

PATVIRTINTA

UAB „Intergas“ generalinio direktoriaus

2012 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. Į-5.1/12

UAB „INTERGAS“ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančiosios organizacijos UAB „Intergas“ (toliau tekste – Bendrovė) prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų pirkimų Taisyklės (toliau tekste – Taisyklės) reglamentuoja Bendrovės supaprastintų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarką, pirkimų subjektų teises, pareigas ir atsakomybę, ginčų tarp pirkimo subjektų sprendimo tvarką ir kitus su viešųjų pirkimų vykdymu susijusius klausimus.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (žin. 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174) (toliau – VPĮ), taip pat kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Bendrovė prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti VPĮ 84 straipsnyje nustatytais atvejais:
 - 3.1. kai pirkimų vertė yra mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas, nurodytas VPĮ 11 straipsnyje;
 - 3.2. atliekant VPĮ 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimus neatsižvelgiant į pirkimo vertę;
 - 3.3. atliekant VPĮ 9 straipsnio 14 dalyje nurodytus pirkimus.
4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.
5. Bendrovės vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Bendrovė gali reikalauti, kad ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Bendrovei pasiūlius sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
6. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.
7. Taisyklėse naudojamos sąvokos:
 - 7.1. **Pirkimo organizatorius** – Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija.
 - 7.2. **Viešojo pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu, vadovaujantis VPĮ 16 straipsniu, sudaryta komisija, kuri Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka perkančiosios organizacijos supaprastintus pirkimus.
 - 7.3. **Pirkimo iniciatorius** – Bendrovės darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.
 - 7.4. **Dalyvis** – pasiūlymą pateikęs tiekėjas.

- 7.5. **Darbuotojas, atsakingas už supaprastintų pirkimų skelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje** (toliau – CVP IS) – Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas Bendrovės darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka skelbia skelbimus apie supaprastintus pirkimus.
- 7.6. **Tiekėjas** – kiekvienas ūkio subjektas, tiek fizinis asmuo, tiek privatus juridinis asmuo, tiek viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.
- 7.7. **Tiekėjų apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Bendrovė raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus (tiekėją) pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ir/ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.
- 7.8. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.
- 7.9. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali paskelbti visi tiekėjai, o Bendrovė su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.
- 7.10. **Supaprastintos neskelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Bendrovė kviečia tiekėjus (tiekėją) pateikti pasiūlymus ir derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.
- 7.11. **Supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pareikšti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Bendrovės pakviesti tiekėjai.
- 7.12. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
- 7.13. **Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas** (toliau – pirkimo vertė) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Bendrovės suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.
- 7.14. **Numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – Bendrovės numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama tokia kokia ji yra pirkimo pradžioje.
- 7.15. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;
- 7.16. **Tarptautinio pirkimo vertės ribos** – 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje 2004/17/EB dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų skyriuose, vykdomų pirkimų tvarkos derinimų nustatytos, Europos Komisijos tikslinamos ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje skelbiamos viešojo pirkimo vertės ribos. Europos Komisijai patikslinus tarptautinio pirkimo vertės ribas ir jas paskelbus Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, perkančioji organizacija jomis vadovaujasi, atlikdama prekių, paslaugų ir darbų pirkimus.
- 7.17. **Mažos vertės pirkimai** – supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:
- 7.17.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).
 - 7.17.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to

paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

8. Taisyklės netaikomos prekių, paslaugų ir darbų pirkimams, nurodytiems VPĮ 10 straipsnyje.
9. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. PIRKIMO BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

10. Bendrovė supaprastintus pirkimus vykdo šiais pirkimo būdais:
 - 10.1. supaprastinto atviro konkurso;
 - 10.2. supaprastinto riboto konkurso;
 - 10.3. supaprastintų derybų (skelbiamų ir neskelbiamų);
 - 10.4. tiekėjų apklausos.
11. Bendrovė, atlikdama supaprastintus pirkimus, taip pat gali taikyti elektroninį aukcioną. Bendrovė elektroninį aukcioną gali taikyti atlikdama pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, tiekėjų apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais.
12. Bendrovė supaprastintus pirkimus gali vykdyti:
 - 12.1. supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso bei skelbiamų supaprastintų derybų būdais – visais atvejais;
 - 12.2. neskelbiamų supaprastintų derybų būdu ir tiekėjų apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal VPĮ ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti.
13. Neskelbiamų supaprastintų derybų būdu prekės, paslaugos ir darbai gali būti perkami, esant bent vienai iš šių sąlygų:
 - 13.1. jei supaprastinto pirkimo atviras konkursas, skelbiamos supaprastintos derybos ar Tiekėjų apklausa neįvyko, nes nebuvo gauta nė vienos paraiškos ar pasiūlymo (privaloma paskelbti informacinį pranešimą);
 - 13.2. jei atliekant, pirkimą apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Bendrovei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamas supaprastintas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę Tiekėjai, atitinkantys Bendrovės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (privaloma paskelbti informacinį pranešimą);
 - 13.3. jei dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus Tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
 - 13.4. dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, arba esant gamybiniam būtinumui (įvykus avarinei situacijai, kuriai esant neįmanoma užtikrinti nepertraukiamo šilumos ir elektros tiekimo vartotojams ar kitaip negalima užtikrinti skubaus viešųjų paslaugų teikimo ir panašiais atvejais);
 - 13.5. atliekami mažos vertės pirkimai;
 - 13.6. jei Bendrovė pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors Tiekėjo pirko prekes, paslaugas ar darbus ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes bendrovei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekes ar paslaugas, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų nuostolių. Jei papildomai perkamų prekių ar paslaugų vertė viršija 30 procentų ankstesnės pirkimo vertės, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų

- prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo (privaloma paskelbti informacinį pranešimą);
- 13.7. jei dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo Tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių vertė neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės (privaloma paskelbti informacinį pranešimą);
 - 13.8. jei prekės ypač palankiomis sąlygomis yra perkamos iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
 - 13.9. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3(trys) metai nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;
 - 13.10. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais (privaloma paskelbti informacinį pranešimą);
 - 13.11. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, perkamos oro transporto paslaugos, licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis, perkamos konsultacinės paslaugos, pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugos;
 - 13.12. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
 - 13.13. prekės perkamos iš valstybės rezervo, perkamos prekių biržoje kotiruojamos prekės (privaloma paskelbti informacinį pranešimą);
 - 13.14. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato LR įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.
 - 13.15. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

14. Pirkimo iniciatoriai ateinantiems finansiniams metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Pirkimo iniciatoriai iki kiekvienų metų sausio 15 d. pateikia perkančiosios organizacijos pirkimų ataskaitą tvarkančiam asmeniui informaciją apie einamaisiais metais planuojamas įsigyti prekes, paslaugas ar darbus. Pirkimų apskaitą tvarkantis asmuo parengia numatomų pirkimų suvestinę, kuri teikiama tvirtinti Bendrovės generaliniam direktoriui.
15. Bendrovė rengia ir tvirtina planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus ir kasmet ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o šiuos planus patikslinusi - nedelsdama, CVP IS skelbia tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir nurodo Bendrovės pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą ir ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę, taip pat iš anksto skelbia didelės apimties ir svarbos pirkimų techninių specifikacijų projektus.
16. Pirkimų apskaitą tvarkantis asmuo apibendrina gautą informaciją ir vadovaudamasis VPĮ 9 straipsnio nuostatomis, apskaičiuoja kiekvieno numatomo pirkimo vertę.

17. Atsiradus nenumatytam pirkimų poreikiui ar dėl įvairių priežasčių sumažėjus poreikiui, pirkimo iniciatorius nedelsdamas teikia informaciją Bendrovės generaliniam direktoriui ir tikslina savo planuojamų pirkimų apimtį.
18. Pirkimo iniciatorius, prieš prasidedant pirkimui, turi išsiaiškinti svarbiausias perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kurias reikės nurodyti pirkimo dokumentuose, taip pat reikalingą šių prekių, paslaugų ar darbų kiekį ir skirtų ar planuojamų skirti lėšų dydį.
19. Prieš rengdamas pirkimo dokumentus pirkimo iniciatorius turi parengti motyvuotą siūlymą Bendrovės generaliniam direktoriui dėl pirkimo organizavimo / atlikimo. Šiame rašte (tarnybiniame pranešime ir (ar) pirkimo užduotyje) turi būti informacija apie šiam pirkimui skiriamas (planuojamas ar turimas) lėšas, jų šaltinius, pirkimo vertę, detalus pirkimo objekto apibūdinimas, pageidaujamas pirkimo sutarties galiojimo laikotarpis ir kt. Jei pirkimą planuojama atlikti tiekėjų apklausos būdu, pateikiamas argumentuotas siūlomų kvieisti tiekėjų sąrašas.
20. Bendrovės generaliniam direktoriui teikiamas siūlymas turi būti suderintas su pirkimų apskaitą tvarkančiu asmeniu, kuris, įvertinęs pateiktą informaciją ir atsižvelgdamas į perkančiosios organizacijos numatomų sudaryti panašių pirkimo sutarčių vertę, vizuoja pirkimo iniciatoriaus raštą ir nurodo atitinkamo pirkimo vertės ribą, galimą šio pirkimo vykdytoją.
21. Pirkimo iniciatoriaus siūlymas, suderintas Taisyklėse nustatyta tvarka, teikiamas Bendrovės generaliniam direktoriui ir jis priima sprendimą dėl pirkimo.
22. Pirkimo vykdytojui pateikiamas pirkimo iniciatoriaus siūlymas su Bendrovės generalinio direktoriui rezoliucija organizuoti ir atlikti pirkimą, taip pat dokumentas (preliminari sąmata), kuriame pateikiamas planuojamos sudaryti sutarties orientacinės vertės skaičiavimas, atliktas atsižvelgiant į skaičiuojamąsias kainas, panašių pirkimų praktiką, rinkos ar kitus tyrimus. Pirkimo vykdytojas, vertindamas gautus pasiūlymus ir siekdamas nustatyti, ar tiekėjų pateiktos kainos yra ne per didelės, remiasi pirkimo iniciatoriaus atliktu orientaciniu atliekamo pirkimo vertės skaičiavimu. Jei numatoma pirkti statybos darbus, kurie bus vykdomi pagal techninį projektą, pateikiamas šio projekto ekspertizės aktas (jeigu projekto ekspertizė buvo atliekamas), skaičiavimai, techninį projektą patvirtinantis dokumentas, techninio projekto kopija (jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis). Jei perkamiems darbams neprivalomas techninis projektas, pateikiami brėžiniai, schemos, darbų aprašymas ir pan. (jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis).

