



**IŠORĖS SIENŲ FONDO 2013 METŲ METINĖS PROGRAMOS LĖŠOMIS
FINANSUOJAMO PROJEKTO NR. ISF13/3.3.2-4.4 „NACIONALINĖS VIZŲ
INFORMACINĖS SISTEMOS (VIS) VYSTYMAS“**

**PROGRAMINĖS ĮRANGOS, SKIRTOS NACIONALINEI VIZŲ INFORMACINEI
SISTEMAI IR UŽSIENIEČIŲ REGISTRUI PLĖTOTI, SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. (63)15R-49**

Du tūkstančiai 15 metų gegužės mėnesio 22 diena
Vilnius

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Turinys

1. Sąvokų apibrėžimai
2. Teikėjo pareigos
3. Pirkėjo pareigos
4. Sutarties kaina
5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas
6. Teikėjo specialistai
7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas
8. Apmokėjimas
9. Intelektinės nuosavybės teisės
10. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas
11. Sutarties sąlygų keitimas
12. Teisių ir pareigų perleidimas
13. Sutarties pažeidimas
14. Sutartinių terminų nesilaikymas
15. Teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikimas)
16. Sutarties vykdymo sustabdymas
17. Sutarties nutraukimas
18. Nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybės
19. Apskaita
20. Ginčų sprendimo tvarka
21. Pranešimai
22. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga
23. Sutarties nuostatų negaliojimas
24. Sutarties kalba
25. Sutarties aiškinimas
26. Taikoma teisė
27. Kontaktiniai asmenys
28. Sutarties priedai
29. Kitos sąlygos

[Signature]

[Signature]

Pirkėjas – Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, atliekančios direktoriaus funkcijas, Alvydos Pupkovienės, veikiančios pagal 2015 m. sausio 16 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymą Nr. 1TE-11.

Teikėjas – UAB „Asseco Lietuva“, atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Šermoko.

1. Sąvokų apibrėžimai

1.1. Viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje (toliau – Sutartis) vartojamos sąvokos/sąvokų santraukos turi tokią reikšmę:

- 1.1.1. **BSS** – Bendrosios Sutarties sąlygos;
- 1.1.2. **Paslaugos** – Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodytos paslaugos;
- 1.1.3. **Teikėjas** – UAB „Asseco Lietuva“;
- 1.1.4. **Pirkėjas** – Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;
- 1.1.5. **SSS** – Specialiosios Sutarties sąlygos;
- 1.1.6. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais;
- 1.1.7. **Sutarties kaina** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius;
- 1.1.8. **Šalis** – Pirkėjas arba Teikėjas. Šalys – Pirkėjas ir Teikėjas kartu;
- 1.1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms (Sutarties 1 priedas).

2. Teikėjo pareigos

- 2.1. Teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 2.1.2. SSS 2.2 punkte nustatytu terminu suteikti Paslaugas SSS 2.1 punkte nurodytoje Paslaugų suteikimo vietoje;
 - 2.1.3. suteikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje (ir jos prieduose) įtvirtintus reikalavimus;
 - 2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas Pirkėjui teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;
 - 2.1.5. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;
 - 2.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 2.1.7. nenaudoti Pirkėjo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 2.1.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 2.1.9. informuoti visuomenę apie Europos Sąjungos teikiamą paramą, naudodamas priemones, atitinkančias Išorės sienų fondo viešinimo gairėse (toliau – viešinimo gairės) įtvirtintus reikalavimus. Konkrečios viešinimo priemonės numatytos SSS 3 punkte;
 - 2.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.




3. Pirkėjo pareigos

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja:
- 3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
 - 3.1.2. suteikti Teikėjui informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 3.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Sutarties kaina

- 4.1. Sutarties kaina nustatyta SSS 4 punkte.
- 4.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 4.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 4.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas;
 - 4.2.3. viešinimo išlaidas.
- 4.3. Sutarties kaina bei atskirų Paslaugų įkainiai, išskyrus BSS 4.4 punkte ir SSS 4.2 punkte numatytą atvejį, yra fiksuota, nekintama ir nesiskiria nuo kainos, nurodytos Teikėjo pasiūlyme.
- 4.4. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina (preliminari Sutarties kaina), vadovaujantis SSS 4.2 punkte (fiksuotos kainos Sutarties atveju) numatyta formule, atitinkamai perskaičiuojama.
- 4.5 BSS 4.4 punkte ir SSS 4.2 punkte (fiksuotos kainos Sutarties atveju) numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojamas ir SSS 8.2 punkte numatytas preliminarus mokėjimo grafikas.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 5.1. Teikėjas, pasirašydamas Sutartį, turi pateikti Pirkėjui SSS 5.1 punkte nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.
- 5.2. Teikėjui įvykdžius dalį savo įsipareigojimų, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, Sutarties šalims raštu susitarus, gali būti mažinama proporcingai Teikėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai.
- 5.3. Pratęsus Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.
- 5.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Teikėjo per 14 (keturiolika) dienų nuo Pirkėjo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 5.5. Pirkėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Teikėjui ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą.

6. Teikėjo specialistai

6.1. Jei SSS 6 punkte nenumatyta kitaip, per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Teikėjas pateikia Pirkėjui tvirtinti visų specialistų, kurie teiks Sutartyje numatytas paslaugas, sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais, išskyrus specialistus, kurių gyvenimo aprašymai pateikiami kartu su Teikėjo pasiūlymu. Tuo atveju, kai Pirkėjas yra nepatenkintas Teikėjo pasirinktomis specialistų kandidatūroms, Teikėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo pakeisti šių specialistų kandidatūras.

6.2. Teikėjas neturi teisės keisti specialistų be Pirkėjo raštiško sutikimo.

6.3. Apie tai, kad Pirkėjo patvirtintas specialistas negali teikti paslaugų, Teikėjas Pirkėją raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą dieną po to, kai tai sužino.

6.4. Jei SSS 6 punkte nenumatyta kitaip, apie naujo asmens, siūlomo vietoj Pirkėjo patvirtinto specialisto, kandidatūrą, Teikėjas Pirkėją privalo raštu informuoti, kartu pateikdamas šio asmens CV (gyvenimo aprašymą), ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Pirkėjo patvirtintas specialistas nebegali teikti paslaugų.

6.5. Pirkėjas raštišką atsakymą Teikėjui dėl pateiktos specialisto kandidatūros privalo pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Teikėjas, gavęs minėtą Pirkėjo pritarimą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, paskiria naują specialistą.

6.6. Jei tenka keisti specialistą, nurodytą Teikėjo pasiūlyme, kandidatas į jo vietą privalo atitikti pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui numatytus kvalifikacinius reikalavimus.

6.7. Jei Teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti paslaugų į jo vietą nepaskiria kito asmens, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.8. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Teikėjas.

7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas

7.1. Teikėjas, suteikęs visas Paslaugas arba, jei Sutartyje numatytas Paslaugų teikimas dalimis, suteikęs Sutartyje numatytą Paslaugų dalį, nedelsdamas informuoja apie tai Pirkėją.

7.2. Pirkėjas, gavęs iš Teikėjo informaciją apie visų Paslaugų ar Sutartyje numatytos Paslaugos dalies suteikimą, privalo per SSS 7 dalyje nustatytus terminus patikrinti suteiktas Paslaugas ir jas priimti arba raštu pateikti Teikėjui motyvuotą pretenziją dėl suteiktų Paslaugų kokybės.

7.3. Paslaugų perdavimas–priėmimas vykdomas SSS 7 dalyje nustatytoje vietoje.

7.4. Dalies Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas tarpiniu paslaugų priėmimo–perdavimo aktu. Visų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas galutiniu paslaugų priėmimo–perdavimo aktu. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktų formos numatytos Sutarties 3 priede.

7.5. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktus pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

7.6. Priimant Paslaugas, Paslaugų kokybės tikrinimo išlaidas apmoka Teikėjas. Jeigu dėl vienos iš Šalių kaltės kyla būtinumas papildomai tikrinti suteiktų Paslaugų kokybę, kaltoji Šalis turi padengti kitos Šalies tiesiogines išlaidas, susijusias su papildomu patikrinimu.

7.7. Jeigu Pirkėjas Paslaugų kokybės tikrinimo metu nustato suteiktų Paslaugų trūkumus, jis surašo motyvuotą pretenziją Teikėjui, kurioje nurodo suteiktų Paslaugų trūkumus ir terminą, per kurį Teikėjas privalo trūkumus pašalinti. Jeigu Teikėjas per pretenzijoje nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį BSS 17.2 punkte nustatyta tvarka.

8. Apmokėjimas

8.1. Norėdamas gauti mokėjimą, Teikėjas privalo pateikti:

8.1.1. PVM sąskaitą faktūrą;

8.1.2. pasirašytą Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą (-us) (atitinkamai tarpinį ar galutinį aktą);

8.1.3. kitus SSS 8 punkte numatytus dokumentus.

8.2. Su Teikėju atsiskaitoma per 5 (penkias) darbo dienas nuo Išorės sienų fondo finansinės paramos lėšų gavimo į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir visų BSS 8.1 punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos.

8.3. Sutartyje negali būti taikomas avansinis mokėjimas.

8.4. Sumokėjimo Teikėjui diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

8.5. Teikėjui pagal Sutartį atliekami mokėjimai eurai, kaip tai numatyta SSS 8.1 punkte.

8.6. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Teikėjo finansinių rekvizitų formoje (Sutarties 4 priedas) nurodytą banko sąskaitą. Ši forma naudojama ir informuojant apie banko sąskaitos pasikeitimus.

8.7. Jei ne dėl Teikėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų nuo BSS 8.2 punktuose nurodyto termino pabaigos, Teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį BSS 17.5 punkte nustatyta tvarka.

9. Intelektinės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti. Visos Sutarties pagrindu Pirkėjui pateikiamos licencijos turi būti neatšaukiamos, perleidžiamos, neribotos, visiškai apmokėtos, neriboto laiko, visame pasaulyje galiojančios, skirtos neribotam vartotojų skaičiui ir neribotam naudojimuisi autorių teisių objektu, susijusiu su tinkamu Sutarties įvykdymu.

9.2. Teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Pirkėjui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

9.3. Teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

10. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas

10.1. Sutartis ir kita informacija, susijusi su Sutarties vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių darbuotojus/atstovus, vykdančius sutartinius įsipareigojimus, institucijas, dalyvaujančias administruojant Išorės sienų fondą atliekančias kontrolės funkcijas, bei kompetentingas institucijas, turinčias teisę pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus susipažinti su tokia informacija. Minėta informacija Šalių darbuotojams/atstovams turi būti atskleidžiama tik tiek ir tokia, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

10.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.

11. Sutarties sąlygų keitimas

11.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei pirkimų tikslas ir tokiam Sutarties sąlygų

pakeitimui yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Pirkėjas nedelsdamas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia prašymą dėl Sutarties sąlygų keitimo. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.3. BSS 11.1 punkte numatyti reikalavimai netaikomi SSS 2 punkte numatytam/numatytiems Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino/ų pratęsimui/ams, BSS 4.4 punkte ir SSS 4.2 numatytam kainos perskaičiavimui dėl pasikeitusio PVM bei BSS 15 punkte numatytam subteikėjų keitimui.

12. Teisių ir pareigų perleidimas

12.1. Teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

12.2. Teikėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

13.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

13.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

13.1.5. nutraukti Sutartį.

14. Sutartinių terminų nesilaikymas

14.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Teikėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir/ar nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Pirkėjas gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos SSS 2 punkte, ir apie tai raštu pranešti Teikėjui. Nustatęs protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

14.2. Jei Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,04 (keturių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos (fiksuotos kainos) ar bendros Preliminarios Sutarties kainos (fiksuoto įkainio atveju) už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatyta Paslaugų suteikimas (ar) kitų Teikėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Paslaugų teikimas ir (ar) kitų Teikėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nesuteiktų Paslaugų (ar) neįvykdytų kitų Teikėjo įsipareigojimų dalies.

14.3. Jei ne dėl Teikėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Teikėjui, Teikėjas nuo BSS 8.2 punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,04 (keturių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.




15. Teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikimas)

15.1. Susitarimas, pagal kurį Teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus BSS 15.2 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Teikėjo pasiūlyme.

