

PATVIRTINTA
UAB "Visagino atominė elektrinė"
generalinio direktoriaus
2010 m. birželio 15 d.
įsakymu Nr. 15-2010-12

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VISAGINO ATOMINĖ ELEKTRINĖ”
SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ
TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino atominė elektrinė“ (*toliau – Perkančioji organizacija*) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (*toliau – Taisyklės*) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174) (*toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas*) bei kitais viešuosius pirkimus (*toliau – pirkimai*) reglamentuojančiais teisės aktais. Taisyklės nustato Perkančiosios organizacijos įsigyjamų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, pirkimo būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

2. Perkančioji organizacija pirkimus pagal šias Taisykles gali atlikti, kai:

2.1. pirkimų vertė yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertę (perkant prekes ar paslaugas mažesnė kaip 1 336 234 Lt (387 000 eurų), o perkant darbus – mažesnė kaip 16 728 816 Lt (4 845 000 eurų));

2.2. Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai, neatsižvelgiant į pirkimo vertę, kai perkamos:

2.2.1. viešbučių ir restoranų paslaugos;

2.2.2. geležinkelių transporto paslaugos;

2.2.3. vandens transporto paslaugos;

2.2.4. pagalbinio transporto paslaugos;

2.2.5. teisinės paslaugos;

2.2.6. personalo įdarbinimo ir aprūpinimo paslaugos;

2.2.7. tyrimo ir saugumo paslaugos, išskyrus šarvuotų automobilių paslaugas;

2.2.8. švietimo ir profesinio lavinimo paslaugos;

2.2.9. socialinės paslaugos;

2.2.10. rekreacijos, kultūros ir sporto paslaugos;

2.2.11. kitos paslaugos.

2.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai;

2.4. Mažos vertės pirkimai:

2.4.1. kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 000 Lt, o darbų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 500 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

2.4.2. kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir kuri yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir ne didesnė kaip 1,5 procento bendros visų pirkimo dalių vertės perkant darbus.

3. Taisyklės netaikomos pirkimams, nurodytiems Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje.

4. Pasikeitus Viešųjų pirkimų įstatymui ar kitiems teisės aktams ir dėl to atsiradus Taisyklėse numatytų sąvokų ar nuostatų neatitikimų imperatyvioms Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatoms, vykdant supaprastintus viešuosius pirkimus taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios viešojo pirkimo procedūrų vykdymo metu, išskyrus atvejus kai minėti teisės aktai netaikytini.

5. Atliekant supaprastintus pirkimus Perkančioji organizacija atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus. Vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-08-08 nutarimo Nr. 804 „Dėl nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 90-3573), Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnio nuostatomis, kitų teisės aktų nuostatomis.

6. Atlikdama supaprastintus pirkimus Perkančioji organizacija vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

7. Šiose Taisyklėse reglamentuojami supaprastinti pirkimai gali būti atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis. Ne mažiau kaip pusė Perkančiosios organizacijos pirkimų, skaičiuojant nuo bendros pirkimų vertės, turi būti vykdomi CVP IS priemonėmis.

8. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.

9. Pirkimų tikslas – vadovaujantis šio įstatymo reikalavimais sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti perkančiajai organizacijai (atlikti pirkimą įgaliojusiai perkančiajai organizacijai) ar tretiesiems asmenims reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

10. Pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

11. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

11.1. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

11.2. **Centrinė perkančioji organizacija** – perkančioji organizacija, kuri 1) įsigyja prekes ir (ar) paslaugas, skirtas perkančiosioms organizacijoms, arba 2) atlieka prekių, paslaugų ar darbų, skirtų perkančiosioms organizacijoms, pirkimų procedūras arba sudaro preliminarįsias sutartis.

11.3. **Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (CVP IS)** – Viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti ir tvarkyti bei viešųjų pirkimų procedūroms atlikti ir informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete.

