

PATVIRTINTA
„Lietuvos energija“, UAB
generalinio direktoriaus 2014 m. gegužės 27 d.
įsakymu Nr. IS_2014-35

„LIETUVOS ENERGIJA“, UAB SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

TURINYS

1. Taisyklėse naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai	1
2. Bendrosios nuostatos	2
3. Pirkimus vykdančys asmenys	3
4. Pirkimų planavimas ir pirkimo atlikimo etapai	4
5. Numatomo pirkimo vertė	4
6. Pirkimų būdai ir jų pasirinkimo sąlygos	4
7. Pirkimų paskelbimas	5
8. Pirkimo dokumentai	5
9. Techninė specifikacija	5
10. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas	6
11. Pasiūlymų nagrinėjimas, vertinimas	6
12. Pirkimo procedūrų nutraukimas	8
13. Pirkimo sutartis	8
14. Supaprastintas atviras konkursas	8
15. Supaprastintas ribotas konkursas	8
16. Skelbiamos ir neskelbiamos derybos	8
17. Apklausas	9
18. Mažos vertės pirkimų ypatumai	10
19. Kitos nuostatos	10

1. Taisyklėse naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai

Alternatyvus pasiūlymas	Pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta Pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos ir/arba pirkimo sąlygos.
Apklausa	Pirkimo būdas, kai Bendrovė raštu arba žodžiu kviečia Tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio, ekonomiškai naudingiausią ar Bendrovės nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus atitinkantį pasiūlymą pateikusių Tiekėjų.
Atidėjimo terminas	Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas – 15 kalendorinių dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Bendrovės suinteresuotiems Tiekėjams ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.
Bendrovė	„Lietuvos energija“, UAB, įmonės kodas 301844044, buveinės adresas Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius.
Bendrovės įgaliotas asmuo	Bendrovės struktūrinio padalinio vadovas, kuris Bendrovėje nustatyta tvarka yra įgaliotas Bendrovės vardu pateikti Bendrovės darbuotojams raštiškas užduotis ir įpareigojimus bei Bendrovės vardu atlikti kitus veiksmus, susijusius su viešųjų pirkimų organizavimu.
CVP IS	Centrinė Viešųjų pirkimų informacinė sistema (https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/).
Ekspertas	Bendrovės darbuotojas ar kitas neturintis suinteresuotumo fizinis ar juridinis asmuo, turintis specialių žinių ir patirties vertinamo objekto srityje ir galintis dalyvauti pirkimo procedūrose tik pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir Nešališkumo deklaraciją.

Komisija	Bendrovės nustatyta tvarka sudaryta viešojo(-ųjų) pirkimo(-ų) komisija.
Mažos vertės pirkimai	Supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų: (1) Pirkimai, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė nei 200 000 Lt be PVM, o darbų – mažesnė nei 500 000 Lt be PVM; (2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą Pirkimo sutartį, jei bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė nei 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 200 000 Lt (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 000 Lt (be PVM).
Numatomo pirkimo vertė (pirkimo vertė)	Bendrovės numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be PVM, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžiai, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes.
Per didelė kaina	Kaina, viršijanti pirkimo inicijavimo dokumente nurodytą maksimalią planuojamos sudaryti sutarties vertę.
Pirkimo iniciatorius	Bendrovės struktūrinio padalinio, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus, darbuojas, užpildęs pirkimo inicijavimo raštą.
Pirkimo organizatorius	Bendrovės įgalioto asmens paskirtas Bendrovės darbuotojas, kuris organizuoja ir atlieka Pirkimus, tais atvejais, kai pagal šių Taisyklių nuostatas pirkimų nevykdo Komisija.
Projekto konkursas	Pirkimo procedūra, kai Bendrovė įsigyja konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo ir pan.).
Neskelbiamos derybos	Pirkimo būdas apie kurį neprivalu viešai paskelbti, kai Bendrovė kviečia pasirinktus Tiekėjus arba tik vieną Tiekėją pateikti pasiūlymus ir derasi su jais dėl pasiūlymų ir pirkimo sutarties sąlygų.
Skelbiamos derybos	Pirkimo būdas, kai apie pirkimą paskelbiama viešai ir Bendrovė konsultuojasi su pasirinktais tiekėjais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.
Supaprastintas atviras konkursas	Pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą. Vykdamas pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu derybos draudžiamos.
Supaprastinti pirkimai (Pirkimas)	Bendrovės prekių, paslaugų ar darbų pirkimai, kurių vertė yra mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas, VPĮ 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai, nepriklausomai nuo jų vertės bei VPĮ 9 straipsnio 14 dalyje.
Supaprastintas ribotas konkursas	Pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti Tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Bendrovės pakviesti Tiekėjai. Vykdamas pirkimą supaprastinto riboto konkurso būdu derybos draudžiamos.
Taisyklės	Šios Bendrovės patvirtintos supaprastintų pirkimų taisyklės.
VPĮ	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1. Kitos Taisyklėse didžiąja raide vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

