

**VIEŠOJO TRANSPORTO PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS**  
*Reg. 2018 m. liepos 10 d. Nr. A64-183/18(3.10.22 - TD2)*  
2018 - 07 - 10 Nr. 2018-SUT-96  
Vilnius

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija, adresas Konstitucijos pr. 3, Vilnius, kodas 188710061, atstovaujama Administracijos direktoriaus Povilo Poderskio, veikiančio pagal „Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2004-06-02 sprendimu Nr. 1-399 (Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2004-07-14 sprendimo Nr. 1- 468 redakcija) patvirtintus“ Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas);

ir

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, adresas Žolyno g. 15, Vilnius, kodas 124644360, atstovaujama Bendrųjų reikalų departamento vadovo, vykdančio direktoriaus funkcijas Vaidoto Meškausko, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-06-05 įsakymą Nr. 41-304 (toliau – Teikėjas), atskirai vadinamos Šalimi, kartu - Šalimis, sudarė ir pasirašė šią sutartį (toliau – Sutartis).

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. **Viešojo transporto paslaugos pirkimas (toliau – Paslauga). Viešojo transporto teikimo paslaugą sudaro – Vilniečio kortelės bei jų papildymas. Papildytomis Vilniečio kortelėmis naudosis Vilniaus miesto Savivaldybės administracijos darbuotojai.** Paslaugos apimtys numatytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Šalys tarpusavyje bendradarbiauja vadovaujantis šia Sutartimi, Teikėjo pateiktu pasiūlymu (toliau – Pasiūlymas). Teikėjo pasiūlymas yra privalomas Teikėjui ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.3. Paslaugos perdavimo – priėmimo akto forma pateikta Sutarties 3 priede.

1.4. Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

## II. SUTARTIES OBJEKTO KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka teikti Paslaugą, o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugą bei sumokėti už ją šioje Sutartyje nustatytais kainomis ir terminais.

2.2. Bendra perkamos Paslaugos kaina (pradinė Sutarties vertė) su PVM negali viršyti 163 500,00 Eur (vieno šimto šešiasdešimt trijų tūkstančių penkių šimtų eurų). Perkamos Paslaugos kainos pateiktos Sutarties 2 priede.

2.3. Sutartyje nurodytos Paslaugos kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Visą riziką dėl Paslaugos kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

2.4. Paslaugos kaina, nurodyta šios Sutarties 2.2 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugos teikimu.

2.5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra.

2.6. Paslaugos kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Paslaugą Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo Paslaugos priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60

(šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.8. Paslaugos kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Paslaugos kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugos kaina neperskaičiuojama;

2.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugos kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.8.4. Paslaugos kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.8.5. perskaičiuota Paslaugos kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.9. Teikėjas (PVM) sąskaitas – faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Teikėjui pateikus (PVM) sąskaitą – faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, bus laikoma, kad (PVM) sąskaita – faktūra nepateikta.

2.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.11. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už Paslaugą, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 proc. metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.210 str. 1 d.

2.12. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.13.1. Sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.13.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo 2.13.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

2.13.3. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

2.13.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekeju pagrindimą.



2.13.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės Sutarties įvykdymo.

### III. PASLAUGOS PRISTATYMO TERMINAI

3.1. Vilniečio kortelės pristatymo sąlygos ir kiekiai nustatyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.2. Užsakovas moka Teikėjui už faktiškai pristatytas Vilniečio korteles, su sąlyga, kad Vilniečio kortelės kokybiškos, be defektų ir pristatytos laiku.

3.3. Vilniečio kortelės, padarius užsakymą ir suderinus su Užsakovu pateikiamos atsakingam asmeniui per 2 (dvi) darbo dienas.

3.4. Vilniečio kortelės priimamos pagal Paslaugos perdavimo – priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas). Užsakovas turi teisę nepasirašyti Paslaugos perdavimo – priėmimo akto, jei nėra ištaisyti Užsakovo nurodyti defektai.

### IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. pateikti kokybiškas Vilniečio korteles ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka šalinti Vilniečio kortelės trūkumus (defektus);

4.1.2. teikti informaciją / konsultacijas Vilniečio kortelių naudojimo ir jų įsigijimo klausimais tel. nr. : (8 5) 270 93 39 ir el. paštu: info@vilniustransport.lt;

4.1.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai pateikti Vilniečio kortelės užsakymus ir Vilniečio kortelių numerius;

4.2.2. apmokėti Teikėjui už Paslaugą pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus.

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: UAB „Vilniaus viešasis transportas“. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Jei Sutartyje keičiami subtiekejai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Teikėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekejus turi būti pateikti naujo subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtiekejo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

4.6. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Teikėjas nesiremia subtiekejų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subtiekejų pašalinimo pagrindų.

4.7. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties.

Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.8. Teikėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją: Bendrųjų reikalų departamento pardavimų analitikę Jurgitą Krilavičiūtę, tel. nr.: (8 5) 270 9339, el. paštas: jurgita.krilaviciute@vilniustransport.lt.

4.9. Užsakovas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją: Aprūpinimo ir transporto skyriaus vyriausiąją specialistę Astą Lukoševičienę, tel. nr.: (8 5) 211 2559, el. paštas: asta.lukoseviciene@vilnius.lt

## V. ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas užstatu 2500 (dviejų tūkstančių penkių šimtų) Eur sumai, kuris per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos turi būti pervestas į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Finansų departamento (kodas 188708377) sąskaitą LT79 7044 0600 0686 8313 AB SEB banke arba į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitas LT07 7180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke, arba LT50 4010 0424 0394 3983 AB Luminor banke arba pateikia banko garantiją, parengtą pagal pirkimo dokumentų 5 priede pateiktą Užsakovui priimtina formą 2500 (dviejų tūkstančių penkių šimtų) Eur sumai.

5.2. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus.

5.3. Nepaisant Sutarties 5.2 punkto nuostatų, Teikėjas atlygina Užsakovui, atsiradusius dėl Teikėjo kaltės dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

5.4. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, gavimo pervesti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą – užstatą 2500 (dviejų tūkstančių penkių šimtų) Eur sumai. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo garantija, gavimo pateikti naują Sutarties įvykdymo garantiją 2500 (dviejų tūkstančių penkių šimtų) Eur sumai.

5.5. Neapmokėjęs laiku už suteiktą Paslaugą, Teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka delspinigius – 0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6. Jei Teikėjas praleidžia Paslaugos teikimo terminą, jis privalo sumokėti Užsakovui 0,02 proc. delspinigius nuo bendros Sutarties kainos nurodytos 2.2 punkte, už kiekvieną praleistą dieną.

## VI. NENUGALIMOS JĖGOS

6.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

6.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat



nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties 5.1 punkte numatyto galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

7.2. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi, ir Teikėjo patektu pasiūlymu.

7.3. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatas.

7.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

7.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

7.6. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

7.7. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas. Nutraukus Sutartį dėl esminio jos pažeidimo, Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka Užsakovui.

7.8. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

7.10. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.11. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

7.12. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir Viešųjų pirkimo įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka bei kitais Civiliniame kodekse nurodytais atvejais.

7.13. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas Sutarties egzempliorius atitenka Užsakovui, kitas Teikėjui.

**VIII. SUTARTIES PRIEDAI**

- 8.1. Techninė specifikacija - 1 priedas,
- 8.2. Vilniečio kortelės rūšys ir kainos - 2 priedas, 1 lapas;
- 8.3. Paslaugos perdavimo – priėmimo aktas - 3 priedas, 1 lapas.

**IX. ŠALIŲ ADRESAI, TELEFONAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS****UŽSAKOVAS:**

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Konstitucijos pr. 3, 09601 Vilnius  
Kodas: 188710061

A.s.: LT88 4010 0424 0399 2866  
Bankas: Luminor Bank AB  
Tel. nr.: (8 5) 211 2391  
El. paštas: savivaldybe@vilnius.lt

A.V.

