

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. *PIR-952*

2018 m. gegužės 29 d.
Vilnius

VĮ „Kelių priežiūra“, buveinės adresas Kanto g. 23, 44296 Kaunas, juridinio asmens kodas 232112130, atstovaujama laikinai einančio Vilniaus padalinio direktoriaus pareigas Gintaro Kostiukevičiaus, veikiančio pagal VĮ „Kelių priežiūra“ generalinio direktoriaus 2017 m. lapkričio 2 d. įsakymą Nr. G1-103 „Dėl Vilniaus padalinio direktoriaus paskyrimo ir įgaliojimų suteikimo“ (toliau – Užsakovas)

ir

UAB „Zona Optima“ buveinės adresas Pramonės g. 3, LT-15168 Nemenčinė, Vilniaus r., juridinio asmens kodas 186077963, atstovaujama direktoriaus Arvydo Prašmuto, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti atsinaujinančiųjų energijos šaltinių įrangos ir LED kelio ženklų, sumontuotų kelyje Nr. A15 Vilnius – Lyda, 11,55 km remonto paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. PASLAUGŲ ATLIKIMO EIGA

- 2.1. Paslaugos pradedamos teikti ir jų vykdymo terminai pradedami skaičiuoti pasirašius šią Sutartį.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja veikti tinkamai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu. Vykdydamos šią Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis.
- 3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 3.2.1. suteikti atliktiems darbams garantinį terminą pagal Civilinį kodeksą;
- 3.2.2. darbus atlikti per 1 mėnesį;
- 3.2.3. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Atlikus darbus pateikti darbų atlikimo aktą. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksškai;
- 3.2.4. Paslaugas teikti pats, savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
- 3.2.5. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus;
- 3.2.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 3.2.7. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik kvalifikuoti ir tokią teisę turintys asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla).
- 3.2.8. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
- 3.2.9. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 3.2.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- 3.2.11. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomą Paslaugą.
- 3.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 3.3.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;



- 3.3.2. Paslaugų teikėjas turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktuose numatytas teises.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.4.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
- 3.4.2. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 3.4.3. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 3.5. Užsakovas turi teisę:
- 3.5.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 3.5.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 3.5.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę.
- 4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA**
- 4.1. Sutarties kaina be PVM yra **3 615,70 EUR** (trys tūkstančiai šeši šimtai penkiolika eurų 70 ct), PVM – **759,30 EUR** (septyni šimtai penkiasdešimt devyni eurai 30 ct), kaina su PVM yra **4 375,00 EUR** (keturi tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt penki eurai). Paslaugų detalios kainos nurodytos Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip.
- 4.2. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais – pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui. Bet kuriuo atveju Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.
- 4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų gavimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Užsakovas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Užsakovas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, o Paslaugų teikėjas privalo pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.
- 4.4. Jeigu Paslaugos suteiktos tinkamai, laiku ir kokybiškai, Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros, pateiktos per informacinę sistemą „E. sąskaita“, gavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.
- 4.5. Jeigu nustatyti Paslaugų teikimo tinkamumo arba kokybės trūkumai, Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kurią Užsakovas yra informuojamas apie tokių trūkumų ištaisymą.
- 4.6. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba dalies Paslaugų, kurios privalėjo būti suteiktos tam tikru terminu) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.
- 4.7. Paslaugų teikėjo pateikto mokėjimo dokumento komentare turi būti nurodyta paslaugas užsakiusio Užsakovo darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, atstovaujama kelių tarnyba.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Laiku neatlikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidus terminą daugiau kaip vieną dieną Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų ar jų dalies vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.
- 5.3. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 5.4. Užsakovas turi teisę už Paslaugų teikėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t.y. Paslaugų teikėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinos sumos yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.
- 5.5. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 (vieną) mėnesį arba iki Sutarties nutraukimo.
- 6.2. Sutarties kaina, Paslaugų įkainiai, Paslaugų kokybiniai ir kiekybiniai reikalavimai nebus peržiūrimi visą Sutarties galiojimo terminą. Visos kitos Sutarties sąlygos gali būti keičiamos išimtinai tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukiama:
 - 6.3.1. raštišku Šalių susitarimu;
 - 6.3.2. Užsakovo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienai tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas. Tuo atveju, jei Sutartis nutraukiama šiame punkte nurodytu pagrindu, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo Sutarties maksimalios vertės, nurodytos Sutarties 4.1 punkte, dydžio baudą;
 - 6.3.3. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;
 - 6.3.4. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas;
 - 6.3.5. Kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais aplinkybėmis ir tvarka.
- 6.4. Užsakovui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

