

**„LIETUVOS ENERGIJA“, UAB SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ
TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. „Lietuvos energija“, UAB (toliau – *Perkančioji organizacija*) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – *Taisyklės*) parengtos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Valstybės žinios, 1996, Nr. 84-2000; 1999, Nr. 56-1809; 2002, Nr. 118-5296; 2006, Nr. 4-102) (toliau – *VPĮ*) bei kitais viešuosius pirkimus (toliau – *pirkimais*) reglamentuojančiais teisės aktais. Taisyklės nustato Perkančiosios organizacijos įsigyjamų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, pirkimo būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.
2. Perkančioji organizacija pirkimus pagal šias Taisykles gali atlikti VPĮ 84 straipsnyje nustatytais atvejais, t.y. kai:
 - 2.1. pirkimų vertė yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertę (tarptautinių pirkimų ribos nustatomos vadovaujantis VPĮ 11 straipsnio nuostatomis);
 - 2.2. vykdomi VPĮ 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai, neatsižvelgiant į pirkimo vertę, kai perkamos:
 - 2.2.1. viešbučių ir restoranų paslaugos;
 - 2.2.2. geležinkelių transporto paslaugos;
 - 2.2.3. vandens transporto paslaugos;
 - 2.2.4. pagalbinio transporto paslaugos;
 - 2.2.5. teisinės paslaugos;
 - 2.2.6. personalo įdarbinimo ir aprūpinimo paslaugos, išskyrus darbo sutartis;
 - 2.2.7. tyrimo ir saugumo paslaugos, išskyrus šarvuotų automobilių paslaugas;
 - 2.2.8. švietimo ir profesinio lavinimo paslaugos;
 - 2.2.9. sveikatos ir socialinės paslaugos;
 - 2.2.10. rekreacijos, kultūros ir sporto paslaugos, išskyrus paslaugų sutartis, skirtas radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimams, kai juos atlieka VPĮ 4 straipsnio 1 dalies 1, 2, 3 punktuose nurodytai perkančiajai organizacijai nustatytus reikalavimus atitinkantis transliuotojas;
 - 2.2.11. kitos paslaugos.
 - 2.3. vykdomi VPĮ 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.
3. Pasikeitus VPĮ ar kitiems teisės aktams ir dėl to atsiradus Taisyklėse numatytų sąvokų ar nuostatų neatitikimų imperatyvioms VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatoms, vykdamas supaprastintus viešuosius pirkimus taikomos VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios viešojo pirkimo procedūrų vykdymo metu, išskyrus atvejus kai minėti teisės aktai netaikytini.
4. Supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatus juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – *pirkimo sutartis*), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
5. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, siekia paskatinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą pirkimuose, vadovaujasi VPĮ 91 straipsnio, kitomis imperatyviomis teisės aktų nuostatomis..
6. Atlikdama supaprastintus pirkimus Perkančioji organizacija vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, VPĮ, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.
7. Šiose Taisyklėse reglamentuojami supaprastinti pirkimai gali būti atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis. Kiekvienais kalendoriniais metais Perkančiosios organizacijos pirkimai, atliekami CVP IS priemonėmis turi sudaryti ne mažiau kaip 50 procentų Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų bendrosios vertės.
8. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovaujasi racionalumo principu.
9. Pirkimų tikslas – vadovaujantis VPĮ reikalavimais sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti perkančiajai organizacijai (atlikti pirkimą įgaliojusiai perkančiajai organizacijai) ar tretiesiems asmenims reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.
10. Pirkimo pradžia ir pabaiga apibrėžia VPĮ.

11. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

11.1. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos ir/arba pirkimo sąlygos.

11.2. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio arba pagal Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkrečioms tiekėjams, pažeidžiant VPĮ 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus atrinkto pasiūlymo tiekėjo.

11.3. **Centrinė perkančioji organizacija** – perkančioji organizacija, kuri 1) įsigyja prekes ir (ar) paslaugas, skirtas perkančiosioms organizacijoms, arba 2) atlieka prekių, paslaugų ar darbų, skirtų perkančiosioms organizacijoms, pirkimų procedūras arba sudaro preliminarįsias sutartis.

11.4. **Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema** (toliau – CVP IS) – Viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti ir tvarkyti bei viešųjų pirkimų procedūroms atlikti ir informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete.

11.5. **Ekspertas** – Perkančiosios organizacijos darbuotojas ar kitas neturintis suinteresuotumo fizinis ar juridinis asmuo, turintis specialių žinių ir patirties vertinamo objekto srityje ir galintis dalyvauti pirkimo procedūrose tik pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

11.6. **Komisija** – perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens sprendimu (įsakymu, potvarkiu ar pan.) sudaryta Viešojo pirkimo komisija. Visi Viešojo pirkimo komisijos nariai privalo būti pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

11.7. **Konfidencialumo pasižadėjimas** – Viešojo pirkimo komisijos nario, Pirkimo organizatoriaus, eksperto ar kito asmens rašytinis pasižadėjimas, kad jis neteiks tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų VPĮ reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir (ar) perkančiosios organizacijos interesus.

11.8. **Kvalifikacinė atranka** – procedūra, kurios metu Perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius kriterijus atranka tiekėjus, kviestinus dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose.

11.9. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

11.10. **Mažos vertės viešasis pirkimas** (toliau – mažos vertės pirkimas) – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų: 1) prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio); 2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

11.11. **Nešališkumo deklaracija** – Viešųjų pirkimų komisijos nario, Pirkimo organizatoriaus ar eksperto pareiškimas raštu, kad jis nešališkas tiekėjams.

11.12. **Numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – Perkančiosios organizacijos numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžiai, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes.

11.13. **Per didelė kaina** – kaina, viršijanti pirkimo inicijavimo dokumente nurodytą konkretaus pirkimo biudžetą;

11.14. **Pirkimo dokumentai** – Perkančiosios organizacijos raštu pateikiami tiekėjams dokumentai ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).

