

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO GLOBOS NAMŲ SUPAPRASTINTŲ MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų (toliau – Globos namai) supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Tvarkos aprašas nustato neskelbiamų Globos namų supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų, kai konkrečių prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 29 000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (PVM) (toliau - Mažos vertės pirkimai), atlikimo procedūras, būdus, dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.

3. Mažos vertės pirkimus pagal šį Tvarkos aprašą organizuoja ir atlieka Globos namų direktoriaus įsakymu:

3.1. sudaryta viešųjų pirkimų komisija (toliau- Komisija) (kai konkrečių prekių, paslaugų ir darbų pirkimo vertė yra nuo 15 001 Eur be PVM iki 29 000 Eur be PVM);

3.2. paskirti Globos namų darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau - Pirkimų organizatoriai) (kai konkrečių prekių, paslaugų ir darbų pirkimo vertė yra nuo 1 Eur be PVM iki 15 000 Eur be PVM).

4. Pirkimo dokumentus pagal Globos namų struktūrinio padalinio vadovo, inicijuojančio mažos vertės pirkimą (toliau - Pirkimo iniciatorius), parengtą paraišką viešajam pirkimui atlikti rengia Komisija arba Pirkimų organizatorius. Pirkimo iniciatorius privalo Komisijos nariams arba Pirkimų organizatoriui suteikti visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir mažos vertės pirkimo procedūroms atlikti.

5. Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, siekiant sudaryti viešojo pirkimo sutartį, leidžiančią racionaliai naudojant tam skirtas lėšas įsigyti Globos namams reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

6. Šiame Tvarkos apraše vartojamos pagrindinės sąvokos yra nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

7. Komisija arba Pirkimų organizatorius organizuoja informacijos, apie pradedamą bet kurį Mažos vertės pirkimą (išskyrus kai perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos), paskelbimą Globos namų interneto svetainėje.

8. Komisija einamųjų metų ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 15

dienos, organizuoja ketvirčio pirkimų suvestinės paskelbimą Globos namų interneto svetainėje.

9. Kiekvienas Komisijos narys, ekspertas ar Pirkimų organizatorius gali dalyvauti Komisijos darbe ar organizuoti ir vykdyti pirkimus tik prieš tai pasirašęs Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtinta Viešųjų pirkimų komisijos pirmininko, nario, eksperto, pirkimų organizatoriaus nešališkumo deklaraciją ir Viešųjų pirkimų komisijos pirmininko, nario, eksperto, pirkimų organizatoriaus konfidencialumo pasižadėjimą.

II. APKLAUSA

10. Siekiant nustatyti tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, Komisija arba Pirkimų organizatorius kviečia ne mažiau kaip tris potencialius tiekėjus, prašydami pateikti pasiūlymus pagal Globos namų keliamus reikalavimus.

11. Mažiau tiekėjų, nei nurodyta šio Tvarcos aprašo 10 punkte, gali būti apklausiami, kai:

11.1. Komisija arba Pirkimų organizatorius sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

11.2. didesnio skaičiaus tiekėjų apklausai reikėtų neproporcingai daug Komisijos arba Pirkimų organizatoriaus pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

11.3. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

11.4. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

11.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

11.6. dėl įvykių, kurių Globos namai negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Globos namų;

11.7. Globos namai pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ir paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes, Globos namams įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar

paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

11.8. prenumeruojami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai ir žurnalai;

11.9. perkamos svečių maitinimo paslaugos;

11.10. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų arba prekės perkamos iš valstybės rezervo;

11.11. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

11.12. perkami meno kūriniai, dovanos ir suvenyrai arba prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

11.13. numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 2 900 Eur be PVM;

11.14. pirkimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatomis, o Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra pasiskelbę mažiau negu trys Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyti tiekėjai, kurie gamina perkamas prekes, teikia perkamas paslaugas ar atlieka perkamus darbus. Šiuo atveju teikti pasiūlymus kviečiami visi Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyti tiekėjai kurie gamina perkamas prekes, teikia perkamas paslaugas ar atlieka perkamus darbus.

12. Tiekėjai apklausiami žodžiu arba raštu. Tame pačiame pirkime tiekėjai apklausiami ta pačia forma. Apklausiant žodžiu su tiekėjais bendraujama tiesiogiai arba telefonu. Taip pat galima naudotis tiekėjų viešai paskelbta informacija (pvz., internete, kataloguose, reklaminiuose skelbimuose ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas ir darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Sprendimą dėl apklausos formos priima Pirkimų organizatorius. Komisija pirkimus apklausos būdu gali vykdyti tik raštu.

