

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VISAGINO ATOMINĖ ELEKTRINĖ“ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino atominė elektrinė“ (*toliau – PO*) supaprastintų pirkimų taisyklės (*toliau – Taisyklės*) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102, 2008, Nr. 81-3179; 2009, NR. XI-395) (*toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas*) bei kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančiais, teisės aktais ir nustato PO įsigyjamų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (*toliau – pirkimai*) organizavimo tvarką, juos atliekančius asmenis, pirkimo būdus ir jų atlikimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus bei ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. PO pirkimus gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Taisyklės netaikomos pirkimams, nurodytiems Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje.

4. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.

5. Pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

6.1. **Pirkimo iniciatorius** – PO padalinys ar kitas bendrovės valdybos patvirtintas struktūrinis vienetas (pareigybė), kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus ir tokio padalinio arba kitas PO darbuotojas, kuris generalinio direktoriaus atskiru įsakymu yra įpareigotas (paskirtas) atlikti pirkimus, kai tokių nevykdo komisija ir Pirkimų vadovas.

6.2. **Pirkimų vadovas** – PO padalinio vadovas ar kitas valdybos patvirtintas struktūrinis vienetas (pareigybė), kuris pagal pareigybės aprašymą yra atsakingas už tinkamą viešųjų pirkimų procedūrų organizavimą, koordinavimą ir kontrolę bendrovėje bei, kuris PO generalinio direktoriaus yra paskirtas atlikti pirkimus, kai tokių nevykdo komisija ar Pirkimo iniciatorius.

6.3. **Komisija** – PO generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta pirkimo komisija.

6.4. **Supaprastintas atviras konkursas** – pirkimo būdas apie kurį privalu viešai paskelbti, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

6.5. **Supaprastintas ribotas konkursas** – pirkimo būdas apie kurį privalu viešai paskelbti, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus – tik PO pakviesti tiekėjai. Šis būdas taikomas kai PO siekia išsirinkti labiau kvalifikuotą tiekėją.

6.6. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – pirkimo būdas apie kurį privalu viešai paskelbti, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o PO su visais ar atrinktais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

6.7. **Supaprastintos neskelbiamos derybos** – pirkimo būdas apie kurį neprivalu viešai paskelbti, kai PO kviečia pasirinktus tiekėjus arba tik vieną tiekėją pateikti pasiūlymus ir derasi su jais dėl pasiūlymų ir pirkimo sutarties sąlygų.

6.8. **Kainų apklausa** – pirkimo būdas apie kurį neprivalu viešai paskelbti, kai PO atlieka mažos vertės pirkimus.

6.9. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

6.10. **Kvalifikacinė atranka** – procedūra, kurios metu PO pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius kriterijus atranka nustatytą skaičių kandidatų, kviestinių dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose.

6.11. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

NUMATOMO PIRKIMO VERTĖ

7. Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė apskaičiuojama pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą Numatomo viešojo pirkimo vertės apskaičiavimo metodiką. Pirkimo vertė skaičiuojama be pridėtinės vertės mokesčio.

PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

8. Pirkimus vykdo PO generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta pirkimų komisija, kuri dirba pagal PO patvirtintą darbo reglamentą. Pirkimus kainų apklausos būdu, atsižvelgiant į jų vertę, taip pat gali vykdyti Pirkimų vadovas arba Pirkimo iniciatorius (pirkimo organizatoriai).

9. Komisija ar pirkimų organizatorius turi teisę kviesti ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti klausimais, kuriems reikia specialių žinių. Ekspertas gali dalyvauti komisijos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

10. PO, pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti, gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją Viešųjų pirkimų įstatymo 14 straipsnyje nustatyta tvarka.

PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

11. Pirkimai atliekami šiais būdais:

- 11.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 11.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 11.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 11.4. supaprastintų neskelbiamų derybų;
- 11.5. kainų apklausos;

12. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti vykdomas visais atvejais. Apie jį Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbiama viešai.

13. Pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu gali būti vykdomas, kai yra sąlygos, nustatytos Viešųjų pirkimų įstatymo 73 straipsnyje. Apie jį viešai neskelbiama.

