



**VALSTYBĖS ĮMONĖS TARPTAUTINIO VILNIAUS ORO UOSTO
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS TARPTAUTINIO VILNIAUS ORO UOSTO
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. vasario 9 d. Nr. 1R-41
Vilnius

1. T v i r t i n u pridedamas Valstybės įmonės Tarptautinio Vilniaus oro uosto supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės.
2. P a v e d u Administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vadovui šio įsakymo vykdymo kontrolę.
3. N u r o d a u Administravimo departamento Dokumentų valdymo skyriaus specialistei su šiuo įsakymu supažindinti įmonės struktūrinių padalinių vadovus.
4. L a i k a u netekusiomis galios Valstybės įmonės Tarptautinio Vilniaus oro uosto supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, patvirtintas Valstybės įmonės Tarptautinio Vilniaus oro uosto generalinio direktoriaus 2010 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. 1R-141.

Generalinis direktorius

Tomas Vaišvila

Parengė
Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė

Irina Kotryna Liekytė
2011 m. lapkričio 29 d.

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės
Tarptautinio Vilniaus oro uosto
generalinio direktoriaus
2012 m. vasario 9 d.
įsakymu Nr. 1R- 41

Vilniaus oro uostas



VALSTYBĖS ĮMONĖS TARPTAUTINIO VILNIAUS ORO UOSTO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

TURINYS

Bendrosios nuostatos	3
Supaprastintų pirkimus atlikimas. Supaprastintus pirkimus atliekantys asmenys	4
Supaprastintų pirkimus atlikimas. Pirkimų vertės nustatymas	5
Supaprastintų pirkimų paskelbimas ir informavimas apie pirkimą	5
Pirkimo dokumentų rengimas, teikimas, paaiškinimai	6
Reikalavimai pasiūlymų ir paraiškų rengimui	9
Techniniai reikalavimai pirkimo objektui	10
Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas	11
Supaprastintų pirkimų pasiūlymų galiojimas	12
Supaprastinto pirkimo pasiūlymo galiojimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimas	12
Vokų su supaprastinto pirkimo pasiūlymais atplėšimas, pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas	12
Supaprastintų pirkimų būdai ir jų pasirinkimo sąlygos	15
Supaprastintas atviras konkursas	16
Supaprastintas ribotas konkursas	16
Supaprastintos skelbiamos derybos	16
Supaprastintos neskelbiamos derybos	17
Supaprastintas konkurencinis dialogas	19
Projekto konkurso organizavimas	20
Pirkimas apklausos būdu	20
Mažos vertės pirkimų ypatumai	23
Preliminarioji sutartis	24
Pirkimo sutartis	25
Supaprastintų pirkimų ataskaitos	26

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Valstybės įmonės Tarptautinio Vilniaus oro uosto (toliau – TVOU arba Perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Lietuvos Respublikos 2005 m. gruodžio 22 d. įstatymo Nr. X-471 redakcija su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas arba VPĮ), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir nustato TVOU supaprastintų pirkimų vykdymo tvarką.

1.2. Pasikeitus Viešųjų pirkimų įstatymui ar kitiems teisės aktams ir dėl to atsiradus Taisyklėse numatytų sąvokų ar nuostatų neatitikimų aktualios redakcijos imperatyvioms VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatomis, vykdančių supaprastintus pirkimus taikomos VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios pirkimo procedūrų vykdymo metu, o Taisyklės, jei nėra pakeistos, galioja tiek, kiek neprieštarauja VPĮ ar kitų teisės aktų reikalavimams. Visais atvejais Taisyklės galioja tiek, kiek neprieštarauja VPĮ ar kitų teisės aktų reikalavimams.

1.3. TVOU vadovaudamasi šiomis Taisyklėmis vykdo pirkimus:

1.3.1. kurių numatoma pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas (2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje 2004/17/EB dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuje, vykdomų pirkimų tvarkos derinimo ar ją keičiančiuose teisės aktuose, nustatytas, Europos Komisijos tikslinamas ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje bei Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) skelbiamas viešojo pirkimo vertės ribas) (toliau – Tarptautinio pirkimo vertės ribos);

1.3.2. paslaugų, nurodytų VPĮ 2 priedėlio B paslaugų sąrašė, pirkimus neatsižvelgiant į pirkimo vertę;

1.3.3. VPĮ 9 straipsnio 14 dalyje nurodytus pirkimus.

1.4. Šios taisyklės netaikomos TVOU vykdomiems pirkimams, kurių vertė yra ne mažesnė kaip Tarptautinio pirkimo vertės ribos (išskyrus vykdančių VPĮ 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimus). Tokius pirkimus TVOU vykdo vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu.

1.5. Šios taisyklės taip pat netaikomos prekių, paslaugų ir darbų pirkimams, nurodytiems Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje.

1.6. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

1.7. Atlikdama supaprastintus pirkimus, TVOU vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

1.8. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo reikalavimų. Pirkimų tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią TVOU įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

1.9. TVOU vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė. Jeigu tokia grupė nori pateikti paraišką arba pasiūlymą, Perkančioji organizacija iš šios grupės nereikalauja, kad ji įgytų tam tikrą teisinę formą, tačiau, Perkančiajai organizacijai priėmus sprendimą su pasirinkta grupe sudaryti pirkimo sutartį, iš jos gali būti reikalaujama įgyti tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

1.10. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

1.11. Pagrindinės Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo sąvokas.

1.12. TVOU, Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai, Pirkimų organizatoriai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems

asmenims atskleisti TVOU pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ar informacijos konfidencialumas tiekėjo nurodytas nepagrįstai. Dalyvių reikalavimu Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai pagrįstai nurodė kaip konfidencialią.

