

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
„KAUNO AUTOBUSAI“
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UAB „KAUNO AUTOBUSAI“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2023 m. sausio 9 d. Nr. 5
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 37 straipsnio 2 ir 3 dalimi:

1. T v i r t i n u uždarosios akcinės bendrovės „Kauno autobusai“ (toliau – Bendrovė) mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą (pridedama, žr. šio įsakymo priedą) (toliau – Aprašas).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2022 m. sausio 3 d. Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu Nr. 2 patvirtintą mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą (kartu su vėlesniais jų pakeitimais).

3. N u r o d a u visiems Bendrovės darbuotojams vadovautis šiuo įsakymu patvirtintu Bendrovės Aprašu.

4. P a v e d u Bendrovės Administracijos ir personalo departamentui su šiuo įsakymu ir juo patvirtintu Aprašu supažindinti Bendrovės padalinių vadovus, o padalinių vadovams su šiuo įsakymu ir juo patvirtintu Reglamentu supažindinti pavaldžius darbuotojus.

5. N u r o d a u Viešųjų pirkimų skyriui užtikrinti, kad Aprašas būtų tinkamai paskelbtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

6. Šio įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Generalinis direktorius



Mindaugas Grigelis

Parengė

Jolita Leimonienė 2023-01-09



PATVIRTINTA
UAB „Kauno autobusai“
Generalinio direktoriaus
2023 m. sausio 9 d.
įsakymu Nr. 5

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KAUNO AUTOBUSAI“
MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS
- III. PIRKIMO PRADŽIA IR PABAIGA
- IV. PIRKIMŲ PASKELBIMAS
- V. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAS, TEIKIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI
- VII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- VIII. REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- X. PIRKIMO SUTARTIS
- XI. PIRKIMŲ BUDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS
- XII. SKELBIAMA APKLAUSA
- XIII. NESKELBIAMA APKLAUSA
- XIV. INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS
- XV. GINČŲ NAGRINĖJIMAS
- XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno autobusai“ (toliau – Perkantysis subjektas) mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Aprašas nustato prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus, jų organizavimo ir procedūrų atlikimo tvarką.

3. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, Perkantysis subjektas vadovaujasi šiuo Aprašu, taip pat Pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant mažos vertės pirkimus taikomos nuostatos:

3.1. privalomai taikomos Pirkimų įstatymo I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 50 straipsnio 9 dalies, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyrių ir Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalies nuostatos ir šiame Apraše nustatytos taisyklės. Jeigu mažos vertės neskelbiamas pirkimas atliekamas Pirkimų įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytais sąlygomis ar į mažos vertės neskelbiamą pirkimą kviečiamas tik vienas tiekėjas, Pirkimų įstatymo 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, gali būti nesilaikoma. Be to, gali būti nesilaikoma Pirkimų įstatymo 90 straipsnio reikalavimų, jeigu atliekamas mažos vertės neskelbiamas pirkimas, kurio numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)).

3.2. Pirkimų įstatymo 50 straipsnio 9 dalies ir Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalies reikalavimai gali būti netaikomi, kai sutarties vertė neviršija 5 000 Eur (penkių tūkstančių eurų) (be PVM) ir tiekėjui, subtiekejui ar ūkio subjektui, kurio pajėgumais yra remiamasi, nėra suteikiama teisė aptarnauti, gauti prieigą ar kitaip susipažinti su perkančiojo subjekto vidaus dokumentuose nustatytais ryšių ir informacinėmis sistemomis (ar jų dalimis), kurios yra reikšmingos perkančiojo subjekto veiklai, šių ryšių ir informacinių sistemų (ar jų dalių) technologijomis, duomenų bazėmis ar jose esamais duomenimis. Tokiu atveju Perkantysis subjektas iš prieinamų šaltinių įsitikina, kad prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas nėra registruoti (jeigu fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašą nurodytose valstybėse ar teritorijose.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mažos vertės pirkimas** – tai:

4.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

4.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkančioji organizacija užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

4.2. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėją (tiekėjus), kviesdama pateikti pasiūlymus;

4.3. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

4.4. **Pirkimo organizatorius** – Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu paskirtas Perkančiojo subjekto darbuotojas, kuris Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, pagal preliminarąją sutartį vykdomo atnaujinto tiekėjų varžymosi procedūras arba dinaminės pirkimo sistemos pagrindu atliekamo pirkimo procedūras, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma pirkimų komisija;

4.5. **Pirkimo iniciatorius** – Perkančiojo subjekto padalinys ar darbuotojas, kuris nurodo poreikį pirkimo būdu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) parengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą;

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatymo 2 straipsnyje.

6. Aprašas netaikomas pirkimams, nurodytiems Pirkimų įstatymo 14 – 19, 25 straipsniuose.

7. Jei Perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų ar priemonių, numatytų Pirkimų įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą ar priemonę reglamentuojančiomis Pirkimų įstatymo nuostatomis.

8. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkantysis subjektas, vykdydamas pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad vykdamas pirkimo sutartis būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos, nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Pirkimų įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

9. Kiekviena atliekama mažos vertės pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

9.1. jei pirkimas vykdomas žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

9.2. jei pirkimas vykdomas raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojuantys Komisijos, jeigu mažos vertės pirkimą pavesta vykdyti pirkimų komisijai, sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.

