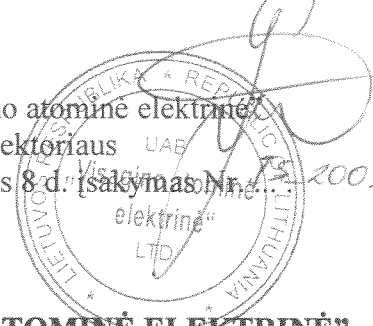


TVIRTINU

UAB "Visagino atominė elektrinė"
generalinio direktoriaus

2009 m. Liepos 8 d. Įsakymas Nr. 12 2009 11



UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VISAGINO ATOMINĖ ELEKTRINĖ“ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino atominė elektrinė“ (*toliau – PO*) supaprastintų pirkimų taisyklės (*toliau – Taisyklės*) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102, 2008, Nr. 81-3179) (*toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas*) bei kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančiais, teisės aktais ir nustato PO įsigyjamų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (*toliau – pirkimai*) organizavimo tvarką, juos atliekančius asmenis, pirkimo būdus ir jų atlikimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus bei ginčų nagrinėjimo procedūras. PO pirkimus gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

2. Šiose Taisyklėse reglamentuojami pirkimai:

2.1. kurių vertė mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas;

2.2. Taisyklių 1 priede nurodytų paslaugų pirkimai;

2.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai (t. y. tuo atveju, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, - atskiroms pirkimo dalims, kurių kiekvienos vertė yra mažesnė kaip 276 224 Lt (80 000 EUR) - perkant paslaugas ar panašias prekes, 3 452 800 Lt (1 000 000 EUR) - perkant darbus, jeigu bendra tokių pirkimo dalių vertė yra ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės).

2.4. Tarptautinio pirkimo vertės ribos ir kitos Taisyklėse nurodytos pirkimų vertės nustatytos be pridėtinės vertės mokesčio. *Tarptautinio pirkimo vertės ribos yra 2004-03-31 Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje 2004/17/EB dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuose, vykdomų pirkimų tvarkos derinimo nustatytos, Europos Komisijos tikslinamos ir Europos Sąjungos oficialiame leidinyje skelbiamos pirkimo vertės ribos.*

3. Taisyklės netaikomos pirkimams, nurodytiems Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje.

4. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

5. Pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

6. Atliekant pirkimus, PO atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus. Vadovujamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnio, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimo Nr. 804 „Dėl nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 90-3573), kitų teisės aktų nuostatomis.

7. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

7.1. **Pirkimo iniciatorius** – PO padalinys ar kitas bendrovės valdybos patvirtintas struktūrinis vienetas (pareigybė), kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus ir tokio padalinio arba kitas PO darbuotojas, kuris generalinio direktoriaus atskiru įsakymu yra įpareigotas (paskirtas) atlikti pirkimus, kai tokių nevykdo komisija ir Pirkimų vadovas.

7.2. **Pirkimų vadovas** – PO padalinio vadovas ar kitas valdybos patvirtintas struktūrinis vienetas (pareigybė), kuris pagal pareigybės aprašymą yra atsakingas už tinkamą viešųjų pirkimų procedūrų organizavimą, koordinavimą ir kontrolę bendrovėje bei, kuris PO generalinio direktoriaus yra paskirtas atlikti pirkimus, kai tokių nevykdo komisija.

7.3. **Komisija** – PO generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta pirkimo komisija.

7.4. **Pirkimų organizatorius** – PO generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas bendrovės darbuotojas (ai), kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokių nevykdo komisija.

7.5. **supaprastintas atviras konkursas** – pirkimo būdas apie kurį privalu viešai paskelbti, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

7.6. **supaprastintas ribotas konkursas** – pirkimo būdas apie kurį privalu viešai paskelbti, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus – tik PO pakviesti tiekėjai. Šį būdą rekomenduojama pasirinkti, kai PO siekia išsirinkti labiau kvalifikuotą tiekėją.

7.7. **supaprastintos skelbiamos derybos** – pirkimo būdas apie kurį privalu viešai paskelbti, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o PO su visais ar atrinktais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

7.8. **supaprastintos neskelbiamos derybos** – pirkimo būdas apie kurį neprivalu viešai paskelbti, kai PO kviečia atrinktus tiekėjus arba tik vieną tiekėją pateikti pasiūlymus ir derasi dėl pasiūlymų ir pirkimo sutarties sąlygų.

7.9. **supaprastintas konkurencinis dialogas** – pirkimo būdas apie kurį privalu viešai paskelbti, kai kiekvienas tiekėjas gali pateikti paraišką dalyvauti pirkimo procedūrose ir PO veda dialogą su atrinktais kandidatais, norėdama atrinkti vieną ar keletą tinkamų, jos reikalavimus atitinkančių alternatyvių sprendinių, kurių pagrindu pasirinktus kandidatus kviečia pateikti pasiūlymus.

7.10. **supaprastintas projekto konkursas** - pirkimo būdas apie kurį privalu viešai paskelbti, kai perkančiajai organizacijai suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos.

7.11. **uždaras konkursas** - pirkimo būdas apie kurį neprivalu viešai paskelbti, kai PO perka prekes ar paslaugas, kurių vertė be PVM yra mažesnė kaip 500 000 Lt., o darbus, kurių vertė be PVM yra mažesnė kaip 1 000 000 Lt. PO raštu kviečia pateikti savo pasiūlymus ne mažiau kaip 3 tiekėjus ir perka iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

7.12. **kainų apklausa** – pirkimo būdas apie kurį neprivalu viešai paskelbti, kai PO perka prekes ar paslaugas, kurių vertė be PVM yra mažesnė kaip 400 000 Lt., o darbus, kurių vertė be PVM yra mažesnė kaip 500 000 Lt. PO raštu ar žodžiu kviečia pateikti savo pasiūlymus ne mažiau kaip 3 tiekėjus (kai apklausti 3 neįmanoma, kviečiami 2 tiekėjai), derasi su juo ir perka iš mažiausią kainą pasiūliusio tiekėjo.

7.13. **įprasta komercinė praktika** - pirkimo būdas apie kurį neprivalu viešai paskelbti ir kuris atliekamas Taisyklių 10 punkte nustatytų PO darbuotojų, 119 punkte nustatyta tvarka bei 120 punkte nurodytomis sąlygomis. PO raštu ar žodžiu apklausia ne mažiau kaip 3 tiekėjus, išskyrus atvejį, kuomet apklausiamas tik vienas tiekėjas. Tais atvejais, kai apklausti 3 tiekėjus neįmanoma arba netikslinga, apklausiami 2 arba 1 tiekėjas.

7.14. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos.

