

PATVIRTINTA
Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos
direktoriaus 2010 m. liepos 1 d.
Būkymo Nr. A1-6
(2012 m. kovo d.
Būkymo Nr. redakcija)

**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS	2
II.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS	4
III.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ATLIKIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS	5
IV.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS	8
V.	PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS	9
VI.	REIKALAVIMAI PASŲ LYMŲ IR PARAŠKŲ RENGIMUI	13
VII.	TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	14
VIII.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS	16
IX.	PASŲ LYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	17
X.	PIRKIMO SUTARTIS.....	21
XI.	PRELIMINARIOJI SUTARTIS.....	23
XII.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŲ DAI IRJŲ PASIRINKIMO SŲ LYGOS	25
XIII.	SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS	28
XIV.	SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS	28
XV.	SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS.....	30
XVI.	APKLAUSA.....	31
XVII.	SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS	33
XVIII.	SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS	35
XIX.	MAĖOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI.....	37
XX.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR.....	38
	ATASKAITŲ PATEIKIMAS	38
XXI.	INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS	39
XXII.	GINĖJŲ NAGRINĖJIMAS.....	39

I. BENDROSIO NUOSTATOS

1. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Tarnyba) supaprastintose viešųjų pirkimų taisyklėse (toliau – Taisyklės) nustato supaprastintose pirkimų organizavimo ir planavimo tvarkoje supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintose pirkimų būdus ir jo atlikimo, ginčo nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Čin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Atlikdama supaprastintus pirkimus Tarnyba vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, įgimomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Čin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais įstatymais ir juos išsprendinantis teisės aktais.

4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir negalimumo reikalavimų. Priimančios sprendimus dėl pirkimo dokumentų rengimo vadovaujasi racionalumo principu.

5. Tarnyba prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

6. Tarnybos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo būti juridinio asmens. Tarnyba gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir Tarnybai pasiūlymus sudaryti pirkimo pardavimo sutartimi (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė būtų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžiūr pabaigę apibūgtina Viešųjų pirkimų įstatymą.

8. Atlikdama supaprastintus pirkimus Tarnyba atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, siekia paskatinti smulkias ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą pirkimuose, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio, kitais teisės aktų nuostatomis.

9. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Pirkimo organizatorius – Centrinis arba Vietinis pirkimo organizatorius;

Centrinis pirkimo organizatorius – Tarnybos direktoriaus įstatymu paskirtas Tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), kuris Taisyklėmis nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus mažos vertės pirkimus, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio, toliau – PVM);

Vietinis pirkimo organizatorius – Tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka neplaninius supaprastintus mažos vertės pirkimus, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 1000 Lt (be PVM);

Pirkimo iniciatorius – Tarnybos padalinio vedėjas, tais atvejais, kai padalinio nara – darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;

Supaprastintas atviras konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

Supaprastintas ribotas konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraigkas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Tarnybos pakviesti tiekėjai;

Supaprastintos skelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraigkas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Tarnyba konsultuojasi su visais ar atrinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš jų derybosi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

Apklausa – supaprastinto pirkimo būdas, kai Tarnyba ragtu arba godgiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausio kainos pasiūlymą ar ekonomiškiausio pasiūlymą pateikusių tiekėjų;

Supaprastintas konkurencinis dialogas – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas tiekėjas gali pateikti paraigką dalyvauti pirkimo procedūroje ir Tarnyba veda dialogą su atrinktais kandidatais, norėdama atrinkti vieną ar kelių tinkamų jos reikalavimus atitinkančių alternatyvų sprendinių kurių pagrindu pasirinktus kandidatus kviečia pateikti pasiūlymus;

Supaprastintas projekto konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai Tarnybai suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos įrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio paslaugą). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės įmokos;

Kvalifikacijos patikrinimas – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

Numatomo pirkimo vertė (toliau – pirkimo vertė) – Tarnybos numatomu sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą (be PVM), žinant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradėjai, atsižvelgiant DZ visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes;

Alternatyvus pasiūlymas – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

Aprašomasis dokumentas įvykdant pirkimų supaprastinto konkurencinio dialogo būdu tiekiamas pateikiamas techninės specifikacijos analogiškas dokumentas, kuriame pirkimo objekto savybės apibūdinamos labiau aprašomuoju pobūdžiu nei įtvirtinose techninėse specifikacijose. Aprašomajame dokumente gali būti pateikiamos ir teisinės, administracinės, sutartinės ar kitokios sąlygos, susijusios su konkurencinio dialogo vykdymu.

10. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos nustatytos Viešojo pirkimo įstatyme.

11. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS

12. Bendrojo reikalų departamento šio skyrius (toliau – šio skyrius) iki kiekvieno kalendorinio metų sausio 31 d. rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti planuojamą vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešojo pirkimų planus (toliau – pirkimų planai) ir kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 d., o juos planus patikslinus – nedelsdamas Centrinėje viešojo pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir Tarnybos tinklalapyje skelbia einamaisiais metais planuojamą vykdyti viešojo pirkimų suvestinį (toliau – Pirkimų suvestinį). Pirkimų suvestinėje nurodomi kontaktiniai duomenys, prekės, paslaugos ir darbai, kodai pagal Bendrojo viešojo pirkimų įstatymą (toliau – BVPĮ), numatomi kiekiai ar apimtys (jeigu įstatyme), planuojamos (turimos) lėšos, nurodant galimas pirkimo būdas, atsižvelgiant į pirkimo vertę, planuojama pirkimo atlikimo data, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė bei kita Tarnybos nustatyta informacija. Pirkimų planai peržiūrimi kiekvieną ketvirtį, esant reikalui, tikslinami.

13. Pirkimų planai sudaromi į tris etapus:

13.1. Pirkimo iniciatoriai iki kiekvieno kalendorinio metų gruodžio 31 d. pateikia šio skyriui informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais, nurodydami šio prekių, paslaugų ar darbų kodus pagal BVPĮ ir orientacinę vertę;

13.2. Šio skyrius, vadovaudamasis Viešojo pirkimo įstatymo 9 straipsnio nuostatomis ir Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešojo pirkimo tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 (Gin., 2003, Nr. 22-949; 2008, Nr. 103-3961), kartu su Tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtu asmeniu (toliau – pirkimų vertės apskaitininku) apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes. Pirkimų vertės apskaičiuojamos remiantis sudarytą sutartį faktinėmis ir numatomomis sudaryti sutartį planuojamomis vertėmis;

13.3. Šio skyrius, gavęs iš Tarnybos direktoriaus informaciją apie atitinkamiems metams galimus skirti maksimalius asignavimus, suderina su juo būtiną Tarnybos pirkimams poreikį.

13.4. Šio skyrius iki einamojo metų sausio 31 d. pateikia Tarnybos direktoriui tvirtinti parengtus pirkimų planus.

14. Pirkimų planai pateikiami Pirkimo iniciatoriams pagrindinams pirkimo sąlygoms rengti.

15. Tarnyba turi teisę atlikti ir neplaninius pirkimus. Neplaniniai pirkimai gali būti atliekami dėl aplinkybių (dėkui), kurių Tarnyba negalėjo iš anksto numatyti ir tinkamam Tarnybos funkcionavimui užtikrinti yra būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų aplinkybėse (dėkiai), kuriomis, grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Tarnybos.

16. Pirkimų planai nekeičiami, jeigu dėl Tarnybos nenumatytų aplinkybių iškyla poreikis vykdyti pirkimų planuose nenurodytus pirkimus arba kai konkrečius pirkimo metu keičiasi informacija, kuri apie pirkimą nurodyta pirkimų plane.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ATLIKIMAS.

SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

17. Supaprastintus pirkimus vykdo Tarnybos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Viešojo pirkimo įstatymo 17 straipsniu, sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija). Mažos vertės pirkimus vykdo Pirkimo organizatoriai:

17.1. Vietinis pirkimo organizatorius vykdo neplaninius mažos vertės pirkimus, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 1000 Lt (be PVM);

17.2. Centrinis pirkimo organizatorius vykdo mažos vertės pirkimus, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be PVM).

18. Atsižvelgdamas į pirkimo objekto sudėtingumą ir svarbą ir kitas aplinkybes, Bendrojo reikalų departamento direktorius gali pavesti pirkimą vykdyti Centriniam pirkimo organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgiant į įstatymo 17.1 ir 17.2 punktuose nustatytas sąlygas.

19. Vienu metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar paskirti keli Pirkimo organizatoriai.

20. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo organizatoriumi skiriami nepriešingos reputacijos asmenys. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių. Jei supaprastinto projekto konkurso dalyviams keliami profesiniai reikalavimai, tai ne mažiau kaip trečdalis Komisijos narių turi būti reikiamos arba artimos kvalifikacijos.

21. Komisija dirba pagal Tarnybos direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi išširiojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai.

22. Tiekąjū pateiktiems pasiūlymams nagrinėti Komisija Tarnybos sutikimu turi teisę kviesti ekspertus. Ekspertų išgados Komisijai yra rekomendacinio pobūdgio.

23. Tais atvejais, kai tikrinama tiekąjū kvalifikacija, Pirkimo iniciatorius parengia išgadin Komisijai dėl kiekvieno tiekąjo atitikties tiekąjū kvalifikacijos reikalavimams. Taip pat Pirkimo

iniciatorius parengia įgyvendinti tiekiamą pateiktą pasiūlymą atitikimo techninei specifikacijai, numatyta pirkimo dokumentuose.

24. Supaprastintus pirkimus vykdančios Komisijos nariai, Pirkimo organizatorius ir Pirkimo iniciatorius (kai jis Komisijai teikia įgyvendinti turi būti pasirašyti negalimumo deklaraciją ir konfidencialumo pasigadėjimą kurių formos yra pateiktos Perkančiųjų organizacijų viešojo pirkimo organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų patvirtintame Viešojo pirkimo tarnybos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. Įstatymu Nr. 1S-174 (Gin., 2011, Nr. 155-7382), 3 ir 4 prieduose. Taip pat jie asmenys turi susipažinti su Etikos elgesio viešuosiuose pirkimuose mokymų priemonė, patvirtinta Viešojo pirkimo tarnybos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 7 d. Įstatymu Nr. 1S-135.

