



**LIETUVOS KARIUOMENĖS
SAUSUMOS PAJĖGŲ LIETUVOS DIDŽIOJO KUNIGAİKŠČIO
BUTIGEIDŽIO DRAGŪNŲ BATALIONO
VADAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. gegužės 7 d. Nr. V-246
Klaipėda

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymais (Žin., 2011, Nr. 85-4135):

1. Tvirtinu SP LDK Butigeidžio dragūnų bataliono vykdomų supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles (pridedama).

2. Įsaku bataliono viešųjų pirkimų komisijai ir pirkimo organizatoriams vadovautis patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.

3. Laikau netekusiu galios SP LDK Butigeidžio dragūnų bataliono vado 2010 m. balandžio 22 d. įsakymą Nr. V-298 „Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“.

Štabo viršininkas
vykdantis bataliono vado funkcijas

mjr. Robertas Lapinskas

PATVIRTINTA

Lietuvos didžiojo kunigaikščio Butigeidžio
dragūnų bataliono vado

2014 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. V- 246

LIETUVOS DIDŽIOJO KUNIGAIKŠČIO BUTIGEIDŽIO DRAGŪNŲ BATALIONO VYKDOMŲ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos didžiojo kunigaikščio Butigeidžio dragūnų bataliono vykdomų supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato perkančiosios organizacijos Lietuvos didžiojo kunigaikščio Butigeidžio dragūnų bataliono (toliau – batalionas) vykdomų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) reglamentuojamų supaprastintų viešųjų pirkimų ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) (toliau – Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymas) reglamentuojamų supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų atlikimo procedūrų tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.

Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo reglamentuojamiems supaprastintiems mažos vertės pirkimams netaikomi šių Taisyklių II, XI, XII ir XIII skyriuose nustatyti reikalavimai. Apie šiuos pirkimus, Viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisijos) ar pirkimo organizatoriaus motyvuotu sprendimu, gali būti skelbiama Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 44 straipsnyje nustatyta tvarka ir jie gali būti atliekami Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatyme nustatytais pirkimo būdais.

Taisyklių reikalavimai netaikomi perkant literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugų, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugas.

2. Atlikdamas pirkimus, batalionas vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu arba Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu (Žin., 1999, Nr. 105-3019; 2004, Nr. 4-29) (toliau – Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), šiomis Taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

3. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų, kartu nepažeidžiant įslaptintos informacijos apsaugos ir tiekimo patikimumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujasi racionalumo principu.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **pirkimo organizatorius** – bataliono vado paskirtas valstybės tarnautojas, profesinės karo tarnybos karys ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, patenkančius į Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo sritį, kai jiems atlikti nesudaroma Komisija;

4.2. **apklausa** – pirkimo būdas, kai batalionas raštu arba žodžiu kviečia pasirinktus tiekėjus pateikti pasiūlymus, ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

4.3. **pirkimo iniciatorius** – bataliono padalinys ar profesinės karo tarnybos karys, valstybės tarnautojas (darbuotojas), kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatyme, Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme ir šiuos įstatymus įgyvendinančiuose teisės aktuose.

6. Pirkimo iniciatoriai ateinantiems metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų antrą ketvirtį. Jie iki kiekvienų kalendorinių metų gegužės 1 d. pateikia S4 skyriui informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais, nurodydami pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų įsigijimo priežastis, reikalingą kiekį ar apimtį, orientacinę vertę.

7. S4 skyrius, gavęs iš biudžeto specialisto informaciją apie atitinkamiems metams galimus skirti maksimalius asignavimus, suderina su bataliono vadu būtinų lėšų pirkimams poreikį. S4 skyriaus viršininkas vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika (Žin., 2003, 2006, Nr. 12-454) (aktualia jos redakcija), apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes.

8. S4 skyrius po sąmatos patvirtinimo per 5 darbo dienas parengia decentralizuotų pirkimų planą - grafiką. Decentralizuotų pirkimų plane - grafike nurodoma pirkimo objekto pavadinimas, kodai pagal BVPŽ, numatomų pirkti prekių kiekiai ir paslaugų ar darbų apimtys, numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, bei galimas pirkimo būdas, atsižvelgiant į pirkimo vertę, kas vykdys pirkimą (pirkimo organizatorius ar komisija), numatomo pirkimo pradžia (nurodoma metai ir ketvirtis), ketinamos sudaryti sutarties trukmė (su pratęsimoais), kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas). Decentralizuotų pirkimų planas - grafikas peržiūrimas kiekvieną ketvirtį ir, esant reikalui, tikslinamas. Perkančioji organizacija parengusi ir patvirtinusi planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetinėiais metais viešųjų pirkimų planą-grafiką kasmet iki kovo 15 dienos, o šiuos planus patikslinusi – nedelsdama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) skelbia tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę,

kurioje nurodo perkančiosios organizacijos pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę, taip pat iš anksto skelbia didelės apimties ir svarbos pirkimų techninių specifikacijų projektus.

