



**KAUNO TERITORINĖS MUITINĖS
VIRŠININKAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL KAUNO TERITORINĖS MUITINĖS VIRŠININKO 2012 M. GRUODŽIO 4 D.
ĮSAKYMO NR.3B-317,,DĖL KAUNO TERITORINĖS MUITINĖS SUPAPRASTINTŲ
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO IR PASKELBIMO“ PAKEITIMO**

2013 m. gruodžio 20 d. Nr.3B-339
Kaunas

1. P a k e i ĉ i u Kauno teritorinės munitinės viršininko 2012-12-04 įsakymo Nr.3B-317 „Dėl Kauno teritorinės munitinės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo ir paskelbimo“ 1 p. patvirtintas Kauno teritorinės munitinės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės ir išdėstau nauja redakcija: (pridedama).

2. Šis įsakymas įsigalioja 2014 m. sausio 1 d.

Viršininkė



Genovaitė Linkevičiūtė

Parengė:

Teisės skyriaus vyriausioji inspektorė juriskonsultė

D. Jankauskaitė

2013-12-20

Gauna: Vadovybė, pareigūnai prie vadovybės, skyriai, postai, MD Finansų, Dokumentų valdymo, Turto valdymo skyrių nutolusios darbo vietos Kaune

PATVIRTINTA

Kauno teritorinės maitinės viršininko

2012 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 3B-317

(Kauno teritorinės maitinės viršininko

2013 m. gruodžio 10 d. įsakymo Nr. 3B-339 redakcija)

KAUNO TERITORINĖS MUITINĖS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS
- III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI
- V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS
- VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- VIII. PIRKIMO SUTARTIS
- IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS
- X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI
- XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS
- XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS
- XIV. APKLAUSA
- XV. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS
- XVI. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS
- XVII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS
- XVIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS
- XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno teritorinės maitinės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – taisyklės) nustato Kauno teritorinės maitinės (toliau – Maitinė) supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

2. Atlikdama supaprastintus pirkimus Maitinė vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), šiomis taisyklėmis, kitais teisės aktais.

3. Maitinė supaprastintus pirkimus gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

5. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą nustato Viešųjų pirkimų įstatymas.

6. Atlikdama supaprastintus pirkimus Maitinė atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus ir vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnių ir kitų teisės aktų nuostatomis.

7. Viešajam pirkimui atlikti Maitinės viršininkas įsakymu paskiria pirkimo organizatorių arba viešojo pirkimo komisiją.

8. Muitinė, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti supaprastinto pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.).

9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

9.1. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Muitinė raštu (kvietimu ar skelbimu) arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo arba tiekėjo, pateikusio pasiūlymą pagal Muitinės pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

9.2. **Aprašomasis dokumentas** – vykdant pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu tiekėjams pateikiamas techninėms specifikacijoms analogiškas dokumentas, kuriame pirkimo objekto savybės apibūdinamos labiau aprašomuoju pobūdžiu nei įprastinėse techninėse specifikacijose. Aprašomajame dokumente gali būti pateikiamos ir teisinės, administracinės, sutartinės ar kitokios sąlygos, susijusios su konkurencinio dialogo vykdymu.

9.3. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos.

9.4. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

9.5. **Numatomo viešojo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – Muitinės numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, apskaičiuota vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsniu ir Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454).

9.6. **Pirkimo iniciatorius** – Muitinės struktūrinis padalinys (padalinio vadovas), jei padalinio nėra – muitinės darbuotojas, kurie nustatyta tvarka nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų.

9.7. **Pirkimo organizatorius** – Muitinės paskirti pareigūnai ir darbuotojai, kurie teisės aktu nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).

9.8. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

9.9. **Supaprastintas konkurencinis dialogas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas tiekėjas gali pateikti paraišką dalyvauti pirkimo procedūrose ir Muitinė veda dialogą su atrinktais kandidatais, norėdama atrinkti vieną ar keletą tinkamų, jos reikalavimus atitinkančių alternatyvių sprendinių, kurių pagrindu pasirinktus kandidatus kviečia pateikti pasiūlymus.

9.10. **Supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Muitinei suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos.

9.11. **Supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Muitinės pakviesti tiekėjai.

9.12. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Muitinė su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

9.13. **Preliminari pirkimo sutarties vertė** – numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarties pasirinkimo ir pratęsimo galimybes.

10. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

11. Muitinė iš anksto skelbia LR Muitinės interneto svetainėje ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS) supaprastintų pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimų, techninių specifikacijų projektus. Supaprastintų viešųjų pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Muitinė taip pat gali skelbti pirkimų, kuriems LR Viešųjų pirkimų įstatyme nėra privalomai nustatyta techninių specifikacijų projektus.

12. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, informuoja savo tinklalapyje bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje) nurodydama:

12.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

12.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekęs ar subteikėjęs;

12.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekęs ar subteikėjęs;

12.4. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

13. Muitinė skelbimą apie supaprastintą pirkimą, skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį, informacinį pranešimą ir pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šias taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia CVP IS, o pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo- ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje.

14. Muitinė informaciją apie kiekvieną mažos vertės pirkimą, išskyrus atvejus, kai šiose taisyklėse nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos būdu apie kurį neprivaloma skelbti, skelbia CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) nurodomos mažos vertės pirkimo sąlygos.

15. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra jų paskelbimo CVP IS diena, o pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo paskelbimo diena yra pranešimo paskelbimo Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje diena.

