

PATVIRTINTA
UAB „Visagino atominė elektrinė“
generalinio direktoriaus
2012 m. vasario 7 d.
įsakymu Nr. 15-2012-11

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VISAGINO ATOMINĖ ELEKTRINĖ“ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino atominė elektrinė“ (*toliau – Perkančioji organizacija*) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (*toliau – Taisyklės*) parengtos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174; 2011, NR. 2-36, NR. 123-5813, NR. 139-6548) (*toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas*) bei kitais viešuosius pirkimus (*toliau – pirkimai*) reglamentuojančiais teisės aktais. Taisyklės nustato Perkančiosios organizacijos įsigyjamų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, pirkimo būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

2. Perkančioji organizacija pirkimus pagal šias Taisykles gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais, t.y. kai:

2.1. pirkimų vertė yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertę (perkant prekes ar paslaugas mažesnė kaip 1 381 120 Lt (400 000 eurų), o perkant darbus – mažesnė kaip 17 264 000 Lt (5 000 000 eurų)), tame tarpe ir mažos vertės pirkimai;

2.2. Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai, neatsižvelgiant į pirkimo vertę, kai perkamos:

- 2.2.1. viešbučių ir restoranų paslaugos;
- 2.2.2. geležinkelių transporto paslaugos;
- 2.2.3. vandens transporto paslaugos;
- 2.2.4. pagalbinio transporto paslaugos;
- 2.2.5. teisinės paslaugos;
- 2.2.6. personalo įdarbinimo ir aprūpinimo paslaugos, išskyrus darbo sutartis;
- 2.2.7. tyrimo ir saugumo paslaugos, išskyrus šarvuotų automobilių paslaugas;
- 2.2.8. švietimo ir profesinio lavinimo paslaugos;
- 2.2.9. sveikatos ir socialinės paslaugos;
- 2.2.10. rekreacijos, kultūros ir sporto paslaugos;
- 2.2.11. kitos paslaugos.

2.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.

3. Taisyklės netaikomos pirkimams, nurodytiems Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje.

4. Pasikeitus Viešųjų pirkimų įstatymui ar kitiems teisės aktams ir dėl to atsiradus Taisyklėse numatytų sąvokų ar nuostatų neatitikimų imperatyvioms Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatomis, vykdančioms supaprastintus viešuosius pirkimus taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios viešojo pirkimo procedūrų vykdymo metu, išskyrus atvejus kai minėti teisės aktai netaikytini.

5. Supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatus juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį (*toliau – pirkimo sutartis*), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

6. Atlikant supaprastintus pirkimus Perkančioji organizacija atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus. Vadovaujama Lietuvos Respublikos Vyriausybės, 2011 10 27 nutarimo Nr. 1257 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimo Nr. 804 „Dėl Nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ ir jį keitusių nutarimų pripažinimo netekusiais galios“ pakeitimo“ nuostatomis, taip pat gali būti vadovaujama Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnio bei kitų teisės aktų nuostatomis.

7. Atlikdama supaprastintus pirkimus Perkančioji organizacija vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

8. Šiose Taisyklėse reglamentuojami supaprastinti pirkimai gali būti atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (*toliau – CVP IS*) priemonėmis. Kiekvienais kalendoriniais metais Perkančiosios organizacijos pirkimai, atliekami CVP IS priemonėmis turi sudaryti **ne mažiau kaip 50 procentų Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų bendrosios vertės.**

9. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.

10. Pirkimų tikslas – vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti perkančiajai organizacijai (atlikti pirkimą įgaliojusiai perkančiajai organizacijai) ar tretiesiems asmenims reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

11. Pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

12. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

12.1. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos ir/arba pirkimo sąlygos.

12.2. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

12.3. **Centrinė perkančioji organizacija** – perkančioji organizacija, kuri 1) įsigyja prekes ir (ar) paslaugas, skirtas perkančiosioms organizacijoms, arba 2) atlieka prekių, paslaugų ar darbų, skirtų perkančiosioms organizacijoms, pirkimų procedūras arba sudaro preliminarįsias sutartis.

12.4. **Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (CVP IS)** – Viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti ir tvarkyti bei viešųjų pirkimų procedūroms atlikti ir informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete.

12.5. **Ekspertas** – Perkančiosios organizacijos darbuotojas, turintis specialių žinių ir patirties vertinamo objekto srityje arba kitas neturintis suinteresuotumo ūkio subjektas, kurio ūkinė veikla susijusi su vertinamu objektu ir kuris gali dalyvauti Komisijos darbe tik pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

12.6. **Komisija** – perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu sudaryta Viešojo pirkimo komisija. Visi Viešojo pirkimo komisijos nariai privalo būti pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

12.7. **Konfidencialumo pasižadėjimas** – Viešojo pirkimo komisijos nario, pirkimo organizatoriaus, eksperto ar kito asmens rašytinis pasižadėjimas, kad jis neteiks tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų šio įstatymo reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir (ar) perkančiosios organizacijos interesus.

