

SUTARTIES
„SPORTO PASKIRTIES PASTATO J. JANONIO G. 11F, KELMĖJE, APLINKOS
TVARKYMO DARBAI “
RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2018 m. liepos 2 d. Nr. SL-684
Kelmė

Kelmės rajono savivaldybės administracija, į/k. 188768730, adresas Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė atstovaujama administracijos direktorės Irenos Sirusienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau - Užsakovas) ir UAB „Grunkasta“, į/k 303992860, adresu Aušros g. 8, Tytuvėnai, Kelmės r., atstovaujama direktoriaus Giedriaus Sutkaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau - Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, vadovaudamiesi viešojo rangos darbų pirkimo „Sporto paskirties pastato J. Janonio g. 11F, Kelmėje, aplinkos tvarkymo darbai“, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau - Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – visi statybos ir aplinkos tvarkymo darbai, nurodyti Užsakovo vykdyto viešojo rangos darbų pirkimo „Sporto paskirties pastato J. Janonio g. 11F, Kelmėje, aplinkos tvarkymo darbai“ dokumentuose.
- 1.2. **Darbų pradžia** – gavus Užsakovo raštišką pranešimą apie darbų pradžią, įsigaliojus sutarčiai, perdavus statybvietai.
- 1.3. **Darbų atlikimo terminas** - laikas, skaičiuojamas nuo užsakovo raštiško pranešimo gavimo dienos iki darbų užbaigimo, įskaitant Darbų perdavimą Užsakovui.
- 1.4. **Išlaidos** - visos pagrįstai Statybvietai ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.5. **Įranga** - prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.6. **Medžiagos** - visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus įrangą).
- 1.7. **Rangovo įrengimai** - visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.8. **Rangovo personalas** - visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietai bei kurie teikia Paslaugas, tame tarpe gali būti darbininkai, projektuotojai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.9. **Statybvieta** - Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma įranga bei medžiagos, kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietai ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties 4.1. punktu.
- 1.10. **Subrangovas** - kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, Sutartyje,



įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.

1.11. **Sutarties kaina** - Sutarties 9.1.punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.

1.12. **Užsakovo personalas** - visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.13. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šalys susitaria, kad:

2.1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2.1.2. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas atliks Sporto paskirties pastato J. Janonio g. 11F, Kelmėje, aplinkos tvarkymo darbus, bei perduos atliktų darbų rezultatus Užsakovui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Rangos sutartis;

3.2.2. Techninė specifikacija;

3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.4. Sutarties galiojimas - Sutartis įsigalioja ją pasirašius, bei tiekėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visų darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo numatytais atvejais ir tvarka.



3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 18 punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas perduoda Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę per 7 darbo dienas nuo Rangovo raštiško prašymo tai padaryti. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą.

4.2. Užsakovas paskiria atsakingus asmenis šios Sutarties vykdymui ir Darbų atlikimo priežiūrai.

4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti statybos darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis darbų techninėje specifikacijoje numatyta Darbų apimtimi, per Sutarties 6.1 punkte numatytą terminą, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą bei patikimumą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Statybos vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

5.5. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Rangovas Subrangovus gali keisti (pasitelkti kitą, pasiūlyme nenurodytą Subrangovą) tik įrodęs Subrangovų keitimo objektyvią būtinybę, naujai pasitelkiami subrangovai turi atitikti pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo ir privalėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina



apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui. Rangovas savo rizika įsivertina visą gautą informaciją, visus papildomus darbus, kuriuos Rangovas galėjo ir privalėjo numatyti iki Sutarties pasirašymo, Rangovas atlieka savo sąskaita.

5.7. 5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai, medžiagos ir kitas su Sutarties vykdymu susijęs materialus turtas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Rangovas įsirengia pats.

5.8. 5.8. Visa statybvietėje esančio, naujai kuriamo ir sukurto turto atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika tenka Rangovui.

5.9. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.9.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles, išskyrus tas atliekas, kurias Užsakovas pareiškia norą pasilikti sau (metalo laužas ir pan.);

5.9.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.9.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių ar kitų teršalų. Visi patekimui į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų, taip pat už žalą tretiesiems asmenims, kilusią dėl rekonstrukcijos darbų vykdymo;

5.10. Rangovas privalo, esant būtinybei, kartu su Užsakovu suderinti su inžinierinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinierinių tinklų perjungimą.