16. Visus skelbimus ir informacinius pranešimus Muitinė pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas ir skelbimų teikimo tvarką. Papildomai skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti skelbiami LR Muitinės interneto svetainėje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Muitinė užtikrina, kad to paties skelbimo, informaciniai pranešimo ir pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo turinys visur būtų tapatus. Už skelbimo, informacinio pranešimo ir pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo turinį atsakinga muitinė.

17. Muitinė, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo dienos Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį, skelbime nurodydama, ar ji sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas. Teikiant šį skelbimą, vadovaujamas LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 6 ir 7 dalyse nustatytais reikalavimais.

18. Muitinė atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą ir priėmusi sprendimą sudaryti sutartį, Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio, 92 straipsnio 8 dalyje, taisyklių 13, 15, 16 punktuose nustatyta tvarka gali paskelbti informacinį pranešimą, o kai vykdomas Viešųjų pirkimų

įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas, kai pirkimo vertė ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, - pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

19. Muitinė turi užtikrinti, kad prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai atliekami CVP IS priemonėmis (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai) kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 procentų viešųjų pirkimų bendrosios vertės.

III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

20. Pirkimo dokumentus pagal pirkimo iniciatoriaus nurodytą poreikį ir pagrindines pirkimo sąlygas rengia komisija arba pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš Muitinės pareigūnų ar darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms vykdyti.

21. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

22. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Muitinė nusipirkti tai, ko reikia.

23. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

24. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija, išskyrus mažos vertės pirkimo dokumentus, kuriems taikomi šių taisyklių 27 ir 28 punktai:

24.1. nuoroda į Muitinės supaprastintų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (šių taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos);

24.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

24.3. Muitinės pareigūnų ar darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, elektroninio pašto adresai;

24.4. pasiūlymų, vykdančių supaprastintą projekto konkursą – projektų (toliau šiame punkte – pasiūlymai) ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

24.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, taip pat informacija, kad elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

24.6. pasiūlymo galiojimo terminas;

24.7. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

24.8. techninė specifikacija;

24.9. ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms pirkimo objekto dalims, ar visoms pirkimo objekto dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

24.10. ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

24.11. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

24.12. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Muitinė atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

24.13. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir kai reikalaujama, turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

24.14. kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

24.15. kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

24.16. jei numatomas vokų su pasiūlymais atplėšimas ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas), kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais;

24.17. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, taip pat nurodoma, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

24.18. pasiūlymų vertinimo sąlygos, kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros.

24.19. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos (kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalį), taip pat pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

24.20. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

24.21. jei Muitinė numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą, – teisinės formos reikalavimai;

24.22. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

24.23. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

24.24. ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus sudaroma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, Muitinei nutraukus projekto konkursą; informacija apie projekto konkurso laimėtojų (laimėtojų) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);

24.25. terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti gražinti projekto konkurso dalyviams;

24.26. kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus tiekėjas ketina pasitelkti, taip pat gali būti reikalaujama, kad tiekėjas nurodytų, kokiai pirkimo daliai atlikti jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato perkančioji organizacija, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo;

24.27. tais atvejais, kai Muitinė pirkimo objektą skaido į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims (vienai, dviem ir daugiau) tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims. Muitinė, skaidydama pirkimo objektą į dalis, turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų;

24.28. ar vykdant pirkimą apklausos būdu bus deramasi dėl pasiūlymų sąlygų, kokiais atvejais bus deramasi ir derėjimosi tvarką. Jei apklausos raštu metu yra deramasi, derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

24.28.1. tretiesiems asmenims Muitinė negali atskleisti jokios tiekėjo pateiktos informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

24.28.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Muitinė neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

24.28.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

24.28.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolą surašomas tais

atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai;

24.29. apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

24.30. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus ir (arba) kriterijus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka.

25. Pirkimo dokumentuose papildomai gali būti nurodyta ši informacija:

25.1. pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis grupėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jeigu jos atitinka Europos bendrijos teisės aktus;

25.2. jeigu pirkimas atliekamas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikiamas kompetentingos institucijos išduotas dokumentas ar tiekėjo patvirtinta deklaracija;

25.3. Muitinė pirkimo dokumentuose gali nustatyti sąlygas, sudarančias galimybę pirkimuose dalyvauti tik neįgaliųjų socialinėms įmonėms, arba nustatyti, kad tokie pirkimai bus atliekami pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas. Pirkimo dokumentuose, įskaitant skelbimą apie pirkimą, turi būti nuoroda į tokius pirkimus ir reikalavimas pagrįsti, kad tiekėjo įmonė atitinka šio straipsnio reikalavimus (pateikiamas kompetentingos institucijos išduotas dokumentas ar tiekėjo patvirtinta deklaracija). Tiekėjo įmonė, atitinkanti šio straipsnio reikalavimus, pirkimo sutarčiai įvykdyti kaip subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus gali pasitelkti tik tokį pat statusą turinčias įmones ir įstaigas;

25.4. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

26. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

27. Muitinė, atlikdama neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, neprivalo vadovautis šių Taisyklių 24.4; 24.7; 24.8; 24.18-20; 24.26; 24.27 24.29; 24.30; punktų reikalavimais, jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga.

