

LIETUVOS VERSLO DARBDAVIŲ KONFEDERACIJOS

SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO TAISYKLĖS

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	4
II. VARTOJAMOS SĄVOKOS.....	4
III. PIRKIMŲ VYKDYTOJAI	6
IV. PIRKIMŲ VYKDYMAS.....	6
V. PIRKIMO VERČIŲ SKAIČIAVIMAS IR DERINIMAS.....	6
VI. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PASKELBIMAS	7
VII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO DOKUMENTAI	9
VIII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS.....	10
IX. SUPAPRASTINTO PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI	10
X. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAS	11
XI. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PASIŪLYMŲ RENGIMAS, KEITIMAS, ATŠAUKIMAS	11
XII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	12
XIII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS	12
XIV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI	12
XV. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS	15
XVI. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS.....	15
XVII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS.....	16
XVIII. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS.....	17
XIX. TIEKĖJŲ APKLAUSA	17
XX. MAŽOS VERTĖS PIRKIMO YPATUMAI	20
XXI. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS.....	21
XXII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAS	222
XXIII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	222
XXIV. SUPAPRASTINTO PIRKIMO TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA.....	23

XXV. TIEKĒJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS	24
XXVI. PIRKIMO IR PRELIMINARIOJI SUTARTIS	26
XXVII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ATASKAITOS	26
XXVIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS	27

PATVIRTINTA

Lietuvos verslo darbdavių
konfederacijos
generalinio direktoriaus
2015 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. 001

SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Lietuvos verslo darbdavių konfederacijos atliekamų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą.
2. Prekių, paslaugų ir darbų supaprastintas viešasis pirkimas pagal šias Taisykles atliekamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 84 str. numatytais atvejais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei šiomis Taisyklėmis.
3. Supaprastinti pirkimai, tiek, kiek jų nereglamentuoja Taisyklės, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo IV skyriaus nuostatomis ir konkretaus LVDK vykdomo viešojo pirkimo dokumentais.
4. Atliekant pirkimus privaloma atsižvelgti į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 str. įtvirtintą pirkimų tikslą – vadovaujantis šio įstatymo reikalavimais sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti perkančiajai organizacijai reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas bei viešųjų pirkimų principus – lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo.
5. Supaprastinti pirkimai gali būti atliekami šiais būdais: atviro konkurso, riboto konkurso, skelbiamų derybų, neskelbiamų derybų, atviro projekto konkurso, riboto projekto konkurso, apklausos pagal šiose Taisyklėse numatytą tvarką.
6. LVKD supaprastintų pirkimų procedūras gali vykdyti elektroninėmis priemonėmis (CVP IS).

II. VARTOJAMOS SĄVOKOS

7. **LVDK** arba **Perkančioji organizacija** – Lietuvos verslo darbdavių konfederacija, įmonės kodas 124911322, buveinės adresas Algirdo g. 31, Vilnius.
8. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio.
9. **CVP IS** – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.
10. **Mažos vertės viešasis pirkimas** (toliau – **mažos vertės pirkimas**) – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:
 - 10.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);
 - 10.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5

procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

11. **Pasiūlymas** – tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus, pagal perkančiosios organizacijos nustatytas pirkimo sąlygas, arba viešai (internete, reklaminėje medžiagoje ir kt.) pateikiama informacija apie pirkimo objektą ir pardavimo sąlygas.

12. **Pirkimų organizatorius** – LVDK direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams vykdyti viešojo pirkimo komisija nesudaroma.

13. **Viešųjų pirkimų komisija** (toliau – „Komisija“) – pirkimams organizuoti ir atlikti LVDK direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija, veikianti pagal patvirtintą darbo reglamentą.

14. **Darbų pirkimo atveju techninė specifikacija** – pirkimo dokumentuose pateikta techninių reikalavimų visuma, nustatanti medžiagų, produktų bei tiekimų duomenis, kuriuos naudojant galima būtų medžiagą, produktą ir tiekimą apibūdinti tokiu būdu, kad būtų nustatyta jų ir perkančiosios organizacijos reikmių atitiktis. Šie duomenys apima poveikio aplinkai rodiklius, visų reikalavimų pritaikymą (taip pat ir galimybę naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimą, eksploatacines savybes, saugos reikalavimus arba duomenis, apimančius kokybės užtikrinimo tvarką, terminologiją, simbolius, bandymus ir bandymų metodus, pakavimą, žymėjimą ir ženklinimą, gamybos procesus bei metodus. Duomenys taip pat apima nurodymus, susijusius su projektavimu ir savikainos kalkuliavimu, patikrinimu, kontrole ir darbų bei statybos metodų ar technologijos priėmimo sąlygomis, taip pat visas kitas technines sąlygas, kurias LVDK gali nustatyti pagal bendruosius ar specialiuosius reglamentus, susietus su baigtais darbais bei medžiagomis ar jų sudėtinėmis dalimis.

15. **Prekių ar paslaugų pirkimo atveju techninė specifikacija** – pirkimo dokumentų nustatyti produktui ar paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys, tokie kaip kokybės lygio, poveikio aplinkai rodiklių, visų reikalavimų (taip pat ir galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimo atlikimo, eksploatacinių savybių, produkto vartojimo (naudojimo), arba duomenys, apimantys produktui taikytinus reikalavimus, būtent: pavadinimas, kuriuo produktas parduodamas, terminologija, simboliai, bandymai ir bandymų metodai, pakavimas, žymėjimas ir ženklinimas, vartojimo (naudojimo) instrukcijos, gamybos procesai ir metodai ir atitikties įvertinimo tvarka.

