

LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

VALSTYBĖS ĮMONĖS LIETUVOS ORO UOSTŲ GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS LIETUVOS ORO UOSTŲ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2015 m. liepos 1 d. Nr. 1R- 175
Vilnius

1. T v i r t i n u Valstybės įmonės Lietuvos oro uostų (toliau – Įmonė) supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles (pridedama).
2. N u r o d a u Sekretoriato specialistei su šiuo įsakymu supažindinti visus Įmonės darbuotojus, turinčius prieigą prie kompiuterizuotos dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS).
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2015 m. liepos 1 d.
4. P r i p a ž į s t u netekusiomis galios nuo 2015 m. liepos 1 d. Valstybės įmonės Lietuvos oro uostų supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles, patvirtintas 2014 m. liepos 9 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr. 1R-135.
5. P a v e d u Finansų departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vadovui šio įsakymo vykdymo kontrolę ir peržiūrą kas 1 metus.

Apskaitos skyriaus vadovė, pavaduojanti Finansų departamento direktorę (veikiančią 2015 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr.1R-77 suteikto įgaliojimo pagrindu)



Galina Možeiko

Parengė
Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė

Irina Kotryna Liekytė
2015-06-30

PATVIRTINTA
VĮ Lietuvos oro uostų
generalinio direktoriaus
2015 m. liepos 1 d.
įsakymu Nr. 1R- 175

LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

VALSTYBĖS ĮMONĖS LIETUVOS ORO UOSTŲ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

TURINYS

Bendrosios nuostatos	2
Supaprastintus pirkimus atliekantys asmenys	3
Supaprastintų pirkimų vertės nustatymas	4
Supaprastintų pirkimų paskelbimas ir informavimas apie pirkimą	4
Pirkimo dokumentų rengimas, teikimas, paaiškinimai	4
Reikalavimai pasiūlymų ir paraiškų rengimui	6
Techniniai reikalavimai pirkimo objektui	7
Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas	7
Supaprastintų pirkimų pasiūlymų galiojimas	8
Supaprastinto pirkimo pasiūlymo galiojimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimas	8
Pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas	9
Supaprastintų pirkimų būdai	11
Supaprastintas atviras konkursas	11
Supaprastintas ribotas konkursas	11
Supaprastintos skelbiamos derybos	12
Supaprastintos neskelbiamos derybos	13
Projekto konkurso organizavimas	13
Pirkimas apklausos būdu	13
Mažos vertės pirkimų ypatumai	14
Preliminarioji sutartis	15
Pirkimo sutartis	16
Supaprastintų pirkimų ataskaitos	16
Ginčų nagrinėjimas	16

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Valstybės įmonės Lietuvos oro uostų (toliau – LOU arba Perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas arba VPĮ), taip pat kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. Šios Taisyklės nustato LOU supaprastintų pirkimų vykdymo tvarką. Šiomis Taisyklėmis keičiama ankstesnė ir nebeaktuali LOU supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių redakcija, patvirtinta generalinio direktoriaus 2014 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 1R-135 (taip pat visi generalinio direktoriaus įsakymai, kuriais minėtas įsakymas buvo pildomas ar keičiamas).

1.2. Pasikeitus Viešųjų pirkimų įstatymui ar kitiems teisės aktams ir dėl to atsiradus Taisyklėse numatytų sąvokų ar nuostatų neatitikimų aktualios redakcijos imperatyvioms VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatoms, vykdant supaprastintus pirkimus taikomos VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios pirkimo procedūrų vykdymo metu, o Taisyklės, jei nėra pakeistos, galioja tiek, kiek neprieštarauja VPĮ ar kitų teisės aktų reikalavimams. Visais atvejais Taisyklės galioja tiek, kiek neprieštarauja VPĮ ar kitų teisės aktų reikalavimams.

1.3. Tuo atveju, jei Taisyklėse nėra tiesioginės normos, reglamentuojančios susiklosčiusius teisinius santykius, Perkančioji organizacija sprendimus priima vadovaudamasi VPĮ 3 str. išvardintais principais ir gali tiesiogiai taikyti VPĮ normas, reglamentuojančias panašius teisinius santykius.

1.4. Perkančioji organizacija turi teisę aiškinti šių Taisyklių nuostatas. Taisyklių aiškinimas atliekamas vadovaujantis privalomais teisės aktais, viešųjų pirkimų principais, viešojo pirkimo tikslu bei Perkančiosios organizacijos poreikiais.

