

PATVIRTINTA
SĮ „Vilniaus planas“ direktoriaus
2011-10-24 įsakymu Nr. 237-P

SĮ „VILNIAUS PLANAS“ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

TURINYS

BENDROSIOS NUOSTATOS	2
SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR PIRKIMO PROCEDŪROS	3
SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS	5
SUPAPRASTINTO PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, PAAIŠKINIMAI (PATIKSLINIMAI), PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI	5
TECHINĖ SPECIFIKACIJA.....	7
TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS	8
SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS	9
SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS	10
SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS	10
SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS	10
SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS	11
SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS	12
SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS	12
ELEKTRONINIS AUKCIONAS.....	14
SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS	15
DINAMINĖ PIRKIMO SISTEMA	17
APKLAUSA	18
PRELIMINARIOJI SUTARTIS.	19
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	20

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės įmonė „Vilniaus planas“ (toliau tekste vadinama „Perkančioji organizacija“/„Įmonė“) viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklės (toliau tekste vadinama „Taisyklės“) reglamentuoja Įmonės viešųjų pirkimų, atliekamų supaprastinta pirkimų tvarka, vykdymą.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
3. **Taisyklėmis vadovujamasi, kai:**
 - 3.1. perkamos prekės ar paslaugos arba vykdomas projekto konkursas, kurių vertė per finansinius metus ar pastaruosius 12 mėnesių mažesnė kaip 431600 Lt (125000 EUR) be PVM;
 - 3.2. perkami darbai, kurių vertė mažesnė kaip 16 728 816 Lt (4 845 000 EUR) be PVM;
 - 3.3. perkamos paslaugos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau tekste vadinama „Viešųjų pirkimų įstatymas“) 2 priedėlio B sąrašo;
 - 3.4. atliekami pirkimai atskiroms pirkimo dalims, kurių kiekvienos vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 276 224 Lt (80 000 EUR) perkant paslaugas ar panašias prekes, 3 452 800 Lt (1 000 000 EUR) – perkant darbus, jeigu bendra tokių pirkimo dalių vertė yra ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.
4. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į šiuos žemiau įvardintus esminius viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo principus bei standartus:
 - 4.1. Taisyklėmis nustatyta Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarka yra parengta atsižvelgiant į Europos Sąjungos ir nacionaliniuose teisės aktuose įtvirtintus viešųjų pirkimų principus ir konfidencialumo reikalavimus. Organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus Perkančioji organizacija užtikrina, kad nebūtų pažeisti tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, taip pat pirkimų skaidrumo ir proporcingumo principai;
 - 4.2. kiekvieno konkretaus viešojo pirkimo atveju, atsižvelgiant į proporcingumo principą, kiekvieno potencialaus dalyvio atžvilgiu užtikrinamas pakankamas skaidrumo (viešumo) apie numatomą vykdyti viešąjį pirkimą laipsnis, užtikrinama reali ir sąžininga konkurencija tarp potencialių viešojo pirkimo dalyvių;
 - 4.3. nė vienas potencialus viešojo pirkimo dalyvis, raštu pareiškęs norą dalyvauti pirkimo procedūrose ir pateikti pasiūlymą, nebūtų diskriminuojamas;
 - 4.4. vykdant viešuosius pirkimus užtikrinama, kad viešojo pirkimo procedūros būtų atliekamos nepažeidžiant Taisyklių 4.1- 4.3 punktuose nustatytų principų, o su tiekėju sudaroma sutartis įgalintų užtikrinti, kad pirkimui skirtos lėšos bus naudojamos racionaliai;
 - 4.5. sudarant bet kokios vertės viešojo pirkimo sutartį, užtikrinama, kad pirkimui skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai.
5. Taisyklėmis nustatyta viešųjų pirkimų vykdymo tvarka taikoma visiems Įmonės vykdomiems supaprastintiems pirkimams, išskyrus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, numatytus Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.
6. Supaprastintus pirkimus atlieka **Pirkimo vykdytojai** - Įmonės vadovo įsakymu sudaryta Prekių, paslaugų ir darbų **Pirkimų komisija** (toliau tekste vadinama „Komisija“), **Pirkimo organizatorius** – Įmonės direktoriaus įsakymu paskirti Įmonės darbuotojai, pirkimai vykdomi pagal Įmonės skyriaus darbuotojo prašymą.
7. Pirkimo organizatoriai gali vykdyti mažos vertės pirkimus. Visus kitus Įmonės supaprastintus pirkimus atlieka Komisija. Įmonės direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą atlikti

- Komisijai ir tuo atveju, kai supaprastintą pirkimą pagal Taisykles gali atlikti Pirkimo organizatorius.
8. Įmonės supaprastintus pirkimus atlieka Pirkimo vykdytojai vadovaudamiesi viešųjų pirkimų principais, siekdami, kad su tiekėju būtų sudaryta tokia pirkimo sutartis, kuri leistų racionaliai panaudoti pirkimui skirtas lėšas.
 9. Vykdydami supaprastintus pirkimus Pirkimo vykdytojai privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų, 27 straipsnio 1 dalies, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais (atlikdama mažos vertės pirkimus Įmonė neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 4, 6 dalių, taip pat 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų ir 27 straipsnio 1 dalies reikalavimais).
 10. Priimant sprendimus (atliekant veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis Pirkimo vykdytojai turi užtikrinti, kad bus laikomasi viešųjų pirkimų principų, kaip tai yra apibrėžta šių Taisyklių 4 punkte.
 11. Visus susijusius su pirkimų procedūra dokumentus rengia ir pirkimų dokumentus ir/ar dokumentų kopijas saugo Įmonės Pirkimų organizatorius.

SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR PIRKIMO PROCEDŪROS

12. Įmonė supaprastintus pirkimus atlieka šiais pirkimo būdais:
 - 12.1. **supaprastinto atviro konkurso** būdu – pirkimo būdas, kai pasiūlymus pateikti gali visi pirkimu suinteresuoti tiekėjai;
 - 12.2. **supaprastinto riboto konkurso** būdu – pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti pirkime gali pateikti visi pirkimu suinteresuoti kandidatai, o pasiūlymus – tik Įmonės atrinkti kandidatai;
 - 12.3. **supaprastintų derybų (skelbiamų ir neskelbiamų)** būdu – pirkimo būdas, kai Įmonė konsultuojasi su pasirinktais tiekėjais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.
 - 12.4. **supaprastinto konkurencinio dialogo** būdu – pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti pirkime gali pateikti visi pirkimu suinteresuoti kandidatai, o pasiūlymus – tik Įmonės atrinkti kandidatai;
 - 12.5. **apklausos** būdu – pirkimo būdas, kai Įmonė kreipiasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus.
13. Įmonė, vykdydama supaprastintus pirkimus, taip pat gali taikyti ir kitas procedūras – **dinaminę pirkimo procedūrą ir elektroninį aukcioną**, taip pat vykdyti **supaprastinto projekto** konkursą.
14. Įmonė viešąjį pirkimą **supaprastinto atviro ir riboto konkurso**, būdu gali atlikti visais atvejais; **supaprastinto konkurencinio dialogo** būdu - esant Viešųjų pirkimo įstatymo 50 str. nustatytais sąlygomis, **supaprastintų derybų būdu** - esant Viešųjų pirkimo įstatymo 56 str. nustatytais sąlygomis.
15. Įmonė viešąjį pirkimą **supaprastintų neskelbiamų derybų** būdu gali atlikti šiais atvejais:
 - 15.1. jeigu supaprastintam atviram ar supaprastintam ribotam konkursui ar supaprastintam konkurenciniam dialogui pateikti visi pasiūlymai yra nepriimtini (dėl kainos ar kitų pagrindinių priežasčių) arba neviseiškai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, ir į derybas kviečiami visi vykusiam supaprastintam atviram ar supaprastintam ribotam konkursui ar supaprastintam konkurenciniam dialogui pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Įmonės nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir pasiūlymų pateikimo reikalavimus;

- 15.2. jeigu, paskelbus supaprastintą atvirą ar supaprastintą ribotą konkursą, ar supaprastintas skelbiamas derybas ar supaprastintą konkurencinį dialogą, nebuvo gauta pasiūlymų arba nebuvo gauta tinkamų pasiūlymų, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;
- 15.3. jeigu dėl techninių ar meninių priežasčių arba dėl priežasčių, susijusių su išimtinų teisių apsauga, ar dėl kitų objektyvių aplinkybių prekes pateikti, paslaugas pateikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas;
- 15.4. jeigu neišvengiamai būtina pirkimą atlikti ypač skubiai dėl įvykio, kurio įmonė negalėjo numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo įmonės;
- 15.5. jeigu perkamos prekės gaminamos mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar plėtros tikslais ir jeigu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinio tyrimo ir plėtros išlaidų;
- 15.6. jeigu įmonė pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ar paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas ir įprastines prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių kiekius ar įrenginius, kai, pakeitus tiekėją, įmonei reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatacijos ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali viršyti 3 metų skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;
- 15.7. jeigu perkamos prekių biržoje kotiruotos prekės;
- 15.8. jeigu ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų arba egzistuoja trumpalaikės sąlygos, leidžiančios prekes, paslaugas ar darbus įsigyti už daug mažesnę nei rinkos kainą;
- 15.9. po projekto konkurso, vykdyto laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytų reikalavimų, iš konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Šiuo atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai;
- 15.10. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į pradinį projektą ar sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, nesukeliant didelių nepatogumų įmonei, arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, yra būtina reikalingi jai užbaigti. Tokia papildomų darbų ar paslaugų pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pagrindinės pirkimo sutarties vertės;
- 15.11. perkant iš to paties tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, panašius į tuos, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta supaprastinto atviro ar supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu, kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, apie galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta skelbime apie pirkimą, o visi minimi pirkimai yra skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;
- 15.12. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 15.13. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 15.14. perkamos įmonės darbuotojų mokymo paslaugos;
- 15.15. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;
- 15.16. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

16. Įmonė viešąjį pirkimą **apklausos** būdu gali atlikti, kai atliekamas supaprastintas pirkimas yra laikomas mažos vertės pirkimu, t.y., kai yra tenkinama bent viena šių sąlygų:
- 16.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 000 Lt, o darbų – mažesnė kaip 500 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);
- 16.2. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskira sutartį ir kuri yra nedidesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės, perkant panašias prekes ir paslaugas, ir nedidesnė kaip 1,5 procento bendros visų pirkimo dalių vertės – perkant darbus.

SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

17. Privaloma paskelbti apie kiekvieną pirkimą atskirai, atliekamą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, skelbiamų supaprastintų derybų, konkurencinio dialogo būdu arba kai vykdomas supaprastintas projekto konkursas, dinaminė pirkimo procedūra. Atliekant pirkimus kitais šiose taisyklėse nustatytais pirkimo būdais, tiekėjai kviečiami pateikti pasiūlymus.
18. Apie pirkimus, atliekamus supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, skelbiamų supaprastintų derybų arba kai vykdomas supaprastintas projekto konkursas, dinaminė pirkimo procedūra turi būti paskelbta:
- 18.1. „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau tekste vadinama „CVP IS“) Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. nustatyta tvarka.
- 18.2. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau tekste vadinama „CVP IS“) Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. nustatyta tvarka.

