

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2016 m. spalio 12 d.

sprendimu Nr. 1-649

VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. lapkričio 9 d. Nr. 472-1934/16(3.1.36-TD2)
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktorės Almos Vaitkunskienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 12 d. sprendimą Nr. 1-649, Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“ (toliau – Įgaliota įstaiga), atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“ (toliau – Vežėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Maželio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, susitarė ir sudarė šią viešųjų paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1. Siekdamas išvengti nesusipratimų ir neaiškumų, Šalys nustato šias Sutartyje vartojamas sąvokas:

1.1. **atlygis** – pinigų suma, mokama Vežėjui, į kurią įeina už keleivių vežimą reguliaraus susisiekimo maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktos pajamos, kompensacijos dėl keleiviams suteiktų važiavimo lengvatų ir vežėjo nuostolių kompensacijos dydis;

1.2. **bendra viešojo transporto bilietų sistema** – Įgaliotos įstaigos administruojama viešojo transporto bilietų sistema, veikianti pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatytas bilietų rūšis ir kainas;

1.3. **bilietas, įsigytas iš vairuotojo** – Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintomis kainomis transporto priemonės vairuotojo parduodamas bilietas;

1.4. **eismo kontrolė** – Įgaliotos įstaigos vykdomas Vežėjo veiklos patikrinimas, t. y. ar Vežėjas ir vairuotojai laikosi maršrutų, tvarkaraščių, bilietų pardavimo tvarkos, darbo ir poilsio režimo, transporto priemonių apipavidalinimo reikalavimų ir kt.;

1.5. **elektroninio bilieto įranga** – transporto priemonėse sumontuota Įgaliotos įstaigos arba Vežėjo techninė ir programinė elektroninio bilieto įranga, reikalinga tinkamam elektroninių bilietų žymėjimui, aktyvavimui ir papildymui, įgyta įgyvendinant ES finansuojamą projektą „Elektroninio bilieto viešajame transporte ir keleivių informavimo sistemos sukūrimas“ (projekto kodas Nr. BPD2004-ERPF-3.3.0-02-04-012) arba kita analogiška Įgaliotos įstaigos veiklai reikalinga įranga, skirta elektroninių bilietų žymėjimams registruoti ir duomenims siųsti;

1.6. **ekipažas** – transporto priemonės vienas ar keli vairuotojai, taip pat keleivius aptarnaujantis asmuo ar jų grupė.

1.7. **Įgaliota įstaiga** – Vilniaus miesto savivaldybės įgaliota Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, kuri planuoja maršrutus, sudaro tvarkaraščius, išduoda leidimus Vežėjui vežti keleivius maršrutu, užtikrina bilietų gamybą ir platinimą (išskyrus tą atvejį, kai bilietus platina transporto priemonės vairuotojai), pajamų, gautų už parduotus bilietus, paskirstymą ir mokėjimą Vežėjams, vykdo keleivių ir eismo kontrolę Vežėjo transporto priemonėse ir kitas šioje Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose numatytas funkcijas.

1.8. **keleivių kontrolė** – Įgaliotos įstaigos vykdomas keleivių bilietų patikrinimas;

1.9. **kompensacijos už lengvatinius bilietus** – kompensacijos (negautų pajamų atlyginimas) dėl keleiviams teikiamų važiavimo lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, kurios apskaičiuojamos ir mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478 (2016 m. kovo 9 d. nutarimo Nr. 213 redakcija) patvirtintu Keleivinio transporto vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašu (toliau – Lengvatų kompensavimo aprašas);

1.10. **kompensacijos už nuostolius** – Savivaldybės biudžete numatytos lėšos, skirtos kompensuoti Vežėjo nuostolius, susidariusius teikiant viešąsias keleivių vežimo paslaugas pagal šią Sutartį. Kompensacijos už nuostolius apskaičiuojamos ir išmokamos vadovaujantis Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 3-457 (toliau – Nuostolių kompensacijos tvarkos aprašas);

1.11. **maršrutas** – gatvės arba kelio trasa, kuria keleiviai vežami transporto priemone nustatytu dažnumu, kelionės metu įlaipinant arba išlaipinant keleivius tik šiam tikslui nustatytose stotelėse, laikantis iš anksto nustatytų tvarkaraščių ir tarifų;

1.12. **nulinė rida** – transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius ne maršrute, reikalingas pradėti ir baigti maršrutą, t. y. rida transporto priemonei važiuojant iš garažo (stovėjimo vietos) į maršruto pradžią prieš pradedant maršrutą, o darbą maršrute baigus – grįžtant iš maršruto galinio punkto į garažą (stovėjimo vietą). Nuline rida važiuojančios transporto priemonės privalo vežti keleivius pagal tvarkaraštį;

1.13. **nutrauktas reisas** – kai transporto priemonė neatlieka pilno reiso, t. y. neišvyksta iš maršruto pradinio taško, neatvyksta į maršruto galutinį tašką arba negrįžta į maršruto pradinį tašką tvarkaraštyje nustatytu laiku.

1.14. **reisas** – transporto priemonės kelionė konkrečiu maršrutu, apimanti išvykimą iš maršruto pradinio taško, į galutinį maršruto tašką ir grįžtamąjį atvykimą į pradinį maršruto tašką per iš anksto nustatytus maršruto punktus nustatytu važiavimo laiku;

1.15. **rida** – transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius, vežant keleivius maršrute;

1.16. **transporto priemonė** – motorinė transporto priemonė, skirta vežti keleivius ir atitinkanti Sutarties sąlygų reikalavimus;

1.17. **transporto priemonių rezervas** – ne mažiau kaip 10 procentų (nuo maršrutus aptarnauti reikalingų transporto priemonių skaičiaus) būdinių transporto priemonių skaičius sugedusioms transporto priemonėms pakeisti;

1.18. **tvarkaraštis** – taisyklės, nustatančios transporto priemonės atvykimo ir išvykimo laiką į pradinį, galinį ir tarpinius maršruto taškus pagal Įgaliotos įstaigos parengtus ir Savivaldybės kompetentingos įstaigos patvirtintus tvarkaraščius, transporto priemonių, aptarnaujančių maršrutą, skaičių ir klasę bei reisų skaičių maršrute;

1.19. **Vežėjas** – įmonė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius ir krovinius. Įmonė suprantama taip, kaip ji apibrėžta Reglamento (EB) Nr. 1071/2009 2 straipsnyje;

1.20. **viešosios keleivių vežimo paslaugos** – keleivių vežimo paslaugų vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais teikimas Savivaldybės ir Įgaliotos įstaigos nustatytais sąlygomis, laikantis nustatytų tarifų, kurių Vežėjas, atsižvelgdamas į komercinius interesus, neprisiimtų arba neprisiimtų tokiu mastu ar tokiomis pačiomis sąlygomis negaudamas atlygio.

2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse, kituose norminiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

3. Šia Sutartimi Vežėjas įsipareigoja teikti viešąsias keleivių vežimo transporto priemonėmis nustatytais maršrutais ir pagal patvirtintus tvarkaraščius paslaugas Vilniaus mieste, o Savivaldybė įsipareigoja pati arba per Įgaliotą įstaigą sumokėti atlygį šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4. Šalys susitaria, kad:

4.1. Vežėjas teikia viešąsias keleivių vežimo paslaugas ir gauna už tokių paslaugų teikimą Sutartyje nustatytą atlygį;

4.2. Vežėjas patvirtina, kad sutarties sudarymo metu jis atitinka ir visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis atitiks Europos Parlamento ir Tarybos 2009 m. spalio 21 d. reglamente (EB) Nr. 1071/2009, nustatančiame bendrąsias profesinės vežimo kelių transportu veiklos sąlygų taisykles ir panaikinančiame Tarybos direktyvą 96/26/EB, įtvirtintus vežėjams keliamus reikalavimus;

4.3. Savivaldybė kompensuoja Vežėjo nuostolius, patirtus teikiant viešąsias keleivių vežimo paslaugas, pagal Įgaliotos įstaigos patikrintas ir Savivaldybei pateiktas Vežėjo ataskaitas;

4.4. Savivaldybė per Įgaliotą įstaigą Vežėjui kompensuoja jo negautas pajamas dėl lengvatinio keleivių vežimo;

4.5. Įgaliota įstaiga planuoja maršrutus, sudaro tvarkaraščius, išduoda leidimus Vežėjui vežti keleivius maršrutu, užtikrina bilietų gamybą ir platinimą (išskyrus transporto priemonės vairuotojo platinamus bilietus), pajamų, gautų už parduotus bilietus, paskirstymą ir mokėjimą Vežėjui, vykdo keleivių ir eismo kontrolę.

5. Šios Sutarties apimtis – nustatyta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Privalomų aptarnauti vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų trasų sąrašu, kuriam aptarnaujanti numatoma visų Vežėjo transporto priemonių bendra metinė rida 40000000 km.

III SKYRIUS VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

1. Viešosios keleivių vežimo paslaugos

6. Viešosios keleivių vežimo paslaugos turi būti teikiamos šioje Sutartyje nustatyta tvarka laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, Kelių eismo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950, Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223, bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių keleivių, bagažo vežimą ir eismo organizavimą, reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, reglamentuojančiais keleivių vežimo veiklą. Pasikeitus bet kuriems Sutartyje ar jos prieduose minimiems teisės aktams Sutarties vykdymo metu vadinamasi jų aktualiomis redakcijomis.

7. Vežėjas yra atsakingas už tai, kad viešosios keleivių vežimo paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, kvalifikuotai, saugiai ir švariomis transporto priemonėmis šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

8. Vežėjas yra išimtinai atsakingas už savo transporto priemonėmis pervežamų keleivių saugą.

9. Vežėjas apdraudžia transporto priemonėmis važiuojančius keleivius nuo nelaimingų atsitikimų ir užtikrina šio draudimo galiojimą visą maršruto aptarnavimo laiką.

10. Vežėjas turi teisę, iš anksto informavęs apie tai Įgaliotą įstaigą, laikinai nutraukti arba apriboti keleivių vežimą, kai kyla grėsmė saugiam transporto priemonių eismui, Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių, Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 3-62, nustatytais atvejais ir tvarka.