1.5. LOU vadovaudamasi šiomis Taisyklėmis vykdo pirkimus:

1.5.1. kurių numatoma pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas (2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje 2004/17/EB dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuje, vykdomų pirkimų tvarkos derinimo ar ją keičiančiuose teisės aktuose, nustatytas, Europos Komisijos tikslinamas ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje bei Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) skelbiamas viešojo pirkimo vertės ribas) (toliau – Tarptautinio pirkimo vertės ribos);

1.5.2. paslaugų, nurodytų VPĮ 2 priedėlio B paslaugų sąrašė, pirkimus neatsižvelgiant į pirkimo vertę;

1.5.3. VPĮ 9 straipsnio 14 dalyje nurodytus pirkimus.

1.6. Šios Taisyklės netaikomos LOU vykdomiems pirkimams, kurių vertė yra lygi arba didesnė už Tarptautinio pirkimo vertės ribas (išskyrus vykdant VPĮ 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimus). Tokius pirkimus LOU vykdo vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu.

1.7. Šios Taisyklės taip pat netaikomos prekių, paslaugų ir darbų pirkimams, nurodytiems Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje.

1.8. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

1.9. Atlikdama supaprastintus pirkimus, LOU vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, LOU pirkimų tvarka, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

1.10. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis skaidrumo, proporcingumo, turinio viršenybės prieš formą, abipusio pripažinimo, nediskriminavimo ir lygiateisiškumo principų. Pirkimų tikslas – įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, maksimaliai išnaudojant realią konkurenciją rinkoje ir pasiekiant Perkančiajai organizacijai naudingiausią rinkos sandorį.

1.11. LOU vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, juridiniai asmenys ar kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė. Jeigu tokia grupė

nori pateikti paraišką arba pasiūlymą, Perkančioji organizacija iš šios grupės nereikalauja, kad ji įgytų tam tikrą teisinę formą, tačiau, Perkančiajai organizacijai priėmus sprendimą su pasirinkta grupe sudaryti pirkimo sutartį, iš jos gali būti reikalaujama įgyti tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

1.12. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

1.13. Pagrindinės Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo sąvokas.

1.14. LOU, Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai, Pirkimų organizatoriai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, kaip nurodyta VPĮ 41, 74, 79 straipsniuose ir 86 straipsnio 4 dalyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu LOU turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

1.15. LOU, teikdama technines specifikacijas tiekėjams, vertindama jų kvalifikaciją, atlikdama kandidatų kvalifikacinę atranką ir sudarydama pirkimo sutartis, gali taikyti reikalavimus, kurie apsaugotų jos teikiamos informacijos konfidencialų pobūdį.

1.16. LOU supaprastinto pirkimo tvarką bei pirkimo vykdymo sąlygas, kiek to nereguliuoja Taisyklės ir VPĮ, nustato konkretaus viešojo pirkimo dokumentai. Įvertinusi konkretaus viešojo pirkimo ypatumus (objekto specifiką, sutarties įvykdymo terminus ir kt.), Perkančioji organizacija turi teisę nustatyti kitokias nei Taisyklėse nustatytas sąlygas, jei jos neprieštarauja VPĮ. Esant bet kokio pobūdžio prieštaravimams tarp šio ir kitų Taisyklių punktų, turi būti vadovaujama šiuo punktu.

1.17. Taisyklės skelbiamos viešai Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS) ir LOU interneto tinklalapyje.

1.18. Taisyklėmis reglamentuojami supaprastinti pirkimai gali būti atliekami CVP IS priemonėmis.

2. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

2.1. LOU supaprastintus pirkimus atlieka LOU pirkimų organizatoriai (toliau - Pirkimų organizatoriai), paskirti generalinio direktoriaus įsakymo pagrindu arba Komisija, sudaryta generalinio direktoriaus įsakymo pagrindu. Pirkimus visais atvejais atlieka Pirkimų organizatoriai, išskyrus atvejus, kai pirkimą nusprendžiama pavesti vykdyti Komisijai. Pirkimų organizatoriai atlieka:

2.1.1. supaprastintus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, kurių vertė be pridėtinės vertės mokesčio ne didesnė, nei nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba;

2.1.2. mažos vertės pirkimus šių taisyklių 19 skyriuje nustatyta tvarka.

2.2. Komisija ir Pirkimų organizatoriai turi teisę kviesti ekspertus.

2.3. Skiriant Komisijos pirmininką, narius, Pirkimų organizatorius, turi būti atsižvelgiama į jų Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimų organizatoriais gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, kurie vykdo pavestas užduotis tik pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

2.4. Perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą pirkimą vykdyti Pirkimų organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į pagal šias Taisykles atliekamo pirkimo vertę. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams LOU generalinio direktoriaus įsakymu gali būti sudarytos kelios atskiros Komisijos ar paskirti keli Pirkimų organizatoriai.