12.8. **Kvalifikacinė atranka** – procedūra, kurios metu Perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius kriterijus atranka kandidatus, kviestinus dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose.

12.9. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

12.10. **Mažos vertės viešasis pirkimas** (toliau – **mažos vertės pirkimas**) – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų: 1) prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio); 2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

12.11. **Nešališkumo deklaracija** – Viešųjų pirkimų komisijos nario, pirkimo organizatoriaus ar eksperto pareiškimas raštu, kad jis nešališkas tiekėjams.

12.12. **Numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – Perkančiosios organizacijos numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžiai, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes.

12.13. **Per didelė kaina** – kaina, viršijanti pirkimo iniciavimo dokumente nurodytą konkretaus pirkimo biudžetą;

12.14. **Pirkimo dokumentai** – perkančiosios organizacijos raštu pateikiami tiekėjams dokumentai ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).

12.15. **Pirkimo iniciatorius** – perkančiosios organizacijos padalinys ar kitas perkančiosios organizacijos struktūrinis vienetas (pareigybė), kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

12.16. **Pirkimo organizatorius** – Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu paskirtas perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris organizuoja ir atlieka pirkimus, kai tokiems pirkimams nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).

12.17. **Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas** (toliau – **atidėjimo terminas**) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.

12.18. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

12.19. **Supaprastintos neskelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas apie kurį neprivalu viešai paskelbti, kai Perkančioji organizacija kviečia pasirinktus tiekėjus arba tik vieną tiekėją pateikti pasiūlymus ir derasi su jais dėl pasiūlymų ir pirkimo sutarties sąlygų.

12.20. **Supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti pirkime gali pateikti visi norintys pirkime dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus pirkimui – tik Perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai.

12.21. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Perkančioji organizacija su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

12.22. **Tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas)** – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

13. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

14. Supaprastintus pirkimus vykdo Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu sudaryta Komisija. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija arba Pirkimo organizatorius šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių. Komisijos pirmininku ir nariais bei Pirkimo organizatoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.

15. Mažos vertės pirkimus vykdo Pirkimo organizatorius, kai:

15.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 20 000 Lt be PVM;

15.2. darbų pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 30 000 Lt be PVM.

Visais kitais atvejais mažos vertės pirkimus vykdo Komisija.

16. Generalinis direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą pirkimą vykdyti Pirkimo organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į Taisyklių 15 punkte nustatytas aplinkybes.

17. Komisija dirba pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintą darbo reglamentą, yra atskaitinga Perkančiajai organizacijai ir vykdo tik raštiškas Perkančiosios organizacijos užduotis ir įpareigojimus. Už Komisijos veiksmus atsako ją sudariusi Perkančioji organizacija.

18. Komisijos narys ir ekspertas gali dalyvauti komisijos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Pirkimo organizatorius gali vykdyti pirkimą tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

19. Komisijos narių ir (ar) Pirkimo organizatorių nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimai gali būti pasirašomi vieną kartą ir galioja nepriklausomai nuo to, kiek pirkimų bus atliekama.

20. Priimdama sprendimus Komisija yra visiškai savarankiška, o jos nariai atsako už savo priimtus sprendimus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar viena nuolatinė Komisija ar paskirti keli Pirkimo organizatoriai.

22. Perkančioji organizacija pirkimams organizuoti ir pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgaluoti kitą perkančiąją organizaciją Viešųjų pirkimų įstatymo 14 straipsnyje nustatyta tvarka.

23. Perkančioji organizacija taip pat gali įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš Centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją.

24. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.). Sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo priima Perkančiosios organizacijos vadovas. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo priima Komisija arba Pirkimo organizatorius, atsižvelgiant į tai, kas atlieka pirkimą.

III. PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR PIRKIMO ATLIKIMO ETAPAI

25. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 1 dalimi rengia ir tvirtina planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus ir kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o šiuos planus patikslinusi – nedelsdama CVP IS ir savo tinklalapyje, jeigu toks yra, skelbia tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę (toliau – Pirkimų suvestinė), kurioje nurodo perkančiosios organizacijos pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ar

apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę, taip pat iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus. Perkančioji organizacija, tvirtindama Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje nurodytus planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus, juose pateikia informaciją apie planuojamus vykdyti vidaus sandorius. Viešųjų pirkimų suvestinė ir techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

26. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį nedelsdama informuoja savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“, nurodydama: apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis; apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį – numatomą sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti trečiuosius asmenis kaip subrangovus.

