

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 01-25-337

2018 m. birželio 11 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Centro poliklinika, įstaigos kodas 125873515 (toliau – Nuomininkas), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Štaro, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir

UAB „Office Equipment Solutions Baltia“, įmonės kodas 302689885 (toliau – Nuomotojas), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Kėvišo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kartu bendrai vadinamos Šalimis, atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – multifunkcinių kopijavimo aparatų 16 vnt. (multifunkcinis A3 spausdintuvas – 1 vnt., multifunkcinis A4 spausdintuvas, faksas – 3 vnt., multifunkcinis A4 spausdintuvas – 12 vnt.) nuoma (toliau – prekės) su jų technine priežiūra.

1.2. Nuomotojas įsipareigoja sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka išnuomoti kokybiškas, sutarties reikalavimus atitinkančias prekes, jas instaliuoti, aprūpinti toneriais, atsarginėmis dalimis ir tinkliniu kabeliu, teikti techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas (garantinis aptarnavimas) sutarties galiojimo laikotarpiu, apmokėti Nuomininko personalą, o Nuomininkas sumokėti už pagal sutarties nuostatas nuomojamas prekes (įskaitant padarytus spaudus) pagal įkainius, nurodytus sutarties priede „Multifunkcinių kopijavimo aparatų techninė specifikacija, nuomos ir spaudų kiekiai, kainos“ (toliau – sutarties priedas), sutartyje nustatytais mokėjimo sąlygomis ir tvarka.

1.3. Nuomininkas, esant poreikiui, tokiomis pačiomis sąlygomis ir sutarties priede nurodytais kainomis, gali papildomai išsinuomoti 4 (keturis) multifunkcinius A4 spausdintuvus.

1.4. Prekių kiekis sutarties laikotarpiu yra preliminarus. Nuomininkas neįsipareigoja išsinuomoti viso nurodyto maksimalaus prekių kiekio.

1.5. Šalys patvirtina, kad prekės pagal sutartį bus perduotos laikinai valdyti ir naudotis Nuomininkui po prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

1.6. Kadangi Nuomotojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, Nuomotojas Nuomininkui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2. SUTARTIES VERTĖ IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Maksimali sutarties kaina 12 (dvylikai) mėn. (įskaitant spaudus ir galimybę išsinuomoti papildomas 4 prekes) yra **10 200,00 Eur** (dešimt tūkstančių du šimtai Eur) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), kur PVM (21 proc.) sudaro **1 770,25 Eur** (vienas tūkstantis septyni šimtai septyniasdešimt Eur 25 ct).

2.2. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami eurais mokestiniu pavedimu per banką. Už per praėjusį mėnesį pagal sutarties nuostatas vykdytą prekių nuomą Nuomininkas sumoka Nuomotojui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Nuomotojo dienos. Mėnesinė spaudų kaina apskaičiuojama pagal faktiškai atliktų spaudų kiekį, vadovaujantis prekių skaitliuko parodymais. Nuomotojas kartu su PVM sąskaita faktūra pateikia ataskaitą, kurioje detalizuojama per praėjusį mėnesį vykdyta prekių nuoma (įskaitant faktiškai atliktų spaudų kiekį, vadovaujantis prekių skaitiklių parodymais). Mokėjimas atliekamas pavedimu į pirkimo sutartyje nurodytą Nuomotojo banko sąskaitą po to, kai Nuomotojas per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikia PVM sąskaitą (-as) faktūrą (-as). Ne per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ PVM sąskaitos faktūros nebus apmokamos.

2.3. PVM sąskaitose faktūrose, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. PVM sąskaitos faktūros privalo būti išrašomos sutarties priede nurodytu prekių pavadinimu arba jo sutrumpinimu, o kaina turi būti nurodoma tiek skaičių po kablelio, kiek nurodyta sutarties priede.