28. Mažos vertės pirkimo atveju Muitinė neprivalo vadovautis šių Taisyklių 24.4; 24.7; 24.8; 24.18-20; 24.26; 24.27 24.29; 24.30; 25 punktų reikalavimais, jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga, bet privalomai pirkimo dokumentuose turi būti pateikta ši informacija, reikalinga pasiūlymams parengti:

28.1. pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimai, kurie gali būti rengiami neatsižvelgiant į šių taisyklių 36 punkte nurodytus reikalavimus;

28.2. pirkimo objekto apibūdinimas;

28.3. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir jų įrodymo dokumentai (jei kvalifikacijos reikalavimai keliama);

28.4. apie subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus, kuriuos tiekėjas ketina pasitelkti, taip pat gali būti reikalaujama, kad tiekėjas nurodytų, kokiai pirkimo daliai atlikti jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato perkančioji organizacija, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo;

28.5. pasiūlymų pateikimo tvarka, terminas (turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti pasiūlymą), vokų atplėšimo procedūros (jei nustatoma, kad pasiūlymai turi būti pateikti vokuose, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo reikalavimai, turi būti nustatyti atsižvelgiant į Taisyklių 51, 53-58, 90, 93, 97-98, punktuose nurodytus reikalavimus;

28.6. nustatyta kita pirkimo dokumentų paaiškinimo tvarka ir pakankami terminai kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat turi būti skelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai;

28.7. ar vykdant pirkimą apklausos būdu bus deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, kokiais atvejais bus deramasi ir derėjimosi tvarka;

28.8. pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos arba sutarties projektas, prekių pateikimo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai, kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai (jei keliama), jei reikalinga – kitos sąlygos;

28.9. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

29. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie supaprastintą pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, Muitinė pirkimo dokumentus, tarp jų ir kvietimus, pranešimus, paaiškinimus, papildymus, tiekėjams pateikia asmeniškai, siunčia registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbia LR Muitinės interneto svetainėje (apklausos metu – kvietime pateikti pasiūlymus, jei su kvietimu pirkimo dokumentai nepridedami). Skelbime apie pirkimą (apklausos metu – kvietime pateikti pasiūlymus) turi būti nurodytas interneto adresas, jei pirkimo dokumentai skelbiami internete. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau, nei apie supaprastintą pirkimą paskelbiama CVP IS, o vykstant apklausai – pateikiami kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.

30. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo prašymo gavimo dienos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, LR Muitinės interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

31. Tiekėjas gali paprašyti, kad Muitinė paaiškintų pirkimo dokumentus. Muitinė atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas (jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienos – ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas) iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Muitinė į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Muitinė, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

32. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Muitinė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

33. Jeigu Muitinė rengia susitikimą su tiekėju, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi susitikime pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams šių taisyklių 31 punkte nustatyta tvarka.

34. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Muitinė jų negali pateikti taisyklių 31 ar 32 punktuose nustatytais terminais, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą, kad tiekėjai turėtų mažiausiai 2 darbo dienas atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Muitinė turi atsižvelgti į tai, kad paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus, gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus.

35. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratęsiama pasiūlymų pateikimo terminą. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nurodytuose šaltiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą

pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti viešųjų pirkimų principai.

IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

36. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ar paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, išskyrus mažos vertės pirkimus, kurių dokumentuose gali būti nurodyta, kad:

36.1. pasiūlymas (projektas) ar paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus;

36.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos);

36.3. jeigu Muitinė numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Ant kiekvieno voko turi būti nurodyta, kuriame voke yra techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai ir kuriame voke nurodyta pasiūlymo kaina. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkinį atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

36.4. ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu (trumpu projekto idėjos apibūdinimu). Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti įdėtas projekto devizo šifras – tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voką įdedami tiekėjų kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai;

36.5. pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo įdėti naujų, išplėsti esančių lapus ar jų pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo patvirtinimo dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo patvirtinimo dokumentas (originalas) neįsiuvamas ir nenumerojamas, o įdedamas į bendrą voką.

37. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą dėl kiekvienos pirkimo dalies), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Tais atvejais, kai Muitinė pirkimo objektą skaido į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims (vienai, dviem ir daugiau) tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

38. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsniu. Tačiau rengiant mažos vertės pirkimų techninę specifikaciją turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

39. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu.

40. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

41. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

42. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, pasiūlymus vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

43. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkretaus modelio ar šaltinio, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkrečios kilmės ar gamybos, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai pirkimo objekto yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

44. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 (Žin., 2011, Nr. 84-4110), techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių, nurodytų Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1-266 (2011, Nr. 131-6249), techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o įsigyjant kelių transporto priemones, jų techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100 (Žin., 2011, Nr. 23-1110), nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos sąrašė nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

45. Muitinė turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti siūlomą prekę, paslaugas ar darbus.

46. Muitinė iš anksto skelbia pirkimų (išskyrus mažos vertės) techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 1S-49 (Žin., 2009, Nr. 60-2396; 2011, Nr. 157-7462).

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

47. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2012, Nr. 5-163), bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. balandžio 15 d. įsakymą Nr. 1S-54 „Dėl atvejų, kada vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų perkančioji organizacija gali paprašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, nustatymo“ (Žin., 2010, Nr. 46-2231), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

48. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

48.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Muitinei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Muitinės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

48.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

48.3. Muitinė pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes įsigijusi skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų Muitinė negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

48.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

48.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

48.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

48.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

48.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

48.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

48.10. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

48.11. vykdomi mažos vertės pirkimai apklausos būdu, kai preliminarai pirkimo sutarties vertė neviršija 50 000 Lt be PVM, arba dėl įvykių, kurių Muitinė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Muitinės;

48.12. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugos.

