

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 14-30

Du tūkstančiai 18 metų gegužės mėnesio 30 diena
Vilnius

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Sąvokų apibrėžimai

1.1. Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje (toliau – Sutartis) vartojamos sąvokos/sąvokų santraukos turi tokią reikšmę:

1.1.1. **BSS** – Bendrosios Sutarties sąlygos.

1.1.2. **Paslaugos** - Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodytos paslaugos. Jei Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte numatytas tam tikrų prekių pristatymas tai taip pat apima Paslaugos sąvoką.

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti pagal šią Sutartį Paslaugas.

1.1.4. **Pirkėjas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Specialiosiose Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.1.5. **SSS** – Specialiosios Sutarties sąlygos.

1.1.6. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais.

1.1.7. **Sutarties kaina** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.1.8. **Šalis** – Pirkėjas arba Paslaugų teikėjas. Šalys – Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kartu.

1.1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms (Sutarties I priedas).

2. Paslaugų teikėjo pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. SSS 2.2 punkte nustatytu terminu suteikti Paslaugas SSS 2.1 punkte nurodytoje Paslaugų suteikimo vietoje;

2.1.3. suteikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje įtvirtintus reikalavimus;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas Pirkėjui teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

dina Gulbinė A. Gulbinė.

2.1.5. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

2.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.7. nenaudoti Pirkėjo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

2.1.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.9. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

2.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose

3. Pirkėjo pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Sutarties kaina

4.1. Preliminari sutarties kaina nustatyta SSS 3 dalies 3.1. punkte.

4.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM. Paslaugų teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.2. aprūpinimo priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms atlikti, išlaidas;

4.3 SSS 3.1 punkte yra numatyta preliminarinė Sutarties kaina. Fiksuoto įkainio Sutarties atveju atskirų Paslaugų įkainiai, išskyrus BSS 4.4 ir 4.5 punkte ir SSS 3.3 punkte numatytą atvejį, yra nekintantys ir nesiskiria nuo įkainių, nurodytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

4.4. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Preliminari Sutarties kaina, vadovaujantis SSS 3.3 punkte numatyta formule, atitinkamai perskaičiuojama.

4.5. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeis Lietuvos Respublikos nacionalinė valiuta, Preliminari Sutarties kaina ir atskirų Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami pagal nacionalinės valiutos pakeitimo dieną Lietuvos banko nustatytą oficialų lito ir atitinkamos valiutos santykį.

4.6 BSS 4.4 ir 4.5 punkte ir SSS 3.3 punkte numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojamas.

4.6 Sutarties vykdymo metu pasikeitus kitiems mokesčiams, preliminarai Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteiks, netinkamai suteiks Paslaugų arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Pirkėjui pareikalavus turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų vertės. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

6. Paslaugų teikėjo specialistai

6.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui tvirtinti visų specialistų, kurie teiks Sutartyje numatytas paslaugas, sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais ir diplomų kopijomis, išskyrus specialistus, kurių gyvenimo aprašymai ir diplomai pateikiami kartu su Paslaugų teikėjo pasiūlymu. Tuo atveju, kai Pirkėjas yra nepatenkintas Paslaugų teikėjo pasirinktomis specialistų kandidatūroms, kurių kandidatūra nebuvo nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme, Paslaugų teikėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo pakeisti šių specialistų kandidatūras.

6.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti specialistų be Pirkėjo raštiško sutikimo.

6.3. Apie tai, kad Pirkėjo patvirtintas specialistas negali teikti paslaugų, Paslaugų teikėjas Pirkėją raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą dieną po to, kai tai sužino.

6.4. Apie naujo asmens, siūlomo vietoj Pirkėjo patvirtinto specialisto, kandidatūrą, Paslaugų teikėjas Pirkėją privalo raštu informuoti, kartu pateikdamas šio asmens CV (gyvenimo aprašymą) ir diplomų kopijas, ne vėliau kaip per keturiolika (14) dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Pirkėjo patvirtintas specialistas nebegali teikti paslaugų.

6.5. Pirkėjas raštišką atsakymą Paslaugų teikėjui dėl pateiktos specialisto kandidatūros privalo pateikti ne vėliau kaip per penkias (5) darbo dienas. Paslaugų teikėjas, gavęs minėtą Pirkėjo pritarimą, ne vėliau kaip per tris (3) darbo dienas, paskiria naują specialistą.

6.6. Jei tenka keisti specialistą, nurodytą Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatas į jo vietą privalo atitikti pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui numatytus kvalifikacinius reikalavimus.

6.7. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti paslaugų į jo vietą nepaskiria kito asmens, ne žemesnės kvalifikacijos, nei keičiamas specialistas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.8. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas.

7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas

7.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs visas Paslaugas arba, jei Sutartyje numatytas Paslaugų teikimas dalimis, suteikęs Sutartyje numatytą Paslaugų dalį, nedelsdamas informuoja apie tai Pirkėją.

7.2. Pirkėjas, gavęs iš Paslaugų teikėjo informaciją apie visų Paslaugų ar Sutartyje numatytos Paslaugos dalies suteikimą, privalo per SSS 6.1 punkte nustatytą terminą patikrinti suteiktas Paslaugas ir jas priimti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl suteiktų Paslaugų kokybės arba netinkamai pateiktų/nepateiktų privalomų dokumentų.

7.3. Paslaugų perdavimas - priėmimas vykdomas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir

įvaikinimo tarnyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

7.4. Dalies Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas tarpiniu paslaugų priėmimo-perdavimo aktu. Visų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas galutiniu paslaugų priėmimo-perdavimo aktu už faktiškai suteiktas paslaugas per atskaitinį laikotarpį.

7.5. Paslaugų priėmimo - perdavimo aktus pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

7.6. Jeigu Pirkėjas Paslaugų kokybės tikrinimo metu nustato suteiktų Paslaugų trūkumus, jis surašo motyvuotą pretenziją Paslaugų teikėjui, kurioje nurodo suteiktų Paslaugų trūkumus ir terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo trūkumus pašalinti. Jeigu Paslaugų teikėjas per pretenzijoje nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį BSS 17.2 p. nustatyta tvarka.

8. Apmokėjimas

8.1. Norėdamas gauti tarpinį ar galutinį mokėjimą, Paslaugų teikėjas privalo pateikti:

8.1.1. tarpiniam atsiskaitymui:

8.1.1.1. PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą) ir pasirašytą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us) už faktiškai suteiktas paslaugas per mėnesį. Paslaugų teikėjas turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu;

8.1.1.2. pateikti kitus SSS 1 priede reikalaujamus dokumentus.

8.1.2. galutiniam atsiskaitymui:

8.1.2.1. PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą) ir pasirašytą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us) už faktiškai suteiktas paslaugas per mėnesį. Paslaugų teikėjas turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu;

8.1.2.2. pateikti kitus SSS 1 priede reikalaujamus dokumentus.

8.2. Atsiskaitymo tvarka:

8.2.1. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Europos Sąjungos fondų lėšos bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas pateikia BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus **tarpiniam** mokėjimui.

8.2.2. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Europos Sąjungos fondų lėšos bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas pateikia BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus **galutiniam** mokėjimui.

8.3. Sumokėjimo Paslaugų teikėjui diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

8.4. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį atliekami mokėjimai eurais.

8.5. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

8.6. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei BSS 8.2 punkte nurodyta dienų nuo BSS 8.2 punkte nurodyto termino pabaigos, Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį BSS 17.5 punkte nustatyta tvarka.

9. Intelektinės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti.

9.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Pirkėjui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

9.3. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

10. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas

10.1. Sutartis ir kita informacija, susijusi su Sutarties vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių darbuotojus/atstovus, vykdančius sutartinius įsipareigojimus, institucijas, dalyvaujančias administruojant europinę paramą ir atliekančias kontrolės funkcijas, bei kompetentingas institucijas, turinčias teisę pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus susipažinti su tokia informacija. Minėta informacija Šalių darbuotojams/atstovams turi būti atskleidžiama tik tiek ir tokia, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

10.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.