15.2. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodymas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Prieš duodamas sutikimą keisti subteikėjus, Pirkėjas turi teisę patikrinti naujų, Teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų kvalifikaciją. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskirama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Teikėjas nurodė subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

15.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subteikėjo. Teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, Pirkėjas gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Teikėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus per Pirkėjo nustatytą terminą. Jei Teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

16.2. Įtarus pažeidimą, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimu laikoma Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu, dėl kurio atsirado arba galėjo atsirasti Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Bendrijų biudžeto nuostolių. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

16.3. Atsiradus svarbioms priežastims, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą ir nesusant BSS 16.1 -16.2 punktuose numatytų aplinkybių.

16.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Teikėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Teikėjas turi teisę Sutartį nutraukti BSS 17.6 punkte numatyta tvarka.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Pirkėjas, įspėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

17.2.1. kai Teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų SSS 2 punkte;

17.2.2. kai Teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

17.2.3. kai Teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar

apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Teikėjui iškeliami restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

17.2.4. kai keičiasi Paslaugų Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

17.2.5. nustačius pažeidimą, remiantis BSS 16.2 punkto nuostatomis;

17.2.6. jei, kaip numatyta BSS Teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti paslaugų į jo vietą nepaskiria kito Sutartyje įtvirtintus reikalavimus atitinkančio asmens.

17.3. Pirkėjas turi teisę, netaikydamas BSS 17.2 punkte numatyto 14 (keturiolikos) dienų įspėjimo termino, nutraukti Sutartį tuo atveju, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs ūkio subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Teikėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, kaip numatyta BSS 5.4 punkte, nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

17.4. Pirkėjas, įspėjęs Teikėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Teikėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Teikėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

17.5. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

17.6. Teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant BSS 17.5 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Teikėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir Teikėjui, kaip tai numatyta BSS 16.4 punkte, raštu kreipusis į Pirkėją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

17.7. Teikėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

17.8. Per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo Pirkėjas parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

17.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Teikėjui mokėtinų sumų ir/arba pagal Teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

17.10. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

18.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos

aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

19. Apskaita

19.1. Teikėjas turi užtikrinti tvarkingą apskaitos dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu, apskaitą ir saugojimą.

19.2. Pirkėjo prašymu Teikėjas leidžia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui bet koku protingu laiku patikrinti visus apskaitos dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, Teikėjo patalpose ar kitose Pirkėjo nurodytose vietose, pasidaryti apskaitos dokumentų kopijas; taip pat pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas ar nepriklausomas auditorius prašo paaiškinti.

19.3. Teikėjas užtikrina, kad apskaitos dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, būtų saugomi 10 (dešimt) metų po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

20. Ginčų sprendimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

20.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Pranešimai

21.1. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu ar faksu. Pranešimo išsiuntimą faksu patvirtina siuntėjo fakso spausdinama ataskaita. Negavusi fakso siųsto pranešimo Šalis, privalo įrodyti, kad jos fakso aparatas nepriėmė pranešimo.

21.2. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas vieną kitą informuoti apie savo adresu ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

22. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

22.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo data.

22.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

23. Sutarties nuostatų negaliojimas

23.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

24. Sutarties kalba

24.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba, jeigu SSS 10 punkte nenustatyta kitaip.

25. Sutarties aiškinimas

25.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

25.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

26. Taikoma teisė

26.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

27. Kontaktiniai asmenys

27.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi SSS 11 punkte.

28. Sutarties priedai

28.1. Sutartis yra galutinis Sutarties šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors SSS, BSS ar jų priedų neatitikimui, nustatomas toks jų pirmumas:

28.1.1. SSS;

28.1.2. Sutarties priedai, nurodyti SSS 12.1 punkte;

28.1.3. BSS.

29. Kitos sąlygos

29.1. Sutartis pasirašoma trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas pateikiamas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai, o kiti du skiriami kiekvienai iš Šalių.

29.2. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir

pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

PIRKĖJAS

**Informatikos ir ryšių departamentas prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos**

Valstybės biudžetinė įstaiga

Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius

Tel. (8 5) 271 7177, faks. (8 5) 271 8921

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188774822

ISF paramos gavėjo sąskaita:

LT59 7300 0101 3826 4443

„Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

Informatikos ir ryšių departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas


Ilvyda Papkovičienė A.V.

TEIKĖJAS

UAB „Asecco Lietuva“

Įm. Kodas 302631095

PVM mokėtojo kodas LT100006181715

Kalvarijų g. 125, Vilnius

Tel. (8 5) 210 2400, faks. (8 5) 210 2401

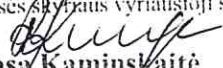
Sąskaitos Nr. LT64 7044 0600 0770 5693

AB SEB bankas

Banko kodas 70440


Albertas Šerpyšius A.V.
Generalinis direktorius

Turto valdymo ir ūkio
departamento prie LR VRM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė


Rasa Kaminskaitė

2016-05-12

SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Turinys:

1. Sutarties dalykas
2. Paslaugų suteikimo terminas ir vieta
3. Viešinimo priemonės
4. Sutarties kaina
5. Prievolių įvykdymo užtikrinimas
6. Teikėjo specialistai
7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas
8. Apmokėjimas
9. Pranešimai
10. Sutarties kalba
11. Kontaktiniai asmenys
12. Sutarties priedai

Pirkėjas – Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, atliekančios direktoriaus funkcijas, Alvydos Pupkovienės, veikiančios pagal 2015 m. sausio 16 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymą Nr. 1TE-11.

Teikėjas – UAB „Asseco Lietuva“, atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Šermoko.

1. Sutarties dalykas (BSS 2 punktąs)

1.1. Sutarties dalykas yra programinės įrangos, skirtos Nacionalinei Vizų informacinei sistemai (N.VIS) ir Užsieniečių registrui plėtoti, sukūrimo ir įdiegimo bei susijusios (testavimo, įdiegimo, galutinių naudotojų konsultavimo, dokumentacijos parengimo, apmokymo bei garantinės priežiūros) paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų teikimui keliamei reikalavimai nustatyti Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija).

2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminas (BSS 2 punktąs)

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos adresu: Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2015 m. birželio 25 d., etapais, pagal Teikėjo pateiktą detalų kalendorinį planą (Sutarties 2 priedas).

3. Viešinimo priemonės (BSS 2 punktąs)

3.1. Teikėjas privalo informuoti apie Europos Sąjungos teikiamą paramą, naudodamas priemones, atitinkančias Išorės sienų fondo viešinimo gairėse (toliau – viešinimo gairės) įtvirtintus reikalavimus. Viešinimo gaires galima rasti VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros interneto svetainėje adresu: <http://www.cpva.lt/lt/dokumentai/projektu-dokumentai/193/p0.html>

3.2 Teikėjas privalo įvykdyti šias konkrečias viešinimo priemones:

- privalo paruošti pranešimą spaudai ir paskelbti apie sutartį savo interneto svetainėje (jei tokią turi).
- šia sutartimi sukurtos ar modernizuojamos programinės įrangos dokumentacija, pateiktos programinės įrangos laikmenos turi būti pažymėtos Išorės sienų fondo paramos ženklu.




4. Sutarties kaina (BSS 4 punktas)

4.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	213 700,00 Eur (du šimtai trylika tūkstančių septyni šimtai eurų nulis euro centų)
PVM	44 877,00 Eur (keturiasdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt septyni eurai nulis euro centų)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina be PVM + PVM)	258 577,00 Eur (du šimtai penkiasdešimt aštuoni penki šimtai septyniasdešimt septyni eurai nulis euro centų)

4.2. Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

5. Prievolių įvykdymo užtikrinimas (BSS 5 punktas)

5.1. Teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas užtikrinamas šiais prievolių užtikrinimo būdais:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo būdai	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo vertė	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija.	Kartu su pasirašyta Sutartimi.	<u>5 proc.</u> nuo Teikėjo pasiūlyme nurodytos bendros Sutarties kainos su PVM	Įsigalioja Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja iki <u>Sutarties prievolių įvykdymo bei dar 60 dienų po to.</u>

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama BSS 5.2 punkte nustatyta tvarka.

6. Teikėjo specialistai (BSS 6 punktas)

6.1. Taikomas BSS 6 punktas.

7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas (BSS 7 punktas)

7.1. Teikėjui suteikus Paslaugą, Teikėjas Pirkėjui pateikia pasirašytą perdavimo–priėmimo aktą. Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas patikrina Paslaugos atitikimą Sutarties reikalavimuose (Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas)) nurodytoms sąlygoms.

7.2. Nustačius, kad Paslauga neatitinka Sutarties reikalavimų, Teikėjui pateikiama pretenzija per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugos suteikimo dienos. Jeigu per nustatytą terminą pretenzija Teikėjui nepateikiama – Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, kuris Pirkėjo įgalioto atstovo pasirašomas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo pateikimo Pirkėjui momento. Perdavimo–priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai išrašyti.

7.3. Paslaugos priėmimo vieta: Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, adresu: Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, Lietuva.

8. Apmokėjimas (BSS 8 punktas)

8.1. Apmokėjimas vykdomas eurais.

8.2. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

Mokėjimo dydis	Pateikiami dokumentai	Suma		
Galutinis mokėjimas	Abiejų Šalių pasirašytas paslaugų priėmimo–perdavimo aktas, PVM sąskaita faktūra galutiniam mokėjimui.	Suma be PVM	PVM{21%} suma	Suma su PVM
	Paslaugų vertė:	213 700,00	44 877,00	258 577,00
	<u>Mokėtina suma:</u>	213 700,00	44 877,00	258 577,00
Paslaugų vertė iš viso:		213 700,00	44 877,00	258 577,00
Mokėtina suma iš viso:		213 700,00	44 877,00	258 577,00

8.3. Sutartyje negali būti taikomas avansinis mokėjimas.

9. Pranešimai (BSS 21 punktas)

9.1. Pirkėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti: Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, fakso Nr. (8 5) 271 8921.

9.2. Teikėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti: Kalvarijų g. 125, LT-08221 Vilnius, fakso Nr. (8 5) 210 2401.

10. Sutarties kalba (BSS 24 punktas)

Taikomas BSS 24 punktas.

11. Kontaktiniai asmenys (BSS 27 punktas)

11.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys: Augustinas Zeirys, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius,




(kab. Nr. 354), fakso Nr. (8 5) 2718921, tel. Nr. (8 5) 2717298, el. p. augustinas.zeirys@vrm.lt.

11.2. Teikėjo kontaktiniai asmenys: Tadas Savičius, Kalvarijų g. 125, LT-08221 Vilnius, fakso Nr. (8 5) 210 2401, tel. Nr. (8 5) 278 0325, el. paštas: tadas.savicius@asseco.lt.

12. Priedai (BSS 28 punktas)

12.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

12.1.1. 1 Priedas: Techninė specifikacija ir Pirkėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai (2015 m. kovo 26 d. raštas Nr. 6S-76, 1 lapas), 17 lapų;

12.1.2. 2 Priedas: Teikėjo pasiūlymas, kuriame nurodytas detalus Paslaugų atlikimo kalendorinis planas. Teikėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus), 1 kompaktinis diskas;

12.1.3. 3 Priedas: Paslaugų priėmimo–perdavimo aktų formos, 2 lapai;

12.1.4. 4 Priedas: Teikėjo finansinių rekvizitų forma, 2 lapai;

12.1.5. 5 Priedas: Prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentai, 1 lapas.

12.2. Laikoma, kad Sutarties priedai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės priedas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama aukščiau nurodyta eilės tvarka.

PIRKĖJAS

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Valstybės biudžetinė įstaiga

Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius

Tel. (8 5) 271 7177, faks. (8 5) 271 8921

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822

TEIKĖJAS

UAB „Asecco Lietuva“

Įm. Kodas 302631095

PVM mokėtojo kodas LT100006181715

Kalvarijų g. 125, Vilnius

Tel. (8 5) 210 2400, faks. (8 5) 210 2401

Sąskaitos Nr. LT64 7044 0600 0770 5693

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

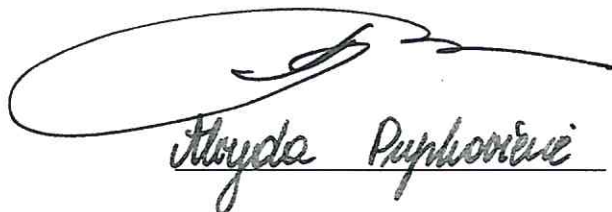
ISF paramos gavėjo sąskaita:

LT59 7300 0101 3826 4443

„Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
direktoriatas pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

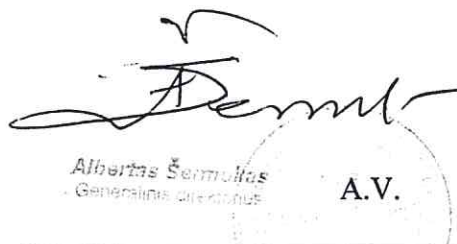


Turto valdymo ir ūkio
departamento prie LR VRM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Kaminskaitė

2015-05-15

A.V.