5.11. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka išteklių tiekimo įmonėms.

5.12. Rangovas privalo garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Statybvietėje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Statybvietės dirbančių, gyvenančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų keliamų pavojų.

5.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir /ar tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų.

5.14. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas.

5.15. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti atsakingą Užsakovo darbuotoją, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima



bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs minėtam darbuotojui, tai, jam pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.16. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus.

5.17. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė neatitinka Techninės specifikacijos, tai Užsakovo atsakingas darbuotojas gali atmesti Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas savo lėšomis privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.18. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

5.18.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, defektų taisymo darbų vykdymo metu;

5.18.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veikos.

5.19. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.20. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo dokumentas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami ne dėl Užsakovo kaltės iki Statybos užbaigimo dokumento išdavimo, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.21. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė Įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos Įrangos techniniai pasai.

5.22. Rangovas per 5 darbo dienas nuo Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apsidraudęs privalomuoju statybos darbų ir civilinės atsakomybės draudimu (jei privaloma draustis vadovaujantis LR Statybos įstatymo 42 str.) ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti iki Statybos užbaigimo dokumento išdavimo.

5.23. Rangovo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui, vykdant Sutartį, sąskaitų teisingumą. Visi Sutarties sąnaudas ir pajamas patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi ne mažiau 10-ies metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.

5.24. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,03 % nuo lokalinėje sąmatoje nurodytos tos Darbų visos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną pagal Sutarties 5.26. punkte nustatytą tvarką. Užsakovas delspinigių dydį gali sumažinti arba iš viso jų atsisakyti, Rangovui įrodžius, kad uždelsta dėl objektyvių, nuo jo



nepriklausančių aplinkybių. Tokiu atveju derybų dėl delspinigių dydžio nustatymo rezultatas įforminamas atskiru rašytiniu šalių susitarimu arba prie Sutarties pridedant derybų protokolą.

5.25. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo terminų pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas. Jeigu Rangovas per Sutarties 6.1. punkte nurodytą terminą nepabaigia Darbų, jis moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų visos Sutarties sumos (kainos) dydžio baudą. Prievolė mokėti baudą Rangovui atsiranda sekančią dieną po termino pasibaigimo. Prievolė neginčijama, Užsakovas gali sumažinti baudos dydį, jei Rangovas įrodo, kad uždelsta ne dėl jo, o dėl Užsakovo kaltės arba tokių objektyvių aplinkybių, kurių Rangovas negalėjo iš anksto numatyti ir kaip nors jas įtakoti. Darbų atlikimo termino pratęsimo atveju Rangovo prievolė mokėti 10-ies procentų visos Sutarties sumos (kainos) dydžio baudą nesavalaikio visų Darbų atlikimo atveju Rangovui atsiranda nuo pirmos dienos po pratęsimo termino pasibaigimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo delspinigių sumokėjimo. Bauda sumokama Užsakovo pasirinkimu:

5.25.1. išskaičiuojant jos sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

5.25.2. Rangovui pervedant baudos sumą į Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo mokestinio reikalavimo gavimo.

5.25.3. Pasinaudojant sutarties įvykdymo užtikrinimu - banko ar kredito unijos išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.

5.26. Jei Rangovas nevykdo Sutartyje nustatytų prievolių nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 proc. (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai sumokami Užsakovo pasirinkimu:

5.26.1. išskaičiuojant delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

5.26.2. Rangovui pervedant delspinigių sumą į Užsakovo sąskaitą. Tokiu atveju delspinigių sumą Rangovas Užsakovui privalo pervesti per 20 dienų nuo mokestinio reikalavimo gavimo.

5.27. Užsakovui uždelsus apmokėjimą už darbus, jis moka Rangovui Sutarties 9.6 punkte nustatytus delspinigius.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Darbų pradžia: gavus Užsakovo raštišką pranešimą apie darbų pradžią, įsigaliojus sutarčiai, perdavus statybvietai.