11. Sutarties sąlygų keitimas

11.1. Pirkimo Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

11.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.3. Sutarties sąlygų keitimas taip pat gali būti atliekamas SSS 2.3 punkte numatytam teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino pratęsimui, BSS 4.4 ir 4.5 punkte ir SSS 3.3 punkte numatytam kainos perskaičiavimui dėl pasikeitusio PVM, BSS 6 dalyje numatytam specialistų keitimui bei BSS 15 dalyje numatytam subteikėjų keitimui.

11.4. Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Lina Gulbinė, Neigaliųjų, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią, ir jų šeimų srities ekspertė.

12. Teisių ir pareigų perleidimas

12.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

12.2. Paslaugų teikėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

- 13.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 13.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 13.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

13.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

13.1.5. nutraukti Sutartį.

14. Sutartinių terminų nesilaikymas

14.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir/ar nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Pirkėjas gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos SSS 2.3 punkte, ir apie tai raštu pranešti Paslaugų teikėjui. Nustatęs protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

14.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradeda skaičiuoti 0,04 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną.

14.3. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas nuo BSS 8.2 punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,04 dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

15. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikimas)

15.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus BSS 15.2 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

15.2. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

15.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, Pirkėjas gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Paslaugų teikėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus per Pirkėjo nustatytą terminą. Jei Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

16.2. Įtarus pažeidimą, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimu laikoma Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu, dėl kurio atsirado arba galėjo atsirasti Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Bendrijų biudžeto nuostolių. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradėdama vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

16.3. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnauja, Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį nutraukti BSS 17.6 punkte numatyta tvarka.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš keturiolika (14) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

17.2.1. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų SSS 2 punkte;

17.2.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

17.2.3. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

17.2.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

17.2.5. nustačius pažeidimą, remiantis BSS 16.2 punkto nuostatomis;

17.2.6. jei, kaip numatyta BSS Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti paslaugų į jo vietą nepaskiria kito Sutartyje įtvirtintus reikalavimus atitinkančio asmens;

17.2.7. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

17.2.8. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuos sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

17.2.9. paaiškėjo, kad su Paslaugos teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

17.3. Pirkėjas turi teisę, netaikydamas BSS 17.2 punkte numatyto keturiolikos (14) kalendorinių dienų įspėjimo termino, nutraukti Sutartį tuo atveju, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs ūkio subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Paslaugų teikėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, kaip numatyta BSS 5.4 punkte, nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

17.4. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

17.5. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

17.6. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant BSS 17.5 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90

(devyniasdešimt) kalendorinių dienų ir Paslaugų teikėjui, kaip tai numatyta BSS 16.4 punkte, raštu kreipusis į Pirkėją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

17.7. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Paslaugų teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

17.8. Per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo Pirkėjas parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

17.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir/arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

17.10. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

18.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. (Žin., 2000, Nr. 74-2262) ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68 - 1652). Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1997, Nr. 24-556). Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

19. Apskaita

19.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tvarkingą apskaitos dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu, apskaitą ir saugojimą.

19.2. Pirkėjo prašymu Paslaugų teikėjas leidžia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui bet kokių protingu laiku patikrinti visus apskaitos dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu.

Paslaugų teikėjo patalpose ar kitose Pirkėjo nurodytose vietose, pasidaryti apskaitos dokumentų kopijas; taip pat pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas ar nepriklausomas auditorius prašo paaiškinti.

19.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad apskaitos dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, būtų saugomi 10 (dešimt) metų po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

20. Ginčų sprendimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

20.2. Jeigu Šalis nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Pranešimai

21.1. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu, el. paštu ar faksu. Pranešimo išsiuntimą faksu patvirtina siuntėjo fakso spausdinama ataskaita. Negavusi fakso siųsto pranešimo Šalis, privalo įrodyti, kad jos fakso aparatas nepriėmė pranešimo.

21.2. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

22. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

22.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

22.2. Sutartis galioja 18 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos (į sutarties galiojimo terminą įeina: terminas (ne ilgesnis nei 4 mėn.), skirtas paslaugos gavėjams identifikuoti ir surasti bei specialistams, teiksiantiems asmeninio asistento paslaugą suradimui ir apmokymui, 12 mėnesių asmeninio asistento paslaugos teikimui, ir 2 mėnesiai (60 kalendorinių dienų) galutinių ataskaitų parengimui ir Pirkėjo atsiskaitymui su Paslaugų teikėju).

23. Sutarties nuostatų negaliojimas

23.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

24. Sutarties kalba

24.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

25. Sutarties aiškinimas

25.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

25.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais,

teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

26. Taikoma teisė

26.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

27. Kontaktiniai asmenys

27.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi SSS 10 punkte.

28. Sutarties priedai

28.1. Sutartis yra galutinis Sutarties šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors SSS, BSS ar jų priedų neatitikimui, nustatomas toks jų pirmumas:

28.1.1. SSS;

28.1.2. Sutarties priedai, nurodyti SSS 11.1 punkte;

28.1.3. BSS.

29. Kitos sąlygos

29.1. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai iš Šalių.

29.2. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

PIRKĖJAS

Pavadinimas: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įm. kodas: 188752021

PVM mokėtojo kodas:

Adresas: A. Vivulskio g. 13, LT-03221, Vilnius

Telefonas, el.paštas: (85) 231 0928,

info@vaikoteises.lt

Sąskaitos Nr.: A.s.LT737300010002466034

Banko rekvizitai: AB bankas „Swedbankas“,

Kodas 73000

Direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis direktorių
Jan Maciejewski



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas: Aukštelkės socialinės globos namai

Įm. kodas: 290791630

PVM mokėtojo kodas:

Adresas: Poilsio g. 15, Aukštelkės k., LT-80181 Šiaulių r.

Telefonas, el. paštas: 841371267, info@aukstelkesgn.lt

Sąskaitos Nr.: LT257300010119950679

Banko rekvizitai: AB bankas „Swedbankas“,

Kodas 73000

Direktore
Janina Baranauskaitė



SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Pirkėjas – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 188752021, kurios registruota buveinė yra A. Vivulskio g. 13, Vilnius, (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas Direktorius pavaduotojo, pavaduojantis direktorių Jan Maciejewski, veikiantis pagal įstaigos nuostatus.

Paslaugų teikėjas – Aukštelkės socialinės globos namai, įmonės kodas 290791630, Poilsio g. 15, Aukštelkės k., LT-80181 Šiaulių raj. (adresas), atstovaujama direktorės Janinos Baranauskaitės, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus

1. Sutarties dalykas (BSS 2 dalis)

1.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Asmeninio asistento paslaugų protinę ar (ir) psichinę negalią turintiems asmenims Šiaulių regione (toliau – Paslaugos). Reikalavimai Paslaugoms. Paslaugų apimtys bei kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede "Techninė specifikacija ir Pirkėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai (jei jų bus)" (toliau – 1 priedas) ir 2 priede "Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas" (toliau – 2 priedas), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminas (BSS 2 dalis)

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos Šiaulių regione.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 16 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos (į paslaugų suteikimo terminą įeina: terminas (ne ilgesnis nei 4 mėn.), skirtas paslaugos gavėjams identifikuoti ir surasti bei specialistams, teiksiantiems asmeninio asistento paslaugą suradimui ir apmokymui, 12 mėnesių asmeninio asistento paslaugos teikimui).

3. Sutarties kaina (BSS 4 dalis)

3.1. Preliminari Sutarties kaina su PVM yra 170 820,00 Eur (vienas šimtas septynišiasdešimt tūkstančių aštuoni šimtai dvidešimt Eur, 00 ct.). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

3.2. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 1 priede numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visą SSS 3.1 numatytą Sutarties kainą. Pirkėjas įsipareigoja mokėti tik už faktiškai suteiktas paslaugas, pagal valandinį įkainį, įvertinus faktiškai suteiktą paslaugos trukmę valandomis vienam asmeniui. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktą Paslaugų ir (ar) kitų SSS 1 punkte numatytų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo kiekį.