27. Supaprastinti pirkimai atliekami Taisyklėse nustatyta tvarka, kuri apima šiuos pirkimo etapus:

27.1. Metinį pirkimų planavimą;

27.2. Pirkimo iniciavimą, pirkimo vertės nustatymą. Pirkimo iniciatorius dėl supaprastinto pirkimo atlikimo teikia pirkimo inicijavimo raštą pagal šių Taisyklių 2 priede pateiktą formą Perkančiosios organizacijos direktoriui. Perkančiosios organizacijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo paveda pirkimą atlikti Komisijai arba Pirkimo organizatoriui (priklausomai nuo Pirkimų suvestinėje nurodytų pirkimų verčių);

27.3. Pirkimo procedūrų organizavimą ir vykdymą:

27.3.1. pirkimo būdo parinkimą, pirkimo dokumentų parengimą ir patvirtinimą. Komisija arba Pirkimo organizatorius, prieš atlikdamas pirkimą, suderina numatomą sutarties vertę su pirkimų verčių apskaitą vedančiu asmeniu ir parenka pirkimo būdą. Komisija parengia pirkimo sąlygas ir pateikia vizuoti Komisijos pirmininkui (išskyrus, kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius ir apklausa atliekama žodžiu);

27.3.2. paskelbimą arba pranešimą tiekėjams apie pirkimą;

27.3.3. pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą;

27.3.4. tiekėjų paraiškų ir (ar) pasiūlymų gavimą;

27.3.5. paraiškų ir (ar) pasiūlymų nagrinėjimą ir vertinimą, kurį atlieka Komisija arba Pirkimo organizatorius priklausomai nuo to kas atlieka pirkimą;

27.3.6. derybas dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų;

27.3.7. pirkimo rezultatų patvirtinimą. Kai pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius, Perkančiosios organizacijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo patvirtina Pirkimo organizatoriaus sprendimą dėl sutarties sudarymo, pasirašydamas ant apklausos pažymos (išskyrus kai apklausa sudaroma žodžiu);

27.3.8. tiekėjų informavimą apie pirkimo rezultatus. Perkančioji organizacija visiems suinteresuotiems tiekėjams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties;

27.3.9. Pirkimo iniciatorius (kai pirkimo procedūras vykdo Komisija) arba Pirkimo organizatorius rengia ir teikia Perkančiosios organizacijos už pirkimus atsakingam asmeniui sutarties projektą (išskyrus žodžiu sudaromas sutartis). Perkančiosios organizacijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo su geriausią siūlymą pateikusių tiekėju sudaro pirkimo sutartį. Jei pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, prekių, paslaugų ar darbų priėmimo aktus pasirašo Pirkimo organizatorius, o sąskaitas – faktūras pasirašo Pirkimo organizatorius ir perkančiosios organizacijos direktoriaus įgaliotas, už pirkimus atsakingas, asmuo.

27.3.10. Informacijos ir ataskaitų apie pirkimą pateikimą (detaliau aprašytą šių Taisyklių XXI skyriuje).

IV. NUMATOMO PIRKIMO VERTĖ

28. Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 patvirtintoje Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodikoje (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454; 2008, Nr. 103-3961) (aktualioje jos redakcijoje) nustatyta tvarka.

V. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

29. Pirkimai atliekami šiais būdais:

29.1. supaprastinto atviro konkurso;

29.2. supaprastinto riboto konkurso;

29.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

29.4. supaprastintų neskelbiamų derybų;

29.5. Apklauskos.

30. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintu skelbiamu derybu būdu gali būti vykdomas visais atvejais tinkamai apie jį paskelbus.

31. Pirkimas supaprastintu neskelbiamu derybu ar apklausos būdu gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti bei:

31.1. Perkamos prekės, paslaugos ir darbai, kai:

31.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

31.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamas supaprastintas derybas arba apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

31.1.3. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

31.1.4. dėl techninių ar meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos.

31.1.5. atliekami mažos vertės pirkimai;

31.2. Perkamos prekės ir paslaugos, kai:

31.2.1. Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti prekes ar paslaugas papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar suteiktomis paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

31.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos, naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

31.3. Perkamos prekės, kai:

31.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

31.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

31.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ar bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

31.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

31.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

31.4. Perkamos paslaugos, kai:

31.4.1. perkamos licencijos naudoti bibliotekinius dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

31.4.2. perkamos Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;

31.4.3. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

31.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

31.4.5. perkamos literatūros, mokslo ar meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir mokslo sričių projektų vertinimo paslaugos.