11.4. **Ekspertas** – Perkančiosios organizacijos darbuotojas, turintis specialių žinių ir patirties vertinamo objekto srityje arba kitas neturintis suinteresuotumo ūkio subjektas, kurio ūkinė veikla susijusi su vertinamu objektu ir kuris gali dalyvauti Komisijos darbe tik pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

11.5. **Komisija** – perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu sudaryta Viešojo pirkimo komisija. Visi Viešojo pirkimo komisijos nariai privalo būti pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

11.6. **Kvalifikacinė atranka** – procedūra, kurios metu Perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius kriterijus atranka kandidatus, kviestinus dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose.

11.7. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

11.8. **Pirkimo iniciatorius** – perkančiosios organizacijos padalinys ar kitas perkančiosios organizacijos struktūrinis vienetas (pareigybė), kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

11.9. **Pirkimo organizatorius** – Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu paskirtas perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris organizuoja ir atlieka pirkimus, kai tokiems pirkimams nesudaroma Viešojo pirkimo komisija.

11.10. **Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas** (toliau – **atidėjimo terminas**) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.

11.11. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas apie kurį privalu viešai paskelbti, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

11.12. **Supaprastintos neskelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas apie kurį neprivalu viešai paskelbti, kai Perkančioji organizacija kviečia pasirinktus tiekėjus arba tik vieną tiekėją pateikti pasiūlymus ir derasi su jais dėl pasiūlymų ir pirkimo sutarties sąlygų.

11.13. **Supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas apie kurį privalu viešai paskelbti, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus – tik Perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai.

11.14. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas apie kurį privalu viešai paskelbti, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Perkančioji organizacija su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

11.15. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

12. Pirkimo procedūrų vykdymui Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu turi būti sudaryta nuolat veikianti viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių. Komisijos nariai privalo būti nešališki tiekėjų atžvilgiu, su tiekėjais nesusiję giminystės ar svainystės ryšiais, neturėti turtinių interesų tiekėjų įmonėse. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Mažos vertės pirkimų atveju pirkimus gali vykdyti ir Pirkimų organizatorius šių Taisyklių nustatyta tvarka (Taisyklių 86.2 punktas).

13. Komisija dirba pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintą darbo reglamentą, yra atskaitinga Perkančiajai organizacijai ir vykdo tik raštiškas Perkančiosios organizacijos užduotis ir įpareigojimus. Už Komisijos veiksmus atsako ją sudariusi Perkančioji organizacija.

14. Komisija savo sprendimus įformina protokolu, kuriame nurodomi komisijos sprendimų motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno komisijos nario nuomonė. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę nariai. Komisijos sprendimas laikomas priimtu po komisijos balsavimo.

15. Komisijos narys ir ekspertas gali dalyvauti komisijos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

16. Priimdama sprendimus Komisija yra visiškai savarankiška, o jos nariai atsako už savo priimtus sprendimus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Perkančioji organizacija pirkimams organizuoti ir pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti, gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją Viešųjų pirkimų įstatymo 14 straipsnyje nustatyta tvarka.

18. Perkančioji organizacija taip pat gali įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš Centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją.

III. PIRKIMŲ ATLIKIMO ETAPAI

19. Supaprastinti pirkimai atliekami Taisyklėse nustatyta tvarka, kuri apima šiuos pirkimo etapus:

- 19.1. Metinį pirkimų planavimą.
- 19.2. Pirkimo iniciavimą, pirkimo vertės nustatymą;
- 19.3. Pirkimo procedūrų organizavimą ir vykdymą:
 - 19.3.1. pirkimo būdo parinkimą, pirkimo dokumentų parengimą ir patvirtinimą;
 - 19.3.2. paskelbimą arba pranešimą tiekėjams apie pirkimą;
 - 19.3.3. pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą;
 - 19.3.4. tiekėjų paraiškų ir (ar) pasiūlymų gavimą;
 - 19.3.5. paraiškų ir (ar) pasiūlymų nagrinėjimą ir vertinimą;
 - 19.3.6. derybas dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų;
 - 19.3.7. pirkimo rezultatų patvirtinimą;
 - 19.3.8. tiekėjų informavimą apie pirkimo rezultatus;
 - 19.3.9. Pirkimo sutarties sudarymą;
 - 19.3.10. Informacijos ir ataskaitų apie pirkimą pateikimą.