10. Perkantysis subjektas kiekvieniems einamiesiems kalendoriniams metams numatomus vykdyti pirkimus planuoja Pirkimų įstatymo ir Perkančiojo subjekto vadovo nustatyta tvarka. Planuojamų vykdyti pirkimų suvestinė skelbiama Pirkimų įstatyme nustatyta tvarka. Vadovaudamiesi patvirtintu Perkančiojo subjekto metiniu pirkimų planu, pirkimą, pagal savo kompetencijos sritį ir poreikį, inicijuoja Pirkimo iniciatoriai. Pirkimo iniciatorius dėl kiekvieno pirkimo parengia pirkimo paraišką. Pirkimo iniciatorius yra atsakingas už paraiškoje suformuoto poreikio vykdyti pirkimą pagrįstumą ir realumą, paraiškoje pateikiamų duomenų ir informacijos teisingumą. Pirkimo iniciatorius paraišką rengia ir organizuoja jos derinimą bei tvirtinimą vadovaujantis Perkančiojo subjekto vadovo patvirtinta tvarka. Perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtinta pirkimo paraiška laikoma Perkančiojo subjekto užduotimi Komisijai ar Pirkimo organizatoriui vykdyti pirkimą.

11. Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka¹ per 30 (trisdešimt) dienų, pasibaigus atskaitiniams kalendoriniams metams, pateikia Pirkimų įstatymo 102 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytą ataskaitą.

II. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

12. Numatoma mažos vertės pirkimo vertė apskaičiuojama pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą pirkimo vertės apskaičiavimo metodiką. Perkančiojo subjekto atliekamų pirkimų verčių apskaitą veda Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas ir Tiekimo skyriaus darbuotojas dėl pirkimų, kurių objektas yra dėl techninio poreikio ir ūkinės paskirties.

13. Perkančiajame subjekte pirkimus organizuoja ir atlieka Pirkimų organizatoriai arba Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 31 straipsniu, sudarytos pirkimų komisijos (toliau – Komisija). Pirkimus, kai išigyjama iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, vykdo Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu paskirti asmenys.

14. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli Pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitingi Perkančiajam subjektui ir vykdo tik rašytines jo užduotis bei įpareigojimus.

15. Komisijos pirmininku, nariais, Pirkimų organizatoriais, atsižvelgiant į jų ekonomines, technines, teises žinias, Pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą, gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, kurie vykdo raštu pavestas užduotis ir tik pasirašę nešališkumo deklaraciją (išskyrus atvejus, kai jie privačius interesus deklaruoja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka) bei konfidencialumo pasižadėjimą. Analogiškas reikalavimas taikomas ir pirkimo iniciatoriui. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas.

16. Jeigu pirkimo objektas yra sudėtingas, o pasiūlymams nagrinėti ir vertinti reikia specialių žinių, į Komisijos veiklą, Perkančiojo subjekto vadovo sprendimu gali būti įtraukti ekspertai, nesantys Komisijos nariais. Ekspertai vykdo pavestas užduotis tik pasirašę nešališkumo deklaraciją bei konfidencialumo pasižadėjimą.

17. Pirkimų organizatorius pirkimą gali atlikti tik tuomet, kai perkamų prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė arba lygi 57 000 Eur (penkiasdešimt septyni tūkstančiai eurų) (be PVM), perkamų darbų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė arba lygi 100 000 Eur (vienas šimtas tūkstančių eurų) (be PVM). Pirkimo organizatoriaus sprendimas dėl laimėtojo įtvirtinamas užpildant Tiekėjų apklausos pažymą, kurios forma pateikta Aprašo 1 priede. Perkančiojo subjekto vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą atlikti Pirkimų organizatoriui, neatsižvelgdamas į šiame punkte nustatytas aplinkybes. Priimdamas sprendimą, Perkančiojo subjekto vadovas turėtų atsižvelgti į pirkimo sudėtingumą.

18. Perkančiojo subjekto Komisija atlieka mažos vertės pirkimus, kai perkamų prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 57 000 Eur (penkiasdešimt septyni tūkstančiai eurų) (be PVM), perkamų darbų pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 100 000 Eur (vienas šimtas tūkstančių eurų) (be PVM). Komisija taip pat gali atlikti mažos vertės pirkimą nepriklausomai nuo numatomos sandorio vertės. Komisijos dirba pagal Perkančiojo subjekto vadovo patvirtintą Komisijų darbo reglamentą, vykdo raštu pateiktas užduotis ir įpareigojimus. Komisijos posėdis įforminamas protokolu,

¹ Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. 1S-80 „Dėl Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo, viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“

išskyrus atvejus, kai, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 1 ir 2 dalimis, su paraiškomis ar pasiūlymais susipažįstama naudojantis elektroninėmis priemonėmis.

19. Perkantysis subjektas atlikti viešojo pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo gali įgaluoti kitą Perkantįjį subjektą ar Perkančiąją organizaciją (toliau – Įgaliotoji organizacija). Tuo atveju ji privalo Įgaliotajai organizacijai nustatyti užduotis ir suteikti visus įgaliojimus toms užduotims vykdyti. Už Perkančiojo subjekto Įgaliotajai organizacijai nustatytas užduotis atsako Perkantysis subjektas, o už šių užduočių vykdymą – Įgaliotoji organizacija. Įgaliojime turi būti nurodytas pirkimo būdas ir numatoma sutarties vertė.

20. Perkančiojo subjekto Viešųjų pirkimų skyrius kiekvieną atliktą pirkimą ir Tiekimo skyrius kiekvieną atliktą pirkimą dėl techninio poreikio ir ūkinės paskirties registruoja elektroniniame pirkimų žurnale (toliau – Žurnalas). Žurnale turi būti šie rekvizitai: pirkimo pavadinimas, prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ), pirkimo sutarties arba sąskaitos faktūros sudarymo data bei pirkimo sutarties trukmė (pildoma, kai sudaryta pirkimo sutartis), Tiekėjo pavadinimas, pirkimo būdas ir, jei reikia, kita su pirkimu susijusi informacija.