2. Bendrosios nuostatos

2.1. „Lietuvos energija“, UAB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. Taisyklės nustato:

- 2.1.1. Pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo Tiekėjams reikalavimus;
- 2.1.2. Supaprastintus viešuosius pirkimus Bendrovėje atliekančius asmenis;
- 2.1.3. Bendrovės taikomus supaprastintų viešųjų pirkimų būdus ir pirkimų procedūras.
- 2.2. Kitus, šiose Taisyklėse neapibrėžtus supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo, vykdymo, kontrolės, informacijos apie pirkimus teikimo, sutarčių sudarymo, vykdymo ir vykdymo kontrolės klausimus reglamentuoja atitinkami Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiti Bendrovės vidaus teisės aktai, išskyrus nurodytas išimtis:

Taikoma atliekant Supaprastintus pirkimus*	Netaikoma atliekant Mažos vertės pirkimus ir VPĮ 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus**
I skyrius	7 straipsnio 1 dalis
24 straipsnio 2 dalies 6 punktas	7 straipsnio 3 dalis**
24 straipsnio 2 dalies 7 punktas	17 straipsnio 1 dalis
24 straipsnio 2 dalies 8 punktas	17 straipsnio 2 dalis
24 straipsnio 2 dalies 9 punktas	17 straipsnio 5 dalis
24 straipsnio 2 dalies 13 punktas	17 straipsnio 7 dalis
24 straipsnio 2 dalies 14 punktas	17 straipsnio 8 dalis
24 straipsnio 2 dalies 23 punktas	18 straipsnio 1 dalis
24 straipsnio 3 dalis	18 straipsnio 2 dalis
24 straipsnio 5 dalis	18 straipsnio 3 dalis
24 straipsnio 6 dalis	18 straipsnio 6 dalis
27 straipsnio 1 dalis	24 straipsnio 2 dalies 6 punktas
28 straipsnio 10 dalis	24 straipsnio 2 dalies 7 punktas
40 straipsnio 1 dalis	24 straipsnio 2 dalies 8 punktas
41 straipsnio 1 dalis	24 straipsnio 2 dalies 9 punktas
IV skyrius	24 straipsnio 2 dalies 13 punktas
V skyrius	24 straipsnio 2 dalies 14 punktas
	24 straipsnio 2 dalies 23 punktas
	24 straipsnio 3 dalis
	24 straipsnio 6 dalis
	27 straipsnio 1 dalis
	28 straipsnio 10 dalis
	40 straipsnis

* išskyrus VPĮ 24 straipsnio 2 dalies 5-9, 13-14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių reikalavimus Bendrovei atliekant neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas.

** netaikoma tik VPĮ 85 straipsnio 6 dalies pirkimams.

- 2.3. Pirkimai Bendrovėje atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
- 2.4. Pirkimų tikslas – vadovaujantis VPĮ ir šių Taisyklių reikalavimais sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Bendrovei (atlikti Pirkimą įgaliojusiai perkančiajai organizacijai) ar kitiems tretiesiems asmenims reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.
- 2.5. Pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 2.6. Šios Taisyklės netaikomos tiems pirkimams, kuriems netaikomi viešuosius pirkimus reglamentuojantys teisės aktai.

3. Pirkimus vykdančias asmenys

- 3.1. Pirkimus Bendrovėje vykdo Komisija arba Pirkimo organizatorius šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Bendrovė taip pat gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją Pirkimams organizuoti ir

Pirkimo procedūroms iki Pirkimo sutarties sudarymo atlikti, nustatant užduotis ir suteikiant visus įgaliojimus užduotims vykdyti.