2. Reikalavimai transporto priemonėms

11. Vežėjas keleiviams vežti turi naudoti techniškai tvarkingas, transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu apdraustas, švarias, geros estetinės išvaizdos, tinkamai apipavidalintas (pagal Įgaliotos įstaigos nurodytus dizaino sprendimus ir reklamai skirtus plotus. Sprendimai pateikiami per 2 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos) transporto priemonės, kurioms yra išduoti ir Sutarties vykdymo metu galiojantys valstybinės registracijos liudijimai, licencijų kopijos ir techninės apžiūros talonai. Transporto priemonių išvaizda, techninė būklė, apipavidalinimas ir standartai turi atitikti Sutarties 1 priede aprašytus transporto priemonėms taikomus reikalavimus.

12. Šios Sutarties galiojimo metu Vežėjas privalo turėti nuosavybės teise arba nuomotis (ar kitais pagrindais naudoti) 550 transporto priemonių ir turėti transporto priemonių rezervą sugedusioms transporto priemonėms pakeisti, kad užtikrintų Sutarties vykdymą.

13. Vežėjas savo lėšomis (ar kitais būdais, savarankiškai užtikrindamas savo prievolių vykdymą) finansuoja, eksploatuoja, prižiūri ir atnaujiną transporto priemonės.

14. Vežėjas turi užtikrinti, kad kiekvieną dieną transporto priemonės atvyktų į reisą švarios iš išorės ir vidaus.

15. Sugedus maršrutą aptarnaujančiai transporto priemonei, Vežėjas turi ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) minučių nuo to momento, kai maršrutą aptarnaujanti transporto priemonė sugedo, į sugedusio autobuso maršrutą pateikti techniškai tvarkingą šioje Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančią transporto priemonę. Kiekvienas vėlavimas pakeisti transporto priemonę daugiau nei 10 (dešimt) minučių bus suprantamas kaip neįvykdytas reisas. Į maršrutą transporto priemonė turi įsijungti taip, kad keleiviai patirtų kuo mažiau nepatogumų dėl transporto priemonės gedimo.

16. Vežėjas privalo laikyti transporto priemonės garažuose arba specialiai įrengtose stovėjimo aikštelėse, remontuoti dirbtuvėse, plauti plovyklose.

17. Vežėjas kiekvienais metais, iki kovo 1 dienos privalo pateikti Savivaldybei Vežėjo transporto priemonių, aptarnaujančių maršrutus sąrašą, transporto priemonių charakteristiką.

18. Vežėjas maršrutus aptarnauja tik tomis transporto priemonėmis, kuriose sumontuota ir tinkamai veikia elektroninio bilieto įranga.

3. Transporto infrastruktūra

19. Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga užtikrina keleivių vežimo keleiviniu transportu infrastruktūrą: tinkamą gatvių ir sankryžų priežiūrą, apšvietimą, viešojo transporto stotelių tinkamą

techninę būklę ir įrengimą, ir atlieka kitus veiksmus, kurie yra reikalingi tinkamai keleivinio kelių transporto infrastruktūros būklei palaikyti.

20. Savivaldybė įsipareigoja dėti visas pastangas valdyti eismą gatvėse taip, kad viešajam transportui būtų suteiktas eismo pirmumas. Tai reiškia, kad šiam transportui pagal galimybes būtų suteikta pirmumo teisė reguliuojamose sankryžose ir įrengtos A juostos viešajam transportui.

21. Savivaldybė užtikrina finansavimą ir eksploatacijos, priežiūros ir viešojo transporto infrastruktūros atnaujinimo (transporto priemonių stotelių, kelio juostų) organizavimą ir suteikia Vežėjui galimybę nemokamai naudotis šia infrastruktūra.

22. Savivaldybė organizuoja purvo, sniego, ledo ir šiukšlių šalinimą stotelėse ir nuo gatvių.

4. Viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybė

23. Vežėjas įsipareigoja užtikrinti 1 priede nurodytų viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybinių reikalavimų laikymąsi. 1 priede pateikti viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybės rodikliai yra kontroliuojami pagal šią Sutartį.

24. Vežėjas įsipareigoja užtikrinti maršrutų aptarnavimą laikantis Sutarties sąlygų.

25. Vežėjas įsipareigoja teikti viešąsias keleivių vežimo paslaugas ir vežti keleivius maršrutais, nustatytais Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintame Privalomų aptarnauti vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų trasų sąrašė, tiksliai laikydamasis Įgaliotos įstaigos nustatytų tvarkaraščių. Transporto priemonė privalo atvykti į tvarkaraštyje nustatytą vietą tvarkaraštyje nustatytu laiku – t. y. ne anksčiau nei tvarkaraštyje nustatytas laikas ir ne vėliau kaip 3 minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko.

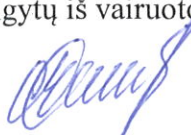
26. Išvykimas iš maršruto pradinės stotelės tvarkaraštyje nustatytu laiku.

27. Neįvykdyti reisai, taip pat tvarkaraščio pažeidimai nustatomi pagal Įgaliotos įstaigos elektroninio bilieto įrangos ar kitos lygiavertės įrangos parodymus ir Savivaldybės arba Įgaliotos įstaigos kontrolierių surašytus aktus.

28. Keleivių skundus dėl Vežėjo teikiamų viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybės pagal šią Sutartį nagrinėja Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga. Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga turi teisę pareikalauti, kad Vežėjas per nustatytą terminą pateiktų savo paaiškinimus dėl gautų keleivių skundų, susijusių su Vežėjo veikla, ir informuotų Savivaldybę bei Įgaliotą įstaigą, kokių bus imtasi priemonių situacijai pagerinti.

5. Bilietų pardavimas

29. Įgaliota įstaiga yra atsakinga už bilietų gamybą. Įgaliota įstaiga taip pat atsakinga už bilietų platinimą, išskyrus bilietų, įsigytų iš vairuotojo, platinimą.



30. Vežėjas privalo transporto priemonėse parduoti bilietus iš vairuotojo už Savivaldybės Tarybos nustatytą kainą. Bilietų kaina gali būti keičiama Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu. Apie bilietų iš vairuotojo kainos pasikeitimus Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

31. Vairuotojas privalo pardavinėti Įgaliotos įstaigos Vežėjui pateiktus bilietus ir užtikrinti, kad keleiviai reiso metu galėtų įsigyti visų rūšių transporto priemonės vairuotojo parduodamus bilietus.

32. Įgaliotos įstaigos bilietų pateikimo Vežėjui tvarka: Vežėjas pagal poreikį, bet ne dažniau kaip kartą per savaitę pateikia Įgaliotai įstaigai bilietų užsakymą, kuriame turi būti nurodyta Vežėjo rekvizitai, užsakymo data, užsakomų bilietų rūšis, kaina, užsakomas bilietų kiekis, suma (Sutarties 5 priedas). Pagal Vežėjo užsakymą Įgaliota įstaiga per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo gavimo dienos išduoda Vežėjui užsakytų vienkartinį bilietų kiekį įformindama tai priėmimo-perdavimo aktu.

33. Iki kiekvieno mėnesio 5 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) Vežėjas pateikia patvirtintą pažymą, kurioje nurodo įvykusius praeito mėnesio važiavimo bilietų pardavimus jam priklausančiose transporto priemonėse pagal bilietų rūšis, gautų bilietų kiekius per praėjusį mėnesį ir bilietų likučius praėjusio mėnesio pirmai ir paskutinei dienai (Sutarties 3 priedas).

34. Įgaliotai įstaigai pareikalavus, Vežėjas kaip priedus prie bilietų pardavimo pažymos įsipareigoja pateikti visus bilietų pardavimo iš vairuotojo patvirtinančius dokumentus (fiskalines ataskaitas, kasos knygų išrašus ir pan.). Pagal Vežėjo pateiktą pažymą apie per ataskaitinį mėnesį parduotus bilietus iš vairuotojo, Įgaliota įstaiga išrašo PVM sąskaitą faktūrą. Suma, surinkta už parduotus bilietus iš vairuotojo, yra padengiama (atliekamos užskaitos), kai Įgaliota įstaiga perveda Vežėjui priklausančias pajamas už parduotus bilietus iš vairuotojo.

35. Jei pasikeičia bilietų iš vairuotojo kaina, Vežėjas neparduotus bilietus grąžina Įgaliotai įstaigai pasibaigus jų galiojimo laikui per 15 kalendorinių dienų. Vežėjui laiku negrąžinus bilietų, vėliau jie nepriimami, o Vežėjas privalo sumokėti už juos kaip už parduotus bilietus.

36. Vežėjas įsipareigoja užtikrinti, kad transporto priemonių vairuotojai bilietus parduotų tik viešojo transporto priemonių sustojimų vietose – stotelėse. Vežėjas parduodamas bilietus iš vairuotojo privalo laikytis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 341 patvirtintų bilietų naudojimo ir apskaitos taisyklių ir kitų teisės aktų, kurie reglamentuoja reikalavimus, keliamus bilietų pardavimui.

37. Vežėjas įsipareigoja reisų metu tinkamai informuoti keleivius apie stoteles ir atsiskaitymo už važiavimą tvarką, taip pat užtikrinti, kad transporto priemonėse būtų skelbiami Įgaliotos įstaigos pateikti informaciniai garsiniai ir vaizdiniai pranešimai.

6. Elektroninio bilieta ir kitos įrangos montavimas ir priežiūra

38. Elektroninio bilieta įrangą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 20 d. sprendimo Nr. 1-1771 (toliau – Sprendimas), 2011 m. rugsėjo 2 d. sutarties Nr. A72-1604(2.8.3.18-EM6) ir 2012 m. birželio 12 d. Projekto „Elektroninio bilieta viešajame transporte ir keleivių informavimo sistemos sukūrimas“ techninės ir programinės įrangos perdavimo patikėjimo teise sutarties Nr. A72-830(2.8.3.18-EM6) pagrindu naudoja ir eksploatuoja Vežėjas. Vežėjas patvirtina, kad šios Sutarties pasirašymo momentu Savivaldybė patikėjimo teise jau yra jam perdavusi visą Sutarčiai vykdyti reikalingą elektroninio bilieta įrangą.