Darbų atlikimo terminai: darbai turi būti atlikti per 45 dienas nuo užsakovo raštiško pranešimo gavimo dienos.

Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas dėl darbų atlikimui išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl projektuotojų klaidų arba netikslumų, dėl atsiradusių papildomų darbų 1 (vieną) kartą ne ilgiau kaip 1 mėnesiui. Šis pratęsimas įforminamas šalims pasirašius papildomą susitarimą prie rangos darbų sutarties.



6.2. Darbai Užsakovo nurodymu gali būti sustabdomi Užsakovo nurodytam terminui, apie tai Rangovui pranešant raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas. Jei terminas susietas su koku tai įvykiu ar kokių tai aplinkybių buvimu, apie darbų atnaujinimą Užsakovas Rangovui praneša raštu. Darbų sustabdymo terminas neįskaitomas į Sutarties 6.1 punkte nustatytą terminą.

6.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo bei Statybos užbaigimo dokumentai ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais ir bauda) bei Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.

7.2. Rangovas per 10 kalendorinių dienų nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie darbų pradžią gavimo privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, to nepadarius, Sutartis laikoma nesudaryta, Rangos darbų atlikimui sudaroma Rangos darbų sutartis su kitu rangovu pagal viešojo pirkimo konkurso rezultatus. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10% rangos darbų vertės. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties 6.1 punkte nurodytą terminą. Pasibaigus garantijos ar laidavimo rašto galiojimo terminui iki Sutarties 6.1. punkte nustatyto termino, garantijos ar laidavimo rašto galiojimas turi būti pratęstas ar pristatomas užtikrinimas tokiai pat vertei. Pirkėjui pasinaudojus užtikrinimu, Rangovas privalo pateikti naują garantą ar laidavimo raštą tai pačiai sumai;

7.3. Šalys susitaria, kad Rangos darbų atlikimo termino pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas. Jeigu Rangovas per 45 dienas neatlieka Rangos darbų jis moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų visos Sutarties sumos (kainos) dydžio baudą. Prievolė mokėti baudą Rangovui atsiranda sekančią dieną po termino pasibaigimo. Prievolė neginčijama, Pirkėjas gali sumažinti baudos dydį, jei Rangovas įrodo, kad uždelsta ne dėl jo, o dėl Pirkėjo kaltės arba tokių objektyvių aplinkybių, kurių Rangovas negalėjo jų iš anksto numatyti ir kaip nors jas įtakoti. Rangos darbų atlikimo termino pratęsimo atveju Rangovo prievolė mokėti 10-ies procentų visos Sutarties sumos (kainos) dydžio baudą nesavalaikio visų Rangos darbų atlikimo atveju Rangovui atsiranda nuo pirmos dienos po pratęsimo termino pasibaigimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo delspinigių sumokėjimo. Bauda sumokama Pirkėjo pasirinkimu:

7.3.1. išskaičiuojant jos sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

7.3.2. pasinaudojant Sutarties įvykdymo užtikrinimu - garantu ar laidavimu;



8.DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbų rezultatus kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir pasirašomi Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui ir Statybos užbaigimo aktai.

8.2. Sutarties šalys privalo užtikrinti, kad gavus Rangovo pranešimą apie Darbų baigimą, per 14 dienų:

8.2.1. kartu su Užsakovu atliktų bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas. Pasirašius Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui aktą, Sutarties šalys kartu privalo pradėti Statybos užbaigimo procedūrą arba raštu atsisakyti perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra.

8.2.2. Jeigu Užsakovas nepradedą Statinio užbaigimo procedūrą bei pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas gali prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.

8.2.3. Rangovas iki Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statybos užbaigimo procedūros dalyviams tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina yra:

27 079,60 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai septyniasdešimt devyni eurai 60 cent.), iš kurių PVM sudaro 4 699,76 Eur (keturi tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt devyni eurai 76 cent.). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.



9.3. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto, akto F-2, pažymos apie atliktų darbų vertę po keturis egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą iki einamojo mėnesio 24 d. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.3.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.3.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

9.3.3. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

9.3.4. Rangovas privalo sumažinti reikalaujamą tarpinio mokėjimo sumą anksčiau apmokėtų, bet vėliau pripažintų nekokybiškais darbų verte, jei tie pripažinti nekokybiškais darbai mokėjimo dokumentų pateikimo dienai neištaisyti.