13. Apklausa žodžiu gali būti atliekama, jei:

13.1. numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 2 900 Eur be PVM;

13.2. dėl įvykių, kurių Globos namai negalėjo iš anksto numatyti (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ir kitoks nenugalimos jėgos poveikis), būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu laiku įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų.

III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAS IR TEIKIMAS

14. Apklausiant žodžiu tiekėjams nurodomos pageidaujamos pirkimo objekto savybės ir gali būti pateikiama ši informacija:

14.1. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

14.2. pageidaujami prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai;

14.3. jeigu pirkimo sutartis bus sudaroma raštu - pagrindinės (specifinės) pirkimo sutarties

sąlygos.

15. Kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 2 900 Eur be PVM, Pirkimų organizatorius apklausą atlieka raštu. Apklausiant tiekėjus raštu gali būti prašoma pasiūlymus pateikti faksu, elektroniniu paštu, Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis ar vokuose.

16. Apklausiant raštu tiekėjams pirkimo dokumentuose:

16.1. pateikiama ši informacija:

16.1.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės;

16.1.2. pasiūlymų rengimo reikalavimai (Komisija arba Pirkimų organizatorius privalo nurodyti, kokius dokumentus ir kokią informaciją tiekėjas privalo pateikti kartu su pasiūlymu, nurodyti visus būtinus pasiūlymo rekvizitus ar pateikti pasiūlymo formą, kurią privalo užpildyti tiekėjas, ir kt.);

16.1.3. minimalūs kvalifikacijos reikalavimai (jei šie reikalavimai keliami), kuriuos turi atitikti tiekėjas, ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas (pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 33-37 straipsniuose nustatytus reikalavimus);

16.1.4. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai (pateikti alternatyvius pasiūlymus gali būti leidžiama tik tuo atveju, kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų);

16.1.5. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, šios dalies (dalių) apibūdinimas;

16.1.6. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaityti visi privalomi mokėti mokesčiai, taip pat pasiūlymo rengimo ir teikimo kaštai ir kt.;

16.1.7. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, bei terminai, per kuriuos tiekėjai gali kreiptis dėl tokių paaiškinimų pateikimo, būdai, kuriais tiekėjai gali sužinoti, ar ketinama rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, ir būdai, kuriais Komisija arba Pirkimų organizatorius savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

16.1.8. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

16.1.9. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

16.1.10. Globos namų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, el. pašto adresai;

16.1.11. reikalavimas, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekejus

ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, taip pat pagrindiniai darbai, kuriuos privalo atlikti tiekėjas, jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas ir Komisija arba Pirkimų organizatorius mano, kad tokia informacija yra nereikalinga);

16.1.12. jeigu numatoma derėtis - derybų vykdymo tvarka;

16.1.13. jeigu pirkimas atliekamas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus - nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

16.1.14. energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai ir aplinkos apsaugos kriterijai (jei taikomi);

16.1.15. kita Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta informacija.

16.2. gali būti pateikiama ši informacija:

16.2.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

16.2.2. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

16.2.3. pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos;

16.2.4. pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

16.2.5. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;

16.2.6. informacija apie ginčų nagrinėjimo tvarką;

16.2.7. kaip Pirkimų organizatorius informuos tiekėją, pateikusį geriausią pasiūlymą, apie sprendimą sudaryti su juo pirkimo sutartį

16.2.8. informacija, ar pirkimo objektas skaidomas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir/arba informacija kelioms pirkimo objekto dalims (vienai, dviem ir daugiau) tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims. Skaidant pirkimo objektą į dalis, turi būti užtikrinta konkurencija ir nediskriminuojami tiekėjai;

16.2.9. kita reikalinga informacija.

17. Komisija arba Pirkimų organizatorius, norėdamas išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 32-38 straipsniais, Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus įsakymu, bei atsižvelgdamas į Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje apibrėžtus principus ir esamą padėtį rinkoje, gali nustatyti minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus ir pareikalauti, kad

tiekėjai pateiktų pirkimo dokumentuose nurodytą informaciją ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Keliami kvalifikacijos reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos, jie turi būti pagrįsti ir proporcingi pirkimo objektui, tikslūs ir aiškūs. Jei tiekėjams keliami kvalifikacijos reikalavimai, Komisija arba Pirkimų organizatorius visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų.

18. Pirkdami prekes, paslaugas ar darbus Komisija arba Pirkimų organizatorius pagal galimybes turi taikyti aplinkos apsaugos kriterijus, įgyvendinti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus. Komisija arba Pirkimų organizatorius gali naudotis Centrinio viešųjų pirkimų portalu (www.cvpp.lt) ir peržiūrėti katalogus, kuriuose tiekėjai skelbia apie tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ar atliekamus darbus, bendrauti su pasirinktais tiekėjais, užsakyti prekes, paslaugas ar darbus.