31.5. Perkamos paslaugos ir darbai, kai:

31.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų ar paslaugų, neišrašytų į anksčiau sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

31.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą, kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

VI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

32. Perkančioji organizacija apie supaprastintą pirkimą gali neskelbti, jeigu yra bent viena iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3–7 dalyse nurodytų sąlygų. Atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą 92 straipsnio 3 dalies 1, 2, 6 punktuose, 4 dalies 1 punkte, 5 dalies 1, 2, 4, 5 punktuose, 6 dalies 1, 5 punktuose, 7 dalies 1 punkte

nurodytais atvejais ir priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, perkančioji organizacija privalo paskelbti informacinį pranešimą šio įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka, o pirkimo sutartį sudaryti ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

33. Perkančioji organizacija iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus. Techninių specifikacijų projektai skelbiami ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki numatomo pirkimo pradžios. Paskelbtuose techninių specifikacijų projektuose Perkančioji organizacija gali taisyti technines ar gramatines klaidas neatsižvelgdama į pirkimo pradžios momentą. Kai pirkimai vykdomi taikant dinaminę pirkimo sistemą, techninių specifikacijų projektai gali būti skelbiami ne iki paskelbimo apie dinaminę pirkimo sistemą, o likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki pirmojo (taip pat, jei reikia, kiekvieno kito) konkretaus pirkimo pagal dinaminę pirkimo sistemą pradžios. Vykdydama pirkimus vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnio 1 dalies 1, 2 ar 4 punktais, 73 straipsnio 1 dalies 1, 4 ar 5 punktais, 92 straipsnio 3 dalies 1–3 punktais, Perkančioji organizacija turi teisę paskelbti techninių specifikacijų projektus likus mažiau nei 10 kalendorinių dienų iki pirkimo pradžios. Perkančioji organizacija nurodo terminą (datą ir laiką), iki kurio tiekėjai gali pateikti perkančiajai organizacijai savo pastabas ir pasiūlymus dėl paskelbtų techninių specifikacijų projektų. Pastabas ir pasiūlymus dėl paskelbtų techninių specifikacijų projektų gali teikti pavieniai tiekėjai, tiekėjų grupės, asociacijos ir kiti suinteresuoti asmenys. Perkančioji organizacija, gavusi pastabas ir pasiūlymus dėl paskelbtų techninių specifikacijų projektų, privalo juos išnagrinėti, įvertinti pateiktų pastabų ir pasiūlymų svarbą, atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimams ir nedelsdama raštu informuoti juos pateikčiusius suinteresuotus asmenis apie savo sprendimą. Perkančioji organizacija sprendimą dėl pateiktų pastabų ir pasiūlymų turi priimti ne vėliau kaip iki pirkimo pradžios. Nusprendusi pritarti pastaboms ar pasiūlymams perkančioji organizacija gali, tačiau neprivalo paskelbti pakeistą techninių specifikacijų projektą. Skelbti pakeistą techninių specifikacijų projektą galima nesilaikant nustatyto 10 dienų iki numatomo pirkimo pradžios termino.

34. Apie mažos vertės pirkimus, kuriuos Perkančioji organizacija pagal šias taisykles numato skelbti viešai, skelbiama **CVP IS**. Viešai numatomi skelbti visi, išskyrus Apklauso būdu atliekami mažos vertės pirkimai.

35. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus), taip pat nustatyta laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį nedelsdama informuoja **savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“**, nurodydama:

35.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

35.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį – numatomą sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties išipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti trečiuosius asmenis kaip subrangovus;

35.3. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

VII. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, TEIKIMAS IR PAAIŠKINIMAS

36. Pirkimo dokumentus (išskyrus techninę specifikaciją ar techninę užduotį) rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš kitų Perkančiosios organizacijos darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

37. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu, vadovaujantis šių taisyklių 103 punktu.

38. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių ir apimti visus konkrečiam pirkimui atlikti reikalingus klausimus, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

39. Pirkimo dokumentuose turi būti pateikta ši informacija:

39.1. nuoroda į šias Taisykles, kuriomis vadovaujantis yra vykdomas supaprastintas pirkimas (šių taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos);

39.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

39.3. perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, prekių kiekis (paslaugų, darbų apimtys), teiktinų su prekėmis (darbais) susijusių paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo terminai, šių terminų pratęsimo galimybė, kita pirkimo objektui apibūdinti reikalinga informacija;

39.4. techninė specifikacija;

39.5. jei pirkimas suskirstytas į atskiras dalis ir tiekėjas gali pateikti pasiūlymą daliai prekių, paslaugų ar darbų, - dalies ar dalių, dėl kurių galima pateikti atskirus pasiūlymus, apibūdinimas;

39.6. ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

39.7. kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai, nurodyti ta valiuta, kuria yra išreikšta kaina;

39.8. jei numatoma tikrinti kvalifikaciją - tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikusiems tiekėjams, kvalifikacijos vertinimo tvarka.