2.4. Sutarties kainodara – fiksuotas įkainis su peržiūra. Sutarties galiojimo laikotarpiu kaina (įkainiai) yra nekintama (-i) ir ji (-ie) nebus perskaičiuojama (-i) pagal bendro kainų lygio kitimą ar sutarties objekto kainos pokyčius. Į kainą įskaitytos visos Nuomotojo išlaidos, susijusios su visais mokėtinais mokesčiais (įskaitant mokesčius už PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) pateikimą per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“), prekių nuoma, pristatymu, instaliavimu ir parengimu darbui. Prieš teikdamas PVM sąskaitą faktūrą per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“, Nuomotojas elektroniniu paštu pateikia Nuomininko sutartį administruojančiam asmeniui PVM sąskaitos faktūros, kuri bus teikiama per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“, duomenis išankstiniam suderinimui.

2.5. Sutarties kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama (-i) tokiu atveju:

2.5.1. pasikeitus PVM, sutarties kaina (įkainiai) bus perskaičiuojama (-i). Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama;

2.5.2. pasikeitus PVM tarifo dydžiui, sutarties kainą (įkainius) sudarantis PVM tarifas neišnuomotoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.5.3. atskiras rašytinis susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas;

2.5.4. perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Nuomininko pareigos:

3.1.1. patikrinti pristatytų nuomai prekių kokybę, pasitaikius nekokybiškoms prekėms, apie nustatytus trūkumus ir pažeidimus pranešti Nuomotojui;

3.1.2. sumokėti Nuomotojui už pagal sutarties nuostatas nuomojamas prekes ir padarytus spaudus pagal prekių įkainius, nurodytus sutarties priede, sutartyje nustatytomis mokėjimo sąlygomis ir tvarka;

3.1.3. sudaryti Nuomotojui tinkamas sąlygas sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įvykdyti;

3.1.4. po visiško ir tinkamo sutarties sąlygų įvykdymo, pasirašius prekių perdavimo–priėmimo aktą, grąžinti Nuomotojui išnuomotas prekes.

3.2. Nuomininko teisės:

3.2.1. Nuomininkas turi teisę tiesiogiai pareikšti pretenzijas Nuomotojui dėl prekių kokybės, komplektiškumo ir atitikimo sutartyje nustatytoms sąlygoms;

3.2.2. reikalauti pakeisti sutarties reikalavimų neatitinkančias nuomojamas prekes kokybiškomis prekėmis per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos;

3.2.3. kitos sutartyje ir teisės aktuose nustatytos teisės.

3.3. Nuomotojo pareigos:

3.3.1. Nuomotojas Nuomininkui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.3.2. garantuoti, kad išnuomotų prekių kokybė atitinka joms keliamus reikalavimus, t. y. Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytus standartus ir sutarties priede nustatytus reikalavimus;

3.3.3. Nuomotojas įsipareigoja pakeisti eksploatacines medžiagas (tonerius) per 4 (keturias) darbo valandas nuo užsakymo pateikimo el. paštu momento;

3.3.4. Nuomotojui pristčius nekokybiškas prekes, Nuomotojas savo sąskaita jas turi pakeisti kokybiškomis per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos;

3.3.5. nuomojamoms prekėms sutarties galiojimo laikotarpiu garantuoti nemokamą techninę priežiūrą ir garantinį aptarnavimą, nemokamą dalių tiekimą, keitimą naujomis.

3.4. Nuomotojo teisės:

3.4.1. prašyti Nuomininko pateikti turimą informaciją, kurios reikia vykdant sutartį;

3.4.2. kitos sutartyje ir teisės aktuose numatytos teisės.

3.5. Nuomotojas patvirtina, kad nuomai pristatytos prekės nėra ir perdavimo momentu nebus perleistos, įkeistos, išnuomos, nėra jokių viešosios teisės pažeidimų ar apribojimų, kurie galėtų turėti įtakos Nuomotojo teisei į jas. Nuomotojas taip pat patvirtina, kad šios sutarties pasirašymo dieną nėra jokių tarp Nuomotojo ir trečiųjų asmenų sudarytų ir galiojančių sutarčių dėl prekių pardavimo trečiųjų asmenų nuosavybės bei trečiųjų asmenų pretenzijų.

