

**TRAKŲ SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS
- III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS
- IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI
- VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- VII. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI
- VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- IX. PIRKIMO SUTARTIS
- X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS
- XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS
- XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS
- XIV. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS
- XV. APKLAUSA RAŠTU
- XVI. APKLAUSA ŽODŽIU
- XVII. PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS
- XVIII. INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS IR SKELBIMAS
- XIX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS
- XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų suaugusiųjų mokymo centro (toliau – Mokymo centras) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau - Taisyklės) nustato Mokymo centro vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau - pirkimai) būdus ir jų pasirinkimo sąlygas bei pirkimo procedūrų atlikimo tvarką.
2. Taisyklės parengtos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kitais teisės aktais.
3. Atlikdamas pirkimus, Mokymo centras vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis bei kitais teisės aktais.
4. Pirkimai atliekami, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.
5. Pirkimo pradžią ir pabaigą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis.
6. Mokymo centras, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.
7. Mokymo centras supaprastintus viešuosius pirkimus atlieka direktorės įsakymu sudaryta viešojo

pirkimo komisija arba direktorės įsakymu paskirtas pirkimų organizatorius.

8. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

8.1. **alternatyvus pasiūlymas** - pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

8.2. **apklausa raštu** - mažos vertės pirkimo būdas, kai Mokymo centras raštu ar skelbimu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo;

8.3. **apklausa žodžiu** - mažos vertės pirkimo būdas, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) ir Mokymo centras žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo;

8.4. **konfidencialumo pasižadėjimas** - komisijos nario, eksperto ar pirkimo organizatoriaus rašytinis pasižadėjimas, kad jis neteiks tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ar Mokymo centro interesus;

8.5. **mažos vertės pirkimai** - supaprastinti pirkimai, atitinkantys Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas sąlygas;

8.6. **nešališkumo deklaracija** - viešųjų pirkimų komisijos nario, pirmininko ar pirkimo organizatoriaus pareiškimas raštu, kad jis nešališkas tiekėjams;

8.7. **numatomo pirkimo vertė** (toliau - pirkimo vertė) – Mokymo centro numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje, nustatytoje Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje;

8.8. **pirkimo komisija** – Mokymo centro direktorės įsakymu iš ne mažiau kaip 3 asmenų sudaryta viešojo pirkimo komisija (toliau - Komisija), kuri Mokymo centro nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus;

8.9. **pirkimų organizatorius** – Mokymo centro direktorės įsakymu paskirtas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris Mokymo centro nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus;

8.10. **pirkimų iniciatorius** – Mokymo centro direktorės įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;

8.11. **preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė** - numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarties pasirinkimo ir pratęsimo galimybes;

8.12. **pirkimo pažyma** – Mokymo centro nustatytos formos dokumentas, pildomas pirkimo organizatoriaus, taisyklėse nustatytais atvejais kreipiantis į vieną ir/ar kelis tiekėjus, ir pagrindžiantis pirkimo procedūrų vykdymą bei priimtų sprendimų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus;

8.13. **supaprastintas atviras konkursas** - supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

8.14. **supaprastintas ribotas konkursas** - supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti pirkime gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui - tik Mokymo centro pakviesti kandidatai;

8.15. **supaprastintos neskelbiamos derybos** - supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą viešai neskelbiama, pasiūlymus teikia Mokymo centro pakviesti tiekėjai ir Mokymo centras su kiekvienu tiekėju atskirai derasi dėl jo pateiktos kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų;

8.16. **supaprastintos skelbiamos derybos** - supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Mokymo centras konsultuojasi su visais ar atrinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl jų pateiktų kainų ir kitų pasiūlymų sąlygų;

8.17. **tiekėjų apklausos pažyma** – Mokymo centro nustatytos formos dokumentas, pildomas pirkimo organizatoriaus, taisyklėse nustatyta tvarka apklausiant vieną ar daugiau nei vieną tiekėją, ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitikimą Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus;

9. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

10. Kasmet (ne vėliau kaip iki kovo 1 d.) pirkimų organizatorius įvertina einamaisiais biudžetinėmis metais numatomų pirkti prekių kiekius, paslaugų ar darbų apimtį ir apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu bei Numatomo viešojo pirkimo vertės apskaičiavimo metodika, parvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2006 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 1S-7 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

11. Numatomų pirkti prekių kiekius, paslaugų ar darbų apimtį, numatomų pirkimų pradžią, numatomą pirkimo būdą ir kitus pirkimą apibūdinančius dalykus pirkimų organizatorius pateikia (ne vėliau kaip iki kovo 5 d.) Numatomų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinėje (Taisyklių 3 priedas). Atsiradus papildomų pirkimų poreikiui, pirkimo organizatorius nedelsiant rengia suvestinės papildymą. Numatomų vykdyti viešųjų pirkimų suvestines tvirtina Mokymo centro direktorė.