IV. VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJA. PIRKIMŲ ORGANIZATORIUS

23. Supaprastintus pirkimus vykdo Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu, vadovaujantis VPĮ 16 straipsniu, sudaryta Viešųjų pirkimų komisija. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija arba Pirkimo organizatorius.
24. Komisijos pirmininku, jos nariais, pirkimo organizatoriais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.
25. Mažos vertės pirkimus atlieka:
 - 25.1. Komisija, jei darbų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be PVM), bet didesnė kaip 300 tūkst. Lt (be PVM);
 - 25.2. pirkimo organizatorius, jei darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 300 tūkst. Lt (be PVM) ir prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 100 tūkst. Lt (be PVM).
26. Bendrovės generalinis direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą pirkimą atlikti Komisijai neatsižvelgdamas į Taisyklių 25 punkte nustatytas aplinkybes.
27. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar paskirti keli Pirkimo organizatoriai. Skiriant Komisijos pirmininką ir narius, atsižvelgiama į jų ekonomines,

technines, teisinės žinias ir Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą.

28. Pirkimo organizatorius ir Komisijos nariai prieš pradėdami pirkimą turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Tiek Komisija, tiek pirkimo organizatorius sprendimus priima savarankiškai.
29. Komisijos ar Pirkimo organizatorius konkurso sąlygose priima sprendimą dėl pasiūlymo dokumentų pateikimo būdo.
30. Bendrovė supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją. Tokiu atveju įgaliotojai perkančiajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.
31. Bendrovė turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.). Teikimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo Komisija, Pirkimo organizatorius arba Pirkimo iniciatorius teikia Bendrovės generaliniam direktoriui, kuris priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo organizatorius.

V. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PRADŽIA IR PABAIGA

32. Pirkimas prasideda Viešųjų pirkimų tarnybai gavus skelbimą apie pirkimą arba išankstinį skelbimą apie numatomą pirkimą, kuriuo jau kviečiama varžytis dėl pirkimo objekto sutarties, arba kai Bendrovė kreipiasi į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).
33. Pirkimas pasibaigia, kai:
 - 33.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis);
 - 33.2. atmetami visi pasiūlymai;
 - 33.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;
 - 33.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;
 - 33.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;
 - 33.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.
34. Bendrovė bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ar pan.). Teikimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo Komisija arba Pirkimo organizatorius teikia Bendrovės generaliniam direktoriui ir jis priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo organizatorius, suderinęs su Pirkimo iniciatoriumi.

VI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

35. Bendrovė skelbimą apie supaprastintą pirkimą, VPĮ 92 straipsnio 2 dalyje nurodytą informacinį pranešimą ir 86 straipsnio 3 dalyje nurodytą pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir (ar) pasitvirtintas taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia CVP IS, o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo - ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti papildomai skelbiami Bendrovės tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis.

Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra jų paskelbimo CVP IS data, pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo paskelbimo diena yra pranešimo paskelbimo data Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje.

36. Visus skelbimus Bendrovė pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką. Papildomai skelbimai gali būti skelbiami Bendrovės interneto svetainėje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Bendrovė užtikrina, kad šie skelbimai būtų paskelbti ne anksčiau negu „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir/ar CVP IS ir/ar Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, o to paties skelbimo turinys visur būtų tapatus.
37. Bendrovė skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus supaprastintus pirkimus, atliekamus tiekėjų apklausos ir supaprastintų neskelbiamų derybų būdais.
38. Bendrovė, priėmusi sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus, neskelbiant apie pirkimą, paskelbia informacinį pranešimą Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta forma. Informacinį pranešimą skelbia bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki pirkimo sutarties sudarymo, kai ji gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketina sudaryti pirkimo sutartį. Bendrovė gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kai vykdomas VPĮ 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba. Tokiu atveju Bendrovė neprivalo skelbti informacinio pranešimo, kaip nurodyto VPĮ 92 straipsnio 2 dalyje.
39. Bendrovė, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį dėl VPĮ 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį, skelbime nurodydama, ar ji sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas.

VII. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAS, TEIKIMAS

40. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimo iniciatoriaus parengtas pagrindines pirkimo sąlygas rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš Bendrovės darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.
41. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai tiekėjų apklausa atliekama žodžiu. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
42. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Bendrovė nupirkti tai, ko reikia. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.
43. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:
 - 43.1. nuoroda į Bendrovės supaprastintų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (šių taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos);
 - 43.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;
 - 43.3. Bendrovės darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;
 - 43.4. pasiūlymų ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;
 - 43.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias VPĮ 17 straipsnio nuostatas, -

- informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, įskaitant ir kodavimą (šifravimą);
- 43.6. pasiūlymo galiojimo terminas;
 - 43.7. prekių, paslaugų, darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
 - 43.8. techninė specifikacija;
 - 43.9. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;
 - 43.10. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
 - 43.11. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją - tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;
 - 43.12. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių - kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Bendrovė atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;
 - 43.13. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;
 - 43.14. LR Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų Bendrovė gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tokiais atvejais atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų Bendrovė reikalauja tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu;
 - 43.15. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;
 - 43.16. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;
 - 43.17. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);
 - 43.18. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, taip pat nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;
 - 43.19. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Bendrovė turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka;
 - 43.20. Bendrovės siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminariosios) sutarties svarbiausios sąlygos (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal VPĮ 18 straipsnio 6 dalį) arba pirkimo sutarties projektas (šio punkto nuostatų neprivaloma laikytis atliekant mažos vertės pirkimą);
 - 43.21. jei reikalaujama - pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir (ar) pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai. Bendrovė atlikdama viešąjį pirkimą elektroninėmis priemonėmis, gali nustatyti, kad pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas elektroniniu būdu;