9.4. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo statytojui ir Statybos užbaigimo aktus bei Rangovas ištaiso visus defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo statytojui metu.

9.5. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo-priėmimo akto arba kito darbų atlikimą patvirtinančio dokumento patvirtinančio dokumento gavimo dienos.

9.6. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo Sutarties sąlygų 9.5. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis - 0,03% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl laiku negauto finansavimo ar dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

9.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytu atveju:

9.7.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties kaina Šalių rašytiniu susitarimu atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:



$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Priimta Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

- 9.7.2. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų Sutarties šalių.
- 9.8. Dėl kitų mokesčių, išskyrus PVM, pasikeitimo kainos perskaičiuojamos nebus.
- 9.9. Visos mokėtinos sumos mokamos eurais mokėjimo pavedimu į Pardavėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą.
- 9.10. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 15.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

10. PAKEITIMAI

- 10.1. Papildomų ir atsisakomų darbų įkainiai apskaičiuojami 10.4. punkte nustatyta tvarka. Užsakovas sumoka priimtą sutarties sumą (tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą) už visą sutartyje numatytą pirkimo objektą, jeigu faktinė darbų apimtis lyginant su sutartyje nurodyta darbų apimtimi (nustatyta pirkimo metu), nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo priimtos sutarties sumos. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo priimtos sutarties sumos, sutartyje nurodytų darbų apimtį, visi darbai, viršijantys 15 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimtį) keitimo sąlygas, nurodytas 10.2. punkte.
- 10.2. Sutarties kaina gali būti keičiama taikant žemiau nurodytas kiekio (apimtį) keitimo sąlygas.
- Jei atskiru keitimu ir atsisakoma darbų, ir jų įsigijama papildomai, skaičiuojant, ar nebuvo viršyta žemiau nurodyta sutarties kainos pakeitimų vertė, atskiros pakeitimo vertė laikoma atsisakomų ir papildomai įsigijamų darbų suma. Keičiant darbus, jų vertė skaičiuojama kaip vieno darbų atsisakymas ir kitų darbų įsigijimas.
- Jei taikant kiekio (apimtį) keitimą darbai keičiami kitais darbais ar medžiagos/įranga keičiama kitomis (pvz., rinkoje tokių nebėra ar pan.), tokie pakeitimai neturi pabloginti Sutarties rezultato.

Jei faktinės aplinkybės neatitinka žemiau punkte nustatytų kiekio (apimties) keitimo sąlygų, keitimas turi būti atliekamas vykdant naują papildomų darbų pirkimo procedūrą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

Atsisakomi darbai – darbai, kurie sutartyje buvo numatyti, tačiau sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio darbų vykdymas netikslingas.

Papildomi darbai – darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir sutartyje, ir (ar) pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų apimtys, jeigu jos viršija priimtą sutarties sumą 10.1. punkte nustatytu procentiniu dydžiu.

10.3 Kiekio (apimties) keitimas galimas šiais atvejais:

10.3.1. Kai kiekio (apimties) keitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių sutarties šalims elgiantis protingai ir apdairiai, nebuvo įmanoma numatyti iki sutarties sudarymo, ir kai yra abi šios sąlygos:

10.3.1.1. Kiekio (apimties) keitimu iš esmės nepakeičiamas sutarties pobūdis;

10.3.1.2. Atskiros sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo vertė neviršija 100 procentų priimtos sutarties sumos nustatytos sutartyje;

10.3.2. Kai prireikia iš to paties rangovo įsigyti darbų, kurie nebuvo įtraukti į pirminį pirkimą, ir kai yra abi šios sąlygos:

(2.1) Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir dėl to, kad Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

(2.2) Atskiros sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo, vertė neviršija 100 procentų priimtos sutarties sumos nustatytos sutartyje;

10.3.3. Kai tenkinamos visos šios trys sąlygos kartu:

10.3.3.1. Bendra atskirų sutarties kainos pakeitimų dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo, vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