39.9. jei numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Perkančioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

39.10. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus (nurodoma tais atvejais, jeigu tiekėjams nustatomi kvalifikaciniai reikalavimai). Informacija, kad Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

39.11. pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai;

39.12. reikalavimas tiekėjui nurodyti, kuri pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali;

39.13. reikalavimai, kurie apsaugotų Perkančiosios organizacijos konfidencialią informaciją, jeigu pirkimo dokumentuose tokia yra pateikiama;

39.14. pasiūlymo galiojimo terminas;

39.15. jeigu reikalaujama - pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir/ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

39.16. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

39.17. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

39.18. jeigu leidžiama pasitelkti trečiuosius asmenis pirkimo sutarčiai vykdyti - reikalavimas, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekejus ketinama pasitelkti ir nuoroda kokiai pirkimo daliai atlikti Perkančioji organizacija leidžia tai padaryti;

39.19. apie tai, kada tiekėjų pasiūlymai gali būti atmesti;

39.20. apie tai, kad jeigu vykdant supaprastintą atvirą konkursą, supaprastintą ribotą konkursą ar supaprastintą skelbiamą derybą nebuvo gauta nė vieno Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus atitinkančio pasiūlymo arba visų tiekėjų pasiūlytos kainos Perkančiajai organizacijai yra nepriimtina per didelės, pastaroji, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų, su visais tiekėjais, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, gali pradėti supaprastintą neskelbiamą derybą;

39.21. iš tiekėjų gautų vokų atplėšimo ar susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis pateiktu pasiūlymu vieta ir laikas (data, valanda ir minutė) ir informacija ar tiekėjams leidžiama dalyvauti šiose procedūrose;

39.22. pasiūlymų vertinimo kriterijai, vertinimo taisyklės ir procedūros;

39.23. kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

39.24. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos arba pirkimo sutarties projektas. Jeigu tiekėjui numatoma galimybė teikti pasiūlymus dėl Perkančiosios organizacijos nustatytų pirkimo sutarties sąlygų, informacija apie tai;

39.25. jeigu Perkančioji organizacija nustato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą, - pastarosios reikalavimai;

39.26. reikalavimas pateikti tiekėjo deklaraciją apie tai, kad jis nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, Perkančiosios organizacijos vadovams ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus. Šis reikalavimas netaikomas Perkančiajai organizacijai atliekant mažos vertės pirkimus;

39.27. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

39.28. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

40. Mažos vertės pirkimų atveju, jeigu pirkimas atliekamas apklausos ar supaprastintų neskelbiamų derybų, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, būdais, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa 39 punkte nurodyta informacija.

41. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, taip pat vykdant neskelbiamus pirkimus, tiekėjui pirkimo dokumentai pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, siunčiami registruotu laišku ar faksu. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, Perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

42. Perkančioji organizacija, pirkdama prekes, paslaugas ar darbus, pirkimo dokumentuose turi nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus ir (ar) kriterijus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka. Šis reikalavimas netaikomas Perkančiajai organizacijai atliekant mažos vertės pirkimus.

43. Pirkimo dokumentuose nurodomi perkančiosios organizacijos darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

VIII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

44. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, rengiant techninę specifikaciją gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

45. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

46. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Perkančioji organizacija įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

47. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

48. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

49. Techninė specifikacija gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. Perkančioji organizacija, nustatydama reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju jis nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

50. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).

51. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

IX. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

52. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2004, Nr. 63-2285; 2007, Nr. 66-2595), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir atliekamas tiekėjų kvalifikacijos tikrinimas, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

53. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

53.1. jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko Perkančiosios organizacijos keliamų reikalavimų arba visų tiekėjų pasiūlytos kainos Perkančiajai organizacijai buvo nepriimtina per didelės, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į supaprastintas neskelbiamas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

53.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

53.3. Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

53.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

53.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai yra prenumeruojami žurnalai ir laikraščiai;

53.6. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

53.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

53.8. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš restruktūrizuojamų, bankrutuojančių ar likviduojamų ūkio subjektų ar prekęs perkamos iš valstybės rezervo;

53.9. perkamos Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;

53.10. mažos vertės pirkimų atveju;

53.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

X. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI

54. Tiekėjų pasiūlymų galiojimo terminas negali būti trumpesnis už Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytą terminą.

55. Nesibaigus tiekėjų pasiūlymų galiojimo terminui, Perkančioji organizacija gali prašyti pratęsti pasiūlymų galiojimą. Prašyme pratęsti pasiūlymų terminą nurodomas naujas pasiūlymų galiojimo terminas ir data, iki kurios tiekėjai turi pranešti apie savo sutikimą ar nesutikimą pratęsti pasiūlymų galiojimą. Jeigu tiekėjas iki prašyme nurodytos datos nepratęsia pasiūlymų galiojimo ir nepateikia naujo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo (jeigu Perkančioji organizacija tokio reikalavo), laikoma, kad jis atmetė Perkančiosios organizacijos prašymą ir atšaukė savo pasiūlymą.

XI. VOKŲ ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

56. Vokai su tiekėjų pateiktais pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pakeitus terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo laikas. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas supaprastintu skelbiamų derybų ar supaprastintu neskelbiamų derybų bei apklausos būdu, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai.