21. Perkantysis subjektas, Komisija, jos nariai ar ekspertai, Pirkimo organizatoriai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Perkančiajam subjektui pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Informacijos konfidencialumas vertinamas Pirkimų įstatymo 32 straipsnyje nustatyta tvarka.

22. Perkantysis subjektas gali nustatyti reikalavimus tiekėjams, siekdamas apsaugoti informacijos, kurią perkantieji subjektai teikia vykdydami pirkimo procesą, konfidencialų pobūdį, įskaitant informaciją apie kvalifikacijos vertinimo sistemą.

III. PIRKIMO PROCEDŪRŲ PRADŽIA IR PABAIGA

23. Mažos vertės pirkimo procedūros prasideda, kai Viešųjų pirkimų tarnyba paskelbia skelbimą apie pirkimą CVP IS, o kai pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu – bendrovė kreipiasi į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).

24. Mažos vertės pirkimo (ar atskiros pirkimo dalies) procedūros baigiasi, kai:

24.1. sudaroma pirkimo sutartis ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jei jo buvo prašoma, arba sudaroma preliminarioji sutartis;

24.2. atmetami visi pasiūlymai;

24.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

24.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nei vienas pasiūlymas;

24.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

24.6. visi tiekėjai atšaukia savo pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

25. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, numatytų Pirkimų įstatymo 41 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, numatytų Pirkimų įstatymo 41 straipsnio 3 dalyje.

26. Siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, Perkantysis subjektas gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, taip pat gali iš anksto CVP IS pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą

tvarką paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Pirkimų įstatymo 39 straipsnio nuostatomis.

IV. PIRKIMŲ PASKELBIMAS

27. Perkantysis subjektas skelbimą apie skelbiamą apklausą skelbia CVP IS. Skelbiamą informaciją Perkantysis subjektas pateikia Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka².

28. Perkantysis subjektas skelbia apie kiekvieną mažos vertės pirkimą, išskyrus Aprašo 97 ir 101 punktuose nustatytus atvejus, kai vykdoma neskelbiama apklausa.

29. Perkantysis subjektas laimėjusio dalyvio pasiūlymą (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, viešina Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka.

V. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

30. Pirkimo dokumentus, atsižvelgdama į Pirkimo iniciatoriaus pateiktas pagrindines pirkimo sąlygas, nurodytas pirkimo paraiškoje dėl pirkimo atlikimo, rengia Komisija, o jei pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius, pirkimo dokumentus rengia Pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantis Pirkimo organizatorius arba Komisija turi teisę gauti iš Perkančiojo subjekto darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms atlikti. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai atliekamas pirkimas žodžiu. Sprendimą dėl pirkimo dokumentų nerengimo priima Komisija arba Pirkimo organizatorius.

31. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai Pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

32. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti Pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.

33. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą mažos vertės pirkimo būdą, turi būti:

33.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

33.2. techninė specifikacija;

33.3. Perkančiojo subjekto siūlomos šalims sudaryti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas. Jeigu ketinama pasirašyti preliminarąją sutartį, pirkimo dokumentuose taip pat turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas. Preliminariosios sutarties sąlygose ar preliminariosios sutarties projekte turi būti numatyta preliminariosios sutarties vykdymo, pagrindinių sutarčių sudarymo ir kitos preliminarajai sutarčiai būdingos sąlygos;

33.4. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

² Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 1S-92 „Dėl Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“

33.5. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui);

33.6. prekių, paslaugų ar darbų aplinkos apsaugos reikalavimai ir (arba) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

33.7. jei keliama Reikalavimai tiekėjams – atitiktį jiems patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, ar pirkime bus naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD), vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio nuostatomis. Jei EBVPD nenaudojamas, turi būti nurodoma, ar visų tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio nuostatomis, ar jų bus prašoma tik iš laimėtojo. Jei pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, bus prašoma tik iš laimėtojo, nustatomas reikalavimas pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui;

33.8. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;

33.9. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiečiai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;

33.10. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali;

33.11. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą. Pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 (trys) darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 (viena) darbo diena). Vykdamas pirkimo procedūras neskelbiamos apklausos būdu ir, jei į tiekėjus kreipiamasi raštu, nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas, kuris nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą;

33.12. vykdamas pirkimo procedūras neskelbiamos apklausos būdu, susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – tokiu atveju patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka bendrovės poreikius, reikalavimus dėl nacionalinio saugumo (jei tokie buvo taikyti) ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina;

33.13. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus³;

33.14. jei pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis – informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja;

33.15. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasi Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 1 dalyje ir 3 – 7 dalyse nustatytais reikalavimais;

33.16. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi ir kokiais atvejais bus deramasi, derybų sąlygos bei tvarka ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus. Negalima derėtis dėl Reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkantysis subjektas gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;

33.17. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar Perkantysis subjektas ketina rengti susitikimą su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

³ Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų direktoriaus 2017 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1S-181 „Dėl Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklių patvirtinimo“

33.18. Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;

33.19. susipažinimo su pasiūlymais data, o jeigu pirkimas atliekamas ne elektroninėmis priemonėmis, – vieta, data, valanda ir minutė;

33.20. kita informacija, nurodyta Pirkimų įstatymo 48 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką;

33.21. jei Perkantysis subjektas valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą ar veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi ar yra įrašyta į Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą:

33.21.1. informacija, kad, atlikdamas pirkimus, kurių objektas apima Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13 dalyje numatyta sąrašė nurodytų BVPŽ kodų prekes ar paslaugas, laikys, kad prekės ar paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai egzistuoja aplinkybės, nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje (išskyrus atvejus, kai prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo patenka į Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 10 dalyje išvardintą subjektų sąrašą);