25. Supaprastintas pirkimas atliekamas dviem etapais:

25.1. Pirkimo iniciatorius dėl kiekvieno supaprastinto pirkimo atlikimo pagal Taisyklės 1 priede pateiktą formą parengia pirkimo užduotį suderinęs su Centrinio pirkimo organizatoriumi, į kio skyriaus vedėju, pirkimo vertę iš apskaitos vedančių asmeniu bei Finansų departamento direktoriumi, pateikia jį Bendrojo reikalų departamento direktoriui. Centrinis pirkimo organizatorius, pirkimo vertę iš apskaitos vedantis asmuo vizuoti pateiktą pirkimo užduotį privalo vizuoti nedelsdami: jei pirkimo užduotis pateikiama vizuoti iki darbo dienos 12 val., tai darbuotojas privalo ją pavizuoti iki darbo dienos pabaigos, jei pirkimo užduotis pateikiama vizuoti po 12.45 val., tai darbuotojas privalo ją pavizuoti iki kitos darbo dienos 12 val. į kio skyriaus vedėjas ir Finansų departamento direktorius pateiktą pirkimo užduotį privalo pavizuoti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pirkimo užduoties gavimo. Pirkimo iniciatorius kartu su pirkimo užduotimi pateikia numatomą pirkti prekių paslaugų ar darbų techninę specifikaciją Pirkimo užduotis ir techninė specifikacija turi būti pasirašyti Pirkimo iniciatoriaus. Pirkimo iniciatorius privalo stebėti pirkimo procedūrą eigą ir, pastebėjus jos procedūrą vilkinimą informuoti apie tai Tarnybos direktorių

25.2. Bendrojo reikalų departamento direktorius ne vėliau kaip 2 darbo dienas nuo pirkimo užduoties gavimo priima sprendimą leisti arba neleisti atlikti pirkimą ir tai nurodo pirkimo užduotyje. Bendrojo reikalų departamento direktorius, priėmęs sprendimą leisti atlikti pirkimą paveda pirkimą atlikti Komisijai arba Pirkimo organizatoriui;

25.3. Komisija arba Pirkimo organizatorius parenka pirkimo būdą

25.4. Komisija arba Pirkimo organizatorius parengia reikalingus dokumentus ir pateikia tvirtinti Tarnybos direktoriui (išskyrus, kai apklausa atliekama godgiu);

25.5. Komisija arba Pirkimo organizatorius atlieka pirkimą

25.6. Tarnybos direktorius arba jo įgaliotas asmuo patvirtina (rezoliucija ar kt.) Komisijos ar Pirkimo organizatoriaus sprendimą dėl sutarties sudarymo (išskyrus, kai apklausa atliekama godgiu);

25.7. Pirkimo iniciatorius rengia ir teikia Tarnybos direktoriui ar jo ~~į~~žiotam asmeniui pirkimo sutarties projektą (išskyrus, kai pirkimo sutartis sudaroma ~~į~~godgiu);

25.8. Tarnybos direktorius ar jo ~~į~~žiotas asmuo su geriausi~~si~~si~~l~~lym~~u~~ pateikusių tiek~~u~~ju sudaro pirkimo sutart~~is~~ę pirkimo sutartis sudaroma ~~į~~godgiu, prek~~iu~~ paslaug~~u~~ ar darb~~u~~ pri~~ė~~imimo aktus ir s~~u~~skaitas fakt~~u~~las vizuoja Centrinis pirkimo organizatorius;

25.9. pasibaigus pirkimui, Komisija arba Pirkimo organizatorius perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus ~~į~~ kio skyriui;

25.10. prieš apmokant u~~g~~ prekes, paslaugas ar darbus, mok~~ė~~jim~~o~~ dokumentai pateikiami Tarnybos direktoriui patvirtinti;

25.11. ~~į~~ kio skyrius mok~~ė~~jim~~o~~ dokument~~u~~ bei juos pagrind~~ė~~jan~~č~~ ~~į~~ dokument~~u~~ kopijas perduoda Finans~~u~~ departamentui.

26. Pirkimo iniciatorius, teikdamas 25.1 punkte nurodyt~~u~~ pirkimo u~~g~~duot~~is~~ ~~į~~roje nurodo ~~ė~~ias pagrindines pirkimo s~~u~~lygas ir informacij~~ą~~

26.1. pirkimo objekto pavadinim~~ą~~ ir jo apib~~ė~~dinim~~ą~~ nurodant perkam~~u~~ prek~~iu~~ paslaug~~u~~ ar darb~~u~~ savybes, kokyb~~ę~~ ir kitus reikalavimus (technin~~ė~~ specifikacij~~ą~~), reikaling~~ą~~ kiek~~u~~ ar apimt~~is~~, atsi~~ė~~velgiant ~~į~~ pirkimo sutarties trukm~~ę~~ su galimais prat~~ė~~simais;

26.2. planuojam~~ą~~ sutarties vert~~ę~~;

26.3. jei reikia ~~į~~ minimalius tiek~~ė~~jam~~u~~ kvalifikacijos reikalavimus ir:

26.3.1. rekomenduojamus pasi~~ė~~lym~~u~~ vertinimo kriterijus, o kai si~~ė~~loma vertinti ekonomi~~ė~~gai naudingiausio pasi~~ė~~lymo kriterijumi ~~į~~ ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir parametrus, j~~u~~ lyginamuosius svorius ir vertinimo tvark~~ę~~

26.3.2. prek~~iu~~ pristatymo ar paslaug~~u~~ bei darb~~u~~ atlikimo terminus, pirkimo sutarties trukm~~ę~~, kitas reikalingas pirkimo sutarties s~~u~~lygas arba pirkimo sutarties projekt~~ą~~

26.3.3. galimybes pirkime taikyti aplinkosaugos kriterijus, atsi~~ė~~velgti ~~į~~ suomen~~ė~~s poreikius socialin~~ė~~je srityje;

26.3.4. reikalingus planus, br~~ė~~ginius ir projektus;

26.3.5. kit~~ą~~ reikaling~~ą~~ informacij~~ą~~

27. Tarnyba, vykdydama supaprastintus pirkimus, privalo ~~į~~gyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausyb~~ės~~ 2009 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1333 ~~į~~d~~ė~~l vie~~ė~~jam~~u~~ pirkim~~u~~ vykdymo naudojantis Centrin~~ė~~s perkan~~č~~iosios organizacijos elektroniniu katalogu~~u~~ (Cin., 2009, Nr. 127-5497) nuostatas. Si~~ė~~lym~~u~~ pirkti per centrin~~ė~~ perkan~~č~~ ~~į~~ organizacij~~ą~~ arba i~~š~~ jos Tarnybos direktoriui gali teikti Pirkimo iniciatorius, Komisija ar Pirkimo organizatorius.

28. Tarnyba supaprastinto pirkimo proced~~ū~~roms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali ~~į~~žioti kit~~ą~~ perkan~~č~~ ~~į~~ organizacij~~ą~~ (toliau ~~į~~ ~~į~~žiotoji organizacija). Tokiu atveju ~~į~~žiotajai organizacijai nustatomos u~~g~~duotys ir suteikiami visi ~~į~~žiojim~~ai~~ toms u~~g~~duotims vykdyti.

29. Tarnyba, gavusi Viegiejo pirkimo tarnybos sutikimą bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą jeigu atsirado aplinkybės, kuriomis nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėgęs už įdėjamokėti ir pan.). Teikimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo Komisija, Pirkimo organizatorius arba Pirkimo iniciatorius teikia Tarnybos direktoriui, kuris priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrą nutraukimo. Viegiejo pirkimo tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūrą. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo priima Pirkimo organizatorius ar Komisija.

IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

30. Tarnyba skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą išskyrus Taisyklėse nustatytus, atsižvelgiant Dėl viegiejo pirkimo įstatymo 92 straipsnio nuostatas, atvejus.

31. Tarnyba apie supaprastintą pirkimą skelbia Viegiejo pirkimo įstatymo 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatyta tvarka, o informacinį pranešimą neskelbiamam supaprastintam pirkimui atveju – Viegiejo pirkimo įstatymo 92 straipsnyje ir Taisyklėse nustatyta tvarka.

32. Kai vykdomas supaprastintas pirkimas dėl Viegiejo pirkimo įstatymo 2 priedėlio B paslaugoms, nurodytoms paslaugoms kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, Tarnyba gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo. Tokiu atveju Tarnyba neprivalo skelbti informacinio pranešimo, kaip nurodyta Taisyklių 31 ir 33 punktuose.

33. Tarnyba skelbimą apie supaprastintą pirkimą Viegiejo pirkimo įstatymo 92 straipsnio 2 dalyje nurodytą informacinį pranešimą ir jo straipsnio 3 dalyje nurodytą pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal įstatymą ir Taisyklės numatyta paskelbti viešai, skelbia CVP IS, o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti papildomai skelbiami Tarnybos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis.

34. Tarnyba savo tinklalapyje ir leidinio *Valstybės žinios* priede *Informaciniai pranešimai* informuoja apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį vadovaudamasi Skelbimų teikimo valstybės *Dėl Seimo leidyklai Valstybės žinios* tvarka, patvirtinta VĮ Seimo leidyklos *Valstybės žinios* direktoriaus 2011 m. gruodžio 27 d. Įsakymu Nr. VJ-11-22 *Dėl valstybės Dėl Seimo leidyklai Valstybės žinios* teikiamam skelbimui apie pradedamą pirkimą apie nustatytą laimėtoją ir ketinimą sudaryti sutartį apie sudarytą sutartį apie pradedamą pirkimą nustatytą laimėtoją bei sudarytą sutartį (kai viegieji pirkimai atliktas vadovaujantis viegiejo pirkimo įstatymo 56 straipsnio 1 dalies 4 punktu ir 92 straipsnio 3 dalies 3 punktu) formą tvirtinimą (Gin., 2011, Nr. 162-7736; 2012, Nr. 13-593).

V. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

35. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimo iniciatoriaus parengtas pagrindines pirkimo sąlygas rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš kitų Tarnybos darbuotojų visą informaciją reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

36. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

37. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Tarnyba nupirkti tai, ko reikia.

38. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkretiems tiekėjams.

39. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant iš pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą pateikiama ši informacija:

39.1. nuoroda į Tarnybos supaprastintų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (į taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos);

39.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą

39.3. Tarnybos darbuotojų, kurie turi palaikyti ryšius su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, taip pat informacija, koku būdu vyks bendravimas tarp Tarnybos ir tiekėjų

39.4. pasiūlymų, vykdančių supaprastintą projekto konkursą, projektų (toliau šiame punkte – pasiūlymų) ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

39.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešojo pirkimo Įstatymo 17 straipsnio nuostatas, ši informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, taip pat informacija, kad elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės akto reikalavimus;

39.6. pasiūlymo galiojimo terminas;

39.7. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

39.8. techninė specifikacija;

39.9. pirkimo sutarties atlikimo sąlygos, susijusios su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus;

39.10. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įstatytos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

39.11. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas dalimis, kuriomis kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarieji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

39.12. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, gėjų pasiūlymų reikalavimai;

39.13. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrųjų paraigėjų pasiūlymų pateikiantiems tiekėjams;

39.14. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų kuriuos Tarnyba atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

39.15. dokumento šaltinis, informacija, kuri turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir, kai reikalaujama, turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytą minimalią kvalifikacinį reikalavimą atitiktis deklaracija;

39.16. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir įgyvendinama pasiūlymuose nurodoma kaina;

39.17. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį iki paskutinio pasiūlymų pateikimo termino dienos;

39.18. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėgiami vokai ar susipaigima su elektroniniais priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau vadinama vokų su pasiūlymais atplėgimu);

39.19. informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėgimo procedūroje;

39.20. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti įgyvendintas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą. Kuris iš jų kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių nežinoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Tarnyba turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eilumą pagal ją tvarka;

39.21. siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties svarbiausios sąlygos (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viejojo pirkimo įstatymo 18 straipsnio 6 dalį) arba pirkimo sutarties projektas;

39.22. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

39.23. jei Tarnyba numato reikalavimus, kad šio subjekto grupė, kurios pasiūlymas bus pripaigintas geriausiu, būtų tam tikra teisinė formos teisinės formos reikalavimai;

39.24. būdai, kuriais tiekėjai gali praigyti pirkimo dokumentų paaiigkinimą;

39.25. pasiūlymų keitimo ir atigaukimo tvarka;

39.26. informacija, ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojas) bus sudaroma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, Tarnybai nutraukus projekto konkursą informacija apie projekto konkurso laimėtojų (laimėtojas) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);

39.27. terminas, iki kada nelaimėjęs projektai turi būti grąžinti projekto konkurso dalyviams;

39.28. reikalavimas, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

39.29. jeigu Tarnyba pirkimą atlieka pagal Viešojo pirkimo įstatymo 91 straipsnio reikalavimus ji nuoroda Dėl pirkimo ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstai, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

39.30. reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatuose institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją nurodytą Viešojo pirkimo įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 5 punkte;

39.31. informacija apie atidėjimo termino taikymą ginčų nagrinėjimo tvarką;

39.32. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras;

40. pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma godėgiu.

41. Pirkimo dokumento sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda Dėl tinkamų informacijų skelbime).

42. Mažos vertės pirkimo atveju, taip pat kai apklausos metu pasiūlymų pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklės 39 punkte nurodyta informacija, jeigu Tarnyba mano, kad informacija yra nereikalinga.

43. Pirkimo dokumentai, kuriuos Dėžanoma pateikti elektroniniais priemonėmis, Dėl kaitant technines specifikacijas, dokumento paaigkinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus Dėl kėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą Jeigu pirkimo dokumento ne Dėžanoma paskelbti CVP IS, taip pat vykdant neskelbiamus pirkimus, tiekėjui pirkimo dokumentai pateikiami kitomis priemonėmis į asmeniškai, siunčiami registruotu laišku ar faksu.

44. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to papragusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną gavus prašymą Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, Tarnybos ar kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

45. Ug pirkimo dokumentus Tarnyba ig visO tiekajO gali imti vienodo dydgio ugmokestDZurDZ sudaro dokumentO kopijavimo ir pateikimo tiekajams faktinās iglaidos. Ug pirkimo dokumentO vertimNDZgsienio kalbNgali bI ti imamas papildomas ugmokestis. JDZ sudaro vertimo DZgsienio kalbN iglaidos.

46. Tiekajas gali papragyti, kad Tarnyba paaigkintOpirkimo dokumentus. Tarnyba ne valiau kaip per 3 darbo dienas nuo pragymo gavimo dienos atsako DZiekvienN tiekajo ragytinDZragymN paaigkinti pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne valiau kaip prieq 4 darbo dienas iki pirkimo pasiI lymOpateikimo termino pabaigos. Atsakydama tiekajui, Tarnyba kartu siunI ia paaigkinimus ir visiems kitiems tiekajams, kuriems ji pateika pirkimo dokumentus, bet nenurodo, ig ko gavo pragymN duoti paaigkinimN Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentO paaigkinimai. Atsakymas turi bI ti siunI iamas taip, kad tiekajas jDZautO ne valiau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiI lymOpateikimo termino pabaigos.

47. Nesibaigus pasiI lymO pateikimo terminui, Tarnyba savo iniciatyva gali paaigkinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtN informacijN Paaigkinimai turi bI ti igsiOti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiI lymOpateikimo termino pabaigos.

48. Jeigu Tarnyba rengia susitikimN su tiekaju, ji surago go susitikimo protokolN Protokole fiksuojami visi go susitikimo metu pateikti klausimai dal pirkimo dokumentO ir atsakymai DZuos. Protokolo igragas laikomas pirkimo dokumentO paaigkinimu, kuris turi bI ti pateiktas tiekajams TaisykliO46 punkte nustatyta tvarka.

49. Jeigu pirkimo dokumentus paaigkinusi (patikslinusi) Tarnyba jOnegali pateikti TaisykliO46 ar 47 punkte nustatytas terminais, ji privalo pratnsti pasiI lymOpateikimo terminN Gis terminas nukeliamas protingumo kriterijO atitinkanIam laikui, per kurDZiekajai, rengdami pirkimo pasiI lymus, galatOatsigvelgti DZuos paaigkinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiI lymus. Tarnyba turi atsigvelgti DZi, kad paaigkinus (patikslinus) pirkimo dokumentus, gali atsirasti naujO tiekajQ norinI iO dalyvauti pirkime, todal pasiI lymOpateikimo terminNreikatO nustatyti tokDZkad gje tiekajai spatOsusipaginti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiI lymus.

50. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentO paaigkinimus (patikslinimus), ir prireikus pratnsiamN pasiI lymOpateikimo terminN Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, praneimai apie pirkimo dokumentO paaigkinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratnsimNigsunI iami visiems tiekajams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. VieqQO pirkimO DZitymo 86 straipsnyje nurodytuose galtniuose apie pasiI lymOpateikimo termino nukalimN galima neskelbti, jeigu nekeiI iama kita skelbime apie supaprastintN pirkimN paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiI lymOpateikimo termino nukalimNnebus pageisti pirkimO principai.

VI. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

51. Pasiūlymai (projektai) ir paraigkos turi būti pateikti laikantis įgose Taisyklėse ir pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos.

52. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymą (projektą) ir paraigką rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

52.1. pasiūlymas (projektas) ir paraigka turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraigka iš pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

52.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti rašomi vokais, kurie užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma šneatplėgti iki ... (nurodoma pasiūlymą pateikimo termino pabaiga);

52.3. jeigu Tarnyba numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, vertinant ekspertinių vertinimo metodais, iš tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) iš kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti rašomi vokais, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma šneatplėgti iki ... (nurodoma pasiūlymą pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamą derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų.

53. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepageidgiant susiuvimo. Pasiūlymą rašyti naujus, išplėgti esančius lapus ar juos pakeisti. Pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio nurodomas pasiūlymo lapų skaičius ir patvirtinama tiekėjo arba asmens, įgalioto pasirašyti tiekėjo vardu, parašu, kartu nurodant pasirašančio asmens vardą pavardę ir pareigas. Kartu su kitais pasiūlymo lapais išdėstoma ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo patvirtinančio dokumento kopija, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimo patvirtinantis dokumentas neįdėstomas ir nenumerojamas (jei reikalaujama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo). Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasiūlymo daliai.

54. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymą (projektą) ir paraigką rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į skirtingas dalis, kurioms kiekvienai numatoma sudaryti atskirą

pirkimo sutartį. Tais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekąjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

55. Tiekąjas privalo pateikti tik galiojančius dokumentus.

56. Visos tiekąjo pasiūlyme pateiktos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos tiekąjo atspaudu (jei turi) ir tiekąjo arba jo įgaliojimo asmens parašu.

57. Tiekąjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jeigu pateikiami užsienio kalbomis surašyti dokumentai ar jų kopijos, kartu turi būti pateikti notariškai ar vertimų biuro patvirtinti dokumentų vertimai. Lietuvių kalba Tarnyba gali nurodyti, kad nereikalauja tam tikrų dokumentų vertimo Lietuvių kalba.

58. Užsienio valstybėse išduoti dokumentai turi būti legalizuoti arba patvirtinti „Apostile“ pagyda („Apostile“ pagyda pateikiama tais atvejais, kai valstybė, kurioje išduotas dokumentas, yra prisijungusi prie 1961 m. Hagos konvencijos dėl užsienio valstybių išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo).

59. Pasibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymai nebepriimami. Pavėluotai gauti vokai su pirkimo pasiūlymais neatplėjami ir grąžinami juos pateikusiems tiekąjams. Neugklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones pasiūlymų slaptumu, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekąjams.

60. Tiekąjas iki paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jei Tarnyba įdėdama iki galutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos. Keičiant pasiūlymą pateikiamas naujas pasiūlymas, parengtas pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, o Tarnyba grąžina anksčiau pateiktą voką su pasiūlymu. Jei tiekąjas atšaukia pasiūlymą apie tai dėdoma viešųjų pirkimų pasiūlymų registre ir jam grąžinamas jo pateiktas vokas su pasiūlymu.

VII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

61. Atliekant supaprastintus pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Tarnyba, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

62. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartinę techninę specifikaciją arba normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba gėbį dėderiniu.