3.6. Laiku neapmokėta PVM sąskaita faktūra nesuteikia Nuomotojui teisės nevykdyti savo įsipareigojimų ir neteikti išnuomotoms prekėms tonerių ar atsarginių dalių bei laiku neatlikti prekių planinių priežiūros darbų.

4. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

4.1. Prekės turi būti pristatytos Nuomotojo transportu ir lėšomis pagal Nuomininko poreikį per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos ir per 14 (keturiolika) darbo dienų po papildomo užsakymo, jei toks būtų, gavimo raštu, paštu ar elektroninėmis susisiekimo priemonėmis. Visa įranga turi būti pristatyta, sumontuota ir integruota į 4.2 papunktyje nurodytose patalpose esančius kompiuterinius tinklus.

4.2. Prekių pristatymo vietos Nuomininko padaliniuose, Vilniuje:

Prekė	Pristatymo adresas
Multifunkcinis A3 spausdintuvas	Pylimo g. 3, registratūra
Multifunkcinis A4 spausdintuvas	Pylimo g. 3, Terapijos ir chirurgijos dienos skyrius
Multifunkcinis A4 spausdintuvas	Pylimo g. 3, 309 kab.
Multifunkcinis A4 spausdintuvas, faksas	Vytenio g. 59, 311 kab.
Multifunkcinis A4 spausdintuvas	Vytenio g. 59, 309 kab.
Multifunkcinis A4 spausdintuvas	Vytenio g. 59, registratūra
Multifunkcinis A4 spausdintuvas	K. Kalinausko g. 4, registratūra
Multifunkcinis A4 spausdintuvas	Pylimo g. 56, registratūra
Multifunkcinis A4 spausdintuvas	Pylimo g. 56, 416 kab.
Multifunkcinis A4 spausdintuvas	Gedimino pr. 27, registratūra
Multifunkcinis A4 spausdintuvas, faksas	Gedimino pr. 27, raštinė
Multifunkcinis A4 spausdintuvas	Agrastų g. 16, šeimos gyd. kab.
Multifunkcinis A4 spausdintuvas	Žalioji a. 3, šeimos gyd. kab.
Multifunkcinis A4 spausdintuvas	G. Vilties g. 1A, registratūra
Multifunkcinis A4 spausdintuvas, faksas	G. Vilties g. 1A, 210 kab.
Multifunkcinis A4 spausdintuvas	K. Kalinausko g. 4, Moterų klinika

5. SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

5.1. Laiku pagal sutarties nuostatas neišnuomojus prekių, Nuomininkas turi teisę be oficialaus įspėjimo skaičiuoti, o Nuomotojas privalo sumokėti Nuomininkui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neišnuomotų prekių nuomos kainos su PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.



5.2. Nuomininkui laiku neatsiskaitant pagal sutartį, ir Nuomotojui pareikalavus, Nuomininkas moka Nuomotojui 0,03 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.3. Nuomotojas įsipareigoja atstatyti sugedusios nuomojamos prekės darbingumą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo valandas nuo pranešimo el. paštu apie gedimą momento. Jeigu darbingumo per 2 (dvi) valandas atstatyti neįmanoma ir vietoje neveikiančios nuomojamos prekės per 4 (keturias) valandas nuo pranešimo apie gedimą remonto laikotarpiui nebus pastatyta identiška arba geresnių parametrų (atitinkanti visas technines specifikacijas) prekė, Nuomininkas turi teisę be oficialaus įspėjimo skaičiuoti, o Nuomotojas privalo sumokėti Nuomininkui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo sugedusios prekės nuomos kainos su PVM už kiekvieną uždelstą valandą.