33.21.2. informacija, kad įsigydamas prekių ar paslaugų, kurių BVPŽ kodai nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13 dalyje numatyta sąrašė, laikys, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir draudžia pirkime dalyvauti tiekėjams, jų subtiekejams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekęs, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose (išskyrus atvejus, kai tiekėjas, jo subtiekęs, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 10 dalyje išvardinti subjektai);

33.21.3. informacija, kad tiekėjas, siekdamas įrodyti atitiktį šiame punkte keliamus reikalavimus, kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (toliau – Atitikties deklaracija), o ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas – dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 3 dalyje ir 51 straipsnio 12 dalyje. Taip pat nurodoma, jog dokumentų iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo nebus prašoma, jeigu perkančioji organizacija gali nustatyti pasiūlymo atitiktį keliamiems reikalavimams iš kitų šaltinių.

Aukščiau išvardintos nuostatos gali būti netaikomos, jei egzistuoja šio Aprašo 3.1 punkte nurodytos aplinkybės.

34. Skelbime esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

35. Vykdamas pirkimo procedūras neskelbiamos apklausos būdu, pirkimo dokumentai rengiami šio Aprašo 97.1 ir 101.1 (išskyrus, kai vykdoma žodinė apklausa pagal pirkimo sutarties vertes nustatytas Aprašo 45.7 punkte), 101.2 ir 101.6 punktuose nustatytais atvejais. Kitais atvejais pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o jei nusprendžiama juos rengti, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Aprašo 33 punkte nurodyta informacija, jeigu Perkantysis subjektas mano, kad informacija yra nereikalinga.

36. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami kitomis priemonėmis, t. y.

tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, elektroniniu paštu (atliekant pirkimą neskelbiamos apklausos būdu - pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymą).

37. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie mažos vertės pirkimą paskelbta, neskelbiamos apklausos atveju - pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.

38. Pirkimo dokumentai tiekėjams teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie neteikiami.

39. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos. Perkantysis subjektas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jeigu pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

40. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Jeigu tikslinami pirkimo dokumentų reikalavimai, susiję su tiekėjų kvalifikacija, prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminais, pirkimo objekto apibūdinimu, tikslinama skelbime paskelbta informacija. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

41. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

42. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymą pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą. Ši informacija CVP IS išsiunčiama visiems tiekėjams, prisijungusiems prie pirkimo.

43. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo objekto apžiūros, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Susitikimo metu į klausimus neatsakinėjama: visus klausimus tiekėjai turi pateikti CVP IS priemonėmis. Atsakymai į gautus klausimus teikiami Aprašo 39 punkte nustatyta tvarka.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI

44. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma kad:

44.1. pasiūlymai perduodami elektroninėmis priemonėmis laikantis Pirkimų įstatymo 34 straipsnyje nustatytų reikalavimų arba pateikiami raštu per elektroninį paštą, pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją ir pasirašyti tiekėjo ar įgalioto asmens;

44.2. turi būti nurodyta, kad ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga);

44.3. pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo, kuris teikiamas ne elektroninėmis priemonėmis, lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir neleisti nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo, (nurodoma pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas. Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasiūlymo daliai;

44.4. reikalavimai pasiūlymą ar jo dalis pateikti vokuose netaikoma, jeigu Perkantysis subjektas priima elektroninėmis priemonėmis pateiktus pasiūlymus;

44.5. pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jei pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims;

44.6. tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas vertėjo parašu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

45. Perkantysis subjektas gali nereikalauti pateikti rašytinį pasiūlymą, kai žodinę apklausą atlieka Pirkimo organizatorius ir numatoma prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 eurų (be PVM), darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 30 000 eurų (be PVM).

VII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

46. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų ypatybės apibūdinamos pirkimo dokumentuose pateikiamoje techninėje specifikacijoje. Techninėje specifikacijoje taip pat gali būti pateikiamos perkamų prekių, paslaugų ar darbų ypatybės, susijusios su konkrečia prekių gamybos, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo procesu ar metodu arba konkrečia kito gyvavimo ciklo etapo procesu, net jeigu šie veiksniai nėra susiję su fizinėmis perkamų prekių, paslaugų ar darbų ypatybėmis. Šios ypatybės turi būti susijusios su pirkimo objektu ir proporcingos perkamų prekių, paslaugų ar darbų vertei ir tikslams. Techninėje specifikacijoje taip pat gali būti nurodyta, ar bus reikalaujama kartu perduoti ar suteikti intelektines nuosavybes teises.

47. Atliekant mažos vertės pirkimus techninė specifikacija rengiama, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 29 straipsnyje ir šiame Apraše nurodytais pirkimų principais. Vadovautis Pirkimų įstatymo 50 straipsniu neprivalu, tačiau techninė specifikacija negali diskriminuoti tiekėjų ir turi užtikrinti jų konkurenciją.

VIII. REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

48. Tiekėjo pašalinimo pagrindų ir/arba kvalifikacijos vertinimas mažos vertės pirkimų metu neprivalomas.

49. Reikalavimai tiekėjams nustatomi ir patvirtinimo priemonės dėl jų teikiamos, *mutatis mutandis* atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo 46 – 47 straipsnių ir Pirkimų įstatymo 60 straipsnio nuostatas. Nustatydamas kvalifikacijos reikalavimus Perkantysis subjektas neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika.

50. Perkantysis subjektas gali reikalauti, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktų EBVPD. EBVPD formai taikomi reikalavimai įtvirtinti Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 2 dalyje.