3.3. Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

- S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)
 A - suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo
 PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;
 Q - nesuteiktų Paslaugų kiekis;
 P - Paslaugos įkainis be PVM;
 T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4. Prievolių įvykdymo užtikrinimas (BSS 5 dalis)

4.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteiks, netinkamai suteiks Paslaugų arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Pirkėjui pareikalavus turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų vertės.

5. Paslaugų teikėjo specialistai (BSS 6 dalis)

5.1. Sąlygos ir reikalavimai Paslaugų teikėjo specialistams numatytos BSS 6 dalyje.

6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas (BSS 7 dalis)

6.1. Pirkėjas, gavęs iš Paslaugų teikėjo informaciją apie visų Paslaugų ar Sutartyje numatytos Paslaugos dalies suteikimą, privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas patikrinti suteiktas Paslaugas ir jas priimti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl suteiktų Paslaugų kokybės arba netinkamai pateiktų/nepateiktų privalomų dokumentų, o Paslaugų teikėjas gavęs motyvuotą pretenziją, privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, ištaisyti pretenzijoje įvardytus neatitikimus.

6.2. Paslaugų perdavimas - priėmimas vykdomas adresu: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

7. Apmokėjimas (BSS 8 dalis)

7.1. Apmokėjimas vykdomas eurais.

7.2. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

7.2.1. Tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį ir jų vertę, nurodytą Sutarties 2 priede "Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas". Tarpinis mokėjimas atliekamas, kai Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia Šalių pasirašytą tarpinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, PVM sąskaitą-faktūrą už faktiškai suteiktas paslaugas per mėnesį ir kitus BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus.

7.2.2. Galutinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį ir jų vertę, nurodytą Sutarties 2 priede "Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas". Galutinis mokėjimas atliekamas, kai Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia Šalių pasirašytą galutinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, PVM sąskaitą-faktūrą už faktiškai suteiktas paslaugas ir kitus BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus.

7.3. Paslaugų teikėjas turi pateikti PVM sąskaitas faktūras per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

8. Pranešimai (BSS 21 dalis)

8.1. Pirkėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti:

8.2. Paslaugų teikėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti: adresas Poilsio g. 15, Aukštelkės k., LT-80181 Šiaulių raj., faksas: 841371267

9. Sutarties kalba (BSS 24 dalis)

9.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsieisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

10. Kontaktiniai asmenys (BSS 27 dalis)

10.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys: Lina Gulbinė, el. paštas lina.gulbine@pertvarka.lt, tel.: 8 683 69880

10.2. Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys: Laimonas Milinavičius, el. paštas laimonas.milnavicius@aukstelkesgn.lt

11. Priedai (BSS 28 dalis)

11.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

11.1.1. 1 Priedas: Techninė specifikacija;

11.1.2. 2 Priedas: Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas;

11.2. Laikoma, kad Sutarties priedai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės priedas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaraavimo atveju jais vadovaujama aukščiau nurodyta eilės tvarka.

PIRKĖJAS

Pavadinimas: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įm. kodas: 188752021

PVM mokėtojo kodas:

Adresas: A. Vivulskio g. 13, LT-03221, Vilnius

Telefonas, el. paštas: (85) 231 0928,

info@vaikoteises.lt

Sąskaitos Nr.: A.s.LT737300010002466034

Banko rekvizitai: AB bankas „Swedbankas“,

Kodas 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas: Aukštelkės socialinės globos namai

Įm. kodas: 290791630

PVM mokėtojo kodas:

Adresas: Poilsio g. 15, Aukštelkės k., LT-80181 Šiaulių r.

Telefonas, el. paštas: 841371267,

info@aukstelkesgn.lt

Sąskaitos Nr.: LT257300010119950679

Banko rekvizitai: AB bankas „Swedbankas“,

Kodas 73000

Direktoriaus pavaduotojas
pavaduojantis direktoriu
Jan Maciejewski

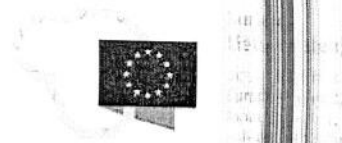
Direktore
Janina Baranauskaitė



Projektas:

Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje

Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-01-0001



**ASMENINIO ASISTENTO PASLAUGŲ TEIKIMO
PROTO AR (IR) PSICHIKOS NEGALIĄ TURINTIEMS ASMENIMS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

TEISINIS PAGRINDAS IR ĮVADINĖ INFORMACIJA
TEISINIS PAGRINDAS

1. Lietuva 2010 metais ratifikuodama Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvenciją ir jos Fakultatyvų protokolą (Toliau – Konvencija), pripažino visų neįgaliųjų lygias teises gyventi bendruomenėje, lygias galimybes su kitais rinktis ir būti visiškai įtrauktiems į bendruomenę bei dalyvauti joje, galėtų lygiai su kitais asmenimis pasirinkti tą vietą, kur jie nori gyventi ir su kuo.
2. 2010–2020 m. Europos strategija dėl negalios, (KOM (2010) 636), siekiama, kad neįgalūs asmenys galėtų gyventi taip pat kaip visi ir naudotis savo – Europos Sąjungos piliečių – teisėmis. Vienas iš svarbiausių strateginių tikslų, kurių turėtų siekti Europos Sąjungos valstybės narės, – neįgaliųjų savarankiško gyvenimo skatinimas, deinstitucionalizacija ir bendruomeninių paslaugų plėtra: naudojant Europos struktūrinės paramos ir kaimo plėtros fondų lėšas, pereiti iš institucinės į bendruomenės pagrindais grįstą globą, plėtojant asmenines priežiūros rėmimo schemas, steigiant profesionaliems globėjams darbo vietas bei teikiant pagalbą šeimoms ir neformaliems globėjams.
3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. A1-517 patvirtintos Neįgalių vaikų, likusių be tėvų globos vaikų, suaugusių neįgalių asmenų socialinės globos namų deinstitucionalizacijos strateginės gairės (toliau – **strateginės gairės**) nustato suaugusių asmenų, įskaitant senyvo amžiaus asmenis, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią (neįgalūs suaugę asmenys), vaikų ir jaunimo, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią (toliau – neįgalūs vaikai), ir likusių be tėvų globos vaikų, įskaitant kūdikius, socialinės globos namų bei kūdikių namų deinstitucionalizacijos – perėjimo nuo institucinės globos prie socialinių paslaugų bendruomenėje – tikslą, siekį ir įgyvendinimo kryptis.
4. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. A1-517 patvirtintos Neįgalių vaikų, likusių be tėvų globos vaikų, suaugusių neįgalių

asmenų socialinės globos namų deinstitucionalizacijos strateginės gairės (toliau – **strateginės gairės**) nustato suaugusių asmenų, įskaitant senyvo amžiaus asmenis, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią (neįgalūs suaugę asmenys), vaikų ir jaunimo, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią (toliau – neįgalūs vaikai), ir likusių be tėvų globos vaikų, įskaitant kūdikius, socialinės globos namų bei kūdikių namų deinstitucionalizacijos – perėjimo nuo institucinės globos prie socialinių paslaugų bendruomenėje – tikslą, siekius ir įgyvendinimo kryptis.