12. Mokymo centras, supaprastintus (išskyrus mažos vertės) viešuosius pirkimus planuoja ir planus skelbia, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 1 dalimi; organizuodama ir atlikdama mažos vertės pirkimus, Mokymo centras nesivadovauja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 1 dalies reikalavimais - šiuo atveju supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų suvestines, parengtas Taisyklių 11 punkte nustatyta tvarka, patvirtina Mokymo centro direktorė.

13. Pirkimus, kurių preliminarai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė ne didesnė kaip 5000 Eur (be PVM), vykdo pirkimų organizatorius;

14. Pirkimus, kurių preliminarai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė viršija 5000 Eur (be PVM), vykdo viešojo pirkimo komisija, jeigu Mokymo centro direktorė nenusprendžia kitaip.

15. Viešojo pirkimo komisijos pirmininku, jos nariais, pirkimų organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.

16. Prieš pradėdami pirkimus, komisijos nariai, pirmininkas ir pirkimų organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

17. Komisija dirba pagal Mokymo centro direktorė patvirtintą Komisijos darbo reglamentą.

18. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai.

19. Komisijoje būtinai turi dalyvauti Mokymo centro buhalterinę apskaitą tvarkantis darbuotojas. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš komisijos narių.

20. Mokymo centras pirkimams organizuoti ir pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau - įgaliotoji organizacija). Tam ji privalo įgaliotajai organizacijai nustatyti užduotis ir suteikti visus įgaliojimus toms užduotims vykdyti. Įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

21. Už Mokymo centro įgaliotajai organizacijai nustatytas užduotis atsako Mokymo centras, o už šių užduočių įvykdymą - įgaliotoji organizacija. Už pirkimo sutarties sudarymą, jos sąlygų vykdymą yra atsakingas Mokymo centras.

22. Mokymo centras prekes, paslaugas ir darbus įsigyja iš centrinės perkančiosios organizacijos (toliau - CPO) arba per ją, kai CPO kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Mokymo centro poreikius ir Mokymo centras negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Sprendimo neatlikti CPO kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo motyvai įforminami

tiekėjų apklausos pažymoje (Taisyklių 1 priedas) ar pirkimo pažymoje (Taisyklių 2 priedas), jei yra galimybė - pridedami motyvą pagrindžiantys dokumentai.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

23. Mokymo centras apie pirkimus skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka, o informacinį pranešimą ar pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo gali skelbti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje ir Taisyklėse numatytais atvejais.

24. Mokymo centras savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ informuoja (mažos vertės pirkimų atveju - tik Mokymo centro tinklalapyje) apie pradedamą bet kurį pirkimą taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį.

25. Pirkimą Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia pirkimą organizuojančios ir vykdančios viešojo pirkimo komisijos pirmininkas ir/ar pirkimų organizatorius.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

26. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, mažos vertės pirkimus atliekant Taisyklių 81 punkte nustatytu būdu.

27. Pirkimo dokumentus rengia pirkimą organizuojanti ir vykdanči viešojo pirkimo komisija arba pirkimų organizatorius.

28. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Mokymo centras nupirkti tai, ko reikia.

29. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

30. Pirkimo dokumentuose (išskyrus mažos vertės pirkimus) pateikiama ši informacija:

30.1 nuoroda į Mokymo centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas pirkimas (šių taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos);

30.2 Mokymo centro darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, el. pašto adresai, telefonų numeriai, taip pat informacija, koku būdu vyks bendravimas tarp Mokymo centro ir tiekėjų;

30.3 pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo, įforminimo ir pateikimo reikalavimai. Jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, - informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu;

30.4 pasiūlymo galiojimo terminas;

30.5 prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas;

30.6 kiekis (apimtis);

30.7 prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

30.8 techninė specifikacija;

30.9 informacija, ar pirkimo objektas skaidomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

30.10 informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu leidžiama - šių pasiūlymų reikalavimai;

30.11 jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją - tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir juos įrodantys dokumentai; jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių - kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka,

mažiausias kandidatų, kuriuos Mokymo centras atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

