

Vilnius, 2018 m. balandžio mėn. 17 d.

Uždaroji akcinė bendrovė ARMILA (toliau tekste – Pardavėjas), atstovaujama Direktorius Remigijaus Mielinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir VšĮ **Plungės ligoninė** (toliau tekste – Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus Antano Martusevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti (perduoti Pirkėjo nuosavybėn) prekes (toliau sutartyje – prekės) nurodytas šios sutarties priede Nr. 1, pagal suderintą užsakymą, o Pirkėjas įsipareigoja prekes priimti ir sumokėti už jas šioje sutartyje numatyta tvarka.

2. Prekių užsakymo tvarka

- 2.1. Pirkėjas raštu ar žodžiu pateikia užsakymą pirkti konkrečias prekes, nurodydamas prekių gamintoją, pavadinimą ir kiekį.
- 2.2. Minimali užsakymo suma – 150 EUR (vienas šimtas penkiasdešimt eurų) su PVM.
- 2.3. Užsakymas laikomas suderintu tuomet, kai Pardavėjas raštu, žodžiu ar pradėdamas vykdyti užsakymą išreiškia sutikimą patiekti užsakytas prekes.
- 2.4. Pirkėjas turi teisę atšaukti užsakymą iki to momento, kol Pardavėjas nepradėjo jo vykdyti.

3. Prekių pristatymo, priėmimo ir apmokėjimo tvarka

- 3.1. Pardavėjas prekes pristato Pirkėjui savo sąskaita iki 2018-04-27, adresu J. Tumo - Vaižganto g. 89, Plungė. Prekių pristatymo terminai suderinami užsakyme.
- 3.2. Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo to momento, kai Pardavėjas perduoda, o Pirkėjas priima pristatytas prekes.
- 3.3. Pirkėjas prekes priima pagal sąskaitoje nurodytą prekių kiekį. Pirkėjas (atsakingas asmuo) priėmęs prekes privalo nurodyti prekių gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti ir vieną egzempliorių grąžinti Pardavėjui (vairuotojui).
- 3.4. Kiekvienai parduotai prekių partijai Pardavėjas pateikia Pirkėjui sąskaitą apmokėjimui, kuri tampa neatskiriama sutarties dalimi. Pirkėjas įsipareigoja už patiektas prekes sumokėti tokią kainą, kuri yra nurodoma PVM sąskaitoje-faktūroje. Kaina suderinama užsakymo priėmimo momentu, apibrėžtu šios sutarties 2.3. punkte. Suderinta prekių kaina gali būti keičiama tik atsiradus naujiems mokesčiams ar pasikeitus mokesčių tarifams nuo atitinkamo mokesčio atsiradimo ar pakeisto mokesčio tarifo įsigaliojimo dienos.
- 3.5. Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti už priimtas prekes per 30 (trisdešimt) dienų nuo priėmimo datos.
(dienų skaičius žodžiais)
- 3.6. Šalys susitaria, kad užsakymams pagal šią Sutartį yra taikomas kredito limitas, t.y. Pardavėjas turi teisę atsisakyti tiekti Prekes Pirkėjui, sustabdyti Prekių tiekimą ar atsisakyti priimti papildomus Pirkėjo užsakymus, jei bendras Pirkėjo įsiskolinimas Pardavėjui, įskaitant įsiskolinimą kitų sandorių pagrindu, viršija 1000 EUR (vienas tūkstantis eurų). Šalys susitaria, kad Pardavėjas turi teisę savo nuožiūra vienašališku rašytiniu pareiškimu keisti šiame punkte nurodytą kredito limitą, nenurodydamas tokio pakeitimo priežasčių. Toks kredito limito pakeitimas yra Pirkėjui privalomas.

4. Kokybė

- 4.1. Pardavėjas privalo parduoti tinkamos kokybės prekes.
- 4.2. Prekių kokybė turi būti patvirtinta kokybės pažymėjimais (sertifikatais), kurie yra pas Pardavėją ir pateikiami Pirkėjui jam pareikalavus.

5. Pretenzijos

- 5.1. Trūkstant prekių gamintojo (fasuotojo) originaliuose įpakavimuose, pristačius netinkamos kokybės prekes, ar prekes, dėl kurių nebuvo susitarta užsakyme, Pirkėjas per 3 dienas nuo prekių priėmimo turi teisę pareikšti pretenziją Pardavėjui. Praleidus šį terminą pretenzijos nepriimamos.
- 5.2. Pardavėjas per 10 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos privalo išnagrinėti pretenziją iš esmės ir duoti Pirkėjui atsakymą. Pripažinęs, kad pretenzija pagrįsta, Pardavėjas privalo sumažinti pristatytų prekių partijos vertę arba ištaisyti trūkumą savo sąskaita.
- 5.3. Pretenzijos dėl baudų, nurodytų sutarties 6.2. punkte, turi būti pareiškiamos per 30 dienų nuo tokios teisės atsiradimo dienos ir išnagrinėtos per 15 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos.

