

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. birželio 26 d. Nr. 125/2018

Panevėžys

Panevėžio „Ąžuolo“ progimnazija, atstovaujama direktoriaus Remigijaus Glinskio, veikiančio (s) pagal mokyklos nuostatus (toliau – Mokykla), ir UAB „Grūstė“, atstovaujama (s) generalinio direktoriaus Deivido Vyniausto, veikiančio (s) pagal uždarnosios akcinės bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kiekvienas vadinamas Šalimi, o abu kartu Šalimis, sudarėme šią Maitinimo paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Mokyklai mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas (toliau – paslauga), o Mokykla įsipareigoja paslaugas priimti pasirašydama paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus ir už tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir į kainiais. Mokykla Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui išnuomoja šildomas virtuvės ir pagalbines **130,81 m²** patalpas (toliau – patalpos), virtuvės įrangą ir inventorių. Patalpų nuomos kaina – **3971,40 Eur per metus, 330,95 Eur per mėnesį**, įrangos nuomos kaina - **627,88 Eur per metus, 52,33 Eur per mėnesį** pagal tarp Šalių sudarytą patalpų ir įrangos nuomos sutartį **Sutarties 3 priedas**.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu: **Žvaigždžių g. Nr.26, Panevėžys**.

1.3. Mokinių skaičius, kuriems skiriamas nemokamas maitinimas, gali keistis (didėti arba mažėti) priklausomai nuo patvirtintų sprendimų skirti nemokamą maitinimą.

1.4. Pagal atskirą Sutarties šalių susitarimą maitinimo paslauga gali būti teikiama poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, dieninių vasaros poilsio stovyklų ir kitų renginių) dalyviams.

2. PATALPŲ IR VIRTUVĖS ĮRANGOS PERDAVIMAS

2.1. Tiekėjui patalpos, virtuvės įranga po Sutarties pasirašymo perduodamos naudotis pagal perdavimo – priėmimo aktą, kurį pasirašo abi Šalys. Perdavimo- priėmimo aktas yra neatskiriamas **Nuomos Sutarties 2 priedas**.

2.2. Tiekėjas, prieš perkeldamas į Mokyklos patalpas savo įrangą, kitą turtą bei darbo vietas (ir perkėlimo metu), savo nuožiūra gali atlikti, jo manymu, reikalingą patalpų remontą, kuris bus skirtas Mokyklos patalpoms įrengti ir pritaikyti Tiekėjo poreikiams. Toks remontas turi būti iš anksto suderintas su Mokykla, tačiau Mokykla neturi teisės nepagrįstai neleisti daryti tokio remonto ar koreguoti remonto darbų sąrašą. Remontas atliekamas neatlygintinai.

2.3. Pasibaigus Tiekėjo įsipareigojimams pagal Sutartį, Tiekėjo atliktų remontų sukurtas Mokyklos patalpų pagerinimas ar kiti pakeitimai neatlygintinai lieka patalpose. Tiekėjas privalo sutvarkyti bei perduoti patalpas, inventorių tokios būklės, kad joms būtų nereikalingas remontas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

2.4. Perduodamos patalpos ir virtuvės įranga turi atitikti jų naudojimo paskirtį – maisto gaminimą mokyklos mokiniams ir darbuotojams.

2.5. Mokykla pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms. Pagal



Juristas
Vytautas Daržinskis



suderintą su mokyklos direktoriumi grafiką valgyklos salėje gali būti organizuojami įstaigos renginiai.

2.6. Nuo Sutarties įsigaliojimo momento Mokyklos vardu veikiantys asmenys gali įeiti (patekti) į išnuomotas patalpas. Įvykus avarijai ar kitam panašiam įvykiui ar esant realiai grėsmei jo kilimui, kuriam pašalinti reikia patekti į patalpas, ir jeigu nėra kitų galimybių pašalinti tokių avarių ar įvykių padarinių (nėra Tiekėjo atstovų ir pan.), Mokyklos vardu veikiantys asmenys turi teisę savo nuožiūra įeiti (patekti) į Mokyklos patalpas, laikydamiesi visų įmanomų saugumo reikalavimų ir siekdami kaip įmanoma geriau apsaugoti Tiekėjo interesus, ir apie tai nedelsdami pranešti Tiekėjui, taip pat laikinai (tik tiek, kiek tai yra būtina) apriboti ar sustabdyti elektros energijos ir (arba) vandens tiekimą.

2.7. Mokykla Sutarties galiojimo metu gali atlikti patalpų ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso pastato inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai.

3. SUTARTINIAI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Tiekėjo įsipareigojimai:

3.1.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis teisės aktų (aktualių jų redakcijų), reglamentuojančių mokinių ir vaikų maitinimo paslaugų teikimą, maisto ruošimą, higieną bei kitų reikalavimų, susijusių su maitinimu;

3.1.2. maitinimo paslaugos teikiamos mokyklos valgyklos patalpose, naudojant savą inventorių ir įrangą;

3.1.3. pagamintas maistas tiekiamas naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius bei indus, nustatytu laiku;

3.1.4. Tiekėjas dirba pagal mokyklos darbo grafiką ir maitina pagal suderintą su Mokyklos vadovu maitinimo grafiką;

3.1.5. Tiekėjas sudaro valgiaraščius 15 dienų laikotarpiui, atsižvelgdamas į mokykloje besimokančių mokinių amžių, atskirai 6–10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams, atsižvelgdamas į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, sveikos mitybos principus ir taisykles. Valgiaraščiai turi būti patvirtinti Mokyklos direktoriaus ir teisės aktų nustatyta tvarka suderinti su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritoriniu skyriumi. Valgiaraščiams pasikeitus, jie turi būti pakartotinai derinami.

