

PATVIRTINTA
Vilniaus „Atžalyno“ pradinės
mokyklos direktoriaus
2009 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. V-111

VILNIAUS „ATŽALYNO“ PRADINĖS MOKYKLOS VIEŠŲJŲ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklės (toliau – taisyklės) nustato perkančiosios organizacijos Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos (arba toliau tekste -Perkančioji organizacija) prekių, paslaugų ir darbų pirkimų organizavimą, vykdymą, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Šiose taisyklėse reglamentuojami pirkimai (toliau – supaprastinti pirkimai):

2.1. kurių vertė yra mažesnė už **tarptautinio pirkimo vertės** ribas:

2.1.1. **711 277 Lt (206 000 EUR) be PVM**, kai perkamos prekės ar paslaugos arba vykdomas supaprastintas projekto konkursas;

2.1.2. **17 781 920 Lt (5 150 000 EUR) be PVM**, kai perkami darbai;

2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai neatsižvelgiant į pirkimo vertę;

2.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai. Jei numatomo pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta **tarptautinio pirkimo vertės** riba, atliekant pirkimus **atskiroms pirkimo dalims**, kurių:

2.3.1. kiekvienos vertė yra mažesnė kaip **276 224 Lt (80 000 EUR) be PVM** perkant paslaugas ar panašias prekes, **3 452 800 Lt (1 000 000 EUR) be PVM** – perkant darbus;

2.3.2. bendra tokių pirkimo dalių vertė yra ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.

3. Numatomo prekių, paslaugų ir darbų pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Viešųjų pirkimų tarnyba) patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika.

4. Su šiomis taisyklėmis privalo būti susipažinę ir jomis vadovautis:

4.1. Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos administracija;

4.2. Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, nariai;

4.3. pirkimų organizatoriai.

5. Šios taisyklės netaikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje nustatytais atvejais.

6. Šios taisyklės yra viešas dokumentas, kuris yra skelbiamas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos administracija taip pat sudaro kitas galimybes tiekėjams susipažinti su šiomis taisyklėmis.

7. Pagrindinės taisyklių sąvokos:

7.1. **komisija** – Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu pirkimams organizuoti ir vykdyti sudaryta viešųjų pirkimų komisija, veikianti pagal patvirtintus darbo reglamentus;

7.2. **mažos vertės pirkimai** – Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos atliekami pirkimai, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra *mažesnė kaip 100 tūkst. Lt*, o darbų – *mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio)*;

7.3. **pirkimų organizatoriai – Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos** direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie yra nepriekaištingos reputacijos, pasirašę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus. Pirkimų organizatoriai šių taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus mažos vertės pirkimų apklausos būdu, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma komisija;

7.4. **tiekėjų apklausa raštu – Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos** raštiškas (perkant apklausos būdu gali būti ir žodinis) kreipimasis į tiekėjus (-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Apklausiant raštu tiekėjai (-jas) savo pasiūlymus privalo pateikti raštu;

7.5. **tiekėjų apklausa žodžiu – Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos** žodinis (gali būti ir raštu) kreipimasis į tiekėjus (-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Apklausiant žodžiu su tiekėjais taip pat bendraujama asmeniškai, elektroniniu paštu arba telefonu. Tiekėjai gali, bet neprivalo pateikti savo pasiūlymų raštu.

8. Kitos šiose taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

9. Atliekant viešojo supaprastinto pirkimo procedūras turi būti laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo reikalavimų.

10. Pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį (gali būti žodžiu), leidžiančią įsigyti **Vilniaus „Atžalyno“ pradinei mokyklai** reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

11. Pirkimas prasideda Viešųjų pirkimų tarnybai gavus **Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos** pateiktą skelbimą apie pirkimą; vykdant supaprastintą pirkimą, apie kurį neskelbiama, – kai **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** kreipiasi į tiekėją (tiekėjus), prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).