5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar draudimo bendrovės išduota sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija arba laidavimo raštas. Nuomotojas per 5 (penkias) dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar draudimo bendrovės išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją arba laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė 10 proc. nuo sutarties vertės. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija arba laidavimo raštas turi galioti visą sutarties laikotarpį ir ne trumpiau kaip 30 dienų po sutarties pasibaigimo. Užtikrinimo rašte negali būti nurodyta, kad išmokamos užtikrinimo sumos dydis priklauso nuo Nuomininko nuostolių dydžio, tiesioginių ar netiesioginių nuostolių, Nuomotojo kaltės formų, kitų objektyvių ar subjektyvių aplinkybių, taip pat negali būti nurodyta, kad laidavimo (užtikrinimo) suma mažėja proporcingai Nuomotojo išnuomotų prekių sumai. Įvykus bent vienai iš šių sąlygų – Nuomotojas neįvykdė, dalinai įvykdė ar netinkamai vykdo (įvykdė) sutartinius įsipareigojimus, išmokama visa užtikrinimo suma.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Šalių nurodytais adresais.

6.2. Nuomotojo sutartį administruojantis asmuo – direktoriaus pavaduotojas Mykolas Markevičius, mob. 8 611 49 059, el. p. mykolas@triumphadler.lt.

6.3. Nuomininko sutartį administruojantis asmuo – Informacinių sistemų ir technologijų skyriaus kompiuterinių sistemų administratorius Dainius Žaržojus, tel. (8 5) 251 4072, el. p. dainius.zarzojus@pylimas.lt.

6.4. Pasikeitus Šalių pavadinimams, adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, sutartį administruojantiems asmenims ar kitiems duomenims, sutarties Šalys įsipareigoja raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo raštu informuoti apie tai vieną kitą. Šaliai informavus kitą Šalį apie šiame papunktyje nurodytus pakeitimus, be papildomo rašytinio susitarimo Šalys jais vadovaujasi ir taiko. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad Šalių veiksmai, atlikti pagal paskutinius joms žinomus kitos Šalies rekvizitus ir (ar) už sutarties administravimą atsakingų asmenų kontaktus, neatitinka sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus ir (ar) už sutarties administravimą atsakingų asmenų kontaktus.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, paslaugų ar darbų Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvos Respublikoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvos Respublikoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

7.4. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Nuomininko buveinės vietą.

9. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal sutartį be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių arba kol baigsis sutarties vertė. Jei likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties pabaigos nei viena iš sutarties Šalių neišreiškia noro sutartį nutraukti, sutartis automatiškai vieną kartą pratęsiama 12 mėn. laikotarpiui. Sutarties galiojimo pabaiga neturi įtakos šios sutarties pagrindu atsiradusioms prievolėms, kurios pagal savo prigimtį ir esmę lieka galioti ir toliau po sutarties pasibaigimo. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo.

9.3. Nuomininkas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, įspėdamas Nuomotoją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo, jeigu:

9.3.1. Nuomotojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodyta pirkimo sąlygose ir sutartyje. Jeigu sutartį Nuomininkas nutraukia vienašališkai Nuomotojui netinkamai vykdant sutartį, jis turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

9.3.2. dėl objektyvių priežasčių nebeturi poreikio išsinuomoti prekių (ar jų dalies).

9.4. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, Nuomininkui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų ir prieš tai raštu įspėjęs Nuomininką apie sutarties nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo.

9.5. Sutartis gali būti nutraukiama:

9.5.1. abipusiu šalių rašytiniu susitarimu;

9.5.2. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

9.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų visiškai atsiskaityti viena su kita, taip pat nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų pagal sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, net jeigu tokie įsiskolinimai tampa žinomi po sutarties nutraukimo dienos.

9.7. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Šalių valia turi būti įforminama protokolu arba papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų Šalių, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

9.8. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant sutartį iš kitos Šalies gautos ar su sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

9.9. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos sutarties sąlygos, kurie darytų žalą šalių interesams, geram vardui ir tarpusavio bendradarbiavimui.

9.10. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

9.11. Šalių statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.

9.12. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.13. Sutarties priedas „Multifunkcinių kopijavimo aparatų techninė specifikacija, nuomos ir spaudų kiekiai, kainos“ yra neatskiriama sutarties dalis.

10. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

NUOMOTOJAS

UAB „Office Equipment Solutions Baltia“

Metalo g. 9, LT-02190 Vilnius

Įmonės kodas 302689885

PVM kodas LT100006518313

Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Banko kodas 74000

A. s. LT89 7400 0521 7832 3810

Tel. (8 5) 213 0504, faks. (8 5) 213 0504

El. p. info@triumphadler.lt

Direktorius

Mindaugas Kevisas



NUOMININKAS

Viešoji įstaiga Centro poliklinika

Pylimo g. 3, LT-01117 Vilnius

Įstaigos kodas 125873515

PVM kodas LT258735113

Luminor Bank AB bankas

Banko kodas 40100

A. s. LT46 4010 0424 0396 6753

Tel. (8 5) 251 4016, faks. (8 5) 261 0002

El. p. info@pylimas.lt

Direktorius

Kęstutis Štaras

Direktoriaus pavaduotojas
medicinos

Audronė Jundaitė Paklauskaitė

(parašas)



2018 m. birželio 11 d.
 paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties
 Nr. 01-25-33 priedas

Multifunkcinių kopijavimo aparatų techninė specifikacija, nuomos ir spaudų kiekiai, kainos
 Pirkimo objektų kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną:
 30121100-4 „Fotokopijavimo aparatai“

1. Multifunkcinis A3 spausdintuvas – 1 vnt.

Eil. Nr.	Komponento / charakteristikos pavadinimas	Siūloma techninė specifikacija
1.	Modelis ir gamintojas	
2.	Kopijavimo procesas	
3.	Kopijavimo greitis	
4.	Valdymo ekranas	
5.	Puslapių atmintis	
6.	Maksimalus formatas (originalas / kopija)	
7.	Pirmosios kopijos pagaminimo laikas	
8.	Išilimo laikas	
9.	Užduodamas vienu paspaudimu kopijų skaičius	
10.	Kopijavimo režimai	
11.	Originalų padavimas: Automatinis dvipusis dokumentų padavėjas- apvertėjas	
12.	Popieriaus padavimas: Rankinis Automatinis: 1 kasetė 2 kasetė 3 kasetė 4 kasetė Arba Popieriaus padavimas: Automatinis	

[Signature]

	Nemažiau kaip 1 kasetė su pritaikyta spintele popieriui.	
13.	Popieriaus storis	
14.	Spausdinimo skiriamoji geba	
15.	Pilkumo gradacijos	
16.	Spausdinimo greitis	
17.	Sąsaja su kompiuteriu	
18.	Skenavimo galimybės	
19.	Suderinama su operacinėmis sistemomis	
20.	Emuliacija	
21.	Skenavimo rūšis	
22.	Skenavimo greitis	
23.	Skenavimo skiriamoji geba	
24.	Dvipusis skenavimas: balto lapo atpažinimas	
25.	Failų tipai	
26.	Tinklo protokolas	
27.	Bendri reikalavimai	
28.	Twain palaikymas	

2. Multifunkcinis A4 spausdintuvas, faksas – 3 vnt.

Eil. Nr.	Komponento / charakteristikos pavadinimas	Siūloma techninė specifikacija
1.	Modelis ir gamintojas	
2.	Tipas	
3.	Atliekamos funkcijos	
4.	Kopijavimo / spausdinimo greitis	
5.	Pirma kopija	

6.	Aparato įsilimo laikas
7.	Skiriamoji geba kopijuojant
8.	Popieriaus tiekuvai
9.	Naudojamas popierius
10.	Operatyvinė atmintis
11.	Užduodamas kopijų skaičius
12.	Mažinimas / didinimas
13.	Automatinis dvipusio spausdinimo/kopijavimo/skenavimo mazgas
14.	Automatinis originalo padaviklis su apvertimu
15.	Spausdinimo sistema
16.	Spausdinimo skiriamoji geba
17.	Spausdinimo sistemos prievadas
18.	Spausdinimo kalbos
19.	Spausdinimo greitis
20.	Skenavimo sistema
21.	Skenavimo sistemos prievada
22.	Skenavimo greitis
23.	Skiriamoji geba skenuojant
24.	Skenavimo galimybės
25.	Atliekamos funkcijos
26.	Bendri reikalavimai
27.	Twain palaikymas