6. Sankcijos

- 6.1. Už pavėlavimą atsiskaityti Pardavėjas turi teisę pareikalauti iš Pirkėjo užmokėti po 0,1 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.2. Jeigu Pirkėjas atsisako priimti užsakytas prekes pilnai ar dalinai, jis moka Pardavėjui baudą, kuri lygi 10 procentų atsisakytų priimti prekių vertės.

7. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

- 7.1. Dėl atleidimo nuo atsakomybės už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai sąlygoja nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms" taisyklėmis.
- 7.2. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 mėnesius, kiekviena šalis turi teisę nutraukti sutartį visiškai arba iš dalies ir nė viena iš jų neturi teisės pareikalauti iš kitos šalies padengti galimų nuostolių.
- 7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių buvimas nėra pagrindas nemokėti už jau priimtas prekes.

8. Sutarties terminas

- 8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, pažymėtos sutarties pirmame lape.
- 8.2. Ši sutartis galioja iki 2019-04-16.
- 8.3. Jei Pirkėjas pažeidžia apmokėjimo už prekes terminą, Pardavėjas turi teisę, pranešęs Pirkėjui, sekančią po pranešimo dieną nutraukti sutartį. Šiuo sutarties nutraukimo atveju, Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti už nupirktas prekes per 7 dienas nuo sutarties nutraukimo.
- 8.4. Pasibaigus sutarties galiojimui, Pirkėjas neatleidžiamas nuo įsipareigojimų atsiskaityti už patiektas pagal šią sutartį prekes.

9. Kitos sąlygos

- 9.1. Pirkėjas patvirtina, kad jis laikosi ir laikysis visiško nepakantumo požiūrio į korupciją ir kyšininkavimą bei savo veikloje laikosi ir laikysis aukščiausių etikos standartų. Pirkėjas tiesiogiai ar netiesiogiai nesiūlė ir nesiūlys, bei nemokėjo ir nemokės, arba neleis siūlyti ar mokėti pinigų sumos ar kažko vertingo neteisėtai ar korumpuotai siekdamas įtakoti valstybės pareigūną ar kokį nors kitą asmenį, tam, kad įgytų nesąžiningą verslo pranašumą ir, jei pats Pirkėjas yra valstybės pareigūnas, nepriėmė tokių mokėjimų ir nepriims jų ateityje.
- 9.2. Visi ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami teismine tvarka.
- 9.3. Ši sutartis gali būti papildyta ar pakeista tik raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 9.4. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš šalių skirti kitai šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios sutarties 10 straipsnyje nurodytais adresais. Šalys įsipareigoja per 10 (dešimt) dienų informuoti viena kitą apie įmonės pavadinimo, statuso, adreso, telefonų bei bankinių rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
- 9.5. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai iš šalių. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

10. Juridiniai šalių adresai ir rekvizitai

PARDAVĖJAS:

UAB „Armila“
Ateities g. 10, LT-08303 Vilnius
Įm. kodas: 123813957
PVM kodas: LT 238139515
A/s LT45 4010 0424 0003 0802
Luminor bankas AB, b.k. 40100
Telf: (8 5) 2777596 faks: (8 5) 2737381
El. paštas: info@armila.com

PIRKĖJAS:

VšĮ Plungės ligoninė
T. Vaižganto g.89, LT-90160, Plungė
Įmonės kodas: 191135578
Ne PVM mokėtoja
A/s LT724010043000020130
AB Luminor bankas
Tel. (8448)73260, fax. (8448)73273

Direktorius Remigijus Mielinis

(v., pavardė, parašas)

A.V.



Direktorius Antanas Martusevičius

(v., pavardė, parašas)

A.V.



Eil. Nr.	Pavadinimas (prekė arba paslauga)	Orientacinis kiekis 1 metams	Kaina su PVM, Eur	Kaina be PVM, Eur	Viso suma be PVM, Eur	Viso suma su PVM, Eur
1.	Chlorhexidin 0,2 mg/ml sol. Irig. plov. 1000ml	1000vnt.	3,045	2,90	2900,00	3045,00
2.	Sol. Natrii chloride 0,9 % 3000ml	150 vnt.	5,46	5,20	780,00	819,00
3.	Briliantinis žaliasis 10ml odos tirpalas	100 vnt.	0,945	0,90	90,00	94,50
Bendra sutarties suma Eur su PVM:						3958,50

PARDAVĖJAS
UAB „Armila“

Direktorius
Remigijus Mielinis



PIRKĖJAS
VšĮ Plungės ligoninė

Direktorius
Antanas Martusevičius