39. Įgaliota įstaiga įsipareigoja:

39.1. bendradarbiauti su Vežėju ir Savivaldybe bei juos konsultuoti elektroninio bilieta įrangos eksploatavimo klausimais;

39.2. pateikti Vežėjui visus aktualius elektroninio bilieta įrangos programinės įrangos atnaujinimus.

40. Vežėjas įsipareigoja:

40.1. naudoti elektroninio bilieta įrangą šioje Sutartyje, Sprendime ir sutartyje Nr. A72-830(2.8.3.18-EM6) nustatytais sąlygomis ir tvarka;

40.2. jei elektroninio bilieta įrangą sugenda arba sunaikinama, savo sąskaita ir pajėgumais pataisyti ar pakeisti sugedusią elektroninio bilieta įrangą, jei tai atsitiko dėl vežėjo kaltės;

40.3. savo lėšomis atlikti elektroninio bilieta įrangos einamąjį ir kapitalinį remontą esamai perduotai įrangai, ir jei įrangą nuosavybės teise priklauso vežėjui;

40.4. užtikrinti elektroninio bilieta įrangoje tvarkomų duomenų savalaikį atnaujinimą;

40.5. be Įgalios įstaigos raštiško sutikimo nemodifikuoti, neperprogramuoti ar kitaip nepertvarkyti elektroninio bilieta įrangos arba jo dalies;

40.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu sudaryti sąlygas Savivaldybei, Įgalios įstaigai ar jų įgalios asmeniui tikrinti elektroninio bilieta įrangos būklę;

40.7. sudaryti Įgalios įstaigai sąlygas netrukdyti transporto priemonėse sumontuoti Įgalios įstaigos nurodytą kitą techninę įrangą, skirtą naudoti teikiant viešąsias keleivių vežimo paslaugas ir reikalingą tinkamam elektroninių biletų žymėjimui, aktyvavimui ir papildymui arba Vežėjo veiklos priežiūrai (kontrolėi).

7. Keleivių ir eismo kontrolė

41. Savivaldybės ar jos įgalios įstaigos pareigūnai (toliau – kontrolieriai) vykdo keleivių ir eismo kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka. Kontrolieriai turi teisę Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso (toliau – Administracinių teisės pažeidimų kodeksas)

nustatyta tvarka, surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus, nutarimus ir nagrinėti administracines bylas už Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių pažeidimus, numatytus Administracinių teisės pažeidimų kodekse.

42. Vežėjas įsipareigoja sudaryti visas sąlygas ir visokeriopai padėti kontrolieriams kontroliuoti transporto priemonių vairuotojus ir keleivius, siekiant nustatyti, ar yra laikomasi teisės aktų, susijusių su keleivių vežimu, tikrinti keleivių bilietus, leisti Įgaliotos įstaigos asmenims daryti įrašus ir pasirašyti kelionės lapę.

43. Keleivių ir eismo kontrolę vykdo kontrolieriai ir viešojo transporto valdymo centras (dispečerinė). Keleivių ir eismo kontrolė vykdoma kontrolierių pasirinktose viešojo transporto stotelėse ir transporto priemonėse kontrolierių pasirinktu laiku.

44. Keleivių ir eismo kontrolės metu gali būti tikrinama:

44.1. ar vairuotojai turi vairuotojo pažymėjimą, transporto priemonės registracijos liudijimą arba naudotojo pažymėjimą, techninės apžiūros taloną ir dokumentus, suteikiančius Vežėjui teisę įstatymų nustatyta tvarka užsiimti keleivių vežimo veikla;

44.2. kaip Vežėjas, ekipažai ir keleiviai laikosi teisės aktų, reglamentuojančių keleivių vežimą, reikalavimų;

44.3. kaip Vežėjas ir ekipažai laikosi maršrutų, tvarkaraščių, bilietų išdavimo tvarkos, darbo ir poilsio režimo, transporto priemonių apipavidalinimo reikalavimų ir kt.

45. Pagal savo kompetenciją vykdydami kontrolės funkcijas, kontrolieriai turi teisę:

45.1. sustabdyti keleivines kelių transporto priemones Kelių eismo taisyklių nedraudžiamose vietose;

45.2. įlipti į transporto priemones be eilės nepriklausomai nuo keleivių skaičiaus ir tikrinti transporto priemonės ir keleivių vežimo dokumentus ir bilietus;

45.3. užrašyti vairuotojų ir konduktorių kelionės dokumentuose atliktų patikrinimų rezultatus;

45.4. paimti negaliojančius ar suklaidotus bilietus ir dokumentus ir persiųsti juos išdavusioms institucijoms;

45.5. asmenims, padariusiems administracinį teisės pažeidimą keleiviniame kelių transporte, įstatymų nustatyta tvarka surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolą ir skirti administracinę baudą, vadovaujantis Administracinių teisės pažeidimų kodeksu;

45.6. išlaipinti keleivius be bilieto, jeigu jie pažeidė Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisykles.

8. Maršrutų planavimas

46. Įgaliota įstaiga yra atsakinga už maršrutų planavimą.



47. Vežėjas turi teisę teikti Savivaldybei ir Įgaliotai įstaigai pasiūlymus dėl aptarnaujamų maršrutų eismo reguliarumo tikslinimo, transporto priemonių kiekio, tvarkaraščių koregavimo.

48. Maršrutų trasų, eismo reguliarumo, transporto priemonių kiekių pakeitimus, maršrutų naikinimus (jei tolesnė keleivių vežimo veikla šiais maršrutais yra netikslinga) ar pratęsimus atlieka Įgaliota įstaiga, patvirtinus Savivaldybei.

49. Įgaliota įstaiga suderinusi su Savivaldybe gali keisti tvarkaraščius, didinti arba mažinti reisų skaičių, maršruto aptarnavimo parametrus, didinant ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) procentų arba mažinant ne daugiau nei 15 (penkiolika) procentų nuo nurodyto metinio Paslaugų kiekio.

50. Savivaldybė turi teisę siūlyti Vežėjui aptarnauti naują maršrutą, kai jo trasa sutampa su esamų maršrutų trasomis daugiau kaip 50 procentų lyginant su kiekvienu esamu maršrutu atskirai.

51. Atsiradus poreikiui organizuoti papildomus reišus Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose, Vežėjas vykdo šiuos reišus Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

52. Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją apie maršrutų trasų bei tvarkaraščių pasikeitimus dėl laikino eismo ribojimo, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, išskyrus tuos atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiuo terminu dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, kai apie laikinus eismo ribojimus Įgaliota įstaiga sužino iki jų likus mažiau kaip 3 darbo dienoms).

53. Įgaliota įstaiga įsipareigoja informuoti Vežėją apie sudarytą, pakeistą ir (arba) papildytą transporto priemonių maršrutų tinklą Vilniaus mieste ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, išskyrus tuos atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, jei dėl nuo Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos valios nepriklausančių priežasčių yra pertvarkomas eismas, uždaroma tam tikra gatvė ir pan.).

54. Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga įsipareigoja patvirtinti maršruto tvarkaraštį (pagal Sutarties 4 priede pateiktą formą) ir supažindinti Vežėją pasirašytinai ne vėliau kaip 10 dienų iki jo įsigaliojimo dienos.

55. Įgaliota įstaiga įsipareigoja, ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki maršrutų įsigaliojimo pateikti maršruto matavimo aktus svarstyti Vežėjui ir Savivaldybei. Maršruto matavimo aktai turi būti patvirtinti Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip 10 dienų iki jų įsigaliojimo dienos.

56. Įgaliota įstaiga įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki maršrutų įsigaliojimo pateikti transporto priemonių važiavimo trukmių tarp stotelių aktus svarstyti Vežėjui ir Savivaldybei. Maršruto transporto priemonių važiavimo trukmių tarp stotelių aktai turi būti patvirtinti Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip 10 dienų iki jų įsigaliojimo dienos.

57. Įgaliota įstaiga turi teisę duoti Vežėjui privalomus vykdyti nurodymus, susijusius su maršrutais ir jų vykdymu.

9. Visuomenės informavimas

58. Įgaliota įstaiga įsipareigoja rengti pranešimus spaudai ir skelbimus apie nuolatinius ar periodinius viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pasikeitimus. Įgaliota įstaiga įsipareigoja rūpintis išsamiu informacijos teikimu visuomenei apie Vežėjo viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą, įskaitant informaciją apie galiojančius tvarkaraščius ir maršrutus.

59. Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga pasilieka teisę transporto priemonėse visomis priemonėmis (garsinėmis ir (ar) vaizdinėmis) pateikti informaciją apie maršrutus ar kitą keleiviams aktualią informaciją.

IV SKYRIUS MOKĖJIMAI UŽ VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMĄ

60. Šalys pasirašydamos šią sutartį nustato, kad Vežėjo 1 km ridos savikaina (S) yra 1,47 Eur.

61. Vežėjui sutarties laikotarpiu nustatomas 5 proc. metinis rentabilumas (r).

62. Atlygis Vežėjui mokamas Sutarties 63–68 punktuose nustatyta tvarka. Vežėjui mokamas kompensacijų atlyginimo dydis maršrute apskaičiuojamas pagal Nuostolių kompensacijos tvarkos aprašą. Apskaičiuotas kompensacijų dydis mažinamas baudų, pritaikytų dėl netinkamo Sutarties vykdymo, sumomis. Nustatytos baudos ir jų skaičiavimas pateikiamas Sutarties 2 priede. Nulinė rida per mėnesį, reikalinga maršrutui pradėti ir baigti, kurios apmokami kilometrai sudaro ne daugiau nei 1 (vienas) proc. visos Sutartyje nurodytos mėnesinės maršruto ridos.