9. Batalionas kiekvienais kalendoriniais metais ne mažiau kaip 50 procentų savo viešųjų pirkimų bendrosios vertės atlieka Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai).

10. Patvirtinus decentralizuotų pirkimų planą – grafiką asmenys atsakingi už techninių specifikacijų parengimą likus 30 kalendorinių dienų iki decentralizuotų pirkimų plane – grafike nurodytos numatomos pirkimo pradžios, teikia paraišką S4 skyriui, kurioje turi nurodyti šias pagrindines pirkimo sąlygas ir informaciją:

10.1. pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus, reikalingą kiekį ar apimtį;

10.2. pirkimo objekto eksploatavimo išlaidas;

10.3. minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus;

10.4. pasiūlymų vertinimo kriterijus, o kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir parametrus, jų lyginamuosius svorius ir vertinimo tvarką;

10.5. prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminus, pirkimo sutarties trukmę, kitas reikalingas pirkimo sutarties sąlygas arba pirkimo sutarties projektą;

10.6. galimybes pirkime taikyti aplinkosaugos kriterijus, atsižvelgti į visuomenės poreikius socialinėje srityje;

10.7. reikalingus planus, brėžinius ir projektus;

10.8. kitą reikalingą informaciją.

11. Supaprastintus pirkimus vykdo bataliono vado įsakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, sudaryta Komisija. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija arba Pirkimo organizatorius. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.

12. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija, kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė viršija 10 tūkst. Lt. be PVM.

13. Bataliono vadas turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą pirkimą vykdyti Pirkimo organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į Taisyklių 17 punkte nustatytas aplinkybes.

14. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar paskirti keli Pirkimo organizatoriai. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių. Jei supaprastinto projekto konkurso dalyviams keliami profesiniai reikalavimai, tai ne mažiau kaip trečdalis Komisijos narių turi būti tokios pačios arba artimos kvalifikacijos.

15. Komisija dirba pagal bataliono vado patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Prieš pradėdami supaprastintą pirkimą Komisijos nariai ir Pirkimo organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

16. Batalionas gali vykdyti supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminarąsias sutartis). Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos bataliono vadui gali teikti Pirkimo iniciatorius, Komisija ar Pirkimo organizatorius.

17. Batalionas turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.). Teikimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo Komisija, Pirkimo organizatorius arba Pirkimo iniciatorius teikia bataliono vadui, kuris priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo organizatorius.

18. Apie supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ir supaprastintų skelbiamų derybų būdu atliekamus pirkimus skelbiama Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka. Šių Taisyklių 85 punkte nustatytais atvejais atliekant pirkimą apklausos būdu, apie pirkimą gali būti skelbiama Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka. Sprendimą dėl skelbimo apie pirkimą, atliekamą apklausos būdu, paskelbimo priima Komisija arba pirkimo organizatorius.

II. PIRKIMŲ PASKELBIMAS

18. Apie supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ir supaprastintų skelbiamų derybų būdu atliekamus pirkimus skelbiama Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka. Šių Taisyklių 97 punkte nustatytais atvejais atliekant pirkimą apklausos būdu, apie pirkimą gali būti skelbiama Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka. Sprendimą dėl skelbimo apie pirkimą, atliekamą apklausos būdu, paskelbimo priima Komisija arba pirkimo organizatorius.

19. Kai apklausos būdu neskelbiant apie pirkimą perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytos paslaugos, kurių pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu

nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka gali būti paskelbtas pranešimas dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo. Sprendimą dėl šio pranešimo paskelbimo priima Komisija arba pirkimo organizatorius.

20. Apie sudarytą pirkimo ar preliminarįją sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąraše nurodytų paslaugų, kurių pirkimo vertė yra ne mažesnė negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka pateikiamas skelbimas. Skelbimas pateikiamas ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo ar preliminariosios sutarties sudarymo. Skelbime nurodoma, ar batalionas sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas.