5. Vadovaujantis šiomis strateginėmis gairėmis parengtas Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams veiksmų planas (toliau – **veiksmų planas**), patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. A1-83. Veiksmų plane numatyti veiksmai 2014–2020 m. laikotarpiui, skatinantys perėjimo nuo institucinės socialinės globos prie paslaugų neįgaliesiems suaugusiems asmenims, neįgaliesiems vaikams ir likusiems be tėvų globos vaikams, šeimoms bendruomenėje ir pagalbos šeimai, globėjams (rūpintojams) sistemos kūrimą (toliau – **institucinės globos pertvarka**).
6. Pirmajame institucinės globos pertvarkos proceso etape įgyvendinamas valstybinis projektas „Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje“ (toliau – **projektas**), skirtas Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014 – 2020 m. veiksmų plano įgyvendinimui.
7. **Projekto vykdytojas** - Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. **Projekto partneris** – Neįgaliųjų reikalų departamentas prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Už visų projekto uždavinių įgyvendinimą, kartu su atskirų paslaugų teikėjais, bus atsakingas projekto vykdytojas ir projekto partneris.

IVADINĖ INFORMACIJA

8. **Asmeninio asistento paslauga** – namų ir viešojoje aplinkoje (palydint ir komunikuojant) individualiai asmeniui teikiama pagalba, padedanti įgalinti asmenį būti savarankišką ir užtikrinanti svarbiausias asmens gyvybinės veiklos funkcijas (asmens higiena, mityba, judumas / mobilumas, socialiniai santykiai ir aplinka). Šios paslaugos suprantamos kaip individualizuotos bendruomeninės paslaugos neįgaliesiems ir nėra reglamentuojamos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu. Paslaugos **tikslas** – atsižvelgiant į individualius asmens poreikius ir siekiant palaikyti asmens savarankiškumo funkcijų kasdieniame gyvenime būtinus įgūdžius, asmeninio asistento teikiamomis paslaugomis suteikti asmeniui pagalbą būnant namuose ir viešojoje aplinkoje (palydint ir komunikuojant)

9. **Asmeninio asistento paslaugų teikėjas (toliau – paslaugų teikėjas)** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrinktas asmeninio asistento paslaugų teikėjas
10. **Asmeninis asistentas** – asmuo, tiesiogiai teikiantis asmeniui individualizuotas asmeninio asistento paslaugas.

PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

11. **Perkančioji organizacija:** Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įst. kodas 188752021.
12. **Paslaugos teikėjas:** kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.
13. **Pirkimo objektas** – perkamos asmeninio asistento paslaugos proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims.

Pirkimo objektas skaidomas į 2 pirkimo dalis pagal regionus

Perkamo objekto dalis	Savivaldybės, kuriose pasirinktinai bent dvejose iš jų turės būti teikiamos asmeninio asistento paslaugos	Paslaugos teikimo trukmė, mėn	Sutarties trukmė, mėn	Paslaugos gavėjų skaičius
I dalis – Šiaulių regionas	Akmenės raj. sav. Joniškio raj. sav. Kelmės raj. sav. Pakruojo raj. sav. Radviliškio raj. sav. Šiaulių raj. sav. Šiaulių miesto sav.	12	18 (4 mėn pasiruošimas, 12 mėn – paslaugos teikimas, 2 mėn galutinis atsiskaitymas)	20, iš kurių ne mažiau kaip 20 proc (4 paslaugos gavėjai) privalo būti kaimo gyventojai
II dalis – Kauno regionas	Kauno raj. sav., Kėdainių raj. sav., Kaišiadorių raj. sav., Jonavos raj. sav., Prienų raj. sav., Raseinių raj. sav. bei Kauno miesto sav. Birštono sav.	12	18 (4 mėn pasiruošimas, 12 mėn – paslaugos teikimas, 2 mėn galutinis atsiskaitymas)	30, iš kurių ne mažiau kaip 20 proc (6 paslaugos gavėjai) privalo būti kaimo gyventojai

14. **Paslaugos teikimo trukmė:** 12 mėnesių.
15. **Sutartis sudaroma** 18 mėnesių laikotarpiui, į sutarties galiojimo terminą įeina terminas (ne ilgesnis nei 4 mėn), skirtas paslaugos gavėjams identifikuoti ir surasti bei specialistams, teiksiantiems asmeninio asistento paslaugą suradimui ir apmokymui, 12 mėnesių asmeninio asistento paslaugos teikimui, ir 2 mėnesiai (60 kalendorinių dienų) galutinių ataskaitų parengimui ir Perkančiosios organizacijos atsiskaitymui su Tiekeju. Perkančioji organizacija

įsipareigoja mokėti tik už faktiškai suteiktas paslaugas – asmeninio asistento paslaugas teikimą paslaugos gavėjams, atsiskaitydama kas mėnesį už faktiškai suteiktas paslaugas, įvertinant faktiškai suteiktą paslaugos trukmę valandomis vienam asmeniui.

16. Paslauga teikiama paslaugos gavėjams ne ilgesniu kaip 12 mėnesių laikotarpiu, atsižvelgiant į kiekvieno paslaugos gavėjo poreikį gauti paslaugą. Vienam paslaugos gavėjui dėl svarbių ar objektyvių priežasčių tokių, kaip mirtis, pavojus pačio asmens ar aplinkinių asmenų gyvybei ar sveikatai, atsisakymas toliau dalyvauti paslaugos teikime, nutraukus dalyvavimą paslaugos teikime, paslauga gali būti pradėta teikti kitam asmeniui. Tokiu atveju naujam paslaugos gavėjui suteikiamos paslaugos valandų skaičius nustatomas taip: iš paslaugos gavėjui paskirtų valandų, kurias paslaugos gavėjas turėjo gauti per 12 mėnesių atimamas jau suteiktų paslaugos valandų skaičius. Likusios valandos paskiriamos naujam paslaugos gavėjui, neilginant paslaugos teikimo trukmės.

17. Paslaugų teikimo vieta:

Paslauga turi būti teikiama šios techninės specifikacijos 13 punkto lentelėje išvardintų regionų savivaldybėse. Kiekvienoje pirkimo dalyje paslauga turi būti teikiama ne mažiau kaip dvejose iš išvardintų savivaldybių.

18. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymu, kitais galiojančiais teisės aktais ir norminiais dokumentais.

19. Teikiant pasiūlymą nurodoma paslaugos kaina vienam asmeniui vienai valandai ir bendra paslaugos kaina su visomis paslaugos teikimu susijusiomis tiekėjo išlaidomis, visais mokesčiais ir rinkliavomis, mokėtinais į Lietuvos Respublikos biudžetą ir fondus.

PASLAUGOS APIMTIS IR REIKALAVIMAI TEIKIAMAI PASLAUGAI

PASLAUGOS APIMTIS

20. Paslaugos kiekis. Paslaugos gavėjų skaičius ir suteiktų asmeninio asistento paslaugos valandų kiekis kiekvienai pirkimo daliai:

Perkamo dalis	objekto	Paslaugos gavėjų skaičius	Suteikta paslaugos, vidutiniškai vienam paslaugos gavėjui, valandomis	Bendras paslaugos kiekis	suteiktos valandų
I dalis – Šiaulių regionas		20	3 valandos	21 900	
II dalis – Kauno regionas		30	3 valandos	32 850	

Paslaugos teikiamos visu 12 mėnesių laikotarpiu, vidutiniškai po 3 val. per dieną paslaugos gavėjui. Bendras suteiktos asmeninio asistento paslaugos valandų kiekis **negali viršyti kiekvienai pirkimo daliai nurodyto valandų skaičiaus**, skaičiuojant visus tos pirkimo

dalies paslaugos gavėjus per 12 mėn. Techninėje specifikacijoje numatytas paslaugų gavėjų kiekis yra preliminarus ir sutarties galiojimo laikotarpiu gali kisti, t.y. didėti arba mažėti, bet ne daugiau kaip 20 proc. gaunančių paslaugas paslaugos gavėjų. Sumažėjus paslaugos gavėjų skaičiui – mažinama ir paslaugos apimtis - bendras suteiktos paslaugos valandų kiekis, tokiu pat procentiniu dydžiu, kiek yra sumažėjęs paslaugos gavėjų skaičius. Kiekvienoje pirkimo dalyje bendras suteiktos paslaugos kiekis padidėjus paslaugos gavėjų skaičiui, nekinta ir negali viršyti kiekvienai pirkimo daliai nurodyto bendro suteiktos paslaugos valandų kiekio.