1.13. TVOU, teikdama technines specifikacijas tiekėjams, vertindama jų kvalifikaciją, atlikdama kandidatų kvalifikacinę atranką ir sudarydama pirkimo sutartis, gali taikyti reikalavimus, kurie apsaugotų jos teikiamos informacijos konfidencialų pobūdį.

1.14. TVOU supaprastinto pirkimo tvarką bei pirkimo vykdymo sąlygas, kiek jų nereguliuoja Taisyklės ir VPĮ, nustato konkretaus viešojo pirkimo dokumentuose. Įvertinusi konkretaus viešojo pirkimo ypatumus (objekto specifiką, sutarties įvykdymo terminus ir kt.), Perkančioji organizacija turi teisę nustatyti kitokias nei Taisyklėse nustatytas sąlygas, jei jos neprieštarauja VPĮ. Esant bet kokio pobūdžio prieštaravimams tarp šio ir kitų Taisyklių punktų, turi būti vadovaujama šiuo punktu.

1.15. Taisyklės skelbiamos viešai Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir TVOU interneto tinklalapyje.

1.16. Taisyklėmis reglamentuojami supaprastinti pirkimai gali būti atliekami CVP IS priemonėmis.

2. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

2.1. TVOU supaprastintus pirkimus atlieka generalinio direktoriaus įsakymu paskirta Komisija. Komisija supaprastintus pirkimus atlieka visais atvejais, išskyrus atvejus, kai pirkimus atlieka TVOU generalinio direktoriaus įsakymu paskirti pirkimų organizatoriai (toliau - Pirkimų organizatoriai). Pirkimų organizatoriai atlieka mažos vertės pirkimus šių taisyklių 20 skyriuje nustatyta tvarka. Prireikus, Komisija gali atlikti ir mažos vertės pirkimus šių taisyklių 20 skyriuje nustatyta tvarka. Komisija ir Pirkimų organizatoriai turi teisę kviesti ekspertus.

2.2. Skiriant Komisijos pirmininką, narius, Pirkimų organizatorius, turi būti atsižvelgiama į jų ekonomines, technines, teises žinias, Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimų organizatoriais, gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, kurie vykdo pavestas užduotis tik pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

2.3. TVOU generalinis direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą pirkimą vykdyti Pirkimų organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į pagal šias taisykles atliekamo pirkimo vertę. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams TVOU generalinio direktoriaus įsakymu gali būti sudarytos kelios atskiros Komisijos ar paskirti keli Pirkimų organizatoriai.

2.4. Komisija dirba pagal TVOU generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisija sprendimus priima savarankiškai.

2.5. TVOU gali vykdyti supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminarįsias sutartis). Laikoma, kad Perkančioji organizacija, pirkdama prekių, paslaugų ar darbų per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos, laikėsi VPĮ reikalavimų, jeigu jų laikėsi centrinė perkančioji organizacija.

2.6. TVOU supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – Įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju Įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti. Įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

2.7. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti supaprastinto pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.). Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės

pirkimo procedūras. Sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo priima Komisija pirkimo iniciatoriaus, TVOU Viešųjų pirkimų skyriaus teikimu arba savo iniciatyva. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo priima Pirkimų organizatorius arba Komisija.

3. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS, PLANAVIMAS, PIRKIMŲ VERTĖS NUSTATYMAS

3.1. Teisę inicijuoti pirkimus turi TVOU struktūrinių padalinių (departamentų, skyrių, tarnybų) vadovai bei procesų kontrolės vadovas, komunikacijos vadovas ir aerodromo saugos vadybininkas arba kiti įgalioti asmenys (toliau - Pirkimo iniciatoriai). Pirkimo iniciatorius nustatyta tvarka dėl pirkimo atlikimo pateikia TVOU Viešųjų pirkimų skyriui pirkimo paraišką, kurioje turi nurodyti šią informaciją:

3.1.1. pirkimo objektą ir jo techninę specifikaciją, t.y. pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, nurodant perkamas prekes, paslaugas ar darbus, jų savybes, kokybės ar kitus reikalavimus, reikalingą prekių, paslaugų ar darbų kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais tokios sutarties pratėsimais;

3.1.2. Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno (toliau – BVPŽ) kodą, o VPI 2 priedėlio A paslaugų sąrašė ir B paslaugų sąrašė išvardytų paslaugų pirkimo atveju – ir paslaugų kategoriją;

3.1.3. planuojamą maksimalią pirkimo vertę. Pirkimo vertė apskaičiuojama Taisyklių 3.4. numatyta tvarka;

3.1.4. siūlomus minimalius tiekėjų kvalifikacinius (finansinio, ekonominio, techninio ir profesinio pajėgumo) reikalavimus, o kvalifikacinės atrankos vykdymo atveju – ir kvalifikacinės atrankos kriterijus bei tvarką;

3.1.5. prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminus, pirkimo sutarties trukmę, kitas reikalingas sutarties sąlygas arba pridėti sutarties projektą;

3.1.6. kitą reikalingą informaciją.

3.2. TVOU Viešųjų pirkimų skyrius, įvertinęs Pirkimo iniciatoriaus pateiktą pirkimo paraišką, perduoda ją Komisijai arba Pirkimų organizatoriui, priklausomai nuo to, kas vykdo supaprastintą pirkimą. Komisija arba Pirkimų organizatorius, gavę Pirkimo iniciatoriaus pirkimo paraišką, organizuoja supaprastintą pirkimą šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

3.3. Prieš organizuojant supaprastintą pirkimą, Komisija arba Pirkimų organizatorius turi parinkti tinkamą pirkimo būdą.

3.4. Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454) su vėlesniais pakeitimais.

4. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS IR INFORMAVIMAS APIE PIRKIMĄ

4.1 TVOU Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešai skelbia apie visus supaprastintus pirkimus, vykdomus supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ir supaprastintų skelbiamų derybų, supaprastinto konkurencinio dialogo ir supaprastinto projekto konkurso būdu.