12. Pirkimas (pirkimo objekto dalies pirkimas) pasibaigia, kai:

12.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis, sutartis žodžiu) arba nustatomas supaprastinto projekto konkurso laimėtojas;

12.2. atmetamos visos paraiškos ir pasiūlymai;

12.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

12.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;

12.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

12.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

13. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo gali nutraukti pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo priima komisija arba pirkimų organizatoriai, priklausomai nuo to, kas atlieka konkretaus supaprastinto pirkimo procedūras.

14. Komisija ir pirkimų organizatoriai turi skatinti tiekėjų konkurenciją, siekdami naudingiausių **Vilniaus „Atžalyno“ pradinei mokyklai** tiekėjų pasiūlymų ir racionalaus pirkimui skirtų lėšų panaudojimo. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti tiekėjų ir riboti konkurencijos.

15. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla**, atlikdama supaprastintus pirkimus, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus (atlikdama mažos vertės pirkimus neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1, 2, 5, 7 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 4, 6 dalių reikalavimais), IV ir V skyrių reikalavimais.

II. PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

16. Pirkimų organizatorius arba pirkimo komisija (jei pirkimas turi būti vykdomas komisijos) prieš pradėdamas pirkimą turi išsiaiškinti, kokias prekes, paslaugas ar darbus reikės pirkti, taip pat reikalingą šių prekių, paslaugų ar darbų kiekį. Tam pirkimų organizatorius arba komisija gali apklausti darbuotojus, remtis defektiniais aktais, naudojimo instrukcijomis, planais ar kompetentingų įstaigos darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartį sprendimais. Taip pat pirkimų organizatorius arba komisija turi nustatyti perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes. Nustatydamas šias savybes, pirkimų organizatorius arba komisija remiasi įstaigos darbuotojų pateiktais pasiūlymais, turimais techniniais aprašymais, savo darbo patirtimi. Jeigu reikia, pirkimų organizatorius ar komisija gali konsultuotis su atitinkamos srities specialistais, ekspertais. Pagal pateiktą informaciją numatomo pirkimo vertę skaičiuoja pirkimų organizatorius.

17. Pirkimų organizatorius arba komisija taip pat apibrėžia ir pagrindines sutarties sąlygas: sutarties šalių teises ir pareigas, perkamas prekes, paslaugas ar darbus, jeigu įmanoma, – tikslus jų kiekius, kainą arba kainodaros taisykles, atsiskaitymų ir mokėjimo tvarką, prievolių įvykdymo terminus, prievolių įvykdymo užtikrinimą, ginčų sprendimo tvarką, sutarties nutraukimo tvarką, sutarties galiojimą, jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingas nuostatas. Pagrindinės sutarties nuostatos nėra nustatomos, kai pirkimo sutartis yra sudaroma žodžiu. **Žodžiu sutartis gali būti sudaryta, kai jos vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt.**

18. Komisija supaprastintą viešąjį pirkimą atlieka visais atvejais, išskyrus atvejus, kai pirkimus atlieka pirkimų organizatoriai. Komisija ir pirkimų organizatoriai turi teisę kviestis ekspertus.

19. Atlikdami supaprastintą viešąjį pirkimą pirkimų organizatoriai prekių, paslaugų mažos vertės pirkimus gali vykdyti, kai numatomos sudaryti sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt su PVM, o darbų – mažesnė kaip 20 tūkst. Lt su PVM.

20. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** ir tiekėjams bendraujant tarpusavyje ir keičiantis informacija duomenys turi būti perduodami taip, kad būtų užtikrinamas jų vientisumas, išsaugomas pasiūlymų konfidencialumas. Taip pat būtina užtikrinti, kad **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla**, su pasiūlymų turiniu galėtų susipažinti tik pasibaigus nustatytam jų pateikimo terminui. Šis reikalavimas netaikomas atliekant mažos vertės pirkimus, kuriuos atlieka pirkimo organizatorius.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

21. Parinkdama tiekėją, **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla**, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsniuose nustatytais reikalavimais ir atsižvelgdama į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (aktualią jų redakciją), įsitikina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį.