10.3.3.2. Bendra atskirų sutarties kainos pakeitimų dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo vertė neviršija 15 procentų priimtos sutarties sumos, nustatytos sutartyje;

10.3.3.3. Taikant kiekio (apimties) keitimą iš esmės nepakeičiamas sutarties pobūdis;

10.3.4. Kai kiekio (apimties) keitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalį.

10.4. Kiekio (apimties) pakeitimų tvarka:

10.4.1. Kiekio (apimties) keitimas, t. y. papildomų, o esant reikalui ir atsisakomų darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl atsisakomų darbų, būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus raštu pateikia Rangovo atstovas (pvz., statybos vadovas). Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus ir/ar atsisakomų darbų dokumentus, įformina papildomus darbus ir/ar atsisakomus darbus (parengia darbų pakeitimo aktą) ir nurodo papildomų ir/ar atsisakomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius



sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 10.4.4. papunkčio nuostatomis). Darbų pakeitimo aktai pasirašomi Rangovo, Užsakovo. Papildomi darbai gali būti pradėti vykdyti tik po to, kai visos šalys pasirašo darbų pakeitimo aktus. Darbų pakeitimai laikomi sudėtine sutarties dalimi;

10.4.2. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, mato vienetą, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą. Prie atliktų darbų aktų turi būti pridėti darbų pakeitimo aktai;

10.4.3. Pagal šią sutartį, sutarties kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui, yra kaina, apskaičiuota, įvertinus pagal sutartį atliktų darbų apimtį ir darbų pakeitimus;

10.4.4. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kaina nustatoma, taikant žemiau pateikiamus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

10.4.4.1. Pritaikant sutartyje (tiekėjo pasiūlyme) nurodytus darbų įkainius;

10.4.4.2. Jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio;

10.4.4.3. Pritaikant sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Šie panašūs darbai turi būti pagrįsti;

10.4.4.4. Įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietės ir pelno) išlaidas, nustatytas vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatomis.

10.5. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos statinio projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja statinio projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

10.6. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas - ne vėliau kaip per 5 dienas - pranešti Užsakovui, detalčiai nurodydamas aplinkybes.

10.7. Bet kokie darbai, kurie buvo atlikti nesilaikant statinio projekto ar įvykdyti nukrypstant nuo statinio projekto, jei jų atlikimui nėra gautas raštiškas Užsakovo nurodymas, neapmokami, Rangovas privalo savo sąskaita panaikinti jų rezultatus, atstatant objektą į padėtį, buvusią iki tokių darbų pradžios.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo - priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą



(paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Defektų ištaisymo ar žalos pašalinimo darbų nepradėjus Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę tokių darbų atlikimui samdyti kitą tiekėją. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui už tokių darbų atlikimą per 20 dienų nuo Užsakovo Rangovui pateiktų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Darbai dėl objektyvių, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, kurių Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti sutarties sudarymo momentu, gali būti sustabdyti iki tų aplinkybių pašalinimo (pasibaigimo). Darbai gali būti stabdomi tik raštišku Užsakovo nurodymu. Darbų atlikimo terminas pratęsiamas sustabdymo terminui, laikantis Sutartyje nurodyto pratęsimų didžiausio termino.

12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.3. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu šalių susitarimu.

12.4. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

12.4.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. punkte nurodytų pagrindų Užsakovo nurodymų.

12.4.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba atskirai nurodytą grafiką ir Užsakovo sudaryta komisija nustato, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

12.4.3. Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės ir pašalinti Rangovą iš Statybvietsės.

12.5. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės ar šalių susitarimu:

12.5.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo, dėl Darbų saugos.

12.5.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delpinigių ir baudą dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.



12.6. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.6.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

12.6.2. Išlaidos už (rangą ar Medžiagas), kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe.

12.7. Užsakovas neturi teisės, nesant Rangovo kaltės, nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą Rangovą.

12.8. Rangovas turi teisę, prieš 30 darbo dienų raštu įspėjęs Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

12.8.1. per 30 darbo dienų nuo Sutarties 9.5. punkte nurodyto termino pabaigos negauna apmokėjimo;

12.8.2. Užsakovas pažeidžia Sutarties sąlygas ir dėl to pažeidimo (-ų) Rangovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų.

