

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VISAGINO ATOMINĖ ELEKTRINĖ“ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino atominė elektrinė“ (*toliau – Perkančioji organizacija*) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (*toliau – Taisyklės*) parengtos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Valstybės žinios, 1996, NR. 84-2000; 1999, NR. 56-1809; 2002, NR. 118-5296; 2006, NR. 4-102) (*toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas*) bei kitais viešuosius pirkimus (*toliau – pirkimai*) reglamentuojančiais teisės aktais. Taisyklės nustato Perkančiosios organizacijos įsigyjamų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, pirkimo būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

2. Perkančioji organizacija pirkimus pagal šias Taisykles gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais, t.y. kai:

2.1. pirkimų vertė yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertę (tarptautinių pirkimų ribos nustatomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 11 straipsnio nuostatomis);

2.2. vykdomi Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai, neatsižvelgiant į pirkimo vertę, kai perkamos:

2.2.1. viešbučių ir restoranų paslaugos;

2.2.2. geležinkelių transporto paslaugos;

2.2.3. vandens transporto paslaugos;

2.2.4. pagalbinio transporto paslaugos;

2.2.5. teisinės paslaugos;

2.2.6. personalo įdarbinimo ir aprūpinimo paslaugos, išskyrus darbo sutartis;

2.2.7. tyrimo ir saugumo paslaugos, išskyrus šarvuotų automobilių paslaugas;

2.2.8. švietimo ir profesinio lavinimo paslaugos;

2.2.9. sveikatos ir socialinės paslaugos;

2.2.10. rekreacijos, kultūros ir sporto paslaugos, išskyrus paslaugų sutartis, skirtas radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimams, kai juos atlieka Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1, 2, 3 punktuose nurodytai perkančiajai organizacijai nustatytus reikalavimus atitinkantis transliuotojas;

2.2.11.

organizacijos pirkimai, atliekami CVP IS priemonėmis turi sudaryti **ne mažiau kaip 50 procentų Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų bendrosios vertės**.

9. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.

10. Pirkimų tikslas – vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti perkančiajai organizacijai (atlikti pirkimą įgaliojusiai perkančiajai organizacijai) ar tretiesiems asmenims reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

11. Pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

12. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

12.1. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos ir/arba pirkimo sąlygos.

12.2. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio arba pagal Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus atrinkto pasiūlymo tiekėjo.

12.3. **Centrinė perkančioji organizacija** – perkančioji organizacija, kuri 1) įsigyja prekes ir (ar) paslaugas, skirtas perkančiosioms organizacijoms, arba 2) atlieka prekių, paslaugų ar darbų, skirtų perkančiosioms organizacijoms, pirkimų procedūras arba sudaro preliminarįsias sutartis.

12.4. **Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema** (toliau - CVP IS) – Viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti ir tvarkyti bei viešųjų pirkimų procedūroms atlikti ir informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete.

12.5. **Ekspertas** – Perkančiosios organizacijos darbuotojas, turintis specialių žinių ir patirties vertinamo objekto srityje arba kitas neturintis suinteresuotumo ūkio subjektas, kurio ūkinė veikla susijusi su vertinamu objektu ir kuris gali dalyvauti pirkimo procedūrose tik pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

12.6. **Komisija** – perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu sudaryta Viešojo pirkimo komisija. Visi Viešojo pirkimo komisijos nariai privalo būti pasirašę konfidencialumo pasi

12.15. Pirkimo iniciatorius – Perkančiosios organizacijos padalinys ar kitas perkančiosios organizacijos struktūrinis vienetas (pareigybė), kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

12.16. Pirkimo organizatorius – Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu paskirtas Perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris organizuoja ir atlieka pirkimus, kai tokiems pirkimams nesudaroma Viešojo pirkimo komisija.

12.17. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – **atidėjimo terminas**) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos suinteresuotiems tiekėjams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.

12.18. Supaprastintas atviras konkursas – supaprastinto pirkimo būdas kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

12.19. Supaprastintos neskelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas apie kurį neprivalu viešai paskelbti, kai Perkančioji organizacija kviečia pasirinktus tiekėjus arba tik vieną tiekėją pateikti pasiūlymus ir derasi su jais dėl pasiūlymų ir pirkimo sutarties sąlygų.

12.20. Supaprastintas ribotas konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti pirkime gali pateikti visi norintys pirkime dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus pirkimui – tik Perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai.

12.21. Supaprastintos skelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Perkančioji organizacija su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

12.22. Tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas) – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

13. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

14. Supaprastintus pirkimus vykdo Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu sudaryta Komisija arba Pirkimo organizatorius šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių. Komisijos pirmininku ir nariais bei Pirkimo organizatoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.