2.5. Komisija dirba pagal LOU generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisija sprendimus priima savarankiškai.

2.6. LOU gali vykdyti supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminarąsias sutartis). Laikoma, kad Perkančioji organizacija, pirkdama prekių, paslaugų ar darbų per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos, laikėsi VPĮ reikalavimų, jeigu jų laikėsi centrinė perkančioji organizacija.

2.7. LOU supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – Įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju Įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti. Įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

2.8. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti supaprastinto pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (*perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.*).

3. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ VERTĖS NUSTATYMAS

3.1. Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika su vėlesniais pakeitimais.

4. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS IR INFORMAVIMAS APIE PIRKIMĄ

4.1. Skelbimus (įskaitant informacinius pranešimus), kuriuos vadovaujantis VPĮ ir Taisyklėmis privaloma skelbti viešai, Perkančioji organizacija skelbia VPĮ bei VPT nustatyta tvarka.

4.2. Taisyklėse nurodytus skelbimus nustatyta tvarka rengia ir teikia LOU Viešųjų pirkimų skyrius.

5. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, PAAIŠKINIMAI

5.1. Pagal Pirkimo iniciatoriaus pateiktą pirkimo paraišką supaprastinto pirkimo dokumentus (toliau – pirkimo dokumentai) rengia Komisija arba Pirkimų organizatorius, priklausomai nuo to, kas vykdo supaprastintą pirkimą. Pirkimo dokumentus tvirtina Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas.

Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš Pirkimo iniciatorių ir kitų LOU darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti. Pirkimo dokumentai rengiami atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą.

5.2. Prireikus, kiekvienu konkrečiu atveju LOU generalinio direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma darbo grupė numatomo pirkimo dokumentams (techniniams reikalavimams pirkimo objektui, darbų vykdymo projektams ir kt.) rengti.

5.3. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.

5.4. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

5.5. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o LOU nupirkti savo poreikius atitinkančias prekes, paslaugas ir (ar) darbus.

5.6. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkretiems tiekėjams.

5.7. Pirkimo dokumentuose pateikiama VPĮ 24 str. 2 d. 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktuose, 3, 5 ir 6 dalyse (*išskyrus supaprastintą neskelbiamą pirkimą, jei pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas ir perkančioji organizacija mano, kad tokia informacija yra nereikalinga*) nustatyta,

privaloma pateikti informacija. Vykdam mažos vertės pirkimą, vadovaujantis VPĮ 85 str. 1 d., neprivaloma vadovautis VPĮ 24 str. 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3 ir 6 dalių reikalavimais.

5.8. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, gali būti pateikiama papildoma, Komisijos ar Pirkimo organizatoriaus vertinimu reikalinga informacija:

5.8.1. Perkančiosios organizacijos rekvizitai, darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

5.8.2. pasiūlymų ir (ar) paraiškų, rengimo ir pateikimo reikalavimai, pasiūlymo galiojimo terminas;

5.8.3. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis;

5.8.4. ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, ar kelioms dalims, ar visoms dalims;

5.8.5. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus;

5.8.6. reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai. Tuo atveju, jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Perkančioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

5.8.7. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

5.8.8. vokų su pasiūlymais atplėšimo ar susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo tvarka;

5.8.9. ar tiekėjams bus leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

5.8.10. jei Perkančioji organizacija numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

5.8.11. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

5.8.12. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

5.8.13. kita reikalinga ir su pirkimu susijusi, informacija.

5.9. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama.

5.10. LOU pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, LOU pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis. Skelbime apie pirkimą turi būti nurodytas interneto adresas, jei pirkimo dokumentai skelbiami papildomai internete. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami papildomai internete) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta CVP IS.

5.11. Vykdam supaprastintą pirkimą neskelbiamų derybų būdu, kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami tuo atveju, jei tokie dokumentai buvo parengti. Jei vykdam supaprastintą pirkimą neskelbiamų derybų būdu atskiri pirkimo dokumentai nerengiami, supaprastintam pirkimui atlikti reikalinga informacija nurodoma kvietime pateikti pasiūlymą.

5.12. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS ir interneto svetainėje, papildomai jie neteikiami.