- 43.22. jei Bendrovė numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą - teisinės formos reikalavimai;
 - 43.23. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;
 - 43.24. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;
 - 43.25. terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti grąžinti projekto konkurso dalyviams;
 - 43.26. reikalavimai, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti ir galima reikalauti nurodyti kokiai pirkimo daliai atlikti jis ketina pasitelkti bei nustatoma jų keitimo tvarka (šio punkto nuostatų neprivaloma laikytis atliekant mažos vertės pirkimą);
 - 43.27. reikalavimas pateikti LR Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos vadovams, valstybės tarnautojams ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs LR konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja LR konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose šio įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;
 - 43.28. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką (ši informacija neprivaloma atliekant mažos vertės pirkimą);
 - 43.29. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.
44. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).
 45. Mažos vertės pirkimų atveju, taip pat kai tiekėjų apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 43 punkte nurodyta informacija, jeigu Bendrovė mano, kad informacija yra nereikalinga.
 46. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta, tiekėjų apklausos ar supaprastintų neskelbiamų derybų atveju - pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.
 47. Kai vykdoma tiekėjų apklausa arba supaprastintos neskelbiamos derybos, pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami kartu su kvietimu dalyvauti pirkime.
 48. Bendrovė pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, Bendrovė pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis (siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu bei įteikiant asmeniškai). Atliekant pirkimą tiekėjų apklausos būdu – pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymą.
 49. Tiekėjas gali paprašyti, kad Bendrovė paaiškintų pirkimo dokumentus. Bendrovė atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Bendrovė į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Bendrovė, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti

siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

50. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
51. Jeigu rengiamas susitikimas su tiekėju, surašomas šio susitikimo protokolas. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 49 punkte nustatyta tvarka.
52. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Bendrovė jų negali pateikti Taisyklių 49 ir 50 punkte nustatytais terminais, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Bendrovė turi atsižvelgti į tai, kad paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų kreiptis pirkimo dokumentų ir parengti pasiūlymus.
53. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat paskelbiama ir apie termino nukėlimą. Ši informacija CVP IS išsiunčiama visiems tiekėjams, prisijungusiems prie pirkimo.

VIII. PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMO REIKALAVIMAI

54. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodoma, kad:
 - 54.1. pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška - pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu LR elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;
 - 54.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos);
 - 54.3. jeigu Bendrovė numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, - tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) - kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant supaprastintų skelbiamų derybų, supaprastintų neskelbiamų derybų ar tiekėjų apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;
 - 54.4. pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama

pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvinamas ir nenumeruojamas, o įdedamas į voką. Šio punkto reikalavimai netaikomi, jeigu Bendrovė priima elektroninėmis priemonėmis pateiktus pasiūlymus.

55. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

IX. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

56. Atliekant supaprastinus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.
57. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Bendrovė įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.
58. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).
59. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis - paslaugos, darbai, o su darbais - prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.
60. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.
61. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavertiškai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertiškai“.
62. Bendrovė, pirkdama prekes, paslaugas ar darbus, pirkimo dokumentuose turi nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus ir (ar) kriterijus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. Bendrovė, nustatydamas reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

63. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).
64. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

X. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

65. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis VPĮ 32-38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2007, Nr. 66-2595, 2009, Nr. 1S-25) (aktuali redakcija), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas. LR Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų Bendrovė gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją.
66. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti pagal šių Taisyklių 65 punkte nustatytus reikalavimus, kai:
 - 66.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Bendrovei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į supaprastintas neskelbiamas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 66.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
 - 66.3. Bendrovė pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Bendrovei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų nuostolių;
 - 66.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
 - 66.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
 - 66.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį arba taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;
 - 66.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;
 - 66.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų bei informacinėmis bazėmis;
 - 66.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;
 - 66.10. perkamos Bendrovės pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
 - 66.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato LR įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
 - 66.12. atliekami mažos vertės pirkimai.

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI. TVARKA IR SĄLYGOS

67. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.
68. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija.
69. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai, taip pat kontroliuojančių institucijų atstovai. Kai supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis.
70. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje - vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Bendrovė patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Bendrovė privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Bendrovė, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais VPĮ 21 straipsnyje nustatyta tvarka. Vertinant pasiūlymus, kuriuose nurodytos galutinės tiekėjų siūlomos kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, gali būti netaikomi VPĮ 39 straipsnio 6 dalies reikalavimai.
71. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.
72. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.
73. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:
 - 73.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;
 - 73.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų - pasiūlyme nurodyta kaina;
 - 73.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų - pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;
 - 73.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje - pasiūlyme nurodyta kaina;
 - 73.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas - pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

- 73.6. kai reikalaujama:
- 73.6.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (originalas);
 - 73.6.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;
 - 73.6.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;
 - 73.7. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis - ar pasiūlymas pateiktas Bendrovės nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos.
74. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Taisyklių 73.1-73.4 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita 73 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.
75. Tiekėjams arba jų įgaliotiems atstovams, dalyvaujantiems vokų atplėšimo procedūroje, rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą bei priemones pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.
76. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Bendrovė negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.
77. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams. Tiekėjų reikalavimu Bendrovė turi juos supažindinti su kitų tiekėjų pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.
78. Bendrovė, nagrinėdama pasiūlymus:
- 78.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie kandidatai ar dalyviai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka Bendrovės keliamus reikalavimus. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti. Mažos vertės pirkimu atveju šis reikalavimas gali būti netaikomas tuo atveju, kai gavus pasiūlymą aiškiai matoma, kad jis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ir neatsižvelgiant į tiekėjo kvalifikaciją vis tiek bus atmestas.
 - 78.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
 - 78.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Bendrovės nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
 - 78.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais;
 - 78.5. vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Bendrovė, nustačiusi neįprastai mažą kainą, vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar

darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu, o aiškindamasi ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų neįprastai maža kaina yra pagrįsta, vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965) patvirtintomis Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis. Nustačiusi, kad tiekėjo kaina yra neįprastai maža, prašo tiekėjo ją pagrįsti. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis Bendrovė informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje;