Albertas Šermaitis
Generolinis direktorius

A.V.

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
DĖL PROGRAMINĖS ĮRANGOS, SKIRTOS NACIONALINEI VIZŲ
INFORMACINEI SISTEMAI IR UŽSIENIEČIŲ REGISTRUI PLĖTOTI, SUKŪRIMO IR
ĮDIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

***Teikėjas privalo pateikti paslaugų ir prekių aprašymą pagal šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.**

1. Bendra informacija

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau vadinamas IRD prie VRM arba Perkančioji organizacija) vykdo Europos Sąjungos Išorės sienų fondo 2013 m. metinės programos projektą „Nacionalinės Vizų informacinės sistemos (VIS) vystymas“ (toliau – Projektas).

Projekto tikslas – užtikrinti N.VIS ir Užsieniečių registro Vizų modulio atitiktį C.VIS reikalavimams bei sudaryti technines sąlygas Perkančiajai organizacijai prijungti Lietuvos Respublikos atstovybes bei vizų tarnybas prie centrinės vizų informacinės sistemos C.VIS pagal Europos Komisijos (EK) patvirtintą laipsninį pasaulio regionų prijungimą prie C.VIS.

Kiti projekto tikslai:

- Išplėsti Elektroninio prašymo modulio (leidžiančio išorės paslaugų teikėjams bei užsienio šalių piliečiams elektronine forma pateikti prašymą vizai gauti) funkcionalumą pagal naujai identifiukuotus poreikius;
- Tęsti N.VIS sistemos tobulinimą, išlaikant jos suderinamumą su naujausiomis C.VIS sistemos versijomis (VIS evolution) bei pritaikant sistemą prie kintančių naudotojų poreikių;
- Sukurti N.VIS sistemos ataskaitų mechanizmą, leisiantį N.VIS naudotojams formuoti ataskaitas įvairiais pjūviais;
- Vykdyti naudotojų konsultavimą darbo su programine įranga klausimais.

Šios techninės specifikacijos tikslas yra nustatyti projekto įgyvendinimui įsigyjamų paslaugų apimtį, suformuluoti reikalavimus pirkimo objektui, reikalavimus paslaugų teikėjui bei specialiuosius reikalavimus pasiūlymui.

2. Informacija apie vykdomą Projektą

2.1. Informacija apie Projekto vykdymo aplinką

IRD prie VRM numato įgyvendinti projektą įsigyjant Nacionalinės Vizų informacinės sistemos N.VIS programinės įrangos atnaujinimo bei susijusių paslaugų (testavimo, įdiegimo, galutinių naudotojų konsultavimo bei garantinės priežiūros) teikimo paslaugas viešojo pirkimo būdu. Viešąjį pirkimo objektą sudaro N.VIS ir UR VM programinės įrangos modernizavimas ir susijusių paslaugų (testavimo, įdiegimo, galutinių naudotojų konsultavimo bei garantinės priežiūros) teikimas.

Šioje specifikacijoje yra naudojami šie sutrumpinimai:

Sąvokos, trumpiniai	Paaiškinimas
ADMIN III	Vidaus reikalų informacinės sistemos posistemė, skirta administruoti naudotojus ir aplikacijas
AUDIT III	Vidaus reikalų informacinės sistemos posistemė, skirta naudotojų veiksmams registruoti
C.VIS	Centrinė vizų informacinė sistema, eksploatuojama ir vystoma eu-LISA kartu su Europos Komisija




DTS	Detailed technical specifications – EK pateikiama detali techninė C.VIS specifikacija
EB	Europos Bendrija
EK	Europos Komisija
EPM	Elektroninio prašymo modulis
ES	Europos Sąjunga
eu-LISA	Europos didelės apimties informacinių technologijų sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra
ICD	Interface control document – EK pateikiamos sąsajų specifikacijos darbui su C.VIS
IRD prie VRM	Informatikos ir ryšių departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos
LR	Lietuvos Respublika
MD prie VRM	Migracijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos
N.SIS	Nacionalinė Šengeno informacinė sistema
N.VIS	Lietuvos nacionalinė vizų informacinė sistema. Sąvoka atitinka N.VIS Nuostatuose vartojamą sąvoką.
N.VIS (WebMethods)	Nacionalinė vizų informacinė sistema. Komunikacinė su C.VIS dalis, realizuota WebMethods Integration Server (versija v8.0) pagrindu.
PD prie VRM	Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos
POLIS	Policijos informacinė sistema, eksploatuojama PD prie VRM
SIS II	Antros kartos Šengeno informacinė sistema
UR	Užsieniečių registras
UR VM	Užsieniečių registro vizų modulis
URM	Užsienio reikalų ministerija
VIS	Vizų informacinė sistema
VISION	Konsultacijų tarp valstybių informacinė sistema, pagrįsta el. pašto pranešimais
VISMail	Naujos kartos konsultacijų tarp valstybių informacinė sistema
VRIS	Vidaus reikalų informacinė sistema
VRM	Vidaus reikalų ministerija
VSAT prie VRM	Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos
VSATIS	Valstybės sienos apsaugos informacinė sistema, eksploatuojama VSAT prie VRM

2.2. Projekto vykdymo institucinė aplinka

2.2.1. Atsakingoji institucija

Atsakingoji institucija – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

Projektą vykdo - Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, (toliau vadinamas IRD arba Perkančioji organizacija). IRD yra Nacionalinės vizų informacinės sistemos (N.VIS) tvarkytojas.

2.2.2. Tiesioginiai naudos gavėjai

Tiesioginis paramos gavėjas yra Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, atsakingas už Lietuvos nacionalinės vizų informacinės sistemos (N.VIS) priežiūrą, palaikymą bei suderinamumą su Centrinės vizų informacinės sistemos (C.VIS) techniniais reikalavimais.

Projekto rezultatais suinteresuotos institucijos – institucijos, naudojančios N.VIS savo tiesioginių funkcijų vykdymui - Užsienio reikalų ministerija (URM), Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos (VSAT prie VRM), Migracijos departamentas prie Vidaus

reikalų ministerijos (MD prie VRM), Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (PD prie VRM).

2.3. Paslaugų suteikimo vieta

Paslaugų suteikimo vieta - Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos adresu Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, Lietuva.

3. Paslaugų suteikimo terminas

Teikėjas turi suteikti visas paslaugas iki 2015 m. birželio 25 d. Detalų darbų kalendorinį grafiką turi pateikti Teikėjas. Teikėjas privalo darbų kalendorinį planą suderinti su Perkančiąja organizacija.

4. Teisės aktai, susiję su vykdomu projektu

4.1. 1990 m. birželio 19 d. Konvencija dėl Šengeno susitarimo, 1985 m. birželio 14 d. sudaryto tarp Beniliukso ekonominės sąjungos valstybių, Vokietijos Federacinės Respublikos ir Prancūzijos Respublikos Vyriausybių, dėl laipsniško jų bendrų sienų kontrolės panaikinimo įgyvendinimo (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 19 skyrius, 2 tomas, p. 9) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2005 m. liepos 6 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1160/2005 (OL 2005 L 191, p. 18);

4.2. 2004 m. birželio 8 d. Tarybos sprendimas 2004/512/EB dėl Vizų informacinės sistemos (VIS) sukūrimo;

4.3. 2006 m. kovo 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 562/2006, nustatantis taisyklių, reglamentuojančių asmenų judėjimą per sienas, Bendrijos kodeksą (*Šengeno sienų kodeksas*) (OL 2006 L 105, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. sausio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 81/2009 (OL 2009 L 35 p. 56) ir 2013 m. birželio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 610/2013;

4.4. 2006 m. rugsėjo 22 d. Komisijos sprendimas 2006/648/EB nustatantis techninius biometrinių požymių standartų, susijusių su Vizų informacinės sistemos plėtojimu, reikalavimus (OL 2006 L 267, p. 41);

4.5. 2008 m. birželio 23 d. Tarybos sprendimas 2008/633/TVR dėl valstybių narių paskirtų institucijų ir Europolo prieigos prie Vizų informacinės sistemos (VIS) teroristinių ir kitų sunkių nusikaltimų prevencijos, atskleidimo ir tyrimo tikslais (OL 2008 L 218, p. 129);

4.6. 2008 m. liepos 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 767/2008 dėl Vizų informacinės sistemos (VIS) ir apsikeitimo duomenimis apie trumpalaikes vizas tarp valstybių narių (*VIS reglamentas*) (OL 2008 L 218, p. 60) su paskutiniais pakeitimais, padarytais Vizų kodeksu;

4.7. 2009 m. liepos 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (EB) Nr. 810/2009, nustatantis Bendrijos vizų kodeksą (*Vizų kodeksas*);

4.8. 2009 m. lapkričio 4 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 1456 „Dėl nacionalinės vizų informacinės sistemos įsteigimo, jos nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ (Žin., 2009, Nr. 136-5933; 2010, Nr. 145-7442);

4.9. Kvietimo patvirtinimo, dokumentų vizai gauti pateikimo, konsultacijų vykdymo, vizos išdavimo ar atsisakymo ją išduoti, jos pratęsimo ar atsisakymo ją pratęsti, jos panaikinimo ir Šengeno vizos atšaukimo, taip pat komercinių tarpininkų akreditavimo ir išorės paslaugų teikėjų pasirinkimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2004 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. 1V-280/V-109 (Žin., 2004, Nr. 136-4961; 2011, Nr. 38-1832; 2013, Nr. 22-1085)(toliau – *Vizų aprašas*);

4.10. Užsieniečių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 1049 (Žin., 2000, Nr. 76-2301; 2005, Nr. 147-5353; 2008, Nr. 127-4850; 2009, Nr. 136-5934; 2011, Nr. 6-231; 2011, Nr. 115-5414) (galioja iki 2014-12-31);



4.11. Užsieniečių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. rugsėjo 17 d. nutarimu Nr.968 (TAR numeris - 2014-12636) (galioja nuo 2015-01-01)

4.12. Europos Komisijos įgyvendinimo sprendimas, kuriuo priimamos „VIS Mail“ ryšių mechanizmo techninės specifikacijos, įgyvendinant Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 767/2008 dėl Vizų informacinės sistemos (VIS) ir apsikeitimo duomenimis apie trumpalaikes vizas tarp valstybių narių (VIS reglamentą) (2012 02 29, C(2012) 1301 final);

4.12. 2013 m. rugsėjo 6 d. Europos Komisijos įgyvendinimo sprendimas, kuriuo iš dalies keičiamas Europos Komisijos sprendimo kuriuo priimamos „VIS Mail“ ryšių mechanizmo techninės specifikacijos, įgyvendinant Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 767/2008 dėl Vizų informacinės sistemos (VIS) ir apsikeitimo duomenimis apie trumpalaikes vizas tarp valstybių narių (VIS reglamentą), priedas;

4.13. Europos Komisijos įgyvendinimo sprendimas 2013/493/EU, nustatantis trečią ir paskutinį regionų rinkinį (OL 2013 L 268, p. 13).

5. Projekto raida ir esama būklė

2007 m. rugsėjo 28 d. buvo sėkmingai įvykdytas „Nacionalinės Šengeno informacinės sistemos techninės ir informacinės infrastruktūros sukūrimas ir įdiegimas“ projektas, kurio metu Lietuvos nacionalinė vizų informacinė sistema buvo sukurta, išbandyta ir įdiegta IRD prie VRM administruojamoje techninėje infrastruktūroje. Siekiant prisijungti prie Centrinės vizų informacinės sistemos, pagal C.VIS reikalavimus buvo modernizuotos URM valdoma Konsulinių procedūrų valdymo sistema (toliau - KPVS) ir Vidaus reikalų ministerijos valdomo Užsieniečių registro Vizų modulis (toliau – UR VM). Pagal Šengeno reikalavimus taip pat buvo pertvarkytos ir modernizuotos esamos Vidaus reikalų ministerijos, Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (PD prie VRM), Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (VSAT prie VRM) informacinės sistemos. Taip pat KPVS sistema buvo papildyta VISION posisteme, skirta papildomoms konsultacijoms dėl vizų išdavimo Šengeno erdvėje.