63. Vežėjui mokėtino atlygio dydis apskaičiuojamas pagal šią formulę:

$$C = \left[\left(((R - R_n) \times M + M_0) \times S_n \right) + \left(((R - R_n) \times M + M_0) \times S \times \frac{r}{100} \right) \right] - B$$

kur:

C – atlygis vežėjui už per ataskaitinį laikotarpį suteiktas paslaugas, į kuri įeina už keleivių vežimą reguliaraus susisieikimo maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktos pajamos (P), kompensacijos dėl keleiviams suteiktu važiavimo lengvatų (A) ir vežėjo nuostolių kompensacijos dydis (K) ($C = P + A + K$).

R – planuotas reisų skaičius maršrutu per mėnesį, transporto priemonėms važiuojant iš maršruto pradžios iki jo grįžimo į maršruto pradžią, vnt.;

R_n – nutrauktų (neįvykdytų) per mėnesį reisų skaičius maršrute, vnt.;

M – maršruto ilgis, transporto priemonei važiuojant nuo maršruto pradžios iki jo grįžimo į maršruto pradžią, km;

$M_{(0)}$ – nulinė rida per mėnesį, reikalinga maršrutui pradėti ir baigti, km. Apmokama nulinė rida ne daugiau nei 1 (vienas) proc. visos Sutartyje nurodytos ridos;

S_n – Vežėjo transporto priemonės 1 km ridos savikaina, nustatyta pagal Vežėjo buhalterinius duomenis, pateiktus už ataskaitinį mėnesį, sudarytus pagal įmonės patvirtintą apskaitos politiką (į savikainą turi būti įtrauktos išlaidos, patiriamos keleivių vežimams reguliaraus vietinio (miesto) susisiekimo maršrutais atlikti, tarp jų tiesiogiai susijusio su šiais vežimais netiesioginių išlaidų (sąnaudų) dalys ir bendrųjų bei administracinių ir finansinės veiklos sąnaudų dalys, tenkančios šiems vežimams). Jeigu 1 km ridos savikaina, nustatyta už ataskaitinį laikotarpį pagal Vežėjo buhalterinės apskaitos duomenis skiriasi nuo savikainos, nurodytos 60 punkte, Vežėjo mokėtino atlygio paskaičiavimui taikoma savikaina, nustatyta pagal Vežėjo buhalterinius apskaitos duomenis, tačiau ne didesnė nei nurodyta 1 km. ridos savikaina 60 punkte.

S – Vežėjo transporto priemonės 1 km ridos savikaina, nustatyta šios Sutarties 60 punkte. Savikaina indeksuojama Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka.

r – rentabilumas proc.

B – bauda, taikoma už netinkamą viešųjų paslaugų sutarties vykdymą. Nustatytos baudos ir jų skaičiavimas pateikiamas Sutarties 2 priede.

64. Jei Vežėjas pagal šią Sutartį veža keleivius daugiau kaip vienu maršrutu, Vežėjui mokamas bendras atlygis apskaičiuojamas pagal 63 punkte nustatytą formulę sudedant visuose maršrutuose apskaičiuotus atlygius.

65. Už keleivių vežimą maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktų pajamų už Vežėjo transporto priemonėse parduotus bilietus iš vairuotojo mokėjimas:

65.1. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui iki kito mėnesio 5 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos), pateikia Įgaliotai įstaigai patvirtintą bilietų pardavimo pažymą (Sutarties 3 priedas) apie įvykusių praeito mėnesio bilietų iš vairuotojo pardavimus jam priklausančiose transporto priemonėse pagal bilietų rūšis. Įgaliotai įstaigai pareikalavus, Vežėjas kaip priedus prie bilietų pardavimo pažymos įsipareigoja pateikti visus pardavimus patvirtinančius dokumentus (fiskalines ataskaitas, kasos knygų išrašus ir pan.);

65.2. Vežėjui mokėtina suma už viešųjų paslaugų teikimą mažinama Vežėjo per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktų pajamų už transporto priemonėse vairuotojo parduotus bilietus suma.

66. Už keleivių vežimą maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktų pajamų už bilietus, parduotus Įgaliotos įstaigos platinimo vietose, paskirstymas:

66.1. Įgaliotos įstaigos platinimo vietose iš keleivių surinktos pajamos už parduotus bilietus yra paskirstomos Vežėjui, dirbančiam bendroje viešojo transporto bilietų sistemoje, pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. 30-617 patvirtintą Pajamų už parduotus bilietus, kompensacijų (negautų pajamų) už parduotus su nuolaida bilietus

paskirstymo vežėjams, dirbantiems pagal bendrą viešojo transporto bilietų sistemą, tvarkos aprašą (toliau – Pajamų paskirstymo aprašas) arba kitą lygiavertį teisės aktą (jei Pajamų paskirstymo aprašas nustoja galioti).

66.2. Įgaliota įstaiga, paskirsčiusi pajamas už iš keleivių surinktus bilietus pagal Pajamų paskirstymo aprašą, pateikia Vežėjui ataskaitą apie jam tenkančią pajamų dalį už ataskaitinį mėnesį iki kito mėnesio 12 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos);

66.3. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 14 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Įgaliotai įstaigai PVM sąskaitą faktūrą už viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą pajamų daliai, paskaičiuotai pagal Pajamų paskirstymo aprašą;

66.4. Įgaliota įstaiga perveda Vežėjui pajamų dalį, paskaičiuotą pagal Pajamų paskirstymo tvarką, per 5 darbo dienas nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo;

67. Kompensacijų už lengvatinius bilietus mokėjimas:

67.1. Vežėjo išlaidos (negautos pajamos), susijusios su transporto lengvatų taikymu, atlyginamos vadovaujantis Lengvatų kompensavimo aprašu. Vežėjo išlaidos (negautos pajamos), susijusios su transporto lengvatų taikymu, kompensuojamos (atlyginamos) iš Savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų lėšų. Savivaldybė išmoka kompensacijas už lengvatas (negautas pajamas) Vežėjui per Įgaliotą įstaigą;

67.2. Jeigu Vežėjas pagal Sutartį veža keleivius daugiau kaip vienu maršrutu, faktiškai per mėnesį iš keleivių surinktos pajamos už keleivių vežimą reguliaraus susisiekimo maršrutuose ir priklausančios Vežėjui kompensacijos dėl keleiviams teikiamų važiavimo lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, paskirstomos kiekvienam maršrutui pagal Pajamų paskirstymo aprašą;

67.3. Vežėjas paveda Įgaliotai įstaigai Vežėjo vardu teikti Savivaldybei ataskaitas apie vairuotojo parduotus su nuolaida važiavimo bilietus;

67.4. Įgaliota įstaiga, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 12 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Vežėjui ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais bilietus (Lengvatų kompensavimo aprašo 2 priedas);

67.5. Vežėjas pagal pateiktą Įgaliotos įstaigos ataskaitą apie parduotus su nuolaida važiavimo bilietus išrašo ir pateikia PVM sąskaitą faktūrą Įgaliotai įstaigai iki kito mėnesio 14 dienos (jeigu tai ne darbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos);

67.6. Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga, kad įsitikintų duomenų apie Vežėjo transporto priemonėse vairuotojo su nuolaida parduotus važiavimo bilietus teisingumu, gali pareikalauti iš Vežėjo ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su parduotų bilietų su nuolaida paskaičiavimu, kurio pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba teisės aktų

nustatyta tvarka patikrinti reikiamus dokumentus Vežėjo administracinėse patalpose;

67.7. Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga, nustačiusi, kad Vežėjas padarė Lengvatų kompensavimo aprašo nurodytų pažeidimų, nekompensuoja (neatlygina) Vežėjui dalies patirtų išlaidų (negautų pajamų), kaip tai reglamentuota teisės aktuose;

67.8. Įgaliota įstaiga, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 16 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Savivaldybei ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusus ir troleibusų maršrutais bilietus (Lengvatų kompensavimo aprašo 2 priedas) ir PVM sąskaitą faktūrą;

67.9. Savivaldybė kompensacijų už lengvatinius bilietus sumą už kiekvieną mėnesį perveda Įgaliotai įstaigai pagal Įgaliotos įstaigos pateiktą PVM sąskaitą faktūrą lengvatoms (negautoms pajamoms) kompensuoti iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 21 dienos. O Įgaliota įstaiga kompensacijų už lengvatinius bilietus sumą už kiekvieną mėnesį perveda Vežėjui pagal Vežėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą lengvatoms (negautoms pajamoms) kompensuoti iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 22 dienos;

67.10. Savivaldybei nevykdant Sutarties 67.9 punkte numatyto įpareigojimo, t. y. iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 21 dienos nepervedant Įgaliotai įstaigai kompensacijų už lengvatinius bilietus, Įgaliota įstaiga atitinkamai nevykdo Sutarties 67.9 punkte numatyto įpareigojimo, t. y. neperveda lėšų Vežėjui pagal Vežėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą lengvatoms (negautoms pajamoms) kompensuoti iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 22 dienos.