51. Perkantysis subjektas gali reikalauti, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktą laisvos formos tiekėjo deklaraciją pagrindžiančią tiekėjo atitikimą keliamiems Reikalavimams tiekėjams.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

52. Pasiūlymai priimami, laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos.

53. Vokai su pasiūlymais atplėšiami ar pasiūlymai pateikti CVP IS priemonėmis atveriami suėjus pasiūlymų pateikimo terminui. Pasiūlymai pateikti CVP IS priemonėmis atveriami, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 57 straipsnio nuostatomis⁴.

54. Pasiūlymai pavėluotai pateikti CVP IS priemonėmis, arba nepateikus šifravimo slaptažodžio iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos neatveriami. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

55. Tiekėjų pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija arba Pirkimo organizatorius.

56. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos paraiškų ar pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

57. Perkantysis subjektas, nagrinėdamas pasiūlymus:

57.1. jeigu taikoma, tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą Reikalavimų tiekėjams atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams:

57.1.1. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus;

57.1.2. jeigu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjams ir prašyta pateikti laisvos formos deklaraciją apie atitiktį keliamiems reikalavimams arba EBVPD, įvertinama šiuose dokumentuose pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui;

57.1.3. Reikalavimus tiekėjams pagrindžiančius dokumentus prašoma pateikti tik galimo laimėtojo;

57.1.4. jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti Reikalavimus tiekėjui pagrindžiantys dokumentai yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti.

57.2. Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyti reikalavimai dėl nacionalinio saugumo, kaip nurodyta šio Aprašo 33.21 punkte, įvertinama tiekėjo pateiktoje Atitikties deklaracijoje nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitikties šioms reikalavimams.

57.3. Tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas.

57.4. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus.

⁴ Pirkimų įstatymo 57 straipsnyje nurodoma, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūrą vykdo Komisija. Jei skelbiama apklausa vykdo pirkimų organizatorius, jis atlieka tokius pat veiksmus, kokius šiame straipsnyje nustatytais atvejais atliktų Komisija

57.5. Jei pirkime nebus deramasi – įvertinama, ar pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jei ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Pirkimų įstatymo 66 straipsnio 2 ir 3 dalyse nustatyta tvarka. Toliau vykdoma 61 punkte nurodyta procedūra.

57.6. jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus Perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų:

57.6.1. visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, perkančioji organizacija neturi diskriminuoti tiekėjų;

57.6.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

57.6.3. negalima derėtis dėl Reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkantysis subjektas gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama.

57.7. Informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atspindi derybų eigą ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba Pirkimo organizatorius ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose – tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus.

57.8. Įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jei ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Pirkimų įstatymo 66 straipsnio 2 ir 3 dalyse nustatyta tvarka.

57.9. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslūs, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie savo atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas privalo nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 5 dalies ir 64 straipsnio 9 dalies nuostatomis.

57.10. Radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privaloma paprašyti dalyvių per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 9 dalies nuostatomis. Jeigu dalyvis per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais.

57.11. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

58. Perkantysis subjektas atmeta pasiūlymą, jeigu:

58.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis tiekėjų pašalinimo pagrindais, nurodytais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, kai pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, kad šie reikalavimai taikomi;

58.2. tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų, jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami minėti reikalavimai;

58.3. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, kai šie reikalavimai taikyti, ir Perkančiojo subjekto prašymu nepatikslo jo;

58.4. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

58.5. tiekėjas per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą, kaip nurodyta Aprašo 57.9 punkte, nepatikslo, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų;

58.6. Perkantysis subjektas vertino pasiūlytą neįprastai mažą kainą ar sąnaudas ir tiekėjas Perkančiojo subjekto prašymu nepateikė raštiško kainos pagrindimo. Ši sąlyga negali būti aiškinama, kaip numatanti Perkančiojo subjekto pareigą vertinti neįprastai mažą kainą;

58.7. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Perkančiajam subjektui nepriimtina kaina, sąnaudos.

59. Pasiūlymai, neatmesti pagal Aprašo 58 punkto nuostatas, vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Pirkimų įstatymo 29 straipsnyje nustatytus reikalavimus:

59.1. kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį. Vertinant atsižvelgiama į kainą arba sąnaudas ir kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, įskaitant kokybinius, aplinkosaugos ir (arba) socialinius kriterijus, pavyzdžiui:

59.1.1. techninius pranašumus, estetiškes ir funkcines charakteristikas, prieinamumą, tinkamumą visiems vartotojams, socialines, aplinkosaugines ir inovatyvias charakteristikas bei sąžiningos prekybos sąlygas (pavyzdžiui, taikant šį kriterijų gali būti vertinama, kiek tiekėjo siūlomas atlyginimas pirkimo sutartį vykdysiantiems darbuotojams viršija jo arba ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, kilmės šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį);

59.1.2. pirkimo sutarčiai įvykdyti paskirtų darbuotojų organizavimą, kvalifikaciją ir patirtį, kai tai daro reikšmingą įtaką pirkimo sutarties įvykdymo kokybei;

59.1.3. garantinę priežiūrą ir techninę pagalbą, pristatymo sąlygas (pavyzdžiui, pristatymo datą, procesą, trukmę arba įvykdymo laikotarpį);

59.2. sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą, aprašytą Pirkimų įstatymo 65 straipsnyje;

59.3. kainą.

60. Pasiūlymus vertindamas pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį, perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose gali iš anksto nustatyti fiksuotą kainą arba sąnaudas. Tokiu atveju tiekėjai konkuruoja ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu.