30.12 informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

30.13 jei numatomas vokų su pasiūlymais atplėšimas ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau - vokų su pasiūlymais atplėšimas), vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minutė) vyks vokų su pasiūlymais atplėšimas;

30.14 informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

30.15 pasiūlymų vertinimo kriterijai;

30.16 informacija, ar pirkimo sutartis bus sudaroma raštu. Jei pirkimo sutartį numatoma sudaryti raštu - siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties svarbiausios sąlygos (kaina ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalį) arba pirkimo sutarties projektas;

30.17 pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

30.18 reikalavimas, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekęs ar subteikęs jis ketina pasitelkti, ir reikalavimas, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekęs ar subteikęs;

30.19 būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

30.20 jeigu Mokymo centras pirkimą atlieka pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus - nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, jog jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

30.21 informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą;

30.22 ginčų nagrinėjimo tvarka;

30.23 kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

31. Vykdamas mažos vertės pirkimus apklausos raštu būdu, neskelbiamas supaprastintas derybas arba kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose turi būti pateikiama Taisyklių 30.2, 30.3, 30.5, 30.6, 30.7, 30.12, 30.15, 30.18 papunkčiuose nurodyta informacija. Kita taisyklių 30 punkte nurodyta informaciją gali būti pateikiama, atsižvelgiant į poreikį kiekvieno mažos vertės pirkimo atveju.

32. Pirkimo dokumentai (išskyrus mažos vertės pirkimus), kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Mokymo centras pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo interneto svetainėje. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis - asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

33. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, pildomai jie gali būti neteikiami.

34. Tiekėjas gali paprašyti, kad Mokymo centras paaiškintų pirkimo dokumentus. Mokymo centras atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas (jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienos - ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Mokymo centras į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Atsakymas turi būti teikiamas

taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Mokymo centras, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą.

35. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Mokymo centras savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti pateikti (paskelbti) likus ne mažiau nei 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

36. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinęs (patikslinęs) Mokymo centras jų negali pateikti Taisyklėse nustatytais terminais arba paaiškinęs (patikslinęs) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus, pakeitus pirkimo objekto techninę specifikaciją ar sutarties vykdymo terminus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, jis privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.

37. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratęsimas pasiūlymų pateikimo terminas. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

38. Jeigu Mokymo centras numato pasiūlymus vertinti pagal mažiausios kainos kriterijų arba pagal Mokymo centro pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (išskyrus mažos vertės pirkimų atveju) ar paraiška - pateikti pasirašyti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Jeigu pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis, pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga).

39. Jeigu Mokymo centras numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (išskyrus mažos vertės pirkimų atveju) ar paraiška - pateikti pasirašyti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Jeigu pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis - pasiūlymo kaina turi būti pateikta viename užklijuotame voke, o likusios pasiūlymo dalys (techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai) - kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasiūlymą (galutinį pasiūlymą) pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos raštu būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų.

40. Pirkimo dokumentuose, nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pagrįstais atvejais

gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

41. Vykdamas mažos vertės pirkimus, elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas turi būti parengtas visuotinai naudojamomis informacinėmis ir ryšių priemonėmis taip, kad nebūtų galimybės pakeisti pasiūlymo duomenis ir kad būtų galima identifikuoti pasiūlymą pasirašiusio asmens parašo rekvizitą.

VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

42. Atlikdamas šių Taisyklių reglamentuojamus supaprastintus viešuosius pirkimus ir rengdamas techninę specifikaciją, Mokymo centras neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

43. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkretaus modelio ar šaltinio, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkrečios kilmės ar gamybos, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai pirkimo objekto yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

44. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, pasiūlymus vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

45. Mokymo centras turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti siūlomą prekę, paslaugas ar darbus.

46. Mokymo centras iš anksto skelbia pirkimų (išskyrus mažos vertės) techninių specifikacijų projektus.

VII. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

47. Mokymo centras tiekėjų kvalifikacinius reikalavimus nustato, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32-38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgdamas į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 (su vėlesniais pakeitimais).

48. Jei Mokymo centras tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje ir 33 straipsnio 2 dalies 4 punkte nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

49. Kai pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos raštu, kurios metu nesiderama, būdu, Mokymo centras, vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jo nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją.