2008 m. rugsėjo mėn. IRD prie VRM sėkmingai atliko N.VIS junglumo testus (Connectivity tests), kurie patvirtino tinkamą N.VIS ir C.VIS tinklų ryšį. 2009 m. sausio mėn. buvo sėkmingai atlikti testai su C.VIS simulatoriumi.

2009-2010 m. KPVS, N.VIS ir VSATIS sistemos buvo sėkmingai modernizuotos pagal naujausius C.VIS sistemos reikalavimus (ICD 1.83, ICD 1.87). Taip pat UR VM ir KPVS vizų modulio duomenų struktūros buvo suvienodintos ir 2010 m. lapkričio mėn. KPVS vizų modulis su duomenimis iš URM KPVS iškeltas į UR VM. Programinė įranga buvo modernizuota taip, kad KPVS naudojamas biometrinių duomenų skaitymas atitiktų naujausius C.VIS reikalavimus ir šis mechanizmas įdiegtas kartu su vizų duomenų perkėlimu į UR VM.

2010 m. IRD prie VRM sėkmingai atliko VISMail posistemės I fazės bandymus su EK nurodytomis šalimis. UR VM buvo modernizuotas pagal VISMail posistemės I fazės specifikacijas. Taip pat, UR VM įgyvendinta sąsaja, leidžianti VRM darbuotojus, dirbsiančius su vizų moduliu administruoti per ADMIN III sistemą. Atitinkamai, realizuota sąsaja su Klasifikatorių sistema, iš jos įkeliant C.VIS reikalingus klasifikatorius. Modernizuotame UR VM išlaikytas kvietimų informacijos panaudojimas vizų išdavimo procese.

2009-2010 m. buvo modernizuota ir N.VIS (WebMethods dalis) sąsaja, skirta bendravimui su C.VIS. Sąsaja modernizuota pagal šiame laikotarpyje nustatytas C.VIS specifikacijas – ICD 1.83 ir ICD 1.87. Šioje sąsajoje buvo įgyvendintos ir funkcijos, reikalingos VSATIS sistemai atlikti vizos paiešką pagal vizos numerį bei atlikti vizos paiešką pagal vizos numerį ir pirštų atspaudus.

2009 m. lapkričio 4 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybė priėmė nutarimą Nr. 1456 „Dėl nacionalinės vizų informacinės sistemos įsteigimo, jos nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“. 2010 m. gruodžio 8 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybė priėmė nutarimą Nr. 1726 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1456 „Dėl Lietuvos nacionalinės vizų informacinės sistemos įsteigimo, jos nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ pakeitimo“. VIS teisinė bazė įsigaliojo 2011 m. spalio 11 d. pradėjus veikti Centrinei vizų informacinei sistemai (C.VIS).



2010-2011m. buvo atlikti N.VIS bandymai su C.VIS simulatoriumi bei su C.VIS bandymų aplinka (Playground aplinka).

2010-2011 m. N.VIS, N.VIS (WebMethods dalis) ir VSATIS sistemos buvo sėkmingai modernizuotos pagal naujausius C.VIS sistemos reikalavimus (ICD 1.91, ICD 1.93, DTS 1.48, DTS 1.51). 2011 m. spalio 11 d. N.VIS buvo sėkmingai prijungta prie C.VIS, o LR ambasada Egipte pradėjo išdavinėti biometrines Šengeno vizas naudojantis N.VIS, sujungta su C.VIS. 2012 m. gegužės 10 d. prie C.VIS buvo prijungta LR ambasada Izraelyje.

2012-2013 m. N.VIS, N.VIS (WebMethods dalis) ir UR Vizų modulis buvo sėkmingai modernizuoti pagal naujausius C.VIS paketimus, įgyvendinti VISMai posistemės II fazės realizavimo darbai, atlikti bandymai su VISMai simulatoriumi. Taip pat, UR VM ir N.VIS papildytos naujomis ataskaitomis, įgyvendinti biometrinių duomenų (pirštų atspaudų) surinkimo pakeitimai, N.VIS ir UR VM nepageidaujamų asmenų patikra vykdoma SIS II sistemoje, įgyvendinti sprendimo priėmimo atitikimo LR teisės aktams pakeitimai. Tuo pačiu, LR ambasada Didžiojoje Britanijoje prijungta prie C.VIS ir nuo 2013 m. gegužės 15 d. išduoda Šengeno vizas su biometriniais duomenimis. Be to, visa programinė įranga perkelta į naują techninę įrangą bei sukurti VRIS naršyklės bei UR asmenų paieškos moduliai, skirti atlikti vizų paiešką.

2013-2014 m. N.VIS, N.VIS (WebMethods dalis) ir UR Vizų modulis buvo modernizuoti pagal naujausius C.VIS pakeitimus, įgyvendinti VISMai posistemės pakeitimai. UR VM ir N.VIS papildytos naujomis ataskaitomis, N.VIS sprendimo langas – naujomis funkcijomis. Buvo sukurtas naujas N.VIS posistemis – Elektroninio prašymo modulis, kurio pagalba Išorės paslaugų teikėjai bei užsienio šalių piliečiai internete gali užpildyti paraiškos duomenis bei pateikti juos vizų tarnybai elektronine forma.

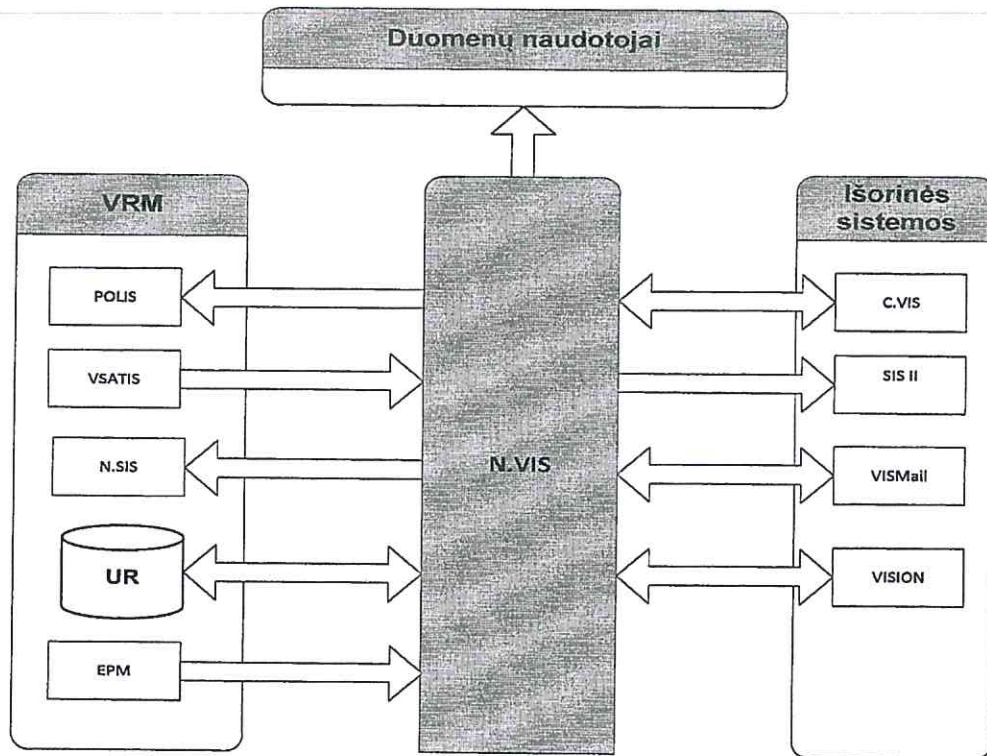
5.1. N.VIS ir UR VM vykdomų funkcijų aprašymas

N.VIS ir UR VM skirta vykdyti šias pagrindines funkcijas:

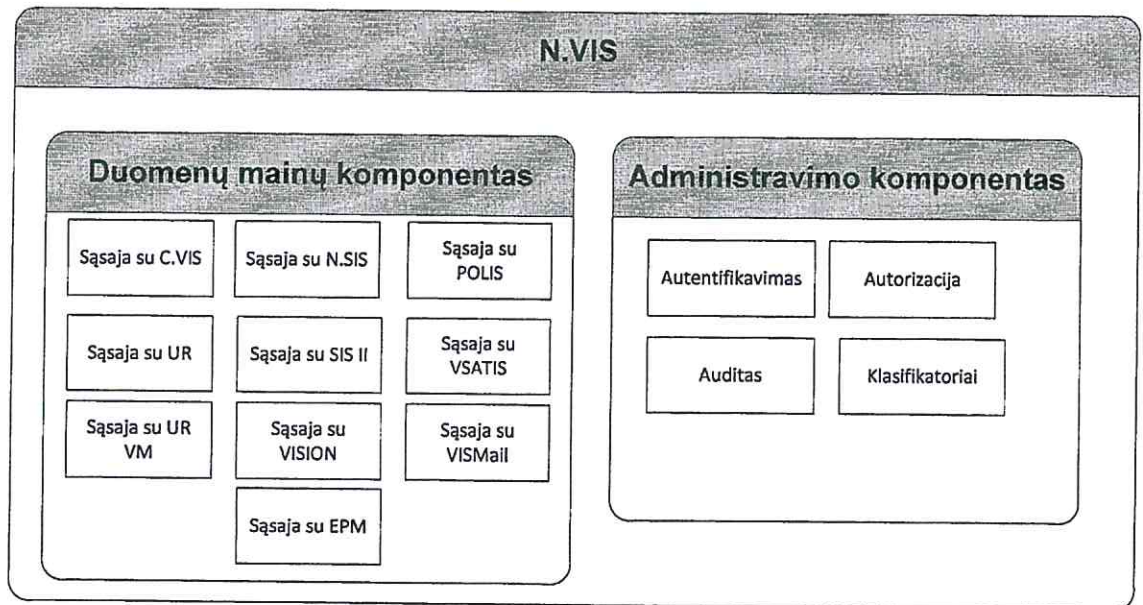
1. Užtikrinti duomenų srautus tarp C.VIS, UR, N.SIS, POLIS ir VSATIS bei užtikrinti duomenų srautus tarp kompetentingų Lietuvos ir kitų ES valstybių narių institucijų, atliekant konsultacijas apie prašymus išduoti vizą pagal 1990 m. birželio 19 d. Konvencijos dėl Šengeno susitarimo, 1985 m. birželio 14 d. sudaryto tarp Beneliukso ekonominės sąjungos valstybių, Vokietijos Federacinės Respublikos ir Prancūzijos Respublikos Vyriausybės, dėl laipsniško jų bendrų sienų kontrolės panaikinimo įgyvendinimo (OL 2004 m. specialusis leidimas, 19 skyrius, 2 tomas, p. 9) 17 straipsnio 2 dalį (toliau – N.VIS Mail funkcija);
2. Sudaryti galimybę išduoti Šengeno vizas. Sudaryti sąlygas Lietuvos Respublikai su kitomis Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybėmis narėmis keistis duomenimis apie prašymus išduoti vizą, su jais susijusius sprendimus ir vizų duomenimis;
3. vykdyti kitas N.VIS nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