- 3.2. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių ir veikia VPĮ nustatyta tvarka, pagal Bendrovėje patvirtintą Komisijos darbo reglamentą.
- 3.3. Bendrovėje Pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ir / ar viena nuolatinė Komisija.
- 3.4. Pirkimus vykdo Pirkimo organizatorius, kai:
 - 3.4.1. Numatomos sudaryti Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė ar lygi 50 000 Lt be PVM;
 - 3.4.2. vykdomas Pirkimas Apklausos būdu.
- 3.5. Taisyklių 3.4. punkte nurodytus Pirkimus taip pat gali vykdyti Komisija, jei taip Bendrovės įgaliotas asmuo nurodo pirkimo inicijavimo rašte.
- 3.6. Pirkimo organizatorius paprastai yra pirkimų specialistas, jei Bendrovės įgaliotas asmuo pirkimo inicijavimo rašte nenustato kitaip.
- 3.7. Komisijos narys ir Ekspertas gali dalyvauti Komisijos darbe, Pirkimo organizatorius vykdyti Pirkimą tik pasirašęs Nešališkumo deklaraciją ir Konfidencialumo pasižadėjimą.
- 3.8. Bendrovė privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš Centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją VPĮ nustatyta tvarka.

4. Pirkimų planavimas ir pirkimo atlikimo etapai

- 4.1. Bendrovė, teisės aktų nustatyta tvarka rengia, tvirtina planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus. Bendrovė teisės aktų nustatyta tvarka skelbia planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę. Bendrovė neprivalo skelbti planuojamų vykdyti Mažos vertės pirkimų.
- 4.2. Bendrovė informaciją apie neskelbiamus Pirkimus savo tinklalapyje skelbia susistemintai, per penkias darbo dienas pasibaigus mėnesiui, kurio duomenys skelbiami.
- 4.3. Pirkimų vykdymas Bendrovėje apima šiuos etapus:
 - 4.3.1. metinį Pirkimų planavimą;
 - 4.3.2. Pirkimo inicijavimą, pirkimo vertės nustatymą;
 - 4.3.3. Pirkimo procedūrų organizavimą ir vykdymą:
 - 4.3.3.1. Pirkimo būdo parinkimą, Pirkimo dokumentų parengimą ir patvirtinimą;
 - 4.3.3.2. būsimos pirkimo sutarties projekto parengimą Bendrovėje nustatyta tvarka;
 - 4.3.3.3. paskelbimą arba pranešimą Tiekėjams apie Pirkimą;
 - 4.3.3.4. Tiekėjų paraiškų ir (ar) pasiūlymų gavimą;
 - 4.3.3.5. paraiškų ir (ar) pasiūlymų nagrinėjimą ir vertinimą;
 - 4.3.3.6. derybas su Tiekėjais;
 - 4.3.3.7. Pirkimo rezultatų patvirtinimą;
 - 4.3.3.8. Tiekėjų informavimą apie Pirkimo rezultatus teisės aktų ir Pirkimo dokumentų nustatyta tvarka;
 - 4.3.3.9. sutarties sudarymą;
 - 4.3.3.10. informacijos ir ataskaitų apie Pirkimo procedūras pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Numatomo pirkimo vertė

- 5.1. Numatomo pirkimo vertė apskaičiuojama ir tikslinama teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Pirkimų būdai ir jų pasirinkimo sąlygos

- 6.1. Pirkimai Bendrovėje atliekami šiais būdais:
 - 6.1.1. Supaprastinto atviro konkurso;
 - 6.1.2. Supaprastinto riboto konkurso;
 - 6.1.3. Skelbiamų derybų;
 - 6.1.4. Neskelbiamų derybų;
 - 6.1.5. Projekto konkurso;
 - 6.1.6. Apklausos.