REIKALAVIMAI PASLAUGOS GAVĖJAMS

21. Asmeninio asistento paslauga proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims (toliau – paslauga) turi būti suteikta Lietuvos Respublikos piliečiams nuo 16 metų, kuriems Lietuvos Respublikos neįgalųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas neįgalumo lygis arba darbingumo lygis dėl proto ar (ir) psichikos negalios, kuri visiškai arba vidutiniškai apriboja jų veiklą, dalyvumą (orientuotis, judėti, dirbti bei savarankiškai tvarkyti asmeninį ir socialinį gyvenimą) ir asmeniui reikalinga apmokytų asmenų pagalba.
22. Prioritetas gauti asmeninio asistento paslaugas teikiamas šios techninės specifikacijos 21 punkte nurodytiems asmenims, kurie:
 - 22.1. lanko ugdymo įstaigą;
 - 22.2. dirba arba ieško darbo;
 - 22.3. siekia gyventi savarankiškai (išėjusiems iš stacionarios globos įstaigų);
 - 22.4. laukia eilėje gauti socialines paslaugas įstaigoje (iš jų prioritetai teikiant laukiantiems eilėje gauti stacionarios socialinės globos paslaugas).
23. Asmuo ar (ir) tėvai (tėviai), globėjai (rūpintojai), ar (ir) sutuoktinis, ar (ir) vaikai (įvaikiai), ar jo įgaliotas atstovas (toliau – asmuo), pageidaujantys ir turintys teisę gauti asmeninio asistento paslaugas, paslaugų teikėjui pateikia:
 - 23.1. laisvos formos prašymą gauti asmeninio asistento paslaugas;
 - 23.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikos piliečio pasą, asmens tapatybės kortelę ar gimimo liudijimą);
 - 23.3. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą Neįgalumo lygio pažymą ar Darbingumo lygio pažymą;
 - 23.4. dokumentus ar kitą informaciją, pagrindžiančią prioriteto suteikimą.
24. Techninės specifikacijos 23 punkte nurodytus dokumentus paslaugų teikėjui asmuo gali pateikti asmeniškai, siunčiant paštu, per kurjerį arba elektroniniu būdu.

PASLAUGOS TEIKIMO POREIKIO NUSTATYMAS IR SKYRIMAS

25. Paslaugų teikėjas gavęs Techninės specifikacijos 23 punkte nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo dokumentų gavimo dienos, tiesioginio asmeninio pokalbio su paslaugos gavėju metu užpildo Asmeninio asistento paslaugų poreikio vertinimo klausimyną (Techninės specifikacijos 1 priedas). Esant būtinybei pokalbyje gali dalyvauti ar (ir) paslaugos gavėjo tėvai (itėviai), globėjai (rūpintojai), ar (ir) paslaugos gavėjo sutuoktinis, ar (ir) jo vaikai (įvaikiai), ar jo įgaliotas atstovas (toliau – atstovai)
26. Paslaugų teikėjas, vertindamas paslaugos gavėjo asmeninio asistento paslaugų poreikį, turi teisę:
- 26.1. gauti iš paslaugos gavėjo ar jo atstovų papildomų dokumentų ar informacijos, reikalingos paslaugos gavėjo asmeninio asistento paslaugų poreikiui nustatyti;
 - 26.2. paslaugų teikėjo prašymu gauti iš valstybės ir savivaldybių įmonės, įstaigos ir organizacijos informaciją, susijusią su paslaugos gavėjo asmeninio asistento paslaugų poreikio nustatymu.
27. Asmeninio asistento paslaugų poreikis vertinamas individualiai pagal asmeninio asistento paslaugų poreikio vertinimo klausimyne aprašytus paslaugos gavėjo, turinčio teisę gauti asmeninio asistento paslaugą, poreikius 4 veiklose (asmens higiena, mityba, judėjimas / mobilumas, socialiniai santykiai ir aplinka). Asmeninio asistento paslaugų poreikis vertinamas kiekvienoje veikloje namuose ir viešojoje aplinkoje taškais: 0 taškų – nereikia asmeninio asistento pagalbos, 1 taškas – nedidelis ar vidutinis asmeninio asistento pagalbos poreikis, 2 taškai – didelis asmeninio asistento pagalbos poreikis, 3 taškai – nuolatinis asmeninio asistento pagalbos poreikis.
28. Asmeninio asistento paslaugų poreikis asmeniui nustatomas, kai:
- 28.1. asmens higienos veiklos vertinimo taškų suma nuo 2 iki 12.
 - 28.2. mitybos veiklos vertinimo taškų suma nuo 1 iki 4.
 - 28.3. judumo (mobilumo) vertinimo taškų suma nuo 1 iki 3.
 - 28.4. socialinių santykių ir aplinkos vertinimo taškų suma nuo 2 iki 24.
29. Asmeninio asistento paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į paslaugos gavėjo būklę, prioritetus asmeninio asistento paslaugai gauti ir surinktų visų veiklų vertinimo taškų sumą, nustato asmeninio asistento paslaugų teikimo trukmę, t. y. vidutinį gautinos paslaugos valandų skaičių per dieną:
- 29.1. Vidutiniškai iki 1 valandos per dieną asmeninio asistento pagalbos poreikis, kai veiklų vertinimo taškų suma nuo 1 iki 12;
 - 29.2. Vidutiniškai iki 2 valandų per dieną asmeninio asistento pagalbos poreikis, kai veiklų vertinimo taškų suma nuo 13 iki 20;
 - 29.3. Vidutiniškai iki 3 valandų per dieną asmeninio asistento pagalbos poreikis, kai veiklų vertinimo taškų suma nuo 21 iki 28;

29.4. Vidutiniškai iki 4 valandų per dieną asmeninio asistento pagalbos poreikis, kai veiklų vertinimo taškų suma nuo 29 iki 38.

30. Paslauga teikiama atsižvelgiant į šios techninės specifikacijos 2 priede (Asmeninio asistento paslaugų teikimo sutartis) 2.1 punkte sudarytą grafiką, atsižvelgiant į asmens poreikį gauti paslaugą, t.y. paslauga gali būti teikiama nebūtinai kiekvieną dieną, bet vidutiniškai suteiktos paslaugos valandų skaičius turi atitikti nustatytos asmeninio asistento paslaugų teikimo trukmės valandų skaičių. Pavyzdžiui, jei nustatytas paslaugos poreikis yra iki 2 valandų per dieną, vadovaujantis susitarimu su asmeniu, paslauga gali būti teikiama dvi savaitės dienas po 3 valandas, dvi savaitės dienas po 1 valandą ir likusias savaitės dienas po 2 valandas. Bendras paslaugos valandų skaičius tuomet sudarytų 730 val. ir paslaugų, suteiktų asmeniui vidurkis (valandomis) sudarytų 2 valandas per dieną.
31. Paslaugos gavėjui asmeninio asistento paslaugų poreikis nenustatomas, jei įvertinus jo asmeninio asistento pagalbos poreikį namuose ir viešojoje aplinkoje yra surenkama maksimali taškų suma visose veiklose. Tokiu atveju paslaugos gavėjui siūloma kreiptis dėl socialinių paslaugų poreikio vertinimo vietos savivaldybėje.
32. Užpildžius asmeninio asistento paslaugų poreikio vertinimo klausimyną, paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, suskaičiuoja asmens asmeninio asistento pagalbos poreikio kiekvienoje veikloje surinktus taškus, ir pateikia išvadą dėl asmeninio asistento paslaugų poreikio paslaugų skyrimo (toliau – išvada). Perkančiosios organizacijos paskirtam asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą. Kartu su išvadomis, Teikėjas Perkančiosios organizacijos paskirtam asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą, pateikia ir 24 punkte išvardintus dokumentus. Perkančioji organizacija įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 darbo dienas teikėją informuoti dėl paslaugos gavėjo galimybės gauti paslaugą. Susirašinėjimas su Perkančiosios organizacija paskirtu asmeniu, atsakingu už sutarties vykdymą vykdomas elektroniniu paštu. Sprendimas, kurio formą tvirtina paslaugų teikėjas, priimamas per 4 darbo dienas nuo gauto patvirtinimo iš Perkančiosios organizacijos asmens, atsakingo už sutarties vykdymą, dienos. Sprendime yra nurodomas galimas suteikti asmeninio asistento paslaugų valandų skaičius per mėnesį, veiklos, kuriose gali būti teikiamos asmeninio asistento paslaugos ir asmeninio asistento, atitinkančio paslaugos gavėjo nurodytus ir atitinkančius bendruosius reikalavimus, kandidatūros. Jeigu asmeninio asistento paslaugas skirti atsisakoma, sprendime nurodomi atsisakymo skirti paslaugą priežastys. Paslaugų teikėjas sprendimo priėmimo dieną, paslaugos gavėjo prašyme nurodytu būdu informuoja jį apie priimtą sprendimą.
33. Paslaugos gavėjas, nesutikdamas su paslaugų teikėjo sprendimu dėl asmeninio asistento paslaugų poreikio nustatymo (pavyzdžiui, dėl nurodytų asmeninio asistento paslaugų valandų skaičiaus per mėnesį ar (ir) veiklomis, kuriose gali būti teikiamos asmeninio