22. **Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:**

22.1. jau įvykusiame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, **Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos** nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę dalyviai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

22.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

22.3. kai **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla**, pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes

Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla, įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

22.4. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

22.5. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

22.6. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

22.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

22.8. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

22.9. perkamos **Vilniaus „Atžalyno“ pradinei mokyklai** darbuotojų mokymo paslaugos;

22.10. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

22. 11. *vykdomas mažos vertės pirkimas.*

IV. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

23. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** atlikdama supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

V. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS

24. Visi gauti vokai su pasiūlymais registruojami **Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos** raštinėje. Ant gauto voko su pasiūlymu užrašomas:

24.1. konkrečiam pirkimui gauto voko eilės numeris;

24.2. voko su pasiūlymu gavimo diena, valanda ir minutė.

25. Vokai su pasiūlymais, kai pirkimą atlieka komisija, atplėšiami Viešųjų pirkimų komisijos posėdyje vykstančioje vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę, išskyrus mažos vertės pirkimus. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Perkant supaprastinto atviro konkurso būdu, vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi dalyviai (pasiūlymus pateikę tiekėjai) arba jų įgalioti atstovai. Kai supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis, tiekėjų atstovai vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje nedalyvauja, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis.

26. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių.

27. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai.

28. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu skelbiama, išskyrus mažos vertės pirkimus:

28.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

28.2. pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto, o jei objektas skaidomas į dalis, tai kiekvienos pirkimo objekto dalies, kaina;

28.3. pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama);

28.4. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtintas įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu;

28.5. ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

29. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

30. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą vokų su pasiūlymais atplėšimo metu komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

31. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

VI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

32. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Tuo atveju, jei Perkančioji organizacija derasi su visais dalyviais (pasiūlymus pateikusiaisiais tiekėjais) dėl kainos ir pasiūlymo sąlygų, negalima keisti suderėto rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose.

33. Perkančioji organizacija pasiūlymą turi atmesti, jeigu:

33.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

33.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

33.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

33.4. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža (neįprastai maža kaina – tai pasiūlytų prekių, paslaugų ar darbų kaina, kuri daugiau kaip 15 procentų yra mažesnė už visų tiekėjų (dviejų ar daugiau), kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį) ir Perkančiajai organizacijai pareikalavus dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, išskyrus skelbiamų ir neskelbiamų bei supaprastintų skelbiamų ir supaprastintų neskelbiamų derybų atvejais;

33.5. Perkančioji organizacija nustatė, kad dalyvis apie nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją.

34. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina remdamasi šiais kriterijais:

34.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartį sudaro su dalyviu, pateikusiu Perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal jos nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinų charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko, arba

34.2. mažiausios kainos.

35. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti

vertinami pagal Perkančiosios organizacijos nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo ar mažiausios kainos vertinimo kriterijais.

36. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustatyti pasiūlymų eilę. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas anksčiausiai gautas pasiūlymas. Mažos vertės pirkimų atveju, kai pirkimą vykdo pirkimų organizatoriai, pasiūlymų eilė nenustatoma.

VII. PIRKIMŲ BŪDAI

37. Supaprastintų pirkimų būdai:

37.1. supaprastintas atviras konkursas;

37.2. apklausa;

37.3. mažos vertės pirkimų apklausa.

38. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** supaprastintus pirkimus gali atlikti taikydama dinaminę pirkimo sistemą ar elektroninį aukcioną, vykdyti supaprastintą projekto konkursą, taip pat sudaryti preliminarąją sutartį.

39. Pirkimas **supaprastinto atviro konkurso būdu** gali būti atliekamas visais atvejais.

40. Pirkimas **apklausos būdu** gali būti atliekamas esant bent vienai šių sąlygų:

40.1. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

40.2. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus;

40.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

40.4. perkamos šios prekės: muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

40.5. perkamos **Vilniaus „Atžalyno“ pradinei mokyklai** pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

40.6. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugos.

