

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
„KAUNO AUTOBUSAI“
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UAB „KAUNO AUTOBUSAI“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2022 m. sausio 3 d. Nr. 2
Kaunas

Siekiant užtikrinti efektyvų UAB „Kauno autobusai“ (toliau – Bendrovė) atliekamų pirkimų organizavimą ir vykdymą:

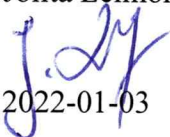
1. T v i r t i n u UAB „Kauno autobusai“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).
2. N u r o d a u visiems Bendrovės darbuotojams vadovautis šiuo įsakymu patvirtintu Bendrovės Aprašu;
3. L a i k a u netekusius galios 2018 m. spalio 29 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 272 „Dėl UAB „Kauno autobusai“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“;
4. P a v e d u Bendrovės Administracijos ir personalo departamentui su šiuo įsakymu ir juo patvirtintu Aprašu supažindinti Bendrovės padalinių vadovus, o padalinių vadovams su šiuo įsakymu ir juo patvirtintu Aprašu supažindinti pavaldžius darbuotojus.
5. N u r o d a u Viešųjų pirkimų skyriui užtikrinti, kad Aprašas būtų tinkamai paskelbtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
6. Šio įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Generalinis direktorius



Mindaugas Grigelis

Parengė
Jolita Leimonienė



2022-01-03

PATVIRTINTA
UAB „Kauno autobusai“
Generalinio direktoriaus
2022 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr. 2

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KAUNO AUTOBUSAI“
MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS
- III. PIRKIMO PRADŽIA IR PABAIGA
- IV. PIRKIMŲ PASKELBIMAS
- V. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAS, TEIKIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI
- VII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- VIII. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ, KVALIFIKACIJOS, KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAI
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- X. PIRKIMO SUTARTIS
- XI. PRELIMINARI SUTARTIS
- XII. PIRKIMŲ BUDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS
- XIII. SKELBIAMA APKLAUSA
- XIV. NESKELBIAMA APKLAUSA
- XV. INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS
- XVI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS
- XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno autobusai“ (toliau – Perkantysis subjektas) mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Aprašas nustato prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus, jų organizavimo ir procedūrų atlikimo tvarką.

3. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, Perkantysis subjektas vadovaujasi šiuo Aprašu, taip pat Pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos Pirkimų įstatymo I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyrių ir kitų šiame Apraše nurodytų Pirkimų įstatymo straipsnių ar jų dalių nuostatos.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mažos vertės pirkimas** – tai:

4.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (be PVM);

4.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkančioji organizacija užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

4.2. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus;

4.3. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

4.4. **Pirkimo organizatorius** – Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu paskirtas Perkančiojo subjekto darbuotojas, kuris Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma pirkimų komisija,

4.5. **Pirkimo iniciatorius** – Perkančiojo subjekto padalinys ar darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatymo 2 straipsnyje.

6. Aprašas netaikomas pirkimams, nurodytiems Pirkimų įstatymo 14 – 19, 25 straipsniuose.

7. Jei Perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų ar priemonių, numatytų Pirkimų įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą ar priemonę reglamentuojančiomis Pirkimų įstatymo nuostatomis.

8. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkantysis subjektas, vykdydamas pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad vykdant pirkimo sutartis būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos, nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Pirkimų įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti

konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

9. Perkantysis subjektas kiekvieniems einamiesiems kalendoriniams metams numatomus vykdyti pirkimus planuoja Pirkimų įstatymo ir Perkančiojo subjekto vadovo nustatyta tvarka. Planuojamų vykdyti pirkimų suvestinė skelbiama Pirkimų įstatyme nustatyta tvarka. Vadovaudamiesi patvirtintu Perkančiojo subjekto metiniu pirkimų planu, pirkimą, pagal savo kompetencijos sritį ir poreikį, inicijuoja Pirkimo iniciatoriai. Pirkimo iniciatorius dėl kiekvieno pirkimo parengia pirkimo paraišką. Pirkimo iniciatorius yra atsakingas už paraiškoje suformuoto poreikio vykdyti pirkimą pagrįstumą ir realumą, paraiškoje pateikiamų duomenų ir informacijos teisingumą. Pirkimo iniciatorius paraišką rengia ir organizuoja jos derinimą bei tvirtinimą vadovaujantis Perkančiojo subjekto vadovo patvirtinta tvarka. Perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtinta pirkimo paraiška laikoma Perkančiojo subjekto užduotimi Komisijai ar Pirkimo organizatoriui vykdyti pirkimą.

10. Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka per 30 dienų, pasibaigus atskaitiniams kalendoriniams metams pateikia Pirkimų įstatymo 102 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytą ataskaitą.

II. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

11. Numatoma mažos vertės pirkimo vertė apskaičiuojama pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą pirkimo vertės apskaičiavimo metodiką. Perkančiojo subjekto atliekamų pirkimų verčių apskaitą veda Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas ir Tiekimo skyriaus darbuotojas dėl pirkimų, kurių objektas yra dėl techninio poreikio ir ūkinės paskirties.

12. Perkančiajame subjekte pirkimus organizuoja ir atlieka Pirkimų organizatoriai arba Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 31 straipsniu sudarytos pirkimų komisijos (toliau – Komisija). Pirkimus, kai įsigijama iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, vykdo Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu paskirti asmenys.

13. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitingi perkančiajam subjektui ir vykdo tik rašytines jo užduotis bei įpareigojimus.

14. Komisijos pirmininku, nariais, Pirkimų organizatoriais, atsižvelgiant į jų ekonomines, technines, teises žinias, Pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą, gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, kurie vykdo raštu pavestas užduotis ir tik pasirašę nešališkumo deklaraciją bei konfidencialumo pasižadėjimą. Analogiškas reikalavimas taikomas ir pirkimo iniciatoriui. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas.

15. Jeigu pirkimo objektas yra sudėtingas, o pasiūlymams nagrinėti ir vertinti reikia specialių žinių, į Komisijos veiklą, Perkančiojo subjekto vadovo sprendimu gali būti įtraukti ekspertai, nesantys Komisijos nariais. Ekspertai vykdo pavestas užduotis tik pasirašę nešališkumo deklaraciją bei konfidencialumo pasižadėjimą.

16. Pirkimų organizatorius pirkimą gali atlikti tik tuomet, kai perkamų prekių ar paslaugų sandorio vertė yra ne daugiau kaip 30 000 Eur (be PVM), perkamų darbų sandorio vertė yra ne daugiau kaip 70 000 Eur (be PVM). Pirkimo organizatoriaus sprendimas dėl laimėtojo įtvirtinamas užpildant Tiekėjų apklausos pažymą, kurios formą pateikta Aprašo 1 priede. Perkančiojo subjekto vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą atlikti Pirkimų organizatoriui, neatsižvelgdamas į šiame punkte

nustatytas aplinkybes. Priimdamas sprendimą, Perkančiojo subjekto vadovas turėtų atsižvelgti į pirkimo sudėtingumą.

17. Perkančiojo subjekto Komisija atlieka mažos vertės pirkimus, kai perkamų prekių ar paslaugų sandorio vertė yra nuo 30 000 Eur (be PVM) iki 58 000 Eur (be PVM), perkamų darbų sandorio vertė yra nuo 70 000 Eur (be PVM) iki 145 000 Eur (be PVM). Komisija taip pat gali atlikti mažos vertės pirkimą nepriklausomai nuo numatomos sandorio vertės. Komisijos dirba pagal Perkančiojo subjekto vadovo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą, vykdo raštu pateiktas užduotis ir įpareigojimus. Komisijos posėdis įforminamas protokolu.

18. Perkantysis subjektas atlikti viešojo pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo gali įgalioti kitą Perkantįjį subjektą ar Perkančiąją organizaciją (toliau – Įgaliotoji organizacija). Tuo atveju ji privalo Įgaliotajai organizacijai nustatyti užduotis ir suteikti visus įgaliojimus toms užduotims vykdyti. Už Perkančiojo subjekto Įgaliotajai organizacijai nustatytas užduotis atsako Perkantysis subjektas, o už šių užduočių vykdymą – Įgaliotoji organizacija. Įgaliojime turi būti nurodytas pirkimo būdas ir numatoma sutarties vertė.

19. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurta dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir Perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais. Perkantysis subjektas gali nepirkti per centrinę perkančiąją organizaciją, jeigu numatoma pirkimą vykdyti neskelbiamos apklausos būdu, kurio numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (be PVM).

20. Kiekvieną atliktą pirkimą Perkančiojo subjekto Viešųjų pirkimų skyrius ir Tiekimo skyrius kiekvieną atliktą pirkimą dėl techninio poreikio ir ūkinės paskirties registruoja elektroniniame pirkimų žurnale (toliau – Žurnalas). Žurnale turi būti šie rekvizitai: pirkimo pavadinimas, prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ), pirkimo sutarties arba sąskaitos faktūros sudarymo data bei pirkimo sutarties trukmė (pildoma, kai sudaryta pirkimo sutartis), Tiekėjo pavadinimas, pirkimo būdas ir, jei reikia, kita su pirkimu susijusi informacija.

21. Perkantysis subjektas, Komisija, jos nariai ar ekspertai, Pirkimo organizatoriai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Perkančiajam subjektui pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Informacijos konfidencialumas vertinamas Pirkimų įstatymo 32 straipsnyje nustatyta tvarka.

22. Perkantysis subjektas gali nustatyti reikalavimus tiekėjams, siekdamas apsaugoti informacijos, kurią perkantieji subjektai teikia vykdydami pirkimo procesą, konfidencialų pobūdį, įskaitant informaciją apie kvalifikacijos vertinimo sistemą.

III. PIRKIMO PROCEDŪRŲ PRADŽIA IR PABAIGA

23. Pirkimo procedūros pradžią apibrėžia Pirkimų įstatymo 41 straipsnio 1 dalis.

24. Pirkimo (ar atskiros pirkimo dalies) procedūros pabaigą apibrėžia Pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalis.

25. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

26. Siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, Perkantysis subjektas gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, taip pat gali iš anksto CVP IS pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio nuostatomis.

IV. PIRKIMŲ PASKELBIMAS

27. Perkantysis subjektas skelbimą apie skelbiamą apklausą skelbia CVP IS. Skelbiamą informaciją Perkantysis subjektas pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką.

28. Perkantysis subjektas skelbia apie kiekvieną mažos vertės pirkimą, išskyrus Aprašo 86 punkte nustatytus atvejus, kai vykdoma neskelbiama apklausa.