15. Pirkimus vykdo Pirkimo organizatorius, kai:

15.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 20 000 Lt be PVM;

15.2. darbų pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 30 000 Lt be PVM;

15.3. prekės ir paslaugos yra perkamos,

24. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras. Sprendimą dėl kreipimosi į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo ir dėl pirkimo procedūrų nutraukimo gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą priima Komisija arba Pirkimo organizatorius (atsižvelgiant į tai, kas atlieka pirkimą)

III. PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR PIRKIMO ATLIKIMO ETAPAI

25. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 1 dalimi rengia ir tvirtina planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus ir kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o šiuos planus patikslinusi – nedelsdama CVP IS ir savo tinklalapyje, jeigu toks yra, skelbia tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę (toliau – Pirkimų suvestinė) apie visus pirkimus (neprivaloma skelbti apie mažos vertės pirkimus ir 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus) bei pirkimus, nustatytus Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 5 dalimi, kurioje nurodo Perkančiosios organizacijos pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę, taip pat iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės, Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus ir neskelbiamus pirkimus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, jeigu Perkančioji organizacija mano, kad tokia informacija yra nereikalinga, techninių specifikacijų projektus. Perkančioji organizacija, tvirtindama Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje nurodytus planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus, juose pateikia informaciją apie planuojamus vykdyti vidaus sandorius. Viešųjų pirkimų suvestinė ir techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

26. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės ir Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį nedelsdama informuoja savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“, nurodydama: apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis; apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį – numatomą sutarties kainą, laimėjusio tiekėjo pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties išsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti trečiuosius asmenis kaip subrangovus ir kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

27. Supaprastinti pirkimai atliekami

IV. NUMATOMO PIRKIMO VERTĖ

28. Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 patvirtintoje Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodikoje (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454; 2008, Nr.103-3961) (aktualioje jos redakcijoje) nustatyta tvarka.

V. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

29. Pirkimai atliekami šiais būdais:

29.1. supaprastinto atviro konkurso;

29.2. supaprastinto riboto konkurso;

29.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

29.4. supaprastintų neskelbiamų derybų;

29.5. apklausos.

30. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti vykdomas visais atvejais tinkamai apie jį paskelbus.

31. Pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų ar apklausos būdu gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti bei:

31.1. Perkamos prekės, paslaugos ir darbai, kai:

31.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

31.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitinkimo pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamas supaprastintas derybas arba apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

31.1.3. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

31.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

31.4.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos.

31.5. Perkamos paslaugos ir darbai, kai:

31.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų ar paslaugų, neįrašytų į anksčiau sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

31.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą, kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

VI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

32. Perkančioji organizacija apie supaprastintą pirkimą gali neskelbti, jeigu yra bent viena iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3, 4, 5, 6, 7 dalyse nurodytų sąlygų.

33. Perkančioji organizacija iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus. Techninių specifikacijų projektai skelbiami ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki numatomo pirkimo pradžios. Paskelbtuose techninių specifikacijų projektuose Perkančioji organizacija gali taisyti technines ar gramatines klaidas neatsižvelgdama į pirkimo pradžios momentą. Kai pirkimai vykdomi taikant dinaminę pirkimo sistemą, techninių specifikacijų projektai gali būti skelbiami ne iki paskelbimo apie dinaminę pirkimo sistemą, o likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki pirmojo (taip pat, jei reikia, kiekvieno kito) konkretaus pirkimo pagal dinaminę pirkimo sistemą pradžios. Vykdydama pirkimus vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3 dalies 1–3 punktais, Perkančioji organizacija turi teisę paskelbti techninių specifikacijų projektus likus mažiau nei 10 kalendorinių dienų iki

Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkretiems tiekėjams.

39. Pirkimo dokumentuose turi (jei nereikalaujama Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais – gali) būti pateikta ši informacija:

39.1. nuoroda į šias Taisykles, kuriomis vadovaujantis yra vykdomas supaprastintas pirkimas (šių Taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data ir registracijos numeris);

39.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

39.3. perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, prekių kiekis (paslaugų, darbų apimtys), teiktinų su prekėmis (darbais) susijusių paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo terminai, šių terminų pratęsimo galimybė, kita pirkimo objektui apibūdinti reikalinga informacija;

39.4. techninė specifikacija;

39.5. jei pirkimas suskirstytas į atskiras dalis ir tiekėjas gali pateikti pasiūlymą daliai prekių, paslaugų ar darbų, - dalies ar dalių, dėl kurių galima pateikti atskirus pasiūlymus, apibūdinimas;