3.1.3. mokyklos valgyklos skelbimų lentoje, turi būti skelbiami: einamosios savaitės valgiaraščiai, sveikatos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris ir kita teisės aktų reikalaujama informacija;

3.1.7. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad maisto ruošimo paslaugas teiktų kvalifikuotas, išmanantis maisto ruošimo mokiniams ypatybes, personalas;

3.1.8. Tiekėjas atsako, kad nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui atitiktų Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. A-20(4.1E) „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžių nustatymo ir Administracijos direktoriaus 2014 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. 311 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“; patvirtintus dydžius;

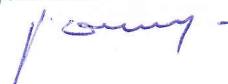
3.1.9. Tiekėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Mokyklos vadovu ar kitomis maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti;

3.1.10. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį už bendradarbiavimą teikiant maitinimo paslaugas su Mokyklų vadovu bei Savivaldybės administracija;

3.1.11. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai naudoti išnuomotas patalpas ir virtuvės įrangą,



Jurislas
Vytautas Daržinskis



laikyti jas geros būklės, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Tiekėjas valo virtuvės, pagalbinės patalpos ir valgyklos salę, kurioje maitinasi mokiniai ir darbuotojai. Tiekėjas privalo veikti pagal įstatymus, kitus teisės aktus, laikytis priešgaisrinių, sanitarijos ir vidaus tvarkos, darbo saugos taisyklių bei gamtos ir aplinkos apsaugos reikalavimų;

3.1.12. Tiekėjas savo sąskaita atlieka Mokyklos patalpų ir virtuvės įrangos komunalinio ūkio priežiūrą ir einamąjį remontą. Į komunalinio ūkio sąvoką įeina: patalpų, virtuvės įrangos valymas ir šiukšlių iš jų šalinimas; vandentiekio, kanalizacijos, ventiliacijos prietaisų suteiktose patalpose priežiūra, bei kontrolinių vandens skaitiklių teisės aktų numatytą privalomą patikrą. Sugedusių durų, esančių suteiktose patalpose, spynų remontas ir keitimas, perdegusių elektros lempų suteiktose patalpose keitimas ir pan;

3.1.13. Bet kokius Mokyklos patalpų vidaus pertvarkymo, perplanavimo, rekonstrukcijos ar remonto darbus Tiekėjas gali atlikti tik iš anksto suderinęs su Mokykla;

3.1.14. Tiekėjas atsako už Mokyklos patalpų ir virtuvės įrangos apsaugą;

3.1.15. Tiekėjas užtikrina, kad mokiniai bus maitinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

3.1.16. Tiekėjas nurodo valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose naudojamus maisto produktus, jų bruto ir neto kiekius (g), gamybos būdą (virimą vandenyje ar garuose, kepimą ir pan.);

3.1.17. Tas pats patiekalas neturi būti teikiamas dažniau nei kartą per savaitę. Tiekėjas pagamina vieną iš karštų pietų patiekalų, tausojančių virškinimo sistemą – verdant vandenyje ar garuose arba troškintą. Tiekėjas turi organizuoti pritaikytą maitinimą pagal gydytojo raštiškas rekomendacijas. Kiekvieną dieną turi būti pateikta daržovių ar vaisių;

3.1.18. Tiekėjas sudaro užkandžių asortimento sąrašus ir pateikia juos tvirtinti Mokyklos direktoriui. Valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai turi būti sudaryti pagal teisės aktuose ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus jų sudarymo reikalavimus;

3.1.19. Įsipareigoja dalyvauti ES programose „PIENAS VAIKAMS“ ir „VAISIŲ IR DARŽOVIŲ SKATINIMO MOKYKLOSE PROGRAMA“. Produkciją išdalinti pagal Mokyklos nustatytą tvarką.

3.2. Tiekėjui draudžiama:

3.2.1. subnuomoti ar perduoti gautą turtą tretiesiems asmenims arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

3.2.2. naudoti išnuomotas patalpas ir kitą suteiktą virtuvės įrangą ir inventorių nesusijusiai su mokinių bei mokyklos darbuotojų maitinimu komercinei veiklai vykdyti;

3.3. Tiekėjas moka Mokyklai už šias komunalines paslaugas, atsiskaitydamas per 20 kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo:

3.3.1. šalto vandens sunaudojimą ir nuotekų šalinimą – faktines tiesiogines sąnaudas pagal apskaitos prietaisų rodmenis;

3.3.2. karšto vandens sunaudojimą – faktines tiesiogines sąnaudas pagal apskaitos prietaisų rodmenis;

3.3.3. už perduotų patalpų plotų šildymą apmoka proporcingai naudojamų patalpų plotui. Šilumos energijos mokestį už tiekėjo naudojamas patalpas skaičiuoti proporcingai mokyklos pastato 1 kv. m sunaudotam šilumos energijos mokesčiui. Už šilumos energiją atsiskaityti už 119,02 m² plotą (atmetus nešildomas patalpas) proporcingai pagal AB „Panevėžio energija“ pateiktą progimnazijai sąskaitą;