14. Pirkimas kainų apklausos būdu gali būti vykdomas kai yra atliekamas mažos vertės pirkimas. Apie jį viešai neskelbiama.

15. PO, atlikdama pirkimus, taip pat gali taikyti elektronines procedūras - elektroninį aukcioną ar dinaminę pirkimo sistemą.

16. Komisija konkretų pirkimo būdą pasirenka, atsižvelgdama į Taisyklėse nustatytas sąlygas.

PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, TEIKIMAS IR PAAIŠKINIMAS

17. Pirkimo dokumentai rengiami vadovaujantis PO patvirtintos Pirkimų valdymo tvarkos reikalavimais. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai pirkimas atliekamas žodžiu.

18. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. Pirkimo dokumentai gali būti rengiami tik užsienio kalba, kai pirkime dalyvauti kviečiami vien tiekėjai iš užsienio.

19. Pirkimo dokumentuose turi būti pateikta ši informacija:

19.1. nuoroda į šias Taisykles, kuriomis vadovaujantis yra vykdomas supaprastintas pirkimas;

19.2. darbuotojų arba komisijos nario (narių), kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

19.3. perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, prekių kiekis (paslaugų, darbų apimtys), teiktinų su prekėmis (darbais) susijusių paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo terminai, šių terminų pratęsimo galimybė, kita pirkimo objektui apibūdinti reikalinga informacija;

19.4. techninė specifikacija;

19.5. jei pirkimas suskirstytas į atskiras dalis ir tiekėjas gali pateikti pasiūlymą daliai prekių, paslaugų ar darbų, - dalies ar dalių, dėl kurių galima pateikti atskirus pasiūlymus, apibūdinimas;

19.6. ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

19.7. kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai, nurodyti ta valiuta, kuria yra išreikšta kaina;

19.8. jei numatoma tikrinti kvalifikaciją - tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikusiems tiekėjams, kvalifikacijos vertinimo tvarka;

19.9. jei numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos PO atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

19.10. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus (nurodoma tais atvejais, jeigu tiekėjams nustatomi kvalifikaciniai reikalavimai);

19.11. paraiškų (pasiūlymų) rengimo ir pateikimo reikalavimai;

19.12. reikalavimas tiekėjui nurodyti, kuri paraiškoje (pasiūlyme) nurodyta informacija yra konfidenciali;

19.13. reikalavimai, kurie apsaugotų PO konfidencialią informaciją, jeigu pirkimo dokumentuose tokia yra pateikiama;

19.14. pasiūlymo galiojimo terminas;

19.15. jeigu reikalaujama - pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

19.16. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

19.17. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

19.18. jeigu leidžiama pasitelkti trečiuosius asmenis pirkimo sutarčiai vykdyti - reikalavimas, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekejus ketinama pasitelkti ir nuoroda kokiam pirkimo daliai atlikti PO leidžia tai padaryti;

19.19. apie tai, kada tiekėjų pasiūlymai gali būti atmesti;

19.20. apie tai, kad jeigu vykdant supaprastintą atvirą konkursą, supaprastintą ribotą konkursą ar supaprastintas skelbiamas derybas nebuvo gauta nė vieno PO keliamus reikalavimus atitinkančio pasiūlymo arba visų tiekėjų pasiūlytos kainos PO yra nepriimtina per didelės, pastaroji, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų, su visais tiekėjais, kurie atitinka PO keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, gali pradėti supaprastintas neskelbiamas derybas;

19.21. iš tiekėjų gautų vokų atplėšimo ar susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis pateikta paraiška (pasiūlymu) vieta ir laikas (data, valanda ir minutė) ir informacija ar tiekėjams leidžiama dalyvauti šiose procedūrose;

19.22. pasiūlymų vertinimo kriterijai, vertinimo taisyklės ir procedūros;

19.23. kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

19.24. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos arba pirkimo sutarties projektas. Jeigu tiekėjui numatoma galimybė teikti pasiūlymus dėl PO nustatytų pirkimo sutarties sąlygų, informacija apie tai;

19.25. jeigu PO nustato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą, - pastarosios reikalavimai;

19.26. reikalavimas pateikti tiekėjo deklaraciją apie tai, kad jis nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, PO vadovams ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus. Šis reikalavimas netaikomas PO atliekant mažos vertės pirkimus;

19.27. kitos reikalingos žinios apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

20. Jeigu pirkimas atliekamas kainų apklausos ar supaprastintų neskelbiama derybų, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, būdais, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa 19 punkte nurodyta informacija.