- 6.2. Pirkimas Supaprastinto atviro ar riboto konkurso, skelbiamų derybų būdu gali būti vykdomas visais atvejais.
- 6.3. Pirkimas Neskelbiamų derybų būdu gali būti atliekamas tais atvejais, kai pagal VPĮ apie Pirkimą neprivaloma skelbti viešai, nepriklausomai nuo tokio Pirkimo vertės.
- 6.4. Projekto konkursas gali būti vykdomas, kai yra perkamos teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo ar panašaus pobūdžio paslaugos. Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos.
- 6.5. Apklausos būdu gali būti atliekamas Mažos vertės pirkimas, kurio numatomos sudaryti Pirkimo sutarties vertė neviršija 50 000 Lt be PVM.

7. Pirkimų paskelbimas

- 7.1. Bendrovė iš anksto skelbia Pirkimų, išskyrus Mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.2. Bendrovei vykdant Pirkimą, apie kurį pagal šių Taisyklių nuostatas skelbiama viešai, skelbimas apie Pirkimą skelbiamas CVP IS, pagal nustatytus reikalavimus skelbimų formai bei turiniui. Papildomai šie skelbimai gali būti skelbiami Bendrovės interneto tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis.
- 7.3. Apie Pirkimą gali būti neskelbiama VPĮ 92 straipsnyje nurodytais atvejais.
- 7.4. Atlikdama neskelbiamą Pirkimą ir priėmusi sprendimą sudaryti sutartį, Bendrovė VPĮ 86 straipsnyje nustatyta tvarka gali paskelbti informacinį pranešimą, o kai atliekamas VPĮ 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų Pirkimas ir kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba – pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo.
- 7.5. Bendrovė, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį dėl VPĮ 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbimą apie sudarytą pirkimo ar preliminarąją sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime turi būti nurodyta, ar Bendrovė sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas. Teikiant šį skelbimą, vadovaujamosi VPĮ 22 straipsnio 6 ir 7 dalyse nustatytais reikalavimais.

8. Pirkimo dokumentai

- 8.1. Pirkimo dokumentus rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius.
- 8.2. Paprastai Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Pirkimo dokumentai gali būti rengiami kitomis kalbomis Bendrovės pasirinkimu.
- 8.3. Pirkimo dokumentuose turi būti pateikta VPĮ 24 straipsnyje nustatyta informacija apie Pirkimo sąlygas ir procedūras.
- 8.4. Mažos vertės pirkimų atveju, taip pat jeigu Pirkimas atliekamas Neskelbiamų derybų būdu, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas Tiekėjas, Pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 8.3. punkte nurodyta informacija, laikantis VPĮ 85 straipsnio 1 dalyje nustatytų taisyklių.
- 8.5. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie Pirkimą. Jeigu Pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, taip pat vykdant neskelbiamus Pirkimus, Tiekėjui Pirkimo dokumentai pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, siunčiami registruotu laišku ar faksu. Pirkimo dokumentai Tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie Pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo Tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose, pabaigos.

9. Techninė specifikacija

- 9.1. Bendrovė, atlikdama Pirkimus (išskyrus Mažos vertės pirkimus), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasi VPĮ 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Bendrovė, atlikdama Mažos

vertės pirkimus, rengiant techninę specifikaciją gali nesivadovauti VPĮ 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju turi būti užtikrintas VPĮ 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

- 9.2. Teisės aktuose nustatytais atvejais techninė specifikacija turi apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus bei energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus.
- 9.3. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).
- 9.4. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti Tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti Tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

10. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas

- 10.1. Paprastai Bendrovė, vykdydama Pirkimus, tikrina Tiekėjų atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems Tiekėjų kvalifikaciniais reikalavimams.
- 10.2. Jei Bendrovė tikrina Tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra VPĮ 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.
- 10.3. Bendrovė gali netikrinti Tiekėjų kvalifikacijos kai:
 - 10.3.1. Pirkimas vykdomas po jau vykdyto Pirkimo, kuriame visi gauti pasiūlymai neatitiko Bendrovės keliamų reikalavimų arba visų Tiekėjų pasiūlytos kainos Bendrovei buvo nepriimtina per didelės, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir pateikti pasiūlymus kviečiami visi pasiūlymus ankstesniame Pirkime pateikę Tiekėjai, atitinkantys Bendrovės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 10.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
 - 10.3.3. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;
 - 10.3.4. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
 - 10.3.5. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš restruktūrizuojamų, bankrutuojančių ar likviduojamų ūkio subjektų ar prekės perkamos iš valstybės rezervo;
 - 10.3.6. perkamos Bendrovės darbuotojų mokymo paslaugos;
 - 10.3.7. Mažos vertės pirkimų atveju;
 - 10.3.8. perkamos finansinės, investicinės, draudimo ar panašaus pobūdžio paslaugos iš reguliuojamose rinkose veikiančių Tiekėjų, kuriems atitinkamos rinkos priežiūros teisės aktai nustato finansinio, ekonominio ir (arba) vadybinio patikimumo reikalavimus;
 - 10.3.9. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
 - 10.3.10. Pirkimas vykdomas apie jį neskelbiant ir Bendrovė kviečia tik vieną Tiekėją pateikti pasiūlymą.