39.6. ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

39.7. kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai, nurodyti ta valiuta, kuria yra išreikšta kaina;

39.8. jei numatoma tikrinti kvalifikaciją - tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikusiems tiekėjams;

39.9. jei numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias tiekėjų, kuriuos Perkančioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

39.10. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus (nurodoma tais atvejais, jeigu tiekėjams nustatomi kvalifikaciniai reikalavimai). Informacija, kad Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

39.11. pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai (pateikimo terminas, vieta ir būdas);

Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose šio įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

39.27. apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

39.28. apie tai, kokius subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus tiekėjas ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo;

39.29. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

40. Mažos vertės pirkimų atveju, taip pat jeigu pirkimas atliekamas supaprastintu neskelbiamų derybų būdu, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba atliekamas Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytas supaprastintas pirkimas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa 39 punkte nurodyta informacija.

41. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, taip pat vykdant neskelbiamus pirkimus, tiekėjui pirkimo dokumentai pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, siunčiami registruotu laišku ar faksu. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, Perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

42. Perkančioji organizacija, pirkdama prekes, paslaugas ar darbus, pirkimo dokumentuose turi nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaug

IX. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

52. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2004, Nr. 63-2285; 2007, Nr. 66-2595), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir atliekamas tiekėjų kvalifikacijos tikrinimas, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

53. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

53.1. jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko Perkančiosios organizacijos keliamų reikalavimų arba visų tiekėjų pasiūlytos kainos Perkančiajai organizacijai buvo nepriimtina per didelės, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į supaprastintas neskelbiamas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

53.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

53.3. Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

53.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

53.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai yra

58. Jeigu vokai su pasiūlymais vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose, jei pirkimą vykdo Komisija. Pirmajame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose pateikti techniniai pasiūlymo duomenys, kita informacija ir dokumentai, antrajame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Vokai, kuriuose nurodytos kainos, gali būti atplėšiami tik tada, kai Komisija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Visi tiekėjai turi būti informuoti apie tokio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus. Jeigu Komisija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka. Jei pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, visus šiame punkte nurodytus veiksmus jis atlieka savarankiškai.

59. Šio skyriaus 58 punkto reikalavimas pateikti pasiūlymą dviejuose vokuose ir vokus su pasiūlymais atplėšti dviejuose Komisijos posėdžiuose (pirkimą vykdančiam Pirkimo organizatoriui – vokus su kainomis atplėšti tik informavus tiekėjus apie vokus, kuriuose pateikti techniniai pasiūlymo duomenys, kita informacija ir dokumentai, patikrinimo ir įvertinimo rezultatus) netaikomas pirkimą atliekant derybų būdu.

60. Jei vokų atplėšimo procedūroje dalyvauja suinteresuoti tiekėjai ar jų atstovai, vokų su pasiūlymais atplėšimo metu pranešama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta skelbtina informacija. Tokiu atveju Komisija leidžia posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti Komisijos posėdžio metu.

XII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

61. Pavėluotai iš tiekėjų gauti vokai neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Iš tiekėjų gauti neužklįjuoti, turintys mechaninių pažeidimų ar kitaip keliantys abejonių turinio slaptumu vokai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

67. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina vadovaudamasi šiais kriterijais:

67.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartį sudaro su tiekėju, pateikusiu Perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal jo nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko;

67.2. mažiausios kainos;

67.3. pagal Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkreitiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

68. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus tiekėjų pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinti tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus šių Taisyklių 69 punkte numatytus atvejus) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (kai pasiūlymai vertinami pagal šių Taisyklių 67.3 punkte nurodytus kriterijus, pasiūlymų eilės sudarymo tvarka nustatoma pirkimo sąlygose). Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio voka su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

69. Pasiūlymų eilė nesudaroma, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pate

- 76.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama);
- 76.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;
- 76.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;
- 76.4. tiekėjo pateikta deklaracija, numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 5 punkte, yra melaginga;
- 76.5. ūkio subjektų grupė neįsteigia juridinio asmens, jei yra aplinkybės, nustatytos Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 4 dalyje.
77. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt be PVM.
78. Perkančioji organizacija Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka turi teisę sudaryti preliminarąją sutartį su vienu ar keliais tiekėjais. Pirkimo sutartys preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudarytos tik su tais tiekėjais, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą.
79. Pirkimo sutartyje be kita ko turi būti nustatyta:
- 79.1. sutarties šalių teisės ir pareigos;
 - 79.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
 - 79.3. kaina arba kainodaros taisyklės;
 - 79.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
 - 79.5. prievolių įvykdymo terminai;
 - 79.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
 - 79.7. ginčų sprendimo tvarka;
 - 79.8. sutarties nutraukimo tvarka;
 - 79.9. sutarties galiojimas;
 - 79.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, - jai būdingos nuostatos;
 - 79.11. subrangovai, subtiekiejai ar subtekiejai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.
- Atlikdama mažos vertės pirkimus Perkančioji organizacija neprivalo vadovautis šių Taisyklių 79 punkto nuostatomis.
80. Pirkimo sutarčių, sudaromų ilgiau kaip 3 metams, terminų nustatymo kriterijus ir atvejus, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