5.13. Tiekėjas gali paprašyti, kad LOU paaiškintų pirkimo dokumentus. Komisija arba Pirkimų organizatorius atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Komisija arba Pirkimų organizatorius į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) tiekėjams pateikiami elektroninėmis priemonėmis. Atsakant tiekėjui, kartu siunčiami paaiškinimai ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems pateikti pirkimo dokumentai, bet nenurodoma, iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą. Atsakymas siunčiamas taip, kad tiekėjai jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.14. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Komisija arba Pirkimų organizatorius gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus savo iniciatyva, jei reikia, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) taip, kad tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Esant būtinumui, pratęsiamas pasiūlymo pateikimo terminas.

5.15. Jei patikslinti pirkimo dokumentų neužtenka, o reikalingi pirkimo dokumentų pakeitimai, pirkimo procedūros pradedamos iš naujo nuo pakeistų pirkimo dokumentų paskelbimo ar pateikimo stadijos.

5.16. Jeigu pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) negali būti pateikti taisyklių 5.15 punkte nustatytais terminais, privaloma nukelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Komisija arba Pirkimų organizatorius turi atsižvelgti į tai, kad kai kuriais atvejais po pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo) susidomėjimą dalyvauti pirkime gali parodyti nauji tiekėjai (pavyzdžiui, sumažinus kvalifikacijos reikalavimus), dėl ko pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas toks, kad šie tiekėjai spėtų parengti pasiūlymus.

5.17. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.

5.18. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo teikiamų paslaugų, atliekamų darbų, teikiamų prekių aprašymus, pavyzdžius, nuotraukas. Jei pirkimo objektas yra sudėtingas, pirkimo dokumentuose galima nustatyti reikalavimą apžiūrėti pirkimo objektą arba vykdyti pirkimo objekto demonstraciją.

6. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

6.1. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

6.1.1. pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi būti pateikiami elektroniniu paštu arba raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o dokumentai, pasirašyti elektroniniu parašu, turi atitikti Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymu nustatytus reikalavimus;

6.1.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos); Perkančioji organizacija gali netaikyti šio reikalavimo, kai:

6.1.2.1. pirkimas vykdomas apklausos būdu Taisyklių 18 skyriuje nustatyta tvarka;

6.1.2.2. pirkimas vykdomas neskelbiamų derybų būdu Taisyklių 16 skyriuje nustatyta tvarka;

6.1.2.3. kitais Taisyklėse ir (ar) VPĮ numatytais atvejais.

6.1.3. jeigu LOU numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos).

6.1.4. ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu (trumpu projekto idėjos apibūdinimu). Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti įdėtas projekto devizo šifras – tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo

reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voką įdedami tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

6.1.5. jei reikalaujama pasiūlymus teikti vokuose, pirkimo dokumentuose turi būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išimti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumeruojamas.

6.2. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms ar visoms pirkimo dalims.

6.3. Perkančioji organizacija, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, nustato pakankamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos. Kitais atvejais terminą nustato Komisija ar Pirkimo organizatorius.

7. TECHNINIAI REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

7.1. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus (*išskyrus mažos vertės pirkimus*), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasi VPĮ 25 str. nustatytais reikalavimais. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti VPĮ 25 str. nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti VPĮ 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

8. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

8.1. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (aktualią jų redakciją), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

8.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 str. 2 dalimi, vykdant supaprastintą pirkimą tiekėjų kvalifikacija **gali būti** netikrinama šiais Perkančiosios organizacijos nustatytais atvejais, kai:

8.2.1. būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų;

8.2.2. vykdomas supaprastintas neskelbiamas pirkimas;

8.2.3. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

8.2.4. jei Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad tiekėjas tinkamai vykdė prieš tai buvusias sutartis, ir šios prekės arba paslaugos perkamos iš to paties tiekėjo;

8.2.5. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

8.2.6. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

8.2.7. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

8.2.8. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

8.2.9. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

8.2.10. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

8.2.11. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

8.2.12. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

8.2.13. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

8.2.14. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti.;

8.2.15. mažos vertės pirkimų atveju;

8.2.16. jei supaprastinto prekių ar paslaugų pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 58 000,00 EUR, o darbų supaprastinto pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio - iki 145 000,00 EUR.

8.3. Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tokiais atvejais atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (*iki pasiūlymų eilės nustatymo*).

8.4. Parinkdama tiekėją, LOU, vadovaudamasi VPĮ 32–38 straipsniuose nustatytais reikalavimais, įsitikina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį. Taip pat LOU tiekėjų kvalifikaciją gali tikrinti taikydama kvalifikacinę sistemą, kaip nustatyta VPĮ 77 straipsnyje.

9. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS

9.1. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Šis laikas turi būti ne trumpesnis, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

9.2. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, LOU gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką ir apie tai raštu praneša Perkančiajai organizacijai, pratęsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikia naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Jeigu tiekėjas neatsako į LOU prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

9.3. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu LOU jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

10. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PASIŪLYMO GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama, kad tiekėjai užtikrintų pasiūlymų galiojimą ir privalo būti reikalaujama, kad tiekėjas užtikrintų pirkimo sutarties įvykdymą CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. LOU, atlikdama viešąjį pirkimą elektroninėmis

priemonėmis, gali nustatyti, kad pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas elektroniniu būdu.

10.2. Pirkimo dokumentuose turi būti nustatyti reikalavimai pasiūlymo galiojimo (jei reikalaujama) ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimams (būdams ir sąlygoms).

10.3. Negalima atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo remiantis tuo, kad šiuos užtikrinimus suteikė ne Lietuvos Respublikos ūkio subjektas, jeigu toks pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas bei jį pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

10.4. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba prieš pateikdamas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, tiekėjas gali prašyti LOU patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju LOU privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš LOU neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą ar pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

11.2. Supaprastintą pirkimą atliekantis Pirkimų organizatorius ar Komisija susipažįsta su pasiūlymais, juos nagrinėja ir vertina. Kai atliekamas mažos vertės pirkimas, tiekėjai susipažinimo su pasiūlymais procedūroje nedalyvauja.

11.3. Kai pirkimą vykdo Komisija, susipažinimas su pasiūlymais atliekamas Komisijos posėdyje.

Susipažinimas su pasiūlymais vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Susipažinimo su pasiūlymais diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pakeitus pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir susipažinimo su pasiūlymais laikas. Nustatytu laiku turi būti susipažįstama su pasiūlymais, gautais nepasibaigus jų pateikimo terminui.

11.4. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, susipažįstama su pasiūlymais turi būti dviejuose posėdžiuose. Pirmame posėdyje susipažįstama tik su techniniais pasiūlymo duomenimis ir kita informacija bei dokumentais, antrame posėdyje – pasiūlymo dalimi, kurioje nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai LOU patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus LOU privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro posėdžio laiką ir vietą. Jeigu LOU, patikrinusi ir įvertinusi techninius pasiūlymo duomenis, atmeta jo pasiūlymą, pasiūlymo dalis, kurioje yra nurodyta pasiūlyta kaina saugoma kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

11.5. Komisija susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus įformina protokolu.

11.6. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

11.7. LOU, nagrinėdama pasiūlymus:

11.7.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad

tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

11.7.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

11.7.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per LOU nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų, nepaaiškina ir (ar) nepatikslinka pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.7.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais;

11.7.5. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą;

11.7.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

11.8. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, LOU gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų ir (ar) patikslintų pateiktą pasiūlymą, nekeisdami pasiūlymo esmės. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į pasiūlymų vertinimo posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

11.9. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius dokumentus – tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir kt. – ar jų nepateikė, LOU privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš LOU dienos.

11.10. LOU atmeta pasiūlymą, jeigu:

11.10.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

11.10.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, LOU prašant, nepatikslinko jų;

11.10.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.10.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas LOU prašymu nepateikė tinkamo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip tinkamai nepagrindė neįprastai mažos kainos;

11.10.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

11.10.6. kitais šiose Taisyklėse ir (ar) pirkimo dokumentuose nustatytais pagrindais.

11.11. Taisyklėse nurodytais pagrindais neatmesti pasiūlymai vertinami vadovaujantis vienu iš šių kriterijų:

11.11.1. ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal LOU nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus. Tokie kriterijai, be kainos, paprastai yra kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis.;

11.11.2. mažiausios kainos;

11.11.3. pagal perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant VPĮ 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

11.12. LOU, įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką, sudaro pasiūlymų palyginimo lentelę ir nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai

vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio voka su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas. Tais atvejais, kai pirkimas vykdomas derybų būdu, pagal sudarytą pasiūlymų eilę sprendžiama, kurie tiekėjai bus kviečiami dalyvauti tolesnėse derybų pakopose.

11.13 LOU suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000,00 EUR be PVM, nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia VPĮ 41 str. 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Jeigu nusprendžiama nesudaryti pirkimo sutarties, Perkančioji organizacija turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

11.14. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nėra Taisyklėse numatytų pasiūlymo atmetimo pagrindų.

12. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

12.1. Pirkimai atliekami šiais būdais:

- 12.1.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 12.1.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 12.1.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 12.1.4. supaprastintų neskelbiamų derybų;
- 12.1.5. supaprastinto projekto konkurso;
- 12.1.6. apklausos.

12.2. Renkantis pirkimo būdą LOU vykdomuose supaprastintuose pirkimuose prioritetą teikiamas tiems pirkimo būdams, kuriuose numatoma derybų galimybė.

13. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

13.1. LOU pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu gali atlikti visais atvejais, jei šis būdas yra tikslingas ir proporcingas pirkimo objektui ir pirkimo objektui keliamiems reikalavimams. Laikoma, kad pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu yra netikslingas, kai atliekami mažos vertės pirkimai.

13.2. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama Taisyklėse ir VPĮ nustatyta tvarka.

13.3. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp LOU ir dalyvių negalimos.

13.4. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

14. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

14.1. Supaprastintas ribotas konkursas vykdomas dviem etapais:

14.1.1. skelbimu apie supaprastintą ribotą konkursą tiekėjai kviečiami pateikti paraiškas dalyvauti pirkime ir nurodyti informaciją apie savo kvalifikaciją. LOU remdamasi paskelbtomis kvalifikaciniais kriterijais atrinka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

14.1.2. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

14.2. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo dienos.

14.3. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

14.4. LOU skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka, jei vykdoma tiekėjų kvalifikacinė atranka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

14.5. LOU, nustatydamą atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ar tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

14.5.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

14.5.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsniais.

14.6. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka LOU nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

14.7. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, LOU pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Konkurso metu LOU negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

15. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

15.1. Supaprastintos skelbiamos derybos yra prioritetas LOU vykdomų supaprastintų pirkimų būdas, kai pirkimo vertė viršija 10 000,00 EUR be pridėtinės vertės mokesčio. Šiuo būdu taip pat gali būti vykdomi visi pirkimai, nurodyti šių Taisyklių 1.5 punkte, nepriklausomai nuo jokių kitų papildomų sąlygų.

15.2. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti vykdomos vienu arba dviem etapais. Dviem etapais derybos vykdomos tuomet, kai tikslinga atlikti kvalifikacinę tiekėjų atranką. Kvalifikacinė tiekėjų atranka vykdoma šių Taisyklių ir VPĮ nustatyta tvarka.

15.3. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti vykdomos pakopomis. Tokiu atveju pirkimo dokumentuose numatomos derybų pakopos ir kriterijai (pvz. Pasiūlymo kaina), kuriais remiantis Tiekėjai bus kviečiami į tolesnes derybų pakopas.

15.3.1. Pirmoje derybų pakopoje dalyvauja visų Tiekėjų pateikti Pasiūlymai. Pirmoje derybų pakopoje, pagal pirkimo dokumentuose numatytus kriterijus (pvz. Pasiūlymo kaina), vertinami ir lyginami Tiekėjų Pasiūlymai, nekviečiant Tiekėjų atvykti į susitikimą.

15.3.2. Antroje derybų pakopoje dalyvauja pirmoje derybų pakopoje atrinkti ne mažiau kaip 3 geriausi Tiekėjų Pasiūlymai (išskyrus atvejus, kai derybose dalyvauja mažiau nei 3 Tiekėjai). Antroje derybų pakopoje Tiekėjai, kurių pasiūlymai atrinkti pirmoje derybų pakopoje, gali būti kviečiami atvykti į susitikimą.

15.3. Vykdamas derybas turi būti laikomasi šalių komercinių interesų konfidencialumo principo, šalys neturi teisės tretiesiems asmenims atskleisti jokios su kainomis ar kitomis pasiūlymo sąlygomis susijusios informacijos, visiems derybų dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai.

15.4. Derybos gali būti vykdomos žodžiu arba elektroniniu paštu. Derybos su kiekvienu dalyviu vedamos atskirai. Derybos ir jų rezultatai užfiksuojami, esant reikalui, pildomas derybų protokolai. Dalyvio, neatvykusio į derybas, raštu pateiktas pirminis pasiūlymas laikomas galutiniu pasiūlymu.

15.5. Atliekant pirkimą derybų būdu, galima derėtis dėl kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų, tačiau negalima keisti galutinio derybų metu užfiksuoto rezultato.

15.6. Galutiniai pasiūlymai vertinami pagal supaprastintų skelbiamų derybų pirkimo dokumentuose nurodytus vertinimo kriterijus.

16. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

16.1. Pirkimas gali būti vykdomas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu esant bent vienai iš sąlygų, nurodytų VPĮ 92 str. 3, 4, 5, 6, 7 dalyse.