IV. PIRKIMŲ PLANAVIMAS

20. Perkančioji organizacija vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 1 dalimi rengia ir tvirtina planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus ir kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o šiuos planus patikslinusi – nedelsdama CVP IS ir savo tinklalapyje, jeigu toks yra, skelbia tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę, kurioje nurodo perkančiosios organizacijos pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę, taip pat iš anksto skelbia didelės apimties ir svarbos pirkimų techninių specifikacijų projektus. Viešųjų pirkimų suvestinė ir techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

V. NUMATOMO PIRKIMO VERTĖ

21. Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakyme Nr. 1S-26 „Dėl prekių ir paslaugų viešojo pirkimo vertės nustatymo metodikos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

VI. PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

22. Pirkimai atliekami šiais būdais:

- 22.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 22.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 22.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 22.4. supaprastintų neskelbiamų derybų;
- 22.5. Apklausos.

23. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti vykdomas visais atvejais tinkamai apie jį paskelbus.

24. Pirkimas neskelbiamų derybų ar Apklausos būdu gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

24.1. Perkamos prekės, paslaugos ir darbai, kai:

24.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

24.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitinkimo pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamas supaprastintas derybas arba Apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

24.1.3. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

24.1.4. dėl techninių ar meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

24.1.5. atliekami mažos vertės pirkimai;

24.2. Perkamos prekės ir paslaugos, kai:

24.2.1. Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti prekes ar paslaugas papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesusuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar suteiktomis paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

24.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

24.3. Perkamos prekės, kai:

24.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

24.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

24.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ar bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

24.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

24.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

24.4. Perkamos paslaugos, kai:

24.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

24.4.2. perkamos Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;

24.4.3. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

24.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

24.4.5. perkamos literatūros, mokslo ar meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir mokslo sričių projektų vertinimo paslaugos.

24.5. Perkamos paslaugos ir darbai, kai:

24.5.1. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų ar paslaugų, neįrašytų į anksčiau sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties

vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

24.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą, kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

VII. PIRKIMŲ PASKELBIMAS

25. Perkančioji organizacija apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus pirkimus, atliekamus apklausos būdu ir neskelbiamų derybų būdu skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ (iki 2011 m. sausio 1 d.), CVP IS pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus reikalavimus. Kartu su skelbimu CVP IS paskelbiami ir pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, jų pateikimo sąlygos nurodomos skelbime apie pirkimą. Nepaskelbti pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui per skelbime nustatytą terminą, raštu ar telefonu gavus tiekėjo paraišką dalyvauti pirkimo procedūrose.

26. Taisyklių 25 punkte nurodyti skelbimai gali būti papildomai skelbiami Perkančiosios organizacijos internetiniame tinklalapyje ar kitomis priemonėmis. Šie skelbimai negali būti paskelbti anksčiau, negu „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju - CVP IS, o nuo 2011 m. sausio 1 d. - negali būti paskelbti anksčiau, negu CVP IS. Perkančioji organizacija turi užtikrinti, kad to paties skelbimo turinys būtų tapatus.

27. Komisija, priėmusi sprendimą pirkti prekių, paslaugų ar darbų neskelbiamų supaprastintų derybų ar tiekėjų apklausos būdu likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki pirkimo sutarties sudarymo apie tai privalo paskelbti informacinį pranešimą (išskyrus apie 24.1.3, 24.1.5, 24.2.2, 24.3.3, 24.4.2, 24.4.3, 24.4.4, 24.4.5, 24.5.2 punktuose nurodytus pirkimus). Informacinio pranešimo reikalavimus nustato Viešųjų pirkimų tarnyba. Komisija, atlikdama pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų ar tiekėjų apklausos būdu, pirkimo dokumentus tiekėjams privalo pateikti kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus. Pirkimo dokumentai gali būti pateikti CVP IS, asmeniškai, siunčiami faksu, elektroniniu paštu. Pirkimo dokumentų pateikimo data laikoma jų paskelbimo CVP IS data, o kai jie siunčiami faksu arba elektroniniu paštu – jų išsiuntimo data.