16. **Tiekėjų apklausa raštu** – LVDK raštiškas kreipimasis į tiekėjus (-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Apklausiant raštu tiekėjai (-jas) savo pasiūlymus privalo pateikti raštu. Raštu reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais ar skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas gali apimti ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją;

17. **Tiekėjų apklausa žodžiu** – LVDK žodinis kreipimasis į tiekėjus (-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Apklausiant žodžiu, su tiekėjais taip pat bendraujama asmeniškai arba telefonu. Tiekėjai pateikti savo pasiūlymų raštu neprivalo.

18. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

19. **Supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai;

20. **Supaprastintos neskelbiamos derybos** – pirkimo būdas, kai LVDK kviečia atrinktus tiekėjus pateikti pasiūlymus ir derasi su jais dėl pasiūlymų ir pirkimo sutarties sąlygų;

21. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – pirkimo būdas, kai paraiškas/pasiūlymus dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o LVDK su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties ir pasiūlymo sąlygų;

22. **Supaprastintas projekto konkursas** – pirkimo būdas, kai LVDK suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos. Supaprastintas projekto konkursas gali būti atviro projekto arba riboto projekto;
23. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (aktuali redakcija);
24. **Sutartis** – VPI ir Taisyklių nustatyta tvarka dėl ekonominės naudos vieno ar daugiau tiekėjų ir perkančiosios organizacijos raštu, išskyrus Taisyklėse nustatytus atvejus, kai viešojo pirkimo sutartis gali būti sudaryta žodžiu, sudaryta sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai.
25. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos VPI.

III. PIRKIMŲ VYKDYTOJAI

26. Pirkimą gali vykdyti tik LVDK direktoriaus įsakymu paskirtas pirkimų organizatorius arba sudaryta viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), kuri vadovaujasi LVDK direktoriaus patvirtintu Komisijos darbo reglamentu.
27. Pirkimų organizatorius pirkimą gali atlikti tik tuomet, kai vykdomas mažos vertės pirkimas, išskyrus tuos atvejus, kai LVDK direktorius įsakymu paveda atlikti pirkimą veikiančiai arba naujai (*ad hoc*) suformuotai Komisijai. Kitais atvejais pirkimą atlieka Komisija.
28. Pirkimų organizatorius ir Komisijos narys turi būti nepriekaištingos reputacijos, pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Jeigu pirkimo organizatorius paskirtas nuolatiniam pirkimams organizuoti ir vykdyti, nešališkumo deklaracija ir konfidencialumo pasižadėjimas gali būti pasirašomi vieną kartą ir galioja nepriklausomai nuo to, kiek pirkimų bus atliekama.

IV. PIRKIMŲ VYKDYMAS

29. Pirkimų organizatorius arba pirkimo Komisija (kai pirkimą vykdo komisija) prieš pradėdama pirkimą turi išsiaiškinti, kokias prekes, paslaugas ar darbus reikės pirkti, taip pat reikalingą šių prekių, paslaugų ar darbų kiekį. Tam pirkimų organizatorius arba Komisija gali apklausti LVDK darbuotojus, remtis defektiniais aktais, naudojimo instrukcijomis, LVDK planais ar kompetentingų valstybės tarnautojų arba darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartį sprendimais. Taip pat pirkimų organizatorius arba Komisija turi nustatyti perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes. Nustatydamas šias savybes, pirkimų organizatorius arba Komisija remiasi LVDK darbuotojų pateiktais pasiūlymais, turimais techniniais aprašymais, savo darbo patirtimi. Esant poreikiui, pirkimų organizatorius ar Komisija gali konsultuotis su atitinkamos srities specialistais, ekspertais. Pirkimų organizatorius arba Komisija taip pat apibrėžia ir pagrindines sutarties sąlygas: sutarties šalių teises ir pareigas, perkamas prekes, paslaugas ar darbus, jeigu įmanoma, – tikslus jų kiekius, kainą arba kainodaros taisykles, atsiskaitymų ir mokėjimo tvarką, prievolių įvykdymo terminus, prievolių įvykdymo užtikrinimą, ginčų sprendimo tvarką, sutarties nutraukimo tvarką, sutarties galiojimą, jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingas nuostatas. Pagrindinės sutarties nuostatos nėra nustatomos, kai pirkimo sutartis yra sudaroma žodžiu.
30. Pirkimų organizatorius arba Komisija parengia konkretaus supaprastinto viešojo pirkimo dokumentus, parenka šiose Taisyklėse numatytą viešojo pirkimo būdą, skelbia apie pirkimą Taisyklėse numatytais atvejais ir atlieka visus būtinus veiksmus, susijusius su konkretaus viešojo pirkimo atlikimu.
31. Pirkimų organizatorius arba Komisija išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, su kuriuo bus sudaroma sutartis.

V. PIRKIMO VERČIŲ SKAIČIAVIMAS IR DERINIMAS

32. Pirkimų vertes, vadovaujantis VPI nuostatomis ir 2008-09-04 Įsakymu Nr. 1S-82 „Dėl Viešųjų

pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. 1S-26 „Dėl prekių ir paslaugų viešojo pirkimo vertės nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2008, Nr. 103-3961) (aktuali redakcija), apskaičiuoja Pirkimo organizatorius arba Komisija.

VI. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PASKELBIMAS

33. LVDK skelbimą apie supaprastintą pirkimą, šiose Taisyklėse nurodytą informacinį pranešimą ir pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal VPĮ ir (ar) Taisyklės numatyta paskelbti viešai, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. LVDK turi teisę skelbimus, informacinius pranešimus ir pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo papildomai skelbti LVDK tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Šiuo atveju LVDK privalo užtikrinti, kad skelbimai, informaciniai pranešimai, pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo nebus paskelbti anksčiau negu Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. To paties skelbimo, informacinio pranešimo, pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo turinys visur turi būti tapatus. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra jų paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje data, pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo paskelbimo diena yra pranešimo paskelbimo data Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje.

34. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje skelbiamus skelbimus, informacinius pranešimus, pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo LVDK pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas ir skelbimų teikimo tvarką.

35. LVDK, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį dėl VPĮ 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbimą apie sudarytą pirkimo ar preliminarąją sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime turi būti nurodyta, ar LVDK sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas.

36. LVDK apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, informuoja savo tinklalapyje bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje) nurodydama:

36.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

36.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

36.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

36.4. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

37. Neskelbiant apie pirkimą perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

37.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

37.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės LVDK nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys LVDK nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

37.3. dėl įvykių, kurių LVKD negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo LVKD;

- 37.4. atliekami mažos vertės pirkimai LVKD numatytais atvejais;
- 37.5. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos.
38. Neskelbiant apie pirkimą perkamos prekės ir paslaugos, kai:
- 38.1. LVKD pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes LVKD įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo.
- 38.2. prekės ar paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.
39. Neskelbiant apie pirkimą perkamos prekės, kai:
- 39.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
- 39.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 39.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 39.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 39.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.
40. Neskelbiant apie pirkimą perkamos paslaugos, kai:
- 40.1. perkamos licencijos naudoti bibliotekinius dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 40.2. perkamos LVKD pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
- 40.3. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 40.4. perkamos literatūros ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat kultūros ir meno srities projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šioje srityje vertinimo paslaugos;
- 40.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos.
41. Neskelbiant apie pirkimą perkamos paslaugos ir darbai, kai:
- 41.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 41.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių vertė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.
42. LVKD laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų

komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis. (įsigalioja 2015 m. sausio 1 d).

VII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO DOKUMENTAI

43. LVDK, vykdydama supaprastintą pirkimą, apie kurį pagal Taisyklės yra numatyta skelbti, pirkimo dokumentuose pateikia visą informaciją apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

44. Pirkimo dokumentuose turi būti:

44.1. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

44.2. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

44.3. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka ir mažiausias pateikti pasiūlymus kviečiamų kandidatų skaičius, kai LVDK Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais turi teisę apriboti pirkimo dalyvių skaičių;

44.4. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas;

44.5. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis) (kai neįmanoma numatyti konkretaus kiekio, nurodomas preliminarus kiekis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

44.6. techninė specifikacija;

44.7. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

44.8. LVDK siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos, taip pat sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas ir LVDK nusprendžia jį pateikti kartu su konkretaus viešojo pirkimo dokumentais;

44.9. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

44.10. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, šios dalies (dalių) apibūdinimas;

44.11. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;

44.12. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, jei reikalaujama, reikalavimai;

44.13. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;

44.14. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar LVDK ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais LVDK savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

44.15. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

44.16. vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė;

44.17. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;

44.18. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir

užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

44.19.LV DK darbuotojų arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

44.20.nuorodos į išankstinį numatomo pirkimo paskelbimą Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kituose leidiniuose ir internete, jeigu apie pirkimą buvo skelbta iš anksto;

44.21.Informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

44.22.Informacija apie numatomą skelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo;

44.23.kita aktuali ir su pirkimu susijusi informacija.

VIII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

45. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai tiekėjams gali būti neteikiama.

46. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jei pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis. Perkančioji organizacija neturi teisės pirkimo dokumentų pateikti anksčiau, negu paskelbiama apie pirkimą.

47. Tiekėjams pirkimo dokumentai turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentai to prašiusiam tiekėjui pateikiami nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas, gavus tiekėjo prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, LV DK ar kitame tinklalapyje, pirkimo dokumentai papildomai gali būti nepateikiami.

48. Pirkimo dokumentus LV DK gali pateikti ir LV DK interneto puslapyje.

IX. SUPAPRASTINTO PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI

49. Tiekėjas gali paprašyti, kad LV DK paaiškintų pirkimo dokumentus. LV DK atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. LV DK į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Jei tiekėjo pateiktas prašymas paaiškinti pirkimo dokumentus yra sudėtingas ir reikalaujantis daugiau laiko atsakymui parengti, LV DK atsako į pateiktą prašymą, jeigu lieka pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu terminas nepakankamas, LV DK nukelia pasiūlymų pateikimo terminą. LV DK, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai ir priėmusiems kvietimą dalyvauti pirkime CVP IS, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą teikti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat skelbiami ir pirkimo dokumentų paaiškinimai.

50. Konkretaus viešojo pirkimo dokumentai yra aiškinami sistemiškai taikant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.193 str. nuostatas.

51. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, LV DK savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai.

52. Jeigu LVDK pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba surengia susitikimą su tiekėjais arba jei ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus, apie tai paskelbdama patikslinant skelbimą.

53. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

X. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAS

54. LVDK pirkimo dokumentuose nurodo reikalaujamą pasiūlymų galiojimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis kaip 90 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino dienos. Sustabdžius pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui.