III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, TEIKIMAS IR PAAIŠKINIMAI

21. Pirkimo dokumentus rengia Komisija arba pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa atliekama žodžiu.

22. Kai perkama supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu ir kai apklausa atliekama raštu, turi būti rengiamas kvietimas pateikti pasiūlymą (pirkimo sąlygos) ir kiti pirkimo dokumentai (pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai tiekėjams ir kt.).

23. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

24. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o batalionas nupirkti tai, ko reikia.

25. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

26. Pirkimo dokumentuose pateikiama:

26.1. nuoroda į šias Taisykles;

26.2. bataliono valstybės tarnautojų, profesinės karo tarnybos karių, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

26.3. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

26.4. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

26.5. prekių, paslaugų, darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

27.6. techninė specifikacija, parengta vadovaujantis Pirkimų organizavimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2007 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. V-768, nustatyta tvarka;

26.7. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, šios dalies (dalių) apibūdinimas;

26.8. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

26.9. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

26.10. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka ir mažiausias pateikti pasiūlymus kviečiamų kandidatų skaičius;

26.11. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas;

26.12. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina;

26.13. informacija, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekęjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekęjus ar subteikėjus; Šis reikalavimas gali būti netaikomas mažos vertės pirkimų atveju.

26.14. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

26.15. pasiūlymų pateikimo būdai ir tvarka;

26.16. vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė;

26.17. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;

26.18. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba (lyginamasis svoris ir (ar) eilės tvarka) bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros;

26.19. siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalies arba Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 50 straipsnio 5 dalies reikalavimus ar sutarties projektas;

26.20. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

26.21. jei nustatomas reikalavimas, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą, – teisinės formos reikalavimai;

26.22. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, taip pat būdai, kuriais batalionas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

26.23. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

26.24. reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, vadovams, valstybės tarnautojams, profesinės karo tarnybos kariams, darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

26.25. jeigu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 13 straipsniu arba Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 18 straipsniu, pirkimo dokumentuose nustatomos sąlygos, sudarančios galimybę pirkime dalyvauti tik neįgaliųjų socialinėms įmonėms, arba nustatoma, kad pirkimas bus atliekamas pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas, arba pirkimas atliekamas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėtų straipsnių reikalavimus, – pateiktų kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

26.26. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

26.27. kita reikalinga informacija.

27. Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo reglamentuojamų supaprastintų mažos vertės pirkimų atveju, atsižvelgiant į konkretaus pirkimo ypatumus, gali būti nustatomi šio įstatymo 41 ir 42 straipsniuose numatyti informacijos saugumo ir tiekimo patikimumo reikalavimai.

28. Mažos vertės pirkimų atveju, taip pat kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa šių Taisyklių 14 punkte nurodyta informacija, jeigu manoma, kad visa informacija yra nereikalinga.

29. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) kartu su

skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, taip pat pirkimą atliekant apklausos būdu, tiekėjui pirkimo dokumentai pateikiami kitomis priemonėmis – paštu arba per kurjerį, faksu, elektroninėmis priemonėmis, telefonu arba šių priemonių deriniu. Jeigu pirkimo dokumentuose yra įslaptintos informacijos, pirkimo dokumentai pateikiami laikantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme nustatytų reikalavimų.

30. Tiekėjams pirkimo dokumentai turi būti pateikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to prašiusiam tiekėjui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, interneto svetainėje, papildomai jie neteikiami.

31. Tiekėjas gali paprašyti, kad batalionas paaiškintų pirkimo dokumentus. Batalionas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Batalionas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai ir (arba), kurie priėmė kvietimą dalyvauti pirkime CVP IS. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

32. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, batalionas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, patikslindamas ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai išsiunčiami (paskelbiami) ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

33. Prireikus batalionas rengia susitikimą su tiekėjais.

34. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinęs (patikslinęs) batalionas paaiškinimų negali pateikti šių Taisyklių 19 punkte nustatytais terminais, jis pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas pratęsiamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Batalionas atsižvelgia į tai, kad paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pavyzdžiui, supaprastinus (sumažinus) tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus) gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą nustato tokį, kad šie tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus.

35. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai, arba visiems tiekėjams, priėmusiems kvietimą dalyvauti pirkime CVP IS. Jei pirkimo dokumentai skelbiami interneto svetainėje, apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą taip pat paskelbiama joje.

