

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 54-(4.5.)

„VAIKŲ MOKYMO PLAUKTI PASLAUGOS“

2025 m. rugsėjo 18 d.
Širvintos

Širvintų sporto centras, įstaigos kodas 190374721, atstovaujama direktorės Alinos Zapolskienės, veikiančios pagal Širvintų sporto centro nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir MB Artės, įmonės kodas 305241218, atstovaujama direktoriaus Artūro Bartaševič, veikiančios pagal nuostatus, toliau vadinama „Vykdytoju“, Užsakovas ir Vykdytojas toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – vaikų mokymo plaukti paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Pradinės sutarties vertė yra 2520,00 Eur (*du tūkstančiai penki šimtai dvidešimt eurų 00 ct*). Vykdytojas yra PVM mokėtojas.

2.2. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sumos nurodytos su PVM.

2.3. Paslaugų 1 akademinės valandos įkainis yra 28,00 Eur (*dvidešimt aštuoni eurų 00 ct*).

2.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu preliminarai planuojama pirkti 90 valandų paslaugų. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso sutartyje nurodyto preliminaraus Paslaugų kiekio.

2.5. Į Paslaugų suteikimo įkainį įskaičiuojamos visos išlaidos ir visi mokesčiai (įskaitant darbo užmokesčio vertę, socialinio draudimo mokesčius, kitus reikalingus mokesčius bei išlaidas), reikalingi tinkamam ir visiškam Sutarties įvykdymui. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įvertintos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, bet neįskaičiuotos pasiūlyme ar Sutartyje, prisiima Vykdytojas.

2.6. Sutarties vykdymo laikotarpiu, visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui pateikiami elektroniniu formatu (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos), pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.7. Vykdydamos sutartį šalys susitaria atsisakyti nebūtinų kelionių ir fizinių susitikimų, t. y. bendrauti ir vykdyti susitikimus šios Sutarties vykdymo klausimais nuotoliniu būdu ir (ar) elektroninėmis priemonėmis.

2.8. Atsiskaitymo tvarka:

2.8.1. Už tinkamai suteiktas Paslaugas mokama kas mėnesį už faktiškai suteiktas Paslaugas mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo elektroninės sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.8.2. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių

sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu. Vykdytojas elektroninę sąskaitą faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas elektroniniu būdu suderina ir elektroniniu parašu pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

2.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subtiekejais (kai jie pasitelkiami) tokiomis sąlygomis:

2.9.1. Sudarius Sutartį, Vykdytojas ne vėliau, negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.9.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

2.9.3. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir Subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir Subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.9.4. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subtiekejiui pagrindimą.

2.9.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.10. Užsakovas turi teisę nepasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto, jeigu buvo nustatyti Paslaugų teikimo trūkumai ir Vykdytojas nepašalina iki paslaugų priėmimo – perdavimo akto pateikimo dienos nurodytų trūkumų, neatsižvelgė į Užsakovo reikalavimus.

2.11. Šalys pareiškia, kad Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymas negali būti interpretuojamas kaip Paslaugų tinkamas suteikimas. Užsakovas turi teisę ir po Paslaugų priėmimo – perdavimo ir/ar apmokėjimo pareikšti pretenzijas Vykdytojui dėl jau po Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo paaiškėjusių Paslaugų teikimo trūkumų.

2.12. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje nurodytas PVM perskaičiuojamas per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu ir taikomas tik toms Paslaugoms, už kurias bus apmokama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja 2025-09-01 ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