16.2. Vykdamas pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, LOU raštu kviečia jos pasirinktą tiekėją (tiekėjus) pateikti pasiūlymą supaprastintoms neskelbiamoms deryboms.

16.3. Supaprastintus pirkimus supaprastintų neskelbiamų derybų būdu vykdo, minimalų supaprastintose neskelbiamose derybose kviestinių dalyvių skaičių bei minimalų pasiūlymo pateikimo terminą kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija arba Pirkimo organizatorius.

16.4. Supaprastintų neskelbiamų derybų atveju Komisijos arba Pirkimo organizatorius sprendimu tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama, pirkimo dokumentuose gali būti pateikta ne visa informacija, nurodyta Taisyklių 5.8 ir 5.9 punktuose, jei ji konkrečiu atveju nėra objektyviai būtina.

16.5. Neskelbiamų supaprastintų derybų atveju, pasirinktų VPĮ 92 str. 3 d. 1-2 punktuose nurodytais atvejais, supaprastintų neskelbiamų derybų dokumentai gali būti supaprastintų atviro ar riboto konkursų dokumentai, kiek jie neprieštarauja derybų esmei.

16.6. Komisija arba Pirkimo organizatorius derybas su kiekvienu tiekėju turi vesti atskirai. Vykdamas derybas turi būti laikomasi šalių komercinių interesų konfidencialumo principo, šalys neturi teisės tretiesiems asmenims atskleisti jokios su kainomis ar kitomis pasiūlymo sąlygomis susijusios informacijos.

16.7. Visiems derybų dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai.

16.8. Derybos gali būti vykdomos žodžiu arba elektroniniu paštu.

16.9. Derybų rezultatai užfiksuojami, esant reikalui pildomas derybų protokolas.

16.10. Dalyvio, neatvykusio į derybas, raštu pateiktas pirminis pasiūlymas laikomas galutiniu pasiūlymu.

16.11. Esant 16.1 punkte nurodytoms sąlygoms, pirkimas taip pat gali būti vykdomas apklausos būdu Taisyklių 18 skyriuje nustatyta tvarka. Sprendimą dėl pirkimo būdo parinkimo konkrečiu atveju priima Komisija arba Pirkimo organizatorius.

17. PROJEKTO KONKURSO ORGANIZAVIMAS

17.1. Projekto konkursas organizuojamas vadovaujantis Projekto konkurso organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 97 su vėlesniais pakeitimais.

18. PIRKIMAS APKLAUSOS BŪDU

18.1. Supaprastintas pirkimas apklausos būdu vykdomas šiame Taisyklių skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašoma pateikti pasiūlymus pagal keliamus reikalavimus.

18.2. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu (apklausą vykdamas raštu), Komisija arba Pirkimų organizatorius, nepažeisdami viešųjų pirkimų principų, turi teisę derėtis su tiekėjais dėl pasiūlymų kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir visų kitų pasiūlymų sąlygų. Derybų rezultatai turi būti užfiksuojami, esant reikalui, pildomas derybų protokolas.

18.3. Apklausos būdu prekės, paslaugos ar darbai gali būti perkami esant bent vienai iš sąlygų, nurodytų VPĮ 92 str. 3, 4, 5, 6, 7 dalyse ir kitais VPĮ numatytais atvejais;

18.4. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu 18.3 punkte numatytais atvejais, Komisija arba Pirkimų organizatorius turi teisę kreiptis į 1 (vieną) tiekėją:

18.4.1. esant bent vienai iš sąlygų, nurodytų VPĮ 92 str. 3 d. 1, 2, 3, 6, punktuose, 4 dalies 1, 3 punktuose, 5 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose bei 6 ir 7 dalyse.

18.4.2. atliekant mažos vertės pirkimus, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000,00 EUR be PVM, darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 9 000,00 EUR be PVM;

18.4.2.¹ atskiru Komisijos arba Pirkimo organizatoriaus sprendimu, atliekant mažos vertės pirkimus, kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000,00 EUR be PVM;

18.4.3. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalaujanti neproporcingai didelių Komisijos arba Pirkimų organizatoriaus pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

18.4.4. vykdamas mažos vertės skelbiamą pirkimą arba kai potencialių tiekėjų apklausa buvo vykdoma raštu, tačiau nebuvo gauta pasiūlymų arba pateikti pasiūlymai neatitiko Komisijos ar Pirkimų organizatoriaus nustatytų reikalavimų;

18.4.5. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms.