IV. PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMO IR PATEIKIMO REIKALAVIMAI

36. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

36.1. paraiška ir pasiūlymas turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus;

36.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Šis reikalavimas netaikomas mažos vertės pirkimams;

36.3. jeigu batalionas numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertindama ekspertinių vertinimų metodais, tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją ir dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas, o įdedamas į bendrą voką. Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant supaprastintų skelbiamų derybų ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

37. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, tiekėjas gali pateikti po vieną pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus;

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

38. Atliekant pirkimus, išskyrus mažos vertės, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio ir Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 38 straipsnio nuostatomis. Rengiant techninę specifikaciją mažos vertės

pirkimams, gali būti nesivadovaujama Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 38 straipsnio nuostatomis, tačiau turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje arba Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 6 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

39. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pavyzdžiui, našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu“).

40. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės ir paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

41. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, pirkimo dokumentuose nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos turi atitikti alternatyvūs pasiūlymai.

42. Gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami), ar prekės, darbai ar paslaugos atitinka teisės aktuose nustatytus privalomuosius techninius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas arba paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

43. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 32–37 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į kitų teisės aktų nuostatas pirkimų dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir atliekamas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

44. Tiekėjų kvalifikacijos Komisijos arba pirkimo organizatoriaus sprendimu neprivaloma tikrinti, kai:

44.1. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, batalionui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir dalyvauti apklausos būdu atliekamame pirkime kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

44.2. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės ar išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali tiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

44.3. kai batalionas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių;

44.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

44.5. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

44.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

44.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekų dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

44.8. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

44.9. perkamos valstybės tarnautojų, profesinės karo tarnybos karių ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymo paslaugos;

44.10. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

44.11. atliekami mažos vertės pirkimai (išskyrus asmenų leidimus dirbti su įslaptinta informacija ir tiekėjo įmonės patikimumo pažymėjimą, kurie tikrinami visais atvejais, kai jų reikalaujama).

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

45. Pasiūlymai priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pirkimo pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

46. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina šiame Taisyklių skyriuje nustatyta tvarka pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimo organizatorius.

47. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje arba juos atplėšia pirkimo organizatorius pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, išskyrus atvejus, kai pasiūlymai vertinami remiantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi vertinant ekspertinių vertinimų metodais. Vokų atplėšimo posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Kai pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį gali būti nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis. Tiekėjai gali būti nekviečiami, kai pirkimą vykdo ir vokus atplėšia pirkimo organizatorius.

48. Jeigu pasiūlymai bus vertinami pagal ekonominio naudingumo kriterijų, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai patikrinama, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertinami pasiūlymų techniniai duomenys. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus pranešama raštu visiems tiekėjams, kartu nurodant antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu patikrinus ir įvertinus pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis atmetamas jo pasiūlymas, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais.

49. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antrojoje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai arba pirkimo organizatorius. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

50. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

50.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pasiūlymas pateiktas nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Jeigu pasiūlymas pateikiamas ne elektroninėmis priemonėmis – ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutiniojo lapo antrojoje pusėje patvirtintas tiekėjo ar įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Jeigu pageidauja

nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

50.2. vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams paskelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

50.3. dalyvių reikalavimu – informacija apie dalyvių pasiūlymus, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

51. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija arba pirkimo organizatorius turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

52. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

53. Nagrinėjant pasiūlymus:

53.1. tikrinama, išskyrus šių Taisyklių 32 punkte nurodytus atvejus, dalyvių pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktis pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad dalyvio pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

53.2. tikrinama, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

53.3. radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privaloma paprašyti dalyvių per bataliono nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per bataliono nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

53.4. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, privaloma raštu pareikalauti, kad dalyvis raštu pagrįstų siūlomą neįprastai mažą kainą (pvz., pateiktų reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus). Šis reikalavimas gali būti netaikomas mažos vertės pirkimų atveju.

54. Kilus klausimų dėl pasiūlymų turinio, batalionas gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo.

55. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

55.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

55.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir prašomas jų nepatiksline;

55.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

55.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, batalionui nepriimtinos kainos.

55.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža prekių, paslaugų ar darbų kaina ir dalyvis bataliono prašymu nepateikė tinkamų neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų.

56. Neatmesti pasiūlymai vertinami pagal:

56.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – kokybės, kainos, techninių pranašumų, estetinių ir funkcinių, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinės priežiūros ir techninės pagalbos, pristatymo datos, laiko arba pabaigimo laiko;

56.2. mažiausios kainos kriterijų;

56.3. perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

57. Pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinus pateiktus dalyvių pasiūlymus, sudaroma pasiūlymų eilė (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai kelių pasiūlymų vertinimo rezultatai yra vienodi, sudarant pasiūlymų eilę pirmas įrašomas tiekėjas, kurio voka su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmasis pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

58 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmetamas pagal šių Taisyklių 55 punkto nuostatas.