29. Perkantysis subjektas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarįją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus viešina Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka.

V. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

30. Pirkimo dokumentus, atsižvelgdama į Pirkimo iniciatoriaus pateiktas pagrindines pirkimo sąlygas, nurodytas pirkimo paraiškoje dėl pirkimo atlikimo, rengia Komisija, o jei pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius, pirkimo dokumentus rengia Pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantis Pirkimo organizatorius arba Komisija turi teisę gauti iš Perkančiojo subjekto darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms atlikti. **Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai atliekamas pirkimas žodžiu.** Sprendimą dėl pirkimo dokumentų nerengimo priima Komisija arba Pirkimo organizatorius.

31. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai Pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

32. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad Tiekėjai galėtų pateikti Pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.

33. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose gali nustatyti sąlygas, sudarančias galimybę pirkimuose dalyvauti tik tokį statusą turintiems tiekėjams:

33.1. socialinei įmonei;

33.2. neįgaliųjų socialinei įmonei;

33.3. tiekėjui, kuriame nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, dirba daugiau kaip 50 procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus;

33.4. tiekėjui, kurio dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus;

33.5. tiekėjui, kurio darbuotojai dalyvauja aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse, nustatytose Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, jeigu ne mažiau kaip 50 procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus yra darbo rinkoje papildomai remiami asmenys.

34. Pirkimo dokumentuose (skelbime), atsižvelgiant į pasirinktą mažos vertės pirkimo būdą, turi būti:

34.1. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

34.2. tiekėjų pašalinimo pagrindai ir /arba kvalifikacijos reikalavimai ir/arba, jeigu taikytina, reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjams), tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrų paraiškų ar pasiūlymų pateikiantiems tiekėjų grupės nariams;

34.3. Gali būti prašoma pateikti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją (toliau – MKRAD). Perkantysis subjektas gali nusimatyti, jog dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo;

34.4. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

34.5. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka ir mažiausias pateikti pasiūlymus kviečiamų kandidatų skaičius, kai Perkantysis subjektas Pirkimų įstatymo nustatytais atvejais apriboja pirkimo dalyvių skaičių;

34.6. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių - kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Perkantysis subjektas atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

34.7. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

34.8. techninė specifikacija;

34.9. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

34.10. Perkančiojo subjekto siūlomos šalims sudaryti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas. Jeigu ketinama pasirašyti preliminarįją sutartį, pirkimo dokumentuose taip pat turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

34.11. subtiekimą reikalavimai;

34.12. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai;

34.13. pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, vieta ir būdas;

34.14. susipažinimo su pasiūlymais vieta, data, valanda ir minute;

34.15. susipažinimo su pasiūlymais ir jų nagrinėjimo procedūros;

34.16. informacija apie tai, kad tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija yra konfidenciali;

34.17. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus;

34.18. Kita informacija, nurodyta Pirkimų įstatymo 48 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.

35. Skelbime esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

36. Neskelbiamos apklausos atveju, taip pat kai tiekėjų apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Aprašo 34 punkte nurodyta informacija, jeigu Perkantysis subjektas mano, kad informacija yra nereikalinga.

37. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami kitomis priemonėmis, t. y. tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu (atliekant pirkimą neskelbiamos apklausos būdu - pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymą).

38. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie mažos vertės pirkimą paskelbta, neskelbiamos apklausos atveju - pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.

39. Pirkimo dokumentai tiekėjams teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie neteikiami.

40. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos. Perkantysis subjektas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jeigu pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

41. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Jeigu tikslinami pirkimo dokumentų reikalavimai, susiję su tiekėjų kvalifikacija, prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminais, pirkimo objekto apibūdinimu, tikslinama skelbime paskelbta informacija. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

42. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo objekto apžiūros, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Susitikimo metu į klausimus nebus atsakinėjama: visus klausimus tiekėjai turės pateikti CVP IS priemonėmis. Atsakymai į gautus klausimus teikiami Aprašo 40 punkte nustatyta tvarka.

43. Jeigu Perkantysis subjektas negali pateikti pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) Aprašo 40-41 punktuose nustatytais terminais, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas protingumo

kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Perkantysis subjektas atsižvelgia į tai, kad paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas toks, kad šie tiekėjai spėtų kreiptis pirkimo dokumentų ir parengti pasiūlymus.

44. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymą pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą. Ši informacija CVP IS išsiunčiama visiems tiekėjams, prisijungusiems prie pirkimo.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI

45. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus,:

45.1. turi būti nurodyta, kad pasiūlymai turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o jei pasiūlymas teikiamas elektroninėmis priemonėmis gali būti reikalaujama pasirašyti galiojančiu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

45.2. ne CVP IS pasiūlymai gali būti teikiami tik tai atvejais, kai vykdoma neskelbiama apklausa ir į ją kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Eur (be PVM).

45.3. turi būti nurodyta, kad ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga); Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėšti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo, (nurodoma pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas.

Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasiūlymo daliai.

45.4. nurodoma, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

45.5. Tiekėjo prašymu Perkantysis subjektas privalo nedelsdama pateikti rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, nurodydama pasiūlymo gavimo dieną, valandą ir minutę.