SUPAPRASTINTO PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, PAAIŠKINIMAI (PATIKSLINIMAI), PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI

19. Pirkimo dokumentus rengia pirkimo organizatoriaus.
20. Pirkimo dokumentai gali būti pateikti asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu ar elektroninėmis priemonėmis, skelbiami CVP IS, Įmonės internetinėje svetainėje. Pirkimo dokumentus siunčiant, išsiuntimo data laikoma ir pirkimo dokumentų pateikimo data.
21. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu. Sprendimą dėl apklausos formos priima Komisija.
22. Kandidatas gali raštu prašyti, kad Įmonė paaiškintų pirkimo dokumentus. Už pirkimo dokumentus iš visų tiekėjų gali būti imamas vienodo dydžio užmokestis. Jį sudaro dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams faktinės išlaidos. Už pirkimo dokumentų vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.
23. Įmonė turi atsakyti į kiekvieną kandidato rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Įmonė, atsakydama kandidatui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems kandidatams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad kandidatas jį gautų ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
24. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Įmonė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tačiau tikslinant negali būti keičiama paskelbta informacija. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems kandidatams, kuriems Įmonė yra pateikusi pirkimo

dokumentus, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pirkimo dokumentai paaiškinami (patikslinami) likus mažiau kaip 3 dienoms iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, pasiūlymų pateikimo galutinis terminas nukeliamas tokiam laikui, per kurį tiekėjai rengdami pasiūlymus galėtų atsižvelgti į pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus).

25. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą ir vertę, pateikiama ši informacija:
 - 25.1. Perkančiosios organizacijos rekvizitai (pavadinimas, kodas, buveinės adresas), nuoroda į Tvarką, kuria vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas, informacija, kas vykdo pirkimą (Pirkimo vykdytojai - Pirkimo organizatorius ar Komisija);
 - 25.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;
 - 25.3. Perkančiosios organizacijos darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;
 - 25.4. reikalavimas pateikti nustatytos formos Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją;
 - 25.5. pasiūlymų, vykdant supaprastintą projekto konkursą – projektų (toliau šiame punkte – pasiūlymų) ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;
 - 25.6. pasiūlymų ir (ar) paraiškų, rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, įskaitant ir kodavimą (šifravimą);
 - 25.7. pasiūlymo galiojimo terminas;
 - 25.8. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
 - 25.9. techninė specifikacija;
 - 25.10. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis ir, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;
 - 25.11. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
 - 25.12. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;
 - 25.13. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Perkančioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;
 - 25.14. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;
 - 25.15. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;
 - 25.16. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais;
 - 25.17. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);
 - 25.18. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, nurodant ir informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;
 - 25.19. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma

- nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka;
- 25.20. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarišios) sutarties svarbiausios sąlygos (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalį arba pirkimo sutarties projektas;
- 25.21. jei reikalaujama – pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir (ar) pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
- 25.22. jei Perkančioji organizacija numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;
- 25.23. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;
- 25.24. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;
- 25.25. informacija, ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus sudaroma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, Perkančiajai organizacijai nutraukus projekto konkursą; informacija apie projekto konkurso laimėtojų (laimėtojų) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);
- 25.26. terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti grąžinti projekto konkurso dalyviams;
- 25.27. gali būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus ir kokiais pirkimo daliais atlikti jis ketina pasitelkti;
- 25.28. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.
26. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).
27. Supaprastintą pirkimą vykdant apklausos būdu, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 25 punkte nurodyta informacija, jeigu įmonė mano, kad informacija yra nereikalinga.
28. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, Perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.
29. Pasiūlymai galioja tiekėjų pasiūlymuose nurodytą laiką, kuris negali būti trumpesnis už pirkimo dokumentuose nustatytą laiką. Nesibaigus pasiūlymų galiojimo laikui, įmonė gali prašyti tiekėjų pratęsti pasiūlymų galiojimą. Prašyme pratęsti pasiūlymų terminą nurodomas naujas pasiūlymų galiojimo terminas laikas ir data, iki kurios tiekėjai turi pranešti savo sutikimą pratęsti arba nepratęsti pasiūlymų galiojimo. Jeigu tiekėjas iki prašyme nurodytos datos neatsako, nepratęsia pasiūlymų galiojimo, nepateikia naujo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo (jeigu buvo reikalaujama pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą), laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir atšaukė savo pasiūlymą.
30. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, kad kol nepasibaigė pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jeigu reikalaujama pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą).

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

31. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Tačiau rengiant techninę

- specifikaciją mažos vertės pirkimams turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.
32. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.
 33. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas, arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Perkančioji organizacija įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.
 34. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz. našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip“, „ne mažiau kaip“) arba reikšmių diapazonais („nuo iki....“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).
 35. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.
 36. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.
 37. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.
 38. Techninė specifikacija gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. Perkančioji organizacija, nustatydamas reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.
 39. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).
 40. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas, ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

41. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.
42. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:
 - 42.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos,

- o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
- 42.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
- 42.3. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;
- 42.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 42.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 42.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
- 42.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;
- 42.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 42.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;
- 42.10. perkamos Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;
- 42.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 42.12. supaprastintas pirkimas vykdomas apklausos būdu.

SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

43. Pasiūlymai turi būti vertinami pagal pirkimo dokumentuose numatytas sąlygas.
44. Pasiūlymas turi būti atmestas, jeigu:
- 44.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
- 44.2. visų tiekėjų pasiūlytos kainos yra per didelės ir nepriimtinos [monei];
- 44.3. tiekėjas pasiūlė neįprastai mažą kainą ir pareikalavus per nustatytą terminą nepagrindė siūlomos kainos. Ar kaina yra neįprastai maža, vertinama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio reikalavimais.
45. Pasiūlymai vertinami remiantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos kriterijais.
- 45.1. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijus taikomas tada, kai siekiama pirkimo sutartį sudaryti su tiekėju, pateikusių naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal kriterijus, susijusius su pirkimo objektu – kaina, kokybe, techniniais privalumais, estetinėmis ir funkcinėmis charakteristikomis, aplinkosaugos charakteristikomis, eksploatavimo išlaidomis, efektyvumu, garantiniu aptarnavimu ir technine pagalba, pristatymo data ir kt.