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

59. Sudarant Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuojamo pirkimo sutartį, privaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsniu. Mažos vertės pirkimų atveju sudarant pirkimo sutartį, neprivaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 1, 2, 3 ir 6 dalių nuostatomis.

60 Sudarant Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo reglamentuojamų supaprastintų mažos vertės pirkimų sutartį, vadovaujamasi Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 50 straipsnio 7 ir 8 dalių nuostatomis.

61. Bataliono vado įgaliotas logistikos specialistas parengia pirkimo sutarties projektą, suderina jį teisės aktų nustatyta tvarka ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, išskyrus atvejus, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymo ir Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo nuostatas toks atidėjimo terminas gali būti netaikomas.

62. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, siūloma sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

62.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

62.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki bataliono nurodyto laiko;

62.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;

62.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo bataliono reikalaujamos teisinės formos.

63. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.

64. Pirkimo sutartis Komisijos arba pirkimo organizatoriaus sprendimu gali būti sudaroma žodžiu, kai Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuojamo supaprastinto pirkimo arba Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo reglamentuojamo supaprastinto mažos vertės pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 litų be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir tiekėjo įsipareigojimai įvykdomi sutarties sudarymo metu. Visais kitais atvejais pirkimo sutartis sudaroma raštu.

65. Batalionas pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Sąjungos teisės aktus.

66. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme arba Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatyme nustatyti principai ir tikslai, ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuojamų pirkimų atveju Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be PVM) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

67. Sudarant preliminariją sutartį privaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 63 straipsnio arba Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 49 straipsnio nuostatomis. Preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaromos viena ar kelios pirkimo sutartys (toliau – pagrindinė sutartis).

68. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Tokiu atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 59–63 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

69. Preliminariąja sutartimi šalys nustato sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromoms pagrindinėms pirkimo sutartims. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtis, arba kainos, kiekių ar apimties nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Batalionas gali priimti sprendimą preliminariniojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės sutarties sąlygas.

70. Batalionas gali sudaryti preliminariją sutartį su vienu arba keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančių ir priištintus pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

71. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis sudaroma pagal preliminariniojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės sutarties sudarymo.

72. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės sutarties sąlygos, batalionas kreipiasi į tiekėją raštu, prašydamas papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodydamas, kad papildymas negali pakeisti pasiūlymo esmės.

73. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų

varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai taikomas eilės principas: batalionas pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurio pasiūlymas sudarant preliminarą sutartį buvo pripažintas geriausiu, siūlydamas preliminarosios sutarties pagrindu sudaryti pagrindinę sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškęjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, batalionas raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

74. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina – kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis Taisyklių 63 punkte nurodyta tvarka.

75. Atnaujindamas tiekėjų varžymąsi, batalionas:

75.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

75.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasis preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį;

75.3. užtikrina, kad pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos.

76. Pagrindinė sutartis preliminarosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

X. PIRKIMO BŪDAI

77. Pirkimai atliekami šiais būdais:

- 77.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 77.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 77.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 77.4. apklausos.

78. Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo reglamentuojamiems supaprastintiems mažos vertės pirkimams netaikomi šių Taisyklių 65.1-65.3 punktuose nurodyti pirkimo būdai. Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuojamas pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliekamas visais

atvejais, teisės aktų nustatyta tvarka apie jį paskelbus. Pirkimas apklausos būdu gali būti atliekamas šių Taisyklių XIV skyriuje nustatytais atvejais.

79. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 65 straipsniu arba Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 48 straipsniu atliekant pirkimus, galima taikyti elektroninę procedūrą – elektroninį aukcioną. Elektroninis aukcionas gali būti taikomas vykdant pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ar apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais.

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

80. Vykdant supaprastintą atvirą konkursą, vadovujamasi šiomis Taisyklėmis. Supaprastinto atviro konkurso dalyvių skaičius neribojamas. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

81. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp bataliono ir dalyvių yra draudžiamos.

82. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

83. Supaprastintas ribotas konkursas atliekamas etapais:

83.1. šiose Taisyklėse nustatyta tvarka paskelbiama apie pirkimą ir remiantis paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atrenkami tie kandidatai, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

83.2. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, nagrinėjami, vertinami ir palyginami pakviestų dalyvių pateikti pasiūlymai.

84. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp bataliono ir tiekėjų draudžiamos.

85. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

86. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

87. Skelbime apie pirkimą nurodoma, kiek mažiausia kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

88. Nustatant atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privaloma laikytis šių reikalavimų:

88.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

88.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių pagrindu.

89. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

90. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, pateikti pasiūlymus kviečiami visi kandidatai, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Šios procedūros metu negalima kviesti dalyvauti pirkime paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

91. Vykdant supaprastintas skelbiamas derybas, apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

92. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos ribojant kandidatų skaičių ir jo neribojant.

93. Kai ribojamas kandidatų skaičius, atliekama kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta šių Taisyklių 76 ir 77 punktuose. Mažiausias skelbime apie pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymų turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu pirkimo sąlygose nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, pateikti pasiūlymų kviečiami visi kandidatai, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Šios procedūros metu batalionas negali kviesti dalyvauti pirkime paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

94. Pirminių pasiūlymų, jei kandidatų skaičius neribojamas, ir paraiškų pateikimo, kai ribojamas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius, terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

95. Supaprastintos skelbiamos derybos atliekamos tokiais etapais:

95.1. jei atliekama kvalifikacinė atranka, tiekėjų prašoma pateikti paraiškas;

95.2. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

95.3. susipažinus su pirminiais pasiūlymais, minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys dalyviai (kai atliekama kvalifikacinė atranka – visi pirminius pasiūlymus pateikę dalyviai) kviečiami derėtis;

95.4. su kiekvienu tiekėju atskirai arba su visais tiekėjais kartu deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Baigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus užklijuotuose vokuose. Vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai;

95.5. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

96. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

96.1. tretiesiems asmenims negalima atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie su kitais tiekėjais pasiektus susitarimus;

96.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdamas informaciją batalionas neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

96.3. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

XIV. APKLAUSA

97. Apklausos būdu pirkimai gali būti atliekami, kai:

97.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

97.1.1. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, batalionui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

97.1.2. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

97.1.3. dėl įvykių, kurių batalionas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo bataliono delsimų arba neveiklumo;

97.1.4. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės ar išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali tiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

97.1.5. atliekami mažos vertės pirkimai;

97.2. perkamos prekės ir paslaugos:

97.2.1. kai batalionas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes batalionas, įsigijęs skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

97.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

97.3. perkamos prekės, kai:

97.3.1. prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

97.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

97.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

97.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

97.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

97.4. perkamos paslaugos, kai:

97.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekų dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

97.4.2. perkamos bataliono valstybės tarnautojų, profesinės karo tarnybos karių ir (ar) darbuotojų mokymo paslaugos;

97.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

97.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

97.4.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

97.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

97.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima baigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

97.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar tokius pat darbus, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

98. Komisija arba pirkimo organizatorius turi apklausti ne mažiau kaip tris potencialius tiekėjus, išskyrus šių Taisyklių 87 ir 88 punktuose nustatytus atvejus.

99. Mažiau nei trys tiekėjai gali būti apklausiami, kai rinkoje yra mažai tiekėjų, galinčių tiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus.

100. Vienas tiekėjas gali būti apklausiamas šiais atvejais:

100.1. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės ar išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali tiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

100.2. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus įkainius (pavyzdžiui, šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.);

100.3. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių Komisijos ar pirkimo organizatoriaus pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

100.4. pirkimą būtina atlikti labai greitai. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo bataliono delsimo arba neveiklumo;

100.5. Batalionas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes batalionas, įsigijusi skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų

ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

100.6. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima baigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

100.7. prekės ar paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, kai sutarties vertė ne didesnė kaip 2000 litų su PVM;

100.8. perkamos batalionui reikalingos mokymo paslaugos, kai nėra daugiau tiekėjų, teikiančių mokymo paslaugas reikalingomis temomis ir terminais;

100.9. esant kitų objektyviai pateisinamų aplinkybių, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau kaip vieną tiekėją. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo bataliono delsimo arba neveiklumo.

101. Tiekėjus apklausia Komisija arba pirkimo organizatorius.

102. Tiekėjai apklausiami žodžiu arba raštu. Tiekėjai Komisijos arba pirkimo organizatoriaus sprendimu, gali būti apklausiami žodžiu šių Taisyklių 91 punkte nustatytais atvejais. Visais kitais atvejais tiekėjai apklausiami raštu.

103. Apklausą žodžiu gali būti atliekama, jei:

103.1. sutarties vertė ne didesnė kaip 10 000 litų be PVM;

103.2. perkama esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimei, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos neįmanoma gauti pasiūlymų raštu;

103.3. perkamos batalionui reikalingos mokymo paslaugos Taisyklių 100.8 punkte nustatytu atveju, neatsižvelgiant į sutarties vertę.