68. Kompensacijų už nuostolius mokėjimas:

68.1. Vežėjo patirtų nuostolių, susijusių su viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, kompensacijų dydžiai apskaičiuojami ir kompensacijos išmokamos vadovaujantis Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašu;

68.2. Vežėjo nuostoliai, patirti vežant keleivius vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais, kompensuojami iš Savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų lėšų. Savivaldybė išmoka kompensacijas už nuostolius Vežėjui tiesiogiai;

68.3. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 20 dienos pateikia Įgaliotai įstaigai ataskaitas apie patirtus nuostolius, susijusius su viešųjų paslaugų sutartimi (Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašo 1 priedas), įmonės vadovo ir vyriausiojo finansininko parašais patvirtintas pažymas apie Nuostolių apskaičiavimo tvarkos aprašo II skyriuje pateiktos formulės sudedamųjų dalių (R , $R(n)$, M , $M(0)$, S_n , P , A , r) reikšmės, nurodydami, kaip kiekviena iš šių reikšmių buvo nustatyta arba apskaičiuota, ir PVM sąskaitą faktūrą, išrašytą Savivaldybei;

68.4. Įgaliota įstaiga, siekdama įsitikinti iš Vežėjo gautose ataskaitose nurodytų duomenų teisingumu, gali pareikalauti iš Vežėjo ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, tiesiogiai ar

netiesiogiai susijusių su nuostolių paskaičiavimu, kurio pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba patikrinti reikalingus dokumentus Vežėjo įmonėje. Įgaliota įstaiga gali ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių užlaikyti Vežėjo patirtų nuostolių kompensavimą tam, kad patikrintų Vežėjo pateiktas papildomas ataskaitas ar dokumentus arba patikrintų juos Vežėjo įmonėje ir įsitikintų jų teisingumu;

68.5. Įgaliota įstaiga įvertinusi Vežėjo pateiktas ataskaitas ir kitus papildomus dokumentus, pateikia juos bei Vežėjo PVM sąskaitą faktūrą Savivaldybei iki einamojo mėnesio 25 dienos;

68.6. Savivaldybė, įvertinusi Įgaliotos įstaigos pateiktus dokumentus, iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos perveda lėšas Vežėjui;

68.7. Savivaldybė turi teisę pervesti Vežėjui dalį kompensacijoms už nuostolius skirtų lėšų, dėl kurių duomenų pakanka, jei likusiems duomenims patikrinti Nuostolių kompensavimo tvarkos apraše numatyto laiko nepakanka ir Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga nusprendė toliau tikrinti, ar Vežėjo pateikti duomenys teisingi;

68.8. Savivaldybė turi teisę nekompensuoti tos Vežėjo nuostolių dalies, dėl kurios Vežėjas nepateikia papildomų ataskaitų ar dokumentų arba reikalingi dokumentai Vežėjo buveinėje nerandami ir dėl to negalima įsitikinti nurodytų duomenų teisingumu;

68.9. nustačius, kad Vežėjas pažeidžia teisės aktų, reglamentuojančių veiklos apskaitą ir ataskaitas, reikalavimus, taip pat klastoja arba iškraipo ataskaitas, Savivaldybė turi teisę taikyti Nuostolių kompensavimo tvarkos apraše numatytas sankcijas:

68.9.1. išskaičiuoti iš apskaičiuotos kompensacijos už praėjusį mėnesį permokėtą per praėjusius mėnesius pinigų sumą (faktiškai išmokėtos kompensacijos pagal Vežėjo pateiktą kompensacijų poreikį ir patikslintos apskaičiuotos kompensacijos už praėjusius mėnesius sumos skirtumą);

68.9.2. siūlyti Įgaliotai įstaigai sustabdyti ar panaikinti teisės aktų nustatyta tvarka Vežėjui išduotą leidimą vežti keleivius reguliaraus susisiekimo keleiviniu kelių transportu;

68.10. Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga, pasibaigus kalendoriniams metams, gali pareikalauti iš Vežėjo pateikti praėjusiais kalendoriniais metais patirtų nuostolių, vežant keleivius maršrutais, ataskaitą. Nuostolių kompensacijų suma yra apskaičiuojama įvertinant faktinę savikainą ir rentabilumą, vadovaujantis LR susisiekimo ministro 2010 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 3-457 patvirtintu nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensavimo tvarkos aprašo II dalies 5 p. Jeigu metinė pajamų, kompensacijų už lengvatomis besinaudojančius keleivius ir vežėjų nuostolių kompensacijų suma yra didesnė už metinę paslaugos savikainą, nustatytą viešųjų paslaugų teikimo sutartyje, Įgaliota įstaiga turi teisę pareikalauti iš Vežėjo išrašyti kreditinę sąskaitą, atitinkamai mažinant metinę Vežėjo nuostolių kompensacijos sumą.

69. Pasikeitus PVM dydžiui atlygio dydis keičiamas proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Atlygio dydis perskaičiuojamas per 1 darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės

vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas atlygio dydis taikomas nuo perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti.

70. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Savivaldybei ar Įgaliotai įstaigai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antroje vietoje – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečioje – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

71. Vežėjas įsipareigoja vykdyti keleivių vežimo ekonominių rodiklių (važiavimo savikainos, pajamų ir išlaidų) skaičiavimus ir Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos prašymu, juos pateikti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo prašymo gavimo dienos.

72. Iš Sutartyje nustatyto Vežėjui mokėtino atlygio išskaičiuojamos baudos, jeigu jos Vežėjui taikomos už netinkamą viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą. Nustatytos baudos ir jų skaičiavimas pateikiamas Sutarties 2 priede.

V SKYRIUS SAVIKAINOS INDEKSAVIMAS

73. Pakitus rinkos veiksniams, Lietuvos statistikos departamento oficialiai skelbiamiems duomenims, šios Sutarties 60 punkte nustatyta 1 km ridos savikaina indeksuojama sudarant rašytinį Šalių susitarimą. Vežėjui mokėtina savikaina perskaičiuojama, atsižvelgiant tik į vartotojų kainų indekso (Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius (COICOP), 07 transportas) pokyčius.

73.1. indeksas – Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamas vartotojų kainų indeksas (Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius (COICOP), 07 transportas).

73.2. indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojama savikaina. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo diena. Indeksavimo laikotarpis yra 6 kalendoriniai mėnesiai.

74. Savikaina gali būti perskaičiuojama, kai indekso pokytis yra ne mažesnis kaip 5 proc. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o po to nuo paskutinio kainos indeksavimo visais vėlesniais kartais.

75. Savikaina perskaičiuojama bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti savikainą. Prašyme turi būti nurodytas savikainai perskaičiuoti naudojamas indeksavimo laikotarpis. Savikaina laikoma perskaičiuota, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl savikainos. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių.

76. Savikaina perskaičiuojama pagal toliau nurodytą formulę:

$S_p = S^* (IP_b / IP_r)$, kur:

S_p – perskaičiuota savikaina;

S – savikaina indeksavimo laikotarpio pradžioje;

IP_r – indeksavimo laikotarpio pradžios indeksas;

IP_b – indeksavimo laikotarpio pabaigos indeksas (nurodytas Šalies prašyme).

77. Perskaičiavus savikainą, savikainos pakeitimas įtraukiamas tik į naujai išrašomas PVM sąskaitas faktūras už laikotarpius po susitarimo dėl savikainos pasirašymo.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ŠALIŲ ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

78. Kiekviena Šalis, neįvykdžiusi ir (arba) netinkamai įvykdžiusi įsipareigojimus pagal šią Sutartį, privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

79. Vežėjui taikomos baudos už netinkamą viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą ir baudų taikymo tvarka nustatyti Sutarties 2 priede. Baudos išskaičiuojamos iš Vežėjui mokėtino atlygio.

80. Šalis neatsako už bet kurios iš savo prievolių neįvykdymą, jeigu tai buvo nulemta nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalima jėga (force majeure) yra neišvengiamos ir Šalies nekontroliuojamos bei nepašalinamos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti numatytos.

81. Šis atleidimas nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių galioja laikotarpį, kurio metu egzistuoja tokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės.

82. Šalis, negalinti įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, privalo raštu pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo sužinojimo apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos. Nepranešimas arba pranešimas ne laiku atima Šalies teisę remtis bet kuria iš nurodytų aplinkybių kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės už įsipareigojimų nevykdymą. Šalis, grindžianti savo įsipareigojimų nevykdymą nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis, taip pat privalo esant galimybei pranešti kitai Šaliai apie numatomą jos įsipareigojimų įvykdymo terminą.

83. Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustoja veikti, atitinkama Šalis praneša apie tai kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas.

84. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi 1 (vienus) metus, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį, pateikdama rašytinį pranešimą kitai Šaliai.

85. Civilinė atsakomybė taip pat netaikoma ir bet kuri Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, jeigu jos įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagrindas yra Lietuvos Respublikos valstybės ar jos įgaliotų įstaigų veiksmai.

VII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

86. Ši sutartis įsigalioja nuo 2016 m. lapkričio 9 ir galioja 8 (aštuonis) metus, t. y. iki 2024 m. lapkričio 9 bet ne ilgiau kaip iki pilno vežėjų parinkimo konkurso procedūrų užbaigimo, raštu patvirtinus datą, nuo kurios konkurso būdu parinkti paslaugos teikėjai yra pasirengę užtikrinti keleivių vežimą ir konkurso sąlygose nurodytų transporto priemonių pateikimą maršrutams aptarnauti.

87. Šios sutarties galiojimo metu Savivaldybė, siekdama didinti konkurenciją Vilniaus miesto savivaldybės viešojo keleivinio transporto sektoriuje ir perleisdama dalies paslaugų, perkamų pagal šią sutartį, teikimą tretiesiems asmenims, organizuoja viešuosius viešojo keleivinio transporto paslaugų pirkimus.

88. Dalies viešojo keleivinio transporto paslaugų, perkamų pagal šią sutartį, teikimo perleidimas tretiesiems asmenims, organizuojant viešąjį pirkimą, privalo būti pagrįstas objektyviais duomenimis, patvirtinančiais šių paslaugų perleidimo tikslingumą ir ekonominį pagrįstumą.

89. Savivaldybė, siekdama įvertinti dalies, pagal šią sutartį perkamų viešojo keleivinio transporto paslaugų perleidimo tretiesiems asmenims galimybes ir siekdama užtikrinti viešąjį interesą Vilniaus miesto savivaldybėje teikti nenutrūkstamas ir kokybiškas viešojo keleivinio transporto paslaugas, įsipareigoja atlikti:

89.1. viešojo keleivinio transporto rinkos tyrimus bei jų analizę, siekiant įvertinti viešojo keleivinio transporto rinkoje veikiančių subjektų, pajėgių dalyvauti Vilniaus viešojo keleivinio transporto paslaugų pirkimuose, kiekį;

89.2. organizuoti Vilniaus miesto savivaldybės gyventojų apklausas, siekiant įvertinti viešojo keleivinio transporto paslaugų naudotojų nuomonę apie Vežėjo teikiamų paslaugų kokybę ir papildomus poreikius;

89.3. atlikti kitų savivaldybių organizuojamų viešojo keleivinio transporto paslaugų viešųjų pirkimų analizę, siekiant įvertinti viešojo keleivinio transporto paslaugų kainą, su tikslu palyginti ją su esama, Vežėjo teikiamų viešojo keleivinio transporto paslaugų, kainą, pagal šią sutartį.