49. Jei Muitinė tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

50. Kai supaprastintas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos, kurios metu nesiderama, būdu, Muitinė vietoje kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

51. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

52. Nagrinėjant pasiūlymus:

52.1. vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio nuostatomis ir atsižvelgiant į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100, tikrinama tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitiktis pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti per Muitinės nustatytą protingą terminą;

52.2. tikrinama, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo reikalavimus (ar pateikti visi pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija, ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui ir kt.);

52.3. radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privaloma paprašyti dalyvių per konkretų terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainos naujomis dalimis. Jei dalyvis per Muitinės nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina, nepatikslina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

52.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje;

52.5. jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina (derybų atveju – galutinė kaina) yra neįprastai maža, Muitinė privalo pareikalauti, kad dalyvis raštu pagrįstų siūlomą kainą (derybų atveju – galutinę kainą), o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų kainos (derybų atveju – galutinės kainos) pagrįstumo įrodymų, pasiūlymą privalo atmesti (išskyrus mažos vertės pirkimų atveju).

Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Muitinė atsižvelgia į Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965).

Neįprastai mažos kainos sąvoka pateikta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakyme Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131).;

52.6. tikrinama, ar pasiūlytos ne per didelės kainos. Kai pateikto pasiūlymo kaina neviršija 30 % preliminarios pirkimo sutarties vertės, Muitinė gali spręsti klausimą, ar atsižvelgiant į preliminarą pirkimo sutarties vertę, pirkimo finansavimo šaltinį ir turimą finansavimą pasiūlymo kaina yra priimtina Muitinei.

53. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

53.¹ Pasiūlymo turinio pakeitimu nelaikomas toks pasiūlymo aiškinimas (patikslinimas), kuris nesusijęs su siūlomos prekės, paslaugos ar darbų keitimu, siūlomų kiekių didinimu (mažinimu) ar jų

pateikimu, suteikimu ar atlikimu, t.y. pasiūlymo galiojimo ir (ar) pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino tikslinimas, įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą įgaliojimų tikslinimas ir kt.

54. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio galima prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus, patikslinimus nekeisdami pasiūlymo. Prireikus tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami atsakyti į iškilusius klausimus. Tiekėjus kviečiant atvykti pranešime turi būti nurodoma, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

55. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

55.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

55.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir paprašius juos patikslinti jų nepatiksline

55.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų pasiūlymo reikalavimų ir paprašius tiekėjas jo tinkamai nepaaiškino, nepatiksline. Tiekėjas per Muitinės nustatytą terminą, kaip nurodyta šių taisyklių 53 punkte, nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

55.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą dalyvis nepateikė rašytinio kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos, išskyrus mažos vertės pirkimų atveju;

55.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Muitinei nepriimtinos kainos;

55.6. tiekėjas pateikė pasiūlymą ir voke, ir elektroninėmis priemonėmis, kai pasiūlymą buvo prašoma pateikti konkrečiu būdu;

55.7. pasiūlymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, kai jo buvo reikalaujama.

56. Dėl šių taisyklių 55 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

56.1. mažiausios kainos;

56.2. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu Muitinei naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių savybių, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis.

56.¹ Muitinės pirkimo dokumentuose nustatyti su pirkimo objektu susiję vertinimo kriterijai, negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

57. Muitinė, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinti tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų

eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmasis pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

58. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal šių taisyklių 55 punkto nuostatas.

59. Jei yra mažos vertės pirkimas, vadovaujantis šių taisyklių 28.5 punktu, gali būti nustatyta kita, nei šių taisyklių 52 punkte nustatyta, pasiūlymų nagrinėjimo tvarka, bet turi atitikti Taisyklių 55-56¹ punktų reikalavimus.

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

60. Komisija ar pirkimo organizatorius, atlikę pirkimo procedūras, jeigu nebuvo parengtas sutarties projektas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, kartu su funkciniu skyriumi, kuris iniciavo pirkimą ir kurio funkcijos yra susijusios su sutartinių įsipareigojimų vykdymu bei kontrole, parengia pirkimo sutarties projektą ir suderina jį su atitinkamais skyriais ar pareigūnais, nustatyta tvarka bei organizuoja sutarties pasirašymą. Jei pirkimo sutarties projektas teikiamas kaip pirkimo dokumentų dalis, tai pirkimo sutarties projektas suderinamas nustatyta tvarka iki pirkimo dokumentų patvirtinimo.

61. Komisija ar pirkimo organizatorius sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nepažeidžiant taisyklių 62 ir 63 punktų reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.

62. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigia pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

62.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

62.2. pirkimo sutartis sudaroma taikant dinaminę pirkimo sistemą arba preliminaros sutarties pagrindų;

62.3. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. litų be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

63. Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje, taisyklių 18 punkte nurodytais atvejais, kai Muitinė informacinį pranešimą skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai Muitinė Europos Sąjungos oficialiame leidinyje paskelbia pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.

64. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai komisija ar pirkimo organizatorius siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

64.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo patvirtinimo dokumento iki Muitinės nustatyto laiko;

64.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki komisijos ar pirkimo organizatoriaus nurodyto laiko;

64.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

64.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo komisijos ar pirkimo organizatoriaus reikalaujamos teisinės formos.

65. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

66. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, pirkimo sutartyje turi būti nustatyta:

- 66.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;
- 66.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
- 66.3. kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;
- 66.4. atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka;
- 66.5. prievolių įvykdymo terminai;
- 66.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
- 66.7. ginčų sprendimo tvarka;
- 66.8. pirkimo sutarties galiojimas;
- 66.9. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
- 66.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;
- 66.11. subrangovai, subteikėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

67. Komisija ar pirkimo organizatorius pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties vykdymo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.

68. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. litų be PVM ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas Lietuvos Respublikos Civilinio Kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

69. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. litų be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Muitinė norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas atsižvelgia į Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijas, patvirtintas Tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 (Žin., 2009, Nr. 54-2151).

70. Muitinė nesudaro (negali sudaryti) pirkimo sutarties su tiekėju tol, kol nėra užtikrintas Muitinės įsipareigojimų pagal šią sutartį finansavimas. Jei finansavimas neužtikrintas, gali būti sudaroma preliminarioji sutartis.

IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

71. Muitinė, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarniąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminarniąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, Muitinė vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis taisyklėmis.

72. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. litų, gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, šių taisyklių 75–79 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti žodžiu.

73. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, arba kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Pagrindinėje sutartyje šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Muitinė gali priimti sprendimą preliminariniojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

74. Maitinė gali sudaryti preliminarąją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

75. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

76. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Maitinė kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

77. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminarioje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: Maitinė pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko palankiausias sąlygas siūlančiu, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškęs, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, Maitinė raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

78. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis šių taisyklių 79 punkte nurodyta tvarka.

79. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, Maitinė:

79.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

79.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

80. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

81. Pirkimai atliekami šiais būdais:

81.1. supaprastinto atviro konkurso;

81.2. supaprastinto riboto konkurso;

81.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

81.4. apklausos;

81.5. supaprastinto konkurencinio dialogo;

81.6. supaprastinto projekto konkurso.

82. Maitinė privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, kai centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir perkančioji organizacija negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkančiosios organizacijos privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomų prekių,

paslaugų ar darbų pirkimo ir nustatyta tvarka saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais.

83. Mažos vertės pirkimai paprastai atliekami apklausos būdu, tačiau gali būti taikomi ir kiti taisyklių 81 punkte nustatyti pirkimo būdai.

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

84. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

85. Vykdam supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų įstatyme ir šiose taisyklėse nustatyta tvarka. Pasiūlymai vertinami pirkimo dokumentuose nustatomomis sąlygomis, vykdam vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrą, nagrinėjant, vertinant ir palyginant tiekėjų pateiktus pasiūlymus.

86. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Muitinės ir dalyvių yra draudžiamos.

87. Muitinės nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

88. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

89. Kai yra supaprastintas atviras konkursas ar mažos vertės pirkimas, atliekamas supaprastinto atviro konkurso būdu, vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus, vadovaudamasi šių taisyklių 51-59 punktais, nagrinėja ir vertina supaprastintą atvirą konkursą atliekanti komisija arba pirkimų organizatorius.

90. Supaprastinto pirkimo pasiūlymai turi būti priimami laikantis supaprastinto pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos (ši nuostata taikoma ir mažos vertės pirkimuose, kuomet pasiūlymai pateikiami vokuose):

90.1. pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams;

90.2. neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams;

90.3. jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymais neatplėšiamas ir grąžinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas. Tokia tvarka taikoma ir jei pasiūlymas pateikiamas netinkamomis priemonėmis (CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, el. paštu ir t.t.).

91. Vykdam vokų atplėšimo procedūrą, vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais pagal šį įstatymą prilyginamas vokų atplėšimui. Vokų atplėšimo posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pakeitus terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo laikas. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas derybų ar konkurencinio dialogo būdu, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai. Kai supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis.

92. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose

yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai komisija patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Muitinė privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Muitinė, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

93. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai ar pirkimų organizatoriai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

94. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu, kurio forma patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2008 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. 1S-86 „Dėl Viešojo pirkimo komisijos vokų atplėšimo procedūros protokolų privalomųjų rekvizitų aprašo patvirtinimo“.

95. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams pranešama ši informacija:

95.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas;

95.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina žodžiais ir skaičiais;

95.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų - pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

95.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiami pagrindiniai techniniai pasiūlymo duomenys, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;

95.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

95.6. kai tiekėjai reikalauja:

95.6.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas;

95.6.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

95.6.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

95.7. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas Muitinei nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlymo informacijos.

96. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, šių taisyklių 95.1.–95.5. punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita šių taisyklių 95 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

97. Vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje komisija turi leisti dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdyje. Ši nuostata taikoma ir mažos vertės pirkimuose, kuomet taikoma vokų atplėšimo procedūra.

98. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrą metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas

turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau komisija, supažindindama su šia informacija, negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos. Ši nuostata taikoma ir mažos vertės pirkimuose, kuomet taikoma vokų atplėšimo procedūra.

99. Mažos vertės pirkimo, atliekamo supaprastinto atviro konkurso būdu, atveju vykdant vokų atplėšimo procedūras, taikomi taisyklių 90, 93, 97-98 punktuose numatyti reikalavimai.

XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

100. Pirkimas supaprastinto riboto konkurso būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

101. Muitinė supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

101.1. šiose taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą konkursą ir remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

101.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

102. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Muitinės ir dalyvių draudžiamos.

103. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame konkurse pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą ribotą konkursą paskelbimo CVP IS dienos.

104. Pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą, bet negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

105. Muitinė skelbime apie supaprastintą ribotą konkursą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 5.

106. Muitinė, nustatydamą atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

106.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

106.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnius.

107. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Muitinės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

108. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Muitinės nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Muitinė pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

109. Supaprastinto riboto konkurso metu Muitinė negali kviesti dalyvauti pirkime kitų paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

110. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

111. Supaprastinto riboto konkurso atveju vokų su pasiūlymais pateikimui ir atplėšimui, pasiūlymų nagrinėjimui ir vertinimui taikomos supaprastinto atviro konkurso nuostatos, reglamentuojančios vokų su pasiūlymais pateikimą ir atplėšimą, pasiūlymų nagrinėjimą ir vertinimą, nustatytos šių taisyklių 90–98 punktuose.

XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

112. Pirkimas supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

113. Vykdant supaprastintas skelbias derybas, apie šį supaprastintą pirkimą skelbiama šiose taisyklėse nustatyta tvarka.

114. Supaprastintos skelbias derybos gali būti vykdomos:

114.1. skelbime apie supaprastintas skelbias derybas kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;

114.2. skelbime apie supaprastintas skelbias derybas kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teikiančių pasiūlymus, skaičių.

115. Kai ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta šių taisyklių 106 ir 107 punktuose. Mažiausias skelbime apie supaprastintas skelbias derybas nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Muitinės nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Muitinė pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Supaprastintų skelbiamų derybų metu Muitinė negali kviešti dalyvauti kitų, paraiškų nepateikusių, tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

116. Jei neribojamas kandidatų skaičius, pasiūlymus pateikti kviečiami visi tiekėjai, atitikę kvalifikacijos reikalavimus, o pasiūlymų pateikimo terminas turi atitikti taisyklių 117 punkte numatytus terminus.

117. Tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali būti trumpesnis, nei nurodyta šių taisyklių 87 punkte.

118. Skelbiamų supaprastintų derybų atveju vokų su pasiūlymais pateikimui ir atplėšimui, pasiūlymų nagrinėjimui ir vertinimui taikomos supaprastinto atviro konkurso nuostatos, reglamentuojančios vokų su pasiūlymais pateikimą ir atplėšimą, pasiūlymų nagrinėjimą ir vertinimą, nustatytos šių taisyklių 89–99 punktuose.

119. Muitinė supaprastintas skelbias derybas vykdo tokiais etapais:

119.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos, o kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinėje atrankoje atrinkti kandidatai;

119.2. Muitinė susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

119.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus užklijuotuose vokuose. Šių vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai;

119.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

120. Supaprastintose skelbiamose derybose turi būti laikomasi šių reikalavimų:

120.1. tretiesiems asmenims Muitinė negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

120.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Muitinė neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

120.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą;

120.4. derybų eiga turi būti įforminta protokolu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybose pasiekti susitarimai.

XIV. APKLAUSA

121. Pirkimas apklausos būdu gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

121.1. perkant prekes, paslaugas ar darbus, kai:

121.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

121.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Muitinei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Muitinės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

121.1.3. dėl įvykių, kurių Muitinė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Muitinės;

121.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai esant bent vienai iš šių sąlygų:

121.1.4.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

121.1.4.2. sudaromos prekių ar paslaugų preliminarini pirkimo sutarties vertė neviršija 100 tūkst. litų be PVM; darbų preliminarini pirkimo sutarties vertė – 300 tūkst. litų be PVM;

121.1.4.3. yra kitų, objektyviai pateisinamų aplinkybių, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimo organizatoriaus arba komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

121.1.5. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

121.2. perkant prekes ir paslaugas, kai:

121.2.1. Muitinė pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniškai derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Muitinė, įsigijusi skirtingų techninių duomenų prekių ar paslaugų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama perkamų papildomų prekių ar paslaugų techninių duomenų suderinamumo ekspertizė;

121.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

121.3. perkant prekes, kai:

121.3.1. jos gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

121.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

121.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

121.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

121.3.5. jos yra iš valstybės rezervo;

121.4. perkant paslaugas, kai:

121.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

121.4.2. perkamos Muitinės valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų mokymo paslaugos;

121.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

121.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialios (intelektinės) paslaugos;

121.5. perkant paslaugas ir darbus, kai:

121.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

121.5.2. iš esamo tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, tokie pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, tik tuo atveju, jei ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą, kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų naujų paslaugų ar darbų vertę, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Per papildomus pirkimus sudaromų pirkimo sutarčių terminas negali būti ilgesnis kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

122. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus ir prašoma pateikti pasiūlymus pagal Muitinės nustatytus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi, kad patvirtintų sutikimą dalyvauti supaprastintame pirkime apklausos būdu.

123. Vykdydami pirkimą apklausos būdu komisija ar pirkimų organizatorius, nepažeisdami viešųjų pirkimų principų nurodytų šių taisyklių 4 punkte, turi teisę derėtis su dalyviais, kurie atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus, dėl pateiktų pasiūlymų turinio (kainos, apmokėjimo terminų ir pan.). Muitinė pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi, arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką. Jeigu apklausos, vykdytos raštu, metu derėtasi, pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymus kviečiamas tik vienas tiekėjas.).

124. Muitinė, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų, kai:

124.1. preliminarį pirkimo sutarties vertę viršija 10 tūkst. litų be PVM ir:

124.1.1. apklausa atliekama po supaprastinto pirkimo, apie kurį buvo paskelbta ir kuris neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų (jei yra pakankamai tiekėjų);

124.1.2. atliekami mažos vertės pirkimai (jei yra pakankamai tiekėjų);

124.1.3. perkamas objektas nepasižymi meninėm ar išskirtinėm savybėm ir Muitinei naudingiau vykdyti kelių tiekėjų apklausą, išskyrus, kai pirkimas turi būti įvykdytas skubiai;

124.1.4. perkamos Muitinės valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų mokymo paslaugos, kai Muitinė iš anksto planuoja įsigyti tokių paslaugų ir yra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus Muitinei pageidaujamomis mokymų temomis.

125. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Muitinei nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Muitinės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Vykdamas apklausą pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.

126. Kitais šių taisyklių 124 ir 125 punktuose nepaminėtais atvejais, kai taisyklių nustatyta tvarka gali būti vykdoma apklausa, Muitinė gali kreiptis ir į vieną tiekėją.

127. Jei apklausoje numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

128. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu vokus su pasiūlymais pateikimui ir atplėšimui, pasiūlymų nagrinėjimui ir vertinimui taikomos supaprastinto atviro konkurso nuostatos,

reglamentuojančios vokų su pasiūlymais pateikimą ir atplėšimą, pasiūlymų nagrinėjimą ir vertinimą, nustatytos šių taisyklių 89–99 punktuose.

129. Kai mažos vertės pirkimai vykdomi apklausos būdu bendravimas su tiekėjais pirkimo organizatoriaus gali vykti žodžiu arba raštu.

130. Pirkimas apklausos būdu, apklausiant ne mažiau, kaip tris tiekėjus (išskyrus atvejus, kai nėra žinoma trijų tiekėjų, teikiančių analogiškas paslaugas, darbus ar prekes), vykdomas pirkimo organizatoriaus, gali būti atliekamas žodžiu, kai:

130.1. preliminarini pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. litų be PVM;

130.2. mažos vertės pirkimo atveju, kai dėl įvykių, kurių Muitinė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

131. Kai pirkimas apklausos būdu atliekamas žodžiu, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami.

132. Vykdamas pirkimą apklausos žodžiu būdu, kreipiamasi į tiekėjus žodžiu, prašant pateikti pasiūlymus pagal Muitinės nurodytus reikalavimus arba įsigyjamos prekės ar paslaugos jų pardavimo vietoje.

132.¹ Apklausa žodžiu, apklausiant vieną tiekėją, gali būti vykdoma, kai:

132.¹ 1. Preliminari pirkimo sutarties vertė neviršija 5000 Lt be PVM;

132.¹ 2. Dėl įvykių kurių Muitinė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Muitinės.

133. Apklausos rezultatai fiksuojami Muitinės viršininko įsakymu patvirtintos formos Tiekėjų apklausos pažymoje. Prieš vykdant apklausą žodžiu Pirkimo organizatorius Tiekėjų apklausos pažymoje turi nustatyti pirkimo objekto techninę specifikaciją, pasiūlymų vertinimo kriterijus ir prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo pagrindines sąlygas, apie kurią informuos apklausiamus tiekėjus. Tiekėjų apklausos pažyma nepildoma kai yra apklausiamas tik vienas tiekėjas arba įsigyjant prekes ar paslaugas jų pardavimo vietoje.

134. Vykdamas apklausą žodžiu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

134.1. tretiesiems asmenims Muitinė negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

134.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Muitinė neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai.

135. Vykdamas mažos vertės pirkimą apklausos būdu raštu gali būti prašoma pasiūlymus pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Muitinė gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas būtų su saugiu elektroniniu parašu.

136. Vykdamas mažos vertės pirkimą apklausos būdu, pasiūlymus prašant pateikti vokuose į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, per kurį deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Atplėšiant vokus skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama pagal ekonomiškai naudingiausią pasiūlymo vertinimo kriterijų – vertinami techniniai pasiūlymų duomenys. Jei pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviejų komisijos narių (jei jie sudaro Komisijos sudėties kvorumą), įgaliotų peržiūrėti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia ir techninius duomenis tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

XV. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

137. Pirkimas supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti atliekamas, kai Muitinė dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto techninės specifikacijos ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktų sprendinių.

138. Pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu atlieka komisija. Komisija, atlikdama pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu:

138.1. šiose taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą konkurencinį dialogą. Skelbime apie supaprastintą konkurencinį dialogą ir (arba) aprašomajame dokumente Muitinė nurodo savo poreikius ir reikalavimus;

138.2. remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais ir šių taisyklių 106 ir 107 punktuose nustatyta tvarka atranka kandidatus ir kviečia juos pradėti supaprastintą konkurencinį dialogą;

138.3. kandidatams, kurie nekviečiami dalyvauti dialoge, praneša apie atrankos rezultatus;

138.4. pradeda ir tęsia dialogą tol, kol gali nustatyti Muitinės poreikius atitinkantį vieną ar kelis sprendinius;

138.5. baigusi dialogą, apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tų tiekėjų, kurių sprendiniai atitiko Muitinės poreikius. Tiekėjams, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymo, praneša, kokių tiekėjų sprendiniai pasirinkti, nurodo esmines jų pasirinkimo priežastis;

138.6. įvertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie supaprastintą konkurencinį dialogą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.

139. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu ribojamas kandidatų, kurie bus pakviesti dialogo, skaičius. Muitinė skelbime apie supaprastintą konkurencinį dialogą nurodo mažiausią kviečiamų dialogo kandidatų skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausią jų skaičių. Muitinė dialogo turi pakviesti ne mažiau kandidatų, negu Muitinės nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Muitinė kviečia dialogo visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Supaprastinto konkurencinio dialogo metu Muitinė negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių, tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

140. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti nustatomos viena po kitos einančios pakopos, kad būtų galima, remiantis skelbime apie supaprastintą konkurencinį dialogą ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo metu aptariamų sprendinių skaičių. Skelbime apie supaprastintą konkurencinį dialogą turi būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.

141. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu turi būti laikomasi šių sąlygų:

141.1. pasiūlymai vertinami taikant tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų;

141.2. skelbime apie supaprastintą konkurencinį dialogą arba aprašomajame dokumente nurodytos sąlygos negali būti keičiamos;

141.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kviečiami raštu ir vienu metu;

141.4. dialogas vedamas su kiekvienu tiekėju atskirai. Tretiesiems asmenims negali būti atskleista jokia per dialogą iš tiekėjo gauta informacija be šio sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais. Per dialogą visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Dialogo eiga turi būti protokoluojuama. Dialogo protokolą turi pasirašyti komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo vestas dialogas, įgaliotas atstovas;

141.5. galutiniai pasiūlymai turi būti rengiami kiekvieno iš tiekėjų, kurie kviečiami pateikti pasiūlymus, dialogo metu pateiktų ir patikslintų sprendinių pagrindu. Galutiniai pasiūlymai turi apimti visus būtinus ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. Muitinė dalyvių gali prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiai apibūdinti, tačiau toks paaiškinimas, patikslinimas,

smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjų;

141.6. Muitinė gali prašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktus įsipareigojimus tik tuo atveju, jei dėl to nebus pakeisti esminiai pasiūlymo ar kvietimo pateikti pasiūlymą reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurenciją ar neturės įtakos diskriminacijai atsirasti;

141.7. paraiškų dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

142. Muitinė supaprastinto konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

XVI. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

143. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniškai ar kultūriškai sudėtingo ar panašaus) pateikusį tiekėją (tiekėjus), kai:

143.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį;

143.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju Muitinė turi teisę derėtis su projekto konkurso laimėtoju arba visais laimėtojais (pirmąsias vietas užėmusiais dalyviais) dėl paslaugų atlikimo.

144. Muitinė supaprastinto projekto konkursą gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.

145. Projektų pateikimo atviro projekto konkursui terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos.

146. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo pateikimo, kai yra mažos vertės pirkimas – 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

147. Dalyvių skaičius supaprastintame atviraime projekto konkurse neribojamas.

148. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip trys. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.

149. Muitinė supaprastintą ribotą projekto konkursą vykdo etapais:

149.1. Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių taisyklių nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti projektus;

149.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir lygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.

150. Muitinė supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodo kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokie yra kandidatų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai.

151. Muitinė, nustatydamą atrinkamų kandidatų skaičių ir išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijus, privalo laikytis šių taisyklių 106 punkte nustatytų reikalavimų.

152. Vokai su projektais atplėšiami dviejuose komisijos posėdžiuose. Pirmajame komisijos posėdyje atplėšiami vokai su projektais, antrajame – vokai su devizų šifrais (vykdant projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis tiekėjų tapatybės atskleidžiamos antrajame posėdyje). Apie antrąjį posėdį Muitinė visiems tiekėjams raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio dienos. Pranešime turi būti nurodyta vokų su devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę

tiekejai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo su jais procedūrą komisija įformina atskiru protokolu.

153. Vykdydama supaprastintą atvirą projekto konkursą po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) ir devizų šifrų paskelbimo komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias komisija yra pateikusi protokole.

154. Komisija vertina, lygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.

155. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

155.1. išsiųsti ar gauti po Muitinės nustatyto galutinio projektų pateikimo termino;

155.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;

155.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų.

156. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus. Supaprastinto projekto konkursui pateiktiems projektams įvertinti gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados komisijai yra rekomendacinės.

157. Įvertinusi projektus, komisija sudaro projektų eilę komisijos suteiktų įvertinimų mažėjimo tvarka. Prireikus komisija tame pačiame protokole dėl projektų pateikia savo pastabas, reikalaujančias papildomo paaiškinimo. Muitinė ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) procedūros įforminimo (o vykdant supaprastintą atvirą projekto konkursą – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) dienos raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projektų eilę, o kurio projektas neįrašytas į šią eilę – ir projekto atmetimo priežastis.

158. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, Muitinei yra nepriimtini.

159. Muitinė privalo grąžinti supaprastinto projekto konkurso dalyviams jų pateiktus ir nelaimėjusius projektus per supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodytą terminą.

160. Muitinė turi teisę su geriausią projektą pateikusių dalyviu, o jeigu geriausius pasiūlymus pateikė keli tiekėjai su vienu iš jų sudaryti paslaugų, dėl kurių vyksta supaprastintas projekto konkursas, pirkimo sutartį. Dėl pirkimo sutarties sąlygų Muitinė turi teisę derėtis.

161. Muitinė turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą supaprastinto projekto konkurse.

XVII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

162. Muitinė (komisija ar pirkimų organizatorius) suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. litų be PVM, nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti pirkime taikant dinaminę pirkimo sistemą, pateikia šių taisyklių 163 punkte nurodytas atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Muitinė taip pat turi nurodyti

priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

163. Maitinė, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

163.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

163.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

163.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų ir nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.

164. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai komisijos nariai ir Maitinės pakviesti ekspertai, Maitinės viršininkas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turintiems tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

165. Maitinė, komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Maitinei pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymo aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Dalyvių reikalavimu Maitinė turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XVIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

166. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

167. Jeigu aukštesnę teisinę galią turintys aktai (pasikeitę teisės aktai) nustato kitokias privalomas taisykles, nei šios taisyklės, tiesiogiai taikomi tie teisės aktai (atsiotos teisės normos).

168. Pasikeitus taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.