21. Atliekant pirkimus supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu, pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti pateikti to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, gavus tiekėjo prašymą dėl to raštu. Atliekant pirkimus supaprastintų neskelbiamų derybų ar kainų apklausos būdu, pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti pateikti kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus.

22. Pirkimo dokumentai gali būti pateikti asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu arba skelbiami PO interneto tinklalapyje.

23. Tiekėjas gali raštu prašyti, kad PO paaiškintų pirkimo dokumentus. Turi būti atsakyta į kiekvieną tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu toks prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų (paraiškų) termino pateikimo pabaigos. PO į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. PO, atsakydama tiekėjui, kartu išsiunčia paaiškinimus ir visiems tiekėjams, kuriems pateikti pirkimo dokumentai, bet nenurodo, iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo paskelbti PO interneto tinklalapyje, ten pat paskelbiami ir pirkimo dokumentų paaiškinimai.

24. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, PO turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą.

25. PO turi nukelti pasiūlymų (paraiškų) galutinę pateikimo datą ir apie tai informuoti visus tiekėjus, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

25.1. PO savo iniciatyva paaiškina pirkimo dokumentus;

25.2. PO surengia susitikimą su kandidatais ir negali susitikimo protokolo pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki pasiūlymų (paraiškų) pateikimo termino pabaigos;

25.3. paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių būtina pakeisti pirkimo dokumentuose nurodytas sąlygas arba motyvuotu tiekėjo prašymu.

26. Prekių, paslaugų ar darbų savybės apibūdinamos pirkimo dokumentuose pateikiamoje techninėje specifikacijoje, parengtoje pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio reikalavimus. Ši nuostata netaikoma PO atliekant mažos vertės pirkimus.

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

27. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

28. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

28.1. jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko PO keliamų reikalavimų arba visų tiekėjų pasiūlytos kainos PO buvo nepriimtina per didelės, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į supaprastintas neskelbiamas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys PO nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

28.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

28.3. PO pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkto prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes PO įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

28.4. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

28.5. perkamos iš esamo tiekėjo naujos paslaugos ar darbai, kurie yra pirktų pagal ankstesnę pirkimo sutartį, atkartojimas, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta supaprastinto atviro konkurso ar supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu;

28.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš restruktūrizuojamų, bankrutuojančių ar likviduojamų ūkio subjektų ar prekės perkamos iš valstybės rezervo;

28.7. perkamos PO darbuotojų mokymo paslaugos;

28.8. mažos vertės pirkimų atveju.

PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI

29. Tiekėjų pasiūlymų galiojimo terminas negali būti trumpesnis už PO pirkimo dokumentuose nustatytą terminą.

30. Nesibaigus tiekėjų pasiūlymų galiojimo terminui, PO gali prašyti pratęsti pasiūlymų galiojimą. Prašyme pratęsti pasiūlymų terminą nurodomas naujas pasiūlymų galiojimo terminas ir data, iki kurios tiekėjai turi pranešti apie savo sutikimą ar nesutikimą pratęsti pasiūlymų galiojimą. Jeigu tiekėjas iki prašyme nurodytos datos nepratęsia pasiūlymų galiojimo ir nepateikia naujo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo (jeigu PO tokio reikalavo), laikoma, kad jis atmetė PO prašymą ir atšaukė savo pasiūlymą.

VOKŲ ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

31. Tiekėjų pateikti vokai atplėšiami komisijos posėdyje. Posėdžio data ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas supaprastintų skelbiamų derybų ar supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai.

32. Vokų atplėšimo procedūra neprivaloma kai PO kainų apklausos būdu vykdo mažos vertės pirkimus.

33. Jeigu vokai su pasiūlymais vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais (išskyrus pirkimus vykdomus supaprastintų skelbiamų derybų ir supaprastintų neskelbiamų derybų būdu) turi būti atplėšiami dviejuose komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose pateikti techniniai pasiūlymo duomenys, kita informacija ir dokumentai, antrajame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Vokai, kuriuose nurodytos kainos, gali būti atplėšiami tik tada, kai PO patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Visi tiekėjai turi būti informuoti apie tokio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus. Jeigu PO, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

34. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu pranešama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta skelbtina informacija.

35. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu komisija leidžia posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti komisijos posėdžio metu.

PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

36. Pavėluotai iš tiekėjų gauti vokai neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Iš tiekėjų gauti neužklijuoti, turintys mechaninių pažeidimų ar kitaip keliantys abejonių turinio slaptumu vokai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

37. Paraiškos ir pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

38. PO, nagrinėdama paraiškas ir pasiūlymus :

38.1. tikrina tiekėjų paraiškose ir pasiūlymuose pateiktą kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

38.2. tikrina, ar paraiška ir pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

38.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių, per PO nurodytą terminą, ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

38.4. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo, pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo;

38.5. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

39. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, PO gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Prireikus, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

40. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina nurodyta žodžiais.

41. Paraiška ar pasiūlymas turi būti atmesti, jeigu:

41.1. paraišką ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

41.2. tiekėjas savo paraiškoje ar pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir PO paprašius tiekėjas per pirkimo dokumentuose nustatytą terminą nepatikslino netikslių ir neišsamių kvalifikacijos duomenų;

41.3. paraiška ar pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

41.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, PO nepriimtinos kainos, išskyrus šiose Taisyklėse numatytas išimtis;

41.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas PO prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

41.6. PO prašymu tiekėjas neištaisė aritmetinių klaidų.

42. PO pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus ir tvarką išnagrinėja bei įvertina pateiktus pasiūlymus, nustato preliminarį pasiūlymų eilę ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną faksu arba elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis apie tai informuojami pasiūlymus pateikę tiekėjai.

43. Tiekėjų pasiūlymų eilę nenustatoma kai pasiūlymą pateikti kviečiamas ir/ar pateikia tik vienas tiekėjas arba kainų apklausos būdu yra vykdomi mažos vertės pirkimai;

44. PO kainų apklausos būdu vykdydama mažos vertės pirkimus apklausos dalyvius apie pirkimo procedūrų rezultatus informuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 79 straipsnio nustatyta tvarka;

45. Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas ar vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio voka su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai.

PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

46. PO, be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo galima nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo priima PO generalinis direktorius.

PIRKIMO SUTARTIS

47. PO sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimas buvo įvykdytas supaprastintu neskelbiamu derybų ir jame dalyvavo tik 1 tiekėjas ar kainų apklausos būdu bei kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

48. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pateikimo terminai (atsižvelgiant į tiekėjų informavimo apie pirkimą arba sudarytą pasiūlymų eilę datą). Visais atvejais pirkimo sutartis gali būti sudaryta ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo pasiūlymų eilės išsiuntimo dalyviams dienos.

49. Pirkimo sutartis gali būti sudaryta nedelsiant, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas ir/ar pateikia tik vienas tiekėjas arba kainų apklausos būdu yra vykdomi mažos vertės pirkimai;

50. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai PO siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

50.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

50.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki PO nurodyto laiko;

50.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

51. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt.

52. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

53. PO, Viešųjų pirkimų nustatyta tvarka, turi teisę sudaryti preliminarniąją sutartį su vienu ar keliais tiekėjais. Pirkimo sutartys preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudarytos tik su tais tiekėjais, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis.

SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

54. Apie pirkimą skelbiama viešai.

55. Dalyvių skaičius neribojamas.

56. Derybos tarp PO ir dalyvių yra draudžiamos.

57. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo.

SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

58. Apie pirkimą skelbiama viešai.

59. Pirkimas vykdomas dviem etapais:

59.1. paskelbiama apie pirkimą ir, remiantis nustatytais kvalifikacijos kriterijais, atrenkami tie kandidatai, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

59.2. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėjami, vertinami ir palyginami pakviestų pateikti pasiūlymus tiekėjų pasiūlymai.

60. Kviečiamų pateikti pasiūlymus kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Jeigu kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, PO pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

61. Konkurso metu PO negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka kvalifikacijos reikalavimų.

62. Paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo ir atitinkamai nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo kandidatams dienos.