61. Perkantysis subjektas, įvertinęs pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Eilė nesudaroma kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

62. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, atitinka reikalavimus dėl nacionalinio saugumo (jei tokie buvo taikyti) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jeigu ekonomiškai

naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas Perkančio subjekto prieš pradedant pirkimo procedūrą, ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Kaina laikytina per didelė ir nepriimtina, jei ji viršija pirkimui skirtas lėšas, numatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, Perkančiajam subjektui ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Perkantysis subjektas gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu.

63. Jei pirkime naudotas EBVPD ar prašyta pateikti laisvos formos deklaraciją dėl tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui ir, kai taikoma, Atitikties deklaraciją, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio reikalavimais, ir, kai taikoma, dokumentus patvirtinančius atitiktį Atitikties deklaracijoje nurodomai informacijai, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 3 dalies ir 51 straipsnio 12 dalies reikalavimais. Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma arba paaiškinama pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus ir vadovaujantis pagrindiniais pirkimų principais. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė – kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui ir, kai taikoma, Atitikties deklaracijoje nurodomai informacijai, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Dalyviai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

64. Jei pirkime EBVPD nenaudotas ir prašyta pateikti atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus, ir, kai taikoma, įvertinta, jog tiekėjas atitinka reikalavimus dėl nacionalinio saugumo kaip tai nustatyta šio Aprašo 63 punkte – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

65. Perkantysis subjektas, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais, kandidatams ir dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis, kurios numatoma vertė neviršija 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM), sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu ar pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą. Perkantysis subjektas taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties.

66. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

X. PIRKIMO SUTARTIS

67. Perkantysis subjektas sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas.

68. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį Pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį. Tokiu atveju arba jeigu tiekėjas iki Perkančiojo subjekto nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, Perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį, nepateikusio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

69. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

70. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nustatyta:

- 70.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;
- 70.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma - tikslus jų kiekis;
- 70.3. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinės sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;
- 70.4. prievolių įvykdymo terminai;
- 70.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;
- 70.6. ginčų sprendimo tvarka;
- 70.7. sutarties nutraukimo atvejai, įskaitant Pirkimų įstatymo 98 straipsnyje nurodytus atvejus, ir tvarką;
- 70.8. subrangovai, subtiekJėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.
- 70.9. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

70.10. kita Pirkimų įstatymo 95 straipsnyje nurodyta informacija gali būti numatyta, jei perkantysis subjektas mano, kad tai tikslinga.

71. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose gali nustatyti specialias pirkimo sutarties vykdymo sąlygas, siejamas su ekonominiais, inovacijų, užimtumo, socialinės ir aplinkos apsaugos reikalavimais, jeigu tokios sąlygos:

- 71.1. susijusios su pirkimo objektu, kaip nustatyta Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 4 dalyje;
- 71.2. nurodytos pirkimo dokumentuose.

72. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekamas pirkimas, kurio sutarties vertė neviršija 5 000 Eur (penki tūkstančiai eurų) (be PVM).

73. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 (trejų) metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo būtina pailginti šį laikotarpį. Tokie atvejai numatyti Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 5 dalyje.

74. Perkantysis subjektas, atlikęs mažos vertės pirkimą, gali sudaryti preliminarąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu jis gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje - pagrindinė sutartis). Tiek sudarydamas preliminarąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, Perkantysis subjektas vadovaujasi Pirkimų įstatymu ir Aprašu.

75. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 8 (aštuonerių) metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime patvirtinti susidomėjimą. Tokie atvejai galėtų būti, kai dėl pirkimo objekto ypatybių tiekėjas, norėdamas įvykdyti preliminariosios sutarties sąlygas, turi panaudoti įrangą, kurios amortizacijos laikotarpis yra ilgesnis kaip 8 metai, arba kai preliminarąją sutartimi siekiama užtikrinti tinklų techninę priežiūrą, kuriai atlikti reikalingas specializuotas darbuotojų mokymas, bei paslaugų tęstinumą ir sumažinti galimų sutrikimų riziką.

76. Pagrindinė sutartis gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.

77. Sudarydamas pagrindines sutartis, perkantysis subjektas turi vadovautis pirkimo dokumentuose aprašytais objektyviomis taisyklėmis ir kriterijais, kurie gali apimti atnaujinto, neatnaujinto ar iš dalies atnaujinto tiekėjų varžymosi galimybes. Šios pagrindinės sutartys sudaromos tik tarp skelbime apie pirkimą arba kvietime patvirtinti susidomėjimą aiškiai nurodytų perkančiųjų subjektų ir tiekėjų, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis.

78. Aprašo 77 punkte nurodytos objektyvios taisyklės ir kriterijai turi užtikrinti tiekėjų, kurie yra preliminariosios sutarties šalys, lygiateisiškumą. Atnaujindamas tiekėjų varžymąsi, Perkantysis subjektas turi nustatyti pakankamą pasiūlymų dėl pagrindinės sutarties sudarymo pateikimo terminą. Laimėtojas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis, išrenkamas pagal pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus.

79. Perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija pasirašant, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį, sąskaitų faktūrų teikimas vyksta vadovaujantis Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 3 dalies nuostatomis.

80. Pirkimo sutartis sudaroma ir skelbiama vadovaujantis Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalies reikalavimais. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsnio nuostatomis.

81. Vykdydama neskelbiamą apklausą vadovaudamasis šio Aprašo 97.2, 101.4, 101.5, 101.8–101.21, 101.24 punktų nuostatomis, Perkantysis subjektas gali sudaryti pirkimo sutartį nesilaikydama pirkimo sutarties turiniui nustatytų reikalavimų.

82. Perkantysis subjektas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius ūkio subjektus, kaip numatyta Pirkimų įstatymo 99 straipsnyje.