4.2. Apie skelbiamą supaprastintą pirkimą TVOU skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir (ar) CVP IS. Skelbimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir (ar) CVP IS. Skelbimus TVOU pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką. Papildomai skelbimai gali būti skelbiami TVOU interneto svetainėje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. TVOU užtikrina, kad šie skelbimai būtų paskelbti ne anksčiau negu „Valstybės žinių“ priede

„Informaciniai pranešimai“ ir (ar) CVP IS, o to paties skelbimo turinys visur būtų tapatus. Už skelbimo turinį atsakinga TVOU.

4.3. Atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą Taisyklių 16.1.1.1, 16.1.1.2, 16.1.1.5, 16.1.2.1, 16.1.3.1, 16.1.3.2, 16.1.3.4, 16.1.3.5, 16.1.4.1, 16.1.4.5, 16.1.5.1, 19.3.2.1.1, 19.3.2.1.2, 19.3.2.1.5, 19.3.2.2.1, 19.3.2.3.1, 19.3.2.3.2, 19.3.2.3.4, 19.3.2.3.5, 19.3.2.4.1, 19.3.2.4.5, 19.3.2.5.1 punktuose nurodytais atvejais, Perkančioji organizacija privalo paskelbti informacinį pranešimą VPĮ nustatyta tvarka, o pirkimo sutartį sudaryti ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. TVOU informacinį pranešimą skelbia bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki pirkimo sutarties sudarymo, kai ji gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketina sudaryti pirkimo sutartį (priėmusi sprendimą kreiptis į tiekėją pateikti pasiūlymą, jau pateikusi kvietimą tiekėjui dalyvauti pirkimo procedūrose, pasiūlymo vertinimo procedūros metu arba pripažinus tiekėjo pasiūlymą tinkamu ar, kai kviečiamas daugiau kaip vienas tiekėjas, nustačiusi pasiūlymų eilę ir priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo).

4.4. Apie mažos vertės pirkimus skelbti neprivaloma.

4.5. Vykdamas supaprastintus pirkimus, skelbimas apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarį sutartį, ją sudarius dėl VPĮ 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė negu Tarptautinio pirkimo vertės ribos, bei kiti skelbimai, kuriuos Perkančioji organizacija privalo skelbti, teikiamas Viešųjų pirkimų tarnybai VPĮ nustatyta tvarka.

4.6. TVOU Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir savo tinklalapyje iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus. Techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

4.7. TVOU apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį nedelsdama informuoja savo tinklalapyje ir „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, nurodydama:

4.7.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

4.7.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį – numatomą sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti trečiuosius asmenis kaip subrangovus;

4.7.3. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

4.8. Taisyklėse nurodytus skelbimus nustatyta tvarka rengia ir teikia TVOU Viešųjų pirkimų skyrius.

5. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, PAAIŠKINIMAI

5.1. Pagal Pirkimo iniciatoriaus pateiktą pirkimo paraišką supaprastinto pirkimo dokumentus (toliau – pirkimo dokumentai) rengia Komisija arba Pirkimų organizatorius, priklausomai nuo to, kas vykdo supaprastintą pirkimą. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš Pirkimo iniciatorių ir kitų TVOU darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti. Pirkimo dokumentai rengiami atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą.

5.2. Prireikus, kiekvienu konkrečiu atveju TVOU generalinio direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma darbo grupė numatomo pirkimo dokumentams (techniniams reikalavimams pirkimo objektui, darbų vykdymo projektams ir kt.) rengti.

5.3. Parengtas supaprastintų pirkimų (išskyrus pirkimų, atliekamų apklausos būdu) sąlygas tvirtina TVOU generalinis direktorius, jo nesant – asmuo, paskirtas laikinai einančiu TVOU generalinio direktoriaus pareigas.

5.4. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai pirkimas atliekamas apklausos būdu, apklausą vykdamas žodžiu.

5.5. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

5.6 Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o TVOU nupirkti savo poreikius atitinkančias prekes, paslaugas ir (ar) darbus.

5.7. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkretiems tiekėjams.

5.8. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

5.8.1. nuoroda į TVOU supaprastintų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas;

5.8.2. jei apie supaprastintą pirkimą buvo skelbta iš anksto, nuoroda į išankstinį numatomo pirkimo skelbimą;

5.8.3. TVOU darbuotojo (-ų), kuris (-ie) įgaliotas (-i) palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys;

5.8.4. pasiūlymų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė), vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;

5.8.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų, rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, įskaitant ir kodavimą (šifravimą);

5.8.6. pasiūlymo galiojimo terminas;

5.8.7. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

5.8.8. supaprastintų pirkimų dokumentuose, išskyrus mažos vertės pirkimų atveju, – reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, TVOU (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

5.8.9. techninė specifikacija;

5.8.10. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

5.8.11. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

5.8.12. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą pasiūlymą ir (ar) paraišką pateikiantiems tiekėjams; reikalaujamas tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, jei Perkančioji organizacija reikalauja pateikti pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją;

5.8.13. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti pasiūlymus, skaičius;

5.8.14. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

5.8.15. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

5.8.16. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

5.8.17. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);

5.8.18. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, taip pat informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

5.8.19. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, turi būti nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumas mažėjančia tvarka;

5.8.20. pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą) arba pirkimo sutarties projektas;

5.8.21. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo (jei reikalaujama) ir (ar) pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

5.8.22. jei reikalaujama, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

5.8.23. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

5.8.24. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

5.8.25. informacija, ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus sudaroma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, nutraukus projekto konkursą; informacija apie projekto konkurso laimėtojų (laimėtojų) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma); terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti grąžinti projekto konkurso dalyviams;

5.8.26. pirkimo dokumentuose turi būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo;

5.8.27. būdas, kaip tiekėjai bus informuojami apie pasiūlymų eilę, sprendimą sudaryti pirkimo sutartį su laimėjusio pasiūlymo tiekėju;

5.8.28. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

5.8.29. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

5.9. Perkančioji organizacija, pirkdama prekes, paslaugas ar darbus, pirkimo dokumentuose turi nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus ir (ar) kriterijus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka.