19. Apklausiant tiekėją ar tiekėjui atskirai kreipiantis Komisija arba Pirkimų organizatorius turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, susijusius su pirkimu, kad jis geriau suprastų Globos namų poreikius ir galimybes, tačiau tiekėjui negali būti pateikta tokia informacija, kuri pažeistų Globos namų įsipareigojimus neatskleisti komercinė, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikomos informacijos arba informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams ar trukdytų sąžiningai konkurencijai.

20. Apklausiamiems to paties pirkimo tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

21. Apklausiant tiekėjus gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami, jiems pateikiant skirtingą informaciją ar kitokiu būdu ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

22. Tiekėjas gali prašyti, kad Komisija arba Pirkimų organizatorius paaiškintų pirkimo dokumentus. Komisija arba Pirkimų organizatorius atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas (jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienos - ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Komisija arba Pirkimų organizatorius į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas (jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienos - ne vėliau kaip per 1 darbo dieną) nuo jo gavimo dienos. Atsakydami tiekėjui, Komisija arba Pirkimų organizatorius kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, kas pateikė prašymą dėl paaiškinimo.

23. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Komisija arba Pirkimų organizatorius savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus.

24. Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) turi būti išsiųsti tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Kitu atveju Komisija arba Pirkimų organizatorius perkelia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam

laikui, per kurį tiekėjai galėtų tinkamai parengti pasiūlymus.

25. Komisija arba Pirkimų organizatorius, atlikdami Mažos vertės pirkimus, turi skatinti tiekėjų konkurenciją, siekdamas kuo naudingesnių Globos namams tiekėjų pasiūlymų.

26. Komisija arba Pirkimų organizatorius turi teisę priimti sprendimą dėl Mažos vertės pirkimo nutraukimo, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų pirkti ir pan.).

27. Komisija arba Pirkimų organizatorius Mažos vertės pirkimus privalo vykdyti naudodamasis viešosios įstaigos CPO LT, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroniniu katalogu CPO.lt™, jei šiame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Globos namų poreikius ir Komisija arba Pirkimų organizatorius negali pirkimo atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas.

IV. PIRKIMO OBJEKTO SAVYBIŲ NUSTATYMAS

28. Pirkimo objektas turi būti apibūdintas taip, kad jį glaustai ir aiškiai būtų galima nurodyti apklausiamiems tiekėjams.

29. Apibūdinant pirkimo objektą negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, išskyrus atvejus, kai pirkimo objekto neįmanoma apibūdinti tiksliai ir suprantamai. Šiuo atveju tiekėjams būtina nurodyti, kad priimtini ir pagal savybes lygiaverčiai objektai.

30. Nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes tiekėjams, jie negali būti dirbtinai diskriminuojami, turi būti užtikrinama jų konkurencija.

V. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

31. Tiekėjo pasiūlymo tikrinimo tikslas - įsitikinti, ar pasiūlymas atitinka Globos namų poreikius ir reikalavimus, o tiekėjų pasiūlymų vertinimo tikslas - išrinkti geriausią pasiūlymą, kurį pateikusiame tiekėjui Globos namai siūlys sudaryti pirkimo sutartį.

32. Tiekėjų pasiūlymus tikrina ir vertina Komisija arba Pirkimų organizatorius.

33. Pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija arba Pirkimų organizatorius atlieka nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

34. Komisija arba Pirkimų organizatorius:

34.1. tikrina, ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (jeigu jie buvo keliami). Jeigu nustatoma, kad tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, privaloma prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti. Pirkimų organizatoriaus priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per

3 darbo dienas, raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdamas priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus;

34.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

34.3. pasiūlymų vertinimo metu radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pirminiame pasiūlyme pateiktos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei tiekėjas per Komisijos arba Pirkimų organizatoriaus nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

34.4. teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais, jeigu pasiūlyme kaina, nurodyta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais;

34.5. tikrina, ar pasiūlytos kainos yra ne per didelės;

34.6. kilus klausimų dėl pasiūlymų turinio, gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo.

35. Komisija arba Pirkimų organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

35.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

35.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas Komisijos arba Pirkimų organizatoriaus prašymu nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

35.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

35.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytos per didelės, Globos namams nepriimtinos kainos.