XI. PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

- 83. Pirkimai atliekami šiais būdais:
 - 83.1. skelbiama apklausa;
 - 83.2. neskelbiama apklausa.
- 84. Perkantysis subjektas, atlikdamas mažos vertės pirkimus, taip pat gali taikyti elektroninį aukcioną. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais.
- 85. Jeigu Perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytų Pirkimų įstatyme, pirkimas vykdomas atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Pirkimų įstatymo nuostatomis.
- 86. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.
- 87. Neskelbiamos apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Pirkimų įstatymą ir Apraše nustatytas sąlygas apie mažos vertės pirkimą neprivaloma skelbti.

XII. SKELBIAMA APKLAUSA

- 88. Vykdamas skelbiamą apklausą, apie mažos vertės pirkimą skelbiama Apraše nustatyta tvarka.
- 89. Skelbiama apklausa gali būti vykdoma, kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus arba kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teikiančių pasiūlymus, skaičių.
- 90. Paraiškų ar pasiūlymų pateikimo minimalus terminas – 3 (trys) darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 (viena) darbo diena).
- 91. Kai ribojamas kandidatų skaičius, atliekama kvalifikacinė atranka. Perkantysis subjektas skelbime apie skelbiamą apklausą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3 (trys). Jeigu kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkantysis subjektas pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu Perkantysis subjektas negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.
- 92. Perkantysis subjektas, nustatydamas atrinkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, laikosi šių reikalavimų:
 - 92.1. užtikrinama reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai aiškūs ir nediskriminuojantys;
 - 92.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai nustatyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 54 straipsnio pagrindu.
- 93. Kvalifikacinė atranka atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Perkančiojo subjekto nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.
- 94. Perkantysis subjektas skelbiamą apklausą vykdo tokiais etapais:
 - 94.1. Perkantysis subjektas parengia pirkimo dokumentus, ir paskelbia skelbimą apie pirkimą.

94.2. Tiekėjai kviečiami pateikti paraiškas ar pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Perkantysis subjektas turi teisę, paskelbus skelbimą, papildomai informuoti potencialius tiekėjus, raštu kviesdamas juos dalyvauti pirkime.

94.3. Jeigu pirkimo dokumentuose nustatyti Reikalavimai tiekėjams, Perkantysis subjektas patikrina, ar nėra pirkimo dokumentuose nustatytų kandidatų pašalinimo pagrindų, ar tiekėjai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, reikalaujamus kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus;

94.4. jeigu ribojamas tiekėjų skaičius, Perkantysis subjektas atlieka tiekėjų kvalifikacinę atranką;

94.5. jeigu ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

94.6. Perkantysis subjektas susipažįsta su pateiktais pasiūlymais ir tuo atveju, jeigu pirkimo dokumentuose numatyta, kad Perkantysis subjektas po pasiūlymų pateikimo turi teisę derėtis dėl pasiūlymų, tiekėjus kviečia derėtis;

94.7. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato;

94.8. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

95. Derybų metu laikomasi šių reikalavimų:

95.1. tretiesiems asmenims Perkantysis subjektas negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

95.2. visiems dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija, teikdamas informaciją Perkantysis subjektas neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

95.3. derybų eiga vykdoma pagal Aprašo 57.6 – 57.7 punktų nuostatas.

XIII. NESKELBIAMA APKLAUSA

96. Atliekant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, Perkantysis subjektas kreipiasi į jo pasirinktus tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal jos keliamus reikalavimus.

97. Pirkimas neskelbiamos apklausos būdu gali būti atliekamas apklausiant vieną tiekėją esant vienai iš šių sąlygų:

97.1. kai prekių ir paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė arba lygi 40 000 Eur (keturiasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), o darbų vertė mažesnė arba lygi 85 000 Eur (aštuoniasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

97.2. šio Aprašo 101.4-101.5, 101.8–101.27 punktuose išvardintais atvejais.

98. Neskelbiama apklausa gali būti atliekama raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu ar kitomis priemonėmis) arba žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip).

99. Žodžiu tiekėjai apklausiami tais atvejais, kai pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius ir numatoma prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė mažesnė arba lygi 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be PVM), darbų pirkimo sutarties vertė mažesnė arba lygi 30 000 Eur (trisdešimt tūkstančių) (be PVM).

100. Raštu tiekėjai apklausiami šiais atvejais:

100.1. kai pirkimą atlieka Komisija nepriklausomai nuo numatomos sutarties vertės;

100.2. kai pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius, o numatoma prekių, paslaugų ar darbų sutarties vertė viršija Aprašo 99 punkte nurodytą vertę.

101. **Pirkimas neskelbiamos apklausos būdu gali būti atliekamas kai:**

101.1. atliekami mažos vertės pirkimai, kai prekių ir paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė arba lygi 40 000 Eur (keturiasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), o darbų pirkimo sutarties vertė mažesnė arba lygi 85 000 Eur (aštuoniasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

101.2. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

101.3. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai yra nepriimtini, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ir formalius pirkimo procedūros reikalavimus;

101.4. dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto;

101.5. prekes pateikti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

101.5.1. pirkimo tikslas yra sukurti ar įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

101.5.2. konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;

101.5.3. dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.