78.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

79. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio Bendrovė gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.
80. Bendrovė atmeta pasiūlymą, jeigu:
 - 80.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
 - 80.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Bendrovei prašant, nepatikslino jų;
 - 80.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
 - 80.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Bendrovės prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
 - 80.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Bendrovei nepriimtinos kainos;
 - 80.6. tiekėjas per Bendrovės nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo VPĮ 39 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.
81. Pasiūlymai, neatmeti pagal Taisyklių 80 punkto nuostatas, vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:
 - 81.2. mažiausios kainos;
 - 81.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, - paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų.
82. Supaprastinto projekto konkursui pateikti projektai gali būti vertinami pagal Bendrovės nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.
83. Bendrovė, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi - kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.
84. Bendrovė, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, VPĮ 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinti tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą.

85. Bendrovė suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį arba preliminarįją sutartį, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir (ar) tikslų atidėjimo terminą. Bendrovė taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties. Šis reikalavimas netaikomas, kai apklausa vykdoma žodžiu.
86. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 80 punkto nuostatas.

XII. PIRKIMO SUTARTIS

87. Komisija ar Pirkimo organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras, kartu su pirkimo iniciatoriumi parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.
88. Bendrovė sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa (pirkimas) vykdoma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.
89. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.
90. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:
 - 90.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;
 - 90.2. pirkimo sutartis sudaroma preliminarios sutarties pagrindu;
 - 90.3. supaprastintų pirkimų atveju, pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).
91. Šių Taisyklių 38 punkte nurodytais atvejais, kai Bendrovė skelbia informacinį pranešimą, sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.
92. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai Bendrovė siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
93. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:
 - 93.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;
 - 93.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Bendrovės nurodyto laiko;
 - 93.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;
 - 93.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Bendrovės reikalaujamos teisinės formos.
94. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu (mažos vertės pirkimo atveju gali būti nustatyta), turi būti nustatyta:
 - 94.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;
 - 94.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, - tikslūs jų kiekiai;

- 94.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal LR Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;
 - 94.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
 - 94.5. prievolių įvykdymo terminai;
 - 94.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
 - 94.7. ginčų sprendimo tvarka;
 - 94.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
 - 94.9. pirkimo sutarties galiojimas;
 - 94.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis - jai būdingos nuostatos;
 - 94.11. subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.
95. Bendrovė pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Sąjungos teisės aktus.
96. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.
97. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš pirkimo sutarties šalių. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalaujamas, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio). Sutarties sąlygų keitimas, kai konkreti sutarties sąlyga yra keičiama sutartyje nustatyta tvarka ir sutartyje yra įvardinti konkretūs atvejai, kai tokia sutarties sąlyga gali būti pakeista, yra laikoma ne sutarties sąlygų pakeitimu, o sutarties sąlygų vykdymu, todėl šiais atvejais Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas dėl sutarties sąlygos keitimo yra neprivalomas visais atvejais, nepriklausomai nuo sutarties vertės.

XIII. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

98. Bendrovė, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarniąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje - pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminarniąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, Bendrovė vadovaujasi VPĮ ir šiomis Taisyklėmis.
99. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 (keturių) metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 102-106 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.
100. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Bendrovė gali priimti sprendimą preliminarinioje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

101. Bendrovė gali sudaryti preliminarįją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarįją sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarįją sutartis.
102. Tais atvejais, kai preliminarįją sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminarįjoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.
103. Tais atvejais, kai preliminarįją sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Bendrovė kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.
104. Tais atvejais, kai preliminarįją sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminarįjoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: Bendrovė pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama sudaryti preliminarįsios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškęs, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, Bendrovė raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.
105. Tais atvejais, kai preliminarįją sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminarįjoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminarįjoje sutartyje nustatytomis sąlygomis šių Taisyklių 106 punkte nurodyta tvarka.
106. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, Bendrovė:
 - 106.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarįją sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;
 - 106.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasi preliminarįjoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.
107. Pagrindinė sutartis preliminarįsios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

XIV. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

108. Komisija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingi, nėra lėšų jiems apmokėti, yra kitų nenumatytų aplinkybių). Sprendimą dėl pirkimo nutraukimo priima Komisija ar Pirkimo organizatorius. Apie nutraukimą dalyviai informuojami per 3 darbo dienas raštu.

XV. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

109. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.
105. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Bendrovės ir dalyvių yra draudžiamos.
106. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju - CVP IS dienos.
107. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XVI. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

108. Bendrovė supaprastintą ribotą konkursą vykdo dviem etapais:
 - 108.1. šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;
 - 108.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.
109. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Bendrovės ir tiekėjų draudžiamos.
110. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – CVP IS dienos.
111. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos, mažos vertės pirkimų atveju - 3 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.
112. Bendrovė skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3 (trys).
113. Bendrovė, nustatydamas atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, laikosi šių reikalavimų:
 - 113.1. užtikrinama reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai aiškūs ir nediskriminuojantys;
 - 113.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai nustatyti VPI 35-38 straipsnių pagrindu.
114. Kvalifikacinė atranka atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Bendrovės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
115. Pateikti pasiūlymus kviečiama ne mažiau kandidatų, negu Bendrovės nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Bendrovė pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
116. Konkurso metu Bendrovė negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.
117. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XVII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS IR NESKELBIAMOS DERYBOS