- 7.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.
8. **NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)**
- 8.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.
- 8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
9. **TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS**
- 9.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 9.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 9.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Kauno mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
- 10.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, be raštiško kitos Šalies sutikimo. Užsakovo universalaus teisių ir pareigų perdavimo atveju (įgyvendinus Užsakovo reorganizavimą, pertvarkymą ar pan.) Sutartis bus laikoma perduota Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjams, o tokie teisių ir pareigų perėmėjai bus laikomi Sutarties šalimis nuo jos sudarymo momento, t. y. lyg tokie atitinkami Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjai yra Sutartį pasirašę jos pasirašymo dieną.
- 10.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytais teisėmis, bendradarbiauti ir kooperotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 10.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti tokią nuostatą kita galiojančia nuostata, kuri turi būti kuo artimesnė ekonominiu požiūriu negaliojančia tapusiai ar pripažintai nuostatai.
- 10.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Šalims asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje atitinkamu Šalies nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.
- 10.5. Visi ir bet kokie pranešimai pagal šią Sutartį laikomi įteiktais:
- 10.5.1. tiesioginio įteikimo (patvirtinant įteikimo faktą) atveju – įteikimo dieną;

- 10.5.2. išsiuntimo registruotu paštu atveju – 3 (trečią) darbo dieną po išsiuntimo dienos arba realaus registruotos siuntos gavimo dieną, jeigu reali registruotos siuntos gavimo data yra ankstesnė nei 3 (trys) darbo dienos po registruoto laiško išsiuntimo dienos;
- 10.5.3. išsiuntimo elektroniniu paštu atveju – tą pačią darbo dieną, jeigu elektroninis laiškas išsiųstas iki 16:00 val., kitą (sekančią) darbo dieną einančią po elektroninio laiško išsiuntimo, jeigu elektroninis laiškas išsiųstas po 16:00 val.;
- 10.5.4. išsiuntimo registruotu paštu atveju – trečią darbo dieną po išsiuntimo dienos.
- 10.6. Šalis skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodantysis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
- 10.6.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Šalčininkų kelių tarnybos viršininkas Vytas Lakis, tel. 8 687 55351, vytas.lakis@keliuprieziura.lt;
- 10.6.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – Ilma Liudžiuvienė, tel. 8 612 99160, el.p. ilma.liudziuviene@keliuprieziura.lt;
- 10.6.3. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Infrastruktūros priežiūros padalinio vadovo pavaduotojas – vyr. energetikas Jurij Palovič tel. 8~698 02969, el.paštas gl@zonooptima.com.
- 10.7. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.
11. Neatskiriama sutarties dalimi laikomas:
1 sutarties priedas – Perkamų paslaugų kiekis ir kaina.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VĮ „Kelių priežiūra“
įmonės kodas 232112130
PVM mokėtojo kodas LT321121314
Kanto g. 23, 44296 Kaunas
tel. (8 37) 202 340, faks. (8 37) 322 469
el.p. info@keliuprieziura.lt
a. s. LT897300010002410747
Luminor bank AB

Laikinais einantis Vilniaus padalinio
direktoriaus pareigas

Gintaras Kostiukevičius



PASLAUGOS TIEKĖJAS

UAB „Zona Optima“
įmonės kodas 186077963
PVM mokėtojo kodas LT860779610
Pramonės g. 3, LT-15168 Nemenčinė, Vilniaus r.
tel. (8 5) 238 1679
el. p. uab@zonooptima.com
a. s. LT587300010002426922
„Swedbank“ AB

Generalinis direktorius

Arvydas Prašmutas



2018 m. gegužės 29 d.
sutarties Nr. PIR-952
1 priedas

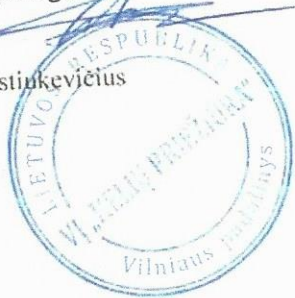
Perkamų paslaugų kiekis ir kaina

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis, vnt.	1 vnt. kaina Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur be PVM
1	Sugadintų saulės baterijų pakeitimas	2	281,50	563,00
2	Akumuliatorių įkrovimo reguliatorių pakeitimas	3	146,80	440,40
3	LED ženklų mirksėjimo valdiklių pakeitimas	2	127,50	255,00
4	Saulės baterijų akumuliatorių pakeitimas	2	300,70	601,40
5	LED kelio ženklų pakeitimas	5	351,18	1755,90
Bendra sutarties vertė su PVM (21%) yra 4 375,00 EUR (keturi tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt penki eurai)				

UŽSAKOVAS
VĮ „Kelių priežiūra“

Laikinais einantis Vilniaus padalinio
direktoriaus pareigas

Gintaras Kostinkevičius



PASLAUGOS TIEKĖJAS
UAB „Zona Optima“

Generalinis direktorius

Arvydas Prašmutas