7.15. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. NUMATOMO PIRKIMO VERTĖS SKAIČIAVIMAS

8. Numatomo prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė apskaičiuojama pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą Numatomo viešojo pirkimo vertės apskaičiavimo metodiką. Numatomo pirkimo vertė skaičiuojama be pridėtinės vertės mokesčio.

9. Prekių, paslaugų ar darbų numatomo pirkimo vertę skaičiuoja Pirkimo iniciatorius kartu su Pirkimų vadovu.

III. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

10. Pirkimus vykdo PO generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta pirkimų komisija. Pirkimus įprastos komercinės praktikos būdu taip pat gali vykdyti Pirkimų vadovas arba Pirkimo iniciatorius – kiekvienas jų atskirai arba abu kartu vadinami pirkimų organizatorius (iai).

11. Atliekamiems pirkimams sudaroma nuolatinė komisija, tačiau PO generalinis direktorius turi teisę atskiriems pirkimams organizuoti ir atlikti sudaryti specialią komisiją.

12. Komisija sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu. Komisija vykdo PO generalinio direktoriaus ar jo įgalioto asmens raštiškas užduotis ir įpareigojimus. Komisija yra atskaitinga PO generaliniam direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui. Už komisijos veiksmus atsako PO. Komisija savo veikloje vadovaujasi PO generalinio direktoriaus patvirtintu komisijos darbo reglamentu.

13. Komisija ar pirkimų organizatorius turi teisę kviestis ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, ar jų įvertinti. Ekspertas gali dalyvauti komisijos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

14. Komisijos nariai, pirkimų organizatorius ir pakviestieji ekspertai negali suteikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie tiekėjų pateiktą pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

15. Komisijos narys, pirkimų organizatorius, ekspertas už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

16. PO, pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti, gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją Viešųjų pirkimų įstatymo 14 straipsnyje nustatyta tvarka.

17. PO gali vykdyti pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminarąsias sutartis). Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos PO generaliniam direktoriui gali teikti komisija ar pirkimo organizatorius.

IV. PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

18. Pirkimai atliekami šiais būdais:

- 18.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 18.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 18.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 18.4. supaprastintų neskelbiamų derybų;
- 18.5. supaprastinto konkurencinio dialogo
- 18.6. supaprastinto atviro projekto konkurso;
- 18.7. supaprastinto riboto projekto konkurso;
- 18.8. uždaro konkurso;
- 18.9. kainų apklausos;
- 18.10. įprastos komercinės praktikos.

19. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliekamas visais atvejais apie jį paskelbus Taisyklėse nustatyta tvarka.

20. Pirkimas supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti atliekamas, kai dėl ypač sudėtingų pirkimų neįmanoma atlikti supaprastinto atviro konkurso ar supaprastinto riboto konkurso procedūrų ir kai yra bent viena iš šių sąlygų:

20.1. pagal Taisyklių 36 punkto nuostatas negalima objektyviai nustatyti pirkimo objekto techninių reikalavimų, kurie tenkintų PO poreikius ir tikslus, ir PO siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktų sprendinių;

20.2. negalima objektyviai apibrėžti pirkimo objekto teisinio statuso ar jo finansinės sandaros.

21. supaprastintas atviras projekto konkursas ar supaprastintas ribotas projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo ar panašaus pobūdžio) pateikusių tiekėjų (jus), kai:

21.1. konkursas vykdomas kaip paslaugų pirkimo dalis, kai su projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį, arba

21.2. konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju PO turi teisę pirkimą tęsti supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, į derybas pakviesdama projekto konkurso laimėtoją arba laimėtojus (pirmąsias vietas užėmusius dalyvius).

22. Pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu gali būti atliekamas, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

22.1. supaprastintame atvira konkurse, supaprastintame ribotame konkurse, supaprastintose skelbiamose derybose, uždame konkurse arba kainų apklausoje nebuvo pateikta nė vieno pasiūlymo (paraiškos) arba nebuvo nė vieno keliamus reikalavimus atitinkančio pasiūlymo, arba buvo pasiūlytos per didelės, PO nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

22.2. dėl techninių ar meninių priežasčių arba dėl priežasčių, susijusių su išimtinių teisių apsauga, objektyvių aplinkybių patiekti prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus gali tik konkretus tiekėjas ir nėra jokios kitos alternatyvos;

22.3. dėl įvykių, kurių PO negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, tačiau dėl ilgesnių pirkimo procedūrų terminų neįmanoma atlikti pirkimų Taisyklėse nurodytais kitais pirkimo būdais. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo PO;

22.4. iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgalųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į neremtinų veiklos rūšių sąrašą, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

22.5. PO pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti prekes ar paslaugas papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniais būtų nepriimtini, nes PO įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekes ar paslaugas, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar suteiktomis paslaugomis arba patirtų nuostolių;

22.6. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai ar paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į anksčiau sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai, ekonomiškai ar dėl kitų aplinkybių neįmanoma atskirti nuo pagrindinės pirkimo sutarties, nesukeliant didelių nepatogumų PO, arba kuriuos nors ir galima atskirti nuo pagrindinės sutarties, tačiau jie yra būtini pagrindinei pirkimo sutarčiai vykdyti vėlesniuose etapuose su sąlyga, kad papildoma pirkimo sutartis sudaroma su paslaugų teikėju arba rangovu, vykdančiu pagrindinę pirkimo sutartį;

22.7. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, kurie yra pirktų pagal ankstesnę pirkimo sutartį, atkartojimas, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų, supaprastinto konkurencinio dialogo būdu, kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę,

apie galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta skelbime apie pirkimą, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti;

22.8. paslaugų pirkimas atliekamas po supaprastinto atviro projekto konkurso ar supaprastinto riboto projekto konkurso iš šio konkurso laimėtojo ar vieno iš kelių laimėtojų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai;

22.9. kai perkamos prekės, paslaugos reikalingos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

22.10. ypač palankiomis sąlygomis prekės perkamos iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

22.11. kai prekės perkamos iš valstybės rezervo;

22.12. kai perkamos oro transporto paslaugos.

23. Pirkimas uždaro konkurso būdu gali būti atliekamas kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė be PVM yra mažesnė kaip 500 000 Lt., o darbų pirkimo sutarties vertė be PVM yra mažesnė kaip 1 000 000 Lt.

24. Pirkimas kainų apklausos būdu gali būti atliekamas kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė be PVM yra mažesnė kaip 400 000 Lt., o darbų pirkimo sutarties vertė be PVM yra mažesnė kaip 700 000 Lt.

25. Pirkimas įprastos komercinės praktikos būdu gali būti atliekamas Taisyklių 119 punkte nustatyta tvarka bei 120 punkte nurodytomis sąlygomis.

