



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO
MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2010 M. LIEPOS 1 D. ĮSAKIMO A1-6 „DĖL
VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO
MINISTERIJOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO**

2014 m. lapkričio 12 d. Nr. A1- 408
Vilnius

P a k e i ĉ i u Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-6 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“:

1. Pakeičiu taisyklių 92 punktą ir jį išdėstau taip:

„92. Komisijai arba Pirkimo organizatoriui įvykdžius pirkimo procedūras, Komisija arba Pirkimo organizatorius kartu su Pirkimo iniciatoriumi parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina teisės aktų nustatyta tvarka ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą. Komisija arba Pirkimo organizatorius teikdami vizuoti pirkimo sutarties projektą kartu pateikia ir visus su pirkimu susijusius dokumentus (pasirašytus ir registruotus teisės aktų nustatyta tvarka).“

2. Pakeičiu taisyklių 102 punktą ir jį išdėstau taip:

„102. Pirkimo sutarčių vykdymą koordinuoja (organizuoja įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminus, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį sutartyse numatytiems kokybiniams ir kitiems reikalavimams, tiekėjo finansinių įsipareigojimų (baudos, netesybos) vykdymą) atsakingas už pirkimo objektą darbuotojas. Atsakingas už pirkimo objektą darbuotojas inicijuoja siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo.“

3. Pakeičiu taisyklių 103 punktą ir jį išdėstau taip:

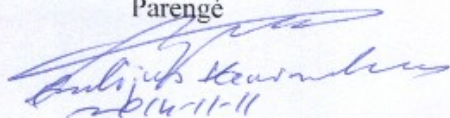
„103. Jei pateiktoms prekėms, suteiktoms paslaugoms ar darbams priimti turi būti sudaroma komisija, įsakymų projektai dėl prekių ar paslaugų ar darbų priėmimo komisijų sudarymo rengiami atsakingo už pirkimo objektą darbuotojo iniciatyva.“

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas



Arvydas Basiulis

Parengė



Bendrijų reikalų departamento
Ukio skyriaus
vyriausiasis specialistas

Julius Jakavičius

2014-11-11

Raimundas Spruntulis

2014-11-11

Bendrijų reikalų departamento
Dokumentų valdymo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Ugnė Gromnickaitė

2014-11-11