28. Tiekėjo prašymu Perkančioji organizacija privalo paaiškinti pirkimo dokumentus. Pirkimo dokumentų paaiškinimai pateikiami pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis ir per nustatytus terminus. Jei pirkimo dokumentai buvo paskelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Kitais atvejais pirkimo dokumentų paaiškinimai siunčiami faksu arba elektroniniu paštu. Pateikiant pirkimo dokumentų paaiškinimus, nenurodoma, iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą.

29. Perkančioji organizacija, sudariusi pirkimo sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 B priedėlio paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties arba preliminariosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbimą apie sudarytą sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime turi būti nurodyta, ar Perkančioji organizacija sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas.

VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, TEIKIMAS IR PAAIŠKINIMAS

30. Pirkimo dokumentus (išskyrus techninę specifikaciją) rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius.

31. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. Pirkimo dokumentai gali būti rengiami tik užsienio kalba, kai pirkime dalyvauti kviečiami vien tiekėjai iš užsienio. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių ir apimti visus konkrečiam pirkimui atlikti reikalingus klausimus (priklausomai nuo pasirinkto pirkimo būdo pagal šių Taisyklių nustatytas atitinkamo pirkimo būdo vykdymo procedūras), kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

32. Pirkimo dokumentuose turi būti pateikta ši informacija:

32.1. nuoroda į šias Taisykles, kuriomis vadovaujantis yra vykdomas supaprastintas pirkimas;

32.2. darbuotojų arba Komisijos nario (narių), kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

32.3. perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, prekių kiekis (paslaugų, darbų apimtys), teiktinų su prekėmis (darbais) susijusių paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo terminai, šių terminų pratęsimo galimybė, kita pirkimo objektui apibūdinti reikalinga informacija;

32.4. techninė specifikacija;

32.5. jei pirkimas suskirstytas į atskiras dalis ir tiekėjas gali pateikti pasiūlymą daliai prekių, paslaugų ar darbų, - dalies ar dalių, dėl kurių galima pateikti atskirus pasiūlymus, apibūdinimas;

32.6. ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

32.7. kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai, nurodyti ta valiuta, kuria yra išreikšta kaina;

32.8. jei numatoma tikrinti kvalifikaciją - tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikusiems tiekėjams, kvalifikacijos vertinimo tvarka.

32.9. jei numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Perkančioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

32.10. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus (nurodoma tais atvejais, jeigu tiekėjams nustatomi kvalifikaciniai reikalavimai). Informacija, kad Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

32.11. pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai;

32.12. reikalavimas tiekėjui nurodyti, kuri pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali;

32.13. reikalavimai, kurie apsaugotų Perkančiosios organizacijos konfidencialią informaciją, jeigu pirkimo dokumentuose tokia yra pateikiama;

32.14. pasiūlymo galiojimo terminas;

32.15. jeigu reikalaujama - pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

32.16. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

32.17. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

32.18. jeigu leidžiama pasitelkti trečiuosius asmenis pirkimo sutarčiai vykdyti - reikalavimas, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekejus ketinama pasitelkti ir nuoroda kokiam pirkimo daliai atlikti Perkančioji organizacija leidžia tai padaryti;

32.19. apie tai, kada tiekėjų pasiūlymai gali būti atmesti;