12.9. Sutarties nutraukimo pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą įsigaliojimo atveju Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.9.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.9.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.9.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Bent vienai šaliai pageidaujant, ginčo sprendimui pasitelkiama Įgyvendinančios institucijos pagalba. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo



atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, jeigu Šalis per 5 darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma arba jos vykdymas turi būti atidėtas ilgiau kaip 90 dienų dėl nenugalimos jėgos.

15. SUBRANGOVAI

15.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

15.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subrangovus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

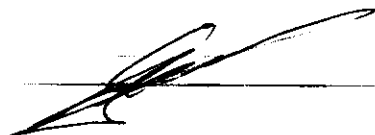
15.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subrangovo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

15.4. Jei subrangovui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subrangovas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subrangovas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.

15.5. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Rangovas darbams atlikti numato samdyti šiuos subrangovus (jei taikoma):



17. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. Sutartis sudaroma remiantis Užsakovo atviro konkurso būdu vykdytu viešuoju pirkimu „Sporto paskirties pastato J. Janonio g. 11F, Kelmėje, aplinkos tvarkymo darbai“.

17.2. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

17.2.1. Rangovo pasiūlymas, 3 lapai;

17.2.2. Techninė specifikacija, 2 lapai.

17.3. Pirkėjo atsakingas darbuotojas Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas Vytautas Sakaluskas, tel. (8 427) 69068, el. paštas vytautas.sakalauskas@kelme.lt;

17.4.17.4. Pardavėjo atsakingas darbuotojas statybos direktorius Andrius Urbonas, tel. +37061523061, grunkasta@gmail.com.

18. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

18.1. Užsakovo: Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė, į/k. 188768730, tel.: 8 427 69052, faks.: 8 427 68052, a/s LT44 4010 0438 0003 0074, AB „Luminor Bank“, b/k 40100

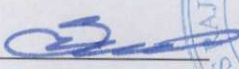
18.2. Rangovo: Aušros g. 8, Tytuvėnai, Kelmės r., į/k 303992860, tel.: +37061692021, a/s LT977180200026467986, AB bankas „Šiaulių bankas“, b/k 71800.

Užsakovas:

Rangovas:

Administracijos direktorės Irena Širušienė

Direktorius Giedrius Sutkus


(parašas)

A.V.


(parašas)





UAB Grunkasta

Aušros g.8, LT-86482 Tytuvėnai, tel. (+370)61692021, el.p. grunkasta@gmail.com

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303992860, PVM mokėtojo kodas LT100009288311

Kelmės rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
„SPORTO PASKIRTIES PASTATO, J. JANONIO G. 11F KELMĖJE
APLINKOS TVARKYMO DARBAI“**

RANGOS DARBŲ

(pirkimo pavadinimas)

2018-06-26Nr. _____

(Data)

Tytuvėnai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Grunkasta“ įmonės kodas 303992860
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Aušros g.8, LT-86482 Tytuvėnai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	861692021
Fakso numeris	
El. pašto adresas	grunkasta@gmail.com

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekęjo(-ų), subteikėjo(-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų), specialisto pavadinimas (-ai), vardas pavardė	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų), specialisto adresas (-ai)	
Paskirtų darbų procentinė dalis arba piniginė vertė	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:
 - pirkimo sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.



3. Mes siūlome atlikti šiuos darbus: „Sporto paskirties pastato J. Janonio g. 11F, Kelmėje, aplinkos tvarkymo darbai“ rangos darbai.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM	PVM	Kaina su PVM
1	2	3	4	5
1.	Rangos darbai	22379,83	4699,76	27079,60
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)				27079,60

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 27079,60 Eur (Dvidešimt septyni tūkstančiai septyniasdešimt devyni eurai, 60 cent.), tame tarpe PVM sudaro 4699,76 Eur (keturi tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 76 cent.).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, PVM sumos nenurodo, – nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų ir paslaugų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas	2
2.	Samata	1

Pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali / perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims /*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba*. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti su žyma „konfidencialu“. Tiekėjai turi atidžiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir sudaryta sutartis bus viešinama.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)