3.3.4. už išnuomotas patalpas moka pagal plane (**Nuomos Sutarties 2 priedas**) nurodytas patalpas, pagal Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr.1-444 „Dėl savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašo ir nuompinigių už savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo, savivaldybės tarybos 2003 m. birželio

Juristas
Vytautas Daržinskis

19 d. sprendimo Nr. 1-4-24 pripažinimo netekusiu galios“ įkainius, per 20 kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos;

3.3.5. moka valstybinį žemės nuomos mokestį už nuomojamas patalpas pagal Panevėžio miesto savivaldybės norminius aktus sutarties vykdymo laikotarpiu;

3.4. Tiekėjas sumoka už:

3.4.1. maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų tvarkymo bei išvežimo išlaidas;

3.4.2. elektros energijos leistina naudotis galios dedamąją (pasirašant elektros tinklų nuosavybės ribų aktą su leistina naudotis galios dedamąją), elektros energijos – faktinės tiesioginės sąnaudas pagal apskaitos prietaisų rodmenis;

3.5. Mokyklos įsipareigojimai:

3.5.1. Mokykla pateikia informaciją, reikalingą paslaugoms suteikti, Šalių sutarta forma ir terminais. Mokykla atsakinga, už Tiekėjui teikiamą informaciją, nurodymus ir užsakymus;

3.5.2. Mokykla užtikrina, kad mokyklos valgykloje bus palaikoma tvarka ir drausmė;

3.5.3. Mokykla įsipareigoja garantuoti nuolatinį vandens, elektros energijos tiekimą ir patalpų šildymą, reikalingą nepertraukiamam maitinimo paslaugų tiekimui valgykloje, išskyrus avarinio gedimo atveju;

3.5.4. Mokykla įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka **Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“** nurodytus techninius reikalavimus ir Tiekėjo paslaugos teikimo aprašymą, pateiktą kartu su Pasiūlymu **Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“**;

3.5.5. Mokykla įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. PASLAUGŲ TEIKIMAS

4.1. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Sutarties ir jos prieduose numatytais sąlygomis, kainomis ir tvarka.

4.2. Mokyklos vadovo ar Savivaldybės administracijos reikalavimu Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius patiekalų gamybai naudojamų produktų įsigijimo kainą (su PVM) ir pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (kalkuliacines korteles), taip pat gamybos išlaidas pateisinančius dokumentus (apie darbuotojų darbo užmokestį, komunalinių paslaugų išlaidas ir pan.).

4.3. Visais atvejais Sutarties vykdymas turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, galiojančius paslaugų suteikimo ar pristatymo metu, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimus.

5. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Paslaugų įkainiai nurodyti **Sutarties 2 priede**.

5.2. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, (tame tarpe ir išlaidos dėl „E. Sąskaitos“ pateikimo), apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.3. Apmokėjimas už atliktas paslaugas vykdomas iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto lėšų.

5.4. Pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šios Sutarties dalyje „Šalių rekvizitai“, už atliktas paslaugas apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo ir pateikimo dienos.

Juristas
Vytautas Daržinskis

5.5. Tiekėjas suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Mokyklos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu kiekvieno mėnesio pakutinę darbo dieną, o iki kito mėnesio 5 dienos Mokyklai pateikia sąskaitą faktūrą už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas.

5.6. Viešųjų pirkimų įstatymo pagrindiniais principais, Sutarties sąlygos, susijusios su maitinimo Paslaugų kainomis, negali būti keičiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šiuos atvejus:

5.6.1. jeigu mokinių skaičius, lyginant su Techninės specifikacijos 3 priedu, į bet kurią pusę pasikeičia daugiau kaip 50%;

5.6.2. pasikeitus mokesčiams (pridėtinės vertės mokesčiui), kaina, sutarties galiojimo metu gali būti perskaičiuojama (didinama/mažinama) tokiu pat santykiu, koku pasikeičia mokesčiai, vienos iš sutarties šalių iniciatyva. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo teisės aktu, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už paslaugas atliktas iki pasikeičiant mokesčiams atsiskaitoma pasiūlyme pateiktais įkainiais;

5.6.3. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A - Atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

5.6.4. pasikeitus ar įsigaliojus naujiems teisės aktams (bazinės socialinės išmokos dydžiui, socialinės paramos finansavimo dydžiams, Panevėžio miesto savivaldybės teisės aktams ir kt.), turintiems įtakos paslaugų teikimo kainai.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

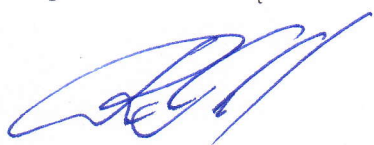
6.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus Sutartyje, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

6.3. Jei Tiekėjas laiku ir tinkamai neatsiskaito už suteiktas komunalines paslaugas, jis Mokyklai moka 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priištus įsipareigojimus.

6.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Mokyklai apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Mokykla gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniam įsipareigojimui įvykdyti ir apie tai raštu pranešti Tiekėjui.