41. **Mažos vertės pirkimų apklausos būdu** perkama, kai pirkimas atitinka mažos vertės pirkimo sąvoką.

VIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

42. Supaprastintus atviras konkursas atliekamas šiais etapais:

42.1. skelbiama apie pirkimą;

42.2. tiekėjams pateikiami pirkimo dokumentai;

42.3. priimami ir registruojami vokai su pasiūlymais;

42.4. atliekama vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra;

42.5. išnagrinėjami dalyvių kvalifikacijos duomenys;

42.6. išnagrinėjami pasiūlymai;

42.7. nustatoma pasiūlymų eilė ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

42.8. dalyviams per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu pranešama apie nustatytą pasiūlymų eilę ir sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmesti, – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

42.9. sudaroma pirkimo sutartis.

43. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** skelbia apie kiekvieną pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso būdu, kai atliekami pirkimai, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra didesnė kaip 100 tūkst. Lt, o darbų – didesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

Skelbimus apie supaprastintus pirkimus (Sk-1 forma) **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

44. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** skelbdama apie supaprastintą pirkimą, nustato pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos.

45. Pirkimo dokumentuose pateikiama ši informacija:

45.1. nurodomas pirkimo objektas:

45.1.1. perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, jų techninė specifikacija, prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtis ir kita pirkimo objektui apibūdinti reikalinga informacija;

45.1.2. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų arba paslaugų, – šios dalies arba dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

45.1.3. nurodomi prekių tiekimo, paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminai;

45.2. tiekėjų minimalūs kvalifikacijos reikalavimai. Dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

45.3. ūkio subjektų grupės dalyvavimas pirkimo procedūrose;

45.4. pasiūlymų rengimas, pateikimas, keitimas:

45.4.1. vokas su pasiūlymu turi būti pateiktas užklijuotame voke;

45.4.2. pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

45.4.3. kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai;

45.4.4. pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, nurodant datą, valandą ir minutę, pateikimo vieta ir būdai;

45.4.5. pasiūlymo galiojimo terminas;

45.4.6. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai;

45.4.7. informacija, kokia valiuta turi būti išreikštos kainos;

45.4.8. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

45.5. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo (jei reikalaujama) ir sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

45.6. vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, laikas;

45.7. pasiūlymų atmetimo sąlygos ir vertinimo kriterijai;

45.8. sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

45.9. siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties projektas;

45.10. pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo) tvarka;

45.11. kita, **Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos** nuomone, svarbi informacija.

46. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** neturi teisės supaprastinto atviro konkurso metu derėtis su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų ar pateiktų pasiūlymų.

IX. APKLAUSA

47. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** apie pirkimą apklausos būdu neskelbia.