- 45.2. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal kitus Įmonės nustatytus kriterijus.
46. Pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus privaloma įvertinti ir palyginti pasiūlymus bei priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo. Įmonė sudaryti sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, o tuo atveju, kai dalyvauti neskelbiamose supaprastintose derybose, apklausoje buvo pakviestas tik vienas tiekėjas – šiam tiekėjui, jeigu jis atitinka Įmonės nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.
47. Vertinant pasiūlymus sudaroma pasiūlymų eilė.

SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

48. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo galima nutraukti pirkimo procedūras, jeigu:
- 48.1. atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;
- 48.2. pasiūlytos per didelės, Įmonei nepriimtinos kainos.

SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

49. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.
50. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.
51. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo CVP IS dienos.
52. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

53. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:
- 53.1. šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;
- 53.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.
54. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų draudžiamos.
55. Paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo CVP IS dienos.
56. Pasiūlymų pateikimo terminas – ne trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo atrinktiems kandidatams dienos.
57. Perkančioji organizacija skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka.
58. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

59. Perkančioji organizacija, nustatydamą atrinkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:
 - 59.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;
 - 59.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.
60. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
61. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
62. Konkurso metu Perkančioji organizacija negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.
63. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

64. Vykdamą supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.
65. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos:
 - 65.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;
 - 65.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teiksiančių pasiūlymus, skaičių.
66. Kai ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka kaip nustatyta 56 ir 57 punktuose. Mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu Perkančioji organizacija negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.
67. Pasiūlymų (paraiškų) pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo CVP IS dienos, o pasiūlymų (atrinktų kandidatų po kvalifikacinės atrankos) pateikimo terminas – ne trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo atrinktiems kandidatams dienos.
68. Perkančioji organizacija derybas vykdo tokiais etapais:
 - 68.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;
 - 68.2. Perkančioji organizacija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;
 - 68.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato;

69. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:
- 69.1. tretiesiems asmenims Perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
 - 69.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;
 - 69.3. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo visi derybose dalyvavę Komisijos nariai, Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.
70. Tiekėjo, be pateisinamos priežasties neatvykusio į derybas, pasiūlymas atmetamas.
71. Vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

72. Perkančioji organizacija apie pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu neskelbia.
73. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimą neskelbiamų derybų būdu:
- 73.1. kai kviečia jose dalyvauti daugiau kaip vieną kandidatą, patikrina, ar kandidatų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, derasi su jais siekdama geriausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus nustato geriausią pasiūlymą;
 - 73.2. kai kviečia jose dalyvauti tik vieną kandidatą, patikrina, ar kandidato kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, derasi su juo siekdama geriausio rezultato. Kai į derybas kviečiamas tik vienas kandidatas, Perkančioji organizacija šiam kandidatui turi teisę pateikti ne visą šių Taisyklių 25 punkte nurodytą informaciją, jeigu mano, kad kita informacija yra nereikalinga.
74. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.
75. Perkančioji organizacija derybas vykdo vadovaudamasi Taisyklių 68 ir 69 punktuose nustatytais reikalavimais.
76. Neskelbiamos derybos gali būti vykdomos ribojant kandidatų, teiksiančių pasiūlymus, skaičių. Šiuo atveju vadovaujamosi Taisyklių 66 punkte nustatytais reikalavimais.
77. Supaprastintų neskelbiamų derybų sąlygos nurodytos šių Taisyklių 15 punkte.
78. Tiekėjo, be pateisinamos priežasties neatvykusio į derybas, pasiūlymas atmetamas.
79. Vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

80. Pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu atlieka Komisija. Komisija, atlikdama pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu:

- 80.1. šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą. Skelbime apie supaprastintą pirkimą ir (arba) aprašomajame dokumente Perkančioji organizacija nurodo savo poreikius ir reikalavimus;
- 80.2. vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais 59 ir 60 punktuose nustatyta tvarka atrenka kandidatus ir kviečia juos pradėti supaprastintą konkurencinį dialogą. Kandidatams, kurie nekviečiami dalyvauti dialoge, pranešama apie atrankos rezultatus;
- 80.3. pradeda ir tęsia dialogą tol, kol gali nustatyti Perkančiosios organizacijos poreikius atitinkantį vieną ar kelis sprendinius;
- 80.4. baigusi dialogą, apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tų tiekėjų, kurių sprendiniai atitiko Perkančiosios organizacijos poreikius. Tiekėjams, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymo, pranešama, kokių tiekėjų sprendiniai pasirinkti, nurodomos esminės jų pasirinkimo priežastys;
- 80.5. įvertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie supaprastintą pirkimą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.
81. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu ribojamas kandidatų, kurie bus pakviesti dialogo, skaičius. Perkančioji organizacija skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo mažiausią kviečiamų dialogo kandidatų skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausią jų skaičių. Perkančioji organizacija dialogo turi pakviesti ne mažiau kandidatų, negu Perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkančioji organizacija kviečia dialogo visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu Perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.
82. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti nustatomos viena po kitos einančios pakopos, kad būtų galima, vadovaujantis skelbime apie supaprastintą pirkimą ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo metu aptariamų sprendinių skaičių. Skelbime apie supaprastintą pirkimą turi būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.
83. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu turi būti laikomasi šių sąlygų:
 - 83.1. pasiūlymai vertinami taikant tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų;
 - 83.2. esminiai skelbime apie supaprastintą pirkimą arba aprašomajame dokumente pateikti elementai negali būti keičiami;
 - 83.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kviečiami raštu ir vienu metu;
 - 83.4. dialogas vedamas su kiekvienu tiekėju atskirai. Tretiesiems asmenims negali būti atskleista jokia dialogo metu iš tiekėjo gauta informacija be šio sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais. Dialogo metu visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Dialogo eiga turi būti protokoluojama. Dialogo protokolą turi pasirašyti Komisijos pirmininkas, visi dialoge dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo vestas dialogas, įgaliotas atstovas;
 - 83.5. galutiniai pasiūlymai turi būti rengiami kiekvieno iš tiekėjų, kurie kviečiami pateikti pasiūlymus, dialogo metu pateiktų ir patikslintų sprendinių pagrindu. Galutiniai pasiūlymai turi apimti visus būtinus ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. Perkančioji organizacija dalyvių gali prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiai apibūdinti, tačiau toks paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjų;