11.15. **Pirkimo iniciatorius** – Perkančiosios organizacijos padalinys ar kitas perkančiosios organizacijos struktūrinis vienetas (pareigybė), kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

11.16. **Pirkimo organizatorius** – Perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens sprendimu (įsakymu, potvarkiu ar pan.) paskirtas Perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris organizuoja ir atlieka pirkimus, kai tokiems pirkimams nesudaroma Viešojo pirkimo komisija.

11.17. **Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas** (toliau – atidėjimo terminas) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos suinteresuotiems tiekėjams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.

11.18. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

11.19. Supaprastintos neskelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas apie kurį neprivalu viešai paskelbti, kai Perkančioji organizacija kviečia pasirinktus tiekėjus arba tik vieną tiekėją pateikti pasiūlymus ir derasi su jais dėl pasiūlymų ir pirkimo sutarties sąlygų.

11.20. Supaprastintas ribotas konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti pirkime gali pateikti visi norintys pirkime dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus pirkimui – tik Perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai.

11.21. Supaprastintos skelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Perkančioji organizacija su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

11.22. Tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas) – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

13. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

II. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

14. Supaprastintus pirkimus vykdo Perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens sprendimu (įsakymu, potvarkiu ar pan.) sudaryta Komisija arba Pirkimo organizatorius šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių. Komisijos pirmininku ir nariais bei Pirkimo organizatoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.

15. Pirkimus vykdo Pirkimo organizatorius, kai:

15.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė ar lygi 20 000 Lt be PVM;

15.2. darbų pirkimo sutarties vertė mažesnė ar lygi 30 000 Lt be PVM;

15.3. prekės ir paslaugos yra perkamos, naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

16. Supaprastintus pirkimus, išskyrus šių Taisyklių 15 punkte nurodytus, vykdo Komisija arba Pirkimo organizatorius, priklausomai nuo to kaip Perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens nurodyta pirkimo inicijavimo rašte. Jei pirkimą atlieka ne Komisija, Pirkimo organizatorius yra pirkimo inicijavimo rašte nurodytas pirkimo iniciatorius, jei Perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens sprendimu (įsakymu, potvarkiu ar pan.) nenustatyta kitaip. Supaprastinto pirkimo (išskyrus vykdomo apklausos būdu) rezultatai, jei pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius, įforminami supaprastinto pirkimo atlikimo rezultatų pažymoje, kurios forma pateikiama šių Taisyklių 1 priedo B dalyje. Supaprastinto pirkimo rezultatai, jei pirkimą atlieka Komisija, įforminami Komisijos posėdžio protokole.

17. Komisija dirba pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintą darbo reglamentą, yra atskaitinga Perkančiajai organizacijai ir vykdo tik raštiškas Perkančiosios organizacijos užduotis ir įpareigojimus. Už Komisijos veiksmus atsako ją sudariusi Perkančioji organizacija. Pirkimo organizatorius yra atskaitingas Perkančiajai organizacijai ir vykdo tik raštiškas Perkančiosios organizacijos užduotis ir įpareigojimus. Už Pirkimo organizatoriaus veiksmus atsako jį paskyrusi Perkančioji organizacija.

18. Komisijos narys ir ekspertas gali dalyvauti komisijos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Pirkimo organizatorius gali vykdyti pirkimą tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

19. Komisijos narių ir (ar) Pirkimo organizatorių nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimai gali būti pasirašomi vieną kartą ir galioja nepriklausomai nuo to, kiek pirkimų bus atliekama.

20. Priimdama sprendimus Komisija yra visiškai savarankiška, o jos nariai atsako už savo priimtus sprendimus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Priimdamas sprendimus Pirkimo organizatorius yra visiškai savarankiškas, o už savo priimtus sprendimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar viena nuolatinė Komisija.

22. Perkančioji organizacija pirkimams organizuoti ir pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją VPĮ 14 straipsnyje nustatyta tvarka.

23. Perkančioji organizacija taip pat gali įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš Centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją.

24. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras. Sprendimą dėl kreipimosi į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo sutinkamai su Perkančiosios organizacijos patvirtintu viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentu ir dėl pirkimo procedūrų nutraukimo gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą priima Komisija arba Pirkimo organizatorius (atsižvelgiant į tai, kas atlieka pirkimą).

III. PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR PIRKIMO ATLIKIMO ETAPAI

25. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi VPĮ 7 straipsnio 1 dalimi rengia ir tvirtina planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetinėmis metais viešųjų pirkimų planus ir kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o šiuos planus patikslinusi – nedelsdama CVP IS ir savo tinklalapyje, jeigu toks yra, skelbia tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę (toliau – Pirkimų suvestinė) apie visus pirkimus (neprivaloma skelbti apie mažos vertės pirkimus ir 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus) bei pirkimus, nustatytus VPĮ 10 straipsnio 5 dalimi, kurioje nurodo Perkančiosios organizacijos pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę, taip pat iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės, VPĮ 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus, techninių specifikacijų projektus. Pirkimų suvestinė ir techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Už Pirkimų suvestinės ir techninių specifikacijų projektų skelbimą atsakingas už bendrovės viešuosius pirkimus atsakingas darbuotojas (išskyrus jei pirkimą atlikti įgaliota kita perkančioji organizacija, kuriai suteikti įgaliojimai paskelbti techninių specifikacijų projektus).

26. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį nedelsdama informuoja savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“, nurodant: apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis; apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį – numatomą sutarties kainą, laimėjusio tiekėjo pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti trečiuosius asmenis kaip subrangovus ir kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją. Už minėtos informacijos paskelbimą atsakingas už bendrovės viešuosius pirkimus atsakingas darbuotojas.