48. Apklausa atliekama raštu arba žodžiu.

49. Perkant apklausos būdu tiekėjai (–jas) savo pasiūlymus privalo pateikti raštu.
50. Pirkimus apklausos būdu atlieka komisija.
51. Apklausa atliekama šiais etapais:
 - 51.1. **Perkančioji organizacija** raštu arba žodžiu tiekėjų prašo pateikti pasiūlymus;
 - 51.2. priimami ir registruojami vokai su pasiūlymais;
 - 51.3. atliekama vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra;
 - 51.4. išnagrinėjami pasiūlymai;
 - 51.5. nustatoma pasiūlymų eilė ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;
 - 51.6. dalyviams raštu pranešama apie nustatytą pasiūlymų eilę ir sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmeti, – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis;
 - 51.7. sudaroma pirkimo sutartis.
52. Būtina apklausti ne mažiau kaip 3 tiekėjus, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą, kai pirkimo sutarties vertė viršija 10 tūkst. Lt su PVM, o darbų – viršija 30 tūkst. Lt su PVM.
 - 52.1. jei gauta nemažiau kaip vienas atsakymas – pirkimas įvyko.
53. **Apklausti vieną tiekėją galima**, jeigu:
 - 53.1. apklausa neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;
 - 53.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;
 - 53.3. pirkimą būtina atlikti greitai. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, jokių būdu negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;
 - 53.4. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkto prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos. Tokių papildomų pirkimų bendra vertė neturi viršyti 30 procentų pradinės sutarties vertės;
 - 53.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
 - 53.6. prekės, paslaugos ar darbai perkami iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į neremtinų veiklos rūšių sąrašą, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;
 - 53.7. perkamos šios prekės: muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
 - 53.8. perkamos svečių maitinimo paslaugos;
 - 53.9. perkami meno kūriniai, dovanos ir suvenyrai.
 - 53.10. yra kitos objektyviai pateisinamos aplinkybės, dėl kurių neįmanoma arba netikslinga apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Savivaldybės administracijos delsimu arba neveiklumo.
 - 53.11. pirkimo vertė neviršija 1000 Lt be PVM.
54. Pirkimo dokumentuose gali būti pateikta tik ta šių taisyklių 45 punkte nurodyta informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti.
55. Raštu atliekamos apklausos siūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo dalyvauti pirkime išsiuntimo tiekėjams dienos. Šis terminas gali būti netaikomas, jei žodžiu kreipiamasi į tiekėjus (–ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Pasiūlymų pateikimo terminas neturi pažeisti protingumo principų.

X. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ APKLAUSA

56. Mažos vertės pirkimų apklausa atliekama raštu arba žodžiu. Tame pačiame pirkime tiekėjai apklausiami ta pačia forma.

57. Mažos vertės pirkimų apklausa raštu gali būti atliekama visais atvejais. Mažos vertės pirkimų apklausa žodžiu gali būti atliekama, jei:

57.1. atlikdami supaprastintą viešąjį pirkimą pirkimų organizatoriai prekių, paslaugų mažos vertės pirkimus gali vykdyti, kai numatomos sudaryti sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt su PVM, o darbų – mažesnė kaip 30 tūkst. Lt su PVM;

57.2. perkama esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimei, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos netikslinga gauti pasiūlymų raštu.

58. Mažos vertės pirkimų apklausa raštu, kai pirkimą atlieka komisija, atliekama šiais etapais:

58.1. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai prie LR Vyriausybės skelbimą (Sk-6 forma) ir patalpina įstaigos internetiniame puslapyje pirkimo dokumentus;

58.2. priimami ir registruojami vokai su pasiūlymais;

58.3. atliekama vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra;

58.4. išnagrinėjami pasiūlymai;

58.5. nustatoma pasiūlymų eilė ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

58.6. dalyviams per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu pranešama apie nustatytą pasiūlymų eilę ir sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmesti, – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis;

58.7. sudaroma pirkimo sutartis.

59. Mažos vertės pirkimų apklausa, kai **pirkimą atlieka pirkimų organizatoriai**, atliekama šiais etapais:

59.1. pirkimų organizatoriai atlieka tiekėjų apklausą, kuri įrašoma į mažos vertės pirkimų apklausos pažymą (1 priedas), priimtą sprendimą patvirtina parašais;

59.2. sudaroma pirkimo sutartis.

60. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** skelbia apie pirkimą, atliekamą apklausos būdu, išskyrus atvejus, kai mažos vertės pirkimų apklausą atlieka pirkimų organizatoriai arba kai apklausiamas tik vienas tiekėjas. Skelbimus apie supaprastintus mažos vertės pirkimus (Sk-6 forma) **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai, kuri juos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka paskelbia Centinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Kai viešasis pirkimas vykdomas naudojant Centinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos elektronines priemones, kartu su skelbimu Viešųjų pirkimų tarnybai pateikiami pirkimo dokumentai. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas nenaudojant Centinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos elektroninių priemonių, skelbime turi pateikta nuoroda į **Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos interneto tinklalapyje viešai skelbiamus pirkimo dokumentus**.