Direktorius
Giedrius Sutkus

(Parašas*)

Direktorius
Giedrius Sutkus

(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

UAB Grunkasta

Aušros g.8, LT-86482 Tytuvėnai, tel. 861692021, el.p. grunkasta@gmail.com

Užsakovas: UAB "Kelmės rajono savivaldybės administracija"
Rangovas: UAB "Grunkasta"

Sąmata

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR	
					vieneto kaina	viso
		I SAMATA				
	1	Tinklinio fasado dekoru dažymas aliejiniais dažais 2 kartus	100m2	0,404	5.624,00	2272,10
	2	Gelžbetonio konstrukcijų ardymas ir statybinio laužo išvežimas 10km atstumiui, pakraunant mechanizuotu	m3	37	32,52	1203,24
	3	II grupės grunto kasimas 0,4m3 kaušo talpos ekskavatoriais suvertiant į sanką	t.m3	0,046	10.869,56	500,00
	4	Vejų bordiūrų įrengimas	100m	0,38	780,00	296,40
	5	Smėlio - žvyro mišinio šaligatvio pagrindo įrengimas (sluoksnio storis 20cm)	100m2	0,19	1.020,00	193,80
	6	Dolomito skaldelės šaligatvio pagrindo įrengimas (sluoksnio storis 12cm)	100m2	0,19	600,00	114,00
	7	Atsijų pasluoksnio šaligatviui įrengimas (sluoksnio storis 3 cm)	100m2	0,19	300,00	57,00
	8	Betoninių trinkelų grindinio grindimas siūles užpilant smėliu.	10m2	1,9	132,00	250,80
	9	Transėjų iškasų ir duobių užpylimas gruntu iš sankasos ekskavatoriumi kai kaušo talpa 0,25m3.	100m3	0,54	648,14	350,00
	10	Sklypo planiravimas rankiniu būdu II gr grunte	100m2	1,7	342,00	581,40
	11	Sklypo planiravimas mechanizuotu būdu	100m2	84	95,40	8013,60
	12	Paprastų, parterinių ir mauritaniskų gazonų užsėjimas rankiniu būdu.	100m2	85,7	75,00	6427,50
	13	Spygliuočių medžių - sodinukų sodinimas į 1,0x0,8m duobes	10vnt	1,6	900,00	1440,00
	14	Sodinimo vietų spygliuočių medžių sodinukams paruošimas rankiniu būdu I gr grunte pridodant iki 25% augalinio dirvožemio.	10vnt	1,6	425,00	680,00
					II viso:	22379,83
					Pridėtinės vertės mokestis 21,00 %	4699,78
					Suma su PVM:	27079,60

Sudarė:
Andrius Urbonas 861523061

Direktorius
Giedrius Suthus




TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2018 m. birželio d.

Kelmė

1. **Pirkimo objektas:** Sporto paskirties pastato, J. Janonio g. 11F Kelmėje, aplinkos tvarkymo darbai.
2. **Darbų atlikimo tikslas:** Atlikti aplinkos tvarkymo darbus.
3. **Darbų atlikimo vieta:** J. Janonio g. 11F Kelmė.
4. **Objektas:** Numatyta atlikti tinklinio fasado raidžių perdažymo, priešgaisrinio rezervuaro išmontavimo, duobės užpylimo gruntu, vejos bordiūrų su nuogrinda įrengimo, medžių sodinimo, sklypo planiravimo ir užsėjimo žole darbus.
5. **Tikslai ir laukiami rezultatai:**
 - 5.1. Tinklinio fasado raidžių nusiimant dažymas 40,4 m²;
 - 5.2. Esamo priešgaisrinio 100 m³ rezervuaro išmontavimas su gaminių išvežimu;
 - 5.3. Rezervuaro duobės užpylimas gruntu apie 54 m³;
 - 5.4. Vejos bordiūrų su nuogrinda įrengimas 19 m² (38 m), (iš būsimo baseino puses);
 - 5.5. Sklypo teritorijos nepatenkančios į vykdomų darbų etapą planiravimas, apie 8570 m² ir apsėjimas žole;
 - 5.6. Medžių sodinimas (europinis maumedis BLUE DWARF) – 16 vnt.;
(medžių ūgis ne mažiau 1,5m, auginti vazonuose, duobių paruošimas su žemės mišiniu, medžių sodinimas, duobių paruošimas laistymui, pasodintų medžių laistymas, medžių atrėmimo kuolų (impregnuotų, tekintų) sukalimas ir medžių kamienų pririšimas prie kuolų.