55. Kuomet pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek yra nustatyta pirkimo dokumentuose.

56. Nesibaigus pasiūlymų galiojimo terminui, šis terminas gali būti pratęstas. Pasiūlymų galiojimo terminą gali pratęsti pasiūlymus pateikę dalyviai LVDK prašymu. Prašyme pratęsti pasiūlymų galiojimo terminą LVDK nurodo naują pasiūlymų galiojimo terminą ir datą, iki kurios dalyviai turi pranešti apie savo sutikimą ar nesutikimą pratęsti pasiūlymų galiojimą. Dalyvis, sutikęs pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, privalo apie tai pranešti LVDK ir kartu patvirtinti pasiūlymų galiojimo užtikrinimo pratęsimą arba pateikti naują pasiūlymų galiojimo užtikrinimą, jeigu buvo reikalaujama užtikrinti pasiūlymų galiojimą. Jeigu dalyvis iki prašyme nurodytos datos neatsako, nepratęsia pirkimo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo pirkimo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir atšaukė savo pasiūlymą. Šiuo būdu atšaukęs savo pasiūlymą dalyvis nepraranda teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

XI. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PASIŪLYMŲ RENGIMAS, KEITIMAS, ATŠAUKIMAS

57. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus turi būti nurodyta:

57.1. Paraiška ir pasiūlymas turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) (aktuali redakcija) nustatytus reikalavimus.

57.2. Ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, voko užklajavimo vietoje pasirašyti taip, kad nebūtų galima voko atidaryti nepaliekant atidarymo žymių, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Pasiūlymo lapai, išskyrus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, turi būti sunumeruoti ir susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėsti lapų ar juos pakeisti. Reikalavimas pasiūlymą ar jo dalis pateikti vokuose ir pasiūlymą susiūti yra netaikomas, jeigu perkančioji LVDK priima elektroninėmis priemonėmis pateiktus pasiūlymus. Pasiūlymas turi būti pasirašytas tam įgaliojimus turinčio dalyvio atstovo. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyti kiti papildomi pasiūlymo autentiškumo patvirtinimo reikalavimai.

57.3. Jeigu LVDK numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, tai pirkimo dokumentuose nurodo, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktą viename voke, o

likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame voke, kurie turi būti įforminti taip, kaip nurodyta aukščiau. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, o jis taip pat užklijuojamas ir atitinkamai pasirašomas.

58. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, tiekėjas gali pateikti LVDK po vieną pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims, kaip nurodo LVDK, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus.

59. Tiekėjai pasiūlymus privalo pateikti iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino (dienos, valandos ir minutės). Vėliau gautus pasiūlymus LVDK užregistruoja ir neatplėštus grąžina pateikusiems tiekėjams.

60. LVDK visada nustato pakankamą pasiūlymų priėmimo terminą, kad tiekėjai spėtų parengti ir pateikti savo pasiūlymus. Nustatydamą šį terminą, LVDK atsižvelgia į pirkimo sudėtingumą ir reikalingą realų laiką pasiūlymams parengti.

61. Jeigu tiekėjas laiku paprašė pateikti pirkimo dokumentus ar kurią nors jų dalį, tačiau dėl kokių nors priežasčių LVDK pavėlavo juos pateikti nustatytais terminais arba kai pasiūlymus galima parengti tik tiekėjams susitikus su LVDK atstovais ir susipažinus su darbų atlikimo ar paslaugų teikimo vieta ir sąlygomis, o toks susitikimas iš anksto nebuvo numatytas, LVDK pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia tiek, kiek buvo pavėluota pateikti dokumentus arba tiek, kad visiems tiekėjams pakaktų laiko parengti pasiūlymus atsižvelgiant į naujai gautą informaciją.

62. Dalyvio pageidavimu LVDK pateikia patvirtinimą, kad jo pasiūlymas yra gautas, nurodydama gavimo dieną, valandą ir minutę.

63. Kol nepasibaigė pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, jei tokio buvo reikalauta.

XII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

64. LVDK priklausomai nuo perkamo objekto specifikos ir sudėtingumo gali prašyti tiekėjų pasiūlymo galiojimo ar sutarties įvykdymo užtikrinimo.

65. LVDK negali atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo remdamasi tuo, kad šiuos užtikrinimus suteikė ne Lietuvos Respublikos ūkio subjektas, jeigu toks pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas bei jį pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

XIII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

66. LVDK, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant neskelbiamų derybų būdu atliekamo pirkimo ir VPĮ IV skyriuje reglamentuojamo supaprastintų pirkimų procedūras. Priimdama sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo, LVDK atsižvelgia į konkrečias aplinkybes ir priima motyvuotą sprendimą. Visi tiekėjai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje, privalo būti informuoti apie procedūrų nutraukimą.

XIV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

67. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

67.1. supaprastinto atviro konkurso;

- 67.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 67.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 67.4. supaprastintų neskelbiamų derybų;
- 67.5. supaprastinto atviro projekto konkurso;
- 67.6. supaprastinto riboto projekto konkurso;
- 67.7. apklausos.

68. LVDK, atlikdama pirkimus, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Perkančioji organizacija elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

69. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

70. Pirkimas apie jį neskelbiant gali būti atliekamas, kai:

70.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

70.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

70.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į supaprastintas neskelbiamas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

70.1.3. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

70.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai perkančiosios organizacijos nustatytais atvejais;

70.1.5. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

70.1.6. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

70.2. perkamos prekės ir paslaugos:

70.2.1. kai LVDK pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančioji organizacija, įsigijusi skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

70.2.2. prekių ir paslaugų, skirtų Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovybėms prie tarptautinių organizacijų, kariniams

atstovams ir specialiesiems atašė, pirkimams užsienyje;

70.2.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

70.3. perkamos prekės, kai:

70.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

70.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

70.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

70.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

70.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

70.4. perkamos paslaugos, kai:

70.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

70.4.2. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

70.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

70.4.4. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos;

70.4.5. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

70.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

70.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

70.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

71. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikusį tiekėją (tiekėjus), kai:

71.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį, arba

71.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju perkančioji organizacija turi teisę derėtis su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju arba visais laimėtojais (pirmąsias vietas užėmusiais dalyviais) dėl paslaugų atlikimo.