61. Apklausti vieną tiekėją galima, jeigu:

61.1. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

61.2. pirkimą būtina atlikti greitai;

61.3. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkto prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos. Tokių papildomų pirkimų bendra vertė neturi viršyti 30 procentų pradinės sutarties vertės;

61.4. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima

užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

61.5. prekės, paslaugos ar darbai perkami iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į neremtinų veiklos rūšių sąrašą, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

61.6. prenumeruojami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai ir žurnalai;

61.7. perkamos svečių maitinimo paslaugos;

61.8. perkami meno kūriniai, dovanos ir suvenyrai;

61.9. perkamos **Vilniaus „Atžalyno“ pradinei mokyklai** pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

61.10. perkami vadovėliai ir mokymo priemonės;

61.11. *pirkimo vertė neviršija 1000 Lt be PVM.*

62. Pirkimo dokumentuose gali būti pateikta tik ta šių taisyklių 45 punkte nurodyta informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti.

63. Raštu atliekamos apklausos ir paskelbto skelbime siūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo pateikti siūlymus, išsiuntimo tiekėjams dienos arba skelbimo išspausdinto dalyvauti pirkime CVP IS dienos.

XI. ELEKTRONINIS AUKCIONAS

64. Elektroninis aukcionas vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis. Elektroninį aukcioną **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** gali vykdyti CVP IS priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu jos atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

65. Elektroniniam aukcionui pateikti pasiūlymai vertinami remiantis:

65.1. tik kaina, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina;

65.2. kaina ir (ar) naujomis pasiūlymo kriterijų reikšmėmis, nurodytomis pirkimo dokumentuose, kai pirkimo sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju.

66. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** nusprendusi taikyti elektroninį aukcioną, tai nurodo skelbime apie supaprastintą pirkimą. Skelbime, be kita ko (*inter alia*), nurodoma ši informacija:

66.1. pasiūlymo kriterijų vertinamos reikšmės, jei jas galima išmatuoti ir išreikšti skaičiais arba procentais;

66.2. pasiūlymo verčių, kurios gali būti pateiktos, ribos, susijusios su pirkimo objekto specifikacijomis;

66.3. informacija, kuri bus pateikiama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia, kada su ja bus galima susipažinti;

66.4. atitinkama informacija apie elektroninio aukciono eigą;

66.5. sąlygos, kuriomis dalyviai galės teikti savo pasiūlymus, jei reikia, nurodomas mažiausias skirtumas tarp pasiūlymų;

66.6. atitinkama informacija apie naudojamą elektroninę įrangą, suderinimą ir ryšio technines specifikacijas.

67. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** prieš pradėdama elektroninį aukcioną:

67.1. atlieka pradinį išsamų pasiūlymų vertinimą pagal mažiausią kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų ir nurodytą kiekvieno jų reikšmingumą;

67.2. kviečia elektroninėmis priemonėmis vienu metu visus dalyvius, kurie yra pateikę priimtinius pasiūlymus, pateikti naujas kainas ir (arba) naujas reikšmes. Kvietime nurodoma visa svarbi informacija, kaip dalyviui prisijungti prie elektroninės įrangos, ir elektroninio aukciono pradžios data ir laikas. Elektroninis aukcionas gali būti vykdomas keliais vienas po kito einančiais

etapais. Elektroninis aukcionas negali prasidėti anksčiau kaip po 2 darbo dienų nuo tos dienos, kurią buvo išsiųsti kvietimai.

68. Kai pasiūlymas vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, kartu su kvietimu pateikiami atitinkamo dalyvio išsamaus pasiūlymo savybių vertinimo reikšmių rezultatai. Kvietime taip pat nurodoma matematinė formulė, kuri bus taikoma naujų pasiūlymų eiliškumui automatinio būdu nustatyti. Formulę sudarant turi būti atsižvelgta į visų nustatytų pasiūlymų savybių vertinimo pagal konkrečią vertę išreikštą kriterijų reikšmingumą, nurodytą skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose. Jei leidžiami alternatyvūs pasiūlymai, kiekvienam pasiūlymui nurodoma atskira formulė.