32.20. apie tai, kad jeigu vykdant supaprastintą atvirą konkursą, supaprastintą ribotą konkursą ar supaprastintas skelbiamas derybas nebuvo gauta nė vieno Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus atitinkančio pasiūlymo arba visų tiekėjų pasiūlytos kainos Perkančiajai organizacijai yra nepriimtina per didelės, pastaroji, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų, su visais tiekėjais, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, gali pradėti supaprastintas neskelbiamas derybas;

32.21. iš tiekėjų gautų vokų atplėšimo ar susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis pateiktu pasiūlymu vieta ir laikas (data, valanda ir minutė) ir informacija ar tiekėjams leidžiama dalyvauti šiose procedūrose;

32.22. pasiūlymų vertinimo kriterijai, vertinimo taisyklės ir procedūros;

32.23. kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

32.24. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos arba pirkimo sutarties projektas. Jeigu tiekėjui numatoma galimybė teikti pasiūlymus dėl Perkančiosios organizacijos nustatytų pirkimo sutarties sąlygų, informacija apie tai;

32.25. jeigu Perkančioji organizacija nustato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą, - pastarosios reikalavimai;

32.26. reikalavimas pateikti tiekėjo deklaraciją apie tai, kad jis nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, Perkančiosios organizacijos vadovams ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus. Šis reikalavimas netaikomas Perkančiajai organizacijai atliekant mažos vertės pirkimus;

32.27. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

32.28. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

33. Jeigu pirkimas atliekamas Apklausos ar supaprastintų neskelbiamų derybų, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, būdais, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa 32 punkte nurodyta informacija.

34. Atliekant pirkimus supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu, pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti pateikti to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, gavus tiekėjo prašymą dėl to raštu. Atliekant pirkimus supaprastintų neskelbiamų derybų ar Apklausos būdu, pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti pateikti kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus.

35. Pirkimo dokumentai gali būti pateikti asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu arba skelbiami Perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje.

36. Tiekėjas gali raštu prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Turi būti atsakyta į kiekvieną tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu toks prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų termino pateikimo pabaigos. Perkančioji organizacija atsakymą turi siųsti taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip 2 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu išsiunčia paaiškinimus ir visiems tiekėjams, kuriems pateikti pirkimo dokumentai, bet nenurodo, iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo paskelbti Perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje, ten pat paskelbiami ir pirkimo dokumentų paaiškinimai.

37. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Komisija, pirkimų organizatorius turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą.

38. Komisija, pirkimų organizatorius turi nukelti pasiūlymų galutinę pateikimo datą ir apie tai informuoti visus tiekėjus, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

38.1. Taisyklių 37 punkte nustatytu atveju;

38.2. paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių būtina pakeisti pirkimo dokumentuose nurodytas sąlygas;

38.3. motyvuotu tiekėjo prašymu.

39. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, rengiant techninę specifikaciją gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai pirkimas atliekamas žodžiu.

IX. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

40. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2004, Nr. 63-2285; 2007, Nr. 66-2595), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir atliekamas tiekėjų kvalifikacijos tikrinimas, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

41. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

41.1. jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko Perkančiosios organizacijos keliamų reikalavimų arba visų tiekėjų pasiūlytos kainos Perkančiajai organizacijai buvo nepriimtina per didelės, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į supaprastintas neskelbiamas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

41.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

41.3. Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų

prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

41.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

41.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai yra prenumeruojami žurnalai ir laikraščiai;

41.6. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

41.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

41.8. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš restruktūrizuojamų, bankrutuojančių ar likviduojamų ūkio subjektų ar prekės perkamos iš valstybės rezervo;

41.9. perkamos Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;

41.10. mažos vertės pirkimų atveju;

41.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

X. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI

42. Tiekėjų pasiūlymų galiojimo terminas negali būti trumpesnis už Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytą terminą.