- 83.6. Perkančioji organizacija gali prašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktus įsipareigojimus su sąlyga, kad dėl to nebus pakeisti esminiai pasiūlymo ar kvietimo pateikti pasiūlymą reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurenciją ar neturės įtakos diskriminacijai atsirasti.
- 83.7. paraiškų dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienų nuo skelbimo apie pirkimą CVP IS dienos.
84. Perkančioji organizacija konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

ELEKTRONINIS AUKCIONAS

85. Elektroninis aukcionas vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis. Elektroninį aukcioną Perkančioji organizacija gali vykdyti CVP IS priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu jos atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.
86. Elektroniniam aukcionui pateikti pasiūlymai vertinami vadovaujantis:
- 86.1. tik kaina, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina, arba
 - 86.2. kaina ir (ar) naujomis pasiūlymo kriterijų reikšmėmis, nurodytomis pirkimo dokumentuose, kai pirkimo sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų.
87. Perkančioji organizacija, nusprendusi taikyti elektroninį aukcioną, tai nurodo skelbime apie supaprastintą pirkimą. Skelbime, be kita ko (inter alia), nurodoma ši informacija:
- 87.1. pasiūlymo kriterijų vertinamos reikšmės, jei jas galima išmatuoti ir išreikšti skaičiais arba procentais;
 - 87.2. pasiūlymo verčių, kurios gali būti pateiktos, ribos, susijusios su pirkimo objekto specifikacijomis;
 - 87.3. informacija, kuri bus pateikiama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia, kada su ja bus galima susipažinti;
 - 87.4. atitinkama informacija apie elektroninio aukciono eigą;
 - 87.5. sąlygos, kuriomis dalyviai galės teikti savo pasiūlymus, jei reikia, nurodomas mažiausias skirtumas tarp pasiūlymų;
 - 87.6. atitinkama informacija apie naudojamą elektroninę įrangą, suderinimą ir ryšio technines specifikacijas.
88. Perkančioji organizacija, prieš pradėdama elektroninį aukcioną:
- 88.1. atlieka pradinį išsamų pasiūlymų vertinimą pagal mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų ir nurodytą kiekvieno jų reikšmingumą;
 - 88.2. kviečia elektroninėmis priemonėmis vienu metu visus dalyvius, kurie yra pateikę priimtinus pasiūlymus, pateikti naujas kainas ir (arba) naujas reikšmes. Kvietime nurodoma visa svarbi informacija, kaip dalyviui prisijungti prie elektroninės įrangos, ir elektroninio aukciono pradžios data ir laikas. Elektroninis aukcionas gali būti vykdomas keliais vienais po kito einančiais etapais. Elektroninis aukcionas negali prasidėti anksčiau kaip po 2 darbo dienų nuo tos dienos, kurią buvo išsiųsti kvietimai.
89. Kai pasiūlymas vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, kartu su kvietimu pateikiami atitinkamo dalyvio išsamaus pasiūlymo savybių vertinimo reikšmių rezultatai. Kvietime taip pat nurodoma matematinė formulė, kuri bus taikoma naujų pasiūlymų eiliškumui automatiškai būdu nustatyti. Formulę sudarant turi būti atsižvelgta į visų nustatytų pasiūlymų savybių vertinimo pagal konkrečią vertę išreikštą kriterijų reikšmingumą, nurodytą skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose. Jei leidžiami alternatyvūs pasiūlymai, kiekvienam pasiūlymui nurodoma atskira formulė.

90. Kiekviename elektroninio aukciono etape Perkančioji organizacija vienu metu visiems dalyviams praneša informaciją, kurios turi pakakti, kad jie bet kuriuo metu galėtų nustatyti savo vietą pasiūlymų eilėje. Ji taip pat gali suteikti ir kitokią informaciją apie pateiktas kainas ir vertes, jei tai yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Perkančioji organizacija taip pat bet kuriuo metu gali paskelbti dalyvių skaičių tame aukciono etape, tačiau ji negali atskleisti informacijos, leidžiančios atpažinti elektroninio aukciono dalyvį bet kuriame elektroninio aukciono etape.
91. Perkančioji organizacija uždaro elektroninį aukcioną vienu ar keliais būdais:
- 91.1. kvietime dalyvauti aukcione iš anksto nurodo nustatytą aukciono uždarymo datą ir laiką;
 - 91.2. kai nebegauna naujų kainų arba naujų reikšmių, kurios atitiktų Perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus dėl mažiausio skirtumo tarp teikiamų pasiūlymų. Šiuo atveju Perkančioji organizacija kvietime dalyvauti aukcione nurodo laiką, kuris turi praeiti nuo paskutinio pasiūlymo pateikimo iki elektroninio aukciono pabaigos;
 - 91.3. kai baigiami visi kvietime dalyvauti nurodyti aukciono etapai. Perkančiajai organizacijai nusprendus, kad elektroninis aukcionas bus baigiamas pagal šį punktą ar kartu derinant su 91,2 punkto sąlyga, kvietime dalyvauti aukcione nurodomas kiekvieno aukciono etapo laiko grafikas.
92. Perkančioji organizacija, uždariusi elektroninį aukcioną, vadovaudamasi elektroninio aukciono rezultatais nustato laimėtoją, su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis.
93. Perkančioji organizacija privalo deramai naudotis elektroniniu aukcionu ir jo netaikyti tokiu būdu, kad būtų užkirstas kelias konkurencijai, ji būtų apribota ar iškreipta arba kad būtų pakeistas skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo objektas.

SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

94. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkursą gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.
95. Projektų pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.
96. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų.
97. Dalyvių skaičius supaprastintame atviraime projekto konkurse neribojamas.
98. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.
99. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą projekto konkursą vykdo etapais:
- 100. Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių Taisyklių nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti projektus;
 - 101. Vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.
 - 102. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodo kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokie yra kandidatų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai.
 - 103. Perkančioji organizacija, nustatydamą atrinkamų kandidatų skaičių bei išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijus, privalo laikytis Taisyklių 104 punkte nustatytų reikalavimų.

104. Vokai su projektais plėšiami dviuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame plėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su devizų šifrais (vykdant projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis – tiekėjų tapatybės atskleidžiamos antrame posėdyje). Apie šį posėdį Perkančioji organizacija visiems tiekėjams raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, Komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą Komisija įformina atskiru protokolu.
105. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) ir devizų šifrų paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.
106. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.
107. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:
 - 107.1. išsiųsti ar gauti po Perkančiosios organizacijos nustatyto galutinio projektų pateikimo termino;
 - 107.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;
 - 107.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų.
 - 107.4. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus, numatytus Taisyklių 59 ir 60 punktuose. Supaprastinto projekto konkursui pateiktų projektų įvertinimui gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadamis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados Komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.
108. Įvertinusi projektus, Komisija sudaro projektų eilę Komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Esant reikalui, Komisija tame pačiame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujančias papildomo paaiškinimo. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) procedūros įforminimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projektų eilę, o kurio projektas neįrašytas į šią eilę – ir projekto atmetimo priežastis.
109. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, Perkančiajai organizacijai yra nepriimtini.
110. Perkančioji organizacija privalo grąžinti projekto konkurso dalyviams nelaimėjusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.
111. Perkančioji organizacija turi teisę su geriausią projektą pateikusiu dalyviu, o jeigu geriausius pasiūlymus pateikė keli tiekėjai – su vienu iš jų, sudaryti pirkimo sutartį paslaugoms, dėl kurių vyksta projekto konkursas. Dėl pirkimo sutarties sąlygų Perkančioji organizacija turi teisę derėtis.

112. Perkančioji organizacija turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą supaprastinto projekto konkurse.

DINAMINĖ PIRKIMO SISTEMA

113. Perkančioji organizacija pirkimams atlikti gali taikyti dinaminę pirkimo sistemą. Pirkimas taikant dinaminę pirkimo sistemą atliekamas naudojant tik elektronines priemones.
114. Taikant dinaminę pirkimo sistemą turi būti laikomasi atviros procedūros visuose pirkimo etapuose iki pirkimo sutarties sudarymo. Dinaminėje pirkimo sistemoje turi būti leidžiama dalyvauti visiems tiekėjams, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateikę orientacinį pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentų reikalavimus. Orientacinis pasiūlymas yra toks pasiūlymas, kuris gali būti patobulintas bet kuriuo metu per dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką, su sąlyga, kad jis ir toliau atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.
115. Taikydama dinaminę pirkimo sistemą, Perkančioji organizacija:
- 115.1. Taisyklių 18 punkto nustatyta tvarka publikuoja skelbimą apie supaprastintą pirkimą, jame nurodyma, kad bus taikoma dinaminė pirkimo sistema;
- 115.2. be kitų dalykų, pirkimo dokumentuose apibūdina pirkimo objektą, pateikia būtiną informaciją apie dinaminę pirkimo sistemą, taip pat naudojamą elektroninę įrangą, techninio prisijungimo priemones ir jų specifikacijas;
- 115.3. jeigu yra galimybė, skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo interneto adresą, kuriuo iki dinaminės sistemos pabaigos elektroninėmis priemonėmis nevaržomai ir tiesiogiai galima susipažinti su pirkimo dokumentais.
116. Perkančioji organizacija suteikia galimybę visiems tiekėjams pateikti orientacinį pasiūlymą per visą dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką. Perkančioji organizacija turi įvertinti pateiktus orientacinius pasiūlymus ne vėliau kaip per 15 dienų nuo orientacinio pasiūlymo pateikimo dienos. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti orientacinių pasiūlymų vertinimo terminą, jeigu nėra išsiųstas kvietimas pateikti pasiūlymus. Perkančioji organizacija nedelsdama praneša tiekėjui apie leidimą dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje arba apie jo orientacinio pasiūlymo atmetimą.
117. Prieš pakviesdama tiekėjus pateikti pasiūlymą dėl konkretaus pirkimo Perkančioji organizacija skelbia supaprastintą skelbimą apie pirkimą dinaminėje sistemoje ir kviečia visus suinteresuotus tiekėjus per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo supaprastinto skelbimo paskelbimo CVP IS dienos, pateikti orientacinį pasiūlymą pagal šių Taisyklių 116 punkto nuostatas. Perkančioji organizacija negali tęsti pirkimo procedūrų, kol ji nėra užbaigusi visų iki nustatyto termino pabaigos gautų orientacinių pasiūlymų vertinimo.
118. Perkančioji organizacija, atlikdama kiekvieną konkretų pirkimą pagal dinaminę pirkimo sistemą, kviečia visus tiekėjus, kuriems leista dalyvauti sistemoje, pateikti pasiūlymą. Tuo tikslu ji nustato ir kvietime tiekėjams nurodo pasiūlymo pateikimo terminą.
119. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi pasiūlymų vertinimo kriterijais, nurodytais skelbime dėl dinaminės pirkimo sistemos sudarymo, nustato geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją ir su juo sudaro pirkimo sutartį. Prireikus šie kriterijai gali būti tiksliau suformuluoti šių Taisyklių 118 punkte nurodytame kvietime.
120. Dinaminė pirkimo sistema negali galioti ilgiau kaip ketverius metus.
121. Perkančioji organizacija negali taikyti dinaminės pirkimo sistemos taip, kad būtų trukdoma, ribojama ar iškreipiama konkurencija.