VII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

46. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų ypatybės apibūdinamos pirkimo dokumentuose pateikiamoje techninėje specifikacijoje. Techninėje specifikacijoje taip pat gali būti pateikiamos

perkamų prekių, paslaugų ar darbų ypatybės, susijusios su konkrečia prekių gamybos, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo procesu ar metodu arba konkrečia kito gyvavimo ciklo etapo procesu, net jeigu šie veiksniai nėra susiję su fizinėmis perkamų prekių, paslaugų ar darbų ypatybėmis. Šios ypatybės turi būti susijusios su pirkimo objektu ir proporcingos perkamų prekių, paslaugų ar darbų vertei ir tikslams. Techninėje specifikacijoje taip pat gali būti nurodyta, ar bus reikalaujama kartu perduoti ar suteikti intelektines nuosavybes teises.

47. Atliekant mažos vertės pirkimus techninė specifikacija rengiama, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 29 straipsnyje ir šiame Apraše nurodytais pirkimų principais. Vadovautis Pirkimų įstatymo 50 straipsniu neprivalo, tačiau techninė specifikacija negali diskriminuoti tiekėjų ir turi užtikrinti jų konkurenciją

VIII. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ, KVALIFIKACIJOS, KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAI

48. Tiekėjo pašalinimo pagrindų ir/arba kvalifikacijos vertinimas mažos vertės pirkimų metu neprivalomas.

49. Reikalavimai dėl tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir atitikimo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams tikrinimo nustatomi ir patvirtinimo priemonės dėl jų teikiamos, *mutatis mutandis* atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 - 48 straipsnių nuostatas. Nustatydamas kvalifikacijos reikalavimus Perkantysis subjektas neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika.

50. Perkantysis subjektas gali reikalauti, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktų MKRAD aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

51. Jei pirkime naudota MKRAG, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus prašoma pateikti tik tiekėjo, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu. Jei šių dokumentų tiekėjas nepateikia, jis šalinamas iš pirkimo. Jei pateikti kvalifikacijos dokumentai patvirtina minimalių kvalifikacijos reikalavimų deklaracijoje nurodytą informaciją, tiekėjo pasiūlymas nustatomas pirkimo laimėtoju.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

52. Pasiūlymai priimami, laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Pasiūlymai pavėluotai pateikti CVP IS priemonėmis, arba nepateikus šifravimo slaptažodžio iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos neatveriami.

53. Vokus su pasiūlymais atplėšia ar pasiūlymus, pateiktus CVP IS, atveria, pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija arba Pirkimo organizatorius.

54. Vokai su pasiūlymais atplėšiami, pasiūlymai, pateikti CVP IS, atveriami Komisijos posėdyje arba Pirkimo organizatoriaus nurodytu laiku. Posėdis arba vokų su pasiūlymais atplėšimas ar pasiūlymų, pateiktų CVP IS, atvėrimas, kai tai atlieka Pirkimo organizatorius, vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio arba vokų su pasiūlymais atplėšimo ar pasiūlymų, pateiktų CVP IS, atvėrimo, kai tai atlieka Pirkimo organizatorius, diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga.

55. Komisija vokų atplėšimo ar pasiūlymų, pateiktų CVP IS, atvėrimo procedūros rezultatus įformina protokolu, o Pirkimo organizatorius atitinkamą informaciją nurodo apklausos pažymoje.

56. Tiekėjai ar jų atstovai vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje nedalyvauja. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje fiksuojama ši informacija:

56.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

56.2. pasiūlyme nurodyta kaina, sąnaudos ir/arba pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos;

56.3. ar pasiūlymas pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, jeigu šis reikalavimas taikytas;

57. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Aprašo 56 punkte nurodyta informacija fiksuojama dėl kiekvienos pirkimo dalies.

58. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos paraiškų ar pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

59. Perkantysis subjektas, nagrinėdamas pasiūlymus:

59.1. jeigu taikoma, tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų pašalinimo pagrindų, kvalifikacinių duomenų, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems pašalinimo pagrindams, minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, reikalavimams dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų:

59.1.1. jeigu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui (pašalinimo pagrindai, kvalifikaciniai reikalavimai bei reikalavimai dėl atitikimo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams) ir nereikalauta MKRAD, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus, Perkantysis subjektas patikrina, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus;

59.1.2. jeigu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui (pašalinimo pagrindai, kvalifikaciniai reikalavimai bei reikalavimai dėl atitikimo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams) ir reikalauta MKRAD, įvertinama jame pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams.

59.2. jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti pašalinimo pagrindų, kvalifikacinių duomenų, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

59.3. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslūs, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie savo atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkantysis subjektas privalo nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl

tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi arba aiškinami vadovaujantis Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 9 dalimi.

59.4. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

59.5. radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jeigu dalyvis per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais;

59.6. kai ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjo pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina ar sąnaudos, turi teisę pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos ar sąnaudų pagrindimo Pirkimų įstatymo 66 straipsnio 2 ir 3 dalyse nustatyta tvarka, jei tokį reikalavimą numato pirkimo dokumentuose;

59.7. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės, Perkančiajam subjektui nepriimtinos, kainos, sąnaudos;

59.8. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmestas.