63. Rengiant techninę specifikaciją nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sėnygų savybės (pavyzdėiui, nagumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų gėioms savybėms reikėmės. Reikėmės nurodomos ribiniais dydėiais (ėne daugiau kaip ...ė, ėne maėiau kaip ...ė) arba reikėmių

diapazonais (Ånuo ... iki ...ñ). Tik pagr~~is~~ais atvejais reik~~sm~~ės gali b~~l~~ti nurodomos tiksliai (Åturi b~~l~~ti lygu ...ñ).

64. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis i paslaugos, darbai, o su darbais i prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

65. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos gje pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali b~~l~~ti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

66. Rengiant techninį specifikacij~~Ų~~ negalima nurodyti konkrečių prekių, gamintojo ar tiekimo ūaltinio, gamybos proceso, prekių ūenklo, patento, kilmės ūalies, iūskyrus atvejus, kai ne~~D~~z~~a~~nama tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Ūuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, ~~D~~z~~a~~nt ūodgius „arba lygiavertis~~Ų~~“.

67. Prekių paslaugų ar darbų nurodym~~Ų~~ Produktų kurių viegiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, s~~Ų~~rauose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. D~~Ų~~z~~a~~kymu D1-508 Åd~~Ų~~l Produktų kurių viegiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, s~~Ų~~raų Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo~~Ų~~ (Ūin., 2011, Nr. 84-4110), techninė specifikacija turi apimti ūiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių nurodym~~Ų~~ Prekių iūskyrus kelių transporto priemones, kurioms viegių pirkim~~Ų~~ metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir ūių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavim~~Ų~~ s~~Ų~~raūe, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. D~~Ų~~z~~a~~kymu Nr. 1-266 (2011, Nr. 131-6249), techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o ~~D~~z~~a~~tyjant kelių transporto priemones, j~~Ų~~ techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavim~~Ų~~ taikom~~Ų~~ ~~D~~z~~a~~tyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvej~~Ų~~ kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. D~~Ų~~z~~a~~kymu Nr. 3-100 (Ūin., 2011, Nr. 23-1110), nustatytais atvejais turi apimti ūiame tvarkos s~~Ų~~raūe nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

68. Tarnyba turi teis~~Ų~~ pareikalauti, kad tiek~~Ų~~jas pateikt~~Ų~~ valstyb~~Ų~~ ar savivaldyb~~Ų~~ institucij~~Ų~~ iūduotus dokumentus tam, kad ~~D~~z~~a~~ikint~~Ų~~ jog tiek~~Ų~~jo siūlomoms prekėms, paslaugoms ar darbais atitinka teis~~Ų~~ akt~~Ų~~ privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali b~~l~~ti reikalaujama pateikti tiek~~Ų~~jo tiekiam~~Ų~~ prekių atliekam~~Ų~~ darb~~Ų~~ ar teikiam~~Ų~~ paslaug~~Ų~~ aprašymus, pavyzdgius ar nuotraukas ar paprašyti tiek~~Ų~~jo leidimo apūi r~~Ų~~ti pirkimo objekt~~Ų~~

69. Tarnyba iū anksto skelbia pirkim~~Ų~~ (iūskyrus maūos vert~~Ų~~as) technini~~Ų~~ specifikacij~~Ų~~ projektus, vadovaudamasi Informacijos apie planuojamus vykdyti vieguosius pirkimus skelbimo Centrinėje

viegos pirkimo informacinėje sistemoje tvarkos aprašą, patvirtintu Viegos pirkimo tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 15 d. Įsakymu Nr. 1S-49 (Čin., 2009, Nr. 60-2396; 2011, Nr. 157-7462).

VIII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

70. Siekiant tikrinti, ar tiekėjas bus pajėgus vykdyti pirkimo sutartį vadovaujantis Viegos pirkimo Įstatymo 32 ir 38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viegos pirkimo tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. Įsakymu Nr. 1S-100 (Čin., 2003, Nr. 103-4623; 2011, Nr. 5-163), bei Viegos pirkimo tarnybos direktoriaus 2010 balandžio 15 d. Įsakymu Nr. 1S-54. Dėl atvejų, kada vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų Tarnyba gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytą minimalią kvalifikacinį reikalavimų atitikties deklaraciją nustatymu (Čin. 2010, Nr. 46-2231), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

71. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti vadovaujantis Taisyklės 70 punkto reikalavimais, kai:

71.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Tarnybai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir išskelbiamų pirkimų kviečiami visi pasiūlymus pateikti tiekėjai, atitinkantys Tarnybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

71.2. dėl techninių meninių predašų ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

71.3. Tarnyba pagal ankstesnį pirkimo sutartį tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Tarnybai būtų skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtą didelių nuostolių;

71.4. . prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

71.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

71.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių likviduojamų restruktūrizuojamų ar sustabdžiusi veiklą šio subjektų;

71.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenimis (informacinėmis) bazėmis;

71.8. dėl aplinkybių kuriomis nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo numatyti Dėl daryti pirkimo sutarties, tačiau be kuriomis negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

71.9. perkamos ekspertų komisijų komitetų tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Dėlytymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

71.10. vykdomi mažos vertės pirkimai.

72. Jei Taryba tikrina tiekiamą kvalifikaciją visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų Dėlytymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami. Kai supaprastintas prekių paslaugų ar darbų pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos, kurios metu nesiderama, būdu, Taryba vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekiamą pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytą minimalią kvalifikacinį reikalavimą atitikties deklaraciją išskyrus atvejus, kai taikomas elektroninis aukcionas, naudojama dinaminė pirkimo sistema.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

73. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos.

74. Vokus su pasiūlymais atplėgia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija arba Pirkimų organizatorius.

75. Vokai su pasiūlymais atplėgiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroniniais priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėgimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėgi visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėgimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviejami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

76. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėgiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėgiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali vykti tik tada, kai Taryba patikrina, ar tiekiamą kvalifikacija ir pateiktą pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus vertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus Taryba privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėgimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Taryba, patikrinusi ir vertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą

neatplėgtas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktas dokumentais Viego Pirkimo Dėlymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

77. Atplėgus vokų pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai ar pirkimo organizatoriai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroniniais priemonėmis.

78. Komisija voko atplėgimo procedūros rezultatus Dėrmina protokolu.

79. Vokas su pasiūlymais atplėgimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jo atstovams pranešama ši informacija:

79.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas;

79.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijai pasiūlyme nurodyta kaina;

79.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijai pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokas su pasiūlymais atplėgimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymo charakteristikos, Dėurias bus atsiųgelgta vertinant pasiūlymus;

79.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijai ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose, vokas su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėgimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokas su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėgimo procedūroje i pasiūlyme nurodyta kaina;

79.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo Dėlioto asmens, o elektroniniais priemonėmis teikiamas pasiūlymas i pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

79.6. kai reikalaujama:

79.6.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo ugtikrinimas;

79.6.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

79.6.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo Dėlioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymų sudarančių lapų skaičius;

79.7. kai pasiūlymai pateikiami elektroniniais priemonėmis i ar pasiūlymas pateiktas Tarnybos nurodytomis elektroniniais priemonėmis.

80. Jei pirkimas susideda i atskirų pirkimo dalių 79.1i 79.4 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita 79 punkte nurodyta informacija skelbiama dāl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir voko atplėgimo posėdžio protokole.

81. Vokas su pasiūlymais atplėgimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jo Dėliotiems atstovams viegai ištaisyti pastebėtus jo pasiūlymo susiuvimo ar Dėrminimo trūkumus, kuriuos Dėranoma ištaisyti posėdžio metu.

82. Apie vokŃsu pasiŃlymais atplŃgimo procedŃrŃ metu paskelbtŃ informacijŃ ragŃtu praneŃgama ir vokŃ atplŃgimo procedŃroje nedalyvaujantiems pasiŃlymus pateikusiems tiekŃjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokŃ atplŃgimo procedŃroje dalyvaujantis tiekŃjas ar jo atstovas turi teisŃ asmeniŃkai susipaŃinti su vieŃai perskaityta informacija, taŃiau supaŃindindama su Ńia informacija Tarnyba negali atskleisti tiekŃjo pasiŃlyme esanŃios konfidencialios informacijos.

83. PasiŃlymai nagrinŃjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiŃlymus pateikusiems tiekŃjams ar jŃ atstovams.

84. Tarnyba, nagrinŃdama pasiŃlymus:

84.1. tikrina tiekŃjŃ pasiŃlymuose pateiktŃ kvalifikaciniŃ duomenŃ atitikimŃ pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekŃjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neigŃsamŃs arba netiksliŃs, privaloma praŃyti tiekŃjo juos patikslinti.

84.2. tikrina, ar pasiŃlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

84.3. radusi pasiŃlyme nurodytos kainos apskaiŃiavimo klaidŃ privalo papraŃyti dalyviŃ per jos nurodytŃ terminŃ Ńigaisyti pasiŃlyme pastebŃtas aritmetines klaidas, nekeiŃiant vokŃsu pasiŃlymais atplŃgimo posŃdŃio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiŃlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisŃs atsisakyti kainos sudŃtiniŃ daliŃ arba papildyti kainŃ naujomis dalimis. Jei dalyvis per Tarnybos nurodytŃ terminŃ neigŃsaiso aritmetiniŃ klaidŃ ir (ar) nepaaigkina pasiŃlymo, jo pasiŃlymas laikomas neatitinkanŃiu pirkimo dokumentuose nustatytŃ reikalavimŃ.