XV. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

81. Apie pirkimą skelbiama viešai.
82. Tiekėjų skaičius neribojamas.
83. Derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų yra draudžiamos. Jeigu vykdant supaprastintą atvirą konkursą gauti pasiūly

89. Paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir atitinkamai nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.
90. Derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų yra draudžiamos.

XVII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS IR NESKELBIAMOS DERYBOS

91. Atliekant pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu, apie pirkimą skelbiama viešai. Atlikdama pirkimą skelbiamų derybų būdu, Perkančioji organizacija turi teisę apriboti tiekėjų skaičių vykdydama tiekėjų kvalifikacinę atranką, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio (išskyrus 3 dalį) nuostatomis. Šiuo atveju mažiausias pirkimo dokumentuose (skelbime apie pirkimą arba kvietime) nurodomas tiekėjų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3.
92. Atliekant pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų ar supaprastintų neskelbiamų derybų būdu (išskyrus kai derėtis kviečiamas tik vienas tiekėjas), pirminių pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo.
93. Atliekant pirkimus supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, apie pirkimą viešai neskelbiama, o derėtis dėl pirkimo sąlygų Perkančioji organizacija kviečia kelis arba tik vieną tiekėją. Pirkimas atliekamas, kai yra sąlygos, nustatytos Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 2 dalyje. Apie pirkimą, išskyrus atvejį kai derėtis kviečiamas tik vienas tiekėjas, tiekėjams turi būti pranešta raštu.
94. Derėtis turi būti pakviesti visi tiekėjai, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Deramasi su kiekvienu iš pakviestų tiekėjų, siekiant geriausio rezultato pagal pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. Perkančioji organizacija gali nustatyti derybų pakopas, kad būtų galima, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais, mažinti pasiūlymų, dėl kurių būtų deramasi, skaičių. Skelbime ar kituose pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, ar Perkančioji organizacija numato taikyti derybų pakopas.
95. Derybos su kiekvienu tiekėju vedamos atskirai.
96. Derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos

papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos (bet kokiu atveju visa pradinės ir papildomos sutarties kaina negali viršyti mažos vertės pirkimo vertės).

104.7. Perkančiajai organizacijai reikalingos pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

104.8. esant kitų, objektyviai pateisinamų aplinkybių, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėją.

105. Apklausos rezultatai, jei pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius, įforminami Apklausos pažymoje, kurios forma pateikiama šių Taisyklių 1 priedo A dalyje. Apklausos rezultatai, jei pirkimą atlieka Komisija, įforminami Komisijos posėdžio protokole.

XIX. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

106. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

107. Atliekant mažos vertės pirkimus, apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus atvejus, kai šiose Taisyklėse nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos ar neskelbiamų derybų būdu, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes.

114. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminarąsias pirkimo sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ir Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytų supaprastintų pirkimų ataskaitą. Šioje ataskaitoje Perkančioji organizacija taip pat privalo pateikti duomenis apie visus per kalendorinius metus atliktus pirkimus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus. Ataskaitos pateikiamos **per 30 dienų**, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

115. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus, Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus ar pirkimus pagal sudarytą preliminarąją sutartį, ne vėliau kaip **per 14 dienų**, įvykdžius ar nutraukus pirkimo sutartį (preliminariąją sutartį).

XXII. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMAS

116. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui. Jeigu Perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią Perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems tiekėjams.

117. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Pretenzijas nagrinėja Komisija arba Pirkimo organizatorius.

118. Gavus tiekėjo rašytinę pretenziją, Komisija arba Pirkimo organizatorius nedelsiant sustabdo pirkimo

VIEŠOJO PIRKIMO INICIAVIMO RAŠTAS NR.

20 m. _____ mėn. ____ d.

UAB "Visagino atominė elektrinė"
 Generaliniam direktoriui
 Vardas Pavardė

[pareigoju Komisiją/ Pirkimo organizatorių
 atlikti nurodytą pirkimą
 UAB "Visagino atominė elektrinė"
 Generalinis direktorius
 [Vardas, Pavardė]
 20 m. _____ mėn. ____ d.