60. Perkantysis subjektas atmets pasiūlymą, jeigu:

60.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis tiekėjų pašalinimo pagrindais, nurodytais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, kai pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, kad šie reikalavimai taikomi;

60.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų, jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami minėti reikalavimai;

60.3. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, kai šie reikalavimai taikyti, ir Perkančiojo subjekto prašymu nepatikslo jį;

60.4. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

60.5. tiekėjas per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą, kaip nurodyta Aprašo 59.3 punkte, nepatikslo, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų;

60.6. Perkantysis subjektas vertino pasiūlytą neįprastai mažą kainą ar sąnaudas ir tiekėjas Perkančiojo subjekto prašymu nepateikė raštiško kainos pagrindimo. Ši sąlyga negali būti aiškinama, kaip numatanti Perkančiojo subjekto pareigą vertinti neįprastai mažą kainą;

60.7. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Perkančiajam subjektui nepriimtina kaina, sąnaudos.

61. Pasiūlymai, neatmesti pagal Aprašo 60 punkto nuostatas, vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti

išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Pirkimų įstatymo 29 straipsnyje nustatytus reikalavimus:

61.1. kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį. Vertinant atsižvelgiama į kainą arba sąnaudas ir kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, įskaitant kokybinius, aplinkosaugos ir (arba) socialinius kriterijus, pavyzdžiui:

61.1.1. techninius pranašumus, estetines ir funkcines charakteristikas, prieinamumą, tinkamumą visiems vartotojams, socialines, aplinkosaugines ir inovatyvias charakteristikas bei sąžiningos prekybos sąlygas (pavyzdžiui, taikant šį kriterijų gali būti vertinama, kiek tiekėjo siūlomas atlyginimas pirkimo sutartį vykdysiantiems darbuotojams viršija jo arba ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, kilmės šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį);

61.1.2. pirkimo sutarčiai įvykdyti paskirtų darbuotojų organizavimą, kvalifikaciją ir patirtį, kai tai daro reikšmingą įtaką pirkimo sutarties įvykdymo kokybei;

61.1.3. garantinę priežiūrą ir techninę pagalbą, pristatymo sąlygas (pavyzdžiui, pristatymo datą, procesą, trukmę arba įvykdymo laikotarpį);

61.2. sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą, aprašytą Pirkimų įstatymo 65 straipsnyje;

61.3. kainą.

62. Pasiūlymus vertindamas pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį, perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose gali iš anksto nustatyti fiksuotą kainą arba sąnaudas. Tokiu atveju tiekėjai konkuruoja ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu.

63. Perkantysis subjektas, norėdamas priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką, nedelsdamas patikrina, jeigu pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, kad taikoma, ar nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų, patikrina dalyvių atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jeigu tiekėjas turėjo pateikti MKRAD), įvertina pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jei ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas Perkančiojo subjekto prieš pradedant pirkimo procedūrą, ir Perkantysis subjektas nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Kaina laikytina per didelė ir nepriimtina, jei ji viršija pirkimui skirtas lėšas, numatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, Perkančiajam subjektui ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Perkantysis subjektas gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu.

64. Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Eilę nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūros metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

65. Perkantysis subjektas kandidatams ir dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 5 000 Eur (be PVM), nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarnią sutartį, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir pateikia Aprašo 102.2 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką. Perkantysis subjektas taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarrios sutarties.

66. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Aprašo 60 punkto nuostatas ir nėra Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų pagrindų nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarrios sutarties.

67. Kai negaunama nei vieno tiekėjo pasiūlymo, kuris būtų mažesnis už Perkančiojo subjekto suplanuotą pirkimo vertę, Perkantysis subjektas gali kviešti tiekėjus, pateikusius per didelės vertės pasiūlymus ir kurių kvalifikacija pripažinta tinkama (jeigu ji tikrinama), į derybas pateikti pasiūlymą dėl mažesnės kainos. Taip pat tiekėjai gali būti kviečiami į derybas pirkimo sąlygose ar kvietime nustatytais atvejais ir sąlygomis.

X. PIRKIMO SUTARTIS

68. Perkantysis subjektas sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas.

69. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, Perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

69.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

69.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko;

69.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

69.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Perkančiojo subjekto reikalaujamos teisinės formos.

70. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

71. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nustatyta:

71.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

71.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma - tikslus jų kiekis;

71.3. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;

71.4. prievolių įvykdymo terminai;

71.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;

71.6. ginčų sprendimo tvarka;

71.7. sutarties nutraukimo atvejai, įskaitant Pirkimų įstatymo 98 straipsnyje nurodytus atvejus, ir tvarką;

71.8. subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka

71.9. kita Pirkimų įstatymo 95 straipsnyje nurodyta informacija gali būti numatyta, jei perkantysis subjektas mano, kad tai tikslinga.

72. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose gali nustatyti specialias pirkimo sutarties vykdymo sąlygas, siejamas su ekonominiais, inovacijų, užimtumo, socialinės ir aplinkos apsaugos reikalavimais, jeigu tokios sąlygos:

72.1. susijusios su pirkimo objektu, kaip nustatyta Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 4 dalyje;

72.2. nurodytos pirkimo dokumentuose.

73. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekamas pirkimas, kurio sutarties vertė neviršija 5 000 Eur (be PVM).

74. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 (trejų) metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo būtina pailginti šį laikotarpį. Tokie atvejai numatyti Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 5 dalyje.