69. Kiekviename elektroninio aukciono etape **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** vienu metu visiems dalyviams praneša informaciją, kurios turi pakakti, kad jie bet kuriuo metu galėtų nustatyti savo vietą pasiūlymų eilėje. Ji taip pat gali suteikti ir kitokią informaciją apie pateiktas kainas ir vertes, jei tai yra nurodyta pirkimo dokumentuose. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** taip pat bet kuriuo metu gali paskelbti dalyvių skaičių tame aukciono etape, tačiau ji negali atskleisti informacijos, leidžiančios atpažinti elektroninio aukciono dalyvį bet kuriame elektroninio aukciono etape.

70. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** uždaro elektroninį aukcioną vienu ar keliais būdais:

70.1. kvietime dalyvauti aukcione iš anksto nurodo nustatytą aukciono uždarymo datą ir laiką;

70.2. kai nebegauna naujų kainų arba naujų reikšmių, kurios atitiktų **Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos** nustatytus reikalavimus dėl mažiausio skirtumo tarp teikiamų pasiūlymų. Šiuo atveju **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** kvietime dalyvauti aukcione nurodo laiką, kuris turi praeiti nuo paskutinio pasiūlymo pateikimo iki elektroninio aukciono pabaigos;

70.3. kai baigiami visi kvietime dalyvauti nurodyti aukciono etapai. Perkančiajai organizacijai nusprendus, kad elektroninis aukcionas bus baigiamas pagal šį punktą ar kartu derinant su 70.2 punktu, kvietime dalyvauti aukcione nurodomas kiekvieno aukciono etapo laiko grafikas.

71. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** uždariusi elektroninį aukcioną, remdamasi elektroninio aukciono rezultatais nustato laimėtoją, su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis.

72. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** privalo deramai naudotis elektroniniu aukcionu ir jo netaikyti tokiu būdu, kad būtų užkirstas kelias konkurencijai, ji būtų apribota ar iškreipta arba kad būtų pakeistas skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo objektas.

XII. DINAMINĖ PIRKIMŲ SISTEMA

73. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** pirkimams atlikti gali taikyti dinaminę pirkimo sistemą. Pirkimas taikant dinaminę pirkimo sistemą atliekamas naudojant tik elektronines priemones.

74. Taikant dinaminę pirkimo sistemą turi būti laikomasi atviros procedūros visuose pirkimo etapuose iki pirkimo sutarties sudarymo. Dinaminėje pirkimo sistemoje turi būti leidžiama dalyvauti visiems tiekėjams, kurie atitinka **Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos** nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateikę orientacinį pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentų reikalavimus. Orientacinis pasiūlymas yra toks pasiūlymas, kuris gali būti patobulintas bet kuriuo metu per dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką, su sąlyga, kad jis ir toliau atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

75. Taikydama dinaminę pirkimo sistemą, **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla**:

75.1. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka publikuoja skelbimą apie supaprastintą pirkimą, jame nurodydama, kad bus taikoma dinaminė pirkimo sistema;

75.2. be kitų dalykų, pirkimo dokumentuose apibūdina pirkimo objektą, pateikia būtiną informaciją apie dinaminę pirkimo sistemą, taip pat naudojamą elektroninę įrangą, techninio prisijungimo priemonės ir jų specifikacijas;

76.3. skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo interneto adresą, kuriuo iki dinaminės sistemos pabaigos elektroninėmis priemonėmis nevaržomai ir tiesiogiai galima susipažinti su pirkimo dokumentais.

77. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** suteikia galimybę visiems tiekėjams pateikti orientacinį pasiūlymą per visą dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** įvertina pateiktus orientacinius pasiūlymus ne vėliau kaip per 15 dienų nuo orientacinio pasiūlymo pateikimo dienos. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** turi teisę pratęsti orientacinių pasiūlymų vertinimo terminą, jeigu nėra išsiųstas kvietimas pateikti pasiūlymus. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** nedelsdama praneša tiekėjui apie leidimą dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje arba apie jo orientacinio pasiūlymo atmetimą.