72. Perkančioji organizacija gali vykdyti supaprastintą atvirą projekto konkursą bei supaprastintą ribotą

projekto konkursą.

73. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai:

73.1. perkamos LVDK darbuotojų mokymo paslaugos;

73.2. visais šiose taisyklėse numatytais atvejais, kai pagal VPI nėra privaloma skelbti apie supaprastintą pirkimą;

73.3. atliekamas mažos vertės pirkimas esant bent vienai iš šių sąlygų:

73.3.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

73.3.2. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 43 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio); darbų pirkimo sutarties vertė – 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

XV. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

74. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

75. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

76. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

77. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus taikomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą.

XVI. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

78. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą konkursą atlieka etapais:

78.1. šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

78.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

79. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų draudžiamos.

80. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

81. Perkančioji organizacija skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausia kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

82. Perkančioji organizacija, nustatydamas atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

82.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija; kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

82.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

83. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

84. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Šios procedūros metu Perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

85. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus taikomas elektroninis aukcionas, tai nurodoma skelbime apie pirkimą.

XVII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

86. Vykdant supaprastintas skelbiamas derybas, apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Derybos laikomos įvykusiomis, jei yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

87. Vykdant pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti ribojamas pasiūlymus teikiančių dalyvių skaičius. Kai ribojamas kandidatų skaičius, atliekama kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta šių Taisyklių XVI dalyje. Mažiausias skelbime apie pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymų turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymų kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Šios procedūros metu Perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

88. Paraiškų / pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS, nepriklausomai nuo to, ar kandidatų skaičius ribojamas, ar ne.

89. Perkančioji organizacija supaprastintas skelbiamas derybas atlieka tokiais etapais:

89.1. Tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

89.2. Perkančioji organizacija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai atliekama kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

89.3. Kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų į derybas kviečiami tik tie, minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys, dalyviai, kurių pasiūlymų techniniai duomenys atitiko konkretaus LVDK vykdomo viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

89.4. Su kiekvienu tiekėju atskirai arba su visais tiekėjais kartu deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Kai deramasi su kiekvienu tiekėju atskirai, pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus užkljuotuose vokuose. Vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

90. Vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

91. Perkančioji organizacija gali derėtis su kiekvienu tiekėju atskirai. Derėjimosi tvarka turi būti nurodyta pirkimo dokumentuose.

92. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

92.1. Tretiesiems asmenims Perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos

informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie su kitais tiekėjais pasiektus susitarimus.

92.2. Visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai.

92.3. Derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolą surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

92.4. Su kiekvienu dalyviu deramasi atskirai.

XVIII. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

93. Apie neskelbiamas supaprastintas derybas kandidatams Perkančioji organizacija praneša raštu.

94. Supaprastintų neskelbiamų derybų atveju pirkimo dokumentuose turi būti informacija, nurodyta šių Taisyklių 44 punkte, išskyrus tą informaciją, kuri pagal savo esmę neskelbiamų derybų metu neteikiama. Papildomai turi būti nurodyta supaprastintų neskelbiamų derybų vieta ir laikas bei kita reikalinga informacija.

95. Supaprastintų neskelbiamų derybų, pasirinktų pagal šių Taisyklių 37.2 punktą, atveju supaprastintų derybų dokumentai yra vykdyto pirkimo dokumentai, kiek jie neprieštarauja derybų esmei.

96. Supaprastintų neskelbiamų derybų atvejais pasiūlymų pateikimo terminą nustato Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą, o supaprastintų derybų pirminiais pasiūlymais yra laikomi visų tiekėjų, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, pasiūlymai.

97. Perkančioji organizacija privalo pakviesti derėtis visus tiekėjus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

98. Komisija turi teisę derėtis su dalyviu dėl pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir visų kitų pasiūlymo sąlygų.

99. Vykdamas derybas turi būti laikomasi šių sąlygų:

99.1. su kiekvienu dalyviu derybos vedamos atskirai;

99.2. šalys niekam neturi atskleisti jokios techninės, komercinės ar su kainomis susijusios informacijos;

99.3. visiems derybų dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės;

99.4. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

100. Supaprastintų derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

101. Supaprastintos derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

XIX. TIEKĖJŲ APKLAUSA

102. Visais šiose taisyklėse numatytais atvejais ir kai pagal VPĮ apie supaprastintą pirkimą neprivalomą skelbti pirkimas gali būti vykdomas Apklausos būdu.

103. Tiekėjus apklausia LVDK direktoriaus paskirtas pirkimų organizatorius arba Komisija:

103.1. kai tiekėjų apklausą vykdo pirkimo organizatorius, žodžiu ir raštu tiekėjų pateikti atsakymai ir/ar informacija, gauta iš viešų šaltinių, fiksuojami tiekėjų apklausos pažymoje (ir/arba pirkimų žurnale);

103.2. kai tiekėjų apklausą vykdo Komisija, apklausos vykdymas įforminamas protokolu.