63. Derybos tarp PO ir dalyvių yra draudžiamos.

SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS IR NESKELBIAMOS DERYBOS

64. Atliekant pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu, apie pirkimą skelbiama viešai. Mažiausias kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

65. Atliekant pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų ar supaprastintų neskelbiamų derybų būdu (išskyrus kai derėtis kviešiamas tik vienas tiekėjas), pirminių pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo.

66. Atliekant pirkimus supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, apie pirkimą viešai neskelbiama, o derėtis dėl pirkimo sąlygų PO kviečia kelis arba tik vieną tiekėją. Pirkimas atliekamas, kai yra sąlygos, nustatytos Viešųjų pirkimų įstatymo 73 straipsnyje. Apie pirkimą, išskyrus atvejį kai derėtis kviešiamas tik vienas tiekėjas, kandidatams turi būti pranešta raštu.

67. Derėtis turi būti pakviesti visi tiekėjai, kurie atitinka PO keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, o jų pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

68. Derybos su kiekvienu tiekėju vedamos atskirai. Jų metu su dalyviu gali būti deramasi dėl visų pasiūlymo sąlygų.

69. Derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo buvo deramasi, įgaliotas asmuo. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

KAINŲ APKLAUSA

70. Kainų apklausos būdu atliekami mažos vertės pirkimai.

71. Apie pirkimą viešai neskelbiama.

72. Pirkimą atlieka:

72.1. Komisija-visais atvejais;

72.2. Pirkimo iniciatorius arba Pirkimų vadovas - kai prekių ar paslaugų sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt., o darbų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 30 000 Lt.;

73. Tarp PO ir tiekėjo gali būti deramasi.

74. Tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama.

75. Kvietimus pateikti pasiūlymus PO teikia raštu (paštu, faksu ar elektroniniu paštu) arba žodžiu (tuomet tiekėjai savo pasiūlymus taip pat pateikia žodžiu) ne mažiau kaip 3 tiekėjams. Tais atvejais, kai apklausti 3 tiekėjų neįmanoma arba netikslinga, apklausiami 2 arba 1 tiekėjas.

76. Tarp PO ir tiekėjų gali būti bendraujama žodžiu (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Lt. arba dėl įvykių, kurių PO negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o apklausą vykdant raštu, jų nepavyktų įsigyti laiku;

77. Vienas tiekėjas gali būti apklausiamas kai,:

77.1. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

77.2. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus įkainius;

77.3. pirkimą būtina atlikti labai greitai;

77.4. sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 10 000 litų, o darbus - 25 000 litų. Tokių pirkimų metu sudaromų prekių ar paslaugų to paties tipo sutarčių bei darbų, skirtų tam pačiam objektui, sutarčių bendra vertė negali viršyti 50 000 litų per finansinius metus.

77.5. PO pagal ankstesnę sutartį iš kurio nors tiekėjo pirkto prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nekeičiant prekių ar paslaugų kainos ir kitų sąlygų. Tokių papildomų pirkimų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės sutarties vertės;

77.6. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, neįrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos.

77.7. PO organizacijai reikalingos mokymo paslaugos, kai nėra daugiau tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus perkančiajai organizacijai reikalingomis mokymo temomis ir terminais;

77.8. esant kitų, objektyviai pateisinamų aplinkybių, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėją.

78. Apklausos rezultatai įforminami informaciniame lape.

INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS

79. Tiekėjai nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo PO sprendimo priėmimo, išskyrus žodžiu vykdomą pirkimą kainų apklausos būdu, raštu privalo būti informuojami apie:

79.1. tiekėjo paraiškos ar pasiūlymo atmetimą;

79.2. preliminarį pasiūlymų eilę;

79.3. pirkimo nutraukimą;

80. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai komisijos nariai, PO pakviesti ekspertai, jos generalinis direktorius ar jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms teisę tokią informaciją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

XXIV. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMAS

81. Tiekėjų pretenzijos nagrinėjamos Viešųjų pirkimų įstatymo 94 straipsnio nustatyta tvarka.

Teisės skyriaus vadovas
Giedrius Pažūsis