43. Nesibaigus tiekėjų pasiūlymų galiojimo terminui, Perkančioji organizacija gali prašyti pratęsti pasiūlymų galiojimą. Prašyme pratęsti pasiūlymų terminą nurodomas naujas pasiūlymų galiojimo terminas ir data, iki kurios tiekėjai turi pranešti apie savo sutikimą ar nesutikimą pratęsti pasiūlymų galiojimą. Jeigu tiekėjas iki prašyme nurodytos datos nepratęsia pasiūlymų galiojimo ir nepateikia naujo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo (jeigu Perkančioji organizacija tokio reikalavo), laikoma, kad jis atmetė Perkančiosios organizacijos prašymą ir atšaukė savo pasiūlymą.

XI. VOKŲ ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

44. Tiekėjų pateikti vokai atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pakeitus terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo laikas. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas supaprastintų skelbiamų derybų ar supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai.

45. Vokų atplėšimo procedūra neprivaloma kai Perkančioji organizacija Apklausos būdu vykdo mažos vertės pirkimus.

46. Jeigu vokai su pasiūlymais vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais (išskyrus pirkimus vykdomus supaprastintų skelbiamų derybų ir supaprastintų neskelbiamų derybų būdu) turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose pateikti techniniai pasiūlymo duomenys, kita informacija ir dokumentai, antrajame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Vokai, kuriuose nurodytos kainos, gali būti atplėšiami tik tada, kai Perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Visi tiekėjai turi būti informuoti apie tokio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus. Jeigu Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

47. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu pranešama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta skelbtina informacija.

48. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija leidžia posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti Komisijos posėdžio metu.

XII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

49. Pavėluotai iš tiekėjų gauti vokai neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Iš tiekėjų gauti neužklijuoti, turintys mechaninių pažeidimų ar kitaip keliantys abejonių turinio slaptumu vokai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

50. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

51. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus :

51.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

51.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

51.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių, per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

51.4. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo, pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo;

51.5. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

52. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, Perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateiktą paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Prireikus, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

53. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina nurodyta žodžiais.

54. Pasiūlymas turi būti atmestas, jeigu:

54.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

54.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir Perkančiajai organizacijai paprašius tiekėjas per pirkimo dokumentuose nustatytą terminą nepatiksino netikslų ir neišsamių kvalifikacijos duomenų;

54.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

54.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

54.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

54.6. Perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo.

54.7. Perkančioji organizacija nustatė, kad dalyvis apie nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją.

55. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina vadovaudamasi šiais kriterijais:

55.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartį sudaro su dalyviu, pateikusių Perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal jo nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko;

55.2. mažiausios kainos.

56. Perkančioji organizacija norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus. Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinti tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

57. Pasiūlymų eilė nesudaroma, kai (alternatyviai) pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba pirkimą vykdant apklausos būdu.

58. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus, o jo pasiūlymas atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus

XIII. PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

59. Perkančioji organizacija be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo gali nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo priima Perkančiosios organizacijos vadovas. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo iniciatorius, atsižvelgiant į tai, kas atlieka pirkimą.

XIV. PIRKIMO SUTARTIS

60. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimas buvo įvykdytas supaprastintu neskelbiamu derybų ir jame dalyvavo tik 1 tiekėjas ar Apklausos būdu bei kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

61. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

61.1. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu;

61.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

61.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt.

62. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

62.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

62.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

62.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

62.4. tiekėjo pateikta deklaracija, numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 5 punkte, yra melaginga;

62.5. ūkio subjektų grupė neįsteigia juridinio asmens, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 4 dalyje.

63. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt.

64. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

65. Perkančioji organizacija Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka turi teisę sudaryti preliminarąją sutartį su vienu ar keliais tiekėjais. Pirkimo sutartys preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudarytos tik su tais tiekėjais, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis.