5.10. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nustatyti specialias sutarties vykdymo sąlygas, siejamas su socialinės ir aplinkos apsaugos reikalavimais, jei jos atitinka Europos Sąjungos teisės aktus.

5.11. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama.

5.12. Kai supaprastintas pirkimas vykdomas apklausos, skelbiamų ar neskelbiamų derybų būdu, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa taisyklių 5.8 punkte nurodyta informacija.

5.13. TVOU pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, TVOU pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis. Skelbime apie pirkimą turi būti nurodytas interneto adresas, jei pirkimo dokumentai skelbiami papildomai internete. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami papildomai internete) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta CVP IS.

5.14. Vykdamas supaprastintą pirkimą neskelbiamų derybų būdu, kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami tuo atveju, jei tokie dokumentai buvo parengti. Jei vykdamas supaprastintą pirkimą neskelbiamų derybų būdu atskiri pirkimo dokumentai nerengiami, supaprastintam pirkimui atlikti reikalinga informacija nurodoma kvietime pateikti pasiūlymą.

5.15. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS ir interneto svetainėje, papildomai jie neteikiami.

5.15. Tiekėjas gali paprašyti, kad TVOU paaiškintų pirkimo dokumentus. Komisija arba Pirkimų organizatorius atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Komisija arba Pirkimų organizatorius į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) tiekėjams pateikiami elektroninėmis priemonėmis. Atsakant tiekėjui, kartu siunčiami paaiškinimai ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems pateikti pirkimo dokumentai, bet nenurodoma, iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą. Atsakymas siunčiamas taip, kad tiekėjai jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.16. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Komisija arba Pirkimų organizatorius savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, jei reikia, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) taip, kad tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.17. Jeigu rengiamas susitikimas su tiekėjais, surašomas susitikimo protokolas. Protokole fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams taisyklių 5.15 punkte nustatyta tvarka.

5.18. Jeigu pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) negali būti pateikti taisyklių 5.15 punkte nustatytais terminais, privaloma nukelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Komisija arba Pirkimų organizatorius turi atsižvelgti į tai, kad kai kuriais atvejais po pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo) susidomėjimą dalyvauti pirkime gali parodyti nauji tiekėjai (pavyzdžiui, sumažinus kvalifikacijos reikalavimus), dėl ko pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas toks, kad šie tiekėjai spėtų parengti pasiūlymus.

5.19. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.

6. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

6.1. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

6.1.1. pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

6.1.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos); Perkančioji organizacija gali netaikyti šio reikalavimo, kai:

6.1.2.1. pirkimas vykdomas apklausos būdu Taisyklių 16 skyriuje nustatyta tvarka;

6.1.2.2. pirkimas vykdomas neskelbiamų derybų būdu Taisyklių 19 skyriuje nustatyta tvarka;

6.1.2.3. kitais Taisyklėse ir (ar) VPĮ numatytais atvejais.

6.1.3. jeigu TVOU numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dvejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu, neskelbiamų derybų ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

6.1.4. ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu (trumpu projekto idėjos apibūdinimu). Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti įdėtas projekto devizo šifras – tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voką įdedami tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

6.1.5. jei reikalaujama pasiūlymus teikti vokuose, pirkimo dokumentuose turi būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išimti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas.

6.2. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms ar visoms pirkimo dalims.

7. TECHNINIAI REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

7.1. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka. Tačiau rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų principų laikymasis.

7.2. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

7.3. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų

deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o TVOU įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

7.4. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz. našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip“, „ne mažiau kaip“) arba reikšmių diapazonais („nuo iki....“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

7.5. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

7.6. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

7.7. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

7.8. Techninė specifikacija gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. TVOU, nustatydamas reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

7.9. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).

7.10. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas, ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą ar pareikalauti, kad tiekėjo pateiktą informaciją įvertintų nepriklausomi ekspertai.

8. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

8.1. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. IS-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; Žin., 2007, Nr. 66-2595) (aktualią jų redakciją), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

8.2. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai :

8.2.1 pirkimas vykdomas neskelbiamų derybų būdu Taisyklių 16 skyriuje nustatyta tvarka;

8.2.2. pirkimas vykdomas apklausos būdu Taisyklių 19 skyriuje nustatyta tvarka;

8.2.3. kitais Taisyklėse ir (ar) VPĮ numatytais atvejais.

8.3. Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tokiais atvejais atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų

reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

9. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS

9.1. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Šis laikas turi būti ne trumpesnis, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

9.2. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, TVOU gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką ir apie tai raštu praneša Perkančiajai organizacijai, pratęsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikia naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Jeigu tiekėjas neatsako į TVOU prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

9.3. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu TVOU jį gavo prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

10. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PASIŪLYMO GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad tiekėjai užtikrintų pasiūlymų galiojimą ir privalo būti nurodyta, kad tiekėjas užtikrintų pirkimo sutarties įvykdymą CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. TVOU, atlikdama viešąjį pirkimą elektroninėmis priemonėmis, gali nustatyti, kad pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas elektroniniu būdu.

10.2. Pirkimo dokumentuose turi būti nustatyti reikalavimai pasiūlymo galiojimo (jei reikalaujama) ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimams (būdams ir sąlygoms).

