

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2015 m. vasario 4 d. Nr. 85-4

Vilnius

Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujamas Nekilnojamojo turto administravimo skyriaus vedėjo, atliekančio direktoriaus pavaduotojo funkcijas, Roberto Junevičiaus, veikiančio pagal Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. sausio 14 d. įsakymą Nr. 8TE-2, ir **UAB „Blue Bridge“** (toliau – **Pardavėjas**), atstovaujama direktoriaus Daliaus Butkaus, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pirkimų organizatoriaus supaprastinto pirkimo pažyma Nr. SD12-274, sudaro šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui nuosavybės teise mobilios kompiuterinės įrangos komplektus (toliau – prekės), kurių kiekis ir specifikacija nurodyti Sutarties priede – „Prekių specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes bei sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **6 096,61 EUR (šeši tūkstančiai devyniasdešimt šeši eurai šešiasdešimt vienas euro centas)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios prekių vienetų kainos (įkainiai) nurodytos Sutarties priede.

2.2. Į Sutarties kainą/prekių vienetų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina/prekių vienetų kainos (įkainiai) yra fiksuota/os, nekeičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutarties 2.6 punkte nurodytą atvejį.

2.4. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Pardavėjo ir Pirkėjo, atlikus Pardavėjo pristatytų prekių

kiekio ir kokybės patikrinimą, ir tik dėl tokių prekių, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus. Prekių perdavimo-priėmimo aktas yra pagrindas sąskaitai faktūrai išrašyti.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes, Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Pardavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.6. Sutarties kaina/prekių vienetų kainos (įkainiai) turi būti perskaičiuojama/i, kai pasikeičia prekėms taikomas PVM tarifo dydis. Sutarties kainos/prekių vienetų kainų (įkainių) pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota Sutarties kaina/prekių vienetų kainos (įkainiai) informami Šalių pasirašomu susitarimu. Suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl Sutarties kainos/prekių vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimo. Susitarimas padidinti ar sumažinti Sutarties kainą/prekių vienetų kainas (įkainius) įsigalioja surašius jį raštu ir patvirtinus abiejų Šalių parašais. Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis.

2.7. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Pirkėjas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nepristatytų prekių ir privalo apie tai informuoti Pardavėją.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. be papildomo mokesčio savo transportu pristatyti Sutarties ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes kartu su technine dokumentacija ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, adresu: Šventaragio g. 2, Vilnius;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai pristatęs kokybiškas prekes, atitinkančias Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus, pateikti Pirkėjui pasirašytą prekių perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą;

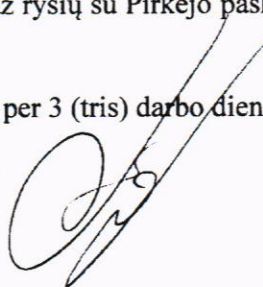
3.1.3. nekokybiškas prekes savo sąskaitą atsiimti ir pakeisti jas kokybiškomis ir techninius reikalavimus atitinkančiomis nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) nuo Pirkėjo pranešimo apie prekių kokybės trūkumus gavimo dienos;

3.1.4. dalyvauti su Pirkėjo atstovu tikrinant pristatytų prekių kiekį ir kokybę;

3.1.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Pirkėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Pirkėją;

3.1.6. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Pirkėją:

3.1.6.1 jei laiku negali pristatyti prekių;


3.1.6.2 apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.7. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.8. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Pirkėjo Pardavėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Pardavėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. priimti Pardavėjo tinkamai ir faktiškai pristatytas Sutartyje ir Sutarties priede nurodytas prekes bei pasirašyti priimtų prekių perdavimo–priėmimo aktą, atlikus Pardavėjo pristatytų prekių kiekio ir kokybės patikrinimą, ir tik dėl tokių prekių, kurios atitinka Sutarties ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus;

3.2.2. sumokėti už kokybiškas, Sutarties ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus atitinkančias prekes, Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.3. teikti Pardavėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

3.2.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Pardavėjo paskirtu atstovu palaikymą ir apie jį raštu informuoti Pardavėją;