asistento paslaugos) per 5 darbo dienas nuo Techninės specifikacijos 32 punkte nurodyto sprendimo gavimo dienos, gali pakartotinai kreiptis į paslaugų teikėją ir pateikti laisvos formos prašymą dėl asmeninio asistento paslaugos poreikio pervertinimo.

34. Paslaugos teikėjas, gavęs paslaugos gavėjo prašymą dėl asmeninio asistento paslaugos poreikio pervertinimo ar (ir) asmeninio asistento Techninės specifikacijos 23.2.1 papunktyje nurodytą informaciją, su asmeniu sutartu laiku, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, atlieka pakartotinį paslaugos gavėjo asmeninio asistento paslaugų poreikio vertinimą. Pakartotinį asmeninio asistento paslaugų poreikio vertinimo klausimyną pildo kitas, nei pirmame asmeninio asistento paslaugos poreikio vertinimo procese dalyvavęs vertintojas. Pakartotinai atliekant asmeninio asistento paslaugų poreikio vertinimą, paslaugos teikėjas gali priimti šiuos sprendimus:

34.1. palikti nepakeista pirminį sprendimą dėl asmeninio asistento paslaugų poreikio nustatymo;

34.2. pakeisti pirminį sprendimą dėl asmeninio asistento paslaugų poreikio nustatymo;

34.3. jei paaiškėja naujų faktinių aplinkybių, turinčių įtakos nustatant asmeninio asistento paslaugų poreikį, priimti naują sprendimą dėl asmeninio asistento paslaugų poreikio nustatymo.

35. Asmuo, gavęs teigiamą sprendimą dėl asmeninio asistento paslaugų poreikio nustatymo, nedelsiant arba su paslaugų teikėju sutartu laiku, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pasirašo Asmeninio asistento paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) (Techninių specifikacijų 2 priedas).

PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA

36. Paslaugos gavėjas susipažįsta su jam paskirtu asmeniniu asistentu.

37. Paslaugos gavėjas gali prašyti paskirti kitą asmeninį asistentą, jei su pastaruoju iškyla tam tikrų komunikacinių problemų arba atsiranda kitos objektyvios priežastys.

38. Paslaugos gavėjas su jam tinkančiu asmeniniu asistentu nedelsiant arba per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos sudaro Individualų asmeninio asistento paslaugų teikimo planą (toliau – Planas) (Techninės specifikacijos 3 priedas). Plane būtina nurodyti:

38.1. veiklos, kuriose bus teikiamos asmeninio asistento paslaugos ir jų apibūdinimas;

38.2. asmeninio asistento paslaugų teikimo laikas (savaitės diena ir paros laikas) ir trukmė;

38.3. asmens ir asmeninio asistento atsakomybės, teisės, pareigos ir kita svarbi informacija galinti turėti įtakos asmeninio asistento paslaugų teikimui.

39. Paslaugos gavėjas turi teisę paslaugų teikėjui siūlyti savo asmenį, kuris jam teiktų asmeninio asistento paslaugas. Tokiu atveju, paslaugų teikėjas turi pasitelkti siūlomą asmenį asmeninio

asistento paslaugai suteikti ir su asmeniu ir siūlomu asmeniniu asistentu pasirašyti Asmeninio asistento paslaugų teikimo trišalę sutartį (toliau – Trišalė sutartis) (Techninės specifikacijos 4 priedas), o asmuo su jo siūlomu asmeniniu asistentu sudaro Planą. Paslaugos gavėjo šeimos nariai (sutuoktinis, vaikai (įvaikiai), tėvas (itėvis), motina (įmotė)) ir (ar) artimi giminaičiai **negali** tapti jo asmeniniu asistentu. Paslaugos gavėjo siūlomas asmuo turi atitikti šios techninės specifikacijos 47 ir 48 punktų reikalavimus.

40. Asmeninio asistento paslaugos teikėjas teikdamas asmeninio asistento paslaugas gali pasitelkti savanorius, kurie neatlygintinai teiks asmeninio asistento paslaugas ar kitaip galės padėti paslaugos gavėjams, neimdami už tai atlygio. Savanoriai, teikiantys asmeninio asistento paslaugas, turi atitikti tuos pačius kvalifikacinius reikalavimus, kurie yra keliami asmeniniam asistentui.

41. Asmeninio asistento paslaugų teikimas sustabdomas:

41.1. pasikeitus paslaugos gavėjo sveikatos būklei;

41.2. paaiškėjus, kad paslaugos gavėjas ar jo atstovais, besikreipiantys dėl asmeninio asistento paslaugų, pateikė neteisingą informaciją asmeninio asistento paslaugų poreikio vertinimui, norėdamas gauti asmeninio asistento paslaugas. Šiuo atveju asmeninio asistento paslaugų teikimas sustabdomas tol, kol, atsižvelgiant į naujai paaiškęsias aplinkybes, kartotinai nustatomas asmeninio asistento paslaugų poreikis;

41.3. įtarus, kad paslaugos gavėjas gali sirgti užkrečiama liga, iki tol, kol gaunama medikų išvada raštu, kad asmuo nekelia pavojaus asmeniniam asistentui. Kilus tokiam įtarimui, asmeninio asistento paslaugų teikėjas nedelsdamas organizuoja paslaugos gavėjui medikų pagalbą;

41.4. paslaugos gavėjui, nesilaikančiam Sutartyje ar Trišalėje sutartyje ir Plane nurodytų sąlygų.

42. Asmeninio asistento paslaugų teikimas paslaugos gavėjui atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo priimtas sprendimas sustabdyti asmeninio asistento paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 30 dienų ir/ar kartotinai nustačius poreikį asmeninio asistento paslaugoms.

43. Asmeninio asistento paslaugų teikimas nutraukiamas:

43.1. paslaugos gavėjui raštu atsisakius teikiamų asmeninio asistento paslaugų;

43.2. pagerėjus paslaugos gavėjo būklei, kai asmeniui nebenustatomas neįgalumo lygis ar darbingumo lygis;

43.3. paslaugos gavėjui apsigyvenus grupinio gyvenimo namuose ar globos įstaigoje;

43.4. išvykus nuolat gyventi į kitą vietovę;

43.5. paslaugos gavėjui pradėjus teikti dienos socialinės globos paslaugą.