104. Apklausiant žodžiu su tiekėjais bendraujama asmeniškai, telefonu. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pavyzdžiui, reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas ir darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.

105. Apklausiant raštu, prašymai pateikti pasiūlymus tiekėjams pateikiami paštu, faksu ar elektroniniu paštu. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma.

106. Apklausos metu (išskyrus atvejus, kai apklausą atliekama analizuojant viešai paskelbtą informaciją) tiekėjams turi būti pateikiama ši informacija:

106.1. reikalavimai pirkimo objektui;

106.2. kokiais kriterijais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis;

106.3. kokius dalykus turi nurodyti savo prekes, paslaugas ar darbus siūlantis tiekėjas, kokia forma (rašytine ar žodine) ir iki kada jis tai turi padaryti;

106.4. kaip batalionas informuos apklausiamą tiekėją apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį.

107. Jeigu apklausiamas tik vienas tiekėjas, jam gali būti teikiama ne visa šių Taisyklių 106 punkte nustatyta informacija. Prireikus tiekėjams gali būti pateikiama kita, šių Taisyklių 106 punkte nenurodyta informacija.

108. Batalionas turi įsitikinti, kad pasiūlymą pateikęs tiekėjas yra pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį. Tam Komisija arba pirkimo organizatorius gali kelti reikalavimus dėl tiekėjų kvalifikacijos ir prašyti informacijos apie kvalifikaciją. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti tiekėjų.

109. Apklausiant tiekėją ar tiekėjui atskirai kreipiantis, Komisija arba pirkimo organizatorius turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, kurie susiję su pirkimu ir tiekėjui reikalingi bataliono poreikiams ir galimybėms geriau suprasti, tačiau tiekėjui negali būti pateikta informacija, kuri pažeistų bataliono išpareigojimus neatskleisti komercine, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikomos informacijos arba informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams ar trukdytų sąžiningai konkurencijai.

110. Tame pačiame pirkime dalyvaujantiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

111. Apklausiant tiekėjus, jeigu tai nesukelia pernelyg didelių organizacinių sunkumų, galima derėtis dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją ar kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

112. Jeigu apklausiant tiekėjus paaiškėja, kad reikia pakeisti reikalavimus pirkimo objektui, pirkimo iniciatorius parengia naujus reikalavimus ir suderina juos teisės aktų nustatyta tvarka. Tokiu atveju iš naujo apklausiami jau anksčiau apklausti tiekėjai, taip pat, prireikus, kiti tiekėjai.

113. Tiekėjų pasiūlymų vertinimo tikslas – išrinkti geriausią pasiūlymą, kurį pateikusiame tiekėjui batalionas siūlys sudaryti pirkimo sutartį.

114. Vertinama tik pagal tiekėjams apklausos metu nurodytus kriterijus.

115. Tiekėjų pasiūlymus vertina Komisija arba pirkimo organizatorius.

116. Kai apklausą atlieka pirkimo organizatorius, žodžiu ir raštu pateikti tiekėjų pasiūlymai ar informacija, gauta iš viešų šaltinių, ir šių pasiūlymų ar informacijos pagrindu priimti sprendimai fiksuojami Apklausos pažymoje. Kai apklausą atlieka Komisija, žodžiu ir raštu pateikti tiekėjų

pasiūlymai ar informacija, gauta iš viešų šaltinių, ir šių pasiūlymų ar informacijos pagrindu priimti sprendimai fiksuojami Komisijos posėdžių protokoluose.

117. Jeigu apklausa atliekama raštu, tiekėjai apie pirkimo procedūros rezultatus informuojami raštu.

XV. DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS APIE PIRKIMĄ TEIKIMAS

118. Suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 litų be PVM, nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu pranešama apie sprendimą sudaryti pirkimo ar preliminarįją sutartį, pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje arba Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 45 straipsnio 2 dalyje nurodytos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta viešojo pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

119. Pasibaigus pirkimui, jį atlikusi Komisija ar pirkimo organizatorius nustatyta tvarka pateikia S4 logistikos vyresniajam specialistui, atsakingam už su pirkimais susijusių dokumentų apskaitą, visus su pirkimu susijusius dokumentus (įsakymą ar potvarkį dėl Komisijos sudarymo ar pirkimo organizatoriaus paskyrimo, užduoties, pirkimo dokumentus (išskyrus atvejus, kai jų buvo galima nerengti), tiekėjų paraiškas ir pasiūlymus, Komisijos posėdžių protokolus, Apklausos pažymą, pirkimo sutarties kopiją ir kt.). Jeigu sutartis sudaroma žodžiu, šiam padaliniui pateikiama informacija apie tiekėją ir sudarytos sutarties vertę.