10.3. Negalima atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo remiantis tuo, kad šiuos užtikrinimus suteikė ne Lietuvos Respublikos ūkio subjektas, jeigu toks pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas bei jį pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

10.4. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba prieš pateikdamas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, tiekėjas gali prašyti TVOU patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju TVOU privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš TVOU neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą ar pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

11. VOKŲ SU SUPAPRASTINTO PIRKIMO PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužkljuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones dėl

pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

11.2. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekantis Pirkimų organizatorius ar Komisija. Kai pirkimą vykdo Pirkimų organizatorius arba kai Komisija atlieka mažos vertės pirkimą, tiekėjai susipažinimo su pasiūlymais procedūroje nedalyvauja.

11.3. Kai pirkimą vykdo Komisija, vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje (išskyrus atvejus, kai pasiūlymai teikiami ne vokuose). Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pakeitus pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir susipažinimo su pasiūlymais laikas. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas derybų ar konkurencinio dialogo būdu, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

11.4. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai TVOU patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus TVOU privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu TVOU, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

11.5. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

11.6. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

11.7. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

11.7.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

11.7.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

11.7.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

11.7.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;

11.7.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

11.7.6. kai reikalaujama:

11.7.6.1 ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;

11.7.6.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

11.7.6.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

11.7.7. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas TVOU nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos.

11.8. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, 11.7.1 – 11.7.4 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita 11.7 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

11.9. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, taip pat akivaizdžias gramatines ir (ar) skaičiavimo klaidas, kurias įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

11.10. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija TVOU negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

11.11. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

11.12. TVOU, nagrinėdama pasiūlymus:

11.12.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

11.12.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

11.12.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per TVOU nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.12.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais;

11.12.5. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą;

11.12.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

11.13. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, TVOU gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

11.14. TVOU atmeta pasiūlymą, jeigu:

11.14.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

11.14.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, TVOU prašant, nepatiksino jų;

11.14.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.14.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas TVOU prašymu nepateikė tinkamo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip tinkamai nepagrindė neįprastai mažos kainos;

11.14.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

11.14.6. kitais šiose Taisyklėse ir (ar) pirkimo dokumentuose nustatytais pagrindais.

11.15. Taisyklėse nurodytais pagrindais neatmesti pasiūlymai vertinami vadovaujantis vienu iš šių kriterijų:

11.15.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, nustatytą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;

11.15.2. mažiausios kainos;

11.15.3. perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Perkančiosios organizacijos nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

11.16. Supaprastinto projekto konkursui pateikti projektai gali būti vertinami pagal TVOU nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

11.17. TVOU, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas. Tais atvejais, kai pateikti pasiūlymai vertinami pagal Perkančiosios organizacijos nustatytus kriterijus (ne mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų), pasiūlymų eilę nustatoma pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus.

11.18 TVOU suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM, nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia VPĮ 41 str. 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Jeigu nusprendžiama nesudaryti pirkimo sutarties, Perkančioji organizacija turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

11.19. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nėra Taisyklėse numatytų pasiūlymo atmetimo pagrindų.

12. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

12.1. Pirkimai atliekami šiais būdais:

12.1.1. supaprastinto atviro konkurso;

12.1.2. supaprastinto riboto konkurso;

12.1.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

12.1.4. supaprastintų neskelbiamų derybų;

12.1.5. supaprastinto konkurencinio dialogo;

12.1.6. supaprastinto projekto konkurso;

12.1.7. apklausos.

13. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

13.1. TVOU pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu gali atlikti visais atvejais, jei šis būdas yra tikslingas ir proporcingas pirkimo objektui ir pirkimo objektui keliamiems reikalavimams. Laikoma, kad pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu yra netikslingas, kai atliekami mažos vertės pirkimai.

13.2. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama Taisyklėse ir VPĮ nustatyta tvarka.

13.3. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp TVOU ir dalyvių negalimos.

13.4. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir (ar) CVP IS dienos.

13.6. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

14. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

14.1. Supaprastintas ribotas konkursas vykdomas dviem etapais:

14.1.1. skelbimu apie supaprastintą ribotą konkursą tiekėjai kviečiami pateikti paraiškas dalyvauti pirkime ir nurodyti informaciją apie savo kvalifikaciją. TVOU remdamasi paskelbtais kvalifikaciniais kriterijais atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

14.1.2. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

14.2. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir (ar) CVP IS dienos.

14.3. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

14.4. TVOU skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka, jei vykdoma tiekėjų kvalifikacinė atranka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

14.5. TVOU, nustatydamas atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ar tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

14.5.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

14.5.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsniais.

14.6. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka TVOU nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

14.7. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, TVOU pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Konkurso metu TVOU negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

15. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

15.1. Supaprastintų skelbiamų derybų pirkimo būdas gali būti taikomas visiems pirkimams, nurodytiems šių taisyklių 1.3 punkte, nepriklausomai nuo jokių kitų papildomų sąlygų.

15.2. Supaprastintos skelbiamos derybos vykdomos dviem etapais:

15.2.1. Pirmajame etape TVOU kviečia tiekėjus pateikti paraiškas dalyvauti skelbiamose supaprastintose derybose. Paraiškų pateikimo terminą kiekvienu konkrečiu atveju, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą, specifiką bei realų laiką, reikalingą paraiškoms parengti ir jas pateikti, nustato TVOU. Supaprastintų skelbiamų derybų pirkimo dokumentuose galima nustatyti ne trumpesnę kaip 7 darbo dienų paraiškų pateikimo terminą, kuris skaičiuojamas nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir (ar) CVP IS dienos.

15.2.2. Antrajame etape pagal paraiškose nurodytus tiekėjų kvalifikacinius duomenis nustatoma, kurie iš tiekėjų bus pakviesti pateikti pasiūlymus. Pasiūlymų pateikimo terminą kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija. Šis terminas negali būti trumpesnis kaip 7 dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

15.3. Gavus pasiūlymus yra vykdomos derybos dėl pateiktų pasiūlymų sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Vykdamas derybas turi būti laikomasi šalių komercinių interesų konfidencialumo principo, šalys neturi teisės tretiesiems asmenims atskleisti jokios su kainomis ar kitomis pasiūlymo sąlygomis susijusios informacijos, visiems derybų dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai.