Darbų pradžia: Sutarties įsigaliojimo diena.

Darbų atlikimo terminas: Darbai turi būti atlikti per 45 dienas, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6. Rengiant pasiūlymus tiekėjai turi užtikrinti visų būtinų pagal galiojančius teises aktus reikalavimų įtraukimą į pasiūlymą.
7. **Reikalavimai darbams ir medžiagoms:**
 - 7.1 **Gaminiai ir medžiagos**
 - ✓ Darbus atliekantis rangovas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos statybos įstatimu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais, bei kitais normatyviniais dokumentais.
 - ✓ Atlikdamas darbus rangovas vadovaujasi 1A etapo TP, DP projekto brėžiniais, ir šia technine specifikacija;



- ✓ Kiti reikalavimai: a) Tinklinio fasado raidžių dažymo spalva derinama su užsakovu; raidės (raidžių segmentai) dažomi iš abiejų pusių; b) Vejos bordiūrų nuogrinda (19 m²) įrengiama vadovaujantis pridedamu brėžiniu.

7.2 Statybos atliekų tvarkymas:

Statybinės atliekos turi būti tvarkomos vadovaujantis „Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis“ 2006.12.29, įsak. Nr. D1-637 ar lygiaverčiu dokumentu. Statybinės atliekos turinčios liekamąją vertę (metalo laužas, medienos atliekos ir pan.) jeigu užsakovas reikalauja lieka užsakovo jurisdikcijoje.

7.3 Pasirengimas statybai, statybos darbų organizavimas, atidavimas eksploatacijai:

Siūloma medžiagas sandėliuoti pagal medžiagų gamintojų reikalavimus. Visos statybinės atliekos išvežamos į perdirbimo vietą, prieš tai sudarius sutartį su atliekas utilizuojančia įmone, kuri turi atitinkamą sertifikatą. Statybinio laužo sertifikatai turi būti išsaugoti iki tol kol rangos darbai bus perduoti, vadovaujantis galiojančiais įstatymais ir norminiais aktais, Užsakovui. Dokumentai, įrodantys, kad statybinės atliekos buvo perduotos atliekų tvarkytojui arba statytojo pažyma apie neapdorotų statybinių atliekų sunaudojimą turi būti pateikti Užsakovui priimant darbus.

Atiduodant šiuos darbus turi būti pateikti visų panaudotų medžiagų ir konstrukcijų sertifikatų, techninių pasų ir kitos informacijos rinkiniai, dengtų darbų ir laikančių konstrukcijų atidavimo aktai ir kita dokumentacija.

Visi pateikti techninėse specifikacijose kiekiai yra preliminarūs ir turi būti tiekėjo tikslinami ir derinami.

7.4 Įstatymai ir reikalavimai:

- ✓ Visos konstrukcijos, gaminiai ir medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos reikalavimus.
- ✓ Visi gaminiai, medžiagos ir įranga turi būti sertifikuoti arba pripažinti tinkamais naudoti Lietuvoje nustatyta tvarka ir turėti atitikties įvertinimo dokumentą.
- ✓ Rangovas turi vykdyti visus Lietuvos Respublikos normatyvinius reikalavimus ir taisykles, išleistas bet kurios valdžios įstaigos, kurios jurisdikcijoje randasi statybos aikštelė.
- ✓ Atsakingi darbai ir konstrukcijos turi būti priimti užsakovo atstovo ir įforminant aktu.

8. Ryšiams dėl Darbų ir paslaugų atlikimo užsakovo paskirti asmenys:

Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas Vytautas Sakalauskas, tel. 8 687 17119, el. p. vytautas.sakalauskas@kelme.lt

Parengė:

Statybos ir infrastuktūros skyriaus vyriausiasis specialistas



Vytautas Sakalauskas

Suderinta:

Statybos ir infrastuktūros skyriaus vedėjas



Mantas Ralys