84.4. jeigu pasiŃlyme nurodyta kaina, igreikŃta skaiŃiais, neatitinka kainos, nurodytos ŃodŃiais, teisinga laiko kainŃ nurodytŃ ŃodŃiais. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninŃmis priemonŃmis ir pasiŃlymo kaina, igreikŃta skaiŃiais pasiŃlymo formoje, neatitinka pasiŃlymo kainos, nurodytos skaiŃiais CVP IS langelyje ŃPasiŃlymo kainŃ (kai kainŃ praŃoma nurodyti abiem bŃdais), teisinga bus laikoma skaitinŃ igraigka, nurodyta pasiŃlymo formoje;

84.5. kai pateiktame pasiŃlyme nurodoma neDZastai maŃa kaina, Tarnyba privalo pareikalauti ig tiekŃjo ragŃigko kainos sudŃtiniŃ daliŃ pagrindimo. Siekiant DZikinti, ar pateiktame pasiŃlyme nurodyta kaina yra neDZastai maŃa, Tarnyba vadovaujasi PasiŃlyme nurodytos prekŃ paslaugŃ ar darbŃ neDZastai maŃos kainos sŃvokos apibrŃgimu, patvirtintu VieŃŃŃ pirkimŃ tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsŃjo 30 d. DZkymu Nr. 1S-96 (Ţin., 2009, Nr. 119-5131) bei atsigvelgia DZ PasiŃlyme nurodytos prekŃ paslaugŃ ar darbŃ neDZastai maŃos kainos pagrindimo rekomendacijas, patvirtintas VieŃŃŃ pirkimŃ tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkriŃio 10 d. DZkymu Nr. 1S-122 (Ţin., 2009, Nr. 136-5965);

84.6. tikrina, ar pasiŃlytos ne per didelŃs kainos.

85. Iškilius klausimus dėl pasiūlymų turinio Taryba gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami DZ Komisijos posėdžiuose, DZ kius klausimus jie turės atsakyti.

86. Taryba atmeta pasiūlymą jeigu:

86.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

86.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neįsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Tarybai prašant, nepatiksino jo;

86.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

86.4. buvo pasiūlyta nepastai maža kaina ir tiekėjas Tarybos prašymu nepateikė pagrįstų kainos sudėtinio dalio pagrindimo arba kitaip nepagrindė nepastai mažos kainos;

86.5. visose tiekėjose, kuriuose pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Tarybai nepriimtinos kainos

86.6. tiekėjas pateikė pasiūlymą ir vokie, ir elektroninėmis priemonėmis;

86.7. pasiūlymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, kai jo buvo reikalaujama.

87. Dėl 86 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų

87.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių Tarybai naudingiausių pasiūlymų įrinktų pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, jo paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo ilgaime, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba uėbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų

87.2. mažiausios kainos.

88. Supaprastinto projekto konkursui pateikti projektai gali būti vertinami pagal Tarybos nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

89. Taryba, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką DZrtinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viegų pirkimo DZtymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripaėintas laimėjusiu, atitiktDZminimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo maėėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymų pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymų pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi i kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis DZin eilę DZomas tiekėjas, kurio vokas su

pasilįymais ~~DZ~~gistruotas ankslįiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektronināmis priemonāmis, o dal~~DZ~~ pasilįymo galima pateikti voke (pvz., pasilįymo galiojimŲnųgtikrinantis dokumentas), tai pasilįymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinā jo dalis ir pirmesnis ~~DZ~~pasilįymŲeilŲ ~~DZ~~omas tas, kuris pirmas pateikā visŲpasilįymŲ Laimājusiu pasilįymu pripagŲamas pirmuoju pasilįymŲeilāje esantis pasilįymas.

90. Tais atvejais, kai pasilįymŲpateikti kvieļiamas tik vienas tiekājas arba pasilįymŲpateikia tik vienas tiekājas, jo pasilįymas laikomas laimājusiu, jeigu jis neatmestas pagal 86 punkto nuostatas.

91. Tarnyba suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo vertā maġesnā kaip 10 tŲkst. Lt (be PVM), nedelsdama (ne vāliau kaip per 5 darbo dienas) faksu arba elektroniniu pagtu, kitomis elektronināmis priemonāmis praneġa apie priimtŲ sprendimŲ sudaryti pirkimo sutart~~DZ~~ preliminariniŲ sutart~~DZ~~ arba sprendimŲ dāļ leidimo dalyvauti dinamināje pirkimo sistemoje, pateikia VieġŲŲ pirkimo ~~DZ~~atymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedŲros metu, santraukŲnir nurodo nustatytŲpasilįymŲeilŲ, laimājus~~DZ~~pasilįymŲ tiksŲatidājimo terminŲ Tarnyba taip pat turi nurodyti prieġastis, dāļ kuriŲ buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradāti pirkimŲar dinaminŲ pirkimŲsistemŲnį naujo.

X. PIRKIMO SUTARTIS

92. Komisijai ar Pirkimo organizatoriui ~~DZ~~kdġius pirkimo procedŲras, Pirkimo iniciatorius parengia pirkimo sutarties projektŲ jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentŲsudātinā dalis, suderina su Teisās ir personalo skyriumi bei FinansŲdepartamentu ir organizuoja pirkimo sutarties pasiraġymŲ

93. Tarnyba sudaryti pirkimo sutart~~DZ~~ Ųlo tam dalyviui, kurio pasilįymas pripaġintas laimājusiu. Tiekājas sudaryti pirkimo sutarties kvieļiamas raġtu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma ġodġiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutart~~DZ~~epaġeidġiant TaisykliŲ 96 ir 97 punkto reikalavimŲ nurodomas laikas, iki kada tiekājas turi pasiraġyti pirkimo sutart~~DZ~~

94. Pirkimo sutartis turi bŲti sudaroma nedelsiant, bet ne ankslįiau negu pasibaigā VieġŲŲ pirkimŲ~~DZ~~atyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidājimo terminas. Atidājimo terminas gali bŲti netaikomas:

94.1. kai pagrindinā pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminŲ pirkimo sistemŲ

94.2. kai pasilįymŲpateikia tik vienas tiekājas;

94.3. kai pasilįymas buvo pateiktas ġodġiu;

94.4. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų

94.5. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt (be PVM).

95. Viegė pirkimo Dėlymo 92 straipsnyje nurodytais atvejais, kai Tarnyba informacinDZ pranešimŲn skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai Tarnyba Europos SŲjungos oficialiame leidinyje paskelbia pranešimŲn dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.

96. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartDZraštu atsisako jŲnsudaryti, tai Tarnyba siūlo sudaryti pirkimo sutartDZteikėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytŲn pasiūlymŲn eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartDZAtsisakymu sudaryti pirkimo sutartDZip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų

96.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties DZkdymo ugtikrinimo;

96.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Tarnybos nurodyto laiko;

96.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartDZirkimo dokumentuose nustatytomis sŲnygomis;

96.4. šio subjektŲn grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neDZjo Tarnybos reikalaujamos teisinės formos;

96.5. tiekėjo pateikta Viegė pirkimo Dėlymo 24 straipsnio 2 dalies 5 punkte nurodyta deklaracija yra melaginga.

97. Sudarant pirkimo sutartDZjoje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybŲn protokole arba po derybŲn pateiktame galutiniame pasiūlyme ugtiksuota galutinė derybŲn kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sŲnygos.

98. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma godgiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

98.1. pirkimo sutarties galiojimo teisės ir pareigos;

98.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu DZanoma, šie tikslūs šio kieikiai;

98.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos DZliotos institucijos patvirtintŲn metodikŲn

98.4. atsiskaitymŲn ir mokėjimo tvarka;

98.5. prievoliŲn DZkdymo terminai;

98.6. prievoliŲn DZkdymo ugtikrinimas;

98.7. ginčų sprendimo tvarka;

98.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

98.9. pirkimo sutarties galiojimas;

98.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis į ją įdėtos nuostatos.

98.11. subrangovai, subtieikėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį pasitelkiami, ir įkeitimo tvarka.

99. Tarnyba pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Sąjungos teisės aktus.

100. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma šodniu, kai prekė ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt (be PVM).

101. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešojo pirkimo įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautos Viešojo pirkimo tarnybos sutikimas. Viešojo pirkimo tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be PVM). Tarnyba, norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešojo pirkimo įstatymo 104 straipsnio 1 d. 104.1 punkto rekomendacijomis, patvirtintomis Viešojo pirkimo įstatymo 2009 m. gegužės 5 d. Įstatymu Nr. 1S-43 (Gin., 2009, Nr. 54-2151).

102. Pirkimo sutarties vykdymą koordinuoja (organizuoja) pareigūnas vykdyti pristatymo (atlikimo, teikimo) terminus, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį sutartyje numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, tiekia finansinį pareigūną (baudos, netesybos) vykdymą Pirkimo iniciatorių. Pirkimo iniciatorių inicijuoja siūlymus dėl pirkimo sutarties pratęsimo, keitimo, nutraukimo.

103. Jei pateiktoms prekėms ar suteiktoms paslaugoms priimti turi būti sudaroma komisija, Įstatymo projektai dėl prekių ar paslaugų ar darbų priėmimo komisijų sudarymo rengiami Pirkimo iniciatoriaus iniciatyva.

104. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis yra tiesioginio vykdymo, prieš įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus pagal šią sutartį Pirkimo iniciatorių teikia Bendrojo reikalų departamento direktoriui pirkimo užduotį kurios forma pateikta Taisyklės 1 priede, suderintą su Centrinio pirkimo organizatoriumi, pirkimo vertės apskaitinvedančiu asmeniu ir Finansų departamento direktoriumi.

105. Prieš apmokant už prekes, paslaugas ar darbus, mokėjimo dokumentai pateikiami Tarnybos direktoriui patvirtinti. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos į šio skyriaus, kuris jas perduoda Finansų departamentui.

XI. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

106. Tarnyba, atlikusi supaprastintą pirkimą gali sudaryti preliminarinį sutartį preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė

sutartis). Tiek sudarydama preliminarinį sutartį tiek jos pagrindu pagrindinį sutartį Tarnyba vadovaujasi Viego pirkimo daktymu ir įtomis Taisyklėmis.

107. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis. Atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt (be PVM), pagrindinė sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 110 ir 114 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

108. Preliminariojoje sutartimi galys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekliai ar apimtys, ar kainos, kiekliai ar apimties nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinį sutartį galys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Tarnyba gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

109. Tarnyba gali sudaryti preliminarinį sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, ji turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

110. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis Dėkėjui raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

111. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Tarnyba kreipiasi Dėkėjui raštu, prağydamą papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

112. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varğymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinį sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eilėkumo principas: Tarnyba pirmiausia raštu kreipiasi Dėkėjui kurio geriausiu, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinį pirkimo sutartį. Tam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinį sutartį Tarnyba paaigklėjus, kad jis negalės tinkamai vykdyti pagrindinės sutarties, Tarnyba raštu kreipiasi Dėkėjui iš likusių

tiesiogiai laikomasi geriausių, siūlydama sudaryti pagrindinį sutartį t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

113. Tais atvejais, kai preliminarieji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų sąrašą tokiomis sąlygomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis pagal 110 punkte nurodytą tvarką.