50. Tiekėjų kvalifikacija netikrinama, mažos vertės pirkimus atliekant Taisyklių 80.2 papunktyje nustatytu būdu.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

51. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos:

51.1. pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams;

51.2. neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams;

51.3. jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymais neatplėšiamas ir grąžinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas. Tokia tvarka taikoma ir jei pasiūlymas pateikiamas netinkamomis priemonėmis (CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, el. paštu ir t.t.).

52. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimų organizatorius.

53. Vokai su pasiūlymais atplėšiami pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Vokų atplėšimo diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

54. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviem etapais. Pirmame etape atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame etape - vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras etapas gali įvykti tik tada, kai Mokymo centras patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Mokymo centras privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro etapo (vokų su pasiūlymų kainomis) atplėšimo datą, laiką ir vietą. Jeigu Mokymo centras, patikrinęs ir įvertinęs pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

55. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

55.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo (fizinio asmens, juridinio asmens ar tokių asmenų grupės narių) pavadinimas;

55.2. tiekėjo pasitelkiamų subtiekių, subtiekių ar subrangovų pavadinimai;

55.3. kai atplėšiami vokai, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina - pasiūlyme nurodyta kaina žodžiais ir skaičiais;

55.4. kai atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys - pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos;

55.5. kai atplėšiami vokai, kuriuose yra nurodyti su pirkimo objektu susiję kriterijai - pasiūlyme nurodyti kriterijai, susiję su pirkimo objektu;

55.6. ar pasiūlymas pasirašytas pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka;

55.7. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jei Mokymo centras jo reikalauja.

55.8. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Taisyklių 55 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies.

56. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu leidžiama posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

57. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvavusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija. Supažindindamas su šia informacija Mokymo centras negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios informacijos, kurią tiekėjas pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, išskyrus tokia, kuri pagal teisės aktus negali būti konfidencialia.

58. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

59. Mokymo centras pasiūlymus nagrinėja šiais etapais:

59.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

59.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus turi pareigą prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti su pasiūlymu būtinus pateikti dokumentus (tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą), jei jie netikslūs, neišsamūs. Šiems patikslinimams ir papildymams perkančioji organizacija nustato protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos;

59.3. tikrina ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų:

59.3.a. radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Mokymo centro nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

59.3.b. tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

59.4. tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais ar žodžiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma kaina nurodyta pasiūlymo formoje žodžiais;

59.5. tikrina (išskyrus mažos vertės pirkimus), ar pasiūlyme nurodyta kaina nėra neįprastai maža. Neįprastai mažos kainos sąvoka pateikta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakyme Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Mokymo centras pareikalauja, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą raštu. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Mokymo centras atsižvelgia į Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijų patvirtinimo“;

59.6. tikrina ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir (ar) nepriimtina Mokymo centrui.

60. Mokymo centras atmeta pasiūlymą, jeigu:

- 60.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
- 60.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Mokymo centrui prašant, nepatiksino jų;
- 60.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų pasiūlymo pateikimo reikalavimų;
- 60.4. pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija neatitiko pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų pirkimo objektui;
- 60.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Mokymo centro prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- 60.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės ir (ar) nepriimtinos kainos;
- 60.7. tiekėjas per Mokymo centro nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.
- 60.8. dėl kitų pirkimo dokumentuose nurodytų atmetimo priežasčių.
61. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, Mokymo centras paprašo tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jo nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Mokymo centro dienos.
62. Mokymo centro neatmeti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:
- 62.1. mažiausios kainos;
- 62.2. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo;
63. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal Komisijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus. Tokie kriterijai, be kainos, gali būti kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis.
64. Pasiūlymo vertinimo kriterijai negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.
65. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Mokymo centras turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.
66. Mokymo centras, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinęs pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinęs tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos

kriterijumi - kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

67. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 60 punkto nuostatas.

IX. PIRKIMO SUTARTIS

68. Mokymo centras pasirašyti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas pasirašyti pirkimo sutarties kviečiamas raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimas vykdomas Taisyklių 80.2 papunktyje nustatytu būdu. Kvietime pasirašyti pirkimo sutartį nurodomas laikas, iki kada tiekėjas turi pasirašyti pirkimo sutartį.

69. Komisija ar pirkimų organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis.

70. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigę Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas netaikomas kai:

70.1. pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;

70.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

70.3. pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 Eur be PVM;

70.4. pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

71. Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje nurodytais atvejais, kai Mokymo centras informacinį pranešimą skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai Mokymo centras Europos sąjungos oficialiame leidinyje paskelbia pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.

72. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, Mokymo centras siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

73. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:

73.1. tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį;

73.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Mokymo centro nurodyto laiko;

73.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

73.4. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo iki Mokymo centro nurodyto laiko;

73.5. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Mokymo centro reikalaujamos teisinės formos.

74. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama: pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos, laimėjusio tiekėjo pasiūlyme nustatytos sąlygos ir kaina, ar derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuotos pasiūlymo sąlygos ir galutinė derybų kaina.

75. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Raštu sudaromoje pirkimo sutartyje (išskyrus sutartis, sudaromas atliekant mažos vertės pirkimą) turi būti nustatyta:

- 75.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;
- 75.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma - tikslūs jų kiekiai;
- 75.3. kaina arba kainodaros taisyklės ir kainos (įkainių) perskaičiavimo tvarka, nustatytos pagal Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 (su vėlesniais pakeitimais);
- 75.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
- 75.5. prievolių įvykdymo terminai;
- 75.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
- 75.7. ginčų sprendimo tvarka;
- 75.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
- 75.9. pirkimo sutarties galiojimas;
- 75.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis - jai būdingos nuostatos;
- 75.11. subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

76. Taisyklių 75 punkto reikalavimai gali būti netaikomi, kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

77. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 Eur be PVM.

78. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 Eur be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Mokymo centras, norėdamas keisti pirkimo sutarties sąlygas, atsižvelgia į Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 (su vėlesniais pakeitimais).

X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

79. Pirkimai, išskyrus mažos vertės pirkimus, atliekami šiais būdais:

- 79.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 79.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 79.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 79.4. supaprastintų neskelbiamų derybų.

80. Mažos vertės pirkimai atliekami šiais būdais:

- 80.1. apklausos raštu;
- 80.2. apklausos žodžiu.

81. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų ar mažos vertės pirkimas apklausos raštu būdu, apie jį skelbiant, gali būti atliktas visais atvejais.

82. Pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu gali būti vykdomas, esant bent vienai iš šių sąlygų:

- 82.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

82.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Mokymo centrui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamas supaprastintas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Mokymo centro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

82.3. dėl įvykių, kurių Mokymo centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Mokymo centro;

82.4. dėl techninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

82.5. kai Mokymo centras pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Mokymo centras įsigijęs skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

82.6. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

82.7. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokius buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

82.8. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 56 str. numatytais atvejais.

83. Apklausa raštu, neskelbiant viešai ir apklausiant vieną tiekėją, gali būti vykdoma:

83.1. pirkimo sutarties vertei neviršijant 5000 Eur be PVM;

83.2. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

83.3. dėl įvykių, kurių Mokymo centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Mokymo centro;

83.4. dėl techninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

83.5. kai Mokymo centras pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Mokymo centrui įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių

ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

83.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

83.7. perkamos licencijos naudotis ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

83.8. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

83.9. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

83.10. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

83.11. perkamos prekės, kai:

83.11.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

83.11.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

83.11.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

83.11.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

83.11.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

83.12. perkamos paslaugos, kai:

83.12.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

83.12.2. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

83.12.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

83.12.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

83.12.5. mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos; specialiosios paslaugos, susijusios su administravimu, valdymo konsultavimu, teisiniu konsultavimu ir ekspertavimu, leidyba ir spausdinimu, audiovizualinės medžiagos rengimu ir transliacija regioninėje televizijoje;

84. Taisyklių 83 punkte nenumatytais atvejais ir pirkimo sutarties vertei, perkant prekes ir paslaugas,

neviršijant 58000 € be PVM, o darbus – pirkimo sutarties vertei neviršijant 145000 € be PVM - galima vykdyti apklausą raštu, neskelbiant viešai, apklausiant ne mažiau nei tris tiekėjus. Mažesnę tiekėjų skaičių galima apklausti tik tokiu atveju, jeigu nėra žinoma trijų tiekėjų, teikiančių analogiškas paslaugas, darbus ar prekes.

85. Taisyklių 83 ir 84 punkte nepamirėtais atvejais apie konkursą skelbiama viešai.

86. Apklausa žodžiu gali būti vykdoma kai pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 Eur be PVM.

87. Apklausa žodžiu, apklausiant vieną tiekėją, gali būti vykdoma, kai:

87.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 Eur be PVM;

87.2. dėl įvykių, kurių Mokymo centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Mokymo centro.

88. Taisyklių 87 punkte nenumatytais atvejais vykdant apklausą žodžiu, būtina apklausti ne mažiau nei tris tiekėjus. Mažesnę tiekėjų skaičių galima apklausti tik tokiu atveju, jeigu nėra žinoma trijų tiekėjų, teikiančių analogiškas paslaugas, darbus ar prekes.