75. Perkantysis subjektas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius ūkio subjektus, kaip numatyta Pirkimų įstatymo 99 straipsnyje.

XI. PRELIMINARI SUTARTIS

76. Perkantysis subjektas, atlikęs mažos vertės pirkimą, gali sudaryti preliminarniąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu jis gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje - pagrindinė sutartis). Tiek sudarydamas preliminarniąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, Perkantysis subjektas vadovaujasi Pirkimų įstatymu ir Aprašu.

77. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 8 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime patvirtinti susidomėjimą. Tokie atvejai galėtų būti, kai dėl pirkimo objekto ypatybių tiekėjas, norėdamas įvykdyti preliminarriosios sutarties sąlygas, turi panaudoti įrangą, kurios amortizacijos laikotarpis yra ilgesnis kaip 8 metai, arba kai preliminarniąją sutartimi siekiama užtikrinti tinklų techninę priežiūrą, kuriai atlikti reikalingas specializuotas darbuotojų mokymas, bei paslaugų tęstinumą ir sumažinti galimų sutrikimų riziką.

78. Pagrindinė sutartis gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.

79. Pagrindinė sutartis, jeigu jos vertė neviršija 5 000 Eur (be PVM), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

80. Sudarydamas pagrindines sutartis, perkantysis subjektas turi vadovautis pirkimo dokumentuose aprašytomis objektyviomis taisyklėmis ir kriterijais, kurie gali apimti atnaujinto, neatnaujinto ar iš dalies atnaujinto tiekėjų varžymosi galimybes. Šios pagrindinės sutartys sudaromos tik tarp skelbime apie pirkimą arba kvietime patvirtinti susidomėjimą aiškiai nurodytų perkančiųjų subjektų ir tiekėjų, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis.

81. Aprašo 80 punkte nurodytos objektyvios taisyklės ir kriterijai turi užtikrinti tiekėjų, kurie yra preliminariosios sutarties šalys, lygiateisiškumą. Atnaujindamas tiekėjų varžymąsi, perkantysis subjektas turi nustatyti pakankamą pasiūlymų dėl pagrindinės sutarties sudarymo pateikimo terminą. Laimėtojas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis, išrenkamas pagal pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus.

82. Perkantysis subjektas negali vykdyti preliminariosios sutarties nesąžiningai ar siekdamas užkirsti kelią konkurencijai, ją apriboti ar iškreipti.

XII. PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

83. Pirkimai atliekami šiais būdais:

83.1. skelbiama apklausa;

83.2. neskelbiama apklausa.

84. Perkantysis subjektas, atlikdamas mažos vertės pirkimus, taip pat gali taikyti elektroninį aukcioną. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais.

85. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

86. Neskelbiamos apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Pirkimų įstatymą ir Apraše nustatytas sąlygas apie mažos vertės pirkimą neprivaloma skelbti.

87. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkama:

87.1. prekės, paslaugos ar darbai, kai:

87.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;

87.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajam subjektui nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiojo subjekto nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

87.1.3. perkama tik mokslo, eksperimentų, studijų, mokslinio ar techninio tobulinimo tikslais, jeigu nesiekama gauti pelno arba padengti mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos ar techninio tobulinimo išlaidų ir jeigu toks pirkimas neribos konkurencijos vėlesniuose tokiuose pirkimuose;

87.1.4. prekes pateikti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

87.1.4.1. pirkimo tikslas yra sukurti ar įsigyti unikalų meno kūrinių ar meninių atlikimų;

87.1.4.2. konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;

87.1.4.3. dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos;

87.1.5. dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų ir tokio pirkimo negalima atlikti skelbiamos apklausos būdu. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto;

87.1.6. atliekami mažos vertės pirkimai, kai prekių ir paslaugų vertė yra mažesnė kaip 30 000 Eur (be PVM), o darbų vertė neviršija 70 000 Eur (be PVM);

87.2. prekės:

87.2.1. kai Perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, Perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų;

87.2.2. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

87.2.3. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;

87.2.4. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjui taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus.

87.3. paslaugos ir darbai, kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

87.3.1. nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

87.3.2. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą Pirkimų įstatyme ir (ar) Apraše nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;

87.3.3. nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui.

87.4. Neskelbiamos apklausos būdu taip pat gali būti perkamos:

87.4.1. prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

87.4.2. muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

87.4.3. prekės iš valstybės rezervo;

87.4.4. licencijos naudoti bibliotekiniiais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

87.4.5. Perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

87.4.6. ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

87.4.7. prekės, jeigu jos gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais ir yra ženklinamos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;

87.4.8. jei perkamos valstybės išdo funkcijoms vykdyti reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos teikimo paslaugos;

87.4.9. keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo.

XIII. SKELBIAMA APKLAUSA

88. Vykdamas skelbiamą apklausą, apie mažos vertės pirkimą skelbiama Apraše nustatyta tvarka.

89. Skelbiama apklausa gali būti vykdoma, kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus arba kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teikiančių pasiūlymus, skaičių.

90. Paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos nuo skelbimo išsiuntimo ar kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.

91. Kai ribojamas kandidatų skaičius, atliekama kvalifikacinė atranka. Perkantysis subjektas skelbime apie skelbiamą apklausą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka.

92. Perkantysis subjektas, nustatydamas atrinkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, laikosi šių reikalavimų:

92.1. užtikrinama reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai aiškūs ir nediskriminuojantys;

92.2. Kvalifikacinė atranka atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Perkančiojo subjekto nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

92.3. Pateikti pasiūlymus kviečiama ne mažiau kandidatų, negu Perkančiojo subjekto nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkantysis subjektas pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu Perkantysis subjektas negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

93. Perkantysis subjektas skelbiamą apklausą vykdo tokiais etapais:

93.1. Perkantysis subjektas parengia pirkimo dokumentus, ir paskelbia skelbimą apie pirkimą.

93.2. Tiekėjai kviečiami pateikti paraiškas ar pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Perkantysis subjektas turi teisę, paskelbus skelbimą, papildomai informuoti potencialius tiekėjus, raštu kviesdamas juos dalyvauti pirkime.

93.3. Jeigu pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai tiekėjams, Perkantysis subjektas patikrina, ar nėra pirkimo dokumentuose nustatytų kandidatų pašalinimo pagrindų, ar tiekėjai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, reikalaujamus kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus;

93.4. Jeigu ribojamas tiekėjų skaičius, Perkantysis subjektas atlieka tiekėjų kvalifikacinę atranką;

93.5. Jeigu ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

93.6. Perkantysis subjektas susipažįsta su pateiktais pasiūlymais ir tuo atveju, jeigu pirkimo dokumentuose numatyta, kad Perkantysis subjektas po pasiūlymų pateikimo turi teisę derėtis dėl pasiūlymų, tiekėjus kviečia derėtis;

93.7. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kuris tiek, kiek juo keičiamas pateiktas pasiūlymas, laikomas galutiniu tiekėjo pasiūlymu;

93.8. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

94. Derybų metu laikomasi šių reikalavimų:

94.1. tretiesiems asmenims Perkantysis subjektas negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

94.2. visiems dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija, teikdamas informaciją Perkantysis subjektas neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

94.3. derybų eiga įforminama raštu (protokolu arba Tiekėjų apklausos pažymoje). Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jeigu derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolą surašomas tais atvejais, kai derybų laišškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

XIV. NESKELBIAMA APKLAUSA

95. Atliekant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, Perkantysis subjektas kreipiasi į jo pasirinktus tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal jos keliamus reikalavimus.

96. Neskelbiama apklausa gali būti atliekama raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis) arba žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip):

97. Žodžiu tiekėjai apklausiami tais atvejais, kai pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius ir numatoma prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 eurų (be PVM), darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 30 000 eurų (be PVM).

98. Raštu tiekėjai apklausiami šiais atvejais:

98.1. kai pirkimą atlieka Komisija nepriklausomai nuo numatomos sutarties vertės;

98.2. kai pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius, o numatoma prekių, paslaugų ar darbų sutarties vertė viršija Aprašo 97 punkte nurodytą vertę.

99. Kai neskelbiama apklausa atliekama po skelbiamo pirkimo, atmetus visus pasiūlymus dėl jų neatitikimo pirkimo dokumentų reikalavimų arba dėl pasiūlytų per didelių Perkančiajam subjektui nepriimtinių kainų, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, Perkantysis subjektas kreipiasi į visus tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Atliekant neskelbiamą apklausą pirkimo dokumentų sąlygos negali būti iš esmės keičiamos.

100. Komisija ar Pirkimo organizatorius turi kreiptis į 3 (tris) ir daugiau tiekėjų, išskyrus šiuos atvejus, kai galima apklausti ir vieną tiekėją:

100.1. kai įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais, o tiekėjas nėra Perkantysis subjektas (apmokėjimai už automobilių techninę apžiūrą ir pan.);

100.2. kai dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto;

100.3. kai perkamos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo specializuotuose apmokymo seminaruose ir kursuose paslaugos;

100.4. kai perkamos darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiems atsitikimams, gavimas iš tos sveikatos priežiūros centro, kuriame buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai);

100.5. kai perkamos natūralių monopolininkų (miesto, regiono, šalies mastu) parduodamos prekės ar teikiamos paslaugos;

100.6. kai perkamos valstybinių monopolininkų parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos, kurių įkainiai nėra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais;

100.7. kai perkamos technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;

100.8. kai perkamos įsigytos ir autorizuotos perkančiojo subjekto poreikiams programinės įrangos priežiūros tobulinimo ir vystymo paslaugos;

100.9. techninio projekto, darbo projekto ar techninio ir darbo projekto autorinės priežiūros paslaugos;

100.10. jeigu didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

100.11. perkant pašto ženklus, pašto paslaugas, išskyrus siuntinių perlaidas;

100.12. prenumeruojant laikraščius ir žurnalus;

100.13. perkant meno kūrinius;

100.14. įsigyjant stovėjimo aikštelių talonus (bilietus);

100.15. perkant viešojo transporto (troleibuso, autobuso), geležinkelio, oro ar vandens transporto ir tarp miestinių autobuso bilietus;

100.16. perkant papildomas telekomunikacijų bendrovių paslaugas ar papildant jų apimtį, kai yra sudaryta su telekomunikacijų teikėju sutartis ir joje tokia galimybė buvo numatyta;

100.17. kai prekės ir paslaugos yra perkamos, naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

100.18. išlaidos susijusios su dalyvavimu parodose (parodų bilietai, parodų dalyvių mokesčiai, ekspozicijas vietos nuoma ir kitos išlaidos);

100.19. perkant prekes, gaminamas tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

100.20. perkant muziejų eksponatus, archyvinius ir bibliotekinius dokumentus;

100.21. ypač palankiomis sąlygomis perkant prekes iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

100.22. sutarties vertė, perkant prekes ar paslaugas neviršija 30 000 Eur (be PVM), o perkant darbus - 70 000 Eur (be PVM)

100.23. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

100.23.1. pirkimo tikslas yra sukurti ar įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

100.23.2. konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;

100.23.3. dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.