44. Sprendimą dėl asmeninio asistento paslaugų sustabdymo, nutraukimo ar atnaujinimo priima asmeninio asistento paslaugų teikėjas. Apie priimtą sprendimą dėl asmeninio asistento paslaugų sustabdymo, nutraukimo, atnaujinimo, paslaugos ir to sprendimo priežastis, tiekėjas per 5 darbo dienas el. paštu, paštu, per kurjerį informuoja perkančiosios organizacijos paskirtą asmenį, atsakingą už sutarties vykdymą ir paslaugos gavėją.
45. Nutraukus paslaugos teikimą, paslauga gali būti teikiama naujam paslaugos gavėjui, atitinkančiam 21 punkte išvardintus kriterijus ir pateikusiam 23 punkte išvardintus dokumentus.. Tokiu atveju paslaugos gavėjo valandos paskirstomos taip: iš 3 val x 365 d (1095 val.) atimamos buvusiam paslaugos gavėjui suteiktas valandų skaičius. Likusios valandos skiriamos naujam paslaugos gavėjui, įvertinus paslaugos gavimo poreikį. Tokiu atveju paslaugos teikiama tik tokį dienų skaičių ir tiek valandų (atsižvelgiant į poreikį), kiek yra likusių nepanaudotų valandų.

REIKALAVIMAI SPECIALISTAMS

46. Paslaugos teikėjas užtikrina visus žmogiškuosius išteklius - specialistus, užtikrinančios asmeninio asistento paslaugos teikimą paslaugos gavėjui: arba individualios priežiūros personalą (socialinio darbuotojo padėjėją, arba lankomosios priežiūros darbuotoją, arba asmeninį asistentą), arba slaugytojo padėjėją. Tiekėjas užtikrina kitus specialistus, atsakingus už paslaugos koordinavimą bei asmeninio asistento paslaugos poreikio vertinimą, būtinus kokybiškam paslaugos suteikimui. Teikėjas apmoka visas būtinąs su tuo susijusias paslaugos teikimo išlaidas – darbo užmokestis, įnašai Socialiniam draudimui ir Garantiniam fondui (jei sudaroma darbo sutartis) arba užtikrina atsiskaitymą su specialistais pagal paslaugų teikimo sutartį, sudarytą tarp tiekėjo ir specialisto.
47. Tiekėjas užtikrina, kad asmeninio asistento paslaugą asmeniui, atsižvelgiant į asmens poreikius teiks šie specialistai:
- 47.1. Individualios priežiūros personalas, jei teikiant asmeninio asistento pagalbą nėra kontaktinės pagalbos (prisilietimo prie asmens teikiant pagalbą: maitinimas, perkėlimas, asmens higiena (prausimas, nagų tvarkymas, plaukų šukavimas) poreikio;
- 47.2. Slaugytojo padėjėjas, jei teikiant asmeninio asistento pagalbą yra būtina kontaktinė pagalba
48. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad specialistai atitiktų šiuos reikalavimus:
- 48.1. Individualios priežiūros personalas (socialinio darbuotojo padėjėjas, lankomosios priežiūros darbuotojas, asmeninis asistentas) turi būti įgiję socialinio darbuotojo padėjėjo, arba laikinosios priežiūros, arba asmeninio asistento kvalifikaciją, arba išlaikę išanginius socialinių darbuotojų padėjėjų mokymus, kurių trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 40 valandų;

- 48.2. Slaugytojo padėjėjas turi būti išklauseš Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą mokymo programą, kurios trukmė ne mažiau kaip 360 valandų. Iš jų ne mažiau kaip 60 proc. sudaro praktiniai užsiėmimai;
- 48.3. Visi specialistai turi būti išklauseš mokymus dėl asmeninio asistento paslaugos teikimo specifikos asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią.
49. Atsižvelgiant į šios techninės specifikacijos 15 punkto nuostatą, tiekėjas per 4 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos suranda ir apmoko asmeninio asistento paslaugą teiksiančius specialistus.
50. Prieš pradėdant teikti paslaugą tiekėjui būtina gauti Perkančiosios organizacijos raštišką patvirtinimą dėl specialistų tinkamumo ir atitikties teikti paslaugą. Tuo tikslu tiekėjas elektroniniu paštu arba paštu, nurodytais adresais Perkančiajai organizacijai pateikia:
- 50.1. Išsilavinimą liudijančių dokumentų, pažymėjimų arba lygiaverčių dokumentų, įrodančių atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams kopijas;
- 50.2. Išklaustyti mokymų apie asmeninio asistento paslaugos teikimo specifiką asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią pažymėjimo kopiją;
- 50.3. Santuoką/ištuoką liudijančių dokumentų kopijas, jei 50.1 p. išvardintų dokumentų kopijose nurodytos specialistų pavardės yra pasikeitusios.

ASMENINIO ASISTENTO FUNKCIJOS

51. Asmeninis asistentas vykdo šias funkcijas:

51.1. teikia asmeninio asistento paslaugas pagal Plane apibrėžtas sąlygas.

51.2. informuoja paslaugų teikėją apie:

51.2.1. pasikeitusią paslaugos gavėjo situaciją, turinčią (galinčią turėti) įtakos teikiant asmeninio asistento paslaugas ir jų apimčiai (pvz., paslaugos gavėjo išvykimą, gyvenamosios vietos pakeitimą, mirtį, sveikatos būklės ar kitus paslaugos gavėjo ir jo aplinkos pokyčius, kurie gali turėti įtakos paslaugų poreikiui, sveikatai ar net gyvybei);

51.2.2. paslaugos gavėjo ir jo atstovų skundus, prašymus, pasiūlymus, susijusius su asmeninio asistento paslaugų teikimu.

51.2.3. asmeninio asistento paslaugų teikimą paslaugos gavėjui teikdamas paslaugos teikėjui kas mėnesines asmeninio asistento paslaugų teikimo atskaitas, kurios formą, teikimo būdą ir laiką nustato ir tvirtina paslaugos teikėjas. Asmeninio asistento paslaugų teikimo ataskaitoje asmeninis asistentas nurodo asmeninio asistento paslaugų teikimo datą, laiką, trumpą suteiktos paslaugos apibūdinimą, esant poreikiui, kitą informaciją, turėjusią įtaką asmeninio asistento teikiamų paslaugų kokybei ar apimčiai. Paslaugos gavėjas ar jo

atstovai ataskaitoje pateikia trumpą išvadą apie jam suteiktą asmeninio asistento paslaugų kokybę. Asmeninio asistento paslaugų teikimo ataskaitą pasirašo paslaugos gavėjas arba jo atstovai ir asmeninis asistentas.

52. Asmeninis asistentas, atsižvelgdamas į paslaugos gavėjo poreikius ir galimybes bei Sutartyje ar Trišalėje sutartyje ir Plane apibrėžtas sąlygas, gali paslaugos gavėjui teikti šias paslaugas:

52.1. suteikia paslaugos gavėjui pagalbą būnant namuose ir viešojoje aplinkoje, siekiant palaikyti paslaugos gavėjo savarankiškumo funkcijų, ir kitus kasdieniame gyvenime būtinus įgūdžius, padedančius užtikrinti kiek įmanoma didesnę asmens savarankiškumą;

52.2. suteikia paslaugos gavėjui individualią, diskretišką pagalbą, atliekant su asmens higiena susijusias funkcijas (apsirengiant, maudantis, kūno dalių priežiūra, tualetu naudojimu ir kita);

52.3. lydi paslaugos gavėją į sveikatos priežiūros ar kitas valstybės ar savivaldybės institucijas, įstaigas, organizacijas, užimtumo įstaigas, darbą, laisvalaikio praleidimo vietą;

52.4. organizuoja paslaugos gavėjo maitinimą (pamaitinimas, daiktų pakėlimas ir laikymas mitybos procese);

52.5. suteikia paslaugos gavėjui individualią pagalbą užmezgant ir palaikant socialinius santykius su supančia aplinka bei adekvačias reakcijas į ją (kalbėjimas, orientacija laike ir aplinkoje bei dienos režimo laikymasis, savivoka bei dienos režimo laikymasis, disponavimas finansiniais ištekliais, vaistų vartojimas, socialinis bendravimas, poilsis ir laisvalaikis).