1	Pirkimo objektas (<i>tikslus pavadinimas</i>)	
2	Pirkimo iniciatorius	
3	Kodas (<i>pagal BVPŽ</i>)	
4	Numatoma prekių tiekimo/ paslaugų teikimo/ darbų vykdymo pradžia	1. Pasirašius sutartį 2. Nuo _____
5	Prekių tiekimo/ paslaugų suteikimo/ darbų atlikimo terminas (<i>pabaiga</i>)	1. Per _____ k.d. po sutarties pasirašymo dienos 2. Iki _____
6	Priedama (<i>pažymėti kas kartu su iniciavimo raštu pateikiama</i>)	1. Techninė specifikacija 2. Kita reikalinga medžiaga
7	Apmokėjimo terminas (<i>pabraukti ir įrašyti dienų skaičių</i>)	1. Per _____ k.d. po teisingos sąskaitos - faktūros išrašymo dienos 2. Iki _____ pagal išankstinę sąskaitą – faktūrą 3. Kita - _____
8	Numatoma pirkimo vertė (be pratęsimo), Lt be PVM	
9	Ar numatomas sutarties pratęsimas, jei taip - kokiam terminui	1. Taip, terminas - _____ 2. Ne
10	Poreikis, priežastis (<i>aprašymas dėl ko atsirado poreikis</i>):	
11	Siūloma apklausti šiuos tiekėjus:	1. _____ 2. _____ 3. _____

Pirkimo iniciatorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Suderinta su už bendrov

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA**Tiekėjų apklausos data:****BVPŽ pirkimo kodas:****Numatomo pirkimo vertė:****Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:**

Vertinimo kriterijus (-ai) (*pasirinkti iš pateikiamų*): 1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, 2. mažiausios kainos, 3. pagal pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus (nurodyti kokius)

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas (jei žinoma)	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė (jei žinoma)

Tiekėjų pasiūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Kitos pasiūlymo charakteristikos			
		Pasiūlymo data	Kaina, Lt be PVM	Prekių pristatymo/ Paslaugų suteikimo/ darbų atlikimo terminas	Atsiskaitymo terminas

Laimėtojas - _____

Sutartis sudaroma (*pasirinkti iš teikiamų*): 1. Žodžiu, 2. Raštu

Pastabos: _____

Pirkimo organizatorius:

(parašas)

SUPAPRASTINTO PIRKIMO ATLIKIMO REZULTATŲ PAŽYMA

1. Pirkimo numeris (CVP IS):

2. BVPŽ pirkimo kodas*:

3. Pirkimo vertė, Lt be PVM*:

4. Pirkimo objekto pavadinimas:

5. Pirkimo objekto dalys, dėl kurių prašyta teikti atskirus pasiūlymus*: (nurodomas dalių kiekis ir pavadinimai)

Dalies numeris	Dalies pavadinimas
1.	

6. Vertinimo kriterijus (-ai) (pasirinkti iš pateikiamų)*: 1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, 2. mažiausios kainos, 3. pagal pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus (nurodyti kokius)

7. Pirkimo būdas ir Taisyklių punktas, kuriuo remiantis pasirinktas būdas (pasirinkti iš pateikiamų): 1. Supaprastintas atviras konkursas, 2. Supaprastintas ribotas konkursas, 3. Supaprastintos skelbiamos derybos, 4. Supaprastintos neskelbiamos derybos

8. Skelbimo paskelbimo CVP IS data:

9. Vokų plėšimo procedūros data:

10. Paraiškas dalyvauti pirkime pateikę tiekėjai (kandidatai)*

16. Tiekėjų informavimo apie pasiūlymų eilės sudarymą data*:

17. Pasiūlymų eilė (tiekėjų pavadinimai ir pasiūlymų kainos/ekonominis naudingumas/kiti kriterijai)*:

Eil. Nr.	Tiekėjas	Pasiūlymo kaina, Lt be/su PVM/	ekonominis naudingumas/ kitas kriterijus (nurodyti koks)
1.			

18. Ar buvo pateikta (-os) pretenzija (-os) (pasirinkti iš pateikiamų)*: 1. Taip, 2. Ne

19. Nustatytas laimėtojas*:

20. Tiekėjo pakvietimo sudaryti sutartį išsiuntimo data*:

21. Sutarties įvykdymo garantijos pateikimo sąlygos (jei reikalaujama)*:

Pirkimo organizatorius:

(parašas)

(vardas, pavardė, pareigos)

* Jeigu pirkimas sudarytas iš kelių dalių, dėl kurių prašyta teikti atskirus pasiūlymus, šios pažymos 2, 3, 5, 6, 10, 11-19 punktuose nurodyti informaciją kiekvienai daliai.