114. Atnaujinama tiekėjų sąrašas, Tarnyba:

114.1. raginti kreiptis į šiuos tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarieji sutartis, ir prašyti iki nustatyto termino pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti, užtikrina, kad pasiūlymai būtų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos;

114.2. įgėnka geriausių pasiūlymų pateikusius tiekėjus vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su geriausiu pasiūlymų pateikusių tiekėju sudaro pagrindinį sutartį

115. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra ragintas (išskyrus pagrindinį sutartį sudaromą godgiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinį sutartį

XII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

116. Pirkimai atliekami šiais būdais:

116.1. supaprastinto atviro konkurso;

116.2. supaprastinto riboto konkurso;

116.3. supaprastintam skelbiamam derybui

116.4. apklausos;

116.5. supaprastinto konkurencinio dialogo;

116.6. supaprastinto projekto konkurso.

117. Tarnyba, atlikdama supaprastintus pirkimus, vadovaudamasi Viešojo pirkimo įstatymo II skyriaus septinto skirsnio nuostatomis, taip pat gali taikyti elektronines procedūras ir elektroninį aukcioną ir dinaminį pirkimo sistemą. Tarnyba elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant sąrašą tarp preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpio, kai preliminarieji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminį pirkimo sistemą

118. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintam skelbiamam derybui gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

119. Supaprastinto konkurencinio dialogo būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai Taryba dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto techninės specifikacijos ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktus sprendinius

120. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meninių ar kultūrinių požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikus tiekėjus (tiekėjus), kai:

120.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį arba

120.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtojų laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Tačiau atveju Taryba turi teisę derėtis su projekto konkurso laimėtoju arba visais laimėtojais (pirmąsias vietas užėmusiais dalyviais) dėl paslaugų atlikimo.

121. Apklauskos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešojo pirkimo įstatymą ir joje Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

121.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

121.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, nebuvo, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų

121.1.2. atliekant pirkimą apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Tarybai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir neskelbiamas pirkimui kviečiami visi pasiūlymus pateikti tiekėjai, atitinkantys Tarybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

121.1.3. dėl to, kuri Taryba negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių paslaugų ar darbų aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Tarybos;

121.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai esant bent vienai iš šių sąlygų:

121.1.4.1. būtina skubiai įsigyti prekių paslaugų ar darbų

121.1.4.2. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 100 tūkst. Lt (be PVM); darbų pirkimo sutarties vertė iki 500 tūkst. Lt (be PVM);

121.1.4.3. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastinto pirkimo to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be PVM);

121.1.4.4. esant sąlygoms, nustatytoms šio Taisyklių 121.1.1, 121.1.2, 121.1.5, 121.2, 121.3, 121.4 ir 121.5 punktuose;

121.1.4.5. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkyboms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimų pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimų reikalauti neproporcingai dideli Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos pastangų laiko ir (ar) lėšų naudą;

121.1.5. dėl techninių meninių priėgusių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

121.2. perkamos prekės ir paslaugos:

121.2.1. kai Tarnyba pagal ankstesnį sutartį tam tikro tiekėjo pirkia prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Tarnybai būtų skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

121.2.2. prekių ir paslaugų skirtų Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovyboms, konsulinėms būgoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovyboms prie tarptautinių organizacijų kariniams atstovams ir specialiesiems atgė, pirkimams užsienyje;

121.2.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinės išlaidoms skirtas lėšas;

121.3. perkamos prekės, kai:

121.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų

121.3.2. prekių birgoje perkamos kotiruojamos prekės;

121.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

121.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų

121.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

121.4. perkamos paslaugos, kai:

121.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenimis (informacinėmis) bazėmis;

121.4.2. perkamos teisėjų prokurorų profesinės karo tarnybos karių Tarnybos darbuotojų mokymo paslaugos;

121.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka išleistas premijas veiklos įgyvendinimo paslaugos;

121.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Statymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

121.4.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šiose institucijose steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

121.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

121.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neliečiant sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

121.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnį pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsiųsta žinią apie papildomų pirkimų vertę, galimybą pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

XIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

122. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama įgyvendinimo Taisyklėse nustatyta tvarka.

123. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Tarnybos ir dalyvių yra draudžiamos.

124. Tarnyba, skelbdama apie supaprastintą pirkimą privalo nustatyti pakankamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

125. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XIV. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

126. Tarnyba supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

126.1. įsioje Taisyklāse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintŲ pirkimŲ ir remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviejami pateikti pasiūlymus;

126.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrināja, vertina ir palygina pakviestŲ dalyviŲ pateiktus pasiūlymus.

127. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Tarnybos ir tiekājŲ draudgiamos.

128. ParaigkŲ dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali bŲti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintŲ pirkimŲ paskelbimo CVP IS.

129. PasiūlymŲ pateikimo terminas negali bŲti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimŲ pateikti pasiūlymus įsiuntimo tiekājams dienos.

130. Tarnyba skelbime apie supaprastintŲ pirkimŲ nustato, kiek mažiausiai kandidatŲ bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatŲ kvalifikacinās atrankos kriterijai ir tvarka. KviejiamŲ kandidatŲ skaičius negali bŲti mažesnis kaip 5.

131. Tarnyba, nustatydamą atrenkamŲ kandidatŲ skaičių kvalifikacinās atrankos kriterijus ir tvarkŲ privalo laikytis gijŲ reikalavimŲ

131.1. turi bŲti ūgtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinās atrankos kriterijai turi bŲti aiškŲs ir nediskriminuojantys;

131.2. kvalifikacinās atrankos kriterijai turi bŲti nustatyti VieģŲ pirkimŲ Įstatymo 35 ir 38 straipsniŲ pagrindu.

132. Kvalifikacinā atranka turi bŲti atliekama tik įg tŲ kandidatŲ, kurie atitinka Tarnybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

133. Pateikti pasiūlymus turi bŲti pakviesta ne mažiau kandidatŲ negu Tarnybos nustatytas mažiausias kviejiamŲ kandidatŲ skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatŲ negu nustatytas mažiausias kviejiamŲ kandidatŲ skaičius, Tarnyba pateikti pasiūlymus kviejia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

134. Konkurso metu Tarnyba negali kviesti dalyvauti pirkime kitŲ paraigkŲ nepateikusiŲ tiekājŲ arba kandidatŲ kurie neatitinka minimaliŲ kvalifikacijos reikalavimŲ

135. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodomą skelbime apie supaprastintŲ pirkimŲ

XV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

136. Vykdamt supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintŲ pirkimŲ skelbiama ġiose TaisyklŲse nustatyta tvarka.

137. Supaprastintos skelbiamos derybos gali bŲti atliekamos:

137.1. skelbime apie supaprastintŲ pirkimŲ kvieŲiant suinteresuotus tiekŲjus pateikti pasiŲlymus;

137.2. skelbime apie supaprastintŲ pirkimŲ kvieŲiant suinteresuotus tiekŲjus teikti paraigŲkas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatŲ teiksianŲ iŲpasiŲlymus, skaiŲ iŲ

138. Jei ribojamas kandidatŲ skaiŲius:

138.1. vykdoma kvalifikacinŲ atranka, kaip nustatyta TaisykliŲ 131 ir 132 punktuose;

138.2. paraigŲkŲ pateikimo terminas negali bŲti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimŲ paskelbimo CVP IS;

138.3. pasiŲlymŲ pateikimo terminas negali bŲti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintŲ pirkimŲ paskelbimo CVP IS;

138.4. maġiausias skelbime apie supaprastintŲ pirkimŲ nurodomas kandidatŲ kurie bus kvieŲiami derŲtis, skaiŲius negali bŲti maġesnis kaip 3. Pateikti pasiŲlymus turi bŲti pakviesta ne maġiau kandidatŲ negu tarnybos nustatytas maġiausias kvieŲiamŲ kandidatŲ skaiŲius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka maġiau kandidatŲ negu nustatytas maġiausias kvieŲiamŲ kandidatŲ skaiŲius, tarnyba pateikti pasiŲlymus kvieŲia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu tarnyba negali kviesti dalyvauti pirkime kitŲ paraigŲkŲ nepateikusiŲ tiekŲjŲ arba kandidatŲ kurie neatitinka minimaliŲ kvalifikacijos reikalavimŲ

139. Jei neribojamas kandidatŲ skaiŲius:

139.1. pasiŲlymus pateikti kvieŲiami visi tiekŲjai, atitikŲ kvalifikacijos reikalavimus;

139.2. pasiŲlymŲ pateikimo terminas negali bŲti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintŲ pirkimŲ paskelbimo CVP IS.

140. Tarnyba derybas vykdo tokiais etapais:

140.1. tiekŲjai praġomi pateikti pasiŲlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatŲ skaiŲius, pirminius pasiŲlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kvieŲiami pateikti kvalifikacinŲ atrankos metu atrinkti kandidatai;

140.2. tarnyba susipaġina su pirminiais pasiŲlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkanŲius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinŲ atranka Ų visus pirminius pasiŲlymus pateikusius dalyvius) kvieŲia derŲtis;

140.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sūlygų siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyviui prağoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus uęklijuotuose vokuose (ięskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymų kviečiamas tik vienas tiekėjas). Gė atplėgimas ir kainos paskelbimas vyksta vieęame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jė atstovai;

140.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, uęfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

141. Derybų metu turi bėti laikomasi ğėreikalavimų

141.1. tretiesiems asmenims tarnyba negali atskleisti jokios ię tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali bėti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

141.2. visiems dalyviams turi bėti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciję tarnyba neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitė naudai;

141.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eilękumę

141.4. derybų eiga turi bėti ~~der~~ minta raętu. Derybų protokolę pasiraęo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, ~~der~~ žiotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiękais ar elektroniniais laiękais, derybų eigos protokolas suraęomas tais atvejais, kai derybų laiękai siunčiami nepasiraęyti elektroniniu paraęu. Protokole iędėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

XVI. APKLAUSA

142. Vykdamt supaprastintę pirkimę apklausos bė du, kreipiamasi ~~der~~ enęar kelis tiekėjus, praęant pateikti pasiūlymus pagal Tarnybos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintę skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, ~~der~~ ekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimę apie sutikimę dalyvauti pirkime.

