

UAB TECHNOLOGIJŲ IR INOVACIJŲ CENTRO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS	1
II.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI	2
III.	SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS	3
IV.	SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS	4
V.	SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS	5
VI.	TIEKĖJŲ APKLAUSA	5
VII.	PRELIMINARIOJI SUTARTIS	6
VIII.	SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS	7
IX.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS	7
X.	PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS	8
XI.	REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI	10
XII.	PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS	10
XIII.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS	11
XIV.	PIRKIMO SUTARTIS	13
XV.	INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS	14
XVI.	ATASKAITŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBAI PATEIKIMAS	15
XVII.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	15
XVIII.	PRIEDAI	15

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB Technologijų ir inovacijų centras (toliau – Bendrovė) supaprastintų pirkimų taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti Bendrovės vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – supaprastinti pirkimai) būdus, jų organizavimą ir procedūrų atlikimo tvarką.

2. Taisyklės privalomos visiems Bendrovės darbuotojams.

3. Šiose Taisyklėse reglamentuojami supaprastinti pirkimai:

3.1. kurių vertė mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas, numatytas Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas) 11 str.;

3.2. Taisyklių 1 priede nurodytų paslaugų pirkimai, neatsižvelgiant į pirkimo vertę;

3.3. Viešųjų pirkimų įstatymas 9 str. 14 d. nurodyti pirkimai;

3.4. mažos vertės supaprastinti viešieji pirkimai (toliau – mažos vertės pirkimai):

3.4.1. kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 000 Lt, o darbų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 500 000 Lt;

3.4.2. kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 100 000 Lt, o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 000 Lt.

4. Tarptautinio pirkimo vertės, mažos vertės pirkimų ribos ir kitos Taisyklėse nurodytos pirkimų vertės nurodytos be pridėtinės vertės mokesčio.

5. Taisyklės netaikomos pirkimams, nurodytiems Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje.

6. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų, siekiant įsigyti Bendrovei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas. Bendrovė, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo

procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras.

8. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

8.1. **centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema** (toliau – CVP IS) – Viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti ir tvarkyti, viešųjų pirkimų procedūroms atlikti ir informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti;

8.2. **pirkimų skyrius** – Bendrovės savarankiškas padalinys, vykdomas viešuosius pirkimus pagal jam suteiktus įgaliojimus;

8.3. **ekspertas** – dalyko žinovas, galintis konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, ar galintis jį įvertinti. Ekspertas dalyvauja pirkimo procedūrose tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą;

8.4. **pagrindinės pirkimo sąlygos** – pirkimo objektas, prekių pristatymo, paslaugų suteikimo, darbų atlikimo vieta ir terminai, kiekis ar apimtis, apmokėjimo sąlygos;

8.5. **pirkimo iniciatorius** – Bendrovės struktūrinio padalinio vadovas arba jo įgaliotas darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus;

8.6. **pirkimo objektas** - prekės, paslaugos ar darbai;

8.7. **pirkimų organizatorius** – Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu įgaliotas pirkimų skyriaus darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus;

8.8. **pirkimų komisija** - Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta Viešųjų pirkimų komisija, veikianti pagal jai suteiktus įgaliojimus;

8.9. **apklausa žodžiu** - kai Bendrovė žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus, tiekėjų pasiūlymai gaunami žodžiu ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio teikėjo;

8.10. **apklausa raštu** – kai Bendrovė raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus, tiekėjų pasiūlymai pateikiami raštu ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio teikėjo.

9. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

10. Pirkimai, išskyrus mažos vertės pirkimus, atliekami šiais būdais:

10.1. supaprastinto atviro konkurso;

10.2. skelbiamų supaprastintų derybų;

10.3. neskelbiamų supaprastintų derybų.

11. Mažos vertės pirkimai atliekami tiekėjų apklausos būdu.

12. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso arba skelbiamų supaprastintų derybų būdu gali būti atliekamas visais atvejais apie jį paskelbus Taisyklėse nustatyta tvarka.

13. Pirkimas neskelbiamų supaprastintų derybų būdu gali būti atliekamas, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

13.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

13.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Bendrovei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir j neskelbiamas supaprastintas derybas arba tiekėjų apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Bendrovės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

13.3. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinių sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinų teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

13.4. dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Bendrovės;

13.5. Bendrovė pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti prekes ar paslaugas papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Bendrovei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar suteiktomis paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

13.6. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų ar paslaugų, neįrašytų į anksčiau sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

13.7. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą, kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

13.8. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

13.9. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

13.10. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

13.11. perkami muziejų eksponatai, archyvų ar bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

13.12. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

13.13. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

13.14. perkamos licencijos naudotis bibliotekininiais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

13.15. perkamos Bendrovės darbuotojų mokymo paslaugos;

13.16. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

13.17. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

13.18. perkamos literatūros, mokslo ar meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir mokslo sričių projektų vertinimo paslaugos.

14. Atliekant pirkimą neskelbiamų supaprastintų derybų arba tiekėjų apklausos būdu, pirkimų komisija, priėmusi sprendimą sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartį, apie tai paskelbia informacinį pranešimą Taisyklėse nustatyta tvarka (išskyrus 13.4, 13.7, 13.8, 13.11, 13.15, 13.16, 13.17, 13.18 punktuose nurodytus pirkimus), o pirkimo sutartį sudaryti ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

15. Bendrovė, atlikdama pirkimus, Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimo sistemą.

III. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

16. Bendrovė supaprastintą atvirą konkursą vykdo etapais: Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus.

17. Vykdam atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas.

18. Bendrovė nustatyto pasiūlymų pateikimo terminą proporcingą pirkimo objektui ir protingą, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip:

18.1. 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS, kai vykdomas prekių ar paslaugų pirkimas;

18.2. 10 darbo dienų nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS, kai vykdomas darbų pirkimas.

19. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Bendrovės ir dalyvių yra draudžiamos.

20. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent 1 neatmestas pasiūlymas.

21. Jeigu supaprastintam atviram konkursui gauti visi pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų arba visų pasiūlymų, kurie neatmesti dėl kitų priežasčių, kainos Bendrovei yra per didelės ir nepriimtinos, Bendrovė iki laimėjusio pasiūlymo nustatymo, pranešusi visiems dalyviams, turi teisę nutraukti konkurso procedūras ir pradėti neskelbiamas supaprastintas derybas su visais supaprastinto atviro konkurso

dalyviais, kurie atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų.

IV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

22. Bendrovė supaprastintas skelbiamas derybas vykdo šiais etapais:

22.1. jeigu kandidatų skaičius neribojamas, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą, nagrinėja ir derasi su kandidatais dėl pateiktų pasiūlymų sąlygų ir pirkimo sutarties sąlygų, nenumatytų pirkimo dokumentuose, bei, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, vertina ir palygina dalyvių pateiktus galutinius pasiūlymus;

22.2. jeigu kandidatų skaičius ribojamas, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami derėtis, nagrinėja ir derasi su kandidatais dėl pateiktų pasiūlymų sąlygų ir pirkimo sutarties sąlygų, nenumatytų pirkimo dokumentuose, bei, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, vertina ir palygina dalyvių pateiktus galutinius pasiūlymus.

23. Jei ribojamas kandidatų skaičius:

23.1. pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo dienos;

23.2. Bendrovė skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta derėtis ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų derėtis dalyvių skaičius negali būti mažesnis kaip 3;

23.3. Bendrovė, nustatydamą atrinkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, laikosi šių reikalavimų:

23.3.1. užtikrina realią konkurenciją, nustato tikslus, aiškius ir nediskriminuojančius kvalifikacinės atrankos kriterijus;

23.3.2. kvalifikacinės atrankos kriterijus nustatyto Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

23.4. Kvalifikacinė atranka atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Bendrovės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

23.5. Derėtis kviečiama ne mažiau kandidatų, negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kviečiamų dalyvių skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau dalyvių, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Bendrovė kviečia derėtis visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

24. Jei neribojamas kandidatų skaičius, pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo dienos.

25. Jei neribojamas kandidatų skaičius, Bendrovė derėtis kviečia visus dalyvius, kurie atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

26. Derybos gali būti vykdomos susitinkant su dalyviu, taip pat telefoninės arba internetinės konferencijos būdu.

27. Derybų metu laikomasi šių reikalavimų:

27.1. tretiesiems asmenims Bendrovė neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

27.2. visiems dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją Bendrovė nediskriminuoja vienų tiekėjų kitų naudai;

27.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

27.4. derybų eiga įforminama raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę komisijos nariai ar pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

28. Tiekėjų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

29. Bendrovė gali prašyti dalyvių pateikti galutinius pasiūlymus po derybų. Galutiniai pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis ar vokuose. Galutiniai pasiūlymai pateikiami po derybų turi atitikti derybų rezultatus, užfiksuotus derybų protokole.

30. Vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

V. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

31. Vykdamas supaprastintas neskelbiamas derybas, kreipiamasi į tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Bendrovės nurodytus reikalavimus. Kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

32. Bendrovė, pirkdama supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, pirkimo dokumentuose pateikia 72 punkte numatytą informaciją. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus. Tuomet kvietime pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime nurodoma, kad pirkimo dokumentai bus supaprastinto atviro konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų pirkimo dokumentai, su būtinais pataisymais (pvz.: terminai, pasiūlymų pateikimo būdas, derybų eiga).

33. Vykdamas supaprastintas neskelbiamas derybas pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas nustatomas proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą bei negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo išsiuntimo dienos.

34. Derybos gali būti vykdomos susitinkant su dalyviu, taip pat telefoninės arba internetinės konferencijos būdu.

35. Supaprastintų neskelbiamų derybų metu deramasi dėl tiekėjo pasiūlymo sąlygų ir pirkimo sutarties sąlygų, nenumatytų pirkimo dokumentuose. Derybų metu laikomasi šių reikalavimų:

35.1. tretiesiems asmenims Bendrovė neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

35.2. visiems dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją Bendrovė nediskriminuoja vieno tiekėjo kitų naudai;

35.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

35.4. derybų eiga įforminama raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę komisijos nariai ar pirkimo organizatoriaus ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

36. Tiekėjų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

37. Bendrovė gali prašyti dalyvių pateikti galutinius pasiūlymus po derybų. Galutiniai pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis ar vokuose. Galutiniai pasiūlymai pateikiami po derybų turi atitikti derybų rezultatus, užfiksuotus derybų protokole.

38. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

VI. TIEKĖJŲ APKLAUSA

39. Tiekėjai gali būti apklausiami žodžiu arba raštu. Jei pirkimo vertė neviršija 5000 Lt tiekėjai gali būti apklausiami žodžiu. Visais kitais atvejais tiekėjai apklausiami raštu.

40. Vykdamas apklausą raštu, Bendrovė žodžiu, telefonu, raštu, paštu, faksu, elektroniniu paštu ar CVP IS priemonėmis kreipiasi į tiekėjus, prašydama pateikti pasiūlymus pagal Bendrovės nurodytus reikalavimus, o tiekėjai pasiūlymus pateikia Bendrovės nurodytu būdu - raštu, paštu, faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis.

41. Vykdamas apklausą žodžiu, Bendrovės kvietimai perduodami žodžiu ar telefonu, tiekėjų pasiūlymai taip pat pateikiami žodžiu ar telefonu. Bendrovė gali pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz. reklama internete ar kita) apie siūlomas prekes, paslaugas ar darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.

42. Atliekant tiekėjų apklausą apklausiami ne mažiau kaip 3 tiekėjai, išskyrus žemiau nurodytus atvejus:

42.1. mažesnę tiekėjų skaičių galima apklausti tik tokiu atveju, jeigu nėra žinoma trijų tiekėjų, teikiančių analogiškas paslaugas, darbus ar prekes;

42.2. jei numatoma pirkimo vertė neviršija 5000 Lt, gali būti kreipiamasi į vieną tiekėją;

42.3. Taisyklių 13.1, 13.3, 13.4, 13.5, 13.6, 13.7, 13.12, 13.14, 13.16 punktuose numatytais atvejais gali būti apklausiamas vienas tiekėjas.

43. Apklausoje metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo ir pirkimo sutarties sąlygų, nenumatytų pirkimo dokumentuose.

44. Jei apklausoje metu yra deramasi, derybų metu laikomasi šių reikalavimų:

44.1. tretiesiems asmenims Bendrovė neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas neinformuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

44.2. visiems dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją Bendrovė nediskriminuoja vieno tiekėjo kitų naudai;

44.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

44.4. derybos gali būti vykdomos susitinkant su dalyviu, taip pat telefoninės arba internetinės konferencijos būdu;

44.5. jei derybos vykdomos susitinkant su dalyviu, derybų eiga įforminama raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę komisijos nariai ar pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai. Tiekėjų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Jei derybos vykdomos susitinkant su dalyviu, Bendrovė gali prašyti dalyvių pateikti galutinius pasiūlymus po derybų, o tuo atveju, jei derybos vyksta telefoninės arba internetinės konferencijos būdu, Bendrovė prašo dalyvių pateikti galutinius pasiūlymus po derybų. Galutiniai pasiūlymai pateikiami Bendrovės derybų metu nurodytu būdu iki Bendrovės nustatyto termino. Galutiniai pasiūlymai pateikiami po derybų turi atitikti derybų rezultatus, užfiksuotus derybų protokole.

45. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis), į vokus atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali dalyvauti pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

46. Pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą.

47. Tiekėjų apklausa laikoma įvykusia, jeigu yra bent 1 neatmestas pasiūlymas.

48. Apklausoje rezultatai fiksuojami tiekėjų apklausoje pažymoje (2 priedas). Prieš vykdant apklausą žodžiu pirkimų organizatorius tiekėjų apklausoje pažymoje nustato pirkimo objekto techninę specifikaciją, pasiūlymų vertinimo kriterijus ir prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo pagrindines sąlygas, apie kurias informuos apklausiamus tiekėjus. Tiekėjų apklausoje pažyma gali būti nepildoma, kai pirkimo vertė yra mažesnė kaip 500 Lt.

VII. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

49. Bendrovė atlikusi pirkimą, gali sudaryti preliminarąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė pirkimo sutartis). Tiek sudarydama preliminarąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį, Bendrovė vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir Taisyklėmis. Toks pirkimas gali būti atliekamas supaprastinto atviro konkurso arba skelbiamų supaprastintų derybų būdu.

50. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pagrindinės pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt, gali būti sudaroma žodžiu.

51. Preliminarioji sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminarosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje nustatomos esminės pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę pirkimo sutartį šalys negali keisti esminių preliminarosios sutarties sąlygų. Bendrovė gali priimti sprendimą preliminarariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

52. Pirkimo sutartys preliminarosios sutarties pagrindu gali būti sudarytos tik su tais tiekėjais, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis.

53. Sudarant pagrindines sutartis preliminariosios sutarties pagrindu, negalima daryti esminių preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimų.

54. Bendrovė gali sudaryti preliminariją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip 3, jeigu yra 3 ir daugiau nustatytas kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusių tiekėjų.

55. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

56. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Bendrovė kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

57. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos esminės pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: Bendrovė pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama pasirašyti, pranešdama apie priimtą sprendimą sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsakius sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį arba paaiškęs, kad jis negalės įvykdyti pagrindinės pirkimo sutarties sąlygų, Bendrovė raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė pirkimo sutartis.

58. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė pirkimo sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis, Taisyklių 59 punkte nurodyta tvarka.

59. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, Bendrovė:

59.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

59.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę pirkimo sutartį.

60. Pagrindinė pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę pirkimo sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas pasirašyti pagrindinę pirkimo sutartį.

VIII. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

61. Supaprastintus pirkimus vykdo pirkimų komisija.

62. Mažos vertės pirkimus vykdo pirkimų komisija arba pirkimų organizatoriai.

63. Pirkimų organizatorius, pirkimų komisijos nariai, ekspertas prieš pradėdami darbą, pasirašo nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

64. Pirkimų komisija sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu. Pirkimų komisija dirba pagal darbo reglamentą, kuris tvirtinamas Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.

65. Viešųjų pirkimų įstatymo 14 straipsnyje nustatyta tvarka Bendrovė supaprastintam pirkimui organizuoti ir pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją arba pagal kitos perkančiosios organizacijos įgaliojimus organizuoti supaprastintą pirkimą ir atlikti pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo.

66. Bendrovė gali vykdyti supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos.

IX. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

67. Bendrovė apie pirkimus skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka, o informacinį pranešimą ar pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo gali skelbti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje ir Taisyklėse numatytais atvejais.

68. Bendrovė savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ informuoja apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį.

X. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS

69. Vykdamas supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus), pirkimo dokumentus rengia pirkimų skyriaus darbuotojas, o tvirtina pirkimų komisija. Vykdamas mažos vertės pirkimus, pirkimo dokumentus rengia pirkimų skyriaus darbuotojas, o tvirtina pirkimų skyriaus vadovas. Abiem aukščiau nurodytais atvejais techninę specifikaciją rengia pirkimo iniciatorius kartu su pirkimų skyriaus darbuotoju.

70. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

71. Pirkimo dokumentai rengiami tikslūs ir aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Bendrovė nupirkti tai, ko reikia.

72. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į supaprastinto pirkimo būdą, gali būti nurodyta:

72.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai;

72.2. prekių, paslaugų, darbų kiekis (apimtys);

72.3. prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

72.4. techninė specifikacija;

72.5. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarinė sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

72.6. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jei leidžiama - šių pasiūlymų reikalavimai;

72.7. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

72.8. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą pasiūlymą pateikusiems tiekėjams, kvalifikacijos vertinimo tvarka;

72.9. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių atveju pirkimo dokumentuose nurodomi kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Bendrovė atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

72.10. dokumentų sąrašas, informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir, kai reikalaujama, turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

72.11. reikalavimas pateikti nustatytos formos tiekėjo sąžiningumo deklaraciją;

72.12. galimybė derėtis, derybų vykdymo etapai ir jų skaičius, derėjimosi sąlygos ir procedūros;

72.13. pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai ir terminai;

72.14. reikalavimas tiekėjui nurodyti, kuri pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali;

72.15. jeigu pirkimo dokumentuose nurodoma Bendrovės konfidenciali informacija - reikalavimai, kurie apsaugotų Bendrovės techninėje specifikacijoje teikiamos informacijos konfidencialų pobūdį;

72.16. pasiūlymų galiojimo terminas;

72.17. jeigu reikalaujama - pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

72.18. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, ir pirkimo dokumentų paaiškinimo, patikslinimo sąlygos;

72.19. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

72.20. reikalavimas, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subteikėjus, subrangovus ir kokias pirkimo dalis atlikti jis ketina pasitelkti;

72.21. informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje ir, jei leidžiama, vokų su pasiūlymais atplėšimo (išskyrus atvejus, kai prašoma vieno tiekėjo pateikti pasiūlymą) ar susipažinimo su CVP IS ar kitomis elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais vieta ir laikas (data, valanda ir minutė) ir tvarka;

72.22. pasiūlymų vertinimo kriterijai, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodoma, kad neatmesti pasiūlymai vertinami vienu iš kriterijų: mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi;

72.23. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

72.24. darbuotojų arba komisijos nario (narių), kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir/ar faksų numeriai, elektroninio pašto adresai;

72.25. Bendrovės siūlomos šalis pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 6 d. reikalavimus, taip pat pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

72.26. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą;

72.27. ginčų nagrinėjimo tvarka;

72.28. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

72.29. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

73. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu ar vykdomos neskelbiamos supaprastintos derybos po supaprastinto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus.

74. Techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 str. nuostatomis. Bendrovė, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 str. nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji užtikrina Viešųjų pirkimų įstatymo 3 str. nurodytų principų laikymąsi. Bendrovė iš anksto skelbia pirkimų (išskyrus mažos vertės) techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 1S-49 (Žin., 2009, Nr. 60-2396; 2011, Nr. 157-7462).

75. Tuo atveju, kai Bendrovė, atlikdama pirkimą šiose Taisyklėse nurodytais būdais planuoja vykdyti elektroninį aukcioną, pirkimo dokumentuose papildomai nurodo informacija kaip numatyta 2010 m. kovo 31 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakyme Nr. 1S-46.

76. Vykdamas apklausą raštu, neskelbiamas supaprastintas derybas ar kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose pateikiama informacija apie pirkimo objektą, pagrindines pirkimo sutarties vykdymo sąlygas, pasiūlymo pateikimo bei vertinimo reikalavimus. Kitą Taisyklių 72 punkte nurodytą nurodytą informaciją Bendrovė pirkimo dokumentuose pateikia atsižvelgdama į pirkimą.

77. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Bendrovė pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo interneto svetainėje. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

78. Tiekėjo prašymu Bendrovė paaiškina pirkimo dokumentus. Pirkimo dokumentų paaiškinimai pateikiami pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis ir per nustatytus terminus. Pateikiant pirkimo dokumentų paaiškinimus, nenurodoma, iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą.

79. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Bendrovė turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus pirkimo dokumentuose nurodytais terminais ir sąlygomis, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai (patikslinimai) pateikiami (paskelbiami) likus ne mažiau nei 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

80. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Bendrovė jų negali pateikti Taisyklėse nustatytais terminais arba paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus, pakeitus pirkimo objekto techninę specifikaciją ar sutarties vykdymo terminus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, ji pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.

81. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratęsiamas pasiūlymų pateikimo terminas. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai, faksu arba elektroniniu paštu.

82. Jeigu Bendrovė rengia susitikimus su tiekėjais, tai susitikimas su kiekvienu tiekėju rengiamas atskirai. Yra surašamas susitikimo protokolai. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, jis

teikiamas visiems tiekėjams, kuriems Bendrovė pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, su kuriuo tiekėju vyko susitikimas.

XI. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

83. Bendrovė tiekėjų kvalifikacinius reikalavimus nustato vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgdama į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2012, Nr. 5-163).

84. Reikalavimų tiekėjų kvalifikacijai nustatyti neprivaloma, kai:

84.1. jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Tarnybai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Bendrovės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

84.2. dėl techninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

84.3. Bendrovė pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Bendrovei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

84.4. perkami archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

84.5. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

84.6. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

84.7. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

84.8. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

84.9. vykdomi mažos vertės pirkimai, kurių preliminarinė sutarties vertė mažesnė nei 25 000 Lt be PVM;

84.10. dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Bendrovės.

85. Jei Bendrovė tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais patikrina, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 str. 1 d., 33 str. 2 d. 4 p. nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

86. Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju pirkimų komisija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tokiais atvejais atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

XII. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS

87. Pasiūlymų pateikimo reikalavimai ir terminai nurodomi pirkimo dokumentuose. Pateikti pasiūlymai privalo atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir pateikti pirkimo dokumentuose nustatytais terminais. Pavėluotai gauti pasiūlymas nenagrinėjami ir nevertinami.

88. Jeigu Bendrovė numato pasiūlymus vertinti pagal mažiausios kainos kriterijų, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodo, kad pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas pateiktas pasirašytas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) (toliau – Elektroninio parašo įstatymas) nustatytus reikalavimus. Jeigu pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis, pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas,

ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga).

89. Jeigu Bendrovė numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodo, kad pasiūlymai turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas pateiktas pasirašytas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Jeigu pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis,– pasiūlymo kaina turi būti pateikta viename užklijuotame voke, o likusios pasiūlymo dalys (techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasiūlymą (galutinį pasiūlymą) pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant derybų būdu ar apklausos raštu būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų.

90. Bendrovė turi teisę nukelti pasiūlymų galutinę pateikimo datą, jeigu yra nors viena iš šių sąlygų:

90.1. Taisyklių 80 punkte nustatytu atveju;

90.2. paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių būtina pakeisti pirkimo dokumentuose nurodytas sąlygas;

90.3. motyvuotu tiekėjo prašymu.

XIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

91. Pasiūlymai turi būti pateikiami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos ir terminų. Pavėluotai gauti pasiūlymai nepriimami/atplėšiami, jei įmanoma, grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

92. Vokai su pasiūlymais atplėšiami pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Vokų atplėšimo diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku atplėšiami visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokia pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

93. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais atplėšiami dvejais etapais. Pirmame etape atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame etape – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras etapas gali įvykti tik tada, kai Bendrovė patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Bendrovė raštu praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, ir kartu nurodo antro etapo (vokų su pasiūlymų kainomis) atplėšimo datą, laiką ir vietą. Jeigu Bendrovė, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, vokas su pasiūlyta kaina yra neatplėšiamas (neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 str. nustatyta tvarka). Pirkimą atliekant derybų būdu ir numčius pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, Bendrovė nepraneša tiekėjams apie tiekėjų kvalifikacijos ir pateiktų pasiūlymų techninių duomenų atitikimo pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patikrinimo ir įvertinimo rezultatus.

94. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvavusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija. Supažindindama su šia informacija Bendrovė negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios informacijos, kurią tiekėjas pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, išskyrus tokia, kuri pagal teisės aktus negali būti konfidencialia.

95. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimų komisija arba pirkimų organizatorius. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

96. 97. Pasiūlymai nagrinėjami tokiais etapais:

96.1. vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio nuostatomis ir atsižvelgdama į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100, tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių dokumentų ir/ar duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu

nustatoma, kad tiekėjas pateikė ne visus jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis arba pateikti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai ir/ar duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, tiekėjo prašoma juos papildyti ir/ar patikslinti per pirkimo dokumentuose nustatytą terminą. Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatyto atveