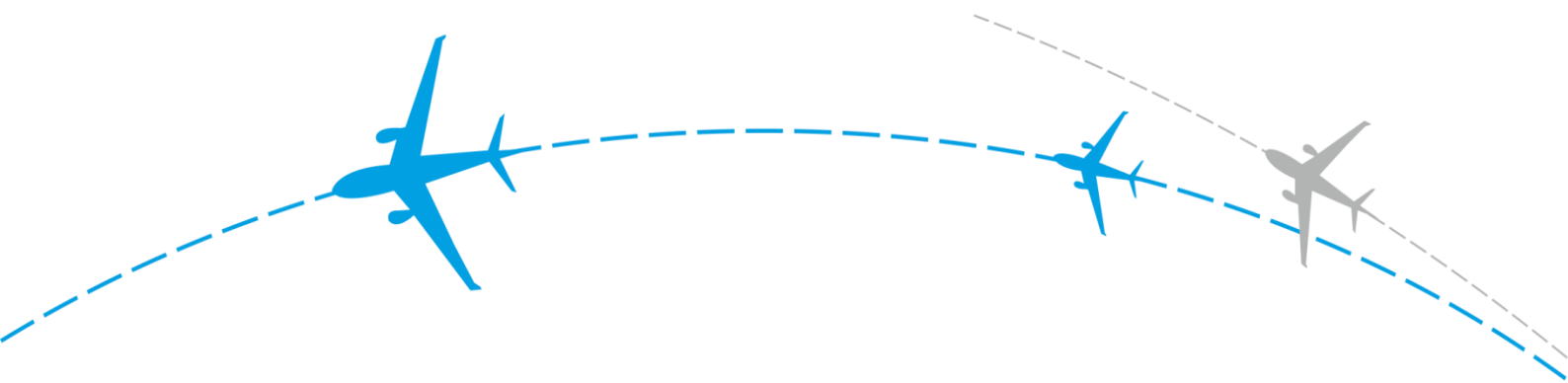




SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS 2017 M.

VĮ LIETUVOS ORO UOSTAI

VĮ LIETUVOS ORO UOSTAI SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

TURINYS

1. Pagrindinės sąvokos	1
2. Bendrosios nuostatos	2
3. Pirkimų būdai	3
4. Supaprastintų pirkimų atlikimas	3
5. Pirkimų organizavimas	4
6. Pirkimų planavimas	4
7. Pirkimo dokumentų rengimas	4
8. Techninė specifikacija	6
9. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas	6
10. Skelbiami ir Neskelbiami supaprastinti pirkimai	6
11. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas	7
12. Elektroninis aukcionas	9
13. Preliminarioji sutartis	9
14. Pirkimo sutarties sudarymas	9
15. Kitos nuostatos	10

1. Pagrindinės sąvokos

Įmonė	VĮ Lietuvos oro uostai, registruota adresu Rodūnios kel. 10A, Vilnius, juridinio asmens kodas 120864074.
Įmonės tinklalapis	Įmonės tinklalapis www.ltou.lt
CVP IS	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.
Ekspertas	Pirkimų organizatoriaus pakviestas Įmonės darbuotojas ar kitas asmuo, turintis specialių žinių ir patirties perkamo objekto srityje.
Ekspertas (iniciatorius)	Įmonės darbuotojas, kuris inicijuoja pirkimą.
Elektroninis aukcionas	Kartojamasis procesas, atliekamas CVP IS priemonėmis, naujoms ar sumažintoms kainoms pateikti.
Komisija	Įmonės Viešųjų pirkimų komisija, organizuojanti ir atliekanti supaprastintus pirkimus.
Mažos vertės pirkimai	Supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų: (1) Pirkimai, kuriuose įsigyjamų prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė nei 58 000 eurų (be PVM), o darbų - mažesnė nei 145 000 eurų (be PVM); (2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą Pirkimo sutartį (Pirkimo sutartis), jei bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eurų (be PVM), o perkant darbus - ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eurų (be PVM).
Pirkimo dokumentai	Įmonės tiekėjams raštu pateikiami dokumentai ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, sutarties projektas, kiti dokumentai ir jų paaiškinimai (patikslinimai).
Pirkimo objektas	Perkamos prekės, paslaugos ar darbai.
Pirkimų organizatorius	Įmonės darbuotojas organizuojantis ir vykdančias supaprastintus pirkimus.
Pirkimo sutartis	Taisyklių nustatyta tvarka dėl ekonominės naudos Įmonės ir vieno ar daugiau tiekėjų raštu, išskyrus šių taisyklių 13.5. punkte nurodytus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, sudaryta sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai.

Pirkimo vertė	Įmonės sudarytos (-ų) sutarties (-čių) vertė, apskaičiuota vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsniu ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika (aktualia redakcija).
Preliminari pirkimo vertė arba Preliminari vertė	Suplanuotų konkrečiam Pirkimui lėšų dydis, įskaitant visas Pirkimo sutarties pratęsimo galimybes.
Preliminarioji sutartis	Įmonės ir vieno ar keleto tiekėjų susitarimas, kurio tikslas - nustatyti sąlygas, taikomas sutartims, kurios gali būti sudarytos tarp Įmonės ir tiekėjo ar keleto tiekėjų per Preliminariojoje sutartyje nustatytą laikotarpį.
Raštu, rašytine forma	Bet kokia informacijos išraiška žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti, įskaitant ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus atitinkančiomis elektroninėmis priemonėmis perduodamą informaciją.
Skelbiamas pirkimas	Pirkimo būdas, kuriuo visais atvejais gali būti vykdomi šiose taisyklėse nurodyti Pirkimai ir kurio metu vykdomos arba nevykdomos derybos, kaip nurodyta Pirkimo dokumentuose.
Neskelbiamas pirkimas	Pirkimo būdas, kuriuo gali būti vykdomi šiose taisyklėse nurodyti Pirkimai, esant sąlygoms, nurodytoms šiose taisyklėse ir kurio metu vykdomos arba nevykdomos derybos, kaip nurodyta Pirkimo dokumentuose.
Taisyklės	Šios VĮ Lietuvos oro uostų supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės.
Tiekėjai	Bet kurie ūkio subjektai - fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė - galintys pasiūlyti ar siūlantys prekes, paslaugas ar darbus.
Suinteresuoti tiekėjai	Tiekėjai, pateikę pasiūlymus pirkime, išskyrus Tiekėjus, kurie galutinai pašalinti iš pirkimo procedūros (jiems pranešta apie pasiūlymo atmetimą ir jų pašalinimas nebegali būti ginčijamas teisme arba dėl kurio pašalinimo pagrįstumo yra įsiteisėjęs teismo sprendimas).
Supaprastinti pirkimai arba Pirkimai	Įmonės atliekami prekių, paslaugų ar darbų pirkimai, kurių vertė yra mažesnė už Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas, taip pat Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai, nepriklausomai nuo jų vertės, bei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.
VPĮ	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (redakcija, galiojanti, kai pradedamas Pirkimas, jei teisės aktai nenumato kitokio taikymo).

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Šios Taisyklės taikomos tais atvejais, kai Įmonė vykdo Supaprastintus pirkimus. Pirkimai, kurių vertė lygi ar didesnė nei VPĮ numatytos tarptautinio pirkimo vertės, vykdomi VPĮ nustatyta tvarka.
- 2.2. Šios Taisyklės netaikomos tiems pirkimams, kuriems netaikomas VPĮ.
- 2.3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos VPĮ, jeigu Taisyklėse nepateikiamas kitoks apibrėžimas.
- 2.4. Pirkimai vykdomi laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų, siekiant įsigyti Įmonei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.
- 2.5. Įmonė savo iniciatyva bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingi, Įmonės biudžete nėra numatyta pakankamai lėšų už juos apmokėti ir pan.).
- 2.6. Atlikdama Supaprastintus pirkimus Įmonė vadovaujasi VPĮ, šiomis Taisyklėmis, įstatymais ir kitais teisės aktais. Tuo atveju, kai šios Taisyklės neatitinka VPĮ išdėstytų reikalavimų, taikomi VPĮ

reikalavimai. Jei VPĮ nenustato kitaip, atlikdama Supaprastintus pirkimus Įmonė vadovaujasi šiais VPĮ straipsniais, išskyrus nurodytas išimtis:

Taikoma atliekant Supaprastintus pirkimus*	Netaikoma atliekant Mažos vertės pirkimus ir VPĮ 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus**
I skyrius	7 straipsnio 1 dalis
24 straipsnio 2 dalies 6 p.	7 straipsnio 3 dalies (tik atliekant VPĮ 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus)
24 straipsnio 2 dalies 7 punktas	17 straipsnio 1 dalis
24 straipsnio 2 dalies 8 punktas	17 straipsnio 2 dalis
24 straipsnio 2 dalies 9 punktas	17 straipsnio 5 dalis
24 straipsnio 2 dalies 13 punktas	17 straipsnio 7 dalis
24 straipsnio 2 dalies 14 punktas	17 straipsnio 8 dalis
24 straipsnio 2 dalies 23 punktas	18 straipsnio 1 dalis
24 straipsnio 3 dalis	18 straipsnio 2 dalis
24 straipsnio 5 dalis	18 straipsnio 3 dalis
24 straipsnio 6 dalis	18 straipsnio 6 dalis
27 straipsnio 1 dalis	24 straipsnio 2 dalies 6 punktas
28 straipsnio 10 dalis	24 straipsnio 2 dalies 7 punktas
40 straipsnis	24 straipsnio 2 dalies 8 punktas
41 straipsnio 1 dalis	24 straipsnio 2 dalies 9 punktas
IV skyrius	24 straipsnio 2 dalies 13 punktas
V skyrius	24 straipsnio 2 dalies 14 punktas
	24 straipsnio 2 dalies 23 punktas
	24 straipsnio 3 dalis
	24 straipsnio 6 dalis
	27 straipsnio 1 dalis
	28 straipsnio 10 dalis
	40 straipsnis

* išskyrus VPĮ 24 straipsnio 2 dalies 5-9, 13-14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių reikalavimus Įmonei atliekant Neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas Tiekėjas.

3. Pirkimų būdai

3.1. Įmonės Pirkimai atliekami šiais keturiais būdais:

3.1.1. SKELBIAMAS PIRKIMAS		3.1.2. NESKELBIAMAS PIRKIMAS	
3.1.1.1. Su derybomis	3.1.1.2. Be derybų	3.1.2.1. Su derybomis	3.1.2.2. Be derybų
Gali būti taikoma visais atvejais.		Gali būti vykdoma šiais atvejais:	
		esant bent vienai VPĮ 92 straipsnio 3, 4, 5, 6, 7 dalyse nurodytai sąlygai;	vykdomas Mažos vertės pirkimas esant bent vienai iš sąlygų, nurodytų Taisyklių 9.2.1. - 9.2.2. punktuose.

3. Supaprastintų pirkimų atlikimas

3.1. Supaprastinti pirkimai atliekami Taisyklėse nustatyta tvarka, kuri apima šiuos pirkimo etapus:

3.1.1. Pirkimo procedūrų organizavimą ir vykdymą;

3.1.2. Pirkimo sutarties (Preliminariosios sutarties) sudarymą;

3.1.3. Informacijos apie pirkimo procedūrų rezultatus ir ataskaitų apie pirkimą pateikimą.

3.2. Supaprastinti pirkimai vykdomi tokia eiga:

3.2.1. paskelbiamas techninių specifikacijų projektas (neprivaloma Mažos vertės pirkimams);

- 3.2.2. parengiami Pirkimo dokumentai;
- 3.2.3. patvirtinami Pirkimo dokumentai;
- 3.2.4. paskelbiama arba pranešama Tiekėjams apie pirkimą;
- 3.2.5. gaunami Tiekėjų pasiūlymai;
- 3.2.6. vykdomos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros;
- 3.2.7. vykdomos derybos dėl pasiūlymo sąlygų (išskyrus atvejus, kai Komisija arba Taisyklėse numatytais atvejais Pirkimų organizatorius, priimant sprendimą organizuoti Pirkimą, nusprendžia derybų nevykdyti);
- 3.2.8. vykdomos galutinių pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros (išskyrus atvejus, kai nevykdomos derybos dėl pasiūlymo sąlygų);
- 3.2.9. tikrinama, ar Tiekėjų pasiūlyta ne per didelė, lmonėi priimtina kaina;
- 3.2.10. tikrinama, ar Tiekėjų pasiūlyta kaina nėra neįprastai maža (neprivaloma vykdant Mažos vertės pirkimus);
- 3.2.11. patvirtinami Pirkimo rezultatai;
- 3.2.12. Suinteresuoti tiekėjai informuojami apie Pirkimo rezultatus;
- 3.2.13. sudaroma Pirkimo sutartis (Preliminarioji sutartis);
- 3.2.14. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikiamos ataskaitos.

4. Pirkimų organizavimas

- 4.1. Supaprastintus pirkimus lmonėje organizuoja ir atlieka Pirkimų organizatorius ir (arba) Komisija.
- 4.2. Atskiriems pirkimams arba atskirų rūšių prekių, paslaugų ar darbų pirkimams vykdyti lmonėje gali būti sudaromos atskiros Komisijos.
- 4.3. Komisijos darbe gali dalyvauti ir pakviesti Ekspertai, pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
- 4.4. Pirkimų organizatoriai ir Komisija dirba pagal darbo reglamentą, kurį tvirtina lmonės generalinis direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
- 4.5. Mažos vertės maitinimo paslaugų pirkimus, naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, mokymo paslaugų pirkimus (dalyvio, mokesčius seminaruose, konferencijose ir pan.) bei darbuotojų narystės mokesčius asociacijose, kurių Preliminari vertė yra mažesnė ar lygi 600 eurų be PVM ir kurių sutartis Taisyklių 13.5. punkte nustatytais atvejais yra sudaromos žodžiu, gali atlikti Komisija, Pirkimų organizatorius, Ekspertas (iniciatorius) ir kiti įgalioti lmonės darbuotojai. Tokiu atveju, lmonė gali nesilaikyti 3.2.1. - 3.2.12. punktuose nustatytos pirkimų eigos bei turi turėti išlaidas pagrindžiančius dokumentus, kurių tvirtinimo dokumentuose įrašomas prekių ir (arba) paslaugų kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną ir nurodomas šis Taisyklių punktas.
- 4.6. Komisija ar Pirkimų organizatorius priima visus esminius Pirkimo procedūrų sprendimus, vykdo jiems pavestus procedūrinius veiksmus.

5. Pirkimų planavimas

- 5.1. Įmonė rengia ir tvirtina einamaisiais kalendoriniais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų planą, kurio suvestinę ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 dienos paskelbia CVP IS ir Įmonės interneto tinklalapyje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Įmonė neprivalo skelbti planuojamų vykdyti Mažos vertės pirkimų suvestinėje. Mažos vertės pirkimai skelbiami Įmonės tinklalapyje periodiškai.
- 5.2. Atsižvelgiant į Įmonės poreikius, patvirtinti Įmonės planuojamų atlikti viešųjų pirkimų planas ir suvestinė gali būti tikslinami. Įmonė patikslintą viešųjų pirkimų suvestinę nedelsiant skelbia CVP IS ir Įmonės interneto tinklalapyje.

6. Pirkimo dokumentų rengimas

- 6.1. Pirkimų organizatorius pagal Eksperto (iniciatoriaus) pateiktą dokumentaciją rengia Pirkimo dokumentus.
- 6.2. Komisijos arba Pirkimų organizatoriaus patvirtintus Pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, Įmonė skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie Pirkimą (jei pagal šias Taisykles numatyta apie Pirkimą skelbti viešai). Jeigu Pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, Įmonė Pirkimo dokumentus Tiekėjams pateikia kitomis priemonėmis. Šio punkto nuostatos gali būti netaikomos vykdant Mažos vertės pirkimus.
- 6.3. Vykdamas Neskelbiamą pirkimą, Pirkimo dokumentai Tiekėjams gali būti pateikiami CVP IS, įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, elektroniniu paštu ar skelbiami Įmonės interneto tinklalapyje.
- 6.4. Vykdamas Mažos vertės pirkimus, Pirkimo dokumentai (kai šių Taisyklių nustatyta tvarka jie rengiami) gali būti pateikiami šia tvarka:
 - 6.4.1. vykdamas Skelbiamą pirkimą, Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą;
 - 6.4.2. vykdamas Neskelbiamą pirkimą, nepriklausomai nuo Preliminarios vertės, Pirkimo dokumentai Tiekėjams gali būti pateikiami CVP IS, įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, elektroniniu paštu ar skelbiami Įmonės interneto tinklalapyje;
 - 6.4.3. vykdamas Neskelbiamą pirkimą, kai Preliminari vertė yra mažesnė nei 3000 eurų be PVM, Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei tokiu atveju sudaromos Pirkimo sutarties vertė yra lygi ar viršija 3 000 eurų be PVM, Tiekėjo, kurio pasiūlymą siūloma pripažinti laimėjusiu, galutinis pasiūlymas turi būti pateiktas raštu. Pirkimo sutartis tokiu atveju gali būti sudaryta tik tuo atveju, jei Tiekėjo pasiūlymo vertės bei Preliminarios pirkimo vertės skirtumas nedaro įtakos pirkimo būdo parinkimui;
 - 6.4.4. vykdamas Neskelbiamą pirkimą, kai Pirkimas vykdomas vadovaujantis VPĮ 92 straipsnio 3 dalies 3 punktu, Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o Tiekėjų pasiūlymai gali būti pateikiami žodžiu.
- 6.5. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai Pirkimo dokumentai gali būti išversti į kitas kalbas. Įmonė taip pat turi teisę konkrečiam pirkimo atveju tiekėjams teikti Pirkimo dokumentus (ar jų dalį) užsienio kalba.
- 6.6. Pirkimo dokumentuose turi būti nustatyta (išskyrus Neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas Tiekėjas, jeigu Įmonė mano, kad tokia informacija yra nereikalinga, taip pat šių nuostatų neprivaloma taikyti vykdant Mažos vertės pirkimus. Taisyklių 6.6.8. punkto reikalavimas taikomas ir vykdant Mažos vertės pirkimus):
 - 6.6.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
 - 6.6.2. techninės specifikacijos;
 - 6.6.3. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

- 6.6.4. siūlomos šalims pasirašyti Pirkimo sutarties sąlygos pagal VPĮ 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat Pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
- 6.6.5. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
- 6.6.6. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;
- 6.6.7. nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;
- 6.6.8. reikalavimas, jog kandidatas ar Tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar Tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Jeigu darbų Pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato Įmonė, privalo atlikti Tiekėjas;
- 6.6.9. pateikta informacija apie Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą (Taisyklių 13.7. punktas) ir ginčų (pretenzijų) nagrinėjimo tvarką (Taisyklių 14.3. punktas);
- 6.6.10. kita, Įmonės nuomone, svarbi paskelbti informacija bei kiti VPĮ ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyti reikalavimai.
- 6.7. Kai Pirkimo dokumentuose nustatyta, kad pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, juose taip pat turi būti nustatytas reikalavimas, kad pasiūlymai privalo būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo reikalavimus (išskyrus atvejus, kai vykdomas Mažos vertės pirkimas).
- 6.8. Kai Įmonė, atlikdama Pirkimą, planuoja vykdyti Elektroninį aukcioną, Pirkimo dokumentuose papildomai turi būti nurodoma ši informacija:
 - 6.8.1. informacija, kad Tiekėjų pateikti pasiūlymai bus vertinami remiantis mažiausios kainos kriterijumi (išskyrus atvejus, kai vertinimo kriterijumi pasirenkamas ekonominis naudingumas);
 - 6.8.2. informacija apie Elektroninio aukciono trukmę;
 - 6.8.3. informacija apie Elektroninio aukciono uždarymo būdą;
 - 6.8.4. mažiausias kainos skirtumas (žingsnis) Elektroniniame aukcione, kurį galės pateikti Tiekėjai (procentais arba absoliučia reikšme);
 - 6.8.5. informacija, kaip bus skaičiuojamas kainos skirtumas (nuo naujo geriausio visų Elektroniniame aukcione dalyvaujančių Tiekėjų pasiūlymo ar kiekvienam Tiekėjui - nuo jo naujo geriausio pasiūlymo);
 - 6.8.6. informacija, kad Elektroninio aukciono metu Tiekėjai naujas kainas pateikia absoliučia reikšme;
 - 6.8.7. informacija, kad Elektroninis aukcionas bus vykdomas CVP IS priemonėmis ir jame galės dalyvauti tik CVP IS užsiregistravę Tiekėjai.
- 6.9. Jei Įmonė atlieka Pirkimą, siekdama sudaryti Preliminariąją sutartį, Pirkimo dokumentuose nurodomas Tiekėjų, kurių pasiūlymai bus pripažinti geriausiais ir su kuriais bus sudaryta Preliminarioji sutartis skaičius (laikantis Taisyklių 12.1. punkte nustatytos taisyklės) bei Preliminariosios sutarties galiojimo trukmė (laikantis Taisyklių 12.4. punkte nustatytos taisyklės).
- 6.10. Įmonė, skelbdama apie Pirkimą (jei vykdomas Skelbiamas pirkimas), nustato pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo skelbimo apie Pirkimą paskelbimo CVP IS dienos. Tais atvejais, kai vykdomas Neskelbiamas pirkimas, pasiūlymų pateikimo terminus, vadovaujantis protingumo kriterijais, nustato Komisija ar, Taisyklėse nustatytais atvejais, Pirkimų organizatorius.

- 6.11. Pirkimo dokumentai Tiekėjams teikiami nuo skelbimo apie Pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo Tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose, pabaigos.
- 6.12. Nesibaigus nustatytam pasiūlymų pateikimo terminui, Įmonė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus. Jei Pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS, ten pat paskelbiami Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) ir, prireikus, pratęsimas pasiūlymų pateikimo terminas protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Tuo atveju, kai tikslinama skelbime nurodyta informacija, Įmonė gali, bet neprivalo, patikslinti skelbimą.
- 6.13. Įmonė turi teisę nukelti galutinę pasiūlymų pateikimo datą. Pranešimai apie kiekvieną pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems Tiekėjams, kuriems buvo pateikti Pirkimo dokumentai arba, jei Pirkimo dokumentai buvo paskelbti, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą.

7. Techninė specifikacija

- 7.1. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybės apibūdinamos Pirkimo dokumentuose (kai šių Taisyklių nustatyta tvarka jie rengiami) pateikiamoje techninėje specifikacijoje. Techninė specifikacija turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti Tiekėjų.
- 7.2. Techninių specifikacijų projektai rengiami ir skelbiami bei dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami vadovaujantis teisės aktų nuostatomis.

8. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas

- 8.1. Siekiant įsitikinti, ar Tiekėjas bus kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti Pirkimo sąlygas (Pirkimo sutartį), Įmonė turi teisę skelbime apie Pirkimą ar kituose Pirkimo dokumentuose nustatyti minimalius Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus ir (ar) taikyti kvalifikacinę atranką arba kvalifikacinę sistemą, ir pareikalauti, kad Tiekėjai pateiktų Pirkimo dokumentuose nurodytą informaciją ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai nustatomi vadovaujantis VPĮ nuostatomis.
- 8.2. Įmonė neprivalo tikrinti Tiekėjų kvalifikacijos, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:
 - 8.2.1. vykdomas Mažos vertės pirkimas, ir kai Pirkimo sutarties įvykdymas nereikalauja specialios Tiekėjų kvalifikacijos;
 - 8.2.2. vykdomas Pirkimas, apie kurį neskelbiama viešai Taisyklėse nustatytais atvejais, ir Įmonė yra įsitikinusi, kad Tiekėjai bus pajėgūs įvykdyti Pirkimo sutartį;
 - 8.2.3. kitu motyvuotu Komisijos (ar Taisyklėse numatytais atvejais Pirkimų organizatoriaus (vadovo)) sprendimu.
- 8.3. Įmonė Pirkimo dokumentuose gali nurodyti, kad Tiekėjas vietoje kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų privalo pateikti Pirkimo dokumentuose nustatytos formos minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją.
- 8.4. Jei Pirkimo dokumentuose buvo nustatytas reikalavimas Tiekėjams pateikti Taisyklių 8.3. punkte nurodytą minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją, tai tokiu atveju:
 - 8.4.1. Įmonė atitiktį minimaliems Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaus tik iš to Tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (per Įmonės nustatytą protingą terminą iki pasiūlymų eilės nustatymo);
 - 8.4.2. jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, Įmonės prašymu pateikė visus kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir atitiko Įmonės keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kitų Tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai nėra tikrinami;

- 8.4.3. jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, nepateikė kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, arba, Įmonės prašymu, nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, arba Tiekėjo kvalifikacija neatitiko Įmonės keliamų minimalių kvalifikacijos reikalavimų, tikrinami kito po Tiekėjo, pagal vertinimo rezultatus galėjusio būti pripažinto laimėjusiu, Tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

9. Skelbiami ir Neskelbiami supaprastinti pirkimai

- 9.1. Vykdamas Neskelbiamus pirkimus, Pirkimo dokumentai paprastai pateikiami ne mažiau kaip 3 (trims) Tiekėjams bei, esant poreikiui, informuojant Tiekėjus apie Pirkimą Įmonės interneto tinklalapyje. Pirkimo dokumentai gali būti pateikiami mažiau kaip 3 (trims) Tiekėjams, kai:
- 9.1.1. vykdomas Mažos vertės pirkimas, kurio vertė yra mažesnė ar lygi 3000 eurų be PVM;
- 9.1.2. Komisija motyvuotu sprendimu nusprendžia, jog kreiptis į ne mažiau kaip 3 (tris) Tiekėjus nėra būtina.
- 9.2. Įmonė apie Pirkimą gali neskelbti viešai ir kreiptis į Tiekėjus (-ą), prašydama pateikti pasiūlymus, kai yra bent viena iš šių sąlygų:
- 9.2.1. atliekamas Mažos vertės pirkimas, kurio vertė yra mažesnė ar lygi 3000 eurų be PVM;
- 9.2.2. motyvuotu Komisijos sprendimu, atliekant Mažos vertės pirkimą, kurio vertė yra didesnė nei 3000 eurų be PVM;
- 9.2.3. esant bent vienai VPĮ 92 straipsnio 3, 4, 5, 6, 7 dalyse nurodytai sąlygai.
- 9.3. Įmonei vykdamas Pirkimą, apie kurį pagal Taisyklių 3.1. punkto nuostatas skelbiama viešai, skelbimas apie pirkimą skelbiamas CVP IS, pagal skelbimų formai bei turiniui nustatytus reikalavimus. Papildomai šie skelbimai gali būti skelbiami Įmonės interneto tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis.
- 9.4. Įmonė apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį bei sudarytą Pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus paskelbtas CVP IS, informuoja Įmonės interneto tinklalapyje, nurodyma VPĮ 7 straipsnio 3 dalyje numatytą informaciją (Mažos vertės pirkimų atveju - tik Įmonės tinklalapyje). Mažos vertės pirkimų informacija Įmonės tinklalapyje gali būti skelbiama susistemintai, ne rečiau kaip kartą per mėnesį.
- 9.5. Įmonė, vykdydama pirkimą, apie kurį vadovaujantis Taisyklių 9.2. punkto nuostatomis neskelbiama viešai ir priėmusi sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį, gali paskelbti informacinį pranešimą, o kai atliekamas VPĮ 2 priedelio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas ir kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba - pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

10. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas

- 10.1. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių Tiekėjų atstovams.
- 10.2. Įmonė, nagrinėdama pasiūlymus:
- 10.2.1. pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką tikrina Tiekėjų pasiūlymuose pateiktų Tiekėjų kvalifikacinių duomenų atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams. Kai yra pateikta Tiekėjų minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija, Įmonė tikrina Tiekėjų pasiūlymuose pateiktų minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją, o Tiekėjo, kurio pasiūlymas gali būti pripažinta laimėjusiu, ir atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų. Jeigu

nustatoma, kad Tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti Tiekėjo juos patikslinti;

- 10.2.2. sprendžia, kaip bus vykdomos derybos (jei Komisija ar Taisyklėse numatytais atvejais Pirkimų organizatorius nebuvo priėmęs sprendimo, organizuojant Pirkimą, derybų nevykdyti). Derybų metu su Tiekėju gali būti deramasi dėl pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų bei kitų pasiūlymo sąlygų. Derybos, jei jos vykdomos, vykdomos iki galutinių Tiekėjų pasiūlymų pateikimo (jei Tiekėjas nepateikia galutinio pasiūlymo, galutiniu pasiūlymu laikomas prieš tai pateiktas to Tiekėjo pasiūlymas, įskaitant visus derybų metu atliktus pakeitimus). Esant poreikiui, gali būti organizuojami keli derybų etapai. Jei derybos vykdomos faksu, elektroniniu paštu ar CVP IS priemonėmis, derybų eigos protokolo surašyti nereikia. Jei derybos vykdomos susitikime ar konferencijos telefonu / internetu būdu, surašomas derybų susitikimo protokolas, kurį pasirašo derybų susitikime dalyvavę asmenys.
- 10.2.3. tikrina, ar pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius Pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, privaloma prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nustatytą protingą terminą;
- 10.2.4. jei Tiekėjo pasiūlymas (jeigu vykdomos derybos - Tiekėjo galutinis pasiūlymas) nėra pasirašytas, prašo per nustatytą protingą terminą ištaisyti formalius trūkumus, t. y. pasirašyti pasiūlymą (jeigu vykdomos derybos - Tiekėjo galutinį pasiūlymą) pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus;
- 10.2.5. iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio gali prašyti, kad Tiekėjai pateiktų paaiškinimus. Pasiūlymų nagrinėjimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlyme pateiktos bendros kainos bei neatsisakant kainos sudėtinių dalių, nepildant kainos naujomis dalimis. Jei Tiekėjas per įmonės nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Jeigu Pirkimo dokumentuose reikalaujama kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais, ir jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka, kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;
- 10.2.6. tuo atveju, jei Taisyklėse numatytais atvejais vykdomos derybos ir Tiekėjo galutiniame pasiūlyme nurodyta pasiūlymo kaina be PVM viršija Tiekėjo pirminiame pasiūlyme nurodytą pasiūlymo kainą be PVM, turi teisę kreiptis į Tiekėją, kad Tiekėjas pagrįstų pasiūlymo kainos padidinimo aplinkybes. Jeigu Tiekėjas įmonės prašymu, iki nurodyto termino nepagrindžia pasiūlymo kainos padidinimo aplinkybių, laikoma, kad Tiekėjo galutinis pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 10.2.7. sprendžia, ar pasiūlytos ne per didelės, įmonei priimtinos, kainos;
- 10.2.8. tikrina, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina nėra neįprastai maža (jei vykdomas Mažos vertės pirkimas - neprivaloma); jei nustato, jog pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža - privalo pareikalauti, kad Tiekėjas pagrįstų siūlomą kainą (derybų atveju - galutinę kainą).
- 10.3. Komisija (ar Taisyklėse numatytais atvejais Pirkimų organizatorius) atmeta pasiūlymą, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:
 - 10.3.1. pasiūlymą (jei vykdomos derybos - pirminį pasiūlymą) pateikęs Tiekėjas neatitiko Pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų pasiūlymų pateikimo dieną arba, įmonės prašymu, nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją. Tuo atveju, jei taikoma Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija - Tiekėjas, įmonės prašymu, nepatiksino pateiktų netikslų duomenų, nurodytų deklaracijoje;
 - 10.3.2. jei taikomas Elektroninis aukcionas ir Tiekėjo pirminis pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
 - 10.3.3. jei taikomas Elektroninis aukcionas ir Tiekėjas nepateikė atsakymo į kvietimą dalyvauti Elektriniame aukcione arba nesutiko dalyvauti Elektriniame aukcione;

- 10.3.4. jei taikomas Elektroninis aukcionas ir Tiekėjas, pasibaigus Elektroniniam aukcionui ir Įmonei pareikalavus, per Įmonės terminą nepateikė užpildytos pasiūlymo formos;
- 10.3.5. Tiekėjo pateiktoje užpildytoje pasiūlymo formoje yra kainos apskaičiavimo klaidų ir Tiekėjas jų neištaisė per Įmonės nustatytą terminą;
- 10.3.6. pasiūlymas (jeigu vykdomos derybos - Tiekėjo galutinis pasiūlymas) neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 10.3.7. po pasiūlymo pateikimo (jeigu vykdomos derybos - po galutinio pasiūlymo pateikimo) Tiekėjas per Įmonės nustatytą terminą, kaip nurodyta Taisyklių 10.2.3. punkte, nepatiksino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;
- 10.3.8. Tiekėjas per Įmonės nustatytą protingą terminą nepasirašė pasiūlymo (jeigu vykdomos derybos - galutinio pasiūlymo), kaip nurodyta Taisyklių 10.2.3 punkte.
- 10.3.9. apie nustatytų reikalavimų atitikimą Tiekėjas pateikė melagingą informaciją, įskaitant informaciją, nurodytą Tiekėjo pateiktoje minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijoje, kurią Įmonė gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
- 10.3.10. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl Taisyklių 10.3.1. - 10.3.9. punktuose nurodytų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Įmonei nepriimtinos, kainos;
- 10.3.11. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina (tais atvejais, kai ji buvo tikrinama) ir Tiekėjas, Įmonės prašymu, iki nurodyto termino nepateikė pagrįsto raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- 10.3.12. vykdant derybas, Tiekėjo galutiniame pasiūlyme nurodyta pasiūlymo kaina be PVM viršijo Tiekėjo pirminiame pasiūlyme nurodytą pasiūlymo kainą be PVM, ir Tiekėjas, Įmonės prašymu, iki nurodyto termino nepagrindė pasiūlymo kainos padidinimo aplinkybių.
- 10.4. Perkant prekes, paslaugas ar darbus, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami remiantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos kriterijumi.
- 10.5. Perkant meno ar kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Įmonės nustatytus, su Pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.
- 10.6. Komisija (ar Taisyklėse numatytais atvejais Pirkimų organizatorius) pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus ir tvarką įvertina pateiktus pasiūlymus (galutinius pasiūlymus, jei buvo vykdomos derybos), nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas Tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo arba ekonominio naudingumo mažėjimo, arba kita Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka, kai yra perkamos Taisyklių 10.5. punkte nurodytos paslaugos.
- 10.7. Kai atliekant Pirkimą Tiekėjų pasiūlymai (galutiniai pasiūlymai, jei buvo vykdomos derybos ir (ar) taikomas Elektroninis aukcionas) vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, arba, vertinant pagal ekonominio naudingumo kriterijų, kelių Tiekėjų pasiūlymų ekonominio naudingumo balų sumos sutampa, arba, vertinant pagal kitus Pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, kai yra perkamos Taisyklių 10.5. punkte nurodytos paslaugos, kelių Tiekėjų pasiūlymų vertinimo reikšmės sutampa, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kuris:
 - 10.7.1. pateikė pasiūlymą anksčiausiai, jei pagal Taisyklių 3.2.7. punkto nuostatas derybos su Tiekėjais nėra vykdomos;
 - 10.7.2. pateikė pirminį pasiūlymą anksčiausiai, jei vykdant pirkimą su Tiekėjais buvo deramasi ir sutampa Tiekėjų pateiktos galutinės kainos po derybų arba ekonominio naudingumo balų sumos, arba kitos vertinimo reikšmės;

- 10.7.3. anksčiausiai pateikė kainą Elektroniniame aukcione, jei pagal Taisyklių ir Pirkimo dokumentų nuostatas Įmonė vykdo Elektroninį aukcioną. Tuo atveju, kai sutampa Tiekėjų, sutikusių dalyvauti Elektroniniame aukcione, tačiau Elektroninio aukciono metu nepateikusių naujų kainų pirminių pasiūlymų kainos, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į eilę įrašomas Tiekėjas, anksčiausiai pateikęs pirminį pasiūlymą.
- 10.8. Prekės, paslaugos ar darbai perkami iš to Tiekėjo, kurio pasiūlymas (galutinis pasiūlymas, jei buvo vykdomos derybos) neatmestas dėl Taisyklių 10.3. punkte nurodytų priežasčių ir kuris pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, pasiūlė mažiausią kainą arba pateikė geriausią pasiūlymą, vertinant pagal kitus Pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus.