3.2. Paslaugų teikimo terminas - 9 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus suteikta paslaugų už Sutarties 2.1. p. nurodytą Pradinės sutarties vertę (priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau, bet ne ilgiau nei 12 mėn.). Įsigaliojus Sutarčiai paslaugos turi būti teikiamos pagal suderintą grafiką. Nesuteikus paslaugų grafike nustatytais terminais, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.3. Paslaugų teikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1.1. bendradarbiauti su Vykdytoju Paslaugų teikimo metu;
- 4.1.2. pateikti Vykdytojui kito mėn. Paslaugų teikimo grafiką derinimui iki einamojo mėn. 15 d.;
- 4.1.3. priimti iš Vykdytojo tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;
- 4.1.4. apie atšauktas Paslaugas informuoti Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 12 val.;
- 4.1.5. laiku informavus Vykdytoją apie atšauktas Paslaugas, Užsakovas įsipareigoja mokėti 50% Paslaugų kainos, išskyrus 4.2.1. punkte nurodytus atvejus;
- 4.1.6. laiku neinformavus Vykdytojo apie atšauktas Paslaugas, Užsakovas įsipareigoja mokėti 50% Paslaugų kainos;
- 4.1.7. sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais;
- 4.1.8. per 14 kalendorinių dienų nuo elektroniniu būdu gauto paslaugų priėmimo-perdavimo akto elektroniniu būdu jį suderinti ir pasirašyti arba atsisakyti jį suderinti ir pasirašyti, raštu nurodant atsisakymo priežastis;
- 4.1.9. saugoti Vykdytojo perduotą konfidencialią informaciją.

4.2. Užsakovas turi teisę:

- 4.2.1. laiku informavęs Vykdytoją apie atšauktas Paslaugas, nemokėti už atšauktas Paslaugas, nustatytas dienos grafiko pradžioje/pabaigoje.
- 4.2.2. nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 4.2.3. prašyti Vykdytojo pateikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;
- 4.2.4. nustatęs Sutarties vykdymo pažeidimus, teikti Vykdytojui privalomus įvykdyti nurodymus ir/arba atsisakyti priimti nekokybiškai suteiktas Paslaugas. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Vykdytojui Paslaugų trūkumams pašalinti.

5. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 5.1.1. suteikti Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka, vadovaujantis Sutartyje nustatytais reikalavimais;
- 5.1.2. teikiant Paslaugas, bendradarbiauti su Užsakovu;
- 5.1.3. suderinti kito mėn. Paslaugų teikimo grafiką ne vėliau nei iki einamojo mėn. 15 d.
- 5.1.4. teikti Paslaugas pagal suderintą Paslaugų teikimo grafiką;
- 5.1.5. jei Vykdytojas neteiks Paslaugų grafike nustatytais terminais, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas, išskyrus 5.2.1. punkte nurodytus atvejus;
- 5.1.6. priimti atsakomybę už teikiamų Paslaugų kokybę, o atsiradus nuostoliams, juos atlyginti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 5.1.7. vykdyti visas kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose numatytas pareigas;
- 5.1.8. nedelsiant atsiradus atitinkamoms aplinkybėms informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį;
- 5.1.9. saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją susijusią su šios Sutarties vykdymu;

5.1.10. Užsakovui pareikalavus, nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, pateikti Užsakovui raštišką informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

5.1.11. Jei Vykdytojo kvalifikacija verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama ar tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.2. Vykdytojas turi teisę:

5.2.1. atšaukti paslaugų teikimą dėl ligos, nedelsiant informavus apie tai Užsakovą;

5.2.2. reikalauti priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir gauti apmokėjimą pagal Sutartį;

5.2.3. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

6.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

6.2. Užsakovui nesumokėjus pagal Sutartyje nurodytus terminus, Vykdytojas gali pareikalauti Užsakovo sumokėti 0,04 proc. delspinigių per dieną nuo pradinės sutarties vertės.

6.3. Jeigu Vykdytojas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skaičiuoti 0,04 proc. delspinigių už kiekvieną termino praleidimo dieną nuo pradinės sutarties vertės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo.

6.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą Subtiekėją, nurodytą pasiūlyme - [nepasitelkiama/nežinoma] (toliau –Subtiekėjas).

7.2. Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti Subtiekėją tokia tvarka:

7.2.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas Subtiekėjo pakeitimo priežastis;

7.2.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas atsako Vykdytojui ir kartu su Vykdytoju įformina papildomą susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu.

7.4. Vykdytojas neturi teisės pasitelkti Subtiekėjų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir jie nėra nurodyti Sutarties 7.1. punkte ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 7.3. punktą. Vykdytojas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės,

kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR civiliniu kodeksu.