122. Perkančioji organizacija negali imti kokių nors mokesčių iš suinteresuotų tiekėjų arba dinaminės sistemos dalyvių.

APKLAUSA

123. Pirkimą tiekėjų apklausos būdu atlieka Pirkimo organizatorius arba Komisija, jei Įmonės vadovas konkretų pirkimą tiekėjų apklausos būdu paveda atlikti Komisijai.
124. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu informacija pirkimo dokumentuose nurodoma vadovaujantis Taisyklių 25,27 punktais.
125. Pasiūlymų pateikimo terminas vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu turi būti pakankamas tam, kad tiekėjai galėtų parengti ir pateikti pasiūlymus.
126. Kvietinių tiekėjų skaičių ir jų kandidatūras pasirenka Pirkimo organizatorius arba Komisija. Kvietinių tiekėjų skaičius turi būti pakankamas, bet ne mažiau 3 (trijų), tam, kad užtikrintų, jog pirkimui skirtos lėšos bus panaudotos racionaliai.
127. Vienas tiekėjas, tiesiogiai kreipiantis į jį pateikti siūlymą ar sudaryti sutartį, gali būti apklausiamas šiais atvejais:
- 127.1. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos (pvz., perkamos meninio, mokslinio pobūdžio paslaugos ir pan.);
 - 127.2. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz., šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.);
 - 127.3. pirkimą būtina atlikti labai greitai;
 - 127.4. perkant teisinės ir kitokias paslaugas, kai kompetentingų valstybės institucijų yra nustatyti šių paslaugų teikimo įkainiai (pvz.: antstolių, notarų);
 - 127.5. pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Lt;
 - 127.6. Įmonė pagal ankstesnę sutartį iš kurio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nekeičiant prekių ar paslaugų kainos ir kitų sąlygų. Tokių papildomų pirkimų vertė negali viršyti 30 procentų pradinės sutarties vertės;
 - 127.7. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
 - 127.8. prenumeruojami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai ir žurnalai;
 - 127.9. prekės ir/ar paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
 - 127.10. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėją. **Šios aplinkybės privalo būti nurodytos pirkimų žurnale.**
128. Pirkimas vykdomas šiais etapais:
- 128.1. Pirkimo organizatorius suformuluoja pirkimo prašymą ir užduotį (jei reikia);
 - 128.2. Pirkimo vykdytojas atlieka tiekėjų apklausą;
 - 128.3. Pirkimo vykdytojas išrenka geriausią siūlymą pateikusį tiekėją, su kuriuo bus sudaroma sutartis (sutartys);
 - 128.4. Įmonės direktorius arba jo įgaliotas asmuo patvirtina (įsakymu, rezoliucija ar kt.) Pirkimo vykdytojo sprendimą;
 - 128.5. Įmonė su geriausią siūlymą pateikusių tiekėju sudaro sutartį.

129. Apklausiant tiekėjus, jeigu tai nesukelia pernelyg didelių organizacinių sunkumų, reikia derėtis dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų.
130. Jeigu apklausiant tiekėjus paaiškėja, kad reikia pakeisti Įmonės pageidaujamas pirkimo objekto savybes arba kitas pirkimo sąlygas, Pirkimo vykdytojas turi tai padaryti ir iš naujo apklausti jau anksčiau apklaustus tiekėjus.
131. Pateikti tiekėjų atsakymai ir/ar informacija, gauta iš viešų šaltinių, fiksuojami apklausos pažymoje (Taisyklių priedas Nr. 1). Apklausos pažymos galima nepildyti, jei apklausiamas tik vienas tiekėjas ar pirkimo vertė yra mažesnė kaip 10000 Lt. Šiuo atveju informacija apie pirkimą pateikiama tik pirkimų žurnale, kaip nustatyta Taisyklių 135 punkte. Jei pirkimą apklausos būdu atlieka Komisija, Komisijos veiksmai ir priimti sprendimai yra protokoluojami – apklausos pažyma nepildoma.
132. Tiekėjų siūlymus vertina Pirkimo vykdytojas.
133. Komisija gautus pasiūlymus gali pateikti pirkimo organizatoriaus techniniam įvertinimui. Pasiūlymų įvertinimui reikalingos papildomos informacijos pirkimo organizatorius teiraujasi pas tiekėją ar rangovą, pagal gautus pasiūlymus parengia techninio įvertinimo protokolą ir patvirtintą direktoriaus pateikia Komisijai.
134. Komisija pagal gautus pasiūlymus ir techninio įvertinimo protokolą (jei jis rašomas) gali praveisti derybas, parengti finansinio įvertinimo protokolą. Sprendimą pateikia tvirtinti Įmonės direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.
135. Pirkimų organizatorius atliktiems apklausos būdu pirkimams pildo pirkimų registravimo žurnalą. Jame nurodomas pirkimo objekto pavadinimas, kiekis (apimtys), trumpos charakteristikos, tiekėjo, su kuriuo sudaryta sutartis, rekvizitai (pavadinimas, įmonės kodas, adresas, telefonas), sutarties vertė, sutarties sudarymo data.

