

167
1018-07-11

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. liepos 2 d. Nr. 167/1018
Trakai

Trakų istorijos muziejaus, juridinio asmens kodas 190757189, adresas Kęstučio g. 4, Trakai, atstovaujamas direktoriaus Virgilijaus Poviliūno, veikiančio pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. IV-507 (toliau – „Paslaugų gavėjas“), ir Vilius Kavaliauskas, asmens kodas , adresas Vilnius, veikiančio pagal pridedamą individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 116306 (toliau – „Paslaugų teikėjas“), toliau sutartyje Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. Paslaugos – šios Sutarties 2.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. Paslaugų gavėjas – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkant Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Paslaugų teikėjo.
- 1.3. Paslaugų teikėjas – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, teikiant Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.
- 1.4. Sutarties kaina – suma, kurią Paslaugų gavėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.5. Šalis – Užsakovas arba Paslaugų teikėjas. Šalys – Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Paslaugų teikėjas, įsipareigoja Paslaugų gavėjui suteikti leidinio „Trakų apskrities Karžygiai“ sudarymo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 2.2. Paslaugos techninė specifikacija ir apimtys bei kaina pateikiama Sutarties 1 priede.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias bei profesionalumą.
- 3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 3.3. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.4. Nustačius Paslaugų teikimo (atlikto paslaugų rezultato) trūkumus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja juos pašalinti savo sąskaita per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą;

3.5. Paslaugų teikėjas turi atlyginti nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

3.6. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

4. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.

4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.4. Paslaugų gavėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. PASLAUGŲ KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR KAINOS MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta „Kainodaros taisyklių nustatymo metodika“ taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota Paslaugų kaina. Paslaugų kaina sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama.

5.2. Bendra visų pagal sutartį paslaugų kaina – 3000.00 Eur. (trys tūkstančiai eurų 00 ct.). Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

5.3. Į sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, ir susijusias su sutarties vykdymu išlaidas, bei visi privalomi mokėti mokesčiai.

5.4. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Trakų istorijos muziejaus direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis fondų saugotojas Oleg Ševeliov, tel. (8 528) 53940, el. p. o.seveliov@trakaimuziejus iš Paslaugų gavėjo pusės ir Vilius Kavaliauskas, mob. 8 616 45845, el. p. Kavaliauskas.vilnius@gmail.com, atsakingas už sutarties vykdymą iš Paslaugų teikėjo pusės.

5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo per 10 darbo dienų per informacinę sistemą „Esaskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) pateikti Paslaugų gavėjui apmokėjimui sąskaitą.

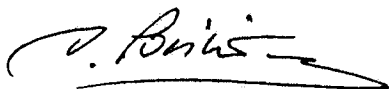
5.6. Paslaugų gavėjas už paslaugas pagal šią sutartį atsiskaito su Paslaugų teikėju mokėjimo pavedimu sumokant ne vėliau kaip per 30 dienų nuo dienos, kai yra pateiktą sąskaitą per informacinę sistemą „Esaskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

5.7. Mokėjimo sąlygos:

5.7.1. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas pasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Šio akto pagrindu Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą – faktūrą ir pateikia Paslaugų gavėjui per sistemą *esaskaitą*.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Laiku nesuteikus paslaugų dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 0,02 % delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, jei nebuvo raštiško susitarimo dėl Paslaugų suteikimo termino pratęsimo.



6.2. Laiku neapmokėjus už suteiktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, jei nebuvo raštiško susitarimo dėl apmokėjimo termino pratęsimo.

7. FORCE MAJEURE

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, turi visus kaštus, reikalingus tinkamam Sutarties įgyvendinimui;

8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų;

8.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareiklauti pagal Sutarties sąlygas.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

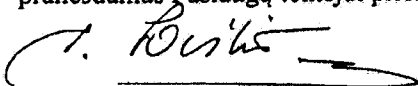
9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2018 m. liepos 31 d. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 10 kalendorinių dienų.

10.3. Paslaugų gavėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 10 kalendorinių dienų.



11. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

11.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurios yra numatytos Sutartyje ir jas pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

12. TAIKYTINA TEISĖ

12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Visi tarp Šalių kilę ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu dėl šios Sutarties sprendžiami derybomis, nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, jų sprendimas perduodamas teismui Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

14. PRANEŠIMAI

14.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15. KITOS NUOSTATOS

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Iš Paslaugų gavėjo pusės už sutarties vykdymą atsakingas Trakų istorijos muziejaus direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis fondų saugotojas Oleg Ševeliov, tel. (8 528) 53 940, o.seveliov@trakaimuziejus.lt,

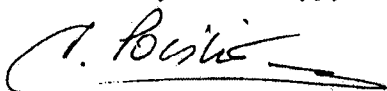
15.3. Iš Paslaugų teikėjo už sutarties vykdymą atsakingas Vilius Kavaliauskas, mob. 8 600 453 00, el. p. v.kavaliauskas@trakaimuziejus.lt.

15.4. Kontaktinis asmuo atsiskaitymo pagal Sutartį klausimais iš Pirkėjo pusės – Trakų istorijos muziejaus vyr. buhalterė Liudmila Jurgelevič, tel. (8 528) 53 947, el. p. l.jurgelevic@trakaimuziejus.lt.

15.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

15.6. Sutarties priedas Nr. 1, yra neatsiejama sutarties dalis.

Šalys perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašo šią Sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų tikrąją valią, ketinimus ir tikslus.



16. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Trakų istorijos muziejus
Įmonės kodas 190757189
Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai
A.S. Nr. LT704010042700010030
LUMINOR bankas, banko kodas 40100
Tel. +370 52853945
Faksas. +370 52855288
El.paštas: info@trakaimuziejus.lt

Direktorius
Virgilijus Poviliūnas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Vilius Kavaliauskas
Asmens kodas

El.paštas:

Vilius Kavaliauskas

Priedas Nr. 1, prie 2018-07-02 Sutarties Nr. 162/2018

PASLAUGŲ SĄRAŠAS, SPECIFIKACIJA, KAINOS

Eil. Nr.	Paslaugos apibūdinimas	Kiekis (vnt.)	Kaina, Eur
1.	Trakų apskrities Vyties Kryžiaus kavalielių biografijų parinkimas, redagavimas, (iš asmens archyvo, iš kavalielių šeimų ir artimųjų)	52	1000.00
2.	Trakų apskrities Vyties Kryžiaus kavalielių nuotraukų suradimas, parinkimas, parašų padarymas	52	500.00
3.	Trakų apskrities valsčių 1918-1919 metų savanorių sąrašo, jų biografijų sudarymas bei redagavimas, nuotraukų parinkimas.	494	1300.00
4.	Leidinio „Trakų apskrities Karžygiai“ vardyno paruošimas ir redagavimas	1	200.00
	Bendra paslaugų kaina, Eur		3000.00 (su mokesčiais)

Šis priedas neatsiejama 2018-07-02 Sutarties Nr. 162 dalis.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Trakų istorijos muziejus
Įmonės kodas 190757189
Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai
A.S. Nr. LT704010042700010030
LUMINOR bankas, banko kodas 40100
Tel. +370 52853945
Faksas. +370 52855288
El.paštas: info@trakaimuziejus.lt

Direktorius
Virgilijus Poviliūnas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Vilius Kavaliauskas

Vilius Kavaliauskas