57. Vokų atplėšimo procedūra neprivaloma kai Perkančioji organizacija Apklausos būdu vykdo mažos vertės pirkimus.

58. Jeigu vokai su pasiūlymais vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose pateikti techniniai pasiūlymo duomenys, kita informacija ir dokumentai, antrajame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Vokai, kuriuose nurodytos kainos, gali būti atplėšiami tik tada, kai Perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Visi tiekėjai turi būti informuoti apie tokio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus. Jeigu Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

59. Jei vokų atplėšimo procedūroje dalyvauja suinteresuoti tiekėjai ar jų atstovai, vokų su pasiūlymais atplėšimo metu pranešama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta skelbtina informacija.

60. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija leidžia posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti Komisijos posėdžio metu.

XII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

61. Pavėluotai iš tiekėjų gauti vokai neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Iš tiekėjų gauti neužklijuoti, turintys mechaninių pažeidimų ar kitaip keliantys abejonių turinio slaptumui vokai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

62. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

63. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus :

63.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

63.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

63.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių, per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

63.4. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Perkančioji organizacija privalo pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo (neprivaloma atliekant mažos vertės pirkimą);

63.5. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

64. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, Perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Prireikus, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

65. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina nurodyta žodžiais.

66. Pasiūlymas turi būti atmestas, jeigu:

66.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

66.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir Perkančiajai organizacijai paprašius tiekėjas per pirkimo dokumentuose nustatytą terminą nepatiksino netikslių ir neišsamų kvalifikacijos duomenų;

66.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

66.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

66.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

66.6. Perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

66.7. Perkančioji organizacija nustatė, kad dalyvis apie nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją.

67. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina vadovaudamasi šiais kriterijais:

67.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartį sudaro su tiekėju, pateikusiu Perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal jo nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko;

67.2. mažiausios kainos.

68. Perkančioji organizacija norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinti tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitikimą minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio voka su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

69. Pasiūlymų eilę nesudaroma, kai (alternatyviai) pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba pirkimas vykdomas Apklausos būdu.

70. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus, o jo pasiūlymas atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus.

XIII. PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

71. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras. Sprendimą dėl kreipimosi į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo ir dėl pirkimo procedūrų nutraukimo gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą priima Perkančiosios organizacijos vadovas. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo organizatorius, atsižvelgiant į tai, kas atlieka pirkimą.

72. Perkančioji organizacija jokiais aplinkybėmis neprivalo atlyginti galimų nuostolių dalyviams, kad ir kokie jie būtų (ypač negauto pelno) ar kad ir kaip būtų susiję su pirkimo procedūros nutraukimu, netgi jei Perkančioji organizacija ir buvo informuota, kad tokie nuostoliai galimi.

XIV. PIRKIMO SUTARTIS

73. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimas buvo įvykdytas supaprastintų neskelbiamų derybų ir jame dalyvavo tik 1 tiekėjas ar apklausos būdu bei kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

74. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

75. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

75.1. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu;

75.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

75.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt.

76. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

76.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

76.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

76.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

76.4. tiekėjo pateikta deklaracija, numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 5 punkte, yra melaginga;

76.5. ūkio subjektų grupė neįsteigia juridinio asmens, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 4 dalyje.

77. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt be PVM.

78. Perkančioji organizacija Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka turi teisę sudaryti preliminarniąją sutartį su vienu ar keliais tiekėjais. Pirkimo sutartys preliminarinės sutarties pagrindu gali būti sudarytos tik su tais tiekėjais, su kuriais sudaryta preliminarinioji sutartis.

79. Pirkimo sutartyje be kita ko turi būti nustatyta:

79.1. sutarties šalių teisės ir pareigos;

79.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

79.3. kaina arba kainodaros taisyklės;

79.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

79.5. prievolių įvykdymo terminai;

79.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

79.7. ginčų sprendimo tvarka;

79.8. sutarties nutraukimo tvarka;

79.9. sutarties galiojimas;

79.10. jeigu sudaroma preliminarinioji sutartis, - jai būdingos nuostatos;

79.11. subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

80. Pirkimo sutarčių, sudaromų ilgiau kaip 3 metams, terminų nustatymo kriterijus ir atvejus, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

XV. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

81. Apie pirkimą skelbiama viešai.

82. Dalyvių skaičius neribojamas.

83. Derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos. Jeigu vykdant supaprastintą atvirą konkursą gauti pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų arba neatmestų pasiūlymų kainos Perkančiajai organizacijai yra per didelės, Perkančioji organizacija, pranešusi visiems dalyviams, turi teisę

nutraukti konkurso procedūras ir iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų pradėti neskelbiamas supaprastintas derybas su visais supaprastinto atviro konkurso dalyviais, atitinkančiais pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

84. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai skelbimai“ dienos.