18.4.6. atliekant mažos vertės pirkimus dėl teisinių paslaugų įsigijimo.

18.5. Komisija arba Pirkimų organizatorius apklausą vykdo žodžiu, raštu arba CVP IS priemonėmis. Apklausa žodžiu gali būti atliekama kai pirkimo sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio neviršija 3 000,00 EUR, arba kai perkamos Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos, arba kai prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas. Pirkimų organizatorius ar Komisija gali kreiptis į tiekėjus ir paskelbti apie pirkimą LOU interneto tinklalapyje. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Sprendimą dėl apklausos formos priima Pirkimų organizatorius ar Komisija.

18.6. Apklausiant raštu, paklausimai tiekėjams pateikiami paštu, faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis arba asmeniškai. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma, jei tai įmanoma. Kai tiekėjai apklausiami raštu, pasiūlymas turi būti teikiamas taip pat raštu Komisijos ar Pirkimų organizatoriaus nurodyta forma, tvarka ir terminais.

18.7. Vykdamas šių Taisyklių 18.4 punkte nenumatytus pirkimus apklausos būdu, Komisija ar Pirkimų organizatorius privalo apklausti 3 (tris) ar daugiau potencialių tiekėjų, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą, jei yra pakankamai tokių tiekėjų. Tiekėjų apklausa laikoma įvykusia, jei yra kreiptasi į ne mažiau kaip į 3 (tris) potencialius tiekėjus ir yra gautas bent vienas pasiūlymas.

19. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

19.1. Mažos vertės pirkimus vykdo Pirkimų organizatorius arba Komisija. vadovaudamiesi šiomis Taisyklėmis.

19.2. Jei mažos vertės pirkimas atliekamas apklausos būdu ir pirkimo sutarties vertė viršija 3 000,00 EUR be PVM, tiekėjo pateikta informacija yra fiksuojama apklausos pažymoje, kurią pasirašo Pirkimų organizatorius. Kai mažos vertės pirkimą vykdo Komisija, jos sprendimai įforminami protokolu.

19.3. Jei mažos vertės pirkimas atliekamas kitais supaprastintų pirkimų būdais, pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose.

19.4. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis – užkoduotus (užšifruotus)), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos.

19.5. Mažos vertės pirkimas gali būti atliekamas skelbiant apie pirkimą arba neskelbiant apie pirkimą.

19.6. Vykdamas mažos vertės pirkimus supaprastinto atviro ar riboto konkurso būdu, taip pat skelbiamų derybų būdu, LOU skelbia apie pirkimą VPĮ nustatyta tvarka.

19.7. Vykdydama mažos vertės pirkimus, LOU neprivalo vadovautis Taisyklių 5.8, 5.9, 5.11, 5.14, 6.1, 7.1, 11.2 – 11.10, 11.12, 20.5 – 20.10 punktų reikalavimais.

20. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

20.1. LOU, atlikdama supaprastintą pirkimą, pirkimo dokumentuose gali numatyti, kad bus sudaroma preliminarioji sutartis. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminarniąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, LOU vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.

20.2. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra ne didesnė kaip 3 000,00 EUR be pridėtinės vertės mokesčio, gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 20.5 – 20.10 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

20.3. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. LOU gali priimti sprendimą preliminariniojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

20.4. LOU gali sudaryti preliminarniąją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

20.5. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariniojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

20.6. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, LOU kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

20.7. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: LOU pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškęs, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, LOU raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

20.8. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariniojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariniojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis.

20.9. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

21. PIRKIMO SUTARTIS

21.1. Sudarant viešojo pirkimo sutartį, Perkančioji organizacija vadovaujasi VPĮ 18 str. Perkančioji organizacija, vykdydama mažos vertės pirkimą, vadovaujantis VPĮ 85 str. 1 d., gali nesivadovauti VPĮ 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių reikalavimais.

21.2. LOU sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus VPĮ, LOU pirkimų tvarkos ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus, kai pirkimo sutarties nebūtina sudaryti raštu) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį. Laikas, iki kada tiekėjas turi pasirašyti pirkimo sutartį, gali būti nurodomas informuojant apie nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir sprendimą sudaryti pirkimo sutartį arba atskiru raštu.

21.3. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

21.3.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų dalyvių;

21.3.2. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

21.3.3. pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

22. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ATASKAITOS

22.1. Pirkimų ataskaitos teikiamos VPĮ bei poįstatyminių teisės aktų nustatyta tvarka.

23. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

23.1. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Sąjungos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis VPĮ V skyriaus nuostatomis.