15.4. Derybos su kiekvienu dalyviu vedamos atskirai. Derybos ir jų rezultatai protokoluojamos, protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir derybose dalyvavę Komisijos nariai bei dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Dalyvio, neatvykusio į derybas, raštu pateiktas pirminis pasiūlymas laikomas galutiniu pasiūlymu.

15.5. Atliekant pirkimą derybų būdu, galima derėtis dėl kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų, tačiau negalima keisti galutinio derybų rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose.

15.6. Galutiniai pasiūlymai vertinami pagal supaprastintų skelbiamų derybų pirkimo dokumentuose nurodytus vertinimo kriterijus.

16. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

16.1. Pirkimas gali būti vykdomas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu esant bent vienai iš šių sąlygų:

16.1.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

16.1.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

16.1.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

16.1.1.3. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

16.1.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai;

16.1.1.5. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

16.1.2. perkamos prekės ir paslaugos:

16.1.2.1. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus

skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

16.1.2.2. prekių ir paslaugų, skirtų Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovybėms prie tarptautinių organizacijų, kariniams atstovams ir specialiesiems atašė, pirkimams užsienyje;

16.1.2.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

16.1.3. perkamos prekės, kai:

16.1.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

16.1.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

16.1.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

16.1.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

16.1.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

16.1.4. perkamos paslaugos, kai:

16.1.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

16.1.4.2. perkamos Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;

16.1.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

16.1.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

16.1.4.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

16.1.5 perkamos paslaugos ir darbai, kai:

16.1.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

16.1.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

16.1.6. kitais 16.1. punkte nepamintais atvejais, jei supaprastintas pirkimas neturi būti privalomai atliekamas kitais šiose taisyklėse numatytais būdais;

16.1.7. kitais VPĮ numatytais atvejais.

16.2. Vykdamas pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, TVOU raštu kviečia jos pasirinktą tiekėją (tiekėjus) pateikti pasiūlymą supaprastintoms neskelbiamoms deryboms.

16.3. Supaprastintus pirkimus supaprastintų neskelbiamų derybų būdu vykdo, minimalų supaprastintose neskelbiamose derybose kviestinių dalyvių skaičių bei minimalų pasiūlymo pateikimo terminą kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija.

16.4. Supaprastintų neskelbiamų derybų atveju Komisijos sprendimu tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama, pirkimo dokumentuose gali būti pateikta ne visa informacija, nurodyta taisyklių 5.8 punkte, jei ji konkrečiu atveju nėra objektyviai būtina.

16.5. Neskelbiamų supaprastintų derybų atveju, pasirinktų šių taisyklių 16.1.1.2 punkte nurodytu atveju, supaprastintų neskelbiamų derybų dokumentai gali būti supaprastintų atviro ar riboto konkursų dokumentai, kiek jie neprieštarauja derybų esmei.

16.6. Komisija derybas su kiekvienu tiekėju turi vesti atskirai. Vykdamas derybas turi būti laikomasi šalių komercinių interesų konfidencialumo principo, šalys neturi teisės tretiesiems asmenims atskleisti jokios su kainomis ar kitomis pasiūlymo sąlygomis susijusios informacijos.

16.7. Visiems derybų dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai.

16.8. Komisija, atsižvelgdama į aplinkybes, gali priimti sprendimą vesti derybas su tiekėju faksimilinio ir (ar) elektroninio ryšio priemonėmis.

16.9. Derybų rezultatai įforminami derybų protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir derybose dalyvavę Komisijos nariai bei dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

16.10. Dalyvio, neatvykusio į derybas, raštu pateiktas pirminis pasiūlymas laikomas galutiniu pasiūlymu.

16.11. Esant 16.1 punkte nurodytoms sąlygoms, pirkimas taip pat gali būti vykdomas apklausos būdu Taisyklėse nustatyta tvarka. Sprendimą dėl pirkimo būdo parinkimo konkrečiu atveju priima Komisija.

17. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

17.1. Jeigu TVOU mano, kad ypač sudėtingų pirkimų neįmanoma atlikti atviro arba riboto konkurso būdu, tokiems pirkimams atlikti gali būti taikomas konkurencinis dialogas. Pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu atlieka Komisija. Komisija, atlikdama pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu:

17.1.1. šiose taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą. Skelbime apie supaprastintą pirkimą ir (arba) aprašomajame dokumente TVOU nurodo savo poreikius ir reikalavimus;

17.1.2. vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais ir 14.5 ir 14.6 punktuose nustatyta tvarka atranka kandidatus ir kviečia juos pradėti supaprastintą konkurencinį dialogą. Kandidatams, kurie nekviečiami dalyvauti dialoge, pranešama apie atrankos rezultatus;

17.1.3. pradeda ir tęsia dialogą tol, kol gali nustatyti TVOU poreikius atitinkantį vieną ar kelis sprendinius;

17.1.4. baigusi dialogą, apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tų tiekėjų, kurių sprendiniai atitiko TVOU poreikius. Tiekėjams, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymo, pranešama, kokių tiekėjų sprendiniai pasirinkti, nurodomos esminės jų pasirinkimo priežastys;

17.1.5. įvertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie supaprastintą pirkimą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.

17.2. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu ribojamas kandidatų, kurie bus pakviesti dialogo, skaičius. TVOU skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo mažiausią kviečiamų dialogo kandidatų skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausią jų skaičių. TVOU dialogo turi pakviesti ne mažiau kandidatų, negu TVOU nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, TVOU kviečia dialogo visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu TVOU negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

17.3 Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti nustatomos viena po kitos einančios pakopos, kad būtų galima, vadovaujantis skelbime apie supaprastintą pirkimą ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo metu aptariamų sprendinių skaičių. Skelbime apie supaprastintą pirkimą turi būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.