6.6. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Mokykla turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,05% dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM (bendros preliminaros Sutarties su PVM) kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.



Juristas
Vytautas Daržinskis



6.7. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Mokykla vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties 5.4. punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,05% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – nenugalimos jėgos aplinkybės), pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS

8.1. Sutartis sudaroma metams nuo 2018 m. liepos 1 d. iki 2019 m. birželio 30 d.. Paslaugos pradėdamos teikti nuo 2018 m. rugsėjo 1 d..

8.2. Bendras Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas 12 mėn. su teise sutartį pratęsti vieną kartą 12 mėnesių, bet ne ilgiau nei 24 mėnesiai iki 2020 m birželio 30 d..

8.3. Pasibaigus Sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, Tiekėjas perduoda Mokyklai pagal aktus tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei, inventorių pagal **Nuomos Sutarties 2 priedas**.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus nenumatytomis aplinkybėmis, Mokykla gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Tiekėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Mokyklos nustatytą terminą. Jei Tiekėjas per Mokyklos nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Mokykla turi teisę nutraukti



Juristas
Vytautas Daržinskis



Sutartį.

9.2. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Mokyklai reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Mokykla per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties 10 punkte numatyta tvarka.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Mokykla, įspėjusi Tiekėją prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

10.2.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties 8 punkte;

10.2.2. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

10.2.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

10.2.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

10.3. Mokykla, įspėjusi Tiekėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jos nepriklausančioms priežastims.

10.4. Mokykla, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

10.4.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

10.4.2. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.5. Nutraukiant Sutartį Sutarties 10.4. p. nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

10.5.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Mokyklos ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

10.5.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

10.5.3. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

10.6. Tiekėjas arba Mokykla, prieš keturiolika (14) dienų įspėjęs Mokyklą arba Tiekėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Mokykla arba Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas,



Jūratas
Vytautas Daržinskis



kuriuo tenkinami Mokyklos arba Tiekėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Tiekėjui ar Mokyklai nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Paslaugų suteikimas, kai Tiekėjas Paslaugų trūkumų nepašalina per Pirkėjo Sutarties 3.3. papunktyje nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

10.7. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Sutarties 10.6. papunktyje numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Tiekėjui, kaip tai numatyta Sutarties 9.2 papunktyje, raštu kreipusis į Mokyklą dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

10.8. Tiekėjas, įspėjęs Mokyklą prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Mokyklos nepriklausančioms priežastims. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Mokyklos patirtus nuostolius. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Mokyklos įsigytas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

11.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Nuo 2017 m. liepos 1 d. sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

12.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per trisdešimt (30) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Tiekėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

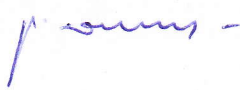
13.2. Mokyklos darbuotojams bei Savivaldybės administracijos atstovams, atsakingiems už maitinimo kontrolę pareikalavus, Tiekėjas privalo leisti, susipažinti su prekių įsigijimo dokumentais, pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, kitų institucijų patikrinimo aktus, bei stebėti gamybos procesą, patiekimą mokiniams ir panašiai.

13.3. Tiekėjui nutraukus Sutartį, lėšos, panaudotos patalpų, įrangos ir įrenginių remontui, negražinamos.

13.4. Tikrinimo metu pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų



Užstas
Vytautas Daržinskis



sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.

13.5. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Mokyklos sutikimo.

13.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.7. Mokyklos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Lina Laurinavičienė, direktoriaus pavaduotoja administracijai ir ūkio reikalams, tel. +370 640 87701, lina@azuolo.lt.

13.8. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Židronė Dobrovolskienė, maitinimo organizavimo regiono vadovė, tel. +370 626 85670, zidrone.dobrovolskiene@gruste.lt.

13.9. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

13.10. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

14. PRIEDAI

14.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija.

14.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas.

14.3. Sutarties 3 priedas – Patalpų ir įrangos nuomos sutartis.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Mokykla:

Panevėžio „Ažuolo“ progimnazija
Žvaigždžių g. 26, Panevėžys
Įmonės kodas 190423727
Ne PVM mokėtoja
Tel./faksas 8 45 514888
El. paštas azuolasrastine@gmail.com
A. s.
LT147300010150879036
LT357300010002385335
Bankas
„Swedbank“ AB

Tiekėjas:

UAB „Grūstė“
Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Įmonės kodas 166576122
PVM mokėtojo kodas LT665761219
Tel. 8-443 20300, 8-443 20301
Faks. 8-443 20303
El. paštas gruste@gruste.lt
A. s.
LT427044060000014862
Bankas
AB SEB



Generalinis direktorius
Deividas Vyniautas
A. V. (pareigos, vardas, pavardė, parašas)
Juristas
Vytautas Daržinskis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

I. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA

1.1. **Panevėžio „Ažuolo“ progimnazija** (toliau – Mokykla) planuoja įsigyti mokinių nemokamo maitinio paslaugas. Maitinimo paslaugų sutartis sudaroma 12 mėn. laikotarpiui su galimybę pratęsti sutartį ne ilgesniam kaip 24 mėn. laikotarpiui (iki 2020 m. birželio 30 d). Paslaugos pradžios teikimo termino pradžia 2018 m rugsėjo 1 d.