8.2. Jei 8.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius, kiekviena iš šalių turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, pranešusi kitai šaliai prieš 5 darbo dienas.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Jeigu Vykdytojas nesuteikia Paslaugų grafike nustatytais terminais arba laiku nesuderina kito mėnesio grafiko (daro esminius Sutarties pažeidimus), ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį arba vykdo juos netinkamai, Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 proc. Pradinės Sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti atlyginti visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.2. Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

9.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis ir reikalauti Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti atlyginti visus kitus nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Vykdytojas turi pateikti Užsakovui raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

9.4. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Vykdytojas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda ir delspinigiai.

9.5. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Vykdytojo kaltės, Užsakovas sumoka Vykdytojui baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda ir delspinigiai, išskyrus atvejus, nurodytus 9.8.1. - 9.8.3. punktuose.

9.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti savo įsipareigojimų, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 14 kalendorinių dienų. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės pagal taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, taip pat kitais LR CK nustatytais pagrindais.

9.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs apie tai Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų, ir reikalauti Vykdytojo, jei Sutartis nutraukiama šiuo pagrindu dėl Vykdytojo kaltės, sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda ir delspinigiai, jeigu:

9.8.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

9.8.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

9.8.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

10.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

10.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

10.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

10.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

10.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

11.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

11.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 11.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

11.2. Vykdytojas įsipareigoja:

11.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

11.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

11.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

11.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytą nesklaidymą pašalinimą.

11.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Vykdytojas nedelsiant privalo:

11.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

11.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

11.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

11.4. Vykdytojas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

12.2. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus Šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

12.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.4. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

12.5. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS

13.1. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui Gintautas Igliukas, tel. 067379045, el. paštas sirvintusportas@gmail.com;

13.2. Vykdytojo atstovas bendrauti su Užsakovu – Vykdytojas Artūr Bartaševič, tel. +370 627 27499, el. paštas pliunkabartos@gmail.com

14. SUTARTIES PRIEDAI:

1 priedas. Paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma;

15. ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

Širvintų sporto centras

Kalnalaukio g. 41, LT-19170 Širvintos

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Kodas 190374721

A.s. Nr. LT534010042000127885

„Luminor Bank“ AB

Tel. 065261068

El. paštas: sirvintusportas@gmail.com

VYKDYTOJAS

Artūr Bartaševič

Imonės k. 305241218

Adresas: Perkūnkiemio g. 19, Vilnius

Tel: +370 627 27499

El. paštas: pliunkabartos@gmail.com

Direktore

Alina Zapolskienė

Parašas

A.V. centras



Parašas

A.V.

Artūr Bartaševič

PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

Pagal „**VAIKŲ MOKYMO PLAUKTI PASLAUGOS**“ sutartį Nr. 54-(4.5.)

sudarytą 2025 m. rugsėjo mėn. 18 d.

Širvintos, 2025 m. spalio 1 d.

MB Artės, įmonės kodas 305241218, atstovaujama Artūr Bartaševič, toliau vadinamas Vykdytoju, ir **Širvintų sporto centras**, atstovaujamas direktorės Alinos Zapolskienės veikiančio pagal Širvintų sporto centro nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi „Vaikų mokymas plaukti“, sudarytos 2025 m. rugsėjo 18 d. sudarė šį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą:

1. Vykdytojas suteikė Užsakovui Paslaugas – 10 akademinių valandų už rugsėjo mėnesį, o Užsakovas šias Paslaugas priima.
2. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui 280,00 Eur (du šimtus aštuoniasdešimt Eur) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Vykdytojui pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Vykdytojui, kitas lieka Užsakovui.

UŽSAKOVAS

Širvintų sporto centras

Kalnalaukio g. 41, LT-19170 Širvintos
Registro tvarkytojas – VI Registrų centras
Kodas 190374721

A.s. Nr. LT534010042000127885

„Luminor Bank“ AB

Tel. 065261068

El. paštas: sirvintusportas@gmail.com

Direktorė

Alina Zapolskienė

Parašas

A.V.

VYKDYTOJAS

Artūr Bartaševič

Įmonės k. 305241218

Adresas: Perkūnkiemio g. 19, Vilnius

Tel: +370 627 27499

El. paštas: pliunkabartos@gmail.com

Parašas

A.V.