5.2. Esama situacija – N.VIS ir susijusių sistemų architektūra ir duomenų srautai

5.2.1. N.VIS išoriniai duomenų srautai



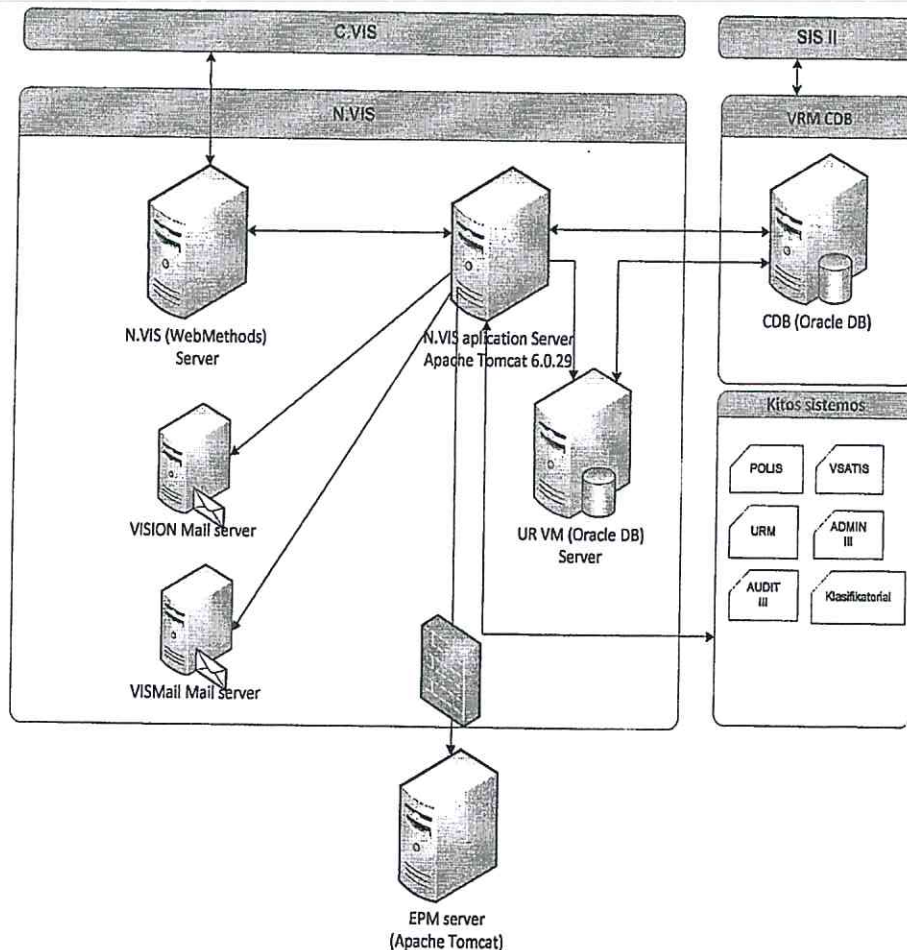
5.2.2. N.VIS funkcinė struktūra



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

5.2.3. N.VIS techninės infrastruktūros schema



N.VIS ir UR VM pastaruoju metu naudojama techninė įranga:

1. N.VIS (WebMethods) serveris:

- Modelis IBM 3650 M2
- CPU 2x Intel(R) Xeon(R) CPU 5160 3.00GHz
- Operatyvioji atmintis (RAM) 10 GB
- Kietasis diskas (HDD) 146 GB
- REDHAT 5u5 64bit

2. N.VIS aplikacijų serveris:

- Virtuali mašina 8 vCPU
- Operatyvioji atmintis (RAM): 6 GB
- Kietasis diskas (HDD) 46 GB
- Linux
- (Fizinis serveris naudojamas virtualizacijai - IBM 3850 M2; CPU 4 x Intel(R)

Xeon(R) CPU X7460 @ 2.66GHz)

3. UR VM (Oracle DB) serveris:

- Virtuali mašina
- Operatyvioji atmintis (RAM) 10 GB
- Kietasis diskas (HDD) 500 GB
- operacinė sistema AIX 5.3
- Oracle Database 10g Enterprise Edition Release 10.2.0.5.0 - 64bit

4. VISION pašto serveris:

- Redhat Linux, 2 Gb RAM, 16 Gb HDD

5. VISM Mail pašto serveris:

- Redhat Linux, 4 Gb RAM, 20 Gb HDD

6. EPM serveris:

[Signature]

[Signature]

5.3. Kita papildoma N.VIS veiklos informacija

C.VIS pradėjo veikti 2011 m. spalio 11 d. ir nuo šio momento N.VIS buvo prijungta prie C.VIS, o Lietuvos Respublikos ambasada Egipte pradėjo išdavinėti Šengeno vizas rinkdama biometrinius duomenis (pirštų atspaudus ir veido atvaizdus). Iki 2014 m. gruodžio 1 d. prie C.VIS prijungtos Lietuvos Respublikos ambasados Izraelyje, Jungtinėje karalystėje, Brazilijoje, Jungtinėse Amerikos Valstijose, Argentinoje, Kazachstane ir Turkijoje.

Kiekybiniai Lietuvos Respublikos atstovybių ir kitų vizų tarnybų veiklos rodikliai 2014 m. sausio 1 d. buvo tokie (informacija apima vizų išdavimą su biometriniais duomenimis ir be jų):

Konsulinėse įstaigose pateiktų prašymų išduoti vizą skaičius per metus – iki 500 tūkst.;

Konsulinių įstaigų, išduodančių vizas, skaičius – 51;

Konsulinių įstaigų darbuotojų, dirbančių su N.VIS ir UR VM, skaičius – 150;

Pasienio kontrolės punktuose pateiktų prašymų išduoti vizą skaičius per metus – apie 2000;

Pasienio kontrolės punktų, išduodančių vizas, skaičius – 18;

Pasienio kontrolės punktų darbuotojų, išduodančių vizas, skaičius – 70;

MD prie VRM ir migracijos tarnybose (vizos išduodamos 4 vietose) pateiktų prašymų išduoti/pratęsti vizą skaičius per metus – apie 1000;

MD prie VRM ir migracijos tarnybose darbuotojų, dirbančių su N.VIS ir UR VM, skaičius – 10.

Biometriniai duomenys (pirštų atspaudai, veido atvaizdas) renkami ir perduodami C.VIS 5 konsulinėse įstaigose, dirba 14 konsulinių įstaigų darbuotojų, išduodamų vizų su biometrija skaičius 2013 m. pabaigoje sudarė 2 proc. nuo bendro išduodamų vizų skaičiaus.

Nuo 2013 m. kovo mėn. veiklą pradėjo Lietuvos išorės paslaugų teikėjų vizų centrai 17 Rusijos miestų. Ukrainoje 14-oje miestų tokie centrai pradėjo veikti nuo 2013 m. gegužės mėn. Lietuva ketina pradėti naudotis atrinkto išorės paslaugų teikėjo paslaugomis Sankt Peterburge, Murmanske, Sovetske, Kaliningrade, todėl turint omenyje, kad nuo 2014 m. rudens biometrinių duomenų surinkimas leidžiamas išorės paslaugų teikėjams, tikimasi išduodamų vizų su biometrija skaičiaus didėjimo.

2014-2015 metais yra numatyta surengti atrankas ir pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su Išorės paslaugas Valstybėms Narėms teikiančiais partneriais (išorės paslaugų teikėjais) šiose valstybėse: Baltarusijoje, Armėnijoje, Kazachstane, Azerbaidžane, Turkijoje, Kinijoje, Gruzijoje.

Planuojama, kad visos Lietuvos Respublikos vizų tarnybos, įskaitant pasienio kontrolės punktus ir migracijos tarnybas, bus prijungtos prie C.VIS ir rinks biometrinius duomenis iki 2015 m. pabaigos.

6. Projekto vizija

Projektu siekiama:

- Papildyti Elektroninio prašymo modulį naujomis funkcijomis, leidžiantį organizuoti vizų tarnybos darbą suteikiant galimybę interesantams iš anksto rezervuoti vizito laiką;
- Tęsti N.VIS sistemos tobulinimą, išlaikant jos suderinamumą su naujausiomis C.VIS sistemos versijomis bei pritaikant sistemą prie kintančių naudotojų poreikių;
- Užtikrinti technines sąlygas sklandžiam LR atstovybių užsienyje prijungimui prie C.VIS sistemos nepriklausomai nuo prijungiamų Lietuvos Respublikos atstovybių bei vizų tarnybų prie C.VIS skaičiaus;
- Vykdyti naudotojų konsultavimą darbo su modernizuota programine įranga klausimais.

Įgyvendinus projektą, turi būti pasiekti šie rezultatai:

1. N.VIS sistema atitinka naujausias C.VIS sistemos specifikacijas;



2. Vykdomas sklandus LR vizų tarnybų prijungimas prie centrinės vizų informacinės sistemos C.VIS pagal EK nustatytą regionų prijungimo prie C.VIS tvarką;
3. Elektroninio prašymo modulis papildytas naujomis funkcijomis, leidžiančiomis organizuoti vizų tarnybos darbą sudarant galimybes interesantams iš anksto rezervuoti vizito laiką;
4. Modernizuotos N.VIS ir UR VM sistemos, įgyvendinant duomenų mainus tarp Elektroninio prašymo svetainės ir UR VM sistemų;
5. Modernizuota N.VIS sistema, išlaikant jos suderinamumą su C.VIS sistema, tačiau pakeičiant paraiškos gyvavimo ciklo tvarką (taip pat atsisakant ir MRZ skenavimo funkcijų);
6. UR VM papildytas galimybėmis patiems naudotojams kurti naujas ataskaitas pagal iš anksto aprašytus duomenų rinkinius;
7. Vykdomas N.VIS naudotojų konsultavimas darbo programinės įrangos klausimais;
8. Vykdomas sklandus VISION ir VISMail sistemų pakeitimų diegimas.

7. Reikalingi pakeitimai N.VIS ir UR VM programinėje įrangoje

7.1. Elektroninio prašymo modulis (EPM)

Elektroninio prašymo modulį sudaro dvi dalys – Elektroninio prašymo svetainė (viešoje erdvėje prieinamas portalas) bei N.VIS išplėtimas, užtikrinantis informacijos mainus tarp Elektroninio prašymo svetainės ir UR VM.

Elektroninio prašymo svetainė – tai viešojoje erdvėje prieinama interneto svetainė, kurioje pateikiama bendra informacija apie vizų gavimo procesą. Šioje svetainėje, priklausomai nuo naudotojo tipo, vizų prašytojai arba išorės paslaugų teikėjai gali pildyti prašymus vizai gauti. Skiriami šie naudotojų tipai: Autentifikuoti naudotojai ir Viešieji naudotojai.

Autentifikuoti naudotojai – tai išorės paslaugų teikėjai. Šiems naudotojams yra suteikiamas naudotojo vardas ir slaptažodis, kuriais jie jungiasi į Elektroninio prašymo svetainę. Prisijungę tokie naudotojai patenka į atskirą sritį, kurioje jie gali:

- Atsisiųsti naujausią programinę įrangą (programinę įrangą, skirta darbui su pirštų atspaudų skaitytuvu), kurią vėliau susidiegtų darbo vietoje;
- Pildyti elektroninius prašymus vizai gauti;
- Iki prašymo išsiuntimo redaguoti ir papildyti įvestus prašymus;
- Skenuoti nuotrauką ir susieti ją su prašymu vizai gauti;
- Skenuoti pirštų atspaudus ir susieti juos su prašymu vizai gauti;
- Užregistruoti prašymus – pažymėti juos užpildytais ir paruoštais perduoti į vizų tarnybą;
- Perduoti prašymą į nurodytą vizų tarnybą;
- Matyti prašymų būklę:
 - Ruošiamas – prašymas sukurtas, jame pildomi duomenys;
 - Pateiktas – visi reikalaujami užpildyti duomenys yra suvesti, prašymas paruoštas perdavimui į vizų tarnybą;
 - Priimtas – visi duomenys atitinka nustatytus kokybės kriterijus; prašymas yra išsaugotas UR VM laikinoje saugykloje;
 - Nepriimtinas – kai prašymas yra nepriimtinas pagal Vizų kodekso 19 straipsnį;

- Atspausdinti prašymą;
- Atsisiųsti prašymą PDF formatu į kompiuterį.

Autentifikuotiems naudotojams pateikiama programinė įrangą, skirta darbui su pirštų atspaudais, sugeba patikrinti, ar skenuojami pirštų atspaudai atitinka pirštų atspaudų kokybės lygį (naudojami analogiški algoritmai kaip kad šiuo metu naudojami N.VIS sistemoje).

Duomenys Elektroninio prašymo svetainėje saugomi tik iki jų patekimo UR VM, bet ne ilgiau kaip 3 mėn. Išorės paslaugų teikėjas Elektroninio prašymo svetainėje, gali peržiūrėti pateiktą prašymų informaciją bei prašymų būsenas. Tuo atveju, jei prašymas yra Nepriimtinas, Išorės paslaugų teikėjas gali pašalinti tokį prašymą iš Elektroninio prašymo svetainės. Duomenims patekus

į UR VM laikinąją saugyklą, informacija apie prašymus užklausiama ir pateikiama iš N.VIS sistemos – t.y. EPM svetainėje nėra saugomi prašymo duomenys. N.VIS sistemoje yra sukurtos atitinkamos paslaugos, pateikiančios reikalingą informaciją iš UR VM Elektroninio prašymo svetainei.