27. Supaprastinti pirkimai atliekami Taisyklėse nustatyta tvarka (šios tvarkos detalesnis proceso aprašas pateikiamas 3 priede), kuri apima šiuos pirkimo etapus:

27.1. metinį pirkimų planavimą;

27.2. pirkimo inicijavimą, pirkimo vertės nustatymą. Pirkimo iniciatorius dėl supaprastinto pirkimo atlikimo teikia pirkimo inicijavimo raštą pagal šių Taisyklių 2 priede pateiktą formą Perkančiosios organizacijos vadovui arba jo įgaliotam asmeniui. Perkančiosios organizacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo paveda pirkimą atlikti Komisijai arba Pirkimo organizatoriui Taisyklių 16 punkte nustatyta tvarka. Už pirkimo inicijavimo raštų registravimą pirkimų registre (DocLogix sistemoje) atsakingas už bendrovės viešuosius pirkimus atsakingas darbuotojas.

27.3. pirkimo procedūrų organizavimą ir vykdymą:

27.3.1. pirkimo būdo parinkimą, pirkimo dokumentų parengimą ir patvirtinimą. Pirkimo iniciatorius, prieš teikdamas pirkimo inicijavimo raštą Perkančiosios organizacijos vadovui arba jo įgaliotam asmeniui, suderina BVPŽ kodą (jei pirkimas neplanuotas), pirkimo vertę su už bendrovės viešuosius pirkimus atsakingu darbuotoju, siekiant nustatyti galimus pirkimo būdus, o Komisija arba Pirkimo organizatorius (priklausomai nuo to kas atlieka pirkimą) parenka pirkimo būdą ir parengia pirkimo sąlygas (pirkimo sąlygos gali būti nerengiamos, kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius ir apklausa atliekama žodžiu);

27.3.2. Sutarties projektas (išskyrus žodžiu sudaromas sutartis) rengiamas vadovaujantis Sutarčių sudarymo, pasirašymo, vykdymo ir vykdymo kontrolės tvarkos nuostatomis ir teikiamas Komisijai arba Pirkimo organizatoriui (priklausomai nuo to kas atlieka pirkimą). Nesudėtingų pirkimų atvejais sutarties projektas gali būti rengiamas atlikus pirkimo procedūras ir priėmus sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo;

27.3.3. paskelbimą arba pranešimą tiekėjams apie pirkimą;

27.3.4. pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą;

27.3.5. tiekėjų paraiškų ir (ar) pasiūlymų gavimą;

27.3.6. paraiškų ir (ar) pasiūlymų nagrinėjimą ir vertinimą, kurį atlieka Komisija arba Pirkimo organizatorius priklausomai nuo to kas atlieka pirkimą;

27.3.7. derybas dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų;

27.3.8. pirkimo rezultatų patvirtinimą;

27.3.9. tiekėjų informavimą apie pirkimo rezultatus. Perkančioji organizacija visiems suinteresuotiems tiekėjams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodo nustatytą pasiūlymų cėlę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą (jeigu jis taikomas). Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties;

27.3.10. sutarties sudarymą. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį sudaro su geriausią siūlymą pateikusių tiekėju.

27.3.11. su įvykdytu pirkimu susijusių dokumentų pateikimą už bendrovės viešuosius pirkimus atsakingam darbuotojui (teikiama apklausos dokumentacija, pirkimo komisijos posėdžių protokolai, pirkimo sąlygos, dalyvių pasiūlymai, susirašinėjimas pirkimų klausimais, pirkimo sutarties su priedais kopija, kt.);

27.3.12. Informacijos ir ataskaitų apie pirkimą pateikimą (detaliau aprašytą šių Taisyklių VI bei XXI skyriuose).

IV. NUMATOMO PIRKIMO VERTĖ

28. Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis VPĮ 9 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 patvirtintoje Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodikoje (Žin., 2003, Nr. 22-949) nustatyta tvarka.

V. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

29. Pirkimai atliekami šiais būdais:

- 29.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 29.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 29.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 29.4. supaprastintų neskelbiamų derybų;
- 29.5. apklausos.

30. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti vykdomas visais atvejais tinkamai apie jį paskelbus.

31. Pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų ar apklausos būdu gali būti atliekamas, kai pagal VPĮ ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti bei:

31.1. Perkamos prekės, paslaugos ir darbai, kai:

31.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

31.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamas supaprastintas derybas arba apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

31.1.3. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

31.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai esant bent vienai iš šių sąlygų:

31.1.4.1. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 50 000 Lt (be PVM);

31.1.4.2. sudaromos darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 150 000 Lt (be PVM).

31.1.5. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos.

31.2. Perkamos prekės ir paslaugos, kai:

31.2.1. Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti prekes ar paslaugas papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar suteiktomis paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

31.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos, naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

31.3. Perkamos prekės, kai:

31.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

31.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

31.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ar bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

31.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

31.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

31.4. Perkamos paslaugos, kai:

31.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

31.4.2. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, Perkančiosios organizacijos pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

31.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

31.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

31.4.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos.

31.5. Perkamos paslaugos ir darbai, kai:

31.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų ar paslaugų, neįrašytų į anksčiau sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

31.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą, kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

VI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

32. Perkančioji organizacija apie supaprastintą pirkimą gali neskelbti, jeigu yra bent viena iš VPĮ 92 straipsnio 3, 4, 5, 6, 7 dalyse nurodytų sąlygų.

33. Perkančioji organizacija iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus. Techninių specifikacijų projektai skelbiami ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki numatomo pirkimo pradžios. Vykdydama pirkimus vadovaujantis VPĮ 92 straipsnio 3 dalies 1–3 punktais, Perkančioji organizacija turi teisę paskelbti techninių specifikacijų projektus likus mažiau nei 10 kalendorinių dienų iki pirkimo pradžios. Techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

34. Bendrovei vykdant Pirkimą, apie kurį pagal šių Taisyklių nuostatas skelbiama viešai, skelbimas apie pirkimą skelbiamas CVP IS, pagal nustatytus reikalavimus skelbimų formai bei turiniui. Papildomai šie skelbimai gali būti skelbiami Bendrovės Interneto tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis.

35. Atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą ir priėmusi sprendimą sudaryti sutartį, perkančioji organizacija VPĮ 86 straipsnyje nustatyta tvarka gali paskelbti informacinį pranešimą, o kai atliekamas VPĮ 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas ir kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, – pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

36. Perkančioji organizacija, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį dėl VPĮ 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbimą apie sudarytą sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime turi būti nurodyta, ar perkančioji organizacija sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas.

37. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus), taip pat nustatyta laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį nedelsdama informuoja savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“, nurodydama:

37.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

37.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį – numatomą sutarties kainą, laimėjusio tiekėjo pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti trečiuosius asmenis kaip subrangovus;

37.3. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

VII. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, TEIKIMAS IR PAAIŠKINIMAS

38. Pirkimo dokumentus (išskyrus techninę specifikaciją ar techninę užduotį, ekspertinę (-es) išvadą (-as)) rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš kitų Perkančiosios organizacijos darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

39. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu, vadovaujantis šių Taisyklių 104 punktu.

40. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių ir apimti visus konkrečiam pirkimui atlikti reikalingus klausimus, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

41. Pirkimo dokumentuose turi (jei nereikalaujama VPĮ numatytais atvejais – gali) būti pateikta ši informacija:

41.1. nuoroda į šias Taisykles, kuriomis vadovaujantis yra vykdomas supaprastintas pirkimas (šių Taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data ir registracijos numeris);

41.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

41.3. perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, prekių kiekis (paslaugų, darbų apimtys), teiktinų su prekėmis (darbais) susijusių paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo terminai, šių terminų pratęsimo galimybė, kita pirkimo objektui apibūdinti reikalinga informacija;

41.4. techninė specifikacija;

41.5. jei pirkimas suskirstytas į atskiras dalis ir tiekėjas gali pateikti pasiūlymą daliai prekių, paslaugų ar darbų, - dalies ar dalių, dėl kurių galima pateikti atskirus pasiūlymus, apibūdinimas;

41.6. ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

41.7. kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai, nurodyti ta valiuta, kuria yra išreikšta kaina;

41.8. jei numatoma tikrinti kvalifikaciją - tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikusiems tiekėjams;

41.9. jei numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias tiekėjų, kuriuos Perkančioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

41.10. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus (nurodoma tais atvejais, jeigu tiekėjams nustatomi kvalifikaciniai reikalavimai). Informacija, kad VPĮ 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

41.11. pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai (pateikimo terminas, vieta ir būdas);

41.12. reikalavimas tiekėjui nurodyti, kuri pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali;

41.13. Perkančiosios organizacijos darbuotojų arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

41.14. pasiūlymo galiojimo terminas;

41.15. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

41.16. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

41.17. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

41.18. apie tai, kada tiekėjų pasiūlymai gali būti atmesti;

41.19. apie tai, kad jeigu vykdant supaprastintą atvirą konkursą, supaprastintą ribotą konkursą ar supaprastintas skelbiamas derybas nebuvo gauta nė vieno Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus atitinkančio pasiūlymo arba visų tiekėjų pasiūlytos kainos Perkančiajai organizacijai yra nepriimtina per didelės, pastaroji, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų, su visais tiekėjais, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, gali pradėti supaprastintas neskelbiamas derybas;

41.20. iš tiekėjų gautų vokų atplėšimo ar susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis pateiktu pasiūlymu vieta ir laikas (data, valanda ir minutė), informacija ar tiekėjams leidžiama dalyvauti šiose procedūrose, pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;

41.21. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

41.22. kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

41.23. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos pagal VPĮ 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus arba pirkimo sutarties projektas. Jeigu tiekėjui numatoma galimybė teikti pasiūlymus dėl Perkančiosios organizacijos nustatytų pirkimo sutarties sąlygų, informacija apie tai;

41.24. jeigu Perkančioji organizacija nustato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą, - pastarosios reikalavimai;

41.25. reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas

nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose VPĮ 3 straipsnyje nurodytus principus;

41.26. apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

41.27. apie tai, kokius subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus tiekėjas ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo;

41.28. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

42. Mažos vertės pirkimų atveju, taip pat jeigu pirkimas atliekamas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba atliekamas VPĮ 85 straipsnio 6 dalyje nurodytas supaprastintas pirkimas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa 39 punkte nurodyta informacija.

43. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, taip pat vykdant neskelbiamus pirkimus, tiekėjui pirkimo dokumentai pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, siunčiami registruotu laišku ar faksu. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, Perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

44. Perkančioji organizacija, pirkdama prekes, paslaugas ar darbus, pirkimo dokumentuose turi nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus ir (ar) kriterijus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka. Šis reikalavimas netaikomas atliekant mažos vertės pirkimus.

VIII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

45. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasi VPĮ 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, rengiant techninę specifikaciją gali nesivadovauti VPĮ 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju turi būti užtikrintas VPĮ 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

46. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbas turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

47. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Perkančioji organizacija įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

48. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

49. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

50. Teisės aktuose nustatytais atvejais techninė specifikacija turi apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus bei energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. Perkančioji organizacija, nustatydama reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju jis nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

51. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).

52. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

IX. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

53. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis VPĮ 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. IS-100

patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2009, Nr. 39-1505), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir atliekamas tiekėjų kvalifikacijos tikrinimas.

54. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

54.1. jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko Perkančiosios organizacijos keliamų reikalavimų arba visų tiekėjų pasiūlytos kainos Perkančiajai organizacijai buvo nepriimtina per didelės, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į supaprastintas neskelbiamas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

54.2. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektualinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

54.3. Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

54.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

54.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai yra prenumeruojami žurnalai ir laikraščiai;

54.6. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

54.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

54.8. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš restruktūrizuojamų, bankrutuojančių ar likviduojamų ūkio subjektų ar prekes perkamos iš valstybės rezervo;

54.9. perkamos Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;

54.10. mažos vertės pirkimų atveju;

54.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

54.12. pirkimas vykdomas neskelbiamų derybų būdu ir Perkančioji organizacija kviečia tik vieną tiekėją pateikti pasiūlymą.

X. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI

55. Tiekėjų pasiūlymų galiojimo terminas negali būti trumpesnis už Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytą terminą.

56. Nesibaigus tiekėjų pasiūlymų galiojimo terminui, Perkančioji organizacija gali prašyti pratęsti pasiūlymų galiojimą. Prašyme pratęsti pasiūlymų terminą nurodomas naujas pasiūlymų galiojimo terminas ir data, iki kurios tiekėjai turi pranešti apie savo sutikimą ar nesutikimą pratęsti pasiūlymų galiojimą. Jeigu tiekėjas iki prašyme nurodytos datos nepratęsia pasiūlymų galiojimo ir nepateikia naujo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo (jeigu Perkančioji organizacija tokio reikalavo), laikoma, kad jis atmetė Perkančiosios organizacijos prašymą ir atšaukė savo pasiūlymą.

XI. VOKŲ ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

57. Jeigu pirkimą vykdo Komisija, vokai su tiekėjų pateiktais pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje, o jeigu pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, vokus jis atplėšia savarankiškai. Vokų plėšimas vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Vokų atplėšimo diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pakeitus terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo laikas. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Atviro konkurso būdu vykdomo pirkimo vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai.

58. Vokų atplėšimo procedūra neprivaloma kai Perkančioji organizacija vykdo mažos vertės pirkimus Apklauso būdu.

59. Jeigu vokai su pasiūlymais vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose, jei pirkimą vykdo Komisija. Pirmajame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose pateikti techniniai pasiūlymo duomenys, kita informacija ir dokumentai, antrajame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Vokai, kuriuose nurodytos kainos, gali būti atplėšiami tik

tada, kai Komisija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Visi tiekėjai turi būti informuoti apie tokio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus. Jeigu Komisija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokus su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais VPĮ 21 straipsnyje nustatyta tvarka. Jei pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, visus šiame punkte nurodytus veiksmus jis atlieka savarankiškai.

60. Šio skyriaus 58 punkto reikalavimas pateikti pasiūlymą dviejuose vokuose ir vokus su pasiūlymais atplėšti dviejuose Komisijos posėdžiuose (pirkimą vykdant Pirkimo organizatoriui – vokus su kainomis atplėšti tik informavus tiekėjus apie vokų, kuriuose pateikti techniniai pasiūlymo duomenys, kita informacija ir dokumentai, patikrinimo ir įvertinimo rezultatus) netaikomas pirkimą atliekant derybų būdu.

61. Jei vokų atplėšimo procedūroje dalyvauja suinteresuoti tiekėjai ar jų atstovai, vokų su pasiūlymais atplėšimo metu pranešama VPĮ nustatyta skelbtina informacija. Tokiu atveju Komisija leidžia posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kurios įmanoma ištaisyti Komisijos posėdžio metu.

XII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

62. Pavėluotai iš tiekėjų gauti vokai neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Iš tiekėjų gauti neužklijuoti, turintys mechaninių pažeidimų ar kitaip keliantys abejonių turinio slaptumu vokai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

63. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

64. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus :

64.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

64.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu nustatoma, kad pateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija neatitinka reikalaujamos formos arba ji apskritai nepateikta, privaloma prašyti tiekėjo patikslinti arba pateikti šią deklaraciją;

64.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų, per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei tiekėjas per nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

64.4. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Perkančioji organizacija privalo pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo (neprivaloma atliekant mažos vertės pirkimą);

64.5. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

65. Perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai paaiškintų/patikslintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto atviro ar riboto konkurso metu, esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus, tačiau tiekėjas turi teisę patikslinti/pateikti Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją, kaip numatyta 63.2 punkte. Prireikus, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį arba susitikimą su Pirkimo organizatoriumi (jei pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius), pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

66. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina nurodyta žodžiais.

67. Pasiūlymas turi būti atmestas, jeigu:

67.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

67.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslūs ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir Perkančiajai organizacijai paprašius tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino netikslų ir neišsamų kvalifikacijos duomenų;

67.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

67.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

67.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

67.6. Perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino/nepatikslino pasiūlymo;

67.7. Perkančioji organizacija nustatė, kad tiekėjas apie nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją.

68. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina vadovaudamasi šiais kriterijais:

68.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartį sudaro su tiekėju, pateikusių Perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal jo nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko;

68.2. mažiausios kainos;

68.3. pagal Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant VPĮ 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

69. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus tiekėjų pasiūlymus, VPĮ 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinti tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus šių Taisyklių 70 punkte numatytus atvejus) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (kai pasiūlymai vertinami pagal šių Taisyklių 68.3 punkte nurodytus kriterijus, pasiūlymų eilės sudarymo tvarka nustatoma pirkimo sąlygose). Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio voka su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

70. Pasiūlymų eilė nesudaroma, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

71. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus, o jo pasiūlymas atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus.

XIII. PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

72. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras. Sprendimą dėl kreipimosi į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo sutinkamai su Perkančiosios organizacijos patvirtintu viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentu ir dėl pirkimo procedūrų nutraukimo gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą priima Komisija, Pirkimo organizatorius (atsižvelgiant į tai, kas atlieka pirkimą).

73. Perkančioji organizacija jokiais aplinkybėmis neprivalo atlyginti galimų nuostolių tiekėjams, kad ir kokie jie būtų (ypač negauto pelno) ar kad ir kaip būtų susiję su pirkimo procedūros nutraukimu, netgi jei Perkančioji organizacija ir buvo informuota, kad tokie nuostoliai galimi.

XIV. PIRKIMO SUTARTIS

74. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimas buvo įvykdytas supaprastintų neskelbiamų derybų ir jame dalyvavo tik 1 tiekėjas ar apklausos būdu bei kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

75. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

76. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

76.1. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba pirkimo sutartis sudaroma preliminarosios sutarties pagrindu;

76.2. vienintelis suinteresuotas tiekėjas yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų tiekėjų;

76.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaroma atlikus mažos vertės pirkimą.

77. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal

patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

77.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalinga);

77.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

77.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

77.4. tiekėjo pateikta deklaracija, numatyta VPĮ 24 straipsnio 2 dalies 5 punkte, yra melaginga;

77.5. ūkio subjektų grupė neįsteigia juridinio asmens, jei yra aplinkybės, nustatytos VPĮ 18 straipsnio 4 dalyje.

78. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt be PVM.

79. Perkančioji organizacija VPĮ nustatyta tvarka turi teisę sudaryti preliminarąją sutartį su vienu ar keliais tiekėjais. Pirkimo sutartys preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudarytos tik su tais tiekėjais, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą.

80. Pirkimo sutartyje be kita ko turi būti nustatyta:

80.1. sutarties šalių teisės ir pareigos;

80.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

80.3. kaina arba kainodaros taisyklės;

80.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

80.5. prievolių įvykdymo terminai;

80.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

80.7. ginčų sprendimo tvarka;

80.8. sutarties nutraukimo tvarka;

80.9. sutarties galiojimas;

80.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingos nuostatos;

80.11. subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

Atlikdama mažos vertės pirkimus Perkančioji organizacija neprivalo vadovautis šių Taisyklių 80 punkto nuostatomis.

81. Pirkimo sutarčių, sudaromų ilgiau kaip 3 metams, terminų nustatymo kriterijus ir atvejus, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

XV. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

82. Apie pirkimą skelbiama viešai.

83. Tiekėjų skaičius neribojamas.

84. Derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų yra draudžiamos. Jeigu vykdant supaprastintą atvirą konkursą gauti pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų arba neatmestų pasiūlymų kainos Perkančiajai organizacijai yra per didelės, Perkančioji organizacija, pranešusi visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, turi teisę nutraukti konkurso procedūras ir iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų pradėti neskelbiamas supaprastintas derybas su visais pasiūlymus supaprastintam atviram konkursui pateikusiais tiekėjais, atitinkančiais pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

85. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje dienos.

XVI. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

86. Apie pirkimą skelbiama viešai.

87. Pirkimas vykdomas keliais etapais:

87.1. paskelbiama apie pirkimą ir gaunamos paraiškos;

87.2. remiantis nustatytais kvalifikacijos kriterijais, atrenkami tie tiekėjai, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

86.3. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėjami, vertinami ir palyginami pakviestų pateikti pasiūlymus tiekėjų pasiūlymai.

88. Kviečiamų pateikti pasiūlymus tiekėjų skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Jeigu kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau tiekėjų, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus tiekėjus, kurie atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

89. Konkurso metu Perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų, kurie neatitinka kvalifikacijos reikalavimų.

90. Paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir atitinkamai nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

91. Derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų yra draudžiamos.

XVII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS IR NESKELBIAMOS DERYBOS

92. Atliekant pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu, apie pirkimą skelbiama viešai. Atlikdama pirkimą skelbiamų derybų būdu, Perkančioji organizacija turi teisę apriboti tiekėjų skaičių vykdydama tiekėjų kvalifikacinę atranką, vadovaudamasi VPĮ 47 straipsnio (išskyrus 3 dalį) nuostatomis. Šiuo atveju mažiausias pirkimo dokumentuose (skelbime apie pirkimą arba kvietime) nurodomas tiekėjų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

93. Atliekant pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų ar supaprastintų neskelbiamų derybų būdu pirminių pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo. Supaprastintų neskelbiamų derybų atveju kai derėtis kviečiamas tik vienas tiekėjas ir/ar pirkimo būdas pasirinktas dėl VPĮ 92 str. 3 d. 3 p. numatytų aplinkybių, pirminių pasiūlymų pateikimo terminas gali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo.

94. Atliekant pirkimus supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, apie pirkimą viešai neskelbiama, o derėtis dėl pirkimo sąlygų Perkančioji organizacija kviečia kelis arba tik vieną tiekėją. Pirkimas atliekamas, kai yra sąlygos, nustatytos VPĮ 92 straipsnio 2 dalyje. Apie pirkimą tiekėjams turi būti pranešta raštu.

95. Derėtis turi būti pakviesti visi tiekėjai, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Deramasi su kiekvienu iš pakviestų tiekėjų, siekiant geriausio rezultato pagal pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. Perkančioji organizacija gali nustatyti derybų pakopas, kad būtų galima, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais, mažinti pasiūlymų, dėl kurių būtų deramasi, skaičių. Skelbime ar kituose pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, ar Perkančioji organizacija numato taikyti derybų pakopas.

96. Derybos su kiekvienu tiekėju vedamos atskirai.

97. Derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas arba Pirkimo organizatorius (jei pirkimui atlikti nėra sudaryta Komisija) ir tiekėjo, su kuriuo buvo deramasi, įgaliotas asmuo. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

XVIII. APKLAUSA

98. Apklausos būdu gali būti atliekami pirkimai šiose Taisyklėse numatytais atvejais.

99. Apie pirkimą viešai neskelbiama.

100. Pirkimą atlieka Komisija arba Pirkimo organizatorius, kaip nustatyta šių Taisyklių 15 ir 16 punktuose.

101. Tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo gali būti deramasi.

102. Tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama.

103. Kvietimus pateikti pasiūlymus Perkančioji organizacija teikia raštu (paštu, faksu ar elektroniniu paštu) arba žodžiu (tuomet tiekėjai savo pasiūlymus taip pat pateikia žodžiu) ne mažiau kaip 3 tiekėjams. Tais atvejais, kai apklausti 3 tiekėjų neįmanoma arba netikslinga, apklausiami 2 arba 1 tiekėjas.

104. Tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų gali būti bendraujama žodžiu (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Lt.