143. Apklausos metu gali bėti deramasi dėl pasiūlymo sūlygų Tarnyba pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarkę Jeigu apklausos, vykdytos raętu, metu derėtasi, pabaigus derybas, dalyviui prağoma pateikti galutinius kainos ir techninių duomenų kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus uęklijuotuose vokuose (ięskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymų kviečiamas tik vienas tiekėjas).

144. Tiekėjai apklausiami godgiu arba raštu. Tiekėjai gali būti apklausiami godgiu Taisyklių 145 punkte nustatytas atvejis. Visais kitais atvejais tiekėjai apklausiami raštu.

145. Apklausa godgiu gali būti atliekama, jei:

145.1. perkamos prekės ar paslaugos, kai sutarties vertė ne didesnė kaip 10 tūkst. litų (be PVM);

145.2. perkamos prekės ar paslaugos naudojant reprezentacinį iglaidoms skirtas lėšas, kai sutarties vertė ne didesnė kaip 2000 litų (be PVM);

145.3. perkama esant ypatingoms aplinkyboms: avarijai, stichinei nelaimei, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos nedelsiant gauti pasiūlymų raštu;

145.4. perkamos Tarnybai reikalingos mokymo paslaugos Taisyklių 150.7 punkte nustatytu atveju, neatsižvelgiant dėl sutarties vertės.

146. Apklausiant godgiu su tiekėjais bendraujama asmeniškai, telefonu. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjui pateikta informacija (pavyzdžiui, reklama internete ir kt.) apie siūlomąs prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas godinei tiekėjų apklausai.

147. Apklausiant raštu kreipimaisi tiekėjams pateikiami pagut, faksu ar elektroniniu pagtu arba paskelbiami Tarnybos tinklalapyje nustatant pritingint terminint pasiūlymams pateikti. Tame pažiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pažia forma. Raštu pasiūlymus gali būti pražioma pateikti faksu, elektroniniu pagtu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Tarnyba gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasiražiytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas i su saugiu elektroniniu paraži. Informacija apie žint procedint ir tiekėjui pasiūlytas kainas, jei reikia i ir technines charakteristikas, tiekėjams siunžiama CVP IS priemonėmis.

148. Tarnyba turi apklausti ne mažiau kaip tris tiekėjus, išskyrus Taisyklių 149 ir 150 punktuose nustatytus atvejus.

149. Mažiiau nei 3 tiekėjai gali būti apklausiami, kai rinkoje yra mažiau tiekėjų, kurie gali patiekti reikalingų prekių suteikti paslaugų ar atlikti darbų

150. Vienas tiekėjas gali būti apklausiamas žias atvejis:

150.1. dėl techninių meninių priegasių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

150.2. didesnio tiekėjui skaižiaus apklausa reikalauti neproporcingai didelių Tarnybos pastangų laiko ir (ar) lėšų naudų

150.3. pirkimint būtina atlikti labai greitai. Žios aplinkybās negali priklausyti nuo Tarnybos delsimo arba neveiklumo;

150.4. Tarnyba pagal ankstesnį pirkimo sutartint tam tikro tiekėjo pirkio prekių arba paslaugų ir nustatā, kad iži jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiuriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeižiama prekių ar paslaugų kainos ir kitos sūlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su

ankstesniaisiais būtinai nepriimtini, nes Tarnyba, organizuojusi skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimo kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

150.5. dėl aplinkybių, kuriomis nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų prekių darbų arba paslaugų, nedarytų sudarytų pirkimo sutarties, anksčiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

150.6. perkamos prekės ar paslaugos naudojant reprezentacinams iglaidoms skirtas lėšas, kai sutarties vertė ne didesnė kaip 2000 litų (be PVM);

150.7. perkamos Tarnybai reikalingos mokymo paslaugos, kai nėra daugiau tiekėjų, teikiančių mokymo paslaugas reikalingomis temomis ir terminais;

150.8. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybims, dėl kurių nedėžanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Tarnybos delsimų arba neveiklumo.

151. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninę aukcioną apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

XVII. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

152. Pirkimų supaprastinto konkurencinio dialogo būdu atlieka Komisija. Komisija, atlikdama pirkimų supaprastinto konkurencinio dialogo būdu:

152.1. įgyvendina Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimų Skelbime apie supaprastintą pirkimų ir (arba) aprašomajame dokumente Tarnyba nurodo savo poreikius ir reikalavimus;

152.2. remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais ir 133 ir 134 punktuose nustatyta tvarka, atrinka kandidatus ir kviečia juos pradėti supaprastintą konkurencinį dialogą. Kandidatams, kurie nekviečiami dalyvauti dialoge, pranešama apie atrankos rezultatus;

152.3. pradeda ir tęsia dialogą, kol gali nustatyti Tarnybos poreikius atitinkantį vieną ar kelis sprendinius;

152.4. baigusi dialogą apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus, kurių tiekėjai turi pateikti sprendinius atitinkančius Tarnybos poreikius. Tiekėjams, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymo, pranešama, kokių tiekėjų sprendiniai pasirinkti, nurodomos esminės jų pasirinkimo priežastys;

152.5. ~~D~~žrtina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie supaprastintą pirkimą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausi pasiūlymą

153. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu ribojamas kandidatų, kurie bus pakviesti dialogo, skaičius. Tarnyba skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo mažiausi kviečiamų dialogo kandidatų skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausi kviečiamų kandidatų skaičių. Tarnyba dialogo turi pakviesti ne mažiau kandidatų, negu Tarnybos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Tarnyba kviečia dialogo visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu Tarnyba negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, parašiusių nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų

154. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti nustatomos viena po kitos eilės pakopos, kad būtų galima, remiantis skelbime apie supaprastintą pirkimą ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo metu aptariamų sprendinių skaičių. Skelbime apie supaprastintą pirkimą turi būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.

155. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu turi būti laikomasi šių taisyklių:

155.1. pasiūlymai vertinami taikant tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus

155.2. esminiai skelbime apie supaprastintą pirkimą arba aprašomajame dokumente pateikti elementai negali būti keičiami;

155.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kviečiami raštu ir vienu metu;

155.4. dialogas vedamas su kiekvienu tiekėju atskirai. Tretiesiems asmenims negali būti atskleista jokia dialogo metu iš tiekėjo gauta informacija be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais. Dialogo metu visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Dialogo eiga turi būti protokoluojama. Dialogo protokolą turi pasirašyti Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo vestas dialogas, ~~į~~žliotą atstovas;

155.5. galutiniai pasiūlymai turi būti rengiami kiekvieno iš tiekėjų, kurie kviečiami pateikti pasiūlymus, dialogo metu pateiktą ir patikslintą sprendinių pagrindą. Galutiniai pasiūlymai turi apimti visus būtinus ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. Tarnyba dalyviui gali prašyti galutinius pasiūlymus paaikškinti, patikslinti ir smulkiai apibūdinti, tačiau toks paaikškinimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, įgyvendinti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjų

155.6. Tarnyba gali praęyti ekonomiękai naudingiausiŲ pasiŲlymŲ pateikusio tiekŲjo paaiginti pasiŲlymo aspektus arba patvirtinti pasiŲlyme pateiktus ~~D~~pareigojimus su sŲlyga, kad dŲl to nebus pakeisti esminiai pasiŲlymo ar kvietimo pateikti pasiŲlymŲ reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iękreipti konkurencijŲ nar neturŲs ~~D~~kos diskriminacijai atsirasti;

155.7. paraigŲ dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali bŲti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimŲ paskelbimo CVP IS dienos.

156. Tarnyba konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines ięmokas.

XVIII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

157. Tarnyba supaprastinto projekto konkursŲ gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso bŲdu.

158. ProjektŲ pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali bŲti trumpesnis kaip 10 darbo dienŲ nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos, maęos vertŲs pirkimŲ atveju Ų 7 darbo dienos.

159. ParaigŲ dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali bŲti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projektŲ pateikimo terminas negali bŲti trumpesnis kaip 10 darbo dienŲ, maęos vertŲs pirkimŲ atveju Ų 7 darbo dienos nuo kvietimŲ pateikti pasiŲlymus ięsiuntimo tiekŲjams dienos.

160. DalyviŲ skaiŲius supaprastintame atvirame projekto konkurse neribojamas.

161. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatŲ kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaiŲius negali bŲti maęesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad maęiau kandidatŲ gali bŲti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama maęiau paraigŲ arba tiekŲjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimŲ

162. Tarnyba supaprastintŲ ribotŲ projekto konkursŲ vykdo etapais:

162.1. VieęŲ pirkimŲ ~~D~~tyimo ir ğŲ TaisykliŲ nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintŲ ribotŲ projekto konkursŲ ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacinŲs atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kvieŲjami pateikti projektus;

162.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektŲ vertinimo tvarka, nagrinŲja, vertina ir palygina pakviestŲ dalyviŲ pateiktus projektus.

163. Tarnyba supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursŲ) nurodo kandidatŲ kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaiŲiŲ ir kokie yra kandidatŲ ięgankstinŲs kvalifikacinŲs atrankos kriterijai.

164. Tarnyba, nustatydamai atrinkamŲ kandidatŲ skaiŲiŲ bei ięgankstinŲs kvalifikacinŲs atrankos kriterijus, privalo laikytis TaisykliŲ 131i 132 punkte nustatytŲ reikalavimŲ

165. Vokai su projektais plėgiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame plėgiami vokai su projektais, antrame – vokai su devizų gėfrais (vykdant projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis – tiekąjė tapatybės atskleidgiamos antrame posėdyje). Apie gėdžosą DZarnyba visiems tiekąjams raėtu praneėa ne vėliau kaip prieė 3 dienas. Praneėime turi bėti nurodyta vokų su devizų gėfrais atplėgimo (susipaėginimo su devizų gėfrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisė dalyvauti visi projektus pateikė tiekąjai ar jė atstovai. Vokus atplėgia vienas iė Komisijos narių. Atplėėus vokus arba susipaėginus su devizų gėfrais, Komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekąjams paskelbia projektų eilė ir projektų devizų gėfrus. Vokų su projektų devizų gėfrais atplėgimo ar susipaėginimo procedė rė Komisija DZrmina atskiru protokolu.

166. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vokų su projektų devizų gėfrais atplėgimo (susipaėginimo) ir devizų gėfrų paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali bėti kvieėiami atsakyti DZastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.

167. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose iėdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekąjams. Vertinami tik anonimiėkai pateikti projektai.

168. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

168.1. iėsiųti ar gauti po Tarnybos nustatyto galutinio projektų pateikimo termino;

168.2. pateikti paėeidėjiant anonimiėkumė

168.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose iėdėstytų reikalavimų.

169. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus, numatytus Taisyklė 87 ir 88 punktuose. Supaprastinto projekto konkursui pateiktų projektų DZrtinimui gali bėti rengiamas vieėas aptarimas, kuriame juos analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Ėio aptarimo iėgvasos DZrminamos protokolu. Komisijos nariai vieėame aptarime savo nuomonės nepareiėkia. Vieėo aptarimo protokolas su ekspertų iėgvadomis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo iėgvasas pateikia raėtu. Ekspertų iėgvasos Komisijai yra rekomendacinio pobėdėio.

170. Įvertinusi projektus, Komisija sudaro projektų eilė Komisijos suteiktų vertinimų maėėėjimo tvarka. Esant reikalui, Komisija tame paėiame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujanėias papildomo paaėėkinimo. Tarnyba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vokų su projektų devizų gėfrais atplėgimo (susipaėginimo) procedėros DZrminimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raėtu praneėa kiekvienam

kandidatui ir dalyviui apie projektą, o kurio projektas nebuvo įrašytas į projektų sąrašą ir projekto atmetimo priežastis.

171. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, Tarnybai yra nepriimtini.

172. Tarnyba privalo grąžinti projekto konkurso dalyviams nelaimėjusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

173. Tarnyba turi teisę su geriausiu projektu pateikusių dalyviu, o jeigu geriausius pasiūlymus pateikė keli tiekėjai – su vienu iš jų sudaryti pirkimo sutartį paslaugoms, dėl kurių vyksta projekto konkursas. Dėl pirkimo sutarties sudarymo Tarnyba turi teisę derėtis.

174. Tarnyba turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtojų laimėtojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą supaprastinto projekto konkurse.

XIX. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

175. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais įstatuose nustatytais supaprastintais pirkimo būdais, atsižvelgiant į būtiną pasirinkimo sąlygas.

176. Atliekant mažos vertės pirkimus apie kiekvieną supaprastintą pirkimą išskyrus atvejus, kai įstatuose nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos būdu, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba Tarnybos ar kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikacijos kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes.

177. Tarnyba turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaigkinimo ir užtikrinti, kad paaigkinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.

178. Tarnyba mažos vertės pirkimo atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją pasiūlymo rengimo ir išminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos išdėdinus dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymo vertinimą apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga ir kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaigkinimu.

179. Vykdydama mažos vertės pirkimus Tarnyba neprivalo vadovautis Taisyklių 39, 46, 52, 53, 65, 66, 75-80, 84, 96, 109-114, 141.4 punktų reikalavimais.

XX. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR

ATASKAITŲ PATEIKIMAS

180. Centrinis pirkimo organizatorius informaciją apie kiekvieną atliktą supaprastintą pirkimą pateikia supaprastintą pirkimų žurnalę, kurios forma pateikta Taisyklių 2 priede.

181. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, tais atvejais, kai jis apklausia daugiau kaip vieną tiekėjų, pildoma mašos vertės pirkimo pažyma, kurios forma pateikta Taisyklių 3 priede (mašos vertės pirkimo pažymą Komisija gali naudoti kaip protokolo priedą). Mašos vertės pirkimo pažymą tvirtina Tarnybos direktorius.

182. Pirkimui pasibaigus, visus su pirkimu susijusius dokumentus Pirkimo organizatorius ar Komisija nedelsiant perduoda į kio skyriui.

183. Į kio skyriuje saugomi šie dokumentų originalai:

183.1. Pirkimų užduotys;

184.2. Komisijos posėdžių protokolai (jei pirkimą atliko Komisija);

185.3. mašos vertės pirkimo pažymos (jei pirkimą atliko Pirkimo organizatorius ir apklausti keli tiekėjai);

186.4. tiekėjo siūlymai (jeigu apklaustas vienas tiekėjas ir jo pasiūlymas pateiktas raštu);

187. Pirkimo sutartys (jei sutartys sudaromos raštu) saugomos Finansų departamente.

188. Su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Čin., 1995, Nr. 107-2389, 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

189. Tarnyba už kiekvieną supaprastintą pirkimą atskaitant ir supaprastintą pirkimą kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis ar taikoma dinaminė pirkimo sistema, privalo raštu pateikti pirkimo procedūrą ataskaitą pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai: supaprastintas pirkimas yra atliekamas pagal sudarytą preliminarinį sutartį atliekamas mašos vertės pirkimas. Pirkimo procedūrą ataskaita pildoma dalimis CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir terminais ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui.

190. Tarnyba pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytas formas ir reikalavimus privalo per 30 kalendorinių dienų pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams pateikti visą per finansinius metus atliktą pirkimų ataskaitą:

190.1. pirkimus, kai pagal preliminarinį sutartis sudaromos pirkimo sutartys;

190.2. supaprastintus pirkimus, atliktus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus;

190.3. mašos vertės pirkimus.

191. Tarnyba taip pat privalo Viegieji pirkimai tarnybai ragtu pateikti kiekvienos Dėkdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariiosios sutarties) ataskaiti iėskyrus ataskaiti sudaryti atliekant maėos verti pirkimus ar atliekant pirkimus pagal sudaryti preliminarini sutart. Ze vėliau kaip per 14 dien, Dėkdėius ar nutraukus pirkimo sutart, preliminarini sutart.

192. Uė ataskaiti pateikimė Natsakingas Centrinis pirkimo organizatorius.

XXI. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

193. Susipaėinti su informacija, susijusia su pasiėlymė nagrinėjimu, aiėkinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tik tai Pirkimo organizatorius, Komisijos nariai ir Tarnybos pakviesti ekspertai, i kio skyriaus vedėj, Tarnybos direktorius, jo Dėlioti asmenys. Gi informacija teikiama kitiems asmenims ir institucijoms, turinė ioms tokiė teisė pagal Lietuvos Respublikos Dėtymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybė nutarimu Dėliotiems Europos Sėjungos finansini paramė administruojantiems vieėiesiems juridiniams asmenims.

194. Tarnyba, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepaėeisdami Dėtymė reikalavim, ypaė dāl sudaryti sutarėi skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Tarnybai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumė nurodė tiekėjas. Tokiė informacijė sudaro, visė pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiėlymė aspektai.

XXII. GINČŲ NAGRINėjIMAS

195. Ginė nagrinėjimas, ġalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripaėinimas negaliojanėia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisė paėeidimė nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viegieji pirkimai Dėtymo V skyriaus nuostatomis.

Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos
suprastintame viešame pirkimo
1 priedas

(Pirkimo užduoties forma)

VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos
Bendrojo reikalų departamento
direktoriui

Leidžiu atlikti pirkimą

(parašas)

PIRKIMO UŽDUOTIS

Nr. _____
(data)

Struktūrinio padalinio, inicijuojančio pirkimą pavadinimas:	Struktūrinio padalinio vadovas:
Pirkimo objekto pavadinimas:	Pirkimo objekto kodas pagal BVPG:
Pirkimo objekto savybės, kiekiai, funkciniai reikalavimai:	Planuojama sutarties vertė:
Numatomas pirkimo biudžetas:	Kita reikalinga informacija:

(Struktūrinio padalinio vadovas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

SUDERINTA

Finansų departamento
direktorius
(Parašas)
(Vardas, pavardė)
(Data)

Pirkimų vertinimo apskaitininkas
vedantis asmuo
(Parašas)
(Vardas, pavardė)
(Data)

Pirkimo organizatorius
(Parašas)
(Vardas, pavardė)
(Data)

Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos
supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
2 priedas

(Supaprastintų pirkimų žurnalo forma)
SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ŽURNALAS

Eil. Nr.	Data	Pirkimo objekto pavadinimas	Prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal BVPG	Tiekėjo pavadinimas	Sudarytos sutarties kaina, atsigvelgus DZ sutartyje numatytus pratšimus ar numatoma sutarties vertė litais	Pirkimo sutarties ar PVM skaitos faktūros numeris, data	Pirkimo sutarties trukmė	VPJ straipsnis, dalis, punktas, kuriuo vadovaujantis atliktas pirkimas	Taisyklių punktas (papunktis), kuriuo vadovaujantis atliekama apklausa	Prieštaisyti, kodėl nesudaryta sutartis (jei ji nesudaryta)	Kita infor- macija
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11

(Pirkimo organizatorius)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos
supaprastinto viešo pirkimo taisyklės
3 priedas

VALSTYBINĖ AUGALININKYSTĖS TARNYBA PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS

TVIRTINU

Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Pirkimo objekto pavadinimas:
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas (nustatytas, vadovaujantis Tarnybos supaprastinto pirkimo taisyklėmis):
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):
BVPG kodas:
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip ☐ ne ☐

Vykdomas skelbiamas pirkimas: ☐ Skelbimo paskelbimo data:

Vykdytas neskelbiamas pirkimas: ☐ Kvietimo išsiuntimo data:

Tiekėjai apklausti: šodniu ☐ raštu ☐

Apklausti/pateikę pasiūlymus tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tiekėjo kodas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusių asmens pareigos, vardas, pavardė

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos (nurodyti)		

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: tiekėjo pavadinimas

Pastabos (nurodyti, ar: sudaryta pasiūlymų eilė, taikytas atidėjimo terminas, tiekėjai informuoti apie pirkimo rezultatus, gautos pretenzijos ir Džs atsakymai)

(Pirkimo organizatorius)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Finansų departamento direktorius)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)