3. Multifunkcinis A4 spausdintuvas – 12 vnt.

Eil. Nr.	Komponento / charakteristikos pavadinimas	Siūloma techninė specifikacija
1.	Modelis ir gamintojas	
2.	Tipas	
3.	Atliekamos funkcijos	

[Signature]

4.	Kopijavimo / spausdinimo greitis
5.	Pirma kopija
6.	Aparato įšilimo laikas
7.	Skiriamoji geba kopijuojant
8.	Popieriaus tiektuvai
9.	Naudojamas popierius
10.	Operatyvinė atmintis
11.	Užduodamas kopijų skaičius
12.	Mažinimas/didinimas
13.	Automatinis dvipusio spausdinimo/kopijavimo / skenavimo mazgas
14.	Automatinis originalo padaviklis su apvertimu
15.	Spausdinimo sistema
16.	Spausdinimo skiriamoji geba
17.	Spausdinimo sistemos prievadas
18.	Spausdinimo kalbos
19.	Spausdinimo greitis
20.	Skenavimo sistema
21.	Skenavimo sistemos prievadai
22.	Skenavimo greitis
23.	Skiriamoji geba skenuojant
24.	Skenavimo galimybės
25.	Bendri reikalavimai
26.	Twain palaikymas

[illegible]

Bendrieji reikalavimai:

1. Prekės turi būti pateiktos naujos.
2. Prekės turi būti eksploatuojamos naudojant originalias (to paties gamintojo kaip ir prekės) eksploatacines medžiagas ir detales.
3. Reakcijos laikas – 2 (dvi) darbo valandos.
4. Darbingumo atstatymo laikas esant gedimui – 2 (dvi) darbo valandos.
5. Jei prekių darbingumo per 2 (dvi) valandas atstatyti neįmanoma, vietoje neveikiančios prekės, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas nuo gedimo pranešimo, remonto laikotarpiui turi būti pastatyta identiška arba geresnių parametrų (atitinkanti visas technines specifikacijas) prekė.
6. Prie kiekvienos prekės turi būti atsarginis tonerių komplektas.
7. Lapo padengimas dažais – neribojamas.
8. Darbo būsenai, tonerio likučiams, skaitliukams ir kitiems duomenims (suvestinėms) stebėti / kontroliuoti realiu laiku, turi būti įdiegta programinė įranga automatiškai surenkanti, susisteminanti ir atvaizduojanti šiuos nuomojamų prekių duomenis. Prie šios programinės įrangos turi būti galima prisijungti naudojant interneto naršyklę.

1. Prekių nuomos kaina

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vnt. nuomos kaina mėnesiui, Eur (be PVM)	PVM, %	Vnt. nuomos kaina mėnesiui, Eur (su PVM)	Bendra nuomos kaina, Eur (be PVM) (3 x 4)	Bendra nuomos kaina, Eur (su PVM) (3 x 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Pirkimo objekto kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną: 30121100-4 „Fotokopijavimo aparatai“							
1.	Multifunkcinis A3 spausdintuvas	1					
2.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	3					
3.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas, faksas	12					

2. Spaudų kainos aptarnaujant pagal nuomos sutartį

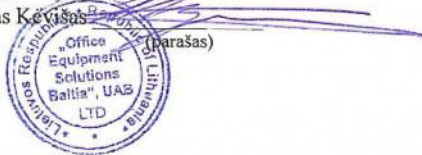
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis, vnt.	Preliminarus spaudų kiekis (mėnesiui vienam aparatui)	Vnt. spaudo kaina, Eur (be PVM)	PVM, %	Vnt. spaudo kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Multifunkcinis A3 spausdintuvas	1	2000			
2.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas, faksas	3	1000			
3.	Multifunkcinis A4 spausdintuvas	12	1000			

NUOMOTOJAS

UAB „Office Equipment Solutions Baltia“

Direktorius

Mindaugas Keivisas



NUOMININKAS

Viešoji įstaiga Centro poliklinika

Direktorius

Kęstutis Štaras

