

**KAUNO G. 8, VILKIJA, KAUNO R. SAV. PASTATO
REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS**

SPECIALIOJI DALIS

2025 m. 09-26 d. Nr. S-1721
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188756386, adresas Savanorių pr. 371, 49386 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama administracijos direktoriaus Manto Rikterio, veikiančio pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – „**Užsakovas**“), iš vienos pusės, **ir**

UAB „Rofolis“, juridinio asmens kodas 135690672, registruotos buveinės adresas Partizanų g. 58A, 49377 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama direktoriaus Arūno Abromaičio veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Rangovas**“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

1. Sutarties objektas	1.1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą, laikydamasis Darbų vykdymo grafiko ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti, perduoti ir užbaigti Kauno g. 8, Vilkijs, Kauno r. sav. pastato remonto darbus pagal Techninę specifikaciją, ir suteikti būtinas Inžinerines paslaugas (pastato kadastrinė byla ir įregistravimas Registrų centre, deklaracija apie statybos užbaigimą „Info statyba“, pastato energetinis pasas ir kt.), kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties Kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka. Darbų atlikimo vieta – Kauno g. 8, Vilkijs, Kauno r. sav. Rangovas turės atlikti Darbus, vadovaudamasis: 1) Techninė specifikacija – Stogo ir fasado remonto darbų aprašai; Cokolio, nuogrindos, laiptų aprašas; Medžiagų techninė specifikacija; 2) Tiekėjų klausimais ir atsakymais į juos, kurie pateikti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, ir 3) Rangovo pasiūlymu, darbų atlikimo grafiku, svarbiausių numatomų naudoti galiojančių detalizuotas medžiagų/įrenginių atitikties lentelėmis, mazgų detalėmis, svarbiausių numatomų naudoti medžiagų/įrenginių ES atitikties sertifikatus ir atitikties deklaracijomis (Sutarties 2 priedas). Rangovas savo sudarytas Sutarties objekto lokales sąmatas turi pateikti Užsakovo atstovui (už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui) per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos. Lokales sąmatos skirtos
------------------------------	--

		papildomų/atsisakomų darbų kainai nustatyti (jei prireiks) ir nebus vertinamos pirkimo procedūros metu. Jeigu Rangovas pradėjęs vykdyti Darbus nustato, kad Darbų apimtys yra didesnės ar mažesnės nei nustatyta Techninėje specifikacijoje, Rangovas privalo informuoti Užsakovą raštu per 2 (dvi) d. d. nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo. Tuo atveju, jeigu tinkamam šiame punkte nurodytų Darbų atlikimui reikalinga atlikti ir Darbus, kurių Rangovas nebuvo numatęs, nors pagrįstai galėjo ir privalėjo juos numatyti siekiant tinkamai ir kokybiškai atlikti Darbus, tokie darbai turi būti atlikti Rangovo sąskaita.
2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	2.1.	Pradinė Sutarties vertė: (1) Darbų kaina be PVM 146 933,06 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt trys eurai ir 6 ct); Taikomas PVM 30 855,94 (trisdešimt tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt penki eurai ir 94 ct); Darbų kaina su PVM 177 789,00 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai).
	2.2.	Darbų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: Darbai perkami pagal fiksuotos kainos kainodarą, kurioje numatyta kaina apimtų visus Darbus, nurodytus Sutarties SD 1.1 punkte. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše ar Apraše, yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąraše ar Projekto dokumentuose, priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai, išskyrus kaip nurodyta Sutarties BD 18.11 punkte.
	2.3.	Atsiskaitymas su Rangovu: Už tinkamai ir laiku atliktus, užbaigtus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal jo pateiktas ir Užsakovo priimtas Sąskaitas ir atliktų Darbų aktus (toliau – Aktas). Atlikus visus Apraše nurodytus Darbus Rangovas pateikia galutinį Aktą. Su Rangovu atsiskaitoma už atliktus Darbus nurodytus Veiklų sąraše, pateiktame Sutarties 2 priede „Rangovo pasiūlymas (Veiklų sąrašas)“. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Sąskaitos ir Rangovo tinkamai patvirtinto fiziniiais ar elektroniniais parašais pasirašyto Akto pateikimo Užsakovui terminas – iki einamojo mėnesio 25 d. Sąskaitos pateikimo būdas: Rangovas teikia sąskaitą kartu su abiejų Šalių pasirašytais aktais (ir kitus privalomus dokumentus) per „SABIS“ informacinę sistemą^[1].