120. Kiekvieno pirkimo atveju Komisija arba pirkimo organizatorius CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka pildo ir teikia Viešųjų pirkimų tarnybai pirkimo procedūrų ataskaitas. Ši ataskaita neteikiama, kai pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba atliekamas mažos vertės pirkimas.

121. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo, įvykdžius sutartį ar ją nutraukus, nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) turi pateikti S4 logistikos vyresniajam specialistui, atsakingam už su pirkimais susijusių dokumentų apskaitą, informaciją apie tai, kada pirkimo sutartis įvykdyta ar nutraukta ir kokia jos vertė. Taip pat už pirkimų dokumentų apskaitą atsakingas logistikos specialistas Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi užpildyti ir pateikti įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (išskyrus preliminariosios sutarties pagrindu sudarytas sutartis ir mažos vertės pirkimo sutartis) ataskaitą.

122. S4 logistikos vyresnysis specialistas, atsakingas už su pirkimais susijusių dokumentų apskaitą, Komisijos ar pirkimo organizatorių pateiktus šių Taisyklių 107 punkte nurodytus

duomenis registruoja pirkimų žurnale ir Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka pildo ir teikia Viešųjų pirkimų tarnybai pirkimų ataskaitą apie visus per praėjusius kalendorinius metus atliktus pirkimus, kai pagal preliminarąsias pirkimo sutartis buvo sudaromos pagrindinės sutartys ir visus per praėjusius kalendorinius metus atliktus mažos vertės pirkimus.

XVI. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

123. Supaprastintas projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo ar panašaus pobūdžio) pateikusį tiekėją (tiekėjus), kai:

123.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta pasirašyti paslaugų pirkimo sutartį.

123.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju perkančioji organizacija turi teisę paslaugų pirkimą testuoti apklausos būdu ir kviešti apklausoje dalyvauti supaprastinto projekto konkurso laimėtoją arba visus laimėtojus (pirmąsias vietas užėmusius dalyvius).

124. Supaprastintas projekto konkursas gali būti vykdomas supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.

125. Projektų pateikimo supaprastinto atviro projekto konkursui terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo dienos, mažos vertės pirkimo atveju – 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo dienos.

126. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo dienos, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų, mažos vertės pirkimo atveju – 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti projektus išsiuntimo tiekėjams dienos.

127. Dalyvių skaičius supaprastintame atviraus projekto konkurse neribojamas.

128. Supaprastinto riboto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodomas kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičius ir kokie yra kandidatų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai. Nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.

129. Supaprastintas ribotas projekto konkursas vykdomas etapais:

129.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka skelbiama apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaujantis paskelbtais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atrenkami tie kandidatai, kurie bus kviečiami pateikti projektus;

129.2. vadovaujantis supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėjami, vertinami ir palyginami pakviestų dalyvių pateikti projektai.

130. Nustatant kvalifikacinės atrankos kriterijus, privaloma laikytis šių Taisyklių 88 punkte nustatytų reikalavimų.

131. Vokai su projektais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame atplėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su devizų šifrais (vykdant projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis, tiekėjų tapatybės atskleidžiamos antrame posėdyje). Apie šį posėdį visiems tiekėjams raštu pranešama ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, Komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą Komisija įformina atskiru protokolu.

132. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) ir devizų šifrų paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.

133. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.

134. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

134.1. išsiųsti ar gauti po supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyto galutinio projektų pateikimo termino;

134.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;

134.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų.

135. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus, numatytus šių Taisyklių 56 punkte. Supaprastinto projekto konkursui pateiktiems projektams įvertinti gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame projektus analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspertų

išvadamis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados Komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.

136. Įvertinusi projektus, Komisija sudaro projektų eilę Komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Esant reikalui, Komisija tame pačiame protokole pateikia dėl projektų pastabas, į kurias dalyviai turi atsakyti. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) procedūros įforminimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raštu pranešama kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projektų eilę, o kurio projektas neįrašytas į šią eilę – ir projekto atmetimo priežastis.

137. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, perkančiajai organizacijai yra nepriimtini.

138. Supaprastinto projekto konkurso dalyviams nelaimėję projektai grąžinami iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

XVII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

139. Visi ginčai, kylantys tarp bataliono ir tiekėjų, nagrinėjami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus ir Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo IV skyriaus nuostatomis.