66. Pirkimo sutartyje be kita ko turi būti nustatyta:

66.1. sutarties šalių teisės ir pareigos;

66.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

66.3. kaina arba kainodaros taisyklės;

66.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

66.5. prievolių įvykdymo terminai;

66.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

66.7. ginčų sprendimo tvarka;

66.8. sutarties nutraukimo tvarka;

66.9. sutarties galiojimas;

85. Apie pirkimą viešai neskelbiama.
86. Pirkimą atlieka:
 - 86.1. Komisija-visais atvejais;
 - 86.2. Pirkimo organizatorius - kai prekių ar paslaugų sutarties vertė yra mažesnė kaip 20 000 Lt., o darbų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 30 000 Lt.
87. Tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo gali būti deramasi.
88. Tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama.
89. Kvietimus pateikti pasiūlymus Perkančioji organizacija teikia raštu (paštu, faksu ar elektroniniu paštu) arba žodžiu (tuomet tiekėjai savo pasiūlymus taip pat pateikia žodžiu) ne mažiau kaip 3 tiekėjams. Tais atvejais, kai apklausti 3 tiekėjų neįmanoma arba netikslinga, apklausiami 2 arba 1 tiekėjas.
90. Tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų gali būti bendraujama žodžiu (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Lt. arba dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o apklausą vykdant raštu, jų nepavyktų įsigyti laiku.
91. Vienas tiekėjas gali būti apklausiamas kai:
 - 91.1. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;
 - 91.2. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus įkainius;
 - 91.4. pirkimą būtina atlikti labai greitai;
 - 91.5. sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 5 000 litų, o darbus - 10 000 litų. Tokių pirkimų metu sudaromų prekių ar paslaugų to paties tipo sutarčių bei darbų, skirtų tam pačiam objektui, sutarčių bendra vertė negali viršyti 40 000 litų per finansinius metus.
- 91.6. Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš kurio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nekeičiant prekių ar paslaugų kainos ir kitų sąlygų. Tokių papildomų pirkimų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės sutarties vertės;
- 91.7. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, neįrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos.
- 91.8. Perkančiajai organizacijai reikalingos mokymo paslaugos, kai nėra daugiau tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus perkančiajai organizacijai reikalingomis mokymo temomis ir terminais;
- 91.9. esant kitų, objektyviai pateisinamų aplinkybių, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėją.
92. Apklausos rezultatai įforminami informaciniame lape.

XIX. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

93. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.
94. Atliekant mažos vertės pirkimus apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus atvejus, kai šiose Taisyklėse nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos ar neskelbiamų derybų būdu, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes.
95. Mažos vertės pirkimų metu, vykdant viešąjį pirkimą CVP IS priemonėmis, gali būti nereikalaujama, kad pasiūlymas būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.
96. Atlikdama mažos vertės pirkimus, Perkančioji organizacija neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1,2,5,7,8 dalių, 18 straipsnio 1,2,3,4,6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 5,9,23 punktų, 27 straipsnio 1 dalies reikalavimais.

66.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, - jai būdingos nuostatos;
66.11. subrangovai, subtiekėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

67. Pirkimo sutarčių, sudaromų ilgiau kaip 3 metams, terminų nustatymo kriterijus ir atvejus, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

XV. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

- 68. Apie pirkimą skelbiama viešai.
- 69. Dalyvių skaičius neribojamas.
- 70. Derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos. Jeigu vykdant supaprastintą atvirą konkursą gauti pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų arba neatmestų pasiūlymų kainos Perkančiajai organizacijai yra per didelės, Perkančioji organizacija iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų ir pranešusi visiems dalyviams, turi teisę nutraukti konkurso procedūras ir pradėti neskelbiamas supaprastintas derybas su visais supaprastinto atviro konkurso dalyviais, atitinkančiais pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
- 71. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai skelbimai“ dienos.