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

89. Mokymo centras supaprastintą atvirą konkursą vykdo etapais: Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus.

90. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Mokymo centro ir tiekėjų draudžiamos.

91. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas.

92. Mokymo centro nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS).

93. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą.

XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

94. Mokymo centras supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

95. Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir, remdamasis paskelbtomis kvalifikacijos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

96. Vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

97. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Tarnybos ir tiekėjų draudžiamos.

98. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

99. Pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos

100. Mokymo centras skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka.

Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

101. Mokymo centras, nustatydamas atrinkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

101.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;

101.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35-38 straipsnių pagrindu.

101.3. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Mokymo centro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

101.4. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Mokymo centras pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

101.5. Mokymo centras negali kviešti dalyvauti supaprastintame ribotame konkurse kitų, paraiškų nepateikusių, tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

102. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą.

XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

103. Mokymo centras supaprastintas skelbiamas derybas vykdo šiais etapais:

103.1. jeigu kandidatų skaičius neribojamas, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą, nagrinėja ir derasi su kandidatais dėl pateiktų pasiūlymų sąlygų ir, vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, vertina ir palygina kandidatų pateiktus galutinius pasiūlymus;

103.2. jeigu kandidatų skaičius ribojamas, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus, nagrinėja ir derasi su kandidatais dėl pateiktų pasiūlymų sąlygų ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, vertina ir palygina kandidatų pateiktus galutinius pasiūlymus.

103.4. Jeigu pirkimo metu derėtasi, pabaigus derybas, Mokymo centras gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

104. Jei ribojamas kandidatų skaičius:

104.1. paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS;

104.2. pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.

105. Mokymo centras skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

106. Mokymo centras, nustatydamas atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

106.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;

106.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35-38 straipsnių pagrindu.

107. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Mokymo centro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

108. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Mokykla pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

109. Mokymo centras negali kviesti dalyvauti skelbiamose derybose paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

110. Jei neribojamas kandidatų skaičius, tai pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos

111. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

111.1. tretiesiems asmenims Mokymo centras negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

111.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdamas informaciją Mokymo centras neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

111.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

111.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar pirkimų organizatoriai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

112. Galutiniai pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis ar vokuose.

113. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

XIV. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

114. Vykdam supaprastintas neskelbiamas derybas, kreipiamasi į tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Mokymo centro nurodytus reikalavimus. Kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

115. Supaprastintų neskelbiamų derybų metu deramasi dėl tiekėjo pasiūlymo sąlygų. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

115.1. tretiesiems asmenims Komisija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo

sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

115.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją Mokymo centras neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

115.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

115.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

116. Pabaigus derybas, Komisija gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

117. Komisija, pirkdama supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, pirkimo dokumentuose pateikia 31 punkte numatytą informaciją. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus. Tuomet kvietime pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime nurodoma, kad pirkimo dokumentai bus supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų pirkimo dokumentai, su būtiniais pataisymais (pvz.: terminai, pasiūlymų pateikimo būdas, derybų eiga).

118. Galutiniai pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis ar vokuose.

119. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

120. Vykdamas supaprastintas neskelbiamas derybas pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką.

XV. APKLAUSA RAŠTU

121. Vykdamas apklausą raštu, kreipiamasi į tiekėjus raštu ar skelbimu, prašant pateikti pasiūlymus pagal Komisijos nurodytus reikalavimus. Apklausos rezultatai, kai pirkimą atlieka pirkimų organizatorius, fiksuojami tiekėjų apklausos pažymoje arba pirkimo pažymoje. Apklausos rezultatai, kai pirkimus apklausos būdu atlieka viešojo pirkimo komisija, įforminami protokolu.

122. Apklausos raštu metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Jei apklausos raštu metu yra deramasi, derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

122.1. tretiesiems asmenims Komisija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

122.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Komisija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

122.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

122.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos

laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

123. Komisija, pirkdama apklausos raštu būdu, pirkimo dokumentuose pateikia Taisyklių 30 punkte (jeigu apie apklausą raštu yra skelbiama) arba 31 punkte (jeigu apie apklausą raštu nėra skelbiama) numatytą informaciją.

124. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Komisija gali nereikalauti, kad CVP IS priemonėmis pateiktas pasiūlymas būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, tačiau turi reikalauti, kad elektroniniu paštu pateiktas pasiūlymas būtų pateiktas pagal Taisyklių 41 punkto reikalavimą.

125. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

126. Vykdam apklausą raštu apie ją viešai skelbiant pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

127. Vykdam apklausą raštu apie ją viešai neskelbiant, pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą.

XVI. APKLAUSA ŽODŽIU

128. Vykdam pirkimą apklausos žodžiu būdu, kreipiamasi į tiekėjus žodžiu, prašant pateikti pasiūlymus pagal Komisijos nurodytus reikalavimus arba įsigyjamos prekės ar paslaugos jų pardavimo vietoje. Galima pasinaudoti ir viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete ar pan.) apie siūlomas prekes, paslaugas ar darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei apklausai.

129. Apklausos rezultatai, kai pirkimą atlieka pirkimų organizatorius, fiksuojami tiekėjų apklausos pažymoje arba pirkimo pažymoje. Apklausos rezultatai, kai pirkimus apklausos būdu atlieka viešojo pirkimo komisija, įforminami protokolu.

130. Prieš vykdam apklausą žodžiu pirkimų organizatorius tiekėjų apklausos pažymoje ar pirkimo pažymoje, o viešojo pirkimo komisija - protokole, nustatyto pirkimo objekto techninę specifikaciją, pasiūlymų vertinimo kriterijus ir prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo pagrindines sąlygas, apie kurias informuos apklausiamus tiekėjus (-ą). Ši tiekėjų apklausos pažymos ar pirkimo pažymos dalis arba protokolas nepildomi, kai prekes ar paslaugas apžiūrimos ir įsigyjamos jų pardavimo vietoje.

131. Vykdam apklausą žodžiu, gali būti deramasi ir turi būti laikomasi šių reikalavimų:

131.1. tretiesiems asmenims Mokymo centras negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

131.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdamas informaciją Mokymo centras neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai.

XVII. PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

132. Mokymo centras, organizuodamas pirkimus, rengia dokumentus, pagrindžiančius jos priimtų sprendimų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

133. Kai pirkimą Taisyklių nustatyta tvarka vykdo pirkimo organizatorius, pirkimo rezultatai įforminami:

133.1. Pirkimo pažymoje (forma pridedama) ir/ar apklausos pažymoje (forma pridedama).

134. Komisijos priimti sprendimai įforminami Viešojo pirkimo komisijos posėdžių protokolais.

135. Pirkimo, atlikto CVP IS priemonėmis, rezultatai pagrindžiami šių taisyklių 133 p. ir 134 p. nurodytomis pažymomis ar viešojo pirkimo posėdžių protokolais ir dokumentais, patvirtinančiais CVP IS priemonėmis atliekamo pirkimo eigą.

136. Įvykdžius pirkimą, su pirkimu susiję dokumentai, išskyrus PVM sąskaitų faktūrų (kai sudaroma žodinė pirkimo-pardavimo sutartis) bei pirkimo-pardavimo sutarčių originalus, perduodami pirkimų organizatoriui. PVM sąskaitos faktūros bei pirkimo-pardavimo sutartys (jei sutartys sudaromos) perduodamos Mokymo centro buhalterinę apskaitą tvarkančiam valstybės tarnautojui ar darbuotojui.

137. Kiekvieno pirkimo (nepriklausomai nuo to, kas - Komisija ar pirkimų organizatorius - vykde pirkimo procedūras) dokumentus pirkimų organizatorius registruoja Supaprastintų viešųjų pirkimų registre (forma pridedama).

138. Pirkimo-pardavimo sutartys, pirkimo dokumentai, pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo ir kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

139. Pirkimų organizatorius Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus teikia visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą (forma At-6).

XVIII. INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS IR SKELBIMAS

140. Komisija ar pirkimų organizatorius tiekėjus nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu informuoja apie:

- a. tiekėjo pasiūlymo atmetimą;
- b. pasiūlymų eilę;
- c. supaprastinto pirkimo nutraukimą;
- d. apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį.

Šis punktas netaikomas, mažos vertės pirkimus atliekant žodžiu.

141. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai komisijos nariai ir Mokymo centro pakviesti ekspertai. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliojantiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

142. Pirkimų organizatorius, komisijos nariai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Mokymo centrui pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konkurso dalyvių reikalavimu, Mokymo centras turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

143. Pirkimų organizatorius informaciją apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

144. Pirkimų organizatorius skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalyje reikalaujamą informaciją.

XIX.GINČŲ NAGRINĖJIMAS

145. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

146. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja ir sprendimo dėl pretenzijos projektus rengia Mokymo centro direktorės įsakymu paskirtas pirkimų organizatorius arba komisija. Sprendimą dėl pretenzijos, įvertinęs pirkimų organizatoriaus arba komisijos pirmininko parengtame sprendimo projekte pateiktas išvadas ir paaiškinimus, priima Mokymo centro direktorė.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

147. Komisija ir pirkimų organizatorius, vykdydami pirkimus, užtikrina, kad jų priimtų sprendimų atitiktis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklių reikalavimams yra pagrįsta dokumentais.

148. Pasikeitus Taisyklėse nurodytų norminių teisės aktų ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatomis, norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams netekus galios arba įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams, kurie kitaip reguliuoja ir (ar) rekomenduoja Taisyklėse aptariamus aspektus, Taisyklėmis vadovaujamosi tiek, kiek jos neprieštarauja norminiams teisės aktams, kartu atsižvelgiant į pasikeitusį, norminiuose teisės aktuose įtvirtintą teisinį reguliavimą ir (ar) pasikeitusias rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatas.

**TRAKŲ SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO
TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA NR.**

.....
(data)

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

.....
.....
.....

Pirkimo organizatorius:
(vardas, pavardė)

Tiekėjai apklausti raštu/žodžiu (nereikalinga išbraukti).

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Siūlymo data	Prekės, paslaugos, darbų pavadinimas, Kodas pagal BVPŽ	Siūlomos charakteristikos	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina su PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur
-------------	------------------------	-----------------	--	---------------------------	--------	--------------	------------------------------------	----------------------------

Trakų suaugusiųjų mokymo centro
supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
2 priedas

TRAKŲ SUAUGUSIŲJŲ MOYMO CENTRAS

Trakų suaugusiųjų mokymo centro direktorei

Leidžiu atlikti pirkimą

(direktorė)

(parašas)

(data)

PIRKIMO PARAIŠKA

Nr. _____
(data)

1.	Atsakingas už pirkimą asmuo (pirkimo iniciatorius)	
2.	Pirkimo objekto pavadinimas	
3.	Pirkimo objekto kodas (kategorija)	
4.	Trumpas pirkimo aprašymas	
5.	Prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys ir savybės (techninė specifikacija)	
6.	Planuojama maksimali sutarties vertė, lėšų šaltinis	
7.	Prekių pristatymo ar paslaugų, darbų atlikimo vieta	
8.	Prekių pristatymo ar paslaugų, darbų atlikimo terminas	
9.	Minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai	
10.	Argumentuotas siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas (jei pirkimas numatomas vykdyti apklausos būdu)	
11.	Pasiūlymų vertinimo kriterijai: mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo (kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir parametrai, jų lyginamieji svoriai ir vertinimo tvarka)	

12.	Galimybės pirkime taikyti aplinkosaugos kriterijus	
13.	Priežastys, dėl kurių pirkimas vykdomas neplanine tvarka (jei reikia)	
14.	Numatomas pirkimo būdas, jei reikia – pagrindimas, kodėl atsisakoma pikti iš CPO LT, siūlymas vykdyti elektroninį pirkimą CVP IS priemonėmis	
15.	Viešųjų pirkimų įstatymo straipsnis, dalis, punktas, kuriuo vadovaujantis atlikti pirkimą, Taisyklių punktas (papunktis), kuriuo vadovaujantis atlikti apklausą	
16.	Viešųjų pirkimų plano dalies numeris, kai pirkimas yra planinis arba priežastys, dėl kurių pirkimas vykdomas neplanine tvarka, nurodant pagrindžiantį dokumentą.	
17.	Kita reikalinga informacija: planai, brėžiniai, projektai, darbų kiekių žiniaraščiai pridedami (jei reikia)	

Prašome pavesti pirkimą vykdyti – Viešųjų pirkimų komisijai arba Pirkimo organizatoriui

(Vardas, pavardė)

Paraiška-užduotis pirkimui suderinta:

Atsakingas už pirkimą asmuo (pirkimo iniciatorius) _____

Buhalteris

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ŽURNALAS

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas, kodas pagal BVPŽ	Kiekis	Tiekėjo pavadinimas	Sutarties/ sąskaitos faktūros vertė Eur	Sutarties sudarymo / sąskaitos- faktūros data	Sutarties galiojimas (jei yra)	Papildoma informacija
1	2	3	4	5	6	7	8