26. PO, atlikdama pirkimus, taip pat gali taikyti elektronines procedūras - elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimo sistemą. Elektroninis aukcionas gali būti taikomas vykdant pirkimą supaprastinto atviro konkurso ar supaprastinto riboto konkurso ir supaprastintų skelbiamų derybų būdu. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminarios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

27. Komisija konkretų pirkimo būdą pasirenka, atsižvelgdama į Taisyklėse nustatytas sąlygas.

28. PO generalinis direktorius gali priimti sprendimą atlikti pirkimą bet kuriuo Taisyklėse nustatytu pirkimų būdu.

V. PIRKIMŲ PASKELBIMAS

29. PO privalo viešai paskelbti apie kiekvieną pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, supaprastinto konkurencinio dialogo, supaprastintų skelbiamų derybų būdu arba kai vykdomas supaprastintas atviras projekto konkursas ar supaprastintas ribotas projekto konkursas. Skelbimai turi būti paskelbti „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Skelbimai gali būti papildomai skelbiami PO tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbiamus skelbimus PO privalo pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus reikalavimus. Skelbimai PO tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis negali būti paskelbti anksčiau negu „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“. To paties skelbimo turinys turi būti tapatus.

30. Apie pirkimus supaprastintų neskelbiamų derybų, uždaro konkurso, kainų apklausos ir įprastos komercinės praktikos būdais viešai neskelbiama.

VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS

31. Pirkimo dokumentus pagal pirkimo iniciatoriaus parengtas pagrindines pirkimo sąlygas (techninę specifikaciją) rengia pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš PO darbuotojų visą reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms atlikti informaciją. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai pirkimas atliekamas žodžiu.

32. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. Techninės specifikacijos gali būti rengiamos tik kita kalba, kai pirkime dalyvauti kviečiami tik tiekėjai iš užsienio.

33. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs ir aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o PO nupirkti tai, ko reikia.

34. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pirkimo būdą, turi būti ši informacija:

34.1. prekamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, prekių kiekis (paslaugų, darbų apimtys), teiktinų su prekėmis (darbais) susijusių paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo terminai, šių terminų pratęsimo galimybė, kita pirkimo objektui apibūdinti reikalinga informacija;

34.2. techninė specifikacija;

34.3. jei pirkimas suskirstytas į atskiras dalis ir tiekėjas gali pateikti pasiūlymą daliai prekių, paslaugų ar darbų, - informacija apie tai ir dalies ar dalių, dėl kurių galima pateikti atskirus pasiūlymus, apibūdinimas;

34.4. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus (projektus), šių pasiūlymų (projektų) reikalavimai;

34.5. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai, nurodyti ta valiuta, kuria yra išreikšta kaina;

34.6. jei numatoma tikrinti kvalifikaciją - tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikusiems tiekėjams, kvalifikacijos vertinimo tvarka;

34.7. jei numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos PO atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

34.8. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus (nurodoma tais atvejais, jeigu tiekėjams nustatomi kvalifikaciniai reikalavimai);

34.9. pasiūlymų (projektų) ir/ar paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai, jeigu numatoma pasiūlymus (projektus) ir/ar paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, - informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams (projektams) ir/ar paraiškoms pateikti elektroniniu būdu;

34.10. reikalavimas tiekėjui nurodyti, kuri paraiškoje (pasiūlyme) nurodyta informacija yra konfidenciali;

34.11. jeigu nurodoma PO konfidenciali informacija - reikalavimai, kurie PO techninėje specifikacijoje ją apsaugotų;

34.12. pasiūlymo (projekto) galiojimo terminas;

34.13. jeigu reikalaujama - pasiūlymų (projektų) galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

34.14. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

34.15. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

34.16. informacija, ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus sudaroma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, PO nutraukus projekto konkursą; informacija apie projekto konkurso laimėtojų (laimėtojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);

34.17. terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti grąžinti supaprastinto atviro projekto konkurso ar supaprastinto riboto projekto konkurso dalyviams;

34.18. jeigu leidžiama pasitelkti trečiuosius asmenis pirkimo sutarčiai vykdyti - reikalavimas, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekejus ir kokiai pirkimo daliai atlikti ketinama pasitelkti;

34.19. jei numatoma imti užmokesį už pirkimo dokumentus - užmokesčio dydis ir jo mokėjimo tvarka ;

34.20. informacija apie tai, kad jeigu vykdant supaprastintą atvirą konkursą, supaprastintą ribotą konkursą, uždarą konkursą ar kainų apklausą gauti visi pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų arba visų pasiūlymų kainos PO nepriimtina per didelės, pastaroji gali

pradėti supaprastintas neskelbiamas derybas su visais dalyviais, kurie atitinka PO kvalifikacijos reikalavimus, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų.

34.21. vokų su pasiūlymais (projektais) atplėšimo ar susipažinimo su pateiktais pasiūlymais vieta ir laikas (data, valanda ir minutė);

34.22. pasiūlymų vertinimo kriterijai, vertinimo taisyklės ir procedūros. Turi būti nurodyta, kad neatmesti pasiūlymai vertinami vienu iš kriterijų: mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi (*Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 4 dalies 1 punktas*). Supaprastintam atviram projekto konkursui ar supaprastintam ribotam projekto konkursui pateikti projektai gali būti vertinami pagal kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi;

34.23. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

34.24. darbuotojų arba komisijos nario (narių), kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

34.25. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

35. Prekių, paslaugų ar darbų savybės apibūdinamos pirkimo dokumentuose pateikiamoje techninėje specifikacijoje pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio reikalavimus. Techninė specifikacija turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų. Techninė specifikacija gali būti parengta šiais būdais ar šių būdų deriniu:

35.1. nurodant standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas;

35.2. apibūdinant norimą rezultatą arba nurodant pirkimo objekto funkcinius reikalavimus, kurie gali apimti ir aplinkosaugos reikalavimus;

35.3. apibūdinant norimą rezultatą arba pirkimo objekto funkcinius reikalavimus ir kaip šių reikalavimų atitikties priemonę – technines specifikacijas;

35.4. nurodant tam tikrų pirkimo objekto savybių technines specifikacijas, apibūdinant norimą rezultatą ar funkcinius reikalavimus.

36. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms būtų sudarytos palankesnės sąlygos, išskyrus atvejį, kai pirkimo objekto neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pagal Taisyklių 35.3-35.4 papunkčių reikalavimus. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

37. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir/ar darbai, su prekėmis – paslaugos ir/ar darbai, o su darbais – prekės ir/ar paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

38. Techninė specifikacija gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui gamybos būdai ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. PO, nustatydamas reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

39. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).

40. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, teikiamų paslaugų ar atliekamų darbų aprašymus, nuotraukas, prekių pavyzdžius ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

41. Jeigu PO leidžia pateikti alternatyvius pasiūlymus, tai pirkimo dokumentuose turi būti nurodyti minimalūs reikalavimai, kuriuos turi atitikti alternatyvūs pasiūlymai, ir konkretūs jų pateikimo reikalavimai.

VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

42. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

43. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

43.1. jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės PO nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į supaprastintas neskelbiamas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys PO nustatytus kvalifikacijos reikalavimus;

43.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl priežasčių, susijusių su išimtinių teisių apsauga, objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

43.3. PO pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkto prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes PO įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

43.4. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

43.5. perkamos iš esamo tiekėjo naujos paslaugos ar darbai, kurie yra pirktų pagal ankstesnę pirkimo sutartį, atkartojimas, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta supaprastinto atviro konkurso ar supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų ar supaprastinto konkurencinio dialogo būdu;

43.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš restruktūrizuojamų, bankrutuojančių ar likviduojamų ūkio subjektų ar prekės perkamos iš valstybės rezervo;

44. Tiekėjų kvalifikacija netikrinama vykdant pirkimus kainų apklausos ir įprastos komercinės praktikos būdais.

VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, PAAIŠKINIMAI (PATIKSLINIMAI)

45. Atliekant pirkimus supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, supaprastinto konkurencinio dialogo, supaprastintų skelbiamų derybų ar supaprastinto projekto konkurso būdu, pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti pateikti nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo iki pirkimo dokumentuose nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, gavus prašymą raštu. Atliekant pirkimus uždaro konkurso, kainų apklausos (kai kvietimas pateikti pasiūlymus pateikiamas raštu), supaprastintų neskelbiamų derybų, įprastos komercinės praktikos (kai kvietimas pateikti pasiūlymus pateikiamas raštu) būdu, pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos) tiekėjams turi būti pateikti kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus.

46. Pirkimo dokumentai gali būti pateikti asmeniškai, siunčiami registruotu laišku arba faksu, elektroniniu paštu arba skelbiami PO interneto tinklalapyje. Siunčiamų pirkimo dokumentų išsiuntimo data laikoma pirkimo dokumentų pateikimo data. Už pirkimo dokumentus gali būti imamas užmokestis, kurį sudaro dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams faktinės išlaidos. Jis visiems tiekėjams turi būti vienodo dydžio. Už dokumento vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.

47. Tiekėjas gali raštu prašyti, kad PO paaiškintų pirkimo dokumentus. Turi būti atsakyta į kiekvieną tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu toks prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų (paraiškų) termino pateikimo pabaigos. PO į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. PO,

atsakydama tiekėjui, kartu išsiunčia paaiškinimus ir visiems tiekėjams, kuriems pateikti pirkimo dokumentai, bet nenurodo, iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo paskelbti PO interneto tinklalapyje, ten pat paskelbiami ir pirkimo dokumentų paaiškinimai.

48. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, PO turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą.

49. PO turi nukelti pasiūlymų (paraiškų) galutinę pateikimo datą, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

49.1. Taisyklių 48 punkte nustatytu atveju;

49.2. PO surengia susitikimą su kandidatais ir negali susitikimo protokolo pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki pasiūlymų (paraiškų) pateikimo termino pabaigos;

49.3. paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių būtina pakeisti pirkimo dokumentuose nurodytas sąlygas arba motyvuotu tiekėjo prašymu.

IX. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ PATEIKIMUI

50. PO pirkimo dokumentuose privalo nurodyti reikalaujamą pasiūlymų galiojimo terminą. Pasiūlymai galioja tiekėjų pasiūlymuose nurodytą laiką, kuris negali būti trumpesnis už pirkimo dokumentuose nustatytą terminą. Nesibaigus pasiūlymų galiojimo terminui, PO gali prašyti tiekėjų pratęsti pasiūlymų galiojimą. Prašyme pratęsti pasiūlymų terminą nurodomas naujas pasiūlymų galiojimo terminas ir data, iki kurios tiekėjai turi pranešti savo sutikimą ar nesutikimą pratęsti pasiūlymų galiojimą. Jeigu tiekėjas iki prašyme nurodytos datos neatsako, nepratęsia pasiūlymų galiojimo, nepateikia naujo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo (jeigu buvo reikalaujama pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą), laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir atšaukė savo pasiūlymą.

51. Pasiūlymo lapai, išskyrus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jeigu jis reikalaujamas), turi būti sunumeruoti ir susiūti siūlu, kuris neleistų, nepažeidžiant susiuvimo, į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus arba juos pakeisti. Pasiūlymas turi būti pasirašytas tam įgaliojimus turinčio tiekėjo atstovo. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyti kiti papildomi pasiūlymo autentiškumo patvirtinimo reikalavimai.

52. Pirkimo dokumentuose gali būti numatyta, kad paraiškos ir pasiūlymai gali būti perduodami ir elektroninėmis priemonėmis. Tuo atveju pirkimo dokumentuose turi būti nurodyti elektroniniams prietaisams, skirtiems paraiškoms ir pasiūlymams perduoti ir priimti, taikomi reikalavimai.

X. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO ARBA SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

53. Vokų su tiekėjų pasiūlymais atplėšimo arba susipažinimo su tiekėjų pasiūlymais (užfiksuotais tiekėjų raštu pateiktuose pasiūlymuose arba žodžiu vykdytos apklausos informaciniuose lapuose) procedūra vykdoma ir protokolai rašomi vykdant pirkimus visais pirkimo būdais, kai pirkimus vykdo Komisija.. Vokai su pasiūlymais, gautais nepasibaigus jų pateikimo terminui, atplėšiami arba tiekėjų pasiūlymai pateikiami Komisijos susipažinimui Komisijos posėdyje. Posėdžio data ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Vokų atplėšimo arba susipažinimo su pasiūlymais procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas supaprastintų skelbiamų derybų, supaprastintų neskelbiamų derybų ar supaprastinto konkurencinio dialogo būdu, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Jeigu pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais (išskyrus supaprastintų skelbiamų derybų, supaprastintų neskelbiamų derybų ir supaprastinto konkurencinio dialogo atvejus) turi būti atplėšiami arba pasiūlymai paskelbiami dviejuose komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami tik tie

vokai arba paskelbiama tik ta informacija, kurioje pateikti techniniai pasiūlymo duomenys, kita informacija ir dokumentai, antrajame posėdyje – vokai arba pasiūlymai, kuriuose nurodytos kainos. Vokai, kuriuose nurodytos kainos, gali būti atplėšiami arba tiekėjų pasiūlymai paskelbiami tik tada, kai PO patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus turi būti informuoti visi tiekėjai, taip pat šiame pranešime turi būti nurodyta vokų su kainomis atplėšimo arba susipažinimo su pasiūlymų kainomis posėdžio laikas ir vieta. Jeigu PO, patikrinusi ir įvertinusi techninius pasiūlymo duomenis, atmets tiekėjo pasiūlymą, neatplėštas vokas arba pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

54. Vokų su pasiūlymais atplėšimo arba susipažinimo su tiekėjų pasiūlymais metu pranešama pirkimo dokumentuose nurodyta skelbtina informacija. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros ir susipažinimo su gautais pasiūlymais rezultatai įforminami protokole.