36. Dėl Tvarkos aprašo 35 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami pagal vieną iš šių kriterijų:

36.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu Globos namams naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo sąlygose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, - paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis;

36.2. mažiausios kainos;

36.3. perkant meno, kultūros paslaugas - pagal Komisijos arba Pirkimų organizatoriaus

nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

37. Komisija arba Pirkimų organizatorius, kai tiekėjų apklausa atliekama raštu, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinę pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai vertinant pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, o vertinant pagal mažiausios kainos kriterijų - kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis šioje eilėje yra tiekėjas, kuris anksčiau pateikė pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymų eilėje esantis pirmas pasiūlymas.

38. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal šio Tvarkos aprašo 35 punktą.

39. Komisija tiekėjų pasiūlymus fiksuoja Viešųjų pirkimų komisijos susirinkimo protokole.

40. Pirkimų organizatorius tiekėjų pasiūlymus fiksuoja Tiekėjų apklausos pažymoje (Tvarkos aprašo priedas Nr. 1).

41. Pirkimo organizatorius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po įvykusio pirkimo, Tiekėjų apklausos pažymą privalo suderinti su Globos namų direktoriumi.

VI. PIRKIMO SUTARTIS

42. Globos namai sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

43. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo 94¹ straipsnio 2 dalyje nustatytas terminas dėl tiekėjo pretenzijos Globos namams pateikimo ir nagrinėjimo bei šio įstatymo 95 straipsnio 2 dalyje nustatyti terminai dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio nagrinėjimo teisme ir kol negautas atitinkamas teismo pranešimas (atsižvelgiant į tiekėjų informavimo apie pasiūlymų eilę datą). Pirkimo sutarties atidėjimo terminas netaikomas.

44. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami Mažos vertės pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 2 900 Eur be PVM ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas Civiliniame kodekse nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

45. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

VII. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

46. Globos namai, atlikę Mažos vertės pirkimą, gali sudaryti preliminariją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje - pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminariją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį Globos namai vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiuo Tvarkos aprašu.

47. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 2 900 Eurt (be PVM), gali būti sudaroma žodžiu.

48. Preliminarią sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Komisija arba Pirkimų organizatorius gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

49. Globos namai gali sudaryti preliminariją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais - jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys ir priimtinus pasiūlymus pateikę tiekėjai. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

50. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

51. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Globos namai kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

52. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Taikomas eiliškumo principas: Globos namai pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama pasirašyti, pranešdama apie priimtą sprendimą sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties sąlygų, Globos namai raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis.

53. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis Tvarkos aprašo 54 punkte nustatyta tvarka.

54. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, Globos namai:

54.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino raštu pateikti pasiūlymus;

54.2. nustato kiekvieno pirkimo atveju pakankamą terminą pasiūlymams pateikti, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą, taip pat į kitus svarbius dalykus ir į laiką, kurio reikia pasiūlymams pateikti;

54.3. užtikrina, kad pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos;

54.4. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

55. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas pasirašyti pagrindinę sutartį.

VIII. INFORMACIJOS APIE MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS TEIKIMAS

56. Komisija arba Pirkimų organizatorius suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 2 900 Eur be PVM, nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, pateikia Tvarkos aprašo 57 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą. Komisija arba Pirkimų organizatorius taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

57. Komisija arba Pirkimų organizatorius, gavęs dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

57.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, - laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

57.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, - pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų ir nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

Šis punktas netaikomas, kai Mažos vertės pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.

58. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisija arba Pirkimų organizatoriai, Globos namų pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Globos namų direktorius, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

59. Globos namai, Komisija, Pirkimų organizatoriai, ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Globos namams pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu Globos namai turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

IX. PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS

60. Globos namai turi turėti dokumentus, pagrindžiančius jos priimtų sprendimų, vykdant Mažos vertės pirkimą, atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo ir šio Tvarkos aprašo reikalavimams.

61. Atlikus Mažos vertės pirkimą ir Globos namams sudarius pirkimo ar preliminarįją sutartį, Komisija arba Pirkimų organizatorius visus su pirkimu susijusius dokumentus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduoda apskaitos skyriui (apskaitos specialistui).

62. Atlikus Mažos vertės pirkimus, apklausos pažyma gali būti nepildoma, kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir yra apklausiamas tik vienas tiekėjas, o viešojo pirkimo sutartis sudaroma raštu.

63. Mažos vertės pirkimas gali būti neregistruojamas pirkimų žurnale, jeigu vykdomas mažos vertės pirkimas apklausos būdu, o pirkimo suma neviršija 30 eurų (be PVM), tačiau Globos namai privalo turėti išlaidas pagrindžiančius dokumentus (pavyzdžiui, fiskalinį kvitą ir (ar) sąskaitą faktūrą).