**TEIKĖJAS:**

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas LT246443610

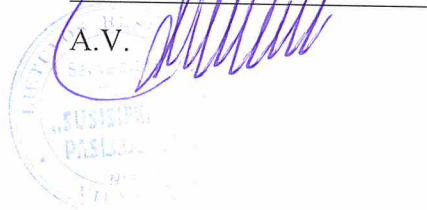
A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Tel. nr. / faks.: (8 5) 270 9339

El. paštas: info@vilniustransport.lt

A.V.



2018 m. *liepos* mėn. *10* d.  
sutarties Nr. *2018-SUT-96/*  
1 priedas *A64-183/18(3.10.22-TD2)*

## VIEŠOJO TRANSPORTO PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija numato įsigyti viešojo transporto paslaugą. Viešojo transporto teikimo paslaugą sudaro – Vilniečio kortelės įsigijimas bei jų papildymas (toliau – Paslauga). Papildytomis Vilniečio kortelėmis naudosis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos darbuotojai.

### **Vilniečio kortelės:**

1. Perkančioji organizacija Teikėjui pateikia bendrą suderintos formos Vilniečio kortelių įsigijimo užsakymą ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį.
2. Teikėjas Vilniečio kortelės paruošia per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakymo gavimo dienos. Apie paruoštas Vilniečio kortelės Teikėjo įgaliotas asmuo informuoja perkančiosios organizacijos įgaliotą asmenį.
3. Paruoštas Vilniečio kortelės iš Teikėjo pasiima perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo, pasirašomas Paslaugos priėmimo – perdavimo aktas.
4. Užsakymus gali pateikti tik vienas Sutartyje nurodytas asmuo.
5. Perkant Vilniečio kortelės Teikėjas išrašo PVM sąskaitą-faktūrą už per mėnesį įsigytas kortelės. Perkančioji organizacija sąskaitą apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

### **Vilniečio kortelių papildymas:**

6. Po užsakymo gavimo Teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas papildo nurodytas Vilniečio kortelės nurodytais bilietais. Apie Vilniečio kortelių papildymą Teikėjo įgaliotas asmuo informuoja perkančiosios organizacijos įgaliotą asmenį.
7. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, bilietai kortelės pasiekia ne vėliau kaip per parą.
8. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, Teikėjas išrašo PVM sąskaitą-faktūrą. Užsakant daugiau nei 300 bilietų, sąskaita apmokama pagal suderintą grafiką. Užsakant mažiau nei 300 bilietų sąskaita apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.
9. Jeigu per nurodytą terminą (24 val.) perkančioji organizacija negauna Paslaugos (t.y. Vilniečio kortelė nepasipildo elektroniniu bilietu), perkančioji organizacija apie tai nedelsiant informuoja Teikėjo kontaktinį asmenį raštu arba el. paštu.
10. Paslaugos trūkumus (defektus) Teikėjas pašalina per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus (defektus) gavimo.
11. Vilniečio kortelės Teikėjas papildo nuotoliniu būdu.
12. Teikėjas blokuoja perkančiosios organizacijos įgalioto asmens raštišku prašymu nurodytą Vilniečio kortelę.



## VILNIEČIO KORTELIŲ RŪŠYS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Vilniečio kortelė	vnt.	400
2.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas	vnt.	18
3.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas galiojantis tik darbo dienomis	vnt.	380
4.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas, tik darbo dienoms (su 50 proc. nuolaida)	vnt.	2

Preliminarus Vilniečio kortelių kiekis yra 400 vienetų, kuris gali didėti arba mažėti 25 procentais.