55. Vokų su pasiūlymais atplėšimo arba susipažinimo su pasiūlymais metu komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti komisijos posėdžio metu.

XI. PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

56. Paraiškos ir pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

57. PO, nagrinėdama paraiškas ir pasiūlymus :

57.1. tikrina tiekėjų paraiškose ir pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu tokia procedūra numatyta). Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

57.2. tikrina, ar paraiška ir pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

57.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių, per PO nurodytą terminą, ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

57.4. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo, pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo;

57.5. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

58. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, PO gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Prireikus, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

59. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina nurodyta žodžiais.

60. Paraiška ar pasiūlymas turi būti atmesti, jeigu:

60.1. paraišką ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

60.2. tiekėjas savo paraiškoje ar pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir PO paprašius tiekėjas per pirkimo dokumentuose nustatytą terminą nepatikslino netikslių ir neišsamių kvalifikacijos duomenų;

60.3. paraiška ar pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

60.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, PO nepriimtinos kainos, išskyrus šiose Taisyklėse numatytas išimtis;

60.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas PO prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

60.6. PO prašymu tiekėjas neištaisė aritmetinių klaidų.

61. PO pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus ir tvarką išnagrinėja bei įvertina pateiktus pasiūlymus, nustato preliminarį pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną faksu arba elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis apie tai informuojami pasiūlymus pateikę tiekėjai. Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas ar vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai.

XII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

62. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo galima nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo priima PO generalinis direktorius, komisija arba Pirkimų vadovas.

XIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

63. Vykdant supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama Taisyklėse nustatyta tvarka. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp PO ir dalyvių yra draudžiamos.

64. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“.

65. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą.

66. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent 1 neatmestas pasiūlymas.

67. Jeigu supaprastintam atviram konkursui gauti visi pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų, arba visų pasiūlymų kainos PO nepriimtina per didelės, pastaroji gali pradėti supaprastintas neskelbiamas derybas su visais supaprastinto atviro konkurso dalyviais, kurie atitinka kvalifikacijos reikalavimus, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų.

XIV. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

68. Supaprastintas ribotas konkursas vykdomas dviem etapais, šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbiant apie pirkimą:

68.1. paskelbiama apie pirkimą ir, remiantis nustatytais kvalifikacijos kriterijais, atrenkami tie kandidatai, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

68.2. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėjami, vertinami ir palyginami pakviestų pateikti pasiūlymus tiekėjų pasiūlymai.

69. PO skelbime apie pirkimą nustato kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų pateikti pasiūlymus kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

70. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka PO nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, PO pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

71. Konkurso metu PO negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka kvalifikacijos reikalavimų.

72. Paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminai nustatomi pirkimo dokumentuose. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo konkurso paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“.

Pasiūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo kandidatams dienos.

73. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą.

74. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp PO ir dalyvių yra draudžiamos. Pirkimas laikomas įvykusių, jeigu yra bent 1 neatmestas pasiūlymas.

75. Jeigu supaprastintam ribotam konkursui gauti visi pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų arba visų pasiūlymų kainos PO nepriimtina per didelės, pastaroji gali pradėti supaprastintas neskelbiamas derybas su visais supaprastinto riboto konkurso dalyviais, kurie atitinka PO kvalifikacijos reikalavimus, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų.

XV. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

76. Apie pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. PO ir komisija:

76.1. skelbime apie pirkimą ir (arba) aprašomajame dokumente nurodo savo poreikius ir reikalavimus;

76.2. remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka, atrenka kandidatus ir kviečia juos pradėti konkurencinį dialogą. Kandidatams, kurie nekviečiami dalyvauti dialoge, pranešama apie atrankos rezultatus;

76.3. pradeda ir tęsia dialogą tol, kol gali nustatyti PO poreikius atitinkantį vieną ar kelis sprendinius;

76.4. baigusi dialogą, apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tų iš jų, kurių sprendiniai atitiko PO poreikius. Tiekėjams, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymo, pranešama, kokių tiekėjų sprendiniai pasirinkti, nurodomos esminės jų pasirinkimo priežastys;

76.5. įvertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie pirkimą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.

77. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu ribojamas kandidatų, kurie bus pakviesti dialogo, skaičius. PO skelbime apie pirkimą nurodo mažiausią kviečiamų dialogo kandidatų skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai. Jeigu kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, PO kviečia dialogo visus kandidatus, kurie atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu PO negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka kvalifikacijos reikalavimų.

78. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti nustatomos viena po kitos einančios pakopos, kad būtų galima, remiantis skelbime apie pirkimą ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo metu aptariamų sprendinių skaičių. Skelbime apie pirkimą turi būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.

79. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu turi būti laikomasi šių sąlygų:

79.1. pasiūlymai vertinami taikant tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų;

79.2. esminiai skelbime apie pirkimą arba aprašomajame dokumente pateikti elementai negali būti keičiami;

79.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kviečiami raštu ir vienu metu;

79.4. dialogas vedamas su kiekvienu tiekėju atskirai. Tretiesiems asmenims be tiekėjo sutikimo negali būti atskleista jokia dialogo metu iš pastarojo gauta informacija, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais. Dialogo metu visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Dialogo eiga turi būti protokoluojuama. Dialogo protokolą turi pasirašyti Komisijos pirmininkas, jos nariai ir dalyvio, su kuriuo vestas dialogas, įgaliotas atstovas.

79.5. galutiniai pasiūlymai turi būti rengiami kiekvieno iš tiekėjų, kurie kviečiami pateikti pasiūlymus, dialogo metu pateiktų ir patikslintų sprendinių pagrindu. Galutiniai pasiūlymai turi

apimti visus būtinus ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. PO dalyvių gali prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiai apibūdinti, tačiau toks paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjų;

79.6. PO gali prašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktus įsipareigojimus su sąlyga, kad dėl to nebus pakeisti esminiai pasiūlymo ar kvietimo pateikti pasiūlymą reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurenciją ar neturės įtakos diskriminacijai atsirasti.

79.7. paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“.

80. PO supaprastinto konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

XVI. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS IR NESKELBIAMOS DERYBOS

81. Atliekant pirkimus supaprastintų skelbiamų derybų būdu, apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Mažiausias skelbime apie tokį pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta Taisyklių 35 punkte nurodyta reikalinga informacija, taip pat skelbiamų derybų vieta, laikas ir kita informacija.