3.2.5. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti Pardavėjui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

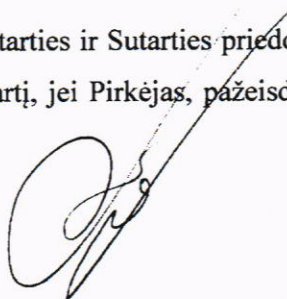
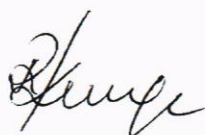
3.2.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3.3. Įsigytų prekių defektų ištaisymo, garantinio remonto ir prekių pakeitimo terminas garantinio laikotarpio metu yra ne ilgesnis nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Pardavėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias kokybiškas prekes, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Pirkėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti kokybiškas prekes;



4.1.2. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už prekes, jei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

4.2.2. atsisakyti priimti prekes, jei Pardavėjas, pažeisdamas Sutartį, perduoda Pirkėjui prekes, neatitinkančias Sutartyje ir Sutarties priede nurodytų reikalavimų;

4.2.3. atsisakyti priimti prekes, jei Pardavėjas, pažeisdamas Sutartį, perduoda Pirkėjui mažesnę, nei nurodyta Sutartyje ir Sutarties priede, prekių kiekį;

4.2.4. reikalauti nemokamai pakeisti nekokybiškas prekes naujomis arba pašalinti prekių trūkumus, arba pristatyti trūkstamas prekes;

4.2.5. priskaičiuotu netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Pardavėjui.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Pardavėjui taip pat tenka prekės atsitiktinio žuvimo rizika iki prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, moka Pirkėjui 10 (dešimties) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, dydžio baudą.

5.6. Jei Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nurodytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neįvykdytų (ar netinkamai vykdomų) įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų galutinis terminas – 2015 m. balandžio 30 d.

6.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

6.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Pardavėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui kainos dalį, proporcingą perduotoms Pirkėjo priimtoms prekėms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Pardavėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Pirkėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

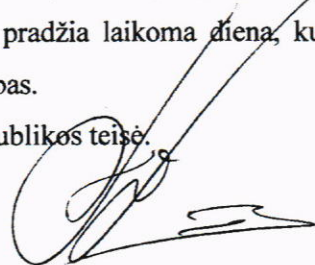
6.4. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktu numatytais atvejais.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Pirkėjas kreipiasi į Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu pritarti Sutarties sąlygų pakeitimams. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą, Sutartis gali būti pakeista tik abiejų Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.3. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.



7.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

7.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Sutarties neatskiriamas priedas – „Prekių specifikacija“, 8 lapai (Sutarties priedas).

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

**Turto valdymo ir ūkio departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188729923
PVM mokėtojo kodas LT887299219
Šventaragio g. 2, Vilnius
Tel. (8 5) 271 7262
Faks. (8 5) 271 8628
El. paštas: tvud@vrm.lt
A. s. LT34 7300 0100 0246 0043
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

PARDAVĖJAS

UAB „Blue Bridge“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 111445337
PVM mokėtojo kodas LT114453314
J. Jasinskio 16A, Vilnius
Tel. (8 5) 252 6060
Faks. (8 5) 252 6069
El. paštas: info@bluebridge.lt
A. s. LT71 7044 0600 0109 3756
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Nekilnojamojo turto administravimo skyriaus
vedėjas, atliekantis direktoriaus pavaduotojo
funkcijas

Robertas Juncavičius

Direktorius

UAB „Blue Bridge“

Dalius Butkus

Turto valdymo ir ūkio
departamento prie LR VRM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Kaminskaitė

2015-02-03

Turto valdymo ir ūkio
departamento prie LR VRM
Teisės skyriaus

Laura Šerniūtė

2015-02-03

Turto valdymo ir ūkio
departamento prie VRM
Materialinio aprūpinimo skyriaus
vedėja

Laura Šerniūtė

2015-02-03

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM
Apskaitės ir finansų skyriaus vedėja

Marytė Sudmenė

2015-02-03