104. Pasirenkant tiekėjus apklausti, pirkimo organizatorius arba komisija privalo atsižvelgti į VPĮ reikalavimą, kad, atlikdama supaprastintus pirkimus, ne mažiau kaip 5 procentus visų supaprastintų pirkimų vertės pirkimų privalo atlikti iš neįgaliųjų socialinių įmonių, socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, arba įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintoms prekėms, teikiamoms paslaugoms ar atliekamiems darbams pirkti arba atlikti pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas, išskyrus atvejus, kai LVDK reikiamų prekių šios įstaigos ir įmonės negamina, paslaugų neteikia ar darbų neatlieka. Pirkimo dokumentuose ir skelbime apie pirkimą (jei taikoma) turi būti pažymėta, kad pirkime gali dalyvauti tik šioje dalyje nurodyti tiekėjai, ir reikalaujama pagrįsti, kad tiekėjo įmonė atitinka šio straipsnio reikalavimus (pateikiamas kompetentingos institucijos išduotas dokumentas ar tiekėjo patvirtinta deklaracija).

105. Tiekėjai apklausiami žodžiu arba raštu. Sprendimą dėl apklausos formos priima pirkimų organizatorius arba komisija. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete, spaudoje ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.

106. Apklausa žodžiu gali būti vykdoma, jeigu:

106.1. numatomos sudaryti sutarties vertė neviršija 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

106.2. perkama esant ypatingoms aplinkybėms, kurių LVDK iš anksto negalėjo numatyti: avarijai, stichinei nelaimei, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos neįmanoma gauti pasiūlymų raštu, jeigu dėl to LVDK patirtų dar didesnių nuostolių.

107. Perkant darbus ar kitus sudėtingesnius objektus (pvz.: kompiuterinę techniką, programavimo paslaugas ir kt.) visais atvejais tiekėjai turėtų būti apklausiami raštu, nepriklausomai nuo sutarties vertės.

108. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma.

109. Apklausiant žodžiu su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu. Apklausiant raštu, paklausimai tiekėjams pateikiami paštu, faksu, elektroniniu paštu (kitomis elektroninėmis priemonėmis) arba asmeniškai.

110. Apklaustos metu (išskyrus, kai apklausa atliekama analizuojant viešai paskelbtą informaciją) tiekėjams turi būti pateikiama bent jau ši informacija:

110.1. pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimai;

110.2. pageidaujamos pirkimo objekto savybės ir svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos;

110.3. kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai yra keliami);

110.4. kokiais kriterijais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo sudaroma sutartis;

110.5. kokius dalykus turi nurodyti tiekėjas, siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus, kokia forma (rašytine ar žodine) ir iki kada jis tai turi padaryti;

110.6. prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles (jei nustatomos), atsiskaitymų tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei reikalaujama);

110.7. kaip apklausiamas tiekėjas bus informuotas apie sprendimą su juo sudaryti pirkimo sutartį.

111. Vykdam apklausa raštu, apie pirkimą gali būti paskelbta LVDK interneto svetainėje.

112. Apklausiant tiekėją ar tiekėjus, pirkimų organizatorius arba komisija turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, kurie susiję su pirkimu ir tiekėjui reikalingi geriau suprasti LVDK poreikius, tačiau tiekėjui

negali būti pateikta tokia informacija, kuri pažeistų LVDK įsipareigojimus neatskleisti komercinės, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikomos informacijos arba informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams.

113. Tame pačiame pirkime apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta tokio pat turinio informacija.

114. Apklausiant tiekėjus, LVDK turi teisę derėtis dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų bei mažesnės kainos su kiekvienu tiekėju atskirai arba su visais tiekėjais kartu. Derybų rezultatai užfiksuojami derybų protokole. Jeigu apklausiant tiekėjus paaiškėja, kad reikia pakeisti LVDK pageidaujamas pirkimo objekto savybes arba kitas pirkimo sąlygas, pirkimų organizatorius arba Komisija turi tai padaryti ir, esant reikalui derinant su LVDK direktoriaus paskirtais atsakingais asmenimis, iš naujo apklausti jau anksčiau apklaustus tiekėjus.

115. Apklausti privaloma ne mažiau kaip 3 tiekėjus. Mažiau tiekėjų gali būti apklausama šiais atvejais:

115.1. pirkimų organizatorius arba komisija sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali patiekti reikalingas prekes, atlikti paslaugas ar darbus;

115.2. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba komisijos pastangų, laiko ir/ar lėšų sąnaudų;

115.3. pirkimą būtina atlikti labai greitai, bet aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo LVDK delsimų ar neveiklumo;

115.4. sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 3 000 eurų, darbus – 14 000 eurų. Tokių pirkimų metu sudaromų prekių ar paslaugų to paties tipo sutarčių bendra vertė negali viršyti 11 000 eurų per finansinius metus;

115.5. apklausa raštu neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;

115.6. visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, LVDK nepriimtinos kainos. Ši nuostata taikoma tik tuo atveju, jei apklausa tarp potencialių tiekėjų buvo vykdoma raštu;

115.7. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali tiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

115.8. kai LVDK pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai LVDK įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių. Papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina negali viršyti 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos;

115.9. kai perkamos prekės:

115.9.1. gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

115.9.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

115.9.3. muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai;

115.9.4. iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

115.9.5. iš valstybės rezervo;

115.9.6. kai perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

115.9.7. kai už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz., šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.);

115.10. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti

sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

115.11. kai egzistuoja trumpalaikės aplinkybės, suteikiančios galimybę reikalingas prekes ar paslaugas įsigyti už mažesnę nei rinkos kainą (šventinės nuolaidos, išpardavimai, specialūs pasiūlymai ir kt.);

115.12. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų.

XX. MAŽOS VERTĖS PIRKIMO YPATUMAI

116. Mažos vertės pirkimas gali būti atliekamas visais Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

117. Atliekant mažos vertės pirkimus apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus atvejus, kai Taisyklėse nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos būdu, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas, ir kitas aplinkybes.