90. Savivaldybė, nustačiusi, kad dalies paslaugų, perkamų pagal šią sutartį, perleidimas tretiesiems asmenims yra ekonomiškai pagrįstas, privalo įvertinti ar toks paslaugų perdavimas tretiesiems asmenims nesukels papildomų sąnaudų Savivaldybei ir (ar) Vežėjui, ir ar toks perleidimas nepažeis viešojo intereso, tinkamo viešojo transporto sistemos funkcionavimo Vilniaus miesto savivaldybėje.

91. Savivaldybė, nustačiusi, kad dalies paslaugų perdavimas tretiesiems asmenims sukels papildomas sąnaudas Vežėjui kai užbaigiamos vežėjų parinkimo konkurso procedūros, įsipareigoja

suteikti galimai atsiradusių papildomų sąnaudų dydžio garantijas dėl tolesnės Vežėjo veiklos likusiam sutarties laikotarpiui.

92. Savivaldybė, atlikusi 88–91 punktuose numatytus veiksmus, ne vėliau kaip prieš 1 metus iki viešojo pirkimo sąlygų dėl dalies viešojo keleivinio transporto paslaugų perleidimo paskelbimo, paveda Vežėjui parengti detalų Vežėjo veiklos pertvarkymo planą.

93. Kiekviena sutarties šalis, turi teisę susipažinti su atliktomis analizėmis bei tyrimais.

VIII SKYRIUS SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

94. Vežėjas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

95. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti tinkamos kvalifikacijos paslaugoms pagal Sutartį teikti.

96. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas galimas, tik gavus Savivaldybės ir Įgaliotos įstaigos sutikimą ir esant objektyviam poreikiui tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį, kai dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą ir kokybę.

97. Sutarties 88 ir 89 punktuose nurodytais atvejais Savivaldybei arba Įgaliotai įstaigai pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Vežėjui gavus Savivaldybės ir Įgaliotos įstaigos sutikimą.

98. Sutarties 88 ir 89 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Savivaldybei arba Įgaliotai įstaigai pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija yra tinkama paslaugoms pagal Sutartį teikti.

IX SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

99. Vienai iš Šalių pažeidus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę pateikti Sutartį pažeidusiai Šaliai pretenziją ir nustatyti laikotarpį pažeidimams ištaisyti. Jeigu per tokį laikotarpį Sutartį pažeidusi Šalis nepašalina įvardyto pažeidimo, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

100. Vežėjo padarytais esminiais Sutarties pažeidimais yra laikomos toliau nurodytos aplinkybės:

100.1 Vežėjas sistemingai pažeidžia Sutartyje numatytus reikalavimus teikiamoms paslaugoms ir nepašalina pažeidimų per Įgaliotos įstaigos nustatytą protingą terminą;

100.2. Vežėjas neturi galiojančių transporto priemonės licencijos kopijų, valstybinės registracijos liudijimų, techninės apžiūros talonų, transporto priemonės nėra apdraustos pagal šios

Sutarties sąlygas arba jeigu transporto priemonės iš esmės neatitinka kitų Sutartyje nustatytų reikalavimų ir Vežėjas nepašalina trūkumų per Įgaliotos įstaigos nustatytą protingą terminą;

100.3. Vežėjas dėl savo kaltės per 1 (vieną) mėnesį neįvykdo daugiau nei 5 (penkis) procentus reisų;

100.4. Vežėjui paskiriama administracinė nuobauda arba ekonominė sankcija už iki Sutarties įsigaliojimo, taip pat Sutarties galiojimo metu padarytus profesinius pažeidimus (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos, pažeidimą, nustatytą Valstybinės kelių transporto inspekcijos viršininko 2012 m. balandžio 26 d. įsakyme Nr. 2B-154 „Dėl Pažeidimų, už kuriuos bausti vežėjas, vežėjo vadovas ar transporto vadybininkas nelaikomi turinčiais nepriekaištingą reputaciją, sąrašo patvirtinimo“), taip pat jeigu pažeidžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimai, nustatantys keleivių teises, keleivių vežimo tvarką, bilietų platinimo tvarką ir (arba) kitokius su keleivių vežimu susijusius Lietuvos Respublikos teisės aktus, išskyrus jei pažeidimas ir jo pasekmės yra visiškai pašalintos ir Savivaldybė pripažįsta, kad pažeidimas buvo mažareikšmis ar neturėjo esminės įtakos Vežėjo veiklai ir (ar) teikiamoms paslaugoms;

100.5. Vežėjas pateikia klaidingas ataskaitas ir (arba) sąmoningai klaidinančią informaciją apie Sutarties vykdymą;

100.6. Vežėjas padaro keleivių vežimo licencijuojamos tvarkos pažeidimus ir buvo įspėtas apie galimą licencijos galiojimo panaikinimą ar kuriam buvo sustabdytas licencijos galiojimas už licencijuojamos veiklos sąlygų pažeidimus, išskyrus jei pažeidimas ir jo pasekmės yra visiškai pašalintos ir Savivaldybė pripažįsta, kad pažeidimas buvo mažareikšmis ar neturėjo esminės įtakos Vežėjo veiklai ir (ar) teikiamoms paslaugoms.

101. Savivaldybės arba Įgaliotos įstaigos padarytais esminiais šios Sutarties pažeidimais yra laikoma ši aplinkybė – Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga vėluoja atlikti mokėjimus pagal šią Sutartį daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų po Vežėjo rašytinės pretenzijos gavimo.

102. Šalys gali nutraukti Sutartį Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

103. Ši Sutartis (be anksčiau Sutartyje nurodytų atvejų) gali būti vienašališkai nutraukiama šiais atvejais:

103.1. kai viena iš Šalių likviduojama, restruktūrizuojama arba jau iškelta bankroto byla, Šalis tampa nemokia;

103.2. kai Vežėjas netenka jam išduotos licencijos ar kitokio leidimo, kuris (kuri) yra būtinas vykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

X SKYRIUS TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

104. Ši Sutartis yra sudaryta ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
105. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Savivaldybės buveinės vietą.
106. Vežėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Savivaldybės ir Įgaliotos įstaigos mokėtinas sumas, be išankstinio Savivaldybės ir Įgaliotos įstaigos rašytinio sutikimo. Be Savivaldybės ir Įgaliotos įstaigos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

XI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

107. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
108. Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga turi teisę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tikrinti, kaip Vežėjas laikosi Sutarties įsipareigojimų ir keleivių vežimą reguliuojančių teisės aktų.
109. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių.
110. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
111. Šalis privalo ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną pranešti kitai Šaliai apie savo adreso, telefonų numerio, fakso numerio, sąskaitų bei kitų rekvizitų pasikeitimą. Šaliai pažeidus šio punkto reikalavimus bus laikoma, kad kitos Šalies pranešimai, informacija siųsta Sutartyje nurodytais adresais yra gauta, taip pat Šalis neįvykdžius šio punkto reikalavimų neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
112. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
113. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Visi Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.
114. Šiai Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams ir jų aiškinimui taikoma Lietuvos

Respublikos teisė.

115. Esant prieštaravimui tarp Sutarties ir kitų Šalių sudarytų sutarčių (susitarimų) nuostatų, taikomos šios Sutarties nuostatos.

XII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

116. 1 priedas – Viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybiniai reikalavimai.
117. 2 priedas – Baudos už pažeidimus.
118. 3 priedas – Bilietų pardavimo pažyma.
119. 4 priedas – Maršruto tvarkaraščio forma.
120. 5 priedas – Viešojo transporto bilietų užsakymo forma.
121. 6 priedas – Elektroninio bilieto sistemos aprašymas ir reikalavimai elektroninio bilieto įrangai viešojo transporto priemonėje.

XIII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Vilniaus miesto savivaldybės
administracija

Igaliota įstaiga
SĮ „Susisiekimo paslaugos“

Vežėjas
UAB „Vilniaus viešasis
transportas“

Konstitucijos pr. 3,
LT-09601 Vilnius
Įmonės kodas 188710061
Tel.: (8 5) 211 2616
PVM kodas LT887100610
A.s. LT087044060002922952
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440

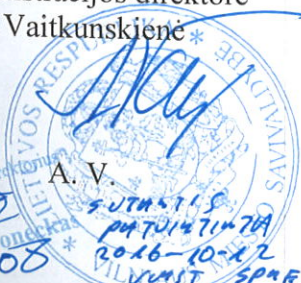
Žolyno g. 15,
LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 124644360
Tel.: (8 5) 2709339
PVM kodas LT246443610
A.s. LT14 7044 0600 0764 2185
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Žolyno g. 15,
LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas: 302683277
Tel. (8 5) 239 4700
PVM kodas LT100006468313
A.s. LT874010042403479130
Bankas AB DnB bankas
Banko kodas: 40100

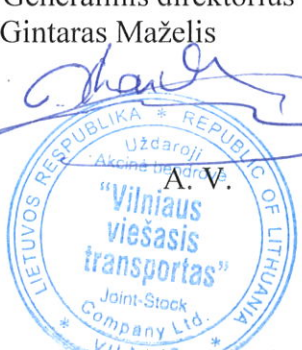
Administracijos direktorė
Alma Vaitkūnskienė

Direktorė
Modesta Gusarovienė

Generalinis direktorius
Gintaras Maželis

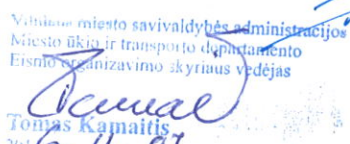

Teisės departamento direktoriaus
A. V.
Edvardas Varonckas
2016-11-08
SUTARTIS
PATVIRTINTA
2016-10-12
VILNIAUS SAVIVALDYBĖS
10 PASTABOS, TEKSTUS
DERINANT
SU ST. PROJEKTA


A. V.
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotojas
Arvydas Darulis
2016-11-08


A. V.
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Miesto ūkio ir transporto departamento
direktorius

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Miesto ūkio ir transporto departamento
Eismo organizavimo skyriaus
Eismo valdymo poskyrio vyr. specialistas

Kastytis Lubys
2016-11-08


Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Miesto ūkio ir transporto departamento
Eismo organizavimo skyriaus vedėjas
Tomas Kamaitis
2016-11-07
Kvalifikacijos atestatų Nr. 18828, 13922, 20668.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Miesto ūkio ir transporto departamento
direktorius

Virginijus Pauža
2016-11-07

VIEŠŲJŲ KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGŲ KOKYBINIAI REIKALAVIMAI

Toliau nurodyti kokybiniai reikalavimai naudojami vykdant viešųjų paslaugų teikimo sutartį ir taikant šios sutarties 2 priede numatytas baudas.