^[1] Daugiau informacijos: <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>

		Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus atliktų Darbų atlikimo Aktus ir jų pagrindu pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Sąskaitos apmokėjimo terminas: ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Akto ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo informacinėje sistemoje „SABIS“ dienos.
3. Darbų atlikimo terminai, Darbų vieta	3.1.	Darbų atlikimo terminas – 6 (šeši) mėnesiai nuo Darbų pradžios. Darbų pradžia laikoma statybvietės perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena arba data po 14 kalendorinių dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo priėmimo aktas. Darbų atlikimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties BD 6.5 punkte nurodytus atvejus. Darbai atliekami, pagal Šalių patvirtintą grafiką laikantis Veiklų sąrašo nurodytų terminų. Per 2 savaites nuo Darbų pradžios Šalys pasirašo darbų vykdymo grafiką, kuris parengtas Veiklų sąrašo pagrindu. Darbų atlikimo termino pratęsimas - Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, ne dėl Rangovo kaltės, Užsakovui sutikus, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki dviejų mėnesių, raštišku šalių susitarimu, kuris bus neatskiriama Sutarties dalis. Sutartyje nustatyta statybos darbų atlikimo terminas gali būti keičiamas (pratęsimas) dėl atsiradusių Papildomų statybos darbų (kurių Rangovas negalėjo numatyti ar kurie nebuvo priskirti Rangovo rizikai), kurie tiesiogiai įtakoja Sutartyje numatytų statybos darbų vykdymą, poreikio. Kiekvienu atveju Rangovas privalo pagrįsti statybos darbų atlikimo trukmės pakeitimo poreikį.
4. Darbų perdavimas – priėmimas	4.1.	Darbai bus laikomi atliktais ir perduotais, kai Užsakovas pasirašo Aktus. Kartu su Aktu pasirašoma Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma (7 priedas). Aktai pasirašomi atsižvelgiant į faktiškai atliktą Veiklų sąrašo numatyto Darbo grupės (etapo) dalį, išreikštą procentais. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąrašo numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui. Atlikus visus Sutarties objekte nurodytus Darbus (Sutarties SD 1.1. punktas), Rangovas pateikia galutinį Aktą ir Pažymą apie atliktų statybos darbų vertę pagal objektus (8 priedas) (Sutarties BD 9 dalis). Rangovo pasirašytas Aktas (originalas) Užsakovui pateikiamas kartu su Sąskaita. Akto išrašymo data turi sutapti su Sąskaitos išrašymo data. Užsakovo ir Rangovo pasirašytas Aktas Užsakovui pateikiamas kartu su sąskaita „SABIS“ informacinėje sistemoje.
5. Asmenys (atstovai, subrangovai / subtiekiejai, ūkio	5.1.	Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis: Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Arūnas Liakauskas, Aplinkos skyriaus vyr. specialistas, tel. +37067278133, el. p. arunas.liakauskas@krs.lt

subjektai (specialistai))		Rangovo atstovas: direktorius Arūnas Abromaitis, tel. el. p.
	5.2.	Darbų atlikimui Rangovas pasitelkia Subtiekęją (Subrangovą): nenurodyti. Rangovo specialistai: <i>nenurodyti</i>. Specialistų keitimas ir/ar naujo įtraukimas aiškinamas ir forminamas vadovaujantis Sutarties bendrosios dalies 19.1 ir 19.3 punktų nuostatomis.
6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, draudimas, garantijos, trūkumų šalinimo terminas, mokėjimo sumų dalies sulaikymas	6.1.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas (Sutarties BD 13 skyrius): taikomas. Sutartiniai įsipareigojimai užtikrinami: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu (pateikiamas kartu su draudimo polisu ir apmokėjimą įrodančio dokumento kopija). Rangovas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų turi pateikti Užsakovui 10 (dešimt) proc. pradinės Sutarties vertės be PVM dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą (reikalavimai, kas turi būti nurodyta užtikrinime, taip pat nurodyta Sutarties BD 13.2 p.). Jeigu vykdant Sutartį Sutarties kaina tampa didesnė negu pradinė Sutarties vertė, Rangovas privalo padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ji būtų ne mažesnė negu šiame punkte nurodytas procentinis dydis nuo Sutarties kainos be PVM, ir pateikti tą patvirtinančius dokumentus Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo susitarimo, pagal kurį padidėja Sutarties kaina, sudarymo dienos. Rangovas privalo tokia pačia tvarka padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą kiekvieną kartą, kai padidėja Sutarties kaina. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Užsakovui dieną ir turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos, įskaitant laikotarpį statybvietės perdavimui, taip pat Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po numatomos galutinio Darbų perdavimo-priėmimo akto sudarymo dienos. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas galiotų ir būtų teisiškai įvykdomas nuo jo išdavimo dienos iki tol, kol sueis 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminas po to, kai užbaigus visus Darbus bus sudarytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti Darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Jeigu Darbų atlikimo terminas yra ilgesnis negu 1 (vieneri) metai, Rangovas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo kasmet pratęsti užtikrinimo galiojimo terminą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama tik garanto ar draudiko išmokėtomis sumomis. Jei Rangovas per šiame punkte nustatytą terminą nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė pasirašyti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal

		Sutartį ar vykdė juos netinkamai. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą.
	6.2.	Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir Darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, bei pateikti draudimo liudijimo (poliso) tinkamai patvirtintą kopiją. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos. Laikas, per kurį Rangovas turi pateikti įrodymus, įskaitomas į Darbų atlikimo trukmę.
	6.3.	Jei dėl Rangovo vykdomų Darbų ir (ar) veiksmų, naudojamų medžiagų, įrangos, Rangovo pasitelktų subrangovų veiksmų bus padaryta žala gamtai, Užsakovo įrenginiams ir (ar) tretiesiems asmenims, ir (ar) bus pažeisti teisės aktų reikalavimai, Rangovas turės atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, taip pat nuostolius tretiesiems asmenims ir (ar) žalą gamtai (aplinkai).
	6.4.	Atliktiems statybos darbams (visiems darbams, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas, įskaitant tiems darbams atlikti būtinas medžiagas, įrangą, įrenginius ir kt.) taikomas papildomas garantinis terminas – 5 metai. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas – taikomas. Rangovas, užbaigęs Darbus, per 5 darbo dienas po Rangovo atliktų Darbų perdavimo Užsakovui Akto pasirašymo dienos turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal šią Sutartį. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentai: – laidavimo raštas (kartu su apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), išduotas draudimo bendrovės, arba – garantija, išduota kredito įstaigos. Reikalavimai užtikrinimo dokumentui: – turi būti išduotas ne trumpesniam nei 3 metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas; – suma turi būti ne mažesnė kaip 5 proc. statybos (atliktų Darbų) kainos (su PVM). Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Garantija: Darbams (įskaitant jų rezultatus), paslėptiems statinio elementams, medžiagoms, įrangai suteikiama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta garantija.
	6.5.	Trūkumų šalinimo terminas: ne ilgiau nei 5 (penkios) d. d. nuo Užsakovo pranešimo apie nustatytus trūkumus pateikimo Rangovui dienos. Jei per nustatytą terminą Rangovas trūkumų pašalinti negali, Rangovas turi Užsakovui pateikti argumentus, kodėl nespėja pašalinti trūkumų ir Užsakovas, atsižvelgęs į Rangovo argumentus, gali pratęsti trūkumų šalinimo terminą.

	6.6	Mokėjimo sumų dalies sulaikymas: netaikomas.
7. Atsakomybė	7.1.	Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Rangovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Rangovas Užsakovui moka: - 0,03 proc. nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės (be PVM) delspinigius už vėlavimą atlikti Darbus ar jų dalį, arba už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną vėluojant pašalinti Darbų trūkumus (Darbų trūkumais bus laikomi Darbų ir (ar) panaudotų medžiagų ar kitų dalių neatitikimai Techninės specifikacijos, Lietuvos Respublikos teisės aktams, statybos techniniams reglamentams, standartams reikalavimams, Darbų ir (ar) jų rezultatų gedimai, deformacijos, atsiradę iki garantinio laikotarpio pabaigos). Už vėlavimą apmokėti Rangovo pateiktą sąskaitą už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Užsakovas, Rangovo reikalavimu, moka 0,03 proc. vėluojamos apmokėti sąskaitos dydžio (be PVM) delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
	7.2.	Sutarties objektas laikomas žaliu, nes perkamiems Darbams Rangovas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 4.3 punkte. (žr. Sutarties BD 11.3.13 punktą). Statyboje naudojamos statybinės medžiagos turi atitikti aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Aprašo 2 priedo XIII skyriuje „Statybinės medžiagos“. (žr. Sutarties BD 11.3.14 punktą). Rangovo pasiūlyme nurodytos ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų reikšmės: Alkoholio kontrolės darbe sistema – taikoma; Darbo laiko apskaitos sistema – taikoma. (žr. Sutarties BD 11.3.15 punktą).
8. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	8.1.	Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių Sutarties pasirašymo momento ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys visiškai bei tinkamai įvykdys visus savo įsipareigojimus, prisiimtus pagal šią Sutartį. Šalių įsipareigojimų vykdymas gali būti atidedamas Sutarties BD 6.6. punkte nurodytų aplinkybių ir Nenugalimos jėgos aplinkybių (Sutarties BD 17 skyrius) egzistavimo laikotarpiui. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