17.4. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu turi būti laikomasi šių sąlygų:

17.4.1. pasiūlymai vertinami taikant tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų;

17.4.2. esminiai skelbime apie supaprastintą pirkimą arba aprašomajame dokumente pateikti elementai negali būti keičiami;

17.4.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kviečiami raštu ir vienu metu;

17.4.4. dialogas vedamas su kiekvienu tiekėju atskirai. Tretiesiems asmenims negali būti atskleista jokia dialogo metu iš tiekėjo gauta informacija be šio sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais. Dialogo metu visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Dialogo eiga turi būti protokoluojama. Dialogo protokolą turi pasirašyti Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo vestas dialogas, įgaliotas atstovas;

17.4.5. galutiniai pasiūlymai turi būti rengiami kiekvieno iš tiekėjų, kurie kviečiami pateikti pasiūlymus, dialogo metu pateiktų ir patikslintų sprendinių pagrindu. Galutiniai pasiūlymai turi apimti visus būtinus ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. TVOU dalyvių gali prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiai apibūdinti, tačiau toks paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjų;

17.4.6. TVOU gali prašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktus įsipareigojimus su sąlyga, kad dėl to nebus pakeisti esminiai pasiūlymo ar kvietimo pateikti pasiūlymą reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurenciją ar neturės įtakos diskriminacijai atsirasti.

17.4.7. paraiškų dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir (ar) CVP IS dienos.

17.5. TVOU konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

18. PROJEKTO KONKURSO ORGANIZAVIMAS

18.1. Projekto konkursas organizuojamas vadovaujantis Projekto konkurso organizavimo taisyklėmis, Patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 97 (Žin., 2003, Nr. 22-941) su vėlesniais pakeitimais.

19. PIRKIMAS APKLAUSOS BŪDU

19.1. Supaprastintas pirkimas apklausos būdu vykdomas šiame Taisyklių skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašoma pateikti pasiūlymus pagal keliamus reikalavimus.

19.2. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu (apklausą vykdamas raštu), Komisija arba Pirkimų organizatorius, nepažeisdami viešųjų pirkimų principų, turi teisę derėtis su tiekėjais dėl pasiūlymų kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir visų kitų pasiūlymų sąlygų. Derybos turi būti protokoluojamos, išskyrus atvejus, kai vykdamas mažos vertės pirkimus apklausa atliekama žodžiu. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir derybose dalyvavę Komisijos nariai (kai pirkimą vykdo Komisija) arba Pirkimų organizatorius (kai pirkimą vykdo Pirkimų organizatorius) ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

19.3. Apklauso būdu prekės, paslaugos ar darbai gali būti perkami esant bent vienai iš šių sąlygų:

19.3.1. atliekant mažos vertės pirkimus, kai pirkimo vertė neviršija 100 000 Lt be PVM (prekėms ir paslaugoms) ar 500 000 Lt be PVM (darbams);

19.3.2. kai pirkimo vertė viršija 100 000 Lt be PVM (prekėms ir paslaugoms) ar 500 000 Lt be PVM (darbams), bet neviršija Tarptautinio pirkimo vertės ribų ir:

19.3.2.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

19.3.2.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

19.3.2.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

19.3.2.1.3. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

19.3.2.1.4. VPĮ 2 str. 15 d. 2 p. atvejais;

19.3.2.1.5. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

19.3.2.2. perkamos prekės ir paslaugos:

19.3.2.2.1. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

19.3.2.2.2. prekių ir paslaugų, skirtų Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovybėms prie tarptautinių organizacijų, kariniams atstovams ir specialiesiems atašė, pirkimams užsienyje;

19.3.2.2.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

19.3.2.3. perkamos prekės, kai:

19.3.2.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

19.3.2.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

19.3.2.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

19.3.2.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

19.3.2.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

19.3.2.4. perkamos paslaugos, kai:

19.3.2.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

19.3.2.4.2. perkamos Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;

19.3.2.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

19.3.2.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

19.3.2.4.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

19.3.2.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

19.3.2.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

19.3.2.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

19.3.2.6. kitais 19.3.2. punkte nepamintais atvejais, jei supaprastintas pirkimas neturi būti privalomai atliekamas kitais šiose taisyklėse numatytais būdais;

19.3.2.7. kitais VPĮ numatytais atvejais;

19.4. 19.3.1. punkte nurodytus pirkimus vykdo Pirkimų organizatorius, 19.3.2. punkte nurodytus pirkimus vykdo Komisija.

19.5. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu 19.3 punkte numatytais atvejais, Komisija arba Pirkimų organizatorius turi teisę kreiptis į 1 (vieną) tiekėją:

19.5.1. atliekant mažos vertės pirkimus, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Lt be PVM, darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 30 000 Lt be PVM;

19.5.2. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

19.5.3. Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

19.5.4. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

19.5.5. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

19.5.6. perkamos Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;

19.5.7. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

19.5.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

19.5.9. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

19.5.10. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių Komisijos arba Pirkimų organizatoriaus pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

19.5.11. potencialių tiekėjų apklausa buvo vykdoma raštu, tačiau nebuvo gauta pasiūlymų arba pateikti pasiūlymai neatitiko Komisijos ar Pirkimų organizatoriaus nustatytų reikalavimų;

19.5.12. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų.

19.6. Komisija arba Pirkimų organizatorius apklausą vykdo žodžiu arba raštu. Apklausą žodžiu gali būti atliekama kai pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Lt be PVM arba kai perkamos Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos, arba kai prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas. Pirkimų organizatorius ar Komisija gali kreiptis į tiekėjus ir paskelbti apie pirkimą TVOU interneto svetainėje. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Sprendimą dėl apklausos formos priima Pirkimų organizatorius ar Komisija.