64. Pirkimas gali būti neregistruojamas pirkimų žurnale ir tuo atveju, jeigu suma viršija 30 eurų (be PVM), tačiau neviršija 29 000 eurų (be PVM), apklausiamas tik vienas tiekėjas, o pirkimo sutartis sudaroma raštu (VPT direktoriaus 2011-11-30 įsakymu Nr. 1S-174 patvirtintų PO viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų 5 ir 64¹ punktai).

65. Mažos vertės pirkimo dokumentai, pasiūlymai, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, pirkimo sutartys, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 10 metų nuo pirkimo pabaigos.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

66. Tiekėjų pretenzijos dėl Mažos vertės pirkimo dokumentų, Mažos vertės pirkimo procedūrų, su Mažos vertės pirkimu susijusių Globos namų veiksmų ar neveikimo teikiamos ir nagrinėjamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

67. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja ir sprendimą dėl pretenzijos priima Komisija arba Pirkimų organizatorius.

(Tiekėjų apklausos pažymos formos pavyzdys)

SUDERINTA:

Direktorius (vardas, pavardė)

(parašas)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA
(Pasiūlymus vertinant pagal mažiausios kainos vertinimo kriterijų)

(data) Nr.

Pirkimo vykdytojas												
Pirkimo pavadinimas												
Pirkimo trumpas aprašymas												
Pirkimas atliekamas pagal biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. V-00, _____ punktą.												
Vertinimo kriterijus: mažiausios kainos												
Apklausos būdas: ☐ žodžiu; ☐ raštu												
Pasiūlymo Nr.			1		2		3		4		5	
Tiekėjų duomenys			Pavadinimas									
			Kodas									
			Adresas									
			Telefonas									
			El. paštas									
Pasiūlymo informacijos šaltinis												
Pasiūlymas gautas (Taip/Ne) (Data)												
Kvietimų pateikti pasiūlymą išsiuntimo (pateikimo) tiekėjams data					Pasiūlyta kaina, Eur su PVM/be PVM*							
Pasiūlymų pateikimo terminas												
Pirkimo objekto pavadinimas			Mato vnt.	Kiekis	Vieneto	Suma	Vieneto	Suma	Vieneto	Suma	Vieneto	Suma
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM/be PVM*												
Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo pavadinimas ir pagrindas:												
Kviečiamo sudaryti prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo (nurodyti) sutartį tiekėjo pavadinimas												

*Nurodoma kaina Eur su PVM, jei tiekėjas yra PVM mokėtojas, arba Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas

APKLAUSĄ ATLIKO IR PAŽYMĄ PARENGĖ _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Tiekėjų apklausos pažymos formos pavyzdys)

SUDERINTA:

Direktorius (vardas, pavardė)

(parašas)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

(Pasiūlymus vertinant pagal ekonominio naudingumo ar kitą su pirkimo objektu susijusį vertinimo kriterijų)

(data) Nr.

Pirkimo vykdytojas											
Pirkimo pavadinimas											
Pirkimo trumpas aprašymas											
Pirkimas atliekamas pagal biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. V-00, _____ punktą.											
Vertinimo kriterijus: ☐ ekonominio naudingumo; ☐ kitas su pirkimo objektu susijęs kriterijus (-ai) (nurodyti)											
Apklausos būdas: ☐ žodžiu; ☐ raštu											
Pasiūlymo Nr.		1		2		3		4		5	
Tiekėjų duomenys		Pavadinimas									
		Kodas									
		Adresas									
		Telefonas									
		El. paštas									
Pasiūlymo informacijos šaltinis											
Pasiūlymas gautas (Taip/Ne) (Data)											
Kvietimų pateikti pasiūlymą išsiuntimo (pateikimo) tiekėjams data											
Pasiūlymų pateikimo terminas											
Pasiūlymo charakteristikos pagal vertinimo kriterijus (nurodyti lyginamojo svorio reikšmę ekonominio naudingumo įvertinime arba kitą (-us) vertinimo kriterijus		1		1		1		1		1	
		2		2		2		2		2	
		3		3		3		3		3	
Pateiktų pasiūlymų bendras įvertinimas											
Pasiūlymo kaina Eur su PVM/be PVM*											
Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo pavadinimas ir pagrindas:											
Kviečiamo sudaryti prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo (nurodyti) sutartį tiekėjo pavadinimas											

*Nurodoma kaina Eur su PVM, jei tiekėjas yra PVM mokėtojas, arba Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas

APKLAUSĄ ATLIKO IR PAŽYMĄ PARENGĖ _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)