100.23.4. 100.23.2 ir 100.23.3 papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas perkančiojo subjekto dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus

101. Neskelbiamos apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką.

XV. INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS

102. Komisija ar Pirkimo organizatorius nedelsdamas, bet ne vėliau kaip:

102.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, informuoja kiekvieną kandidatą ar dalyvį apie kvalifikacinių duomenų patikrinimo rezultatus;

102.2. per 5 (penkias) darbo dienas praneša kandidatams ir dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 5 000 Eur (be PVM), apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį ir nurodo:

102.2.1. nustatytą pasiūlymų eilę;

102.2.2. laimėjusį pasiūlymą;

102.2.3. priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo;

102.2.4. kandidatui - jo paraiškos atmetimo priežastis;

102.2.5. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas - pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją, kad buvo pasinaudota į Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 10 dalimi, 50 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais - taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto rezultato apibūdinimo ar funkcinų reikalavimų;

102.2.6. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas - laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus.

103. Perkantysis subjektas negali teikti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

104. Susipažinti su visa su pirkimais susijusia informacija gali tik Komisijos nariai, Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai ir Perkančiojo subjekto ar jo įgaliotojo subjekto pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Perkančiojo subjekto vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal jų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę

paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys. Kiti asmenys gali susipažinti tik su ta su pirkimais susijusia informacija, kurią atskleisti leidžia šis įstatymas.

105. Perkantysis subjektas, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė kaip konfidencialią. Suinteresuoti dalyviai gali prašyti perkančiojo subjekto supažindinti juos su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu ar paraiška (kandidatai – su kitų tiekėjų, kurie buvo pakviesti pateikti pasiūlymų ar dalyvauti dialoge, paraiškomis), tačiau negali būti atskleidžiama informacija, kurią kandidatai ar dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet jais neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

106. Raštu pateiktas laimėjusio tiekėjo pasiūlymas (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi būti paskelbti CVP IS. Informacija apie žodžiu sudarytas sutartis skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

XVI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

107. Tiekėjas turi teisę ginčyti Perkančiojo subjekto veiksmus ar priimtus sprendimus Pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

108. Perkantysis subjektas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius dėl nesąžiningai pareikšto nepagrįsto ieškinio arba sąmoningo veikimo prieš teisingą ir greitą bylos išnagrinėjimą ir išsprendimą taip pat reikalauti, kad ieškovas atlygintų nuostolius, kuriuos jis patyrė dėl ieškovo prašymų taikyti laikinųjų apsaugo priemonių.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

109. Pirkimo eigą pagrindžiantys dokumentai saugomi Pirkimų įstatymo 103 str. nustatyta tvarka.

110. Pasikeitus imperatyvioms Pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, nuostatoms ir dėl to atsiradus Apraše numatytų sąvokų ar nuostatų neatitikimui aktualios redakcijos imperatyvioms Pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatoms, vykdant pirkimus taikomos Pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios pirkimo procedūrų vykdymo metu. Šiuo atveju Aprašas galioja tiek, kiek jis neprieštarauja Pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų reikalavimams.

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:			
Pirkimų organizatorius:	(vardas, pavardė)	BVPŽ kodas:	
Pasiūlymų vertinimo kriterijus: kaina ☐ sąnaudos ☐ kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis ☐ .			
Pirkimo pagrindas (Taisyklių punktai):			
Jeigu pakviesti mažiau nei 3 tiekėjai, to priežastys :			

Tiekėjai apklausti: raštu (ne CVP IS) ☐ CVP IS priemonėmis ☐ žodžiu ☐ paskelbus apie pirkimą

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas, el. paštas ir pan.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos*

*Pildoma, kai pasiūlymas pateikiamas raštu

Tiekėjų siūlymai (pasiūlymai surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka):

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo pateikimo data, laikas	Pasiūlymo kaina ir charakteristikos (nurodyti konkrečias vertinamas charakteristikas)		
			Pavadinimas, kiekis (mato vnt.)	Vieneto kaina Eur be PVM	Viso kaina Eur be PVM

Kokybinio parametro ar sąnaudų aprašymas (lentelė pildoma kai vertinamos sąnaudos, kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis)	Pasiūlymo įvertinimo balas		
	<i>Tiekėjo 1 pavadinimas</i>	<i>Tiekėjo 2 pavadinimas</i>	...
Bendras pasiūlymo balas, įskaitant kainą			

Atmesti siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo pateikimo data, laikas	Pasiūlymo atmetimo priežastys

Laimėjusių pripažintas tiekėjas: _____
(tiekėjo pavadinimas)

Papildoma informacija:

Pažymą parengė (pirkimų organizatorius):

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)