

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO CENTRO POLIKLINIKOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL 2014-02-04 ĮSAKYMO NR. 32 „DĖL VŠĮ KAUNO CENTRO POLIKLINIKOS
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ DALINIO PAKEITIMO**

2015 m. vasario 17 d. Nr. 20E
Kaunas

Vadovaudamasi 2014 m. balandžio 17 d. Nr. XII-828 Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymu:

1. K e i č i u 2014 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 32 „Dėl VŠĮ Kauno Centro poliklinikos viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ 9.11, 14.2, 15.1.1, 15.1.2, 15.2.1, 15.2.2, 86.3, 91, 92, 96, 135, 137, 138, 198.1, 149.2.3, 198.1, 199, 212 punktus ir išdėstau juos taip:

„9.11. Mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – mažos vertės pirkimas) – Poliklinikos atliekami supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų: 1) prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų – mažesnė kaip 145 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio); 2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 proc. prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 tūkst. Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

14.2. Prašymas gali būti pateikiamas žodžiu tik tais atvejais, kai atliekami Suvestinėje nenustatyti pirkimai ir kai yra žinomas tikslus perkamo objekto apibūdinimas, jo sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio neviršija 3 000 Eur ir perkama iš arčiausiai esamo tiekėjo ar paslaugos teikėjo bei darbų atlikėjo, iš patirties žinant, kad jų siūlomų prekių ar teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų kainos ar įkainiai yra mažiausi. Tokie prašymai Pirkimo iniciatoriaus suformuluojami Pirkimo organizatoriui žodžiu, o tokie pirkimai įregistruojami Poliklinikos supaprastintų pirkimų registracijos žurnale (Taisyklių 3 priedas) ir vykdomi tik gavus administracijos leidimą pirkimui vykdyti. Tai netaikoma ekstremaliems atvejams.

15.1.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 15 tūkst. eurų;

15.1.2. darbų pirkimo sutarties vertė viršija 15 tūkst. eurų.

15.2.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 15 tūkst. eurų;

15.2.2. darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 15 tūkst. eurų.

86.3. pirkimo sutarties vertė mažesne kaip 3 tūkst. eurų (be PVM) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą;

91. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 10 dalyje nustatytą tvarką, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio). tačiau Poliklinika turi turėti išlaidas pagrindžiančius dokumentus (pvz.: fiskalinį kvitą ir (ar) sąskaitą faktūrą. Žodžiu sudarytą sandorį patvirtinančiu dokumentu laikoma sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra.

92. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 tūkst. eurai. arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės buvo aiškiai pateiktos pirkimo sąlygose. Pirkimo sutartis vykdoma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

96. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 86 - 89 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

135. Apklausa žodžiu gali būti vykdoma tais atvejais, kai pirkimo vertė neviršija 3 tūkst. eurų.

136. Apklaušą vykdo Viešųjų pirkimų komisija arba pirkimų organizatorius.

137. Viešųjų pirkimų komisija apklausą vykdo, kai pirkimo vertė prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti yra 15 tūkst. eurų ir daugiau. Poliklinikos direktorius ar jo įgaliotas asmuo Viešųjų pirkimų komisijai gali pavesti vykdyti ir organizuoti pirkimą ir tais atvejais, kai pirkimo vertė yra mažesnė nei 15 tūkst. eur.

138. Pirkimų organizatorius mažos vertės pirkimą apklausos būdu atlieka, kai konkretaus prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 15 tūkst. eurai .

198.1. sutarties vertė neviršija 3 tūkst. eurų;

149.2.3. perkamų prekių, paslaugų ar darbų sutarties vertė neviršija 3 tūkst. eurų.;

198.1. sutarties vertė neviršija 3 tūkst. eurų;

199. Mažos vertės pirkimo apklausa raštu vykdoma, kai sutarties vertė viršija 3 tūkst. eurų.

212. Komisija nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, raštu, faksu ar CVP IS priemonėmis (kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis) ar kitaip privalo pranešti kiekvienam dalyviui (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 tūkst. eurų), apie:“

2. K e i č i u 2014 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 32 „Dėl VšĮ Kauno Centro poliklinikos viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ 1 ir 2 priedus ir naują priedų redakciją pridedama (2 lapai):

3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę vyriausiajai ekonomistei Linai Vitkauskaitei.

Direktorė



Danutė Pavilionienė

Lina Vitkauskaitė

2015-02-17

VŠĮ KAUNO CENTRO POLIKLINIKA
TVIRTINU.....
Pirkimą vykdo.....
20.... m.d.

PRAŠYMAS
PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ UŽSAKYMUI
(nereikalinga išbraukti)

Nr. _____ (data)

PATEIKUSIO PRAŠYMĄ STRUKTŪRINIO PADALINIO PAVADINIMAS: _____

Prekių, paslaugų arba darbų pavadinimai, atlikimo terminai, techninės, eksploatacinės, kitos prekių, paslaugų, darbų savybės (papildomai gali būti pateikiama techninė specifikacija)	Galimi tiekėjai	Kiekis	Numatoma kaina už vieną Eur su PVM	Orientacinė pirkimo vertė Eur su PVM	Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ
1	2	3	4	5	6

Pirkimo objekto užsakymo reikalingumo pagrindimas _____

DARBUOTOJAS, UŽPILDĖS PARAIŠKĄ _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

SUDERINTA:
PIRKIMO ORGANIZATORIUS (KOMISIJA) _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

SUDERINTA:
PIRKIMŲ ADMINISTRATORIUS _____
(Nurodo pritariama ar nepritariama pirkimui, parašas, vardas, pavardė, data)

PASTABOS:
Prašymo numerį užpildo prašymą pateikusio skyriaus pirkimo iniciatorius.
Prašymą inicijuojantis asmuo užpildo 1, 2, 3, 4, 5, 6 grafas bei privalo pagrįsti pirkimo objekto užsakymo reikalingumą. Prie prašymo gali būti pridedami įvairūs priedai, pagrindžiantys prekių, paslaugų arba darbų užsakymo reikalingumą.

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Pirkimų organizatorius

(vardas ir pavardė, pareigos)

Tiekėjai apklausti raštu ar žodžiu.

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas, el. paštas	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas ir pavardė

Tiekėjų pasiūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo gavimo data	Pasiūlymo apibūdinimas	Pasiūlymo kaina (Eur)

Sudaryta pasiūlymų eilė:

1.
2.
3.

Atmesti pasiūlymai ir atmetimo priežastys:

1.
2.
3.

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjo _____ pasiūlymas.

Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų pasiūlymai, to priežastys (taisyklų punktas):

.....
.....

Pažymą parengė (pirkimų organizatorius, komisijos pirmininkas):

(pareigos)

(parašas)

(Vardas ir pavardė) (data)

Sprendimą tvirtinu:

Direktorius
(pareigos)

(Vardas ir pavardė)

(parašas) (data)