78. Prieš pakviesdama tiekėjus pateikti pasiūlymą dėl konkretaus pirkimo **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** skelbia supaprastintą skelbimą apie pirkimą dinaminėje sistemoje ir kviečia visus suinteresuotus tiekėjus per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo supaprastinto skelbimo publikavimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos, pateikti orientacinį pasiūlymą pagal 77 punkto nuostatas. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** negali tęsti pirkimo procedūrų, kol ji nėra užbaigusi visų iki nustatyto termino pabaigos gautų orientacinių pasiūlymų vertinimo.

79. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** atlikdama kiekvieną konkretų pirkimą pagal dinaminę pirkimo sistemą, kviečia visus tiekėjus, kuriems leista dalyvauti sistemoje, pateikti pasiūlymą. Tuo tikslu ji nustato ir kvietime tiekėjams nurodo pasiūlymo pateikimo terminą.

80. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla**, vadovaudamasi pasiūlymų vertinimo kriterijais, nurodytais skelbime dėl dinaminės pirkimo sistemos sudarymo, nustato geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų ir su juo sudaro pirkimo sutartį. Prireikus šie kriterijai gali būti tiksliau suformuluoti 79 punkte nurodytame kvietime.

81. Dinaminė pirkimo sistema negali galioti ilgiau kaip ketverius metus.

82. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** netaiko dinaminės pirkimo sistemos taip, kad būtų trukdoma, ribojama ar iškreipiama konkurencija.

83. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** neima kokių nors mokesčių iš suinteresuotų tiekėjų arba dinaminės sistemos dalyvių.

XIII. PIRKIMO SUTARTIS

84. Pirkimo sutarties sudarymo ir jos turinio reikalavimus nustato Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnis.

85. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

86. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma anksčiau kaip po 10 dienų nuo pranešimo apie pirkimo rezultatus išsiuntimo dalyviams dienos, o mažos vertės pirkimų atveju – ne anksčiau kaip po 5 dienų nuo pranešimo pateikimo dalyviams apie pirkimo rezultatus dienos, išskyrus tuos atvejus, kai:

86.1. pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

86.2. pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis;

86.3. pagal šias taisykles pasiūlymas gali būti pateikiamas žodžiu,

86.4. pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt su PVM.

87. Gavus tiekėjo pretenziją, pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau kaip po 10 dienų nuo tos dienos, kai tiekėjui buvo raštu pranešta apie pretenzijos išnagrinėjimą **Vilniaus „Atžalyno“ pradinėi mokyklai**.

88. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt su PVM, ar mažos vertės pirkimai, kai perkamos tik prekės ar paslaugos, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt su PVM.

89. Pirkimo sutartis vykdoma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

90. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** gali sudaryti preliminarąją sutartį, atitinkančią Viešųjų pirkimų įstatymo 63 straipsnio nuostatas.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

91. Pirkimo metu kylančius ginčus reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo V skyrius. Motyvuotą sprendimą dėl pretenzijos priima komisija, priklausomai nuo to, kas atlieka konkretaus supaprastinto pirkimo procedūras.

92. **Vilniaus „Atžalyno“ pradinė mokykla** gavusi Europos Bendrijų Komisijos pranešimą, kad bus nagrinėjamas Europos Bendrijos teisės nuostatų pažeidimas, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, visą su pirkimu susijusią informaciją pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai.

93. Viešųjų pirkimų ataskaitas parengia ir Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia **Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos** Viešųjų pirkimų komisija arba direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

94. Komisijos nariai, pirkimų organizatoriai ir ekspertai negali teikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie dalyvių pateiktų pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

95. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, **Vilniaus „Atžalyno“ pradinės mokyklos** direktorius, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

96. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai, pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, pranešimai tiekėjams, kiti su supaprastintais pirkimais susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

97. Komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, komisijos nariai, pirkimų organizatoriai ir ekspertai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.