53. Paslaugų teikėjas, privalo užtikrinti, kad kiekvienas asmuo, teikiantis asmeninio asistento paslaugas, būtų aprūpintas saugos darbe, mobiliojo ryšio priemonėmis, transporto priemonėmis arba turi būti kompensuojamos jo kelionių išlaidos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

54. Rekomenduojama paslaugų teikėjui sudaryti galimybes asmenims, teikiantiems asmeninio asistento paslaugas, periodiškai (pvz., ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius) pasidalinti tarpusavyje su asmeninio asistento paslaugų teikimu susijusia patirtimi. Organizuoti savitarpio pagalbos grupes, supervizijas ar mediaciją.

PASLAUGOS ADMINISTRAVIMAS

55. Tiekėjas pats suranda ir atrinka paslaugos gavėjus išreiškusius norą/pageidavimą gauti paslaugą.

56. Perkančioji organizacija įsipareigoja viešinti informaciją apie galimybę gauti paslaugą, nurodant tiekėjo kontaktinį asmenį savo ir partnerių internetiniuose tinklalapiuose,

socialiniuose tinkluose, išsiųsdama informaciją organizacijoms, atstovaujantioms ir vienijančioms žmones su psichikos ar/ir proto negalia, jų tėvus ar globėjus.

57. Visą sutarties su Perkančiąja organizacija galiojimo laikotarpį Tiekėjas informuoja paslaugos gavėjus apie teikiamas paslaugas, paslaugų apribojimus, jų teises ir pareigas, būtinus reikiamam rezultatui pasiekti.

58. Tiekėjas apskaito ir fiksuoja dokumentiškai visas paslaugos gavėjui suteiktas paslaugas, kas 1 mėnesį pateikdamas Perkančiajai organizacijai suderintos formos ataskaitą dėl tarpinio atsiskaitymo. Pradėjęs teikti paslaugą, Tiekėjas Perkančiajai organizacijai pateikia suderintos formos paslaugos gavėjo anketą. Pabaigus teikti paslaugą kuriam nors iš paslaugos gavėjų, tiekėjas pateikia galutinę ataskaitą. Baigus teikti paslaugą, tiekėjas per dvi savaites pateikia su Perkančiąja organizacija suderintos formos ataskaitą apie paslaugos teikimo eigą ir pasiektus rezultatus.

59. Perkančioji organizacija, kontroliuodama, kaip Tiekėjas teikia asmeninio asistento paslaugas, vertina, ar:

59.1. teikiamos asmeninio asistento paslaugos atitinka Techninės specifikacijos reikalavimus;

59.2. Tiekėjas pagal Pirkimo sutartyje su Perkančiąja organizacija numatytas ataskaitas teikia teisingus duomenis, ar asmeninio asistento paslaugos teikiamos efektyviai;

59.3. laikosi Pirkimo sutarties su Perkančiąja organizacija nuostatų.

60. Perkančioji organizacija gali nutraukti sutartį su paslaugos teikėju, kai Perkančiosios organizacijos atstovas ar Europos socialinio fondo agentūros atstovas nustato, kad:

60.1. Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Pirkimo sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

60.2. asmeninio asistento paslaugos teikiamos nesilaikant šios techninės specifikacijos reikalavimų.

61. Nustačius Techninės specifikacijos 59 punkte nurodytą (-us) pažeidimą (-us), Tiekėjas privalo ne pagal paskirtį panaudotas ir (ar) nepanaudotas lėšas, skirtas paslaugos apmokėjimui grąžinti per nustatytą laikotarpį. Negrąžintos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

62. Visi dokumentai bei jų pateikimas turi atitikti reikalavimus, keliamus iš ES lėšų finansuojamų projektų dalyvių apskaitos dokumentus.

PASLAUGOS KAINA

63. Tiekėjo pasiūlymo kaina konkrečioje pirkimo dalyje negali viršyti tam tikrai pirkimo daliai skirtos sumos, nurodytos lentelėje. Kaina pateikiama su visais mokesčiais ir rinkliavomis mokėtinais į Lietuvos Respublikos biudžetą ir fondus.

Perkamo objekto dalis	Asmeninio asistento paslaugos gavėjų skaičius	Bendras asmeninio asistento suteiktos paslaugos valandų skaičius	Skirta suma, kuri negali būti viršijama, EUR
I dalis – Šiaulių regionas	20	21 900	219 000
II dalis – Kauno regionas	30	32 850	328 500

**AUKŠTELKĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI**

Valstybės biudžetinė įstaiga, Poilsio g. 15, Aukštelkės k., LT-80181 Šiaulių r.

Telef./faks. (8 41) 37 12 67. El. p. info@aukstelkesgn.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 290791630

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Vivulskio g. 13, Vilnius, LT-03221

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

**DĖL 1 PIRKIMO DALIES – ASMENINIO ASISTENTO PASLAUGŲ, PROTO AR
(IR) PSICHIKOS NEGALIĄ TURINTIEMS ASMENIMS
ŠIAULIŲ REGIONE PIRKIMO**

(Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją.)

2018-03-20 Nr.1

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Aukštelkės socialinės globos namai
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Poilsio g. 15, Aukštelkės k., Šiaulių r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Laimonas Milinavičius
Telefono numeris	861523409
Fakso numeris	841371267
El. pašto adresas	info@aukstelkesgn.lt

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Subteikėjo adresas	Įsipareigojimų dalis (proc.), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją	Paslaugos, kurioms ketina pasitelkti subteikėją
1.				
2.				
3.				

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us).

Paslaugos teikimui mes ketiname pasitelkti šiuos specialistus:

* 5 stulpelyje tiekėjas turi nurodyti ar siūlomas specialistas yra tiekėjo darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį, ar specialistą tiekėjas ketina įdarbinti laimėjimo atveju, ar su specialistu sudarys/yra sudaręs paslaugų teikimo sutartį

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis atviro konkurso sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų gavėjų skaičius	Bendras suteiktos paslaugos valandų kiekis visiems paslaugų gavėjams	Suteiktos paslaugos 1 valandos įkainis vienam paslaugos gavėjui su PVM, Eur	*Bendra kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Asmeninio asistento paslaugos, proto ar (ir) psichikos negalią turintiems asmenims Šiaulių regione	20	21 900	7,80	170820,00
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina):					170820,00

* Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM) naudotina tik tiekėjų pasiūlymams palyginti. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti tik už faktiškai suteiktas paslaugas – asmeninio asistento paslaugos teikimą paslaugos gavėjams, atsiskaitydama kas mėnesį už faktiškai suteiktas paslaugas, įvertinant faktiškai suteiktą paslaugos trukmę valandomis vienam asmeniui pagal pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra: Vienas šimtas septyniasdešimt tūkstančių aštuoni šimtai dvidešimt eurų nulis centų.

(suma skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 0,00 Eur.
(žodžiais ir skaičiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Aukštelkės socialinės globos namai nėra PVM mokėtojas.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Konfidencialu/ komercinė paslaptis* (taip/ne)	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	taip	14
2.	EBVPD xml	taip	1
3.	Siūlomų specialistų pareigos projekte	taip	1
4.	Projekto specialistų CV ir išsilavinimą patvirtinantys dokumentai	taip	12

**Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d., perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir sudarytą sutartį (išskyrus nurodytą konfidencialią informaciją).*

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto konkurso sąlygose.

Direktoriaus pavaduotojas
socialiniams reikalams

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Laimonas Milinavičius

(Vardas ir pavardė)

*Pastaba.

1. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

2. Pastaba. Jeigu tiekėjas teikia pasiūlymą kelioms pirkimo dalims pvz.: 1, 2 pirkimo daliai, tuomet turi užpildyti dvi atskiras pasiūlymo formas dėl kiekvienos pirkimo dalies atskirai