Šio punkto 105.2 ir 105.3 papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas perkančiosios organizacijos, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;

101.6. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai;

101.7. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų;

101.8. jeigu Perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, Perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 (trys) metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

101.9. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

101.10. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

101.11. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

101.11.1. visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

101.11.2. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiame Apraše nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;

101.11.3. nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 (trijų) metų laikotarpiui;

101.12. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

101.13. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, tiesiogiai iš leidėjų įsigijami leidiniai;

101.14. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;

101.15. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

101.16. jei perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, Perkančiojo subjekto valstybės tarnautojų ir (arba) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

101.17. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų ar įstaigų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

101.18. jei perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiškų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, mokslinių darbų ekspertinio vertinimo paslaugos;

101.19. jei perkamos prekės, gaminamos ir (ar) naudojamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais, kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant tokios pačios paskirties gaminius;

101.20. jei perkamos valstybės išdo funkcijoms vykdyti reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos teikimo paslaugos;

101.21. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruoje susijusios paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo;

101.22. jei perkama reklama konkrečiuose žiniasklaidos leidiniuose, internetiniuose portaluose, radijo stotyse, televizijoje, renginiuose ar vietose;

101.23. prekės ir paslaugos, kai jos skirtos Perkančiojo subjekto, teikiančio socialines paslaugas, socialinių paslaugų gavėjų savarankiškumui ugdyti ir (ar) jų individualiems poreikiams tenkinti;

101.24. dalyvavimo parodose paslaugos, kai jos įsigijamos iš parodos organizatoriaus pagal visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą;

101.25. mokslinių straipsnių skelbimo paslaugos, kai skelbiamų mokslinių straipsnių atranką vykdo tiesioginis paslaugos teikėjas;

101.26. mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros paslaugoms teikti reikalingos prekės ir (ar) paslaugos, jeigu moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra finansuojama privataus juridinio asmens lėšomis ir gauta mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros nauda naudojama privataus juridinio asmens poreikiams tenkinti;

101.27. maisto produktai, kai jie įsigijami iš trumposios maisto tiekimo grandinės.

102. Neskelbiamos apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką.

XIV. INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS

103. Komisija ar Pirkimo organizatorius informuoja kiekvieną kandidatą ar dalyvį apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaujantis Aprašo 65 punkto nuostatomis.

104. Perkantysis subjektas negali teikti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

105. Susipažinti su visa su pirkimais susijusia informacija gali tik Komisijos nariai, Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai ir Perkančiojo subjekto ar jo įgaliotojo subjekto pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Perkančiojo subjekto vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal jų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys. Kiti asmenys gali susipažinti tik su ta su pirkimais susijusia informacija, kurią atskleisti leidžia Pirkimų įstatymas.

106. Perkantysis subjektas, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė kaip konfidencialią. Suinteresuoti dalyviai gali prašyti Perkančiojo subjekto supažindinti juos su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu ar paraiška (kandidatai – su kitų tiekėjų, kurie buvo pakviesti pateikti pasiūlymų ar dalyvauti dialoge, paraiškomis), tačiau negali būti atskleidžiama informacija, kurią kandidatai ar dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet jais neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

107. Raštu pateiktas laimėjusio tiekėjo pasiūlymas (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi būti paskelbti CVP IS. Informacija apie žodžiu sudarytas sutartis skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

XV. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

108. Tiekėjas turi teisę ginčyti Perkančiojo subjekto veiksmus ar priimtus sprendimus Pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

109. Perkantysis subjektas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius dėl nesažiningai pareikšto nepagrįsto ieškinio arba sąmoningo veikimo prieš teisingą ir greitą bylos išnagrinėjimą ir išsprendimą taip pat reikalauti, kad ieškovas atlygintų nuostolius, kuriuos jis patyrė dėl ieškovo prašymų taikyti laikinųjų apsaugos priemonių.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

110. Pirkimo eigą pagrindžiantys dokumentai saugomi Pirkimų įstatymo 103 straipsnyje nustatyta tvarka.

111. Pasikeitus imperatyvioms Pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių pirkimus, nuostatomis ir dėl to atsiradus Apraše numatytų sąvokų ar nuostatų neatitikimui aktualios redakcijos

imperatyvioms Pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatoms, vykdant pirkimus taikomos Pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios pirkimo procedūrų vykdymo metu. Šiuo atveju Aprašas galioja tiek, kiek jis neprieštarauja Pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų reikalavimams.

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:			
Pirkimų organizatorius:	(vardas, pavardė)	BVPŽ kodas:	
Pasiūlymų vertinimo kriterijus: kaina ☐ sąnaudos ☐ kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis ☐ .			
Pirkimo pagrindas (Taisyklių punktai):			
Jeigu pakviesti mažiau nei 3 tiekėjai, to priežastys :			

Tiekėjai apklausti: raštu (ne CVP IS) ☐ CVP IS priemonėmis ☐ žodžiu ☐ paskelbus apie pirkimą

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas, el. paštas ir pan.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos*

*Pildoma, kai pasiūlymas pateikiamas raštu

Tiekėjų siūlymai (pasiūlymai surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka):

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo pateikimo data, laikas	Pasiūlymo kaina ir charakteristikos (nurodyti konkrečias vertinamas charakteristikas)		
			Pavadinimas, kiekis (mato vnt.)	Vieneto kaina Eur be PVM	Viso kaina Eur be PVM

Kokybinio parametro ar sąnaudų aprašymas (lentelė pildoma kai vertinamos sąnaudos, kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis)	Pasiūlymo įvertinimo balas		
	<i>Tiekėjo 1 pavadinimas</i>	<i>Tiekėjo 2 pavadinimas</i>	...
Bendras pasiūlymo balas, įskaitant kainą			

Atmesti siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo pateikimo data, laikas	Pasiūlymo atmetimo priežastys

Laimėjusiu pripažintas tiekėjas: _____
(tiekėjo pavadinimas)

Papildoma informacija:

Pažymą parengė (pirkimų organizatorius):

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)