11. Pasiūlymų nagrinėjimas, vertinimas

- 11.1. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių Tiekėjų atstovams.
- 11.2. Bendrovė, nagrinėdama pasiūlymus:
 - 11.2.1. tikrina Tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams;
 - 11.2.2. derybų atveju – sprendžia, kaip jos bus vykdomos. Derybų metu su Tiekėju gali būti deramasi dėl pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų, darbų charakteristikų bei kitų pasiūlymo sąlygų. Vykdam derybas deramasi iki galutinių Tiekėjų pasiūlymų pateikimo (jei Tiekėjas nepateikia galutinio pasiūlymo, galutiniu pasiūlymu laikomas prieš tai pateiktas to Tiekėjo pasiūlymas). Esant poreikiui, gali būti organizuojami keli derybų etapai. Jei derybos

- vykdomos faksu, elektroniniu paštu ar CVP IS priemonėmis, derybų eigos protokolo surašyti nereikia. Jei derybos vykdomos susitikime, surašomas derybų susitikimo protokolai, kurį pasirašo susitikime dalyvavę asmenys;
- 11.2.3. tikrina, ar pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 11.2.4. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti Tiekėjų, per nurodytą terminą, ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 11.2.5. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma kaina (derybų atveju – galutinė kaina) yra neįprastai maža, Bendrovė privalo pareikalauti iš Tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo (neprivaloma atliekant Mažos vertės pirkimą);
- 11.2.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.
- 11.3. Bendrovė gali prašyti, kad Tiekėjai paaiškintų/patikslintų savo pasiūlymus. Prireikus, Tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį arba susitikimą su Pirkimo organizatoriumi.
- 11.4. Pasiūlymas turi būti atmestas, jeigu:
- 11.4.1. pasiūlymą pateikęs Tiekėjas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
- 11.4.2. Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir Bendrovei paprašius Tiekėjas per Bendrovės nustatytą terminą nepatiksino netikslių ir neišsamių kvalifikacijos duomenų;
- 11.4.3. pasiūlymas (derybų atveju – pirminis pasiūlymas) neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 11.4.4. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Bendrovei nepriimtinos kainos;
- 11.4.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas Bendrovės prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- 11.4.6. Bendrovė nustatė, kad Tiekėjas apie nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitiktį pateikė melagingą informaciją.
- 11.5. Bendrovė pasiūlymus vertina vadovaudamasi VPĮ 90 straipsnyje nustatytais ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo ar mažiausios kainos kriterijais. Vykdamas projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas, pasiūlymai gali būti vertinami pagal kitus, Bendrovės nustatytus, su pirkimo objektu susijusius, kriterijus.
- 11.6. Bendrovė, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus Tiekėjų pasiūlymus, VPĮ 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinti Tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus šių Taisyklių 11.7 punkte numatytus atvejus) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių Tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio voka su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.
- 11.7. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas Tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas, pasiūlymų eilę nesudaroma, o jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu Tiekėjas atitinka Bendrovės keliamus kvalifikacijos reikalavimus, o jo pasiūlymas atitinka Bendrovės nustatytus reikalavimus.
- 11.8. Bendrovė suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams raštu ne vėliau kaip 5 darbo dienas praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Toks pranešimas neteikiamas, kaip Pirkimo vertė yra mažesnė nei 10 000 Lt be PVM.

12. Pirkimo procedūrų nutraukimas

- 12.1. Bendrovė bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl Pirkimo procedūrų nutraukimo priima Komisija arba Pirkimo organizatorius.
- 12.2. Bendrovė neprivalo atlyginti galimų nuostolių Tiekėjams, kad ir kokie jie būtų (negauto pelno ir pan.) ar kad ir kaip būtų susiję su Pirkimo procedūros nutraukimu, netgi jei Bendrovė ir buvo informuota, kad tokie nuostoliai galimi.

13. Pirkimo sutartis

- 13.1. Bendrovė sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam Tiekėjui, kurio pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu, išskyrus atvejus, kai buvo įvykdytas Mažos vertės pirkimas ir / arba kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.
- 13.2. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas VPĮ nustatytais atvejais.
- 13.3. Bendrovė, taikydama šiose Taisyklėse nustatytas Pirkimų procedūras VPĮ 65 straipsnio nustatyta tvarka turi teisę sudaryti preliminarąją sutartį su vienu ar keliais Tiekėjais.

14. Supaprastintas atviras konkursas

- 14.1. Apie pirkimą skelbiama viešai. Tiekėjų skaičius neribojamas.
- 14.2. Derybos tarp Bendrovės ir Tiekėjų yra draudžiamos. Jeigu vykdant supaprastintą atvirą konkursą gauti pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų arba neatmetų pasiūlymų kainos Bendrovei yra per didelės, Bendrovė, pranešusi visiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams, turi teisę nutraukti konkurso procedūras ir iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų pradėti neskelbiamas derybas su visais pasiūlymus supaprastintam atviram konkursui pateikusiais Tiekėjais, atitinkančiais pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
- 14.3. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje dienos.

15. Supaprastintas ribotas konkursas

- 15.1. Apie pirkimą skelbiama viešai.
- 15.2. Pirkimas vykdomas keliais etapais:
 - 15.2.1. paskelbiama apie pirkimą ir gaunamos paraiškos dalyvauti konkurse;
 - 15.2.2. remiantis nustatytais kvalifikacijos kriterijais, atrenkami tie Tiekėjai, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;
 - 15.2.3. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėjami, vertinami ir palyginami pakviestų pateikti pasiūlymus Tiekėjų pasiūlymai.
- 15.3. Kviečiamų pateikti pasiūlymus Tiekėjų skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Jeigu kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau Tiekėjų, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus tiekėjus, kurie atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
- 15.4. Konkurso metu Bendrovė negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių Tiekėjų, kurie neatitinka kvalifikacijos reikalavimų.
- 15.5. Paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir atitinkamai nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo Tiekėjams dienos.

16. Skelbiamos ir neskelbiamos derybos

- 16.1. Atliekant Pirkimą Skelbiamų derybų būdu, apie Pirkimą skelbiama viešai. Atlikdama Pirkimą Skelbiamų derybų būdu, Bendrovė turi teisę apriboti Tiekėjų skaičių vykdydama Tiekėjų

- kvalifikacinę atranką, vadovaudamasi VPĮ 47 straipsnio (išskyrus 3 dalį) nuostatomis. Šiuo atveju mažiausias Pirkimo dokumentuose (skelbime apie Pirkimą arba kvietime) nurodomas Tiekėjų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3.
- 16.2. Atliekant Pirkimą Skelbiamų derybų būdu pirminių pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo Pirkimo paskelbimo.
- 16.3. Atliekant Pirkimus Neskelbiamų derybų būdu, apie Pirkimą viešai neskelbiama, o derėtis dėl pirkimo sąlygų Bendrovė kviečia kelis arba tik vieną Tiekėją. Pirkimas atliekamas, kai yra sąlygos, nustatytos VPĮ 92 straipsnio 2 dalyje. Apie Pirkimą Tiekėjams turi būti pranešta raštu.
- 16.4. Derėtis turi būti pakviesti visi Tiekėjai, kurie atitinka Bendrovės keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Deramasi su kiekvienu iš pakviestų Tiekėjų, siekiant geriausio rezultato pagal Pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. Bendrovė gali nustatyti derybų pakopas, kad būtų galima, vadovaujantis Pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais, mažinti pasiūlymų, dėl kurių būtų deramasi, skaičių. Skelbime ar kituose Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, ar Bendrovė numato taikyti derybų pakopas.
- 16.5. Derybos su kiekvienu Tiekėju vedamos atskirai.
- 16.6. Jei negalima objektyviai nustatyti pirkimo objekto techninių reikalavimų vadovaujantis VPĮ 25 straipsnio nuostatomis, kurie tenkintų Bendrovės poreikius ar tikslus arba negalima objektyviai apibrėžti pirkimo objekto teisinio statuso ar jo finansinės sandaros, Bendrovė vykdydama Pirkimą Skelbiamų derybų būdu, deryboms su Tiekėjais gali taikyti konkurencinio dialogo principus. Tokiu atveju derybų tvarka, nepažeidžiant VPĮ 51 straipsnio nuostatų, nustatoma Pirkimo dokumentuose, o Tiekėjų pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą.
- 16.7. Derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Bendrovės ir Tiekėjo atstovai.