1.2. Tiekėjas, vykdydamas sutartį, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams, vadovaujamas naujomis šių teisės aktų redakcijomis):

1.2.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);

1.2.2. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;

1.2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);

1.2.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

1.2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836 redakcija);

1.2.6. Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms;

1.2.7. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimu Nr.1-211 „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Panevėžio mieste tvarkos aprašo, paramos mokinio reikmenims įsigyti Panevėžio mieste tvarkos aprašo, mokinių nemokamo maitinimo Panevėžio mieste tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 3 d. sprendimo Nr. 1-20-13 1 punkto pripažinimo netekus galios“;

1.2.8. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr.1-64-10 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo, patalpų, reikalingų maistui ruošti, suteikimo maitinimo paslaugų tiekėjams nemokamai ir mokinių nemokamo maitinimo Panevėžio mieste tvarkos aprašo, patvirtinto savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. 1-20-13, 7 punkto pakeitimo“ (su vėlesniais pakeitimais);

1.2.9. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. A-20(4.1E) „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžių nustatymo ir Administracijos direktoriaus 2014 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. 311 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“;

1.2.10. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendruosius mokinių maitinimo reikalavimus ar rekomendacijas.

1.3. Nemokamam mokinių maitinimui lėšos skiriamos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams lėšos maisto produktams įsigyti; iš savivaldybės

Juristas
Vytautas Daržinskis

biudžeto - lėšos gamybos išlaidoms finansuoti.

1.4. Numatomas nemokamai maitinamų mokinių skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį pateiktas Mokinių (vaikų) nemokamo maitinimo paslaugų techninės specifikacijos 3 priede.

1.5. Mokinių (vaikų) nemokamo maitinimo paslaugų techninės specifikacijos 3 priede nurodyti nemokamai maitinamų mokinių skaičiai yra preliminarūs ir gali keistis paslaugos sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

1.6. Preliminarus prognozuojamas mokinių skaičius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas – 69, iš jų: 6-10 metų amžiaus mokinių – 28, 11 metų ir vyresnio amžiaus mokinių – 41 (besimaitinančių asmenų skaičius yra preliminarus). Bendras mokinių skaičius – šiuo metu 578, darbuotojų - šiuo metu 75. Ši informacija taip pat pateikta Mokinių (vaikų) nemokamo maitinimo paslaugų techninės specifikacijos 2 priede.

2. MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

2.1. Mokinių maitinimas organizuojamas Mokyklos valgykloje, laikantis Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos teisės aktų nustatytą maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

2.2. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad nemokamam maitinimui siūlomus patiekalus už Tiekėjo pasiūlyme ir sutartyje nustatytą kainą galėtų pirkti visi mokiniai ir mokyklos darbuotojai.

2.3. Tiekėjas pietų metu turi sudaryti sąlygas visiems paslaugos gavėjams pavalgyti šilto maisto, atsėdus prie švaraus stalo. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių (vaikų) skaičių Tiekėjas suderina su Mokyklos vadovu.

2.4. Mokykloje taip pat gali būti laisvai pasirenkami šalti ir (ar) šilti užkandžiai.

2.5. Maitinimo paslauga teikiama mokiniams ir mokyklos darbuotojams kasdien darbo dienomis (8.00 -15.00 valandomis), atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, dieninių vasaros poilsio stovyklų ir kitų renginių) dalyviams.

2.6. Tiekėjas:

2.6.1. turi savo arba nuomoja:

2.6.1.1. virtuvių įrangą, būtiną technologiniam procesui užtikrinti ir atitinkančią technologinius reikalavimus, maisto gaminimui;

2.6.1.2. puodus ir indus maisto ruošimui, indus (lėkštes sriubai, lėkštes antram patiekalui, puodukus, stiklines), stalo įrankius bei kitus indus ir reikmenis, reikalingus maitinimui;

2.6.1.3. kitą mokykloje maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir (ar) reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti.

2.6.2. pagal galimybes maisto patiekalų gamybai naudoja ekologiškus produktus;

2.6.3. pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 5 dienos Mokyklai pateikia sąskaitas faktūras už nemokamo maitinimo paslaugas pagal išlaidų finansavimo šaltinius.

2.6.4. tvarko maisto ir kitas atliekas, vadovaujantis teisės aktais nustatytais reikalavimais;

2.6.5. maisto gamavimo patalpose turi visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.);

2.6.6. sudaro galimybę Mokyklos darbuotojams bei Savivaldybės administracijos atstovams, atsakingiems už maitinimo kontrolę Mokykloje, susipažinti su prekių įsigijimo dokumentais, kalkuliacinėmis kortelėmis, kitų institucijų patikrinimo aktais bei kontroliuoti paslaugos kokybę, skirtų lėšų tikslinį panaudojimą (produktų kokybę, gamybos procesą, pagamintą produkciją, patiekimą mokiniams ir pan.).

2.6.7. įsipareigoja dalyvauti ES programose „PIENAS VAIKAMS“ ir „VAISIŲ IR DARŽOVIŲ SKATINIMO MOKYKLOSE PROGRAMA“. Produkciją išdalinti pagal Mokyklos nustatytą tvarką;

Juristas
Vytautas Daržinskis

2.7. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti energetiniais, alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiais, pašalinius asmenis aptarnauti tik suderinus su Mokyklos vadovu.