11. Elektroninis aukcionas

- 11.1. Vykdydama pirkimus pagal Taisykles Įmonė gali taikyti Elektroninį aukcioną naujoms sumažintoms kainoms pateikti.
- 11.2. Jei Įmonė Pirkimo dokumentuose nurodė, kad taikys Elektroninį aukcioną, Tiekėjams, pateikusiems pirminius pasiūlymus ir kviečiamiems dalyvauti Elektroniniame aukcione, Įmonė ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Elektroninio aukciono pradžios CVPIS priemonėmis išsiunčia kvietimą dalyvauti Elektroniniame aukcione.
- 11.3. Jei Įmonė Pirkimo dokumentuose nurodė, kad taikys Elektroninį aukcioną, Elektroninis aukcionas gali būti nevykdomas tik šiais atvejais:
- 11.3.1. pasiūlymą dalyvauti Pirkime pateikė tik vienas Tiekėjas;
- 11.3.2. Įmonei įvertinus pirminius Tiekėjų pasiūlymus, neatmestas lieka tik vienas pasiūlymas.
- 11.4. Tiekėjo, pateikusio pirminį pasiūlymą Pirkimui ir CVP IS priemonėmis pateikusio sutikimą dalyvauti Elektroniniame aukcione, tačiau Elektroninio aukciono metu nepateikusio naujų kainų, pirminis pasiūlymas vertinamas kaip galutinis Elektroniniame aukcione.

12. Preliminarioji sutartis

- 12.1. Vykdamas Pirkimus pagal Taisykles, Įmonė gali sudaryti Preliminariąją sutartį su vienu arba keliais Tiekėjais.
- 12.2. Siekiant sudaryti Preliminariąją sutartį Įmonė vykdo pirkimo procedūras laikydamasi Taisyklių nuostatų, išskyrus šiame skyriuje numatytas išimtis.
- 12.3. Atlikus Tiekėjų pasiūlymų vertinimą ir palyginimą pagal Taisyklių 10 skyriaus nuostatas, Įmonė sudaro Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl šio Taisyklių 10.3. punkte nurodytų priežasčių, pasiūlymų eilę.
- 12.4. Preliminarioji sutartis sudaroma su tokiu Tiekėju, pateikusių geriausius pasiūlymus, skaičiumi, kuris nustatytas Pirkimo dokumentuose, laikantis Taisyklių 12.1. punkte nustatytos taisyklės. Preliminarioji sutartis sudaroma ne ilgesniam nei 4 (ketverių) metų laikotarpiui.
- 12.5. Preliminariosios sutarties sudarymui taikomos Taisyklių 13.2 - 13.4 ir 13.6 - 13.7 punktų nuostatos (13.7.1. papunkčio nuostatos netaikomos).
- 12.6. Pirkimo sutartis Preliminariosios sutarties, sudarytos su keliais Tiekėjais, pagrindu gali būti sudaroma neatnaujinant arba atnaujinant Tiekėjų varžymosi Preliminariojoje sutartyje ir VPĮ 63 straipsnio 9 - 10 dalyse nustatyta tvarka. Procedūra, kuria siekiama sudaryti Pirkimo sutartį Preliminariosios sutarties pagrindu, nelaikoma Pirkimu ir jai netaikomi šiose Taisyklėse Pirkimams nustatyti reikalavimai.

13. Pirkimo sutarties sudarymas

- 13.1. Įmonė Suinteresuotiems tiekėjams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį ar Preliminariąją sutartį. Pranešime Suinteresuotiems tiekėjams nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas ir tikslus sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Įmonė taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Pirkimo sutarties ar Preliminariosios sutarties, pradėti Pirkimą iš naujo.
- 13.2. Įmonė sudaryti Pirkimo sutartį siūlo tam Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal Taisyklėse bei Pirkimo dokumentuose nurodytus pasiūlymų vertinimo kriterijus pripažintas laimėjusiu.
- 13.3. Jeigu su laimėjusį pasiūlymą pateikusių Tiekėju dėl nuo Įmonės nepriklausančių priežasčių Pirkimo sutartis nesudaroma, tuomet Įmonė turi teisę siūlyti Pirkimo sutartį sudaryti kitam pagal patvirtintą pasiūlymų eilę po laimėtojo esančiam Tiekėjui.
- 13.4. Sudarant Pirkimo sutartį, negali būti keičiama galutinio pasiūlymo kaina, taip pat Pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.
- 13.5. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė nei 3000 eurų be PVM.
- 13.6. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus Supaprastintą pirkimą sudarytos Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė nei 3000 eurų be PVM arba kai Pirkimo sutartis sudaryta atlikus Mažos vertės pirkimą.
- 13.7. Pirkimo sutartis gali būti sudaryta nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė 15 (penkiolikos) dienų sutarties sudarymo atidėjimo terminas, išskyrus atvejus, kai:
 - 13.7.1. vienintelis Suinteresuotas tiekėjas yra tas, su kuriuo sudaroma Pirkimo sutartis, ir nėra kitų Suinteresuotų tiekėjų;
 - 13.7.2. Pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 3000 eurų be PVM;
 - 13.7.3. Pirkimo sutartis sudaroma atliekant Mažos vertės pirkimą.

14. Kitos nuostatos

- 14.1. Įmonė suinteresuotiems asmenims informaciją apie Pirkimus, Pirkimų procedūrų ataskaitas ir sudarytas / įvykdytas sutartis teikia VPĮ nustatyta tvarka.
- 14.2. Įmonė teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, skelbia, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis, laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus.
- 14.3. Įmonė nagrinėja Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki Pirkimo sutarties sudarymo VPĮ V skyriaus nustatyta tvarka.
- 14.4. Kitais, Taisyklėse neaptais, atvejais, Įmonė, vykdydama Supaprastintus pirkimus, vadovaujasi VPĮ ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
- 14.5. Esant neatitikimų tarp šių Taisyklių ir VPĮ, taikomos VPĮ nuostatos.
- 14.6. Su Pirkimais susiję dokumentai Įmonėje saugomi vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