118. Vykdamt supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.
119. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti vykdomos kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus arba kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teiksiančių pasiūlymus, skaičių.
120. Kai ribojamas kandidatų skaičius, atliekama kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta Taisyklių 113 ir 114 punktuose. Mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3 (trys). Pateikti pasiūlymus kviečiama ne mažiau kandidatų, negu Bendrovės nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Bendrovė pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu Bendrovė negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.
121. Supaprastintų neskelbiamų derybų atveju, kai į derybas kviečiamas tik vienas tiekėjas, Bendrovė turi teisę pateikti ne visą nurodytą informaciją, jeigu mano, kad kita informacija yra nereikalinga.
122. Vykdamt pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu, tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali būti trumpesnis, nei nurodyta Taisyklių 106 punkte.
123. Vykdamt pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, raštu kviečiamas vienas arba daugiau nei vienas tiekėjas pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminą nustato Komisija, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą.
124. Bendrovė derybas vykdo tokiais etapais:
 - 124.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;
 - 124.2. Bendrovė susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka- visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;
 - 124.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus užklijuotuose vokuose. Šių vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai;
 - 124.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.
125. Derybų metu laikomasi šių reikalavimų:
 - 125.1. tretiesiems asmenims Bendrovė negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
 - 125.2. visiems dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Bendrovė neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;
 - 125.3. derybų eiga įforminama raštu. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami

nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

XVIII. TIEKĖJŲ APKLAUSA

126. Atliekant supaprastintą pirkimą tiekėjų apklausos būdu, Bendrovė kreipiasi į jos pasirinktus tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal jos keliamus reikalavimus.
127. Kai tiekėjų apklausa atliekama po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus dėl jų neatitikimo pirkimo dokumentų reikalavimų arba dėl pasiūlytų per didelių Bendrovei nepriimtinių kainų, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, į visus tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Atliekant tiekėjų apklausą pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.
128. Kvietimus tiekėjams siunčia Pirkimo organizatorius (jei tiekėjų apklausą atlieka pirkimo organizatorius) ar už viešuosius pirkimus atsakingas darbuotojas (jei tiekėjų apklausą atlieka Komisija).
129. Komisija ar Pirkimo organizatorius turi kreiptis į 3 (tris) ir daugiau tiekėjų, išskyrus šiuos atvejus, kai galima apklausti ir vieną tiekėją:
 - 129.1. kai įkainiai yra patvirtinti LR įstatymais ar kitais teisės aktais, o tiekėjas nėra perkančioji organizacija (apmokėjimai už automobilių techninę apžiūrą ir pan.)
 - 129.2. dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų; aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Bendrovės;
 - 129.3. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo specializuotuose apmokymo seminaruose ir kursuose paslaugos;
 - 129.4. darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiems atsitikimams, gavimas iš tos sveikatos priežiūros centro, kuriame buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai);
 - 129.5. natūralių monopolininkų (miesto, regiono, šalies mastu) parduodamos prekės ar teikiamos paslaugos;
 - 129.6. valstybinių monopolininkų parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos, kurių įkainiai nėra patvirtinti LR įstatymais ar kitais teisės aktais;
 - 129.7. technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;
 - 129.8. įsigytos ir autorizuotos Bendrovės poreikiams programinės įrangos priežiūros, tobulinimo ir vystymo paslaugos;
 - 129.9. techninio projekto, darbo projekto ar techninio ir darbo projekto autorinės priežiūros paslaugos;
 - 129.10. jei didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;
 - 129.11. perkant pašto ženklus, pašto paslaugas, išskyrus siuntinių perlaidas;
 - 129.12. prenumeruojant laikraščius ir žurnalus;
 - 129.13. perkant meno kūrinius;
 - 129.14. įsigyjant stovėjimo aikštelių talonus (bilietus);
 - 129.15. perkant viešojo transporto (troleibuso, autobuso), geležinkelio, oro ar vandens transporto ir tarp miestinius autobuso bilietus;
 - 129.16. perkant papildomas telekomunikacijų bendrovių paslaugas ar papildant jų apimtį, kai yra sudaryta su telekomunikacijų teikėju sutartis ir joje tokia galimybė buvo numatyta;
 - 129.17. perkant reklamos, skelbimų išspausdinimo Lietuvos spaudoje paslaugas;

- 129.18. kai prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
- 129.19. išlaidos susijusios su dalyvavimu parodose (parodų bilietai, parodų dalyvių mokesčiai, ekspozicijas vietos nuoma ir kitos išlaidos);
- 129.20. perkant prekes, gaminamas tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
- 129.21. perkant muziejų eksponatus, archyvinius ir bibliotekinius dokumentus;
- 129.22. ypač palankiomis sąlygomis perkant prekes iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 129.23. sutarties vertė be PVM, perkant prekes ar paslaugas neviršija 3 tūkst. litų, o perkant darbus - 10 tūkst. litų. Tokių pirkimų metu sudaromų prekių ar paslaugų to paties tipo sutarčių bendra vertė be PVM negali viršyti 12 tūkst. litų, o darbų, skirtų tam pačiam objektui, sutarčių bendra vertė negali viršyti 30 tūkst. litų per finansinius metus.
- 130. Tiekėjų apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Bendrovė pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką.
- 131. Derybos gali būti vykdomos, kai yra Taisyklių 126 punkte nurodytos aplinkybės, bet gali būti ir kitais, pirkimo dokumentuose nurodytais atvejais. Derybų etapai ir reikalavimai derybų procedūroms nurodyti Taisyklių 124 ir 125 punktuose.
- 132. Jei tiekėjų apklausos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