105. Vienas tiekėjas gali būti apklausiamas kai:

105.1. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektualinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

105.2. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

105.3. sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 10 000 litų, o darbus - 20 000 litų. Tokių pirkimų metu sudaromų prekių ar paslaugų to paties tipo sutarčių bei darbų, skirtų tam pačiam objektui, sutarčių bendra vertė negali viršyti 100 000 litų per finansinius metus;

105.4. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar

paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

105.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, neįrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties;

105.6. Perkančiajai organizacijai reikalingos pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

105.7. esant kitų, objektyviai pateisinamų aplinkybių, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėją;

105.8. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

106. Apklausos rezultatai, jei pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius, įforminami Apklausos pažymoje, kurios forma pateikiama šių Taisyklių 1 priedo A dalyje. Apklausos rezultatai, jei pirkimą atlieka Komisija, įforminami Komisijos posėdžio protokole.

XIX. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

107. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

108. Atliekant mažos vertės pirkimus, apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus atvejus, kai šiose Taisyklėse nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos ar neskelbiamų derybų būdu, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes.

109. Mažos vertės pirkimų metu, vykdamat viešąjį pirkimą CVP IS priemonėmis, gali būti nereikalaujama, kad pasiūlymas būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

110. Atlikdama mažos vertės pirkimus, Perkančioji organizacija neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų 7 straipsnio 1, 3 dalių, 17 straipsnio 1, 2, 5, 6, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų, 3 ir 5 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 40 straipsnio reikalavimais.

XX. INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS

111. Perkančioji organizacija suinteresuotiems tiekėjams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį ar preliminarąją sutartį arba apie sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje ir pateikia VPĮ 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų cile, laimėjusį pasiūlymą, atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija turi taip pat nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

112. Komisija arba Pirkimo organizatorius, tiekėjui raštu pateikus prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

112.1. pasiūlymo ar paraiškos atmetimą ir priežastis;

112.2. laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus.

113. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Komisijos nariai, Pirkimo organizatorius (jei jis atlieka pirkimą), Perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, jos generalinis direktorius, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms teisę tokią informaciją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

XXI. ATASKAITŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBAI TEIKIMAS

114. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti kiekvieno supaprastinto pirkimo, įskaitant ir pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarąji sutartis ar taikoma dinaminė pirkimo sistema, procedūrų ataskaitą. Ši ataskaita neteikiama, kai pirkimas atliekamas pagal sudarytą preliminarąją sutartį, atliekamas mažos vertės pirkimas arba VPĮ 85 straipsnio 6 dalyje nurodytas supaprastintas pirkimas. Pirkimo procedūrų ataskaita pildoma dalimis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir terminais ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui. Už savalaikį ir tinkamą

pirkimo procedūrų ataskaitų pateikimą atsakinga Komisija arba Pirkimo organizatorius (priklausomai nuo to kas atlieka pirkimą).

115. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminarįsias pirkimo sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ir VPĮ 85 straipsnio 6 dalyje nurodytų supaprastintų pirkimų ataskaitą. Šioje ataskaitoje Perkančioji organizacija taip pat privalo pateikti duomenis apie visus per kalendorinius metus atliktus pirkimus pagal VPĮ 91 straipsnio reikalavimus. Ataskaitos pateikiamos per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams. Už savalaikį ir tinkamą ataskaitos pateikimą atsakingas už bendrovės viešuosius pirkimus atsakingas darbuotojas.

116. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminarišios sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus, VPĮ 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus ar pirkimus pagal sudarytą preliminarįją sutartį, ne vėliau kaip per 14 dienų, įvykdžius ar nutraukus pirkimo sutartį (preliminariją sutartį). Už savalaikį ir tinkamą minėtų ataskaitų pateikimą atsakingas už bendrovės viešuosius pirkimus atsakingas darbuotojas, gavęs informaciją apie užbaigtą sutartį kaip nurodyta Taisyklių 3 priede.

XXII. PRETENZIŲ NAGRINĖJIMAS

117. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui.

118. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Pretenzijas nagrinėja Komisija arba Pirkimo organizatorius.

119. Gavus tiekėjo rašytinę pretenziją, Komisija arba Pirkimo organizatorius nedelsiant sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta pretenzija ir priimtas sprendimas.

120. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems tiekėjams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

121. Jeigu Perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią Perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems tiekėjams.

XXIII. PRIEDAI

122. Prie šių Taisyklių pridedami priedai:

- 122.1. 1 priedas, A dalis. Mažos vertės pirkimų tiekėjų apklausos pažymos forma.
- 122.2. 1 priedas, B dalis. Supaprastinto pirkimo atlikimo rezultatų pažymos forma.
- 122.3. 2 priedas. Pirkimo inicijavimo rašto forma.
- 122.4. 3 priedas. Supaprastintų pirkimų atlikimo tvarkos proceso aprašas.

VIEŠOJO PIRKIMO INICIJAVIMO RAŠTAS NR.

20 m. _____ mėn. ____ d.

„Lietuvos energija“, UAB
Generalinio direktoriaus įgaliotam asmeniui
Vardas PavardėĮpareigoju Komisiją/ Pirkimo organizatorių
atlikti nurodytą pirkimą
„Lietuvos energija“, UAB
Generalinio direktoriaus įgaliotas asmuo
[Vardas, Pavardė]
20 m. _____ mėn. ____ d.