19.7. Apklausiant raštu, paklausimai tiekėjams pateikiami paštu, faksu, elektroniniu paštu arba asmeniškai. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma, jei tai įmanoma. Kai tiekėjai apklausiami raštu, pasiūlymas turi būti teikiamas taip pat raštu Komisijos ar Pirkimų organizatoriaus nurodyta forma, tvarka ir terminais.

19.8. Vykdam šių taisyklių 19.5 punkte nenumatytus pirkimus apklausos būdu, Komisija ar Pirkimų organizatorius privalo apklausti 3 (tris) ar daugiau potencialių tiekėjų, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą, jei yra pakankamai tokių tiekėjų. Tiekėjų apklausa laikoma įvykusia, jei yra kreiptasi į ne mažiau kaip į 3 (tris) potencialius tiekėjus ir yra gautas bent vienas pasiūlymas.

20. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

20.1. Mažos vertės pirkimai atliekami apklausos būdu, jei Pirkimų organizatorius ar Komisija nenusprendžia mažos vertės pirkimą atlikti kitais šiose taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į perkamų prekių, paslaugų ar darbų specifiką ar potencialių tiekėjų ratą.

20.2. Mažos vertės pirkimus vykdo Pirkimų organizatorius, o prireikus - Komisija. Pirkimų organizatorius ar Komisija, vykdydami mažos vertės pirkimus, vadovaujasi šiomis taisyklėmis.

20.3. Vykdam mažos vertės pirkimus, bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu (faksu ar elektroniniu paštu). Į tiekėjus gali būti kreipiamasi žodžiu, taip pat gauti jų žodinius pasiūlymus ir sudaryti žodinę sutartį galima tik jei pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Lt be PVM.

20.4. Jei mažos vertės pirkimas atliekamas apklausos būdu ir pirkimo sutarties vertė viršija 10 000 Lt be PVM, tiekėjo pateikta informacija yra fiksuojama apklausos pažymoje, kurią pasirašo Pirkimų organizatorius. Kai mažos vertės pirkimą vykdo Komisija, jos sprendimai įforminami protokolu.

20.5. Jei mažos vertės pirkimas atliekamas kitais supaprastintų pirkimų būdais, pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose.

20.7. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis – užkoduotus (užšifruotus)), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos.

20.8. Vykdydama mažos vertės pirkimus, TVOU neprivalo vadovautis Taisyklių 5.8, 5.13, 5.15, 6.1, 7.6, 7.7, 11.2 – 11.10, 11.12, 21.5 – 21.10, 22.4 punktų reikalavimais.

21. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

21.1. TVOU, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarįją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminarįją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, TVOU vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.

21.2. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM, gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, taisyklių 21.5 – 21.10 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

21.3. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kieki ar apimtys ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. TVOU gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

21.4. TVOU gali sudaryti preliminarįją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

21.5. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

21.6. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, TVOU kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

21.7. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminarioje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: TVOU pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškęjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, TVOU raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

21.8. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė gali būti sutartis sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis šių taisyklių 21.10 punkte nurodyta tvarka.

21.9. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi TVOU:

21.9.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

21.9.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šiuo pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

21.10. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

22. PIRKIMO SUTARTIS

22.1. TVOU sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus VPĮ nustatytus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį. Laikas, iki kada tiekėjas turi pasirašyti pirkimo sutartį, gali būti norodomas informuojant apie nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir sprendimą sudaryti pirkimo sutartį arba atskiru raštu.

22.2. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

22.2.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų dalyvių;

22.2.2. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

22.2.3. pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM.

22.3. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai TVOU siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

22.3.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

22.3.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki TVOU nurodyto laiko;

22.3.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

22.3.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo TVOU reikalaujamos teisinės formos;

22.3.5. tiekėjo pateikta sąžiningumo deklaracija yra melaginga.

22.4. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.

22.5. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pagal Taisyklės pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu.

22.6. Pirkimo sutartys sudaromos ne ilgiau negu trims metams. Jei pirkimo sutarties terminas neapibrėžtas, laikoma, kad sutartis sudaryta 3 metams. Pirkimo sutartys gali būti sudaromos ilgiau kaip 3 metams, jei jos atitinka kriterijus ir atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006-05-05 nutarimu Nr. 432 „Dėl viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių, sudaromų ilgiau kaip 3 metams, terminų nustatymo kriterijų ir atvejų, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

22.7. TVOU pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.

22.8. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra

gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM.

23. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ATASKAITOS

23.1. TVOU privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminarąsias pirkimo sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, ir visų per finansinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitas. Šioje ataskaitoje TVOU taip pat privalo pateikti duomenis apie visus per kalendorinius metus atliktus pirkimus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnį. Ataskaita pateikiama per 30 dienų pasibaigus ataskaitiniams finansiniams metams.

23.2. TVOU privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti kiekvienos per finansinius metus įvykdytos ar nutrauktos sutarties (preliminarijosios sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus ar atliekant pirkimus pagal sudarytą preliminarąją sutartį. Ataskaita pateikiama ne vėliau kaip per 14 dienų, įvykdžius ar nutraukus pirkimo sutartį.

23.3. TVOU privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pateikti pirkimo procedūrų ataskaitą, kuri yra pildoma dalimis CVP IS ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui.

23.4. Taisyklių 23.1 – 23.3 punktuose nurodytos ataskaitos, išskyrus konfidencialią informaciją, skelbiamos CVP IS ir TVOU tinklalapyje.

23.5. Taisyklėse nurodytas ataskaitas rengia ir Viešųjų pirkimų tarnybai teikia TVOU Viešųjų pirkimų skyrius.