XVI. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

85. Apie pirkimą skelbiama viešai.

86. Pirkimas vykdomas keliais etapais:

86.1. paskelbiama apie pirkimą ir gaunamos paraiškos;

86.2. remiantis nustatytais kvalifikacijos kriterijais, atrenkami tie kandidatai, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

86.3. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėjami, vertinami ir palyginami pakviestų pateikti pasiūlymus tiekėjų pasiūlymai.

87. Kviečiamų pateikti pasiūlymus kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Jeigu kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

88. Konkurso metu Perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka kvalifikacijos reikalavimų.

89. Paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo ir atitinkamai nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo kandidatams dienos.

90. Derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

XVII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS IR NESKELBIAMOS DERYBOS

91. Atliekant pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu, apie pirkimą skelbiama viešai. Mažiausias kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

92. Atliekant pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų ar supaprastintų neskelbiamų derybų būdu (išskyrus kai derėtis kviečiamas tik vienas tiekėjas), pirminių pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo.

93. Atliekant pirkimus supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, apie pirkimą viešai neskelbiama, o derėtis dėl pirkimo sąlygų Perkančioji organizacija kviečia kelis arba tik vieną tiekėją. Pirkimas atliekamas, kai yra sąlygos, nustatytos Viešųjų pirkimų įstatymo 73 straipsnyje. Apie pirkimą, išskyrus atvejį kai derėtis kviečiamas tik vienas tiekėjas, kandidatams turi būti pranešta raštu. Pirkimas neskelbiamų derybų būdu gali būti pradedamas tik gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą dėl tokio pirkimo būdo pasirinkimo. Viešųjų pirkimų tarnyba sprendimą dėl sutikimo priima ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo perkančiosios organizacijos motyvuoto kreipimosi dėl sutikimo pirkimą atlikti neskelbiamų derybų būdu ir jį paskelbia elektroninėmis priemonėmis per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas, jeigu perkančioji organizacija numato paskelbti pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo ir informaciją apie tai nurodo pirkimo dokumentuose arba jeigu pirkimas atliekamas, kai neišvengiamai būtina pirkimą atlikti ypač skubiai dėl įvykio, kurio perkančioji organizacija negalėjo numatyti, kai tokio pirkimo neįmanoma atlikti atviro, riboto konkurso ar skelbiamų derybų būdais. Šiuo atveju perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl pirkimo būdo pasirinkimo, nedelsdama turi raštu Viešųjų pirkimų tarnybai pateikti motyvus, pagrindžiančius šios išimties taikymą.

94. Derėtis turi būti pakviesti visi tiekėjai, kurie atitinka Perkančioji organizacija keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, o jų pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

95. Derybos su kiekvienu tiekėju vedamos atskirai. Jų metu su dalyviu gali būti deramasi dėl visų pasiūlymo sąlygų.

96. Derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo buvo deramasi, įgaliotas asmuo. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

XVIII. APKLAUSA

97. Apklausos būdu gali būti atliekami pirkimai šiose Taisyklėse numatytais atvejais.

98. Apie pirkimą viešai neskelbiama.

99. Pirkimą atlieka:

99.1. Komisija-visais atvejais, išskyrus šių taisyklių 15 punkte numatytus atvejus;

99.2. Pirkimo organizatorius - kai prekių ar paslaugų sutarties vertė yra mažesnė kaip 20 000 Lt be PVM, o darbų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 30 000 Lt be PVM (jeigu nėra šių Taisyklių 16 punkte numatytų aplinkybių).

100. Tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo gali būti deramasi.
101. Tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama.
102. Kvietimus pateikti pasiūlymus Perkančioji organizacija teikia raštu (paštu, faksu ar elektroniniu paštu) arba žodžiu (tuomet tiekėjai savo pasiūlymus taip pat pateikia žodžiu) ne mažiau kaip 3 tiekėjams. Tais atvejais, kai apklausti 3 tiekėjų neįmanoma arba netikslinga, apklausiami 2 arba 1 tiekėjas.
103. Tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų gali būti bendraujama žodžiu (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Lt. arba dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o apklausą vykdant raštu, jų nepavyktų įsigyti laiku.
104. Vienas tiekėjas gali būti apklausiamas kai:
- 104.1. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;
 - 104.2. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus įkainius;
 - 104.3. pirkimą būtina atlikti labai greitai;
 - 104.4. sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 10 000 litų, o darbus - 20 000 litų. Tokių pirkimų metu sudaromų prekių ar paslaugų to paties tipo sutarčių bei darbų, skirtų tam pačiam objektui, sutarčių bendra vertė negali viršyti 50 000 litų per finansinius metus.
 - 104.5. Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš kurio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nekeičiant prekių ar paslaugų kainos ir kitų sąlygų. Tokių papildomų pirkimų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės sutarties vertės;
 - 104.6. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, neįrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos.
 - 104.7. Perkančiajai organizacijai reikalingos mokymo paslaugos, kai nėra daugiau tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus perkančiajai organizacijai reikalingomis mokymo temomis ir terminais;
 - 104.8. esant kitų, objektyviai pateisinamų aplinkybių, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėją.
105. Apklausos rezultatai įforminami Apklausos pažymoje, kurios forma pateikiama šių Taisyklių 1 priede.