82. Atliekant pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu, pirminių pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“.

83. Atliekant pirkimus supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, apie pirkimą viešai neskelbiama, o derėtis dėl pirkimo sąlygų PO kviečia kelis arba tik vieną tiekėją. Apie supaprastintas neskelbias derybas, išskyrus atvejį, kai derėtis kviečiamas tik vienas tiekėjas, kandidatams turi būti pranešta raštu. Atliekant pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta tik ta Taisyklių 35 punkte nurodyta informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti.

84. Atliekant pirkimus supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, kai kviečiami derėtis keli tiekėjai, konkretus pirminių pasiūlymų pateikimo terminas turi būti nustatytas kvietime pateikti pasiūlymą.

85. Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Derėtis turi būti pakviesti visi tiekėjai, kurie atitinka PO keliamus kvalifikacijos reikalavimus, o jų pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

86. Derybų metu su dalyviu deramasi dėl pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir visų kitų pasiūlymo sąlygų. Derybos gali būti organizuojamos ir telefoninės, internetinės konferencijos būdu arba raštu.

87. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, kad derantis bus laikomasi šių sąlygų:

87.1. derybos su kiekvienu tiekėju bus vedamos atskirai;

87.2. šalys niekam neatskleis jokios techninės, komercinės ar su kainomis susijusios informacijos;

87.3. visiems derybų dalyviams bus taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės;

87.4. atsisakęs dalyvauti derybose dalyvis praras teisę į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jis buvo reikalaujamas.

88. Derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo komisijos pirmininkas, posėdyje dalyvavę komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo buvo deramasi, įgaliotas asmuo. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Supaprastintų skelbiamų derybų ar supaprastintų neskelbiamų derybų, kai derėtis kviečiami keli tiekėjai, metu gauti galutiniai pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami Taisyklių XI skyriuje nustatyta tvarka. Supaprastintų neskelbiamų derybų, kai derėtis

kviečiamas tik vienas tiekėjas, metu gautas galutinis pasiūlymas yra derybų su tiekėju metu atitinkamai pakeistas pirminis pasiūlymas arba pirminis pasiūlymas, jeigu jo derybose pakeisti nepavyko. Galutinių pasiūlymų nuostatos išdėstomos pirkimo sutartyje.

XVII. UŽDARAS KONKURSAS

89. Atliekant pirkimą uždaro konkurso būdu, apie pirkimą viešai neskelbiama, o kvietimai pateikti pasiūlymus pateikiami raštu (paštu, faksu ar elektroninėmis priemonėmis) ne mažiau kaip 3 tiekėjams.

90. Pirkimo dokumentuose gali būti pateikta tik ta Taisyklių 35 punkte nurodyta informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti.

91. Pasiūlymų pateikimo terminas turi būti nustatytas pirkimo dokumentuose.

92. Pasiūlymai vertinami pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus. Komisija išnagrinėjusi ir įvertinusi pateiktus pasiūlymus, priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo.

93. Uždaras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent 1 neatmestas pasiūlymas.

94. Jeigu uždaram konkursui gauti visi pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų arba visų pasiūlymų kainos PO nepriimtina per didelės, pastaroji gali pradėti supaprastintas neskelbiamas derybas su visais uždaro konkurso dalyviais, kurie atitinka PO nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų.

XVIII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

95. Atliekant pirkimus supaprastinto projekto konkurso (supaprastinto atviro projekto konkurso ar supaprastinto riboto projekto konkurso) būdu, apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

96. Projektų pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, o mažos vertės pirkimų atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

97. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos, o mažos vertės pirkimų atveju – 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

98. Dalyvių skaičius supaprastintame atvirame projekto konkurse neribojamas.

99. Supaprastinto projekto konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent 1 tokių konkursų dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantis projektas.

100. PO supaprastintą ribotą projekto konkursą vykdo etapais:

100.1. Taisyklių nustatyta tvarka skelbia apie tokį konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti projektus;

100.2. vadovaudamasi tokio konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.

101. PO supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodo kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijus.

102. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.

103. Vokai su projektais plėšiami dviejuose komisijos posėdžiuose. Pirmame plėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su devizų šifrais (vykdant projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis – tiekėjų tapatybės atskleidžiamos antrame posėdyje). Apie šį posėdį PO visiems tiekėjams raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su

devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą komisija įformina atskiru protokolu.

104. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju, po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) ir devizų šifrų paskelbimo, komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka tokio konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias komisija yra pateikusi protokole.

105. Komisija vertina ir palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.

106. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

106.1. išsiųsti ar gauti po PO nustatyto galutinio projektų pateikimo termino;

106.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;

106.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų.

107. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus, numatytus pirkimo dokumentuose. Supaprastinto projekto konkursui pateiktų projektų įvertinimui gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.

108. Įvertinusi projektus, komisija sudaro projektų eilę komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Prireikus, komisija tame pačiame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujančias papildomo paaiškinimo.

109. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai nors ir atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, PO yra nepriimtini.

110. PO privalo gražinti supaprastinto projekto konkurso dalyviams nelaimėjusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

111. PO turi teisę su geriausią projektą pateikusių dalyviu, o jeigu geriausius pasiūlymus pateikė keli tiekėjai – su vienu iš jų, sudaryti pirkimo sutartį paslaugoms, dėl kurių vyksta toks konkursas. Dėl pirkimo sutarties sąlygų perkančioji organizacija turi teisę derėtis.

112. PO turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą tokia konkurse.

XIX. KAINŲ APKLAUSA

113. Atliekant pirkimą kainų apklausos būdu, apie jį viešai neskelbiama. Toks pirkimas atliekamas, jeigu rinkoje yra konkurencinė reikalingų prekių, paslaugų ar darbų pasiūla.

114. PO tiekėjų pasiūlymus vertina remdamasi mažiausios kainos kriterijumi.

115. Atliekant pirkimą kainų apklausos būdu, kvietimai pateikti pasiūlymus pateikiami raštu (paštu, faksu ar elektroninėmis priemonėmis) arba žodžiu (tuomet tiekėjai savo pasiūlymus taip pat pateikia žodžiu) ne mažiau kaip 3 tiekėjams. Tais atvejais, kai apklausti 3 tiekėjus neįmanoma arba netikslinga, pateikti pasiūlymus kviečiami 2 tiekėjai.

116. Kvietime turi būti nurodyta tik ta Taisyklių 35 punkte nurodyta informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti.

117. Tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama. Vertinami ir palyginami tik tie pasiūlymai, kurie atitinka kvietime nurodytus reikalavimus. Apklausos rezultatai įforminami informaciniame lape. Jeigu gavusi tiekėjų pasiūlymus PO mano esant tikslinga su konkurso dalyviais derėtis dėl pasiūlymo kainos, siekiant užtikrinti efektyvesnį prekių, paslaugų ar darbų įsigijimą, pastaroji

gali pradėti supaprastintas neskelbiamas derybas su visais dalyviais, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų

XX. ĮPRASTINĖ KOMERCINĖ PRAKTIKA

118. Atliekant pirkimą įprastinės komercinės praktikos būdu, apie jį viešai neskelbiama, o PO raštu arba žodžiu (tuomet tiekėjai savo pasiūlymus taip pat pateikia žodžiu) apklausia ne mažiau kaip 3 tiekėjus. Tais atvejais, kai apklausti 3 tiekėjus neįmanoma arba netikslinga, apklausiami 2 arba 1 tiekėjas. Apklausos rezultatai įforminami informaciniame lape. Pirkimo metu tiekėjų kvalifikacija netikrinama, o su tiekėjais gali būti deramasi. Apklausiant tiekėjus turi būti nurodyta tik ta Taisyklių 35 punkte nurodyta informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti. Jeigu gavusi tiekėjų pasiūlymus PO mano esant tikslinga su konkurso dalyviais derėtis dėl pasiūlymo kainos ar kitų pasiūlymo sąlygų, siekiant užtikrinti efektyvesnį prekių, paslaugų ar darbų įsigijimą, pastaroji gali pradėti supaprastintas neskelbiamas derybas su visais dalyviais, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų.

119. Pirkimus įprastinės komercinės praktikos būdu atlieka:

119.1. Pirkimo komisija – bet kuriuo atveju;

119.2. Pirkimų vadovas - kai prekių ar paslaugų sutarties vertė yra mažesnė kaip 25 000 (dvidešimt penki tūkstančiai) Lt., o darbų pirkimo vertė – mažesnė kaip 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių) Lt.;

119.3. Pirkimo iniciatorius – kai prekių pirkimo vertė per mėnesį yra mažesnė kaip 5 000 (penki tūkstančiai) Lt. ar paslaugų pirkimo vertė pagal atskiras metines sutartis yra mažesnė kaip 15 000 (penkiolika tūkstančių) Lt.

120. Pirkimai įprastinės komercinės praktikos būdu atliekami:

120.1. kai dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis) pirkimo neįmanoma atlikti kitais pirkimo būdais, nepažeidžiant nustatytų pirkimo procedūrų atlikimo tvarkos;

120.2. kai perkamos paslaugos, nurodytos Taisyklių 1 priede, neatsižvelgiant į pirkimo vertę;

120.3. kai perkamos reklamos paslaugos reklamuočiai konkrečiame leidinyje ir/ar renginyje;

120.4. kai perkamos ekspertizės paslaugos;

120.5. kai perkamos prekių biržoje kotiruojamos prekės;

120.6. kai prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

120.7. kai prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

121. Įprastinės komercinės praktikos būdu atliekamų pirkimų kontrolę pas Pirkimų iniciatorių vykdo Pirkimų vadovas, o pas Pirkimų vadovą - PO generalinis direktorius.

XXI. PIRKIMO SUTARTIS

122. PO sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimai buvo vykdyti įprastine komercine praktika ar supaprastintų neskelbiamų derybų, kuriose dalyvavo tik 1 tiekėjas, būdais. Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

123. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pateikimo terminai, išskyrus šiuos atvejus:

123.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

123.2. kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas;

123.3. kai pasiūlymas buvo pateiktas žodžiu;

123.4. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt.

124. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai PO siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę (arba pagal įvertinimo rezultatus) yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

124.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

124.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki PO nurodyto laiko;

124.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

125. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt., o sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

126. PO, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį dėl Taisyklių 1 priede nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminarinės sutarties sudarymo Viešųjų pirkimų tarnybai privalo pateikti skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį, skelbime nurodydama, ar ji sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas.

127. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

XXII. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

128. PO turi teisę sudaryti preliminarniąją sutartį su vienu ar keliais tiekėjais. Pirkimo sutartys preliminarinės sutarties pagrindu gali būti sudarytos tik su tais tiekėjais, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis.

129. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Sudaryta preliminarioji sutartis negali būti keičiama. Preliminariojoje sutartyje gali būti numatytas papildomas tiekėjų varžymasis dėl pirkimo sąlygų.

130. Sudarant pirkimo sutartis preliminarinės sutarties pagrindu, negalima daryti esminių preliminarinės sutarties sąlygų (objekto, kainos ir kiekio arba kainos bei kiekių ar apimčių nustatymo sąlygų) pakeitimų. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis yra sudaryta su vienu tiekėju, šios sutarties pagrindu sudarydama pirkimo sutartį, PO gali raštu kreiptis į šį tiekėją, nurodydama jam savo poreikius, ir jo prašyti papildyti pasiūlymą bei preliminariniojoje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartį. Kvietime turi būti nurodyta, kad pasiūlymo papildymas negali keisti pasiūlymo esmės. Tuo atveju, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pirkimo sutartis gali būti sudaroma:

130.1. remiantis preliminariniojoje sutartyje nustatytais sąlygomis, neatnaujinant tiekėjų varžymosi;

130.2. atnaujinant tiekėjų varžymąsi preliminariniojoje sutartyje nustatytais sąlygomis arba patikslintomis, o jei būtina, kitomis nei preliminariniojoje sutartyje nustatytais sąlygomis.

131. Jeigu preliminariniojoje sutartyje numatytas tiekėjų varžymasis, PO atnaujindama tiekėjų varžymąsi:

131.1. raštu kreipiasi į kiekvieną tiekėją ir prašo iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino raštu pateikti pasiūlymus. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą turi būti atsižvelgta į pirkimo objekto sudėtingumą, į laiką, kurio reikia pasiūlymams parengti ir pateikti;

131.2. užtikrina, kad šie pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

131.3. vadovaudamasi preliminariniojoje sutartyje nustatytais kriterijais ir tvarka, išrenka geriausią pasiūlymą ir su šiuo pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pirkimo sutartį.

XXIII. INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS

132. Tiekėjai nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo PO sprendimo priėmimo, raštu privalo būti informuojami apie:

132.1. tiekėjo paraiškos ar pasiūlymo atmetimą;

132.2. preliminarį pasiūlymų eilę (jeigu ji sudaroma);

132.3. laimėjusį pasiūlymą;

132.4. pirkimo nutraukimą (šis reikalavimas netaikomas, kai pirkimas atliekamas žodžiu).

133. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikėtai komisijos nariai, PO pakviesti ekspertai, jos generalinis direktorius ar jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms teisę tokią informaciją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

134. PO, komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl informacijos teikimo kandidatams ir dalyviams arba apie sudarytas sutartis, negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjo gautos informacijos, kurios konfidencialumą nurodė pats tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

XXIV. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMAS

135. Nagrinėjamos visos tiekėjų pretenzijos, gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

136. Gavus tiekėjo rašytinę pretenziją, pirkimo procedūros, jeigu į pretenziją nėra atsakoma tą pačią dieną, yra sustabdomos, o atskirų procedūrų vykdymo terminai atidedami, kol pretenzija bus išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, pirkimo procedūros nestabdomos, jeigu jas sustabdžius PO ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas.

137. Pirkimo procedūrų terminai privalo būti pratęsti pirkimo procedūrų sustabdymo laikui.

138. Priėmus sprendimą dėl pretenzijos, pirkimo procedūros tęsiamos. Jei dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai tiekėjams turi būti išsiųsti pranešimai, nurodant terminų pratęsimo priežastis.

139. Pretenzija turi būti išnagrinėta ir motyvuotas sprendimas priimtas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi būti išsiųstas pranešimas pretenziją pateikusiam tiekėjui.

140. Jeigu pretenzija dėl pirkimo dokumentų reikalavimų nagrinėjama iki vokų atplėšimo, pripažinus pretenziją pagrįsta ir ją patenkinus (ištaisius pirkimo dokumentų reikalavimų prieštaračius ar neatitikimus įstatymui, patikslinus ar pakeitus kvalifikacijos, techninius reikalavimus ir kt.) PO privalo visą viešai skelbtiną informaciją paskelbti, atitinkamai nukeliant vokų atplėšimo terminus, apie tai informuojant visus pareiškusius norą dalyvauti pirkime dalyvius.

Priedai: 1. Paslaugų sąrašas - 1 lapas; 2. Supaprastintų pirkimų būdai ir vertės ribos - 2 lapai.

 Pirkimų vadovas
Andrius Karalis

PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Kategorija	Paslaugų pavadinimas	Kodai pagal Laikinąjį svarbiausių produktų klasifikatorių (CPC)	Kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (CPV)
17	Viešbučių ir restoranų paslaugos	64	Nuo 55100000-0 iki 55524000-9 ir nuo 98340000-8 iki 98341100-6
18	Geležinkelių transporto paslaugos	711	Nuo 60200000-0 iki 60220000-6
19	Vandens transporto paslaugos	72	Nuo 60600000-4 iki 60653000-0 ir nuo 637270000-1 iki 63727200-3
20	Pagalbinio transporto paslaugos	74	Nuo 63000000-9 iki 63734000-3 (išskyrus 63711200-08, 63712700-0, 637142710-03, ir nuo 63727000-1 iki 63727200-3) ir 98361000-7
21	Teisinės paslaugos	861	Nuo 79100000-5 iki 79410000-7
22	Personalo atrankos ir aprūpinimo paslaugos (išskyrus darbo sutartis)	872	Nuo 79600000-0 iki 79635000-4 (išskyrus 79611000-0, 79632000-3, 79633000-00, ir nuo 98500000-8 iki 9514000-9
23	Tyrimo ir saugumo paslaugos, išskyrus šarvuotų automobilių paslaugas	873 (išskyrus 87304)	Nuo 79700000-1 iki 79723000-8
24	Švietimo ir profesinio mokymo paslaugos	92	Nuo 80100000-5 iki 80660000-8 (išskyrus 80533000-9, 80533100-0, 80533200-1)
25	Sveikatos ir socialinės paslaugos	93	79611000-0 ir nuo 85000000-9 iki 85323000-9 (išskyrus 85321000-5 ir 85322000-2)
26	Rekreacijos, kultūros ir sporto paslaugos	96	Nuo 79995000-5 iki 79995200-7 ir nuo 92000000-1 iki 92700000-8 (išskyrus 92230000-2, 92231000-9, 92232000-6)
27	Kitos paslaugos		

Pastaba: Jeigu iškyla CPC ir CPV paslaugų aiškinimo skirtumų, vadovaujamas CPC.

SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR VERTĖS RIBOS

Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais laikantis šių sąlygų:

Eil. Nr.	Supaprastintų pirkimų būdai	Prekių ar paslaugų pirkimo vertė be PVM	Darbų pirkimo vertė be PVM	Pastabos
1.	Supaprastintas atviras konkursas	Mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas	Mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas	Prekių ar paslaugų pirkimo vertė apskaičiuojama pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą pirkimo vertės apskaičiavimo metodiką.
2.	Supaprastintas ribotas konkursas	Mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas	Mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas	Prekių ar paslaugų pirkimo vertė apskaičiuojama pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą pirkimo vertės apskaičiavimo metodiką.
3.	Supaprastintos skelbiamos derybos	Mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas	Mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas	Prekių ar paslaugų pirkimo vertė apskaičiuojama pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą pirkimo vertės apskaičiavimo metodiką.
4.	Uždaras konkursas	Mažesnė kaip 500 000 Lt.	Mažesnė kaip 1 000 000 Lt.	Prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė.
5.	Kainų apklausa	Mažesnė kaip 400 000 Lt.	Mažesnė kaip 700 000 Lt.	Prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė.
6.	Konkurencinis dialogas	Mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas	Mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas	Pirkimai atliekami esant nors vienai Taisyklių 20 punkte nurodytai sąlygai.
7.	Supaprastintas atviras ar ribotas projekto konkursas	Mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas	Mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas	Pirkimai atliekami esant nors vienai Taisyklių 21 punkte nurodytai sąlygai.
8.	Supaprastintos neskelbiamos derybos	Mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas	Mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas	Pirkimai atliekami esant nors vienai Taisyklių 22 punkte nurodytai sąlygai.


 Pirkimų vadovas
 Andrius Karalis

9.	Iprastinė komercinė praktika			
9.1.	Pirkimų vadovas	Mažesnė kaip 25 000 Lt.	Mažesnė kaip 50 000 Lt.	Prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė.
9.2.	Pirkimo iniciatorius	Prekių pirkimo vertė per mėnesį mažesnė kaip 5 000 Lt. paslaugų pirkimo vertė pagal atskiras metines sutartis mažesnė kaip 15 000 Lt.		Prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė. <i><u>Pirkimai įprastinės komercinės praktikos būdu atliekami esant nors vienai Taisyklių 120 punkte nurodytai sąlygai.</u></i>

2008 m. spalio 1 d. prekių ir paslaugų tarptautinio pirkimo vertės riba – mažesnė kaip 1 422 554 Lt. (412 000 EUR) be PVM, o darbų pirkimo vertės riba - mažesnė kaip 17 781 920 Lt.(5 150 000 EUR) be PVM.

Pirkimų vadovas
Andrius Karalius