XVI. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

- 72. Apie pirkimą skelbiama viešai.
- 73. Pirkimas vykdomas dviem etapais:
 - 73.1. paskelbiama apie pirkimą ir, remiantis nustatytais kvalifikacijos kriterijais, atrenkami tie kandidatai, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;
 - 73.2. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėjami, vertinami ir palyginami pakviestų pateikti pasiūlymus tiekėjų pasiūlymai.
- 74. Kviečiamų pateikti pasiūlymus kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Jeigu kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
- 75. Konkurso metu Perkančioji organizacija negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka kvalifikacijos reikalavimų.
- 76. Paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo ir atitinkamai nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo kandidatams dienos.
- 77. Derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

XVII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS IR NESKELBIAMOS DERYBOS

- 78. Atliekant pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu, apie pirkimą skelbiama viešai. Mažiausias kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3.
- 79. Atliekant pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų ar supaprastintų neskelbiamų derybų būdu (išskyrus kai derėtis kviečiamas tik vienas tiekėjas), pirminių pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo.
- 80. Atliekant pirkimus supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, apie pirkimą viešai neskelbiama, o derėtis dėl pirkimo sąlygų Perkančioji organizacija kviečia kelis arba tik vieną tiekėją. Pirkimas atliekamas, kai yra sąlygos, nustatytos Viešųjų pirkimų įstatymo 73 straipsnyje. Apie pirkimą, išskyrus atvejį kai derėtis kviečiamas tik vienas tiekėjas, kandidatams turi būti pranešta raštu.
- 81. Derėtis turi būti pakviesti visi tiekėjai, kurie atitinka Perkančioji organizacija keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, o jų pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.
- 82. Derybos su kiekvienu tiekėju vedamos atskirai. Jų metu su dalyviu gali būti deramasi dėl visų pasiūlymo sąlygų.
- 83. Derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo buvo deramasi, įgaliotas asmuo. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

XVIII. APKLAUSA

- 84. Apklausos būdu gali būti atliekami pirkimai šiose Taisyklėse numatytais atvejais.

XX. INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS

97. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį ar preliminarąją sutartį arba apie sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje ir pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija turi taip pat nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

98. Komisija ar Pirkimų organizatorius tiekėjui prašant nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, informuoja, išskyrus vykdant mažos vertės pirkimus, apie:

98.1. pasiūlymo ar paraiškos atmetimą ir priežastis;

98.2. laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus.

99. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Komisijos nariai, Perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, jos generalinis direktorius ar jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms teisę tokią informaciją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

XXI. ATASKAITŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBAI TEIKIMAS

100. Perkančioji organizacija už kiekvieną pirkimą, įskaitant ir pirkimą, kurio metu sudaroma preliminaroji sutartis ar taikoma dinaminė pirkimo sistema, privalo raštu pateikti pirkimo procedūrų ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai: pirkimas yra atliekamas pagal sudarytą preliminarąją sutartį, atliekamas mažos vertės pirkimas.

101. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą:

101.1. kai pagal preliminarąsias sutartis sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys;

101.2. pirkimų, atliktų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus;

101.3. mažos vertės pirkimų.

XXII. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMAS

102. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

102.1. per 15 dienų nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

102.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

103. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Pretenzijas nagrinėja Komisija, pirkimų organizatorius.

104. Gavus tiekėjo rašytinę pretenziją, Komisija, pirkimų organizatorius nedelsiant sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta pretenzija ir priimtas sprendimas.

105. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

106. Komisija, pirkimų organizatorius privalo gauti teisininko išvadą dėl pretenzijos pagrįstumo.

XXIII. PRIEDAI

107. Prie šių Taisyklių pridedami priedai:

107.1. 1 priedas. Mažos vertės pirkimų tiekėjų apklausos pažymos forma.

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽŪMA

Tiekėjų apklausos data:

BVPŽ pirkimo kodas:

Numatomo pirkimo vertė:

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Vertinimo kriterijus (-ai):

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas (jei žinoma)	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė (jei žinoma)

Tiekėjų pasiūlymai:

Eil. nr.	Tiekėjo pavadinimas	Kitos pasiūlymo charakteristikos				
		Pasiūlymo data	Kaina (LT), be PVM	Terminas	Atsiskaitymo terminas	Kitos sąlygos

Sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo:

Pastabos:

Pirkimo organizatorius:

(parašas)

(vardas, pavardė, pareigos)