XIX. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

106. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.
107. Atliekant mažos vertės pirkimus apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus atvejus, kai šiose Taisyklėse nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos ar neskelbiamų derybų būdu, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes.
108. Mažos vertės pirkimų metu, vykdant viešąjį pirkimą CVP IS priemonėmis, gali būti nereikalaujama, kad pasiūlymas būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.
109. Atlikdama mažos vertės pirkimus, Perkančioji organizacija neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų, 3 ir 5 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 40 straipsnio reikalavimais.

XX. INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS

110. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį ar preliminarįją sutartį arba apie sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje ir pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija turi taip pat nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.
111. Komisija ar Pirkimų organizatorius tiekėjui prašant nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, informuoja, išskyrus vykdant mažos vertės pirkimus, apie:
- 111.1. pasiūlymo ar paraiškos atmetimą ir priežastis;

111.2. laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas.

112. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Komisijos nariai, Perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, jos generalinis direktorius ar jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms teisę tokią informaciją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

XXI. ATASKAITŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBAI TEIKIMAS

113. Perkančioji organizacija už kiekvieną pirkimą, įskaitant ir pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis ar taikoma dinaminė pirkimo sistema, privalo raštu pateikti pirkimo procedūrą ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai: pirkimas yra atliekamas pagal sudarytą preliminarįją sutartį, atliekamas mažos vertės pirkimas.

114. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti ataskaitą visų per finansinius metus atliktų:

114.1. pagal preliminarįją sutartį sudaromų pagrindinių sutarčių;

114.2. atliktų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus pirkimų;

114.3. mažos vertės pirkimų.

XXII. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMAS

115. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui. Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

116. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Pretenzijas nagrinėja Komisija, pirkimų organizatorius.

117. Gavus tiekėjo rašytinę pretenziją, Komisija, pirkimų organizatorius nedelsiant sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta pretenzija ir priimtas sprendimas.

118. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

119. Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

120. Komisija, pirkimų organizatorius privalo gauti teisininko išvadą dėl pretenzijos pagrįstumo.

XXIII. PRIEDAI

121. Prie šių Taisyklių pridedami priedai:

121.1 1 priedas. Mažos vertės pirkimų tiekėjų apklausos pažymos forma.

121.2 2 priedas. Pirkimo inicijavimo rašto forma.

VIEŠOJO PIRKIMO INICIJAVIMO RAŠTAS

20 m. _____ mėn. ____ d.

UAB "Visagino atominė elektrinė"
 Generaliniam direktoriui
 Vardas Pavardė

[pareigoju Komisiją/ Pirkimo organizatorių
 atlikti nurodytą pirkimą
 UAB "Visagino atominė elektrinė"
 Generalinis direktorius
 [Vardas, Pavardė]
 20 m. _____ mėn. d.

1	Pirkimo objektas (<i>pavadinimas</i>)	
2	Pirkimo iniciatorius (<i>skyrius, departamentas</i>)	
3	Pirkimo iniciatoriaus atstovas (-ė)	
4	Kodas (<i>pagal BVPŽ</i>)	
5	Numatoma prekių tiekimo/ paslaugų teikimo/ darbų vykdymo pradžia	
6	Prekių tiekimo/ paslaugų suteikimo/ darbų atlikimo terminas (<i>pabaiga</i>)	
7	Priedama (<i>techninė specifikacija, projektas, projektavimo užduotis ir kt. reikalinga medžiaga</i>)	
8	Apmokėjimo sąlygos	
9	Numatoma pirkimo vertė, Lt be PVM	
10	Ar numatomas sutarties pratęsimas, jei taip - kokiam terminui	
11	Poreikis, priežastis (<i>aprašymas dėl ko atsirado poreikis</i>):	

Pirkimo iniciatorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Tiekėjų apklausos data:

BVPŽ pirkimo kodas:

Numatomo pirkimo vertė:

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Vertinimo kriterijus (-ai):

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas (jei žinoma)	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė (jei žinoma)

Tiekėjų pasiūlymai:

Eil. nr.	Tiekėjo pavadinimas	Kitos pasiūlymo charakteristikos			
		Pasiūlymo data	Kaina (LT), be PVM	Terminas	Atsiskaitymo terminas
					Kitos sąlygos

Sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo:

Sutartis sudaroma žodžiu/ raštu (*pabraukti reikiama*).

Pastabos:

Pirkimo organizatorius:

(parašas)

(vardas, pavardė, pareigos)