PRELIMINARIOJI SUTARTIS.

136. Įmonė, atlikdama pirkimą pagal šias Taisykles, turi teisę sudaryti preliminarįją sutartį.
137. Jei preliminarioji sutartis yra sudaryta su vienu tiekėju, šios sutarties pagrindu sudarydama pirkimo sutartį Perkančioji organizacija gali raštu kreiptis į tiekėją, su kuriuo sudaryta preliminarioji sutartis, ir, kai reikia, prašyti papildyti pasiūlymą, nurodydama, kad pasiūlymo papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.
138. Jei preliminarioji sutartis sudaroma tarp Įmonės ir kelių tiekėjų, Įmonė turi teisę sutarties galiojimo laikotarpiu, laikydamosi šioje sutartyje nustatytų sąlygų, sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartis su geriausias sąlygas siūlančiu tiekėju (tiekėjais) dėl visų ar dalies prekių, paslaugų ar darbų pirkimo.
139. Įmonė turi teisę sudaryti preliminarįją sutartį tik esant vienai ar kelioms iš šių sąlygų:
 - 139.1. perkamos nuolat vartojamos ilgalaikiam turtui nepriskiriamos prekės bei nuolat reikalingos paslaugos;
 - 139.2. perkamos prekės ar paslaugos, kurių rinkos kainos ir tiekimo (teikimo) sąlygos labai keičiasi;
 - 139.3. perkami nuolat reikalingi projektavimo darbai, Vilniaus miesto savivaldybės užsakomi projektavimo darbai ir/ar paslaugos;
 - 139.4. prekių, paslaugų ar darbų pirkimo atveju per vienerius metus Įmonei tektų organizuoti keletą tapačių pirkimų ir dėl to Įmonės pirkimų organizavimo sąnaudos labai padidėtų.
140. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariojoje sutartyje gali būti numatytas papildomas tiekėjų varžymasis dėl pirkimo sąlygų.

141. Jeigu preliminariojoje sutartyje nenumatytas tiekėjų varžymasis, Įmonė raštu kreipiasi į preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis išrinktą tiekėją, nurodo jam savo poreikius ir prašo preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartį.
142. Jeigu preliminariojoje sutartyje yra numatytas tiekėjų varžymasis, Įmonė:
 - 142.1. raštu kreipiasi į kiekvieną tiekėją ir prašo iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino raštu pateikti pasiūlymus. Šie pasiūlymai turi išlikti konfidencialūs iki to termino pabaigos;
 - 142.2. vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais kriterijais ir tvarka, išrenka geriausią pasiūlymą ir su šį pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pirkimo sutartį.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

143. Pirkimo sutartį su viešojo pirkimo laimėtoju Įmonė sudaro vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsniu, išskyrus išimtis, numatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnyje. Pirkimo sutartis, kurios vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt, gali būti sudaroma žodžiu.
144. Tiekėjai, kurie nesutinka su Įmonės priimtais sprendimais ir/ar atliktais veiksmais, turi teisę savo pažeistas teises ginti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.
145. Įmonės Pirkimų organizatorius yra atsakingas už tai, kad Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio nustatyta tvarka Viešųjų pirkimų tarnybai būtų pateiktos pirkimo ataskaitos, pirkimo procedūrų ataskaitos ir ataskaitos apie įvykdytą ar nutrauktą pirkimo sutartį.
146. Įmonė, vykdydama supaprastintus pirkimus, atsižvelgia į Viešųjų pirkimų įstatymo 15¹ straipsnio nuostatas. Tuo atveju, kai supaprastintas pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, Įmonė pirkimą atlieka taip, kaip tai numatyta vykdant pirkimą CPV IS priemonėmis.
147. Taisyklės yra viešas dokumentas, kuris Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka yra paskelbtas CVP IS ir, esant galimybei, Įmonės interneto svetainėje.
148. Taisyklių nuostatas pažeidę Įmonės darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

PRIDEDAMA:

1. Tiekėjų apklausos pažyma.

SĮ „Vilniaus planas“
supaprastintų pirkimų taisyklių
1 priedas

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

20__-__-__
Vilnius

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Pirkimų organizatorius: _____
(pareigos, vardas ir pavardė)

Informacija apie tiekėjus, jų pasiūlymų kainas:

Eil. Nr.	Svarbiausi žinomi duomenys apie tiekėją (surašomi visi tiekėjai, į kuriuos buvo kreiptasi arba pas kuriuos buvo domėtasi perkamu objektu) (pvz., pavadinimas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas, interneto adresas)	Pasiūlymo kaina (Lt) ir kitos svarbios savybės	Informacijos šaltinis (pvz., skambinta telefonu 000 0000, internetas adresu www.cvpp.lt , reklaminis bukletas (pridėti bukletą arba pateikti nuorodą į jį, kreiptasi 20XX-XX-XX raštu Nr. XX ir pan.)

(Jei perkama apklausiant tik vieną tiekėją, privaloma nurodyti:)

Vadovaudamasis SĮ „Vilniaus planas“ direktoriaus 20..-.-.-. įsakymu Nr. patvirtintų Įmonės viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklių punktu (-ais) buvo apklaustas tik vienas tiekėjas.
(nurodyti aplinkybes)
.....
.....
.....

NUTARIU: (nurodomi sprendimai)

Laimėjusiu pripažinti _____ pasiūlymą.
(nurodyti dalyvi)

Pirkimų organizatorius

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)