

2014 m. kovo 10 d.

Gargždai

Uždaroji akcinė bendrovė "Grūstė", įmonės kodas 166576122, atstovaujama viešųjų pirkimų-pardavimų padalinio vadovo Aurelijaus Virkučio, veikiančio pagal bendrovės 2013-11-04 įgaliojimą Nr. 2013/071, (toliau tekste – **Pardavėjas**) ir Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninė (toliau tekste – **Pirkėjas**), atstovaujama vyriausiosios gydytojos Almos Grikšienės, sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas ir kaina:

1.1. Pardavėjas parduoda (perduoda Pirkėjo nuosavybėn) apklausos sąlygomis ir kainomis, taikydamas šioje sutartyje nustatytas nuolaidas (toliau – prekės), o Pirkėjas šias prekes perka (priima) ir sumoka už jas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Visa sutarties objekto preliminarinė kaina su PVM 2014 metams – **48 479,20 Lt** (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt devyni litai 20 ct.). Apmokama už faktiškai nupirktas prekes.

1.3. Atskiros sutarties objekto prekių kainos nurodytos priede. Prekių kainos negali didėti visą sutarties galiojimo laikotarpį, jei Pardavėjas nepateikia pirkėjui objektyvių, nepriklausančių nuo Pardavėjo valios, kainų didėjimo priežasčių įrodymų.

1.4. Kainos gali būti perskaičiuotos pratęsus sutarties galiojimą antriesiems metams, vieną kartą ketvirtyje pagal statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės išduotą dokumentą patvirtinantį kainų kitimą. Kainų pakeitimas įforminamas abiejų šalių įgaliotų asmenų pasirašytu derybų protokolu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

2. Prekių užsakymo tvarka:

2.1. Pirkėjas raštu ar žodžiu pateikia užsakymą pirkti konkrečias prekes, nurodydamas prekių gamintoją, pavadinimą, fasavimą ir kiekį. Kontaktiniai Pardavėjo užsakymų telefonai – 383364;383365.

2.2. Užsakymas laikomas suderintu tuomet, kai Pardavėjas žodžiu ar pradėdamas vykdyti užsakymą išreiškia sutikimą patiekti užsakytas prekes.

2.3. Pirkėjas turi teisę atšaukti užsakymą iki to momento, kol Pardavėjas nepradėjo jo vykdyti.

2.4. Pardavėjas negali nepriimti užsakymo ar jo nevykdyti, motyvuodamas tuo, kad užsakymo momentu jis neturi reikiamų prekių, arba nėra prašomo išfasavimo prekių. Jeigu pardavėjas atsisako priimti užsakymą arba jo neįvykdo, tai yra vertinama, kaip netesybos ir Pirkėjas įgyja teisę taikyti netesybas.

3. Prekių pristatymo, priėmimo ir apmokėjimo tvarka

3.1. Prekės Pirkėjui pristatomos į Pirkėjo sandėlius adresu – Tiltu g. 2, Gargždai. Pardavėjas prekes pristato Pirkėjui savo sąskaita per 24 val. nuo užsakymo priėmimo, jeigu užsakymo metu nebuvo suderinti kiti pristatymo terminai.

3.2. Produkcija Pirkėjui pristatoma Pardavėjo taroje, kurios vertė užskaitoma Pirkėjui. Gera, nesugadinta tara sekančio užsakymo pristatymo dieną (jei nėra galimybės priimti jos tą pačią dieną) grąžinama Pardavėjui. Pirkėjas turi grąžinti tik švarią ir tik iš Pardavėjo gautą tarą.

3.3. Pirkėjas prekes priima pagal sąskaitoje nurodytą prekių kiekį. Pirkėjo įgaliotas asmuo, priėmęs prekes privalo nurodyti prekių gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti ir vieną egzempliorių grąžinti Pardavėjui (vairuotojui - ekspeditoriui).

3.4. Kiekvienai parduotai prekių partijai Pardavėjas pateikia Pirkėjui dokumentus apmokėjimui, kurie tampa neatskiriama sutarties dalimi. Dokumentuose turi būti nurodyti privalomieji rekvizitai visų pirktų prekių sąrašas, jų kainos bei taikoma nuolaida. Pirkėjas įsipareigoja už patiektas prekes sumokėti.

3.5. Atsiskaitymai vykdomi vieną kartą per mėnesį. Pirkėjas už per mėnesį gautus produktus sumoka mokėjimo pavedimu per 15 sekančio mėnesio dienų.

3.6. Atsiskaitymai vykdomi litais.

4. Kokybė

4.1. Pardavėjas privalo parduoti tinkamos kokybės prekes. Prekių kokybei keliama papildomi reikalavimai nurodyti konkurso dokumentuose ir jų prieduose.