I. Transporto priemonių būklė

1. Transporto priemonės turi atvykti į pirmą reisą švarios iš išorės ir vidaus ir turi būti palaikoma švara transporto priemonių viduje tarp pirmo ir paskutinio tos dienos reiso laikantis vežėjo nustatytos tvarkos.

2. Transporto priemonėse turi būti įrengtos šildymo ir vėdinimo sistemos, naudojamos pagal toliau nurodytus reikalavimus:

2.1. šildymo sistemų eksploatavimas turi būti vykdomas šaltuoju metų laiku, t. y. nuo lapkričio 1 d. iki kovo 31 d. transporto priemonės salone palaikoma temperatūra turi būti $5^{\circ} - 15^{\circ} \text{C}$.

2.2. šiltuoju metų laiku nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d. transporto priemonės salone palaikoma temperatūra turi būti $18^{\circ} - 25^{\circ} \text{C}$.

3. Transporto priemonėse turi būti tvarkingi vidaus įrengimo elementai (pvz., turėklai, sėdynės, atlošai ir kt.), jie neturi kelti grėsmės keleivių saugumui.

4. Transporto priemonėse turi būti veikiantys durų mechanizmai.

5. Transporto priemonės salone ir vairuotojo kabinoje turi būti veikianti elektroninio bilieto įranga.

II. Nustatytų važiavimo reisų įvykdymas

6. Įvykdytu reisu laikomas kiekvienas iki galo įvykdytas važiavimo reisas pagal suderintą tvarkaraštį. Reisas laikomas neįvykdytu, kai Vežėjas neįvykdė daugiau nei 50 proc. tvarkaraštyje nustatyto reiso.

7. Reiso neįvykdymas pateisinamas, kai reiso vykdymo metu įvyko vienas iš toliau išvardytų įvykių:

7.1. transporto priemonės arba jo įrangos sugadinimas ne dėl Vežėjo kaltės, dėl kurio būtina nutraukti reisą;

7.2. incidentas, keliantis pavojų keleivių arba eismo saugumui (pvz. riaušės, muštynės, vagystė, transporto priemonės išpurvinimas, keleivio ar vairuotojo mirtis, liga);

7.3. kelių eismo įvykis, įvykęs ne dėl transporto priemonės vairuotojo kaltės;

7.4. transporto priemonė pavėlavo daugiau kaip 40 minučių atvykti į galinį punktą pagal tvarkaraštį dėl eismo sunkumų (spūsčių) su sąlyga, kad Vežėjas pranešė Įgaliotai įstaigai apie vėlavimą daugiau kaip prieš 20 minučių, nurodant važiavimo metu atsiradusių sunkumų vietą ir galimą priežastį.

III. Tvarkaraščio laikymasis

8. Punktualumas apibrėžiamas kaip procentinė išvykimų iš stotelių skaičiaus dalis, kai pripažįstama, kad transporto priemonė iš stotelės išvyko laiku. Punktualiu laikomas išvykimas iš stotelės, kuris įvyko ne anksčiau nei tvarkaraštyje nustatytas laikas ir ne vėliau kaip 3 minutės po tvarkaraščio suplanuoto reiso laiko.

9. Punktualumo kontrolė vykdoma Įgaliotos įstaigos nuožiūra pasirinktuose kontroliniuose taškuose.

10. Punktualumo kontrolė vykdoma pagal elektroninio bilieto įrangos, sumontuotos Vežėjo transporto priemonėse, parodymus ar kitos lygiavertės įrangos parodymus ir Savivaldybės arba Įgaliotos įstaigos kontrolierių surašytus aktus.

11. Trukdymai, kurie nepriklauso nuo Vežėjo ar kurių jis negali išvengti, laikomi pateisinamais nukrypimais nuo planuoto tvarkaraščio laikymosi tikslumo ir reguliavimo. Pateisinamais nukrypimais nuo suderinto tvarkaraščio laikomos šios ypatingos aplinkybės:

11.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės;

11.2. aplinkybės, kurios neleidžia važiuoti planuotu greičiu dėl atitinkamo maršruto kelių eismo taisyklių (eismo ribojimo) pakeitimo ar eismo sąlygų.

12. Esant šio priedo 11 punkte numatytoms ypatingoms, eismą kliudančioms ir neleidžiančioms laikytis tvarkaraščio aplinkybėms, Vežėjas privalo per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių, lemiančių tvarkaraščio nesilaikymą, atsiradimo kreiptis į Įgaliotą įstaigą su prašymu dėl laikino tvarkaraščio nesilaikymo. Prašymas turi būti pagrįstas: jame turi būti nurodytos tvarkaraščio nesilaikymo priežastys ir tai pagrindžiantys įrodymai.

IV. Tinkamas keleivių aptarnavimas ir paslaugų teikimas

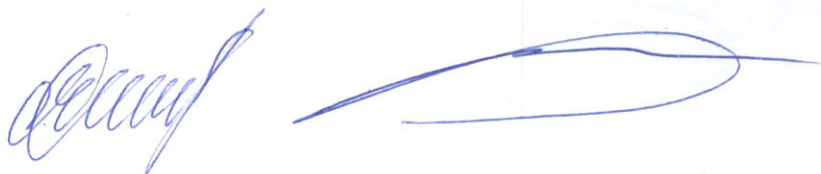
13. Tinkamu keleivių aptarnavimu ir paslaugų teikimu laikoma:

13.1. transporto priemonės vairuotojo uniformos dėvėjimas;

13.2. transporto priemonės sustojimas stotelėje, numatytoje tvarkaraštyje;

13.3. keleivių išleidimas ir įleidimas iš ir į transporto priemonę;

13.4. užtikrintas judėjimo negalią turinčių keleivių aptarnavimas;



- 13.5. transporto priemonės sustojimas tik tam skirtoje vietoje – stotelėje. Sustojimas ir durų atidarymas prieš stotelę ar po jos, neįvažiavimas į stotelės įvažą arba privažiavimas prie šaligatvio borto toliau negu 15 cm, durų atidarymas gretimose eismo juostoje ir pan. laikomas kokybinių reikalavimų pažeidimu;
- 13.6. informacijos suteikimas keleiviams apie maršruto numerį ir kryptį;
- 13.7. bilietų iš vairuotojo pardavimas tik stotelėse;
- 13.8. mandagus elgesys su keleiviais;
- 13.9. kelių eismo taisyklių laikymasis;
- 13.10. reikalaujamos dokumentacijos pateikimas kontroliuojantiems pareigūnams paprašius;
- 13.11. keleivių kontrolės metu komposterių blokavimas;
- 13.12. keleivių aptarnavimas valstybine Lietuvių kalba. Vairuotojai turi turėti galiojantį valstybinės kalbos mokėjimo I kategorijos pažymėjimą (iki 1991 metų baigusiems nelietuviškas mokyklas).
14. Transporto priemonės vairuotojui draudžiama:
- 14.1. vežti pašalinius asmenis transporto priemonės vairuotojo kabinoje;
- 14.2. rūkyti transporto priemonėje;
- 14.3. vairuojant transporto priemonę kalbėti mobiliojo ryšio telefonu be laisvų rankų įrangos;
15. Transporto priemonės apipavidalinimas. Tinkamu apipavidalinimu laikoma, kai:
- 15.1. transporto priemonės viduje pateikta maršruto informacinė lentelė su maršruto trasa ir stotelėmis;
- 15.2. transporto priemonės priekyje, šone ir gale pateiktas maršruto numeris ir maršruto pavadinimas;
- 15.3. transporto priemonės viduje pateikta informacija apie bilietų kainas perkant iš vairuotojo, baudų dydžius, keleivių ir bagažo vežimo taisykles ir kita Įgaliotos įstaigos pateikta informacija;
- 15.4. aiškiai matomas Transporto priemonės garažinis ir (ar) valstybinis numeris.

BAUDOS UŽ PAŽEIDIMUS

Eil. Nr.	Pažeidimai	Bauda, Eur	Ataskaitą pateikia
1.	Per ataskaitinį laikotarpį vežėjui užfiksuoti nuo 10 (dešimt) iki 40 (keturiasdešimt) pažeidimų, kai transporto priemonės daugiau kaip 3 (tris) minutes vėluoja išvykti (atvykus laiku į galinę stotelę) arba iš pradinės stotelės išvyksta anksčiau nei tvarkaraštyje nurodyta.	Mėnesio atlygis mažinamas 1000 Eur	Igaliota įstaiga
2.	Per ataskaitinį laikotarpį vežėjui užfiksuoti daugiau nei 40 (keturiasdešimt) pažeidimų, kai transporto priemonės daugiau kaip 3 (tris) minutes vėluoja išvykti (atvykus laiku į galinę stotelę) arba iš pradinės stotelės išvyksta anksčiau nei tvarkaraštyje nurodyta.	Mėnesio atlygis mažinamas 2000 Eur	Igaliota įstaiga
3.	Dėl vežėjo kaltės neįvykdytas tvarkaraštyje numatytas reisas.	Nemokama už neįvykdyto reiso ridą. Jeigu įvykdyta pusė ar daugiau nei pusė reiso, bet reisas atliktas ne iki galo, mokama už pusės reiso ridą.	Igaliota įstaiga
4.	Vežėjas dėl savo kaltės neįvykdo daugiau nei 5 (penkis) procentus per mėnesį tvarkaraštyje numatytų reisų skaičiaus.	Mokamas 5 (penkiais) procentais mažesnis mėnesio atlygis.	Igaliota įstaiga
5.	Sugedus maršrutą aptarnaujančiai transporto priemonei, ji turi būti pakeista kita techniškai tvarkinga Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus atitinkanti transporto priemonė ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) minučių nuo to momento, kai maršrutą aptarnaujanti transporto priemonė sugedo.	Vėluojant pakeisti transporto priemonę daugiau nei 10 (dešimt) minučių, suprantama, kad reisas neįvykdytas – rida neskaičiuojama ir neapmokama. Jeigu įvykdyta pusė ar daugiau nei pusė reiso, bet reisas atliktas ne iki galo, mokama už pusės reiso ridą.	Igaliota įstaiga
6.	Per ataskaitinį laikotarpį užfiksuoti daugiau nei 5 (penki) pažeidimai dėl keleivių vežimo švaros, šildymo ir vėdinimo bei keleivių informavimo ir saugumo reikalavimų neatitinkančiomis transporto priemonėmis.	Mėnesio atlygis mažinamas 50 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose
7.	Per ataskaitinį laikotarpį užfiksuoti	Mėnesio atlygis mažinamas	Pagal