XIX. ELEKTRONINIS AUKCIONAS

- 133. Elektroninis aukcionas vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis. Elektroninį aukcioną Bendrovė gali vykdyti CVP IS priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu jos atitinka VPĮ 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.
- 134. Elektroniniam aukcionui pateikti pasiūlymai vertinami remiantis tik kaina, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina, arba kaina ir (ar) naujomis pasiūlymo kriterijų reikšmėmis, nurodytomis pirkimo dokumentuose, kai pirkimo sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju.
- 135. Bendrovė, nusprendusi taikyti elektroninį aukcioną, tai nurodo skelbime apie supaprastintą pirkimą. Skelbime, be kita ko nurodoma ši informacija:
 - 135.1. pasiūlymo kriterijų vertinamos reikšmės, jei jas galima išmatuoti ir išreikšti skaičiais arba procentais;
 - 135.2. pasiūlymo verčių, kurios gali būti pateiktos, ribos, susijusios su pirkimo objekto specifikacijomis;
 - 135.3. informacija, kuri bus pateikiama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia, kada su ja bus galima susipažinti;
 - 135.4. atitinkama informacija apie elektroninio aukciono eigą;
 - 135.5. sąlygos, kuriomis dalyviai galės teikti savo pasiūlymus, jei reikia, nurodomas mažiausias skirtumas tarp pasiūlymų;
 - 135.6. atitinkama informacija apie naudojamą elektroninę įrangą, suderinimą ir ryšio technines specifikacijas.
- 136. Bendrovė, prieš pradėdama elektroninį aukcioną:
 - 136.1. atlieka pradinį išsamų pasiūlymų vertinimą pagal mažiausią kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų ir nurodytą kiekvieno jų reikšmingumą;
 - 136.2. kviečia elektroninėmis priemonėmis vienu metu visus dalyvius, kurie yra pateikę priimtinus pasiūlymus, pateikti naujas kainas ir (arba) naujas reikšmes. Kvietime nurodoma visa svarbi

informacija, kaip dalyviui prisijungti prie elektroninės įrangos, ir elektroninio aukciono pradžios data ir laikas. Elektroninis aukcionas gali būti vykdomas keliais vienas po kito einančiais etapais. Elektroninis aukcionas negali prasidėti anksčiau kaip po 2 (dviejų) darbo dienų nuo tos dienos, kurią buvo išsiųsti kvietimai.

137. Kai pasiūlymas vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, kartu su kvietimu pateikiami atitinkamo dalyvio išsamaus pasiūlymo savybių vertinimo reikšmių rezultatai. Kvietime taip pat nurodoma matematinė formulė, kuri bus taikoma naujų pasiūlymų eiliškumui automatinio būdu nustatyti. Formulę sudarant atsižvelgiama į visų nustatytų pasiūlymų savybių vertinimo pagal konkrečią vertę išreikštą kriterijų reikšmingumą, nurodytą skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose. Jei leidžiami alternatyvūs pasiūlymai, kiekvienam pasiūlymui nurodoma atskira formulė.
138. Kiekviename elektroninio aukciono etape Bendrovė vienu metu visiems dalyviams praneša informaciją, kurios turi pakakti, kad jie bet kuriuo metu galėtų nustatyti savo vietą pasiūlymų eilėje. Ji taip pat gali suteikti ir kitokią informaciją apie pateiktas kainas ir vertes, jei tai yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Bendrovė taip pat bet kuriuo metu gali paskelbti dalyvių skaičių tame aukciono etape, tačiau ji negali atskleisti informacijos, leidžiančios atpažinti elektroninio aukciono dalyvį bet kuriame elektroninio aukciono etape.
139. Bendrovė uždaro elektroninį aukcioną vienu ar keliais būdais:
 - 139.1. kvietime dalyvauti aukcione iš anksto nurodo nustatytą aukciono uždarymo datą ir laiką;
 - 139.2. kai nebegauna naujų kainų arba naujų reikšmių, kurios atitiktų Bendrovės nustatytus reikalavimus dėl mažiausio skirtumo tarp teikiamų pasiūlymų. Šiuo atveju Bendrovė kvietime dalyvauti aukcione nurodo laiką, kuris turi praeiti nuo paskutinio pasiūlymo pateikimo iki elektroninio aukciono pabaigos;
 - 139.3. kai baigiami visi kvietime dalyvauti nurodyti aukciono etapai. Bendrovei nusprendus, kad elektroninis aukcionas bus baigiamas pagal šį punktą ar kartu derinant su Taisyklių 139.2 papunkčio sąlyga, kvietime dalyvauti aukcione nurodomas kiekvieno aukciono etapo laiko grafikas.
140. Bendrovė, uždariusi elektroninį aukcioną, remdamasi elektroninio aukciono rezultatais nustato laimėtoją, su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis.
141. Bendrovė privalo deramai naudotis elektroniniu aukcionu ir jo netaikyti tokiu būdu, kad būtų užkirstas kelias konkurencijai, ji būtų apribota ar iškreipta arba kad būtų pakeistas skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo objektas.

XX. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

142. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.
143. Atliekant mažos vertės pirkimus, išskyrus atvejus, kai šiose Taisyklėse nustatyta tvarka pirkimas atliekamas tiekėjų apklausos būdu, apie pirkimus neskelbiama, bet gali būti skelbiamas informacinis pranešimas CVP IS.
144. Bendrovė turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.
145. Bendrovė mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, jei reikalinga - kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimų.

146. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas atliekamas tiekėjų apklausos būdu ir pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Lt (be PVM) arba dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o atliekant tiekėjų apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.
147. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Bendrovė gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas - užkoduotas (užšifruotas).
148. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose ar elektroninėmis priemonėmis - užkoduotus (užšifruotus), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi - vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviejų Komisijos narių, įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia, - ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.
149. Atlikdama mažos vertės pirkimus Bendrovė neprivalo vadovautis Taisyklių 43, 49, 54, 60, 61, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 78, 80.4, 101, 102, 103, 104. 105, 105 punktų reikalavimais.

XXI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

150. Kai pirkimą atlieka Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius, pildoma tiekėjų apklausos pažyma(Taisyklių 1 priedas), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. litų (be PVM) ir sudaroma žodžiu. Užpildyta tiekėjų apklausos pažyma suderinama su Pirkimo iniciatoriumi bei Bendrovės vadovu.
151. Visi su Bendrovės pirkimais susiję dokumentai yra saugomi Bendrovėje VPI numatyta tvarka.
152. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.
153. Bendrovė privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti:
 - 153.1. kiekvieno pirkimo, reglamentuojamo šiose Taisyklėse, procedūrų ataskaitą. Ši ataskaita turi būti pateikta ir tuo atveju, kai perkamos VPI 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytos paslaugos. Ši ataskaita neteikiama, kai pirkimas atliekamas pagal sudarytą preliminarįją sutartį arba atliekamas mažos vertės pirkimas. Pirkimo procedūrų ataskaita pildoma dalimis CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir terminais ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui;
 - 153.2. kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės ar atliekant pirkimus pagal sudarytą preliminarįją sutartį, ne vėliau kaip per 14 dienų, įvykdžius ar nutraukus pirkimo sutartį (preliminariąją sutartį);
 - 153.3. visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminarįją sutartį sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys, ir visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą. Šios ataskaitos, išskyrus konfidencialią informaciją, skelbiamos CVP IS.

XXII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

154. Komisija ar Pirkimo organizatorius nedelsdamas raštu, bet ne vėliau kaip:
 - 154.1. per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, informuoja kiekvieną tiekėją ar dalyvį apie kvalifikacinių duomenų patikrinimo rezultatus;
 - 154.2. per 5 darbo dienas praneša suinteresuotiems tiekėjams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. litų (be PVM), apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį ir nurodo:
 - 154.2.1. nustatytą pasiūlymų eilę;
 - 154.2.2. laimėjusį pasiūlymą;
 - 154.2.3. tikslų atidėjimo terminą;
 - 154.2.4. priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo;
 - 154.2.5. dalyviui - jo pasiūlymo atmetimo priežastis;
 - 154.2.6. supaprastinto pirkimo nutraukimą.
155. Bendrovė, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, Pirkimo organizatorius, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Bendrovei pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Dalyvių reikalavimu Bendrovė turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XXIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

156. Tiekėjas, kuris mano, kad Bendrovė nesilaikė VPI reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, šio skyriaus nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:
 - 156.1. Laikinių apsaugos priemonių taikymo, įskaitant pirkimo procedūros sustabdymą ar Bendrovės priimto sprendimo vykdymo sustabdymą;
 - 156.2. Bendrovės sprendimų, kurie neatitinka VPI reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;
 - 156.3. žalos atlyginimo;
 - 156.4. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;
 - 156.5. alternatyvių sankcijų taikymo.
157. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Bendrovės sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pareikšti pretenziją Bendrovei šio skyriaus nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta raštu VPI 17 straipsnyje nurodytomis priemonėmis. Bendrovės sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui VPI V skyriuje nustatyta tvarka.
158. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.
159. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų Bendrovės veiksmų ar sprendimų, tačiau Viešųjų pirkimų įstatyme nėra pareigos Bendrovei raštu informuoti tiekėjus ar paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai.
160. Bendrovė nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

161. Bendrovė, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, iki bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Bendrovė nesudaro pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.
162. Bendrovė privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą - ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuojant apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.
163. Jeigu Bendrovė per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią Bendrovė turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.
164. Bendrovė, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos pranešimą kad Europos Komisija nustatė rimtą Europos Sąjungos teisės nuostatų pažeidimą, nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, visą su pirkimu susijusią informaciją raštu pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai.

XXIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

165. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tik Komisijos nariai ir Bendrovės pakviesti ekspertai, Pirkimo organizatorius, Bendrovės vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal LR įstatymus, taip pat LR Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.
 166. Bendrovės vadovas, jo įgalioti asmenys (Pirkimo iniciatorius, Pirkimo organizatorius, viešojo pirkimo komisijos nariai, ekspertai, kiti pirkimus atliekantys asmenys) už Taisyklių pažeidimą atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.
-

Data:

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Pirkimų organizatorius:

(pareigos, vardas, pavardė)

Tiekėjai apklausti: *

raštu

☐

žodžiu

☐

* reikalingą pažymėti

Apklausti Tiekėjai:

Eilės Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas (jei žinoma)	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė (jei žinoma)

Tiekėjų siūlymai:

Eilės Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Siūlymo data	Pasiūlymų sąlygos		
			pasiūlymo kaina su PVM	charakteristikos	pasiūlymo atlikimo trukmė

Pastabos:

Tinkamiausiu pripažintas Tiekėjas :

(Tiekėjo pavadinimas)

Pažymą parengė:

.....
(pirkimų organizatoriaus pareigos).....
(parašas).....
(vardas, pavardė)

Suderinta:

.....