4.2. Prekių kokybė turi būti patvirtinta kokybės dokumentais, kurie yra pas Pardavėją ir pateikiami Pirkėjui jam pareikalavus.

5. Pretenzijos

5.1. Trūkstant prekių kiekio, pristčius netinkamos kokybės prekes, ar prekes, dėl kurių nebuvo susitarta užsakyme, Pirkėjas per 3 dienas nuo prekių priėmimo gali pareikšti pretenziją Pardavėjui. Praleidus šį terminą pretenzijos nepriimamos.

5.2. Pardavėjas per 2 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos privalo išnagrinėti pretenziją iš esmės ir duoti Pirkėjui atsakymą. Pripažinęs, kad pretenzija teisėta, Pardavėjas privalo sumažinti pristatytų prekių partijos kainą arba ištaisyti trūkumą savo sąskaita.

5.3. Pretenzijos dėl baudių turi būti pareiškiamos per 30 dienų nuo tokios teisės atsiradimo dienos ir išnagrinėtos per 15 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos.

6. Garantijos ir užtikrinimai:

6.1. Pardavėjas garantuoja, kad visos parduodamos prekės yra reikiamos kokybės. Garantijos užtikrinamos pardavėjo turtu.

6.2. Šalis garantuoja prievolių vykdymą nustatytu laiku. Už pavėlavimą įvykdyti prievolės šalis gali pareikalauti iš kitos šalies sumokėti po 0,2 % dydžio delspinigius nuo laiku neįvykdytos prievolės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Pirkėjas nepagrįstai atsisakęs priimti užsakytas prekes ir Pardavėjui pradėjus vykdyti užsakymą, moka Pardavėjui baudą, kuri lygi 10 % nuo atsisakytų priimti prekių vertės.

6.3. Pardavėjas atsisakęs priimti užsakymą arba jį vykdyti, moka Pirkėjui baudą, kuri lygi 10 % nuo atsisakytų pristatyti prekių vertės.

7. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

7.1. Šiai sutarčiai taikomos atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės, nustatytos LR civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

7.2. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 mėnesius, kiekviena šalis turi teisę nutraukti sutartį visiškai arba iš dalies ir nė viena iš jų neturi teisės pareikalauti iš kitos šalies padengti galimų nuostolių.

8. Sutarties terminas

8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2014 m. kovo 10 d.

8.2. Ši sutartis galioja 12 mėnesių. Šalių susitarimu sutartis gali būti pratęsiama dar vieneriems metams.

8.3. Pasibaigus sutarties galiojimui, Pirkėjas neatleidžiamas nuo įsipareigojimų atsiskaityti už patiektas pagal šią sutartį prekes.

9. Kitos sąlygos

9.1. Visi ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami susitarimu arba teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik raštišku šalių susitarimu surašant pakeitimų protokolą, kuris tampa neatskiriama šios sutarties dalimi.

9.3. Šalis įsipareigoja per 10 (dešimt) dienų informuoti vieną kitą apie įmonės pavadinimo, statuso, adreso, telefonų bei bankinių rekvizitų pasikeitimus.

9.4. Šalių statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.

9.5. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai iš šalių. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

9.6. Sutarties priedas – Perkamų prekių specifikacija – _____ lapai.

10. Juridiniai šalių adresai ir rekvizitai:

PARDAVĖJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė "Grūstė"

Įmonės kodas – 166576122

PVM mokėtojo kodas - LT 665761219

Naftininkų g. 38-2, 89154 Mažeikiai

PIRKĖJAS:

Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų

ligoninė

Adresas: Tiltu g. 2, 5840 Gargždai

Įstaigos kodas: 163530625

Tel.: (8 443) 20 304
Faksas: (8 443) 20 303
E. paštas: gruste@gruste.lt
Banko sąskaita: LT427044060000014862
AB SEB bankas, banko kodas 70440

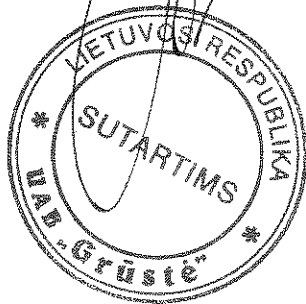
A/s Nr. LT594010040200030101
Bankas: AB NORD/LB Lietuva
Telefonas, 8-26 452476
faksas: 8-26 453372

Viešųjų pirkimų-pardavimų padalinio vadovas

Aurelijus Virkutis

(v., pavardė, parašas)

A.V.



Vyriausioji gydytoja

Alma Griksienė

(v., pavardė, parašas)

A.V.