9. Priedai	9.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių: 1. Darbų aprašas; 2. Darbų lokalinės sąmatos (pateikiamos po sutarties pasirašymo). 3. Rangovo pasiūlymas (Veiklų sąrašas); 4. Atsakymai į tiekėjų klausimus, pirkimo dokumentų paaiškinimai (<i>jei tokių bus</i>); 5. Atliktų darbų akto forma (<i>pateikiama su kiekvienu Darbų priėmimo-perdavimo aktu</i>); 6. Statybvietės perdavimo-priėmimo akto forma; 7. Darbų perdavimo-priėmimo akto forma (<i>kartu su šiuo aktu pasirašoma 5 priede pateikta Atliktų darbų akto forma, 7 priede pateikta Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma</i>); 8. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos forma; 9. Pažymos apie atliktų statybos darbų vertę pagal objektus (<i>pateikiama kartu su galutiniu Darbų perdavimo-priėmimo aktu</i>) forma.		
10. Sutarties viešinimas	Užsakovo skiriamas asmuo už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas asmuo – Kauno rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Giedrė Zuzevičiūtė.		
11. Šalių rekvizitai ir parašai	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="432 1043 954 1547"> Užsakovas: Kauno rajono savivaldybės administracija Adresas Savanorių pr. 371, 49386 Kaunas Juridinio asmens kodas 188756386 Tel. +370 37 30 55 03 El. paštas info@krs.lt A. s. Nr. LT914010042503135057 Bankas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, banko kodas 40100 Administracijos direktorius Mantas Rikteris </td><td data-bbox="954 1043 1485 1547"> Rangovas: UAB „Rofolis“ Adresas Partizanų g. 58A, 49377 Kaunas Juridinio asmens kodas 135690672 PVM mok. kodas LT356906716 Tel. +370 37 31 15 95 El. paštas info@rofolis.lt A.s. Nr. LT947044060003458881 Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440 Direktorius Arūnas Abromaitis </td></tr> </table>	Užsakovas: Kauno rajono savivaldybės administracija Adresas Savanorių pr. 371, 49386 Kaunas Juridinio asmens kodas 188756386 Tel. +370 37 30 55 03 El. paštas info@krs.lt A. s. Nr. LT914010042503135057 Bankas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, banko kodas 40100 Administracijos direktorius Mantas Rikteris	Rangovas: UAB „Rofolis“ Adresas Partizanų g. 58A, 49377 Kaunas Juridinio asmens kodas 135690672 PVM mok. kodas LT356906716 Tel. +370 37 31 15 95 El. paštas info@rofolis.lt A.s. Nr. LT947044060003458881 Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440 Direktorius Arūnas Abromaitis
Užsakovas: Kauno rajono savivaldybės administracija Adresas Savanorių pr. 371, 49386 Kaunas Juridinio asmens kodas 188756386 Tel. +370 37 30 55 03 El. paštas info@krs.lt A. s. Nr. LT914010042503135057 Bankas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, banko kodas 40100 Administracijos direktorius Mantas Rikteris	Rangovas: UAB „Rofolis“ Adresas Partizanų g. 58A, 49377 Kaunas Juridinio asmens kodas 135690672 PVM mok. kodas LT356906716 Tel. +370 37 31 15 95 El. paštas info@rofolis.lt A.s. Nr. LT947044060003458881 Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440 Direktorius Arūnas Abromaitis		

**Pasirašyta
elektroniniu parašu**