2.8. Tiekėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

2.9. Maitinimo paslauga teikiama mokyklos valgykloje, atitinkančioje teisės aktų reikalavimus.

2.10. Tiekėjas atsako už maisto saugumą ir higienos reikalavimų vykdymą visame maisto gamybos ir teikimo procese.

2.11. Tiekėjas laiku šalina visus trūkumus, nurodytus kontroliuojančių ir inspektuojančių tarnybų.

3. MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas sudaro valgiaraščius:

3.1.1. Tiekėjas sudaro valgiaraščius 15 dienų laikotarpiui, atsižvelgdamas į mokykloje besimokančių mokinių amžių, atskirai 6–10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams, atsižvelgdamas į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, sveikos mitybos principus ir taisykles.

3.1.2. Valgiaraščiai turi būti patvirtinti Mokyklos direktoriaus ir teisės aktų nustatyta tvarka suderinti su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritoriniu skyriumi. Valgiaraščiams pasikeitus, jie turi būti pakartotinai derinami.

3.1.3. valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo nurodo energetinę vertę (kcal) ir kiekius (g).

3.1.4. Tiekėjas užtikrina, kad mokiniai bus maitinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

3.2. Tiekėjas nurodo valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose naudojamus maisto produktus, jų bruto ir neto kiekius (g), gamybos būdą (virimą vandenyje ar garuose, kepimą ir pan.).

3.3. Tiekėjas maitina mokinius, laikantis teisės aktuose nurodytų patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimų.

3.4. Tiekėjas pagamina patiekalus iš teisės aktuose nurodytų mokinių maitinimui rekomenduojamų maisto produktų.

3.5. Tas pats patiekalas neturi būti teikiamas dažniau nei kartą per savaitę. Tiekėjas pagamina vieną iš karštų pietų patiekalų, tausojančių virškinimo sistemą – verdant vandenyje ar garuose arba troškintą. Kiekvieną dieną turi būti pateikta daržovių ar vaisių.

3.6. Tiekėjas sudaro užkandžių asortimento sąrašus ir pateikia juos tvirtinti Mokyklos direktoriui.

3.7. Valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai turi būti sudaryti pagal teisės aktuose ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus jų sudarymo reikalavimus.

3.8. Mokyklos valgykloje, skelbimų lentoje, turi būti skelbiami:

3.8.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

3.8.2. sveikos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

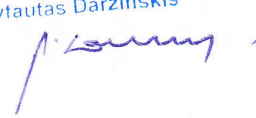
3.8.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris;

3.8.4. kita, teisės aktų reikalaujama nurodyti, informacija.

4. PATALPŲ IR ĮRANGOS NUOMA

4.1. Tiekėjui paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos



Juristas
Vytautas Daržinskis


2016 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr.1-444 „Dėl savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašo ir nuompinigių už savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo, savivaldybės tarybos 2003 m. birželio 19 d. sprendimo Nr. 1-4-24 pripažinimo netekusiu galios“ išnuomojamos ne konkurso būdu Panevėžio miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančios patalpos, pasirašant turto nuomos sutartį bei perdavimo- priėmimo aktus su Mokyklos vadovu.

4.2. Mokykla Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui išnuomoja šildomas virtuvės ir pagalbines **130,81 m²** patalpas (toliau – patalpos), virtuvės įrangą ir inventorių (pagal tiekėjo poreikį). Patalpų nuomos kaina – **3971,40 Eur per metus, 330,95 Eur per mėnesį**. Visos įrangos nuomos kaina - **627,88 Eur per metus, 52,33 Eur per mėnesį**.

4.3. Tiekėjui, pagerinus perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas turtas, pasibaigus sutarties terminui, bus gražintas tokios būklės, kokios perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

4.4. Tiekėjas patalpose esančią įrangą, nurodytą Techninės specifikacijos 1 priede, inventorių bei perduotose patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuoja savo lėšomis, laikydamiesi visų higienos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir kitų reikalavimų.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai naudoti išnuomotas patalpas ir virtuvės įrangą, laikyti jas geros būklės, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Tiekėjas valo virtuvės, pagalbines patalpas bei valgyklos salę, kurioje maitinasi mokiniai ir darbuotojai. Tiekėjas privalo veikti pagal įstatymus, kitus teisės aktus, laikytis priešgaisrinių, sanitarijos ir vidaus tvarkos, darbo saugos taisyklių bei gamtos ir aplinkos apsaugos reikalavimų.

4.6. Tiekėjas apmoka: elektros energijos sąnaudas (bei pasirašo elektros tinklų nuosavybės ribų aktą su leistina naudotis galios dedamąją), vandens (karšto ir šalto) ir nuotekų išlaidas pagal skaitiklių rodmenis . Už ištraukiamosios ventiliacijos sąnaudas sumoka Perkančioji organizacija. Šilumos energijos mokestį už tiekėjo naudojamas patalpas skaičiuoti proporcingai mokyklos pastato 1 kv. m sunaudotam šilumos energijos mokesčiui. Už šilumos energiją tiekėjas atsiskaito už 119,02 m² plotą (atmetus nešildomas patalpas). Už komunalines paslaugas atsiskaityti privalo per 20 kalendorinių dienų, mokėjimo pavedimu pagal Perkančiosios organizacijos kas mėnesį pateikiamas sąskaitas. Laiku nesumokėjus, už kiekvieną pavėluotą dieną bus skaičiuojami 0,05 procento delspinigių;

4.7. Tiekėjas organizuoja ir sumoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų tvarkymo bei išvežimo išlaidas.

4.8. Tiekėjas moka žemės mokestį pagal Panevėžio miesto savivaldybės norminius aktus sutarties vykdymo laikotarpiu.

4.9. Tiekėjas atsiskaito už patalpų ir įrangos nuomą per 20 kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo.

4.10. Nuomojamose patalpose, įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui, Tiekėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.

4.11. Mokykla pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis ir savo reikmėms

5. TEIKIAMŲ MAITINIMO PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

5.1. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdo Mokyklos vadovas, Savivaldybės administracija, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba, Visuomenės sveikatos centras bei kitos kontroliuojančios institucijos.

5.2. Mokyklos vadovo ar Savivaldybės administracijos reikalavimu Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius patiekalų gamybai naudojamų produktų įsigijimo kainą (su PVM) ir pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (kalkuliacines korteles), taip pat gamybos išlaidas pateisinančius dokumentus (apie darbuotojų darbo užmokesčių, komunalinių

Juristas
Vytautas Daržinskis

paslaugų išlaidas ir pan.).

5.3. Tiekėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Mokyklos vadovu ar kitomis maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

5.4. Tiekėjas turi paskirti asmenį, atsakingą už bendradarbiavimą su Mokyklų vadovais bei Savivaldybės administracija, teikiant maitinimo paslaugas.

6. KAINODAROS TAISYKLĖS

6.1. Tiekėjas, rengdamas pasiūlymą dėl maitinimo paslaugų teikimo, turi vadovautis šiomis kainodaros taisyklėmis.

6.2. Nemokamo maitinimo kaina turi neviršyti Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. A-20(4.1E) „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžių nustatymo ir Administracijos direktoriaus 2014 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. 311 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“ nustatytų dydžių.

6.3. Vieno mokinio/vaiko vienos dienos patiekalų gamybos išlaidos neturi viršyti 30% nuo patvirtintos vienos dienos vienam mokiniui/vaikui nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti sumos su PVM.

6.4. Kainodaros taisyklės:

6.4.1. už nemokamai maitinamų mokinių pusryčius ir pietus (bei organizuojant vasaros poilsio stovyklas) mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių (pagal amžiaus grupę) padauginus iš faktiškai maitintų dienų skaičiaus ir padauginus iš pusryčių ir pietų (vasaros poilsio stovyklos) kainos vienam mokiniui eurai (pagal amžiaus grupę);

6.5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo pagrindiniais principais, Sutarties sąlygos, susijusios su maitinimo Paslaugų kainomis, negali būti keičiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šiuos atvejus:

6.5.1. jeigu mokinių skaičius, lyginant su Techninės specifikacijos 3 priedu, į bet kurią pusę pasikeičia daugiau kaip 50%;

6.5.2. pasikeitus mokesčiams (pridėtinės vertės mokesčiui ir kt. mokesčiams, galintiems įtakoti kainos pasikeitimą – pajamų, akcizo), kaina, sutarties galiojimo metu gali būti perskaičiuojama (didinama/mažinama) tokiu pat santykiu, koku pasikeičia mokesčiai, vienos iš sutarties šalių iniciatyva. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo teisės akto, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už paslaugas atliktas iki pasikeičiant mokesčiams atsiskaitoma pasiūlyme pateiktais į kainiais.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A - Atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

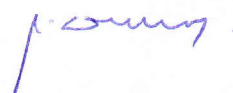
T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Juristės
Vytautas Daržinskis

**PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TURIMOS MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMUI
SKIRTOS ĮRANGOS, KURIA GALĖS NAUDOTIS TIEKĖJAS, SĄRAŠAS**

Eil. nr.	Įrangos pavadinimas	Kiekis	Pagaminimo metai	Pradinė kaina	Nuomos kaina	
					1 m.	1 mėn.
1.	Daržovių valymo mašina	1	2003	1246,81	187,02	15,59
2.	Termokonvekcinė krosnis su boileriu	1	2008	4408,60	440,86	36,74

Juristas
Vytautas Daržinskis



MOKYKLA, KURIOJE BUS TEIKIAMOS MAITINIMO PASLAUGOS

Eil. Nr.	Mokykla	Bendras mokinių (vaikų) skaičius ugdymo įstaigoje	Numatomas besimaitinančių suaugusių asmenų (darbuotojų) skaičius	Nemokamai maitinamų 6-10 metų mokinių (vaikų) skaičius (per 1 maitinimo dieną)	Nemokamai maitinamų 11 metų ir vyresnių mokinių skaičius (per 1 maitinimo dieną)	Nemokamai maitinamų 6-10 metų mokinių (vaikų) bei 11 metų ir vyresnių mokinių bendras skaičius (per 1 maitinimo dieną)
1.	Panevėžio „Ažuolo“ progimnazija	578	15	28	41	69
Viso:						69

Juristas
Vytautas Daržinskis

[Signature]

[Signature]

**NUMATOMAS NEMOKAMAI MAITINAMŲ MOKINIŲ SKAIČIUS PER
SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPĮ**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas maitinimo dienų skaičius per 12 mėn,	Numatomas maitinamų mokinių/vaikų skaičius per dieną	**Procentinė dalis nuo bazinės socialinės išmokos dydžio
1	2	3	4	5
1.	Nemokamai maitinami 6-10 metų mokiniai /vaikai (iki 4 klasės įskaitytinai)	175	28 - pietūs	(Pusryčiams 2,0%) (Pietums 3,7%)
2.	Nemokamai maitinami 11 metų ir vyresni mokiniai (nuo 5 iki 12 klasės įskaitytinai)	185	41 – pietūs 2 - pusryčiai	(Pusryčiams 2,2%) (Pietums 4,0%)
3.	Mokiniai, nemokamai maitinami dieninėse vasaros poilsio stovyklose	—	—	(pusryčiams, pietums, pavakariams 7,6%)

PASATABA: pateikti mokinių (vaikų) skaičiai yra preliminarūs ir gali kisti iki 50 proc.

** Vieno mokinio / vaiko vienos dienos maisto produktų kaina, patvirtinta Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. A-20(4.1E) „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžių nustatymo ir Administracijos direktoriaus 2014 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. 311 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“, kurios Tiekėjas negali nei mažinti, nei didinti. (Skaičiuojama nuo bazinio socialinės išmokos dydžio).

Juristas
Vytautas Daržinskis



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRŪSTĖ“

Uždaroji akcinė bendrovė, Naftininkų g. 38-2, LT-89132 Mažeikiai, tel. (8~443) 20 300, (8~443) 20 301,
faks. (8~443) 20 303, bankas AB SEB a.s. LT427044060000014862, banko kodas 70440, el. paštas gruste@gruste.lt
Duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi VĮ „Registru centras“,
Kodas 166576122, PVM kodas LT665761219

Pirkimo dokumentų
2 priedas

Panevėžio „Ažuolo“ progimnazija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2018-05-25 Nr. 1

(Data)

Mažeikiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Grūstė“
---------------------	--------------

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka (*pateikia nuorodą į skelbimą*);
 - 2) šiuose pirkimo dokumentuose;
 - 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Mes siūlome šias mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą, maitinimo paslaugas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas maitinimo dienų skaičius per 12 mėn.	Numatomas nemokamai maitinamų mokinių / vaikų skaičius per dieną	Vieno mokinio / vaiko vienos dienos maisto produktų kaina*, Eur su PVM	Vieno mokinio / vaiko vienos dienos maisto gamtinimo kaina**, Eur su PVM	Vieno mokinio / vaiko vienos dienos nemokamo maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM (įrašoma 5, 6 stulpelių suma)	Bendra nemokamo maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM, per 12 mėn. (įrašoma 3, 4 ir 7 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Nemokamai maitinami 6-10 metų mokiniai (vaikai) - Pietūs	175	28	1,41			
2.	Nemokamai maitinami 6-10 metų mokiniai (vaikai) - Pusryčiai	175	-	0,76			
3.	Nemokamai maitinami 11 metų ir vyresni mokiniai - Pietūs	185	41	1,52			
4.	Nemokamai maitinami 11 metų ir vyresni mokiniai -	185	2	0,84			

Pusrvčiai						
------------------	--	--	--	--	--	--

* Vieno mokinio/vaiko vienos dienos maisto produktų kaina, patvirtinta Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. A-20(4.1E) „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžių nustatymo ir Administracijos direktoriaus 2014 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. 311 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“, kurios Tiekėjas negali nei mažinti, nei didinti.

** Vieno mokinio/vaiko vienos dienos patiekalų gamybos išlaidos negali būti lygios 0 % ir neturi viršyti 30% nuo patvirtintos vienos dienos vienam mokiniui/vaikui nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti sumos su PVM.

Mūsų bendra pasiūlymo kaina su PVM yra: **18877 Eur, 55 ct (aštoniolika tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt septyni eurai, penkiasdešimt penki centai).**

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 3276,27 Eur (trys tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt šeši eurai, dvidešimt septyni centai),

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus).

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1	RC jungtinė pažyma (konfidencialu)	„Prisegti dokumentai“
2	Įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas su atsiliepimais (konfidencialu)	„Prisegti dokumentai“
3	Specialistų sąrašas (konfidencialu)	„Prisegti dokumentai“
4	Specialistų CV su išsilavinimą pagrindžiančiais dokumentais (konfidencialu)	„Prisegti dokumentai“
5	Įgaliojimas (konfidencialu)	„Prisegti dokumentai“

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	RC jungtinė pažyma (konfidencialu)	
2.	MTSPP	2
3.	Įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas su atsiliepimais (konfidencialu)	1
4.	Specialistų sąrašas (konfidencialu)	6
5.	Specialistų CV su išsilavinimą pagrindžiančiais dokumentais (konfidencialu)	1
6.	EBVPD	3
7.	Įgaliojimas (konfidencialu)	13
		1

5. Pasiūlymas galioja iki (datos nurodytos pirkimo dokumentuose /arba laikotarpi, nurodytą pirkimo dokumentuose) (palikti tik reikalingą).

Juristas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vytautas Daržinskis
(Vardas ir pavardė)