	daugiau nei 3 (trys) atvejai dėl keleivių vežimo netinkamai pažymėtomis transporto priemonėmis, t. y. nesilaikant Sutarties 1 priedo 15 punkto reikalavimų.	50 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose
8.	Už netinkamą keleivių aptarnavimą ir paslaugų teikimą, t. y. už Sutarties 1 priedo 13–14 punktuose nustatytų reikalavimų nesilaikymą.	Mėnesio atlygis mažinamas 50 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose
9.	Už netinkamą kitą, 1–7 punktuose neaptartą, tačiau Sutartyje ir jos prieduose numatyto reikalavimo nesilaikymą.	Mėnesio atlygis mažinamas 50 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Igaliota įstaiga pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose

*Kontrolės punktas pasirenkamas atsitiktinai Igaliotos įstaigos nuožiūra.

PASTABA. Neįvykdyti reisai, taip pat eismo tvarkaraščio pažeidimai nustatomi pagal Igaliotos įstaigos elektroninio bilieto įrangos parodymus ar kitos lygiavertės įrangos parodymus ir Savivaldybės arba Igaliotos įstaigos kontrolierių surašytus aktus. Elektroninio bilieto įrangai neveikiant ir nesant kontrolierių aktų dėl neįvykdytų reisų ir (arba) nukrypimų juos vykdant, laikoma, jog visi reisai įvykdyti be pažeidimų.

[Signature]

[Signature]

BILIETŲ PARDAVIMO PAŽYMA

20 m. _____ mèn. _____ d.

Vežėjas _____, vykdydamas
savo įsipareigojimus pagal viešųjų paslaugų teikimo sutartį Nr. _____
20 - ____ - ____ - 20 - ____ - ____ pardavė šiuos bilietus:

[illegible]

Parengé: _____

” “

A. V.

SUDERINTA:
Sī „Susisiekingo paslaugos“,
atstovaujama _____

MARŠRUTO TVARKARAŠČIO FORMA

SUDERINTA: SL „Susisiekimo paslaugos“
Viešojo transporto departamento vadovas

SUDERINTA: UAB „...“

TVIRTINU: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Miesto kelių ir transporto departamento
Miesto transporto skyriaus vedėjas

2013 m. _____ mėn. _____ d. 2013 m. _____ mėn. _____ d. GALIOJA nuo 201 _____ m. _____ mėn. _____ d. iki 201 _____ m. _____ mėn. _____ d.

XX maršruto „...“ eismo tvarkaraštis

Maršruto trasa:

Mašina	Parakas	A-B	B-A	A-B	B-A	A-B	B-A	A-B	B-A	A-B	B-A	A-B	B-A	A-B	B-A	A-B	B-A	A-B	B-A	A-B	B-A	A-B	B-A	A-B	B-A	A-B	B-A	A-B	B-A
01	D	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
N	D	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

Mašina	1 Darbo laikas	2 Darbo laikas	Priėmimas	Atidavimas	1 Pietūs	1 Pietų trukmė	2 Pietūs	2 Pietų trukmė	1 Reizai	2 Reizai	1+2 Reizai	1 km	2 km	1+2 km	1 Darbo trukmė	2 Darbo trukmė	1+2 Darbo trukmė	1 Stovėjimas	2 Stovėjimas	1+2 Stovėjimas
01	00:00	00:00			00:00	00	00:00	00	0	0	0	0	0	0	00:00	0	00:00	0	00:00	0,0%
N	00:00	00:00			00:00	00	00:00	00	0	0	0	0	0	0	00:00	0	00:00	0	00:00	0,0%

VISO: 0 0 0 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0:00 0:00 0:00 0:00 0,0% 0:00 0,0%

Tame tarpe pertraukiamų grafikių: 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0:00 0:00 0:00 0:00 0,0% 0:00 0,0%

Abipusė rida: 0 km
A>B 0 km
B>A 0 km

Viešųjų paslaugų teikimo sutarties
5 priedas

UŽSAKOVO REKVIZITAI

Įmonės pavadinimas

Įmonės kodas

PVM mok. kodas

Adresas

Tel.

El. pašto adresas

VYKDYTOJO REKVIZITAI

SĮ „Susisiekimo paslaugos“

Įmonės kodas 124644360

PVM kodas LT246443610

Adresas: Žolyno g. 15,
LT-10209 Vilnius

Tel. (85) 2343571

VIEŠOJO TRANSPORTO BILJETŲ UŽSAKYMAS

201 m.

(užsakymo data)

Eil. Nr.	Bilieto rūšis	Bilieto kaina	Kiekis	Suma
Iš viso:			0	0,00

(v. pavardė, pareigos, parašas)

ELEKTRONINIO BILIETO SISTEMOS APRAŠYMAS IR REIKALAVIMAI ELEKTRONINIO BILIETO ĮRANGAI VIEŠOJO TRANSPORTO PRIEMONĖJE

1. SĄVOKOS

1. **E. bilieto sistema** – Įgaliotos įstaigos valdoma techninės ir programinės elektroninio bilieto įrangos visuma, apimanti Vilniečio kortelių leidybą, e. bilietų kainoraščių formavimą, e. bilietų papildymo, nuskaitymo ir kontrolės organizavimą Vilniaus mieste.

2. Vežėjo elektroninio bilieto techninę įrangą sudaro:

2.1. borto kompiuteris;

2.2. GPS antena;

2.3. borto kompiuterio laikiklis;

2.4. elektroninis kortelių skaitytuvas su laikikliu.

3. Elektroninio bilieto įranga pritaikyta Vilniaus mieste platinamai Vilniečio kortelei, Lietuvos studento pažymėjimui, ISIC ir Vilnius City Card kortelėms.

4. Įgaliota įstaiga pasilieka teisę keisti techninę ir programinę įrangą arba jų technines charakteristikas, išlaikydama funkcionalumą, reikalingą sutarties vykdymui.

2. REIKALAVIMAI ĮRANGAI

5. Pateikiami tik tie reikalavimai, kurie reikalingi Sutarčiai vykdyti:

Nr.	Įranga ir priemonės	Atsakinga šalis	Reikalavimai įrangai ir priemonėms
1.	Borto kompiuteris	Vežėjas	(a) Vienai transporto priemonei – vienas tinkamai funkcionuojantis borto kompiuteris
2.	GPS antena	Vežėjas	(b) Vienai transporto priemonei – viena tinkamai funkcionuojanti antena
3.	Elektroninis kortelių skaitytuvas su laikikliu	Vežėjas	(a) Vienai trijų ašių transporto priemonei – 4 (keturi) elektroninių kortelių skaitytuvai; (b) vienai dviejų ašių transporto priemonei – 3 (trys) elektroninių kortelių skaitytuvai; (c) vienai vidutinės talpos transporto priemonei – 2 (du) elektroninių kortelių skaitytuvai; (d) vienai mažos talpos transporto priemonei – 1 (vienas) elektroninių kortelių skaitytuvas
4.	Borto kompiuterio laikiklis	Vežėjas	(a) Vienai transporto priemonei – vienas laikiklis.
5.	Mobilusis duomenų ryšys	Įgaliota įstaiga	(b) Vienai transporto priemonei (borto kompiuteriui) – viena SIM kortelė su aktyvinta mobiliojo duomenų ryšio paslauga.

6.	Bevielis (WiFi) ryšys	Vežėjas	(a) turi būti užtikrintas nenutrūkstamas ryšys transporto parkų teritorijoje.
7.	Maitinimas	Vežėjas	(a) Nominali maitinimo įtampa 24 V DC (0,5 - 4 A). (b) Rekomenduojamas įtampos stabilizatorius.
8.	Eksploatacinė aplinka	Vežėjas	(a) Saugojimo temperatūra nuo -30 ⁰ C iki +70 ⁰ C (b) Darbinė temperatūra nuo -20 ⁰ C iki +60 ⁰ C (c) 5–95% nesikondensuojanti aplinkos drėgmė. (d) Vibracija – neviršijanti viešojo transporto priemonėms taikomų normatyvų.

3. BILIETO ĮRANGOS APTARNAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

6. Vežėjas užtikrina suteiktos elektroninio bilieto įrangos priežiūrą Sutarties galiojimo laikotarpiu.

7. Vežėjo vykdoma elektroninio bilieto įrangos priežiūra apima:

7.1. elektroninio bilieto įrangos darbingumo atstatymą vietoje, įskaitant ir neveikiančios elektroninio bilieto įrangos pakeitimą veikiančia;

7.2. reikalingų elektroninio bilieto įrangos atnaujinimų („updates, upgrades“) ir klaidų taisymų („patches“) įdiegimą.

8. Įgaliotos įstaigos kontaktiniai duomenys (techniniais klausimais):

Elektroninis paštas bilietas@sis.lt;

Telefonas +37052709339.



Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Miesto ūkio ir transporto departamento
Eismo organizavimo skyriaus
Eismo valdymo poskyrio vyr. specialistas

Kastytis Lubys

2016-11-07