1	Pirkimo objektas (<i>tikslius pavadinimas</i>)	
2	Kodas (<i>pagal BVPŽ</i>) Paslaugoms papildomai nurodoma kategorija (<i>pagal VPĮ 2 priedėlyje nurodytas paslaugų kategorijas</i>)	
3	Numatoma pirkimo sutarties trukmė, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus (<i>nurodyti trukmę dienomis/mėnesiais/metais arba numatomą sutarties pradžios ir pabaigos datą</i>)	
4	Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė (įskaitant visas sutarties pratęsimo galimybes), Lt be PVM	
5	Prekių pristatymo/ paslaugų suteikimo/ darbų atlikimo terminai (<i>nurodyti terminus dienomis/mėnesiais/metais arba datą</i>)	
6	Pridedama (<i>techninė specifikacija, sutarties sąlygos ar pan.</i>)	
7	Apmokėjimo terminai	1. Per _____ k.d. po teisingos sąskaitos - faktūros išrašymo dienos 2. Iki _____ pagal išankstinę sąskaitą – faktūrą 3. Kita - _____
8	Ar numatomas sutarties pratęsimas, jei taip - kokiam terminui	1. Taip, terminas - _____ 2. Ne
9	Ar pirkimas įtrauktas į metinį pirkimų planą	
10	Jei pirkimas neįtrauktas į metinį pirkimų planą: 1. Poreikis, priežastis (<i>aprašymas dėl ko atsirado poreikis</i>) 2. Ar pirkimui atlikti numatytos lėšos biudžete bei ar jų yra:	
11	Siūlomas pirkimo būdas* * - parenkamas sutinkamai su <i>Taisyklių 27.3.1 punktu</i>	
12	Siūlomo pirkimo būdo pagrindimas (Taisyklių/VPĮ punktai)	
13	Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas, jeigu apie pirkimą nebus paskelbta	1. 2. 3.
14	Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašo	

pagrindimas, jei bus apklausama mažiau nei 3 tiekėjai (Taisyklių/VPI punktai)	
--	--

Pirkimo iniciatorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

*Suderinta su už bendrovės viešuosius pirkimus atsakingu darbuotoju**

(parašas) (vardas ir pavardė)

**Raštas generalinio direktoriaus įgaliotam asmeniui teikiamas tik suderinus su atsakingu darbuotoju*

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Viešojo pirkimo inicijavimo rašto Nr.:

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas (*pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai*):

Tiekėjų apklausos data:

Vertinimo kriterijus (-ai) (*pasirinkti iš pateikiamų*): 1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, 2. mažiausios kainos, 3. pagal pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus (nurodyti kokius)

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas, el.paštas	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

Tiekėjų pasiūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo data	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos (nurodyti priklausomai nuo vertinimo kriterijų, pvz: kokybė, techniniai privalumai, estetiškos, funkcinės charakteristikos, aplinkosaugos charakteristikos, energijos vartojimo efektyvumas, eksploataavimo išlaidos, garantinis aptarnavimas ir techninė pagalba, pristatymo data, užbaigimo terminai ar pan.)		

Laimėtojas - _____

Tiekėjai apklausti (*pasirinkti iš pateikiamų*): 1. Žodžiu, 2. Raštu

Sutartis sudaroma (*pasirinkti iš pateikiamų*): 1. Žodžiu, 2. Raštu

Pastabos: _____

Pirkimo organizatorius:

(parašas)

(vardas, pavardė, pareigos)

SUPAPRASTINTO PIRKIMO ATLIKIMO REZULTATŲ PAŽYMA

1. Pirkimo numeris (CVP IS): 2. BVPŽ pirkimo kodas*: 3. Pirkimo vertė, Lt be PVM*: 4. Pirkimo objekto pavadinimas:

5. Pirkimo objekto dalys, dėl kurių prašyta teikti atskirus pasiūlymus*: (nurodomas dalių kiekis ir pavadinimai)

Dalies numeris	Dalies pavadinimas
1.	

6. Vertinimo kriterijus (-ai) (pasirinkti iš pateikiamų)*: 1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, 2. mažiausios kainos, 3. pagal pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus (nurodyti kokius)

7. Pirkimo būdas ir Taisyklių punktas, kuriuo remiantis pasirinktas būdas (pasirinkti iš pateikiamų): 1. Supaprastintas atviras konkursas, 2. Supaprastintas ribotas konkursas, 3. Supaprastintos skelbiamos derybos, 4. Supaprastintos neskelbiamos derybos

8. Skelbimo paskelbimo CVP IS data: 9. Vokų plėšimo procedūros data:

10. Paraiškas dalyvauti pirkime pateikę tiekėjai (kandidatai)*:

Eil. Nr.	Tiekėjas (kandidatas)
1.	
2.	

11. Atmesti kandidatai ir atmetimo priežastys*:

Eil. Nr.	Tiekėjas (kandidatas)	Atmetimo priežastys
1.		
2.		

12. Pasiūlymų nepateikę tiekėjai (kandidatai)*:

Eil. Nr.	Tiekėjas (kandidatas)
1.	
2.	

13. Pasiūlymus pateikę tiekėjai*:

Eil. Nr.	Tiekėjas	Pasiūlymo kaina, Lt be/su PVM
1.		
2.		

14. Atmesti pasiūlymai ir atmetimo priežastys*:

Eil. Nr.	Tiekėjas	Atmetimo priežastis
1.		
2.		

15. Pasiūlymų eilės sudarymo data*:

16. Tiekėjų informavimo apie pasiūlymų eilės sudarymą data*:

17. Pasiūlymų eilė (tiekėjų pavadinimai ir pasiūlymų kainos/ekonominis naudingumas/kiti kriterijai)*:

Eil. Nr.	Tiekėjas	Pasiūlymo kaina, Lt be/su PVM/	ekonominis naudingumas/ kitas kriterijus (nurodyti koks)
1.			

18. Ar buvo pateikta (-os) pretenzija (-os) (pasirinkti iš pateikiamų)*: 1. Taip, 2. Ne

19. Nustatytas laimėtojas*:

20. Tiekėjo pakvietimo sudaryti sutartį išsiuntimo data*:

21. Sutarties įvykdymo garantijos pateikimo sąlygos (jei reikalaujama)*:

Pirkimo organizatorius:

(parašas)

(vardas, pavardė, pareigos)

* Jeigu pirkimas sudarytas iš kelių dalių, dėl kurių prašyta teikti atskirus pasiūlymus, šios pažymos 2, 3, 5, 6, 10, 11-19 punktuose nurodyti informaciją kiekvienai daliai.

Pirkimų planavimo, inicijavimo, vykdymo ir Sutarčių valdymo proceso schema