17. Apklausa

- 17.1. Pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius, arba Taisyklių 3.5. punkte nustatytu atveju – Komisija.
- 17.2. Apie Pirkimą gali būti neskelbiama.
- 17.3. Tarp Bendrovės ir Tiekėjo gali būti deramasi dėl pasiūlymo kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų.
- 17.4. Kvietimus pateikti pasiūlymus Bendrovė teikia raštu (įteikiant asmeniškai, paštu, faksu ar elektroniniu paštu) arba žodžiu (tuomet Tiekėjai savo pasiūlymus taip pat pateikia žodžiu) ne mažiau kaip 3 Tiekėjams. Tais atvejais, kai apklausti 3 Tiekėjų neįmanoma, apklausiami 2 arba 1 Tiekėjas.
- 17.5. Galima pasinaudoti ir viešai Tiekėjų pateikiama informacija (pvz., reklama internete ir pan.) apie siūlomas prekes, paslaugas ar darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei Tiekėjų apklausai.
- 17.6. Vienas Tiekėjas gali būti apklausiamas, kai:
- 17.6.1. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus Tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;
- 17.6.2. dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Bendrovės;
- 17.6.3. numatomos sudaryti Pirkimo sutarties vertė neviršija 25 000 Lt be PVM;
- 17.6.4. kai Bendrovė pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro Tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji Pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs Pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Bendrovei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės Pirkimų kainos, turi būti atliekama

- ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
- 17.6.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, neįrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo Tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties;
- 17.6.6. perkamos mokymo paslaugos;
- 17.6.7. motyvuotu Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos sprendimu, esant kitų, objektyviai pateisinamų aplinkybių, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną Tiekėją;
- 17.6.8. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

18. Mažos vertės pirkimų ypatumai

- 18.1. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais Pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.
- 18.2. Atliekant Mažos vertės pirkimus, neprivaloma taikyti tų VPĮ nuostatų, kurios nurodytos šiose Taisyklėse.
- 18.3. Atliekant Mažos vertės pirkimus visais Taisyklėse nurodytais būdais, apie pirkimą gali būti neskelbiama.
- 18.4. Atliekant Mažos vertės pirkimus, tiekėjų kvalifikacija visais atvejais gali būti netikrinama arba tikrinama Bendrovės pasirinkta laisva forma.
- 18.5. Mažos vertės pirkimų metu, vykdant Pirkimą CVP IS priemonėmis, gali būti nereikalaujama, kad pasiūlymas būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.
- 18.6. Kiti Mažos vertės pirkimų ypatumai nurodyti šiose Taisyklėse ir VPĮ.

19. Kitos nuostatos

- 19.1. Bendrovė suinteresuotiems asmenims informaciją apie Pirkimus, Pirkimų procedūrų ataskaitas ir sudarytas/įvykdytas sutartis teikia VPĮ nustatyta tvarka.
- 19.2. Bendrovė nagrinėja Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo VPĮ V skyriaus nustatyta tvarka. Pretenzijas nagrinėja atskira komisija, į kurią įtraukiami Komisijos nariai arba Pirkimo organizatoriai.
- 19.3. Kitais, Taisyklėse neaptais, atvejais, Bendrovė, vykdydama Supaprastintu viešuosius pirkimus, vadovaujasi VPĮ ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
- 19.4. Su Pirkimais susiję dokumentai Bendrovėje saugomi vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.