118. LVDK turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.

119. LVDK mažos vertės pirkimo atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimų.

120. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir:

120.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

120.2. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

121. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. LVDK gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – su saugiu elektroniniu parašu.

122. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose, į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviejų Komisijos narių (jeigu jie sudaro Komisijos sudėties kворumą), įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

123. Komisija ir pirkimų organizatorius, vykdydami mažos vertės pirkimą, gali netaikyti vokų su

pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūrų.

XXI. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

124. Projektų pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 dienos nuo skelbimo paskelbimo, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

125. Dalyvių skaičius supaprastintame atviraime projekto konkurse neribojamas.

126. Supaprastinto atviro projekto konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas projekto konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantis projektas.

127. Supaprastintas ribotas projekto konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas projekto konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantis projektas.

128. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą projekto konkursą atlieka etapais:

128.1. Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių Taisyklių nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti projektus;

128.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.

129. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie supaprastintą projekto konkursą) nurodo kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokie yra kandidatų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai.

130. Perkančioji organizacija, nustatydamą atrenkamų kandidatų skaičių bei išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijus, privalo laikytis šiose Taisyklėse nustatytų reikalavimų.

131. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.

132. Komisija vertina, lygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams.

133. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai (Komisijos nariai gali sužinoti, kas pateikė projektus, tik Komisijai priėjus prie bendros nuomonės ar priėmus sprendimą dėl geriausio projekto).

134. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

134.1. išsiųsti ar gauti po Perkančiosios organizacijos nustatyto galutinio projektų pateikimo termino;

134.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;

134.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų.

135. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonominiu naudingumu.

136. Supaprastinto projekto konkursui pateiktiems projektams įvertinti gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia.

137. Supaprastinto projekto konkurso viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados Komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.

138. Komisija, kandidatams, dalyviams ir ekspertams nedalyvaujant, vertina projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus. Projektai vertinami Komisijos posėdyje. Įvertinusi projektus, Komisija sudaro projektų eilę Komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Prireikus Komisija tame pačiame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujančias papildomo paaiškinimo.

139. Vokai su projektais plėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame plėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su devizų šifrais (atliekant supaprastinto projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis – tiekėjų tapatybės atskleidžiamos) kitame Komisijos posėdyje. Apie šį posėdį Perkančioji organizacija visiems tiekėjams raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, Komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą Komisija įformina atskiru protokolu.

140. Jei rengiamas supaprastintas atviras projekto konkursas, atplėšus vokus (susipažinus) su projektų devizų šifrais ir paskelbus devizų šifrus Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.

141. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) procedūros įforminimo (o atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projektų eilę, o kurio projektas neįrašytas į šią eilę – ir projekto atmetimo priežastis.

142. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, perkančiajai organizacijai yra nepriimtini.

143. Perkančioji organizacija privalo grąžinti supaprastinto projekto konkurso dalyviams nelaimėjusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

144. Perkančioji organizacija turi teisę su geriausią projektą pateikusiu dalyviu, o jeigu geriausius pasiūlymus pateikė keli tiekėjai – su vienu iš jų sudaryti paslaugų, dėl kurių vyksta supaprastintas projekto konkursas, pirkimo sutartį. Dėl pirkimo sutarties sąlygų Perkančioji organizacija turi teisę derėtis.

145. Perkančioji organizacija turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą projekto konkurse.

XXII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAS

146. LVDK, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, kiekvienu konkrečiu atveju, atsižvelgdama į perkamo objekto sudėtingumą, nustato pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje dienos. Šis terminas yra neprivalomas atliekant mažos vertės pirkimus.

XXIII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

147. Atliekant supaprastintus viešuosius, šiose Taisyklėse nustatytus pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis VPĮ 25 str. nuostatomis. LVDK, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji

turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

XXIV. SUPAPRASTINTO PIRKIMO TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

148. Parinkdama tiekėją, LVDK, vadovaujasi VPĮ 87 straipsnyje numatytais reikalavimais ir įsitikina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį. Be to, LVDK turi teisę nustatyti papildomus kvalifikacinius reikalavimus konkrečiam viešojo pirkimo dokumentuose. Tokiuose dokumentuose LVDK taip pat turi teisę nustatyti, kad kvalifikaciniai reikalavimai netaikomi.

149. LVDK atmeta dalyvio pasiūlymą, jeigu jo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba jei dalyvis LVDK prašymu nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją.

150. Dalyvių kvalifikaciniai duomenys vertinami vadovaujantis jiems pateiktuose pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais ir procedūromis. Pirkimų organizatorius arba Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvių kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka LVDK keliamus reikalavimus.

151. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

151.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės LVDK nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys LVDK nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

151.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

151.3. LVDK pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes LVDK įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

151.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

151.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

151.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

151.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

151.8. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

151.9. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

151.10. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugos;

151.11. vykdomi mažos vertės pirkimai.

152. Jei LVDK tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra VPĮ 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

XXV. TIEKĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

153. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pirkimo pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

154. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina šiame Taisyklių skyriuje nustatyta tvarka pirkimą atliekanti Komisija arba Pirkimo organizatorius.

155. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje arba juos atplėšia Pirkimo organizatorius pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pakeitus terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo laikas. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gautais nesibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas derybų būdu, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

156. Jeigu LVDK pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais (išskyrus derybų atvejį) turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrajame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai LVDK patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis ir tiekėjų kvalifikaciją. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus LVDK privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu LVDK, patikrinusi ir įvertinusi pirmajame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais VPĮ 21 str. nustatyta tvarka.

157. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antrojoje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai arba Pirkimo organizatorius. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

158. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros ir pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautu pasiūlymu rezultatus Komisija arba Pirkimo organizatorius įformina protokolu.

159. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

159.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pasiūlymas pateiktas LVDK elektroninėmis priemonėmis. Jeigu pasiūlymas pateikiamas ne elektroninėmis priemonėmis – ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutiniojo lapo antrojoje pusėje patvirtintas tiekėjo ar įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

159.2. vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais,

teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

160. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija arba Pirkimo organizatorius turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

161. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

162. Nagrinėjant pasiūlymus:

162.1. tikrinama tiekėjų, išskyrus Taisyklėse numatytus atvejus, pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitiktis pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad dalyvio pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslius, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

162.2. tikrinama, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

162.3. radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privaloma paprašyti dalyvių per LVDK nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per LVDK nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

162.4. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, privaloma raštu pareikalauti, kad dalyvis raštu pagrįstų siūlomą neįprastai mažą kainą (pvz., pateiktų reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus).

163. Kilus klausimų dėl pasiūlymų turinio LVDK gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo.

164. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

164.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

164.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir prašomas jų nepatiksliino;

164.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

164.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, LVDK nepriimtinos kainos;

164.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža prekių, paslaugų ar darbų kaina ir dalyvis LVDK prašymu nepateikė tinkamų neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

164.6. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią tiekėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

165. Neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonominio naudingumo arba mažiausios kainos kriterijų. Prekės, paslaugos ar darbai perkami iš to tiekėjo, kuris pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą ar pasiūlė mažiausią kainą. Vertinimo kriterijai yra nustatomi kiekvieno konkretaus viešojo pirkimo dokumentuose.

166. Tiekėjo pasiūlymo vertinimo tikslas – įsitikinti, ar pasiūlymas atitinka LVDK poreikius ir iškeltus reikalavimus, išrinkti geriausią pasiūlymą, kurį pateikusiame tiekėjui LVDK siūlys sudaryti pirkimo sutartį.

167. Pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinus pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustatoma pasiūlymų eilė ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje

esantis pasiūlymas.

168. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklėse nustatyta tvarka ir pagrindais.

XXVI. PIRKIMO IR PRELIMINARIOJI SUTARTIS

169. Pirkimo sutartis ar preliminarioji pirkimo sutartis sudaroma su geriausią siūlymą pateikusiu tiekėju arba, kai kreipiamasi į vieną tiekėją, su tiekėju, kurio pasiūlymas atitinka LVDK poreikius.

170. Pirkimo sutartyje turi būti nustatytos esminės sutarties sąlygos, taip pat sąlygos, kurios buvo nurodytos pirkimo dokumentuose.

171. Sutartis gali būti žodinės formos, kai planuojamos sudaryti sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

172. Pirkimo sutartis, neatsižvelgiant į jos vertę, turėtų būti sudaroma raštu, kai:

172.1. tiekėjas prisiima garantinius įsipareigojimus;

172.2. perkami darbai;

172.3. kitais LVDK direktoriaus nurodytais atvejais.

173. Sutartis su tiekėju neturi būti sudaroma tol, kol nėra užtikrintas LVDK įsipareigojimų pagal šią sutartį finansavimas.

174. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. LVDK, norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 (Žin., 2009, Nr. 54-2151).

175. LVDK, įvykdžiusi pirkimą šiose Taisyklėse nustatyta tvarka, gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu ar keliais tiekėjais.

176. Kai pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu, šalys negali daryti esminių preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimų.

XXVII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ATASKAITOS

177. LVDK už kiekvieną pirkimą, įskaitant ir pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis raštu pateikia pirkimo procedūrų ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai. Ši ataskaita neteikiama, kai: 1) pirkimas yra atliekamas pagal sudarytą preliminariąją sutartį; 2) atliekamas mažos vertės pirkimas; 3) atliekamas VPĮ 85 straipsnio 6 dalyje nurodytas supaprastintas pirkimas.

178. LVDK pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai visų per finansinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminarąsias pirkimo sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, visų per finansinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ir VPĮ 85 straipsnio 6 dalyje nurodytų supaprastintų pirkimų ataskaitą. LVDK taip pat pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai duomenis apie visus per kalendorinius metus atliktus pirkimus pagal VPĮ 91 straipsnio reikalavimus. Ataskaitos pateikiamos per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams finansiniams metams.“

179. LVDK kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties), išskyrus

sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus, VPĮ 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus ar pirkimus pagal sudarytą preliminarįją sutartį, ataskaitą, ne vėliau kaip per 14 dienų, įvykdžius arba nutraukus pirkimo sutartį (preliminariąją sutartį), privalo pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai.

180. Pirkimo procedūrų ataskaita, pirkimų ataskaita, įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) ataskaita rengiamos ir elektroninėmis priemonėmis pateikiamos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintas formas ir reikalavimus.

XXVIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

181. Ginčai dėl viešųjų pirkimų sprendžiami VPĮ V skyriuje numatyta tvarka ir terminais.

Priedas:

1. Tiekėjų apklausos pažymos forma.

TEIKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA Nr.

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Pirkimų organizatorius:

Komisija:

Teikėjai apklausti raštu/žodžiu.

Apklausti teikėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė
1.			
2.			
3.			

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Siūlymo data	Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas)				
					Kiekis	Mato vnt.	Kaina su PVM, EUR
1.							
2.							
3.							

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:

Pažymą parengė (pirkimų organizatorius, komisijos pirmininkas):

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)