**UŽSAKOVAS:**

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Konstitucijos pr. 3, 09601 Vilnius

Kodas: 188710061

A.s.: LT88 4010 0424 0399 2866

Bankas: Luminor Bank AB

Tel. nr.: (8 5) 211 2391

El. paštas: [savivaldybe@vilnius.lt](mailto:savivaldybe@vilnius.lt)

**TEIKĖJAS:**

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

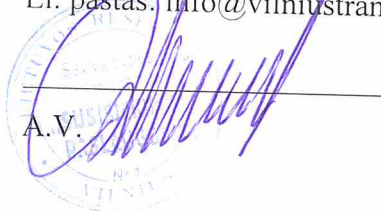
PVM mokėtojo kodas LT246443610

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Tel. nr. / faks.: (8 5) 270 9339

El. paštas: [info@vilniustransport.lt](mailto:info@vilniustransport.lt)





2018 m. *liepos* mėn. *10* d.  
 sutarties Nr. *2018-SUT-96*  
 2 priedas *AG4-183/18 (3.10.22-TO2)*

### VILNIEČIO KORTELIŲ RŪŠYS IR KAINOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina, Eur su PVM
1.	Vilniečio kortelė	vnt.	400	1,50
2.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas	vnt.	18	310,00
3.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas galiojantis tik darbo dienomis	vnt.	380	275,00
4.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas, tik darbo dienoms (su 50 proc. nuolaida)	vnt.	2	137,50

#### UŽSAKOVAS:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Konstitucijos pr. 3, 09601 Vilnius

Kodas: 188710061

A.s.: LT88 4010 0424 0399 2866

Bankas: Luminor Bank AB

Tel. nr.: (8 5) 211 2391

El. paštas: savivaldybe@vilnius.lt



#### TEIKĖJAS:

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

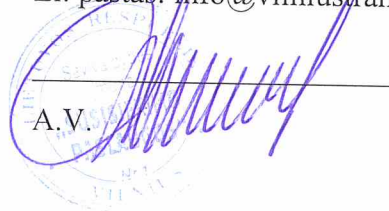
PVM mokėtojo kodas LT246443610

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Tel. nr. / faks.: (8 5) 270 9339

El. paštas: info@vilniustransport.lt



2018 m. *liepos* mėn. *10* d.  
 sutarties Nr. *2018-SUT-96/*  
 3 priedas *AG4-183/18(3.10.24-TD2)*

## PASLAUGOS PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

Pagal 2018 - - Viešojo transporto paslaugos pirkimo sutartį Nr.

2018 m. mėn. d.  
 Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, adresas Konstitucijos pr. 3, Vilnius, kodas 188710061, atstovaujama Administracijos direktoriaus Povilo Poderskio, veikiančio pagal „Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2004-06-02 sprendimu Nr. 1-399 (Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2004-07-14 sprendimo Nr. 1- 468 redakcija) patvirtintus“ Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, adresas Žolyno g. 15, Vilnius, kodas 124644360, atstovaujama Bendrųjų reikalų departamento vadovo, vykdančio direktoriaus funkcijas Vaidoto Meškausko, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-06-05 įsakymą Nr. 41-304 (toliau – Teikėjas), pasirašė šį Paslaugos perdavimo – priėmimo aktą:

Teikėjas pristato Vilniečio korteles ( vnt.), Užsakovas jas priima.

Šis Paslaugos perdavimo – priėmimo aktas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius lieka Užsakovui, kitas pateikiamas Teikėjui.

### UŽSAKOVAS:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Konstitucijos pr. 3, 09601 Vilnius  
 Kodas: 188710061

A.s.: LT88 4010 0424 0399 2866  
 Bankas: Luminor Bank AB  
 Tel. nr.: (8 5) 211 2391  
 El. paštas: savivaldybe@vilnius.lt



### TEIKĖJAS:

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius  
 Kodas: 124644360  
 PVM mokėtojo kodas LT246443610

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185  
 Bankas: AB SEB bankas  
 Tel. nr. / faks.: (8 5) 270 9339  
 El. paštas: info@vilniustransport.lt