Neautentifikuotas naudotojas – bet kuris asmuo, norinti gauti vizą. Šie naudotojai Elektroninio prašymo svetainėje gali pildyti prašymą vizai gauti. Pildant prašymą, prašymui suteikiamas ir naudotojui pateikiamas prašymo unikalūs identifikatoriai. Pagal šį identifikatorių naudotojas gali redaguoti ir/arba papildyti prašymo duomenis, jei prašymas dar nėra pateiktas (duomenys nepateko į N.VIS). Yra realizuotas apsaugos mechanizmas, kad naudotojas negalėtų redaguoti ir/arba papildyti svetimų prašymų. Užpildžius prašymo duomenis, neautentifikuotam naudotojui suteikiama galimybė prašymą atsispausdinti, išsisaugoti kompiuteryje PDF formatu arba nurodyti el. pašto adresą, kuriuo būtų nusiunčiamas prašymas PDF formatu.

Neautentifikuotas naudotojas, atvykęs į konsulinę įstaigą, gali pateikti užpildytą prašymą, jei turi – gautąjį unikalų identifikatorių. N.VIS sistema galima įvesti šį unikalų identifikatorių ir tokiu atveju, jei į N.VIS kuriamą prašymą yra perkeliama visi duomenys iš UR VM laikinojoje saugykloje saugomo atitinkamo prašymo su šiuo unikaliu identifikatoriumi. Biometrinius duomenis (nuotrauką ir pirštų atspaudus) tokie asmenys pateikia atvykę į konsulinę įstaigą.

7.1.1. Elektroninio prašymo modulio išplėtimas

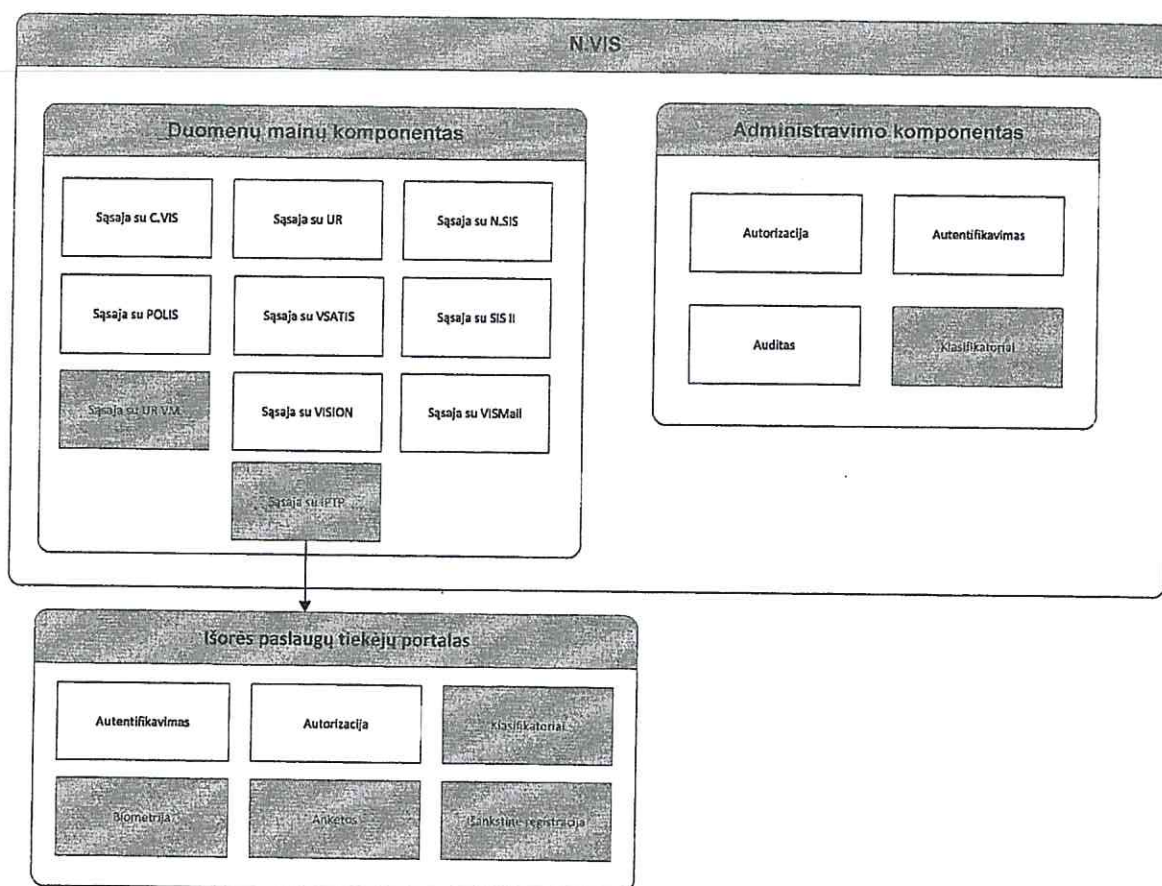
Pagal galiojančias taisykles, asmuo, net ir užpildęs elektroninį prašymą vizai gauti, turi atvykti į konsulinę įstaigą pokalbiui su konsuliniu pareigūnu, pateikti aibę jo kelionę ir pragyvenimo lėšas patvirtinančių dokumentų bei pateikti savo biometrinius duomenis. Tam kad konsulinės įstaigos galėtų geriau organizuoti savo darbą, turi būti sudaryta galimybė atvykimą į konsulinę įstaigą asmeniui rezervuoti iš anksto. Tokiu būdu, konsulinė įstaiga galėtų geriau organizuoti savo darbo laiką, valdyti interesantų srautus, o asmenims, norintiems vyti į Lietuvą būtų sudaroma galimybė nebestovėti eilėse, o atvykus nurodytu laiku iškart pateikti pas konsulinį pareigūną.

Atsižvelgiant į vis didėjančius vizų prašančių užsieniečių skaičius bei siekiant geriau organizuoti vizų tarnybų darbą, būtina sukurti Elektroninio prašymo modulio išplėtimą, leidžiantį įgyvendinti sekantį funkcionalumą:

- EPM prašymo pildymas neautentifikuotiems naudotojams papildomas kalendoriumi ir vizito vizų tarnyboje rezervavimo funkcijomis;
- N.VIS sukuriamą galimybę atitinkamą rolę turintiems N.VIS naudotojams valdyti vizų tarnybos darbo laiką (pildyti kalendorių, apibrėžti kalendoriaus taisykles – darbo laikus, vizitų trukmę);
- N.VIS modernizuojamas, papildant duomenų srautą tarp UR VM ir EPM kalendoriaus informacijos mainams.

7.1.2. Numatoma funkcinė schema

Žemiau paveiksle pateikiama numatoma funkcinė schema, žalia spalva išskiriant modulių, kuriuos reikės modernizuoti siekiant įgyvendinti reikalingą funkcionalumą.



7.2.N.VIS ir UR VM modernizavimas

eu-LISA tobulinant C.VIS sistemą, prie C.VIS prijungiant vis daugiau vizų tarnybų, keičiantis naudotojų poreikiams bei teisinei bazei N.VIS sistema ir UR VM turi būti nuolat tobulinami įgyvendinant atitinkamus pakeitimus:

- Projekto įgyvendinimo metu N.VIS turi būti modernizuojama pagal visas naujausias C.VIS sistemos specifikacijas ar jos pakeitimus, kurios pasirodys ne vėliau kaip 2 mėnesiai iki sutarties vykdymo pabaigos;
 - Įgyvendinti reikalingus pakeitimus N.VIS ir UR VM sukuriant reikiamas sąsajas duomenų mainams su EPM užtikrinti;
 - Sukurti N.VIS ataskaitų modulį, leidžiantį patiems naudotojams formuoti ataskaitas;
 - Atnaujinti N.VIS serverinę programinę įrangą;
- Vykdyti N.VIS ir UR VM naudotojų konsultavimą darbo programinės įrangos klausimais.

8. Reikalavimai N.VIS ir UR VM programinės įrangos atnaujinimui

Nr.	Reikalavimas
<i>Bendrieji paslaugų vykdymo reikalavimai</i>	
1.	Teikėjas per 3 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti detalų paslaugų suteikimo grafiką.
2.	Paslaugų vykdymo metu Teikėjas turės parengti paslaugų vykdymo reglamentą, apimantį paslaugų teikimo valdymą, rizikų valdymą, kokybės valdymą ir komunikavimo planą.

[Signature]

[Signature]

3.	Teikėjas turi išbandyti modernizuotą programinę įrangą vidiniuose bandymuose ir pateikti Perkančiajai organizacijai šių bandymų rezultatų ataskaitas pagal grafiką, suderintą su Perkančiąja organizacija.
4.	Teikėjas turi pateikti sukurta/modernizuotą programinę įrangą ir įdiegti ją į Perkančiosios organizacijos testinę aplinką pagal grafiką, suderintą su Perkančiąja organizacija.
5.	Teikėjas turi pateikti sukurta/modernizuotą programinę įrangą ir įdiegti ją į gamybinę aplinką pagal grafiką, suderintą su Perkančiąja organizacija, ir dalyvaujant Perkančiosios organizacijos atstovams.
6.	Teikėjas negali reikalauti iš Perkančiosios organizacijos papildomai įsigyti sisteminės programinės įrangos ar jos licencijų kitaip, nei nurodyta pirkimo objekte.
7.	Esant poreikiui atlikti infrastruktūrinės įrangos konfigūracijas, jos turi būti atliktos iš Perkančiosios organizacijos nereikalaujant papildomų lėšų.
8.	Programinės įrangos pakeitimai neturi sudaryti sąlygų nekorektiškam sistemos veikimui. Programinės įrangos modernizavimas ir tobulinimas turi būti atliktas taip, kad nesudarytų sąlygų integruotų sistemų nekorektiškam veikimui.
9.	Programinės įrangos keitimai turi būti atlikti išlaikant ir gerinant ankstesnį funkcionalumą bei atsižvelgiant į naudotojų našumo poreikius.
10.	N.VIS ir UR VM turi būti modifikuojama taip, kad N.VIS ir UR VM veiktų su visa Perkančiosios organizacijos turima technine įranga.
11.	Sukurta ir įdiegta programinė įranga, jos išeities tekstai ir autorinės teisės turės būti perduotos Perkančiosios organizacijos nuosavybės turtinėmis teisėmis.
12.	Paslaugų teikimo metu sukurtos programinės įrangos išeities tekstai turi būti pateikiami Perkančiajai organizacijai elektroninėje laikmenoje tų įrankių, kuriais jie sukurti, formatu ir nešifruoti.
Reikalavimai elektroninio prašymo modulio išplėtimui	
13.	Elektroniniame prašymo modulyje turi būti sukurtas išankstinės registracijos posistemis, leidžiantis neautorizuotiems naudotojams užsirašyti vizitui konsulinėje įstaigoje.
14.	EPM turi būti sukurtas kalendorius, pateikiantis informaciją apie laisvus laikus neautorizuotiems naudotojams.
15.	Rezervacija kalendoriuje turi būti siejama su elektroniniu prašymu vizai gauti.
16.	Rezervacija kalendoriuje neturi būti privaloma norint pateikti prašymą vizai gauti EPM priemonėmis, tačiau norint rezervuoti laiką, tai privaloma daryti EPM priemonėmis.
17.	Rezervuojantis laiką vizitui turi būti naudojamos priemonės, leidžiančios įsitikinti, kad laiką rezervuojasi žmogus, o ne robotas (pvz., <i>captcha</i>).
18.	Rezervuojantis laiką vizitui, prašymo duomenys turi būti „rakinami“ ir apie tai informuojamas naudotojas – tai turi būti atliekama tam, kad tas pats naudotojas negalėtų rezervuoti kelių skirtingų laikų su tuo pačiu prašymu vizai gauti.
19.	Rezervuojantis laiką vizitui, turi būti fiksuojamas naudotojo el. pašto adresas, į kurį turi būti išsiunčiamas patvirtinimo reikalaujantis el. laiškas su suformuota unikalio nuoroda. Tik naudotojui gautame laiške aktyvavus nuorodą yra įvykdoma tikroji rezervacija.
20.	Vienas el. pašto adresas negali būti naudojamas rezervacijai daugiau negu vieną kartą 1 mėnesio laikotarpyje.
21.	Rezervuojantis laiką kalendoriuje turi būti atliekamas patikrinimas, ar tas pats asmuo nėra rezervavęs kito laiko 1 mėnesio laikotarpyje. Patikrinimas turi būti atliekamas pagal: • El. pašto adresą; • Prašyme nurodytus vardą, pavardę ir gimimo datą. Esant sutapimams, naudotojas turi būti apie tai informuojamas ir rezervacija negalima.
22.	Su vienu el. pašto adresu neturi būti daugiau negu viena rezervacija.
23.	EPM naudotojams atšaukti rezervaciją turi būti galima tik kreipiantis į konsulinę įstaigą.
24.	EPM modulyje neturi būti saugoma jokia informacija – visą reikalingą sprendimo funkcionavimui informaciją (klasifikatoriai, konfigūracija, kalendorius, naudotojai ir kt.)

Elmura

Šar

	modulis turi gauti iš N.VIS. N.VIS turi būti papildyta reikalingomis sąsajomis, kad galėtų teikti šią informaciją.
25.	EPM išankstinės registracijos posistemis turi būti kuriamas panaudojant kiek įmanoma daugiau N.VIS realizuotų funkcijų (modernizuojant N.VIS sistemą taip, kad ji galėtų teikti reikalingas funkcijas kaip servisą EPM svetainei), tokiu būdu užtikrinant, kad EPM palaikymo ir tolesnio vystymo kaštai būtų minimizuojami.
26.	Paslaugų teikimo metu EPM pirštų atspaudų ėmimo programinė įranga turi būti pritaikyta pagal konkretaus vieno, su Perkančiąja organizacija suderinto, išorės paslaugų teikėjo pateiktus pageidavimus. Pageidavimai gali apimti: pritaikymą konkrečiam pirštų atspaudų skeneriui, papildomų sąsajų pirštų atspaudų ėmimo įrangoje įgyvendinimą.
Reikalavimai N.VIS ir UR VM modernizavimui	
27.	UR VM turi būti modernizuotas taip, kad tie prašymai, su kuriais yra susietas rezervuotas vizito laikas, būtų šalinami iš UR VM laikinosios saugyklos praėjus konfigūracijoje nurodytam dienų skaičiui po vizito laiko (nelaukiant pagal nutylėjimą 3 mėnesius, jei konfigūracijoje nurodytas mažesnis dienų skaičius).
28.	Pašalinus iš UR VM prašymą, su kuriuo yra susietas rezervuotas vizito laikas, susietas el. pašto adresas turi būti fiksuojamas kaip neįvykusio vizito pagrindas ir su nurodytu el. pašto adresu neturi būti galima atlikti naujos rezervacijos konfigūracijoje nurodytą dienų skaičių.
29.	N.VIS turi būti sukurtas kalendorius, leidžiantis kiekvienai vizų tarnybai konfigūruoti įstaigos darbo laiką, pokalbiui skiriamą trukmę (15 min intervalais). Ši informacija turi būti perduodama į EPM bei naudojama pateikiant naudotojui laisvus laikus išankstinei registracijai.
30.	Atliekant išankstinę rezervaciją papildomai turi būti galima nurodyti kartu atvykstančių žmonių skaičių (pvz., tuo atveju, kai planuoja vykti šeima – nurodomas tik vienas rezervacijos laikas kartu nurodant šeimos narių skaičių).
31.	N.VIS valdant kalendorių, turi būti galima nurodyti darbo vietų, kurios aptarnauja vizų prašytojus, skaičių. Šis skaičius turi būti naudojamas leidžiant EPM naudotojui nurodyti pasirinktą laiką vizitui. T.y., jei vizų tarnyboje yra 3 darbo vietos, EPM naudotojas turi galėti pasirinkti pvz., 13:00 net ir tuo atveju, jei jau yra du interesantai rezervavę laiką tuo metu.
32.	Kiekvienos vizų tarnybos N.VIS kalendorių turi galėti tvarkyti tos įstaigos konsulo rolę turintis darbuotojas.
33.	N.VIS turi būti sukurtas išplėtimas, leidžiantis matyti konsulinės įstaigos užimtumą – pagal duomenis, kurie pateko iš EPM.
34.	Turi būti galimybė atsispausdinti konkrečios dienos vizų tarnybos kalendorių su numatomais vizitais.
35.	N.VIS turi būti sudaryta galimybė sukurti rezervaciją (pvz., kai asmuo kreipėsi telefonu).
36.	N.VIS turi būti sudaryta galimybė atšaukti (pašalinti) rezervaciją.
37.	N.VIS sistema turi būti papildyta galimybe siųsti el. laiškus apie rezervuotą vizitą konsulineje įstaigoje. Prieš kiek laiko turi būti siunčiamas el. laiškas apie vizito priminimą turi būti konfigūruojama N.VIS sistemoje.
38.	Į N.VIS sistemą, perkeltą paraišką su susietu rezervacijos laiku, turi būti pažymimas faktas, kad „rezervacija įvyko“ – t.y., rezervuotu laiku vizos prašytojas buvo atvykęs.
39.	Turi būti pakeista N.VIS vizų išdavimo darbų seka – turi būti galima registruoti naują paraišką, neįvedant mokėjimo duomenų.
40.	N.VIS naujos paraiškos registravimui reikalingi duomenys turi būti suderinti su C.VIS paraiškai sukurti reikalingais duomenimis.
41.	N.VIS turi būti modernizuota taip, kad MRZ skenerio naudojimas būtų valdomas naudotojo konfigūracijoje – tik naudotojo konfigūracijoje nurodžius, kad bus naudojamas MRZ skeneris, naujos paraiškos registravimo lange būtų rodomos su MRZ susijusios funkcijos.
42.	Turi būti pakeista UR VM paraiškos sukūrimo proceso darbų seka: paraišką sukurti turi

[Signature]

[Signature]

	būti galima neskenuojant MRZ eilutės bei nenurodant mokėjimo duomenų. Minimalus duomenų kiekis, kurį reikia suvesti turi atitikti C.VIS paraiškos kūrimo serviso reikalavimus.
43.	Atnaujinti N.VIS serverinę programinę įrangą iki JAVA 7 versijos (šiuo metu naudojama Java 6 versija).
44.	Įgyvendinti N.VIS pakeitimus, reikalingus VISMai konsultacijoms atlikti pagal EK skelbiamus VISMai specifikacijos pakeitimus.
Reikalavimai ataskaitų moduliui	
45.	N.VIS turi būti sukurtas naujas modulis, skirtas dinaminėms, naudotojo apibrėžtoms, ataskaitoms generuoti.
46.	Ataskaitų modulis turi būti kuriamas išnaudojant jau esamą N.VIS funkcionalumą ir naudojamas technologijas.
47.	Ataskaitų modulis turi naudoti iš anksto apibrėžtus duomenų rinkinius (angl. dataset). Turi būti apibrėžti mažiausiai šie duomenų rinkiniai: • Paraiškos; • Sprendimai; • Paraiškos su sprendimais; • Vizos • Paraiškos su sprendimais ir vizomis.
48.	Ataskaitų modulis turi leisti N.VIS naudotojui, turinčiam atitinkamą naudotojo rolę, pačiam kurti naujus ataskaitų šablonus arba redaguoti su ataskaitų moduliu sukurtus ataskaitų šablonus.
49.	Konstruojant ataskaitos šabloną, turi būti galima nurodyti: • Ataskaitos pavadinimą; • Ataskaitos stulpelius; • Ataskaitos filtrus; • Grupavimo stulpelius; • Rūšiavimo tvarką; • Ataskaitos formatą (xls, pdf, xml).
50.	Su ataskaitų moduliu sukurti ataskaitų šablonai turi turėti specialų požymį: publikuojama/nepublikuojama. Ataskaitos šablonas N.VIS naudotojams turi matytis tik tada, kai ataskaitos kūrėjas nurodo atitinkamą požymį (pvz., publikuojama) prie ataskaitos.
51.	Turi būti galima su ataskaitų moduliu sukurtus ataskaitų šablonus šalinti. Tą gali daryti tik atitinkamą naudotojo rolę turintys N.VIS naudotojai.
Reikalavimai konsultavimui	
52.	Turi būti vykdomas sklandus naujų vizų tarnybų prijungimas prie C.VIS. Prijungus vizų tarnybą, turi būti teikiamos konsultacijos naudotojams telefonu, el. paštu darbo su N.VIS klausimais.
53.	Teikėjas turi teikti konsultacijas N.VIS ir UR VM modernizuotos programinės įrangos naudojimo klausimais paslaugų teikimo metu ir garantinės priežiūros vykdymo laikotarpiu.
54.	Garantinės techninės priežiūros vykdymo laikotarpiu konsultacijos N.VIS ir UR VM modernizuotos programinės įrangos naudojimo klausimais turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val. Lietuvos laiku.
55.	Turi būti pateiktas HelpDesk, į kurį galutiniai naudotojai galėtų kreiptis darbo su N.VIS ir UR VM modernizuotos programinės įrangos klausimais.
56.	Konsultacijos atliekamos telefonu, elektroniniu paštu, HelpDesk sistemos pagalba arba, reikalui esant, MD prie VRM, VSAT prie VRM, IRD prie VRM arba URM patalpose.
Reikalavimai dokumentacijai	

Skunga

Ant

57.	Paslaugų teikimo eigoje turi būti parengta arba atnaujinta ir pateikta programinės įrangos dokumentacija.
58.	Visa dokumentacija turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.
59.	Teikėjas turės parengti/atnaujinti techninę dokumentaciją, taip, kad atspindėtų visus paslaugų teikimo eigoje vykdytus pakeitimus: • UR VM techninę specifikaciją; • N.VIS (WebMethods) techninę specifikaciją; • EPM techninę specifikaciją; • N.VIS veikimo schemą.
60.	Teikėjas turi pateikti : • UR VM diegimo ir konfigūravimo instrukciją; • EPM diegimo ir konfigūravimo instrukciją; • N.VIS (WebMethods) diegimo ir konfigūravimo instrukciją.
61.	Teikėjas turės parengti/atnaujinti naudotojams ir administratoriams skirtą dokumentaciją, taip, kad atspindėtų visus paslaugų teikimo eigoje vykdytus pakeitimus: • UR VM naudotojo vadovą; • EPM naudotojo vadovą; • UR VM administratoriaus vadovą; • N.VIS (WebMethods) administratoriaus vadovą; • EPM administratoriaus vadovą.
62.	Turi būti parengta mokymų medžiaga, supažindinanti su naujomis UR VM programinės įrangos modernizavimo metu modifikuotomis ir sukurtomis funkcijomis.
63.	Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos elektroniniu formatu (MS Word arba kitu su Perkančiąja organizacija suderintu redagavimui tinkamu formatu). Jų preliminaros (projektinės) versijos pateikiamos taip pat elektroniniu formatu.
Reikalavimai mokymams	
64.	Paslaugų teikimo eigoje turi būti atliktas įvadinis apmokymo kursas IRD prie VRM IT administratoriams. Teikėjas turi apmokyti nuo 3 iki 5 IT administratorių pagal parengtą naudotojo dokumentaciją.
65.	Paslaugų teikimo eigoje turi būti atliktas įvadinis apmokymo kursas veiklos specialistams, pateikiant modernizuotos programinės įrangos funkcionalumus. Teikėjas turi apmokyti ne mažiau kaip 20 (iki 30) veiklos specialistų iš: MD prie VRM, VSAT prie VRM, URM ir IRD prie VRM.
66.	Mokymai turi būti atlikti esant veikiantiems modernizuotos programinės įrangos funkcionalumams.
Reikalavimai garantijai	
67.	Teikėjas sukurtai ir modernizuotai programinei įrangai turi suteikti garantinius įsipareigojimus.
68.	Garantinė įrangos priežiūra teikiama ne trumpiau nei 12 (dvylika) mėnesių nuo galutinio paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.
69.	Garantinės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos pagal Teikėjo parengtą ir kartu su naudos gavėju suderintą bei patvirtintą garantijos teikimo procedūrą.
70.	Teikėjas turi prisiimti ir užtikrinti esamus modernizuojamos N.VIS ir UR VM programinės įrangos garantinius įsipareigojimus ne bloginant garantinio aptarnavimo sąlygų šiuo metu esamai programinei įrangai.
71.	Teikėjas prekėms privalo suteikti garantinį aptarnavimą perkančiosios organizacijos darbo vietoje.
72.	Teikėjas įsipareigoja pašalinti testavimo, diegimo bei garantinės priežiūros vykdymo metu pastebėtus defektus ir atlikti įrangos atnaujinimus atitinkamose darbo vietose.
73.	Jei aptiktų defektų pašalinimas įtakoja įrangos funkcionalumą, turi būti atnaujinta naudotojo dokumentacija.

74.	Reakcijos laikai ir kitos garantinės priežiūros teikimo bei defektų šalinimo sąlygos nustatytos sutartyje ir turi būti ne blogesnės nei šiuo metu esamai programinei įrangai.
75.	Garantinio laikotarpio pabaigoje teikėjas naudos gavėjui turi perduoti atnaujintą techninę dokumentaciją, atnaujintas programinės įrangos diegimo instrukcijas, atnaujintų ar pakeistų taikomųjų programų tekstus, programinius komponentus.
Kiti reikalavimai	
76.	VRIS naršyklės modulis, skirtas vizų paieškai, turi būti modernizuotas taip, kad nebūtų galima atlikti paieškos, nenurodžius privalomų paieškos kriterijų. Kriterijai su perkančiąja organizacija turi būti suderinti analizės etapo metu.
77.	UR VM naudotojų paieškos atlikti veiksmai turi būti registruojami AUDIT III sistemoje.
78.	Turi būti registruojami visos duomenų tvarkymo operacijos VIS sistemoje pagal VIS reglamento 34 straipsnį. Registravimo įrašuose turi būti nurodoma: • Prieigos prie sistemos tikslas; • Data ir laikas; • Perduotų duomenų tipas; • Užklausi naudotų duomenų tipas; • Naudotojo identifikavimo duomenys; • Naudotojo institucija.
79.	N.VIS turi būti sukurta sąsaja, sudaranti galimybę VSATIS sistemai gauti duomenis apie vizos turėtojus pagal VIS Reglamento 18-20 straipsnius.

9. Šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Valstybės biudžetinė įstaiga
Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius
Tel. (8 5) 271 7177, faks. (8 5) 271 8921
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822

TEIKĖJAS

UAB „Asecco Lietuva“

Įm. Kodas 302631095
PVM mokėtojo kodas LT100006181715
Kalvarijų g. 125, Vilnius
Tel. (8 5) 210 2400, faks. (8 5) 210 2401
Sąskaitos Nr. LT64 7044 0600 0770 5693
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

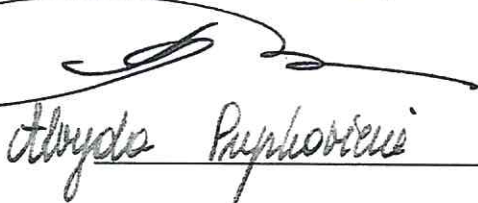
ISF paramos gavėjo sąskaita:

LT59 7300 0101 3826 4443

„Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

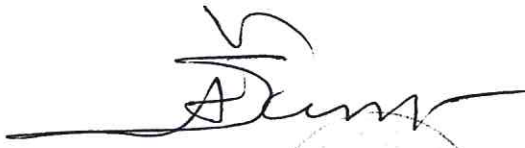
Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus pavaduotoja, atliekanti direktoriaus funkcijas


A.V.

Turto valdymo ir ūkio
departamento prie LR VRM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Kaminskaitė

2016-05-17


A.V.
Albertas Šermokštis
Generalinis direktorius



**TURTO VALDYMO IR ŪKIO DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJA**

Šventaragio g. 2, LT-01122 Vilnius
Tel. (8 5) 271 7242, Faks. (8 5) 271 8216, karolis.klusevicius@vrm.lt

Konkurso dalyviams

2015-03-26 Nr. 6S-76

DĖL KONKURSO SĄLYGŲ PATIKSLINIMO

Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis vykdo Programinės įrangos, skirtos nacionalinei Vizų informacinei sistemai ir Užsieniečių registrui plėtoti, paslaugų pirkimą atviro konkurso būdu (toliau – pirkimas). Pirkimas buvo paskelbtas 2015 m. kovo 6 d. CVP IS. Pirkimo numeris – 160804.

Komisija, 2015-03-26 patikslino atviro konkurso sąlygų 11.5.1 punktą ir išdėstė taip: „Pasiūlymo techninės dalies vertinimas atliekamas pagal pasiūlymų vertinimo 11.3 punkte pateiktus kriterijus“.

Komisijos pirmininkas

Evaldas Serbenta

KOPIJA TIKRA

Turto valdymo ir ūkio
departamento prie LR VRM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Kaminskaitė

2015-05-11

Danielius Domkus, 271 8805, el. p. danielius.domkus@vrm.lt

PASLAUGŲ IR PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA
GALUTINIS PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija (Pirkėjas):
Teikėjas: (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą).</i>)
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Visos paslaugos, nurodytos pridedamame Teikiamų paslaugų sąraše, buvo suteiktos
(rašyti datą (datas)).

Visi Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte numatyti Teikėjo įsipareigojimai įvykdyti
(rašyti datą).

Pateikti visi reikalingi dokumentai.

Pirkėjas suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka
 Sutarties sąlygas, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

(Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai))
(nurodyti, jei tai numatyta Sutartyje).

Šiuo aktu Pirkėjas patvirtina, kad paslaugos priimtos *(rašyti datą)*, ir ši data yra
 laikoma garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė Teikėjas	Priėmė Pirkėjas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)




**TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS PRIE GALUTINIO
PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO
AKTO NR.**

Paslaugų teikėjas: jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: *(jungtinės veiklos sutarties pagrindą veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš (nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta; nurodyti visų šių subjektų pavadinimus)*

Eilės Nr.	Suteikimo data*	Aprašymas	Paslaugos numeris	Teikėjas	Kiekis	Valiuta	Vieneto kaina (su PVM arba be PVM)	Suma (su PVM arba be PVM)	Vietos adresas
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6*8	10
Iš viso suteiktų paslaugų kaina be PVM)									
PVM (tarifas) suma:									
Iš viso suteiktų paslaugų kaina su PVM									

* lentelės skiltį „Suteikimo data“ privalu pildyti tokiu atveju, jei SSS 2.1 punkte nurodytas Paslaugų suteikimo terminas (ne tik bendras Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas).

Priedai: buhalteriniai dokumentai teikiamoms paslaugoms, atitinkantys nacionalinius standartus ir teisės aktus.

Patvirtinta Paslaugų teikėjo ar jo įgalioto asmens:

TEIKĖJO FINANSINIŲ REKVIZITŲ FORMA
(jį pateikia tik pirkimo laimėtojas, kartu su pasirašyta sutartimi)

Šią formą Word formate galite rasti VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros internetinėje svetainėje (<http://www.cpva.lt>).

SĄSKAITOS VALDYTOJAS

PAVADINIMAS*			
PVM MOKĖTOJO KODAS		ĮMONĖS KODAS	
ADRESAS			
MIESTAS / RAJONAS		PAŠTO KODAS	
ŠALIS			

KONTAKTINIS ASMUE			
TELEFONAS		FAKSAS	
EL. PAŠTAS			

BANKAS

BANKO PAVADINIMAS			
ADRESAS			

[Signature]

[Signature]

MIESTAS / RAJONAS		PAŠTO KODAS
ŠALIS		
IBAN		
BANKO KODAS		SWIFT KODAS
VALIUTA		

PASTABOS:

--

BANKO ANTSPAUDAS IR BANKO ATSTOVO PARAŠAS (abu privalomi)	DATA IR SĄSKAITOS VALDYTOJO PARAŠAS (privaloma) DATA _____
--	---

Prima

Don

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS
SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA
SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. _____

[įrašykite perkančiosios organizacijos pavadinimą, kodą bei adresą] 200_ m. _____ d.
 [įrašykite miesto pavadinimą]

Kliento [kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas] (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: [jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančios ūkio subjektų grupės, sudarytos iš: [nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus, įmonės kodus, adresus], atstovaujamos atsakingojo partnerio [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, įmonės kodą, adresą], įsipareigojimai pagal su [įrašykite perkančiosios organizacijos pavadinimą] (toliau – Garantijos gavėjas) pasirašytą Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko* pavadinimas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė (ar netinkamai įvykdė) sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, nurodant, kokie sutartiniai įsipareigojimai nebuvo įvykdyti (įvykdyti netinkamai).

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neišeistina. Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija įsigalioja nuo jos išdavimo dienos. Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____ filialas

_____ (Garanto pavadinimas)

A.V.

_____ (įgalioto asmens pareigos)

_____ (parašas) (vardo raidė, pavardė)

_____ (įgalioto asmens pareigos)

_____ (parašas) (vardo raidė, pavardė)

FINANSINIŲ REKVIZITŲ FORMA

SĄSKAITOS VALDYTOJAS

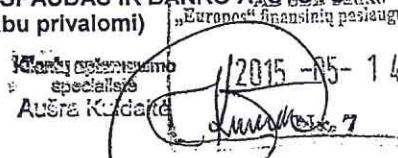
PAVADINIMAS*	UAB „ASSECO LIETUVA“		
PVM MOKĖTOJO KODAS	LT100006181715	MONĖS KODAS	302631095
ADRESAS	KALVARIJŲ G.125		
MIESTAS/RAJONAS	VILNIUS	PAŠTO KODAS	LT-08221
ŠALIS	LIETUVA		

KONTAKTINIS ASMUO	NADEŽDA KIŠKIENĖ		
TELEFONAS	+370 5 210 24 00	FAKSAS	+370 5 210 24 01
EL. PAŠTAS	NADEZDA.KISKIENE@ASSECO.LT		

BANKAS

BANKO PAVADINIMAS	AB SEB BANKAS		
ADRESAS	GEDIMINO PR. 12		
MIESTAS/RAJONAS	VILNIUS	PAŠTO KODAS	LT-01103
ŠALIS	LIETUVA		
IBAN	LT64 7044 0600 0770 5693		
BANKO KODAS	70440	SWIFT KODAS	CBVILT2X
VALIUTA	EUR, USD		

PASTABOS:

BANKO ANTSPAUDAS IR BANKO ATSTOVO PARŠAS (abu privalomi) 	DATA IR SĄSKAITOS VALDYTOJO PARŠAS (privaloma)  Finansų direktorė Nadežda Kiškienė DATA 20
--	---

* Fizinio arba juridinio asmens, kurio vardu atidaryta sąskaita, pavardė arba pavadinimas, o ne įgaliotojo atstovo pavardė.

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr.56780A021081

Informatikos ir ryšių departamentas prie VRM
Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius

2015 m. gegužės 26 d.
Vilnius

UAB „ASSECO LIETUVA“, įmonės kodas 302631095, Kalvarijų g. 125, LT-08221 Vilnius, Lietuva, įsipareigojimai pagal 2015 m. gegužės 22 d. su Informatikos ir ryšių departamentu prie VRM, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, Lietuva, (toliau – Garantijos gavėjas) pasirašytą paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį Nr.(6-3)15R-49 dėl programinės įrangos, skirtos Nacionalinei vizų informacinei sistemai ir Užsieniečių registrui plėtoti, sukūrimo ir įdiegimo paslaugų teikimo (toliau – Sutartis) turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

AB SEB bankas, Gedimino pr. 12, LT-01103 Vilnius, Lietuva, (toliau – Garantąs) šioje garantijoje nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip 12.928,85 Eur (dvylika tūkstančių devyni šimtai dvidešimt aštuoni eurai, 85 ct), gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr.56780A021081, patvirtinanti, kad Klientas neįvykdė (ar netinkamai įvykdė) sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, nurodant, kokie sutartiniai įsipareigojimai nebuvo įvykdyti (įvykdyti netinkamai).

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu 2015 m. gegužės 26 d.

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija įsigalioja nuo jos išdavimo dienos. Ši garantija galioja iki 2015 m. rugpjūčio 24 d.

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedais, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

AB SEB banko
„Europos“ finansinių paslaugų centro
Verkių skyriaus vadovė

A. V.



KOPIJA TIKRA

Informatikos ir ryšių departamento prie LR VRM
Projektų ir sistemų strateginio valdymo skyriaus
Projektų valdymo poskyrio vyriausiasis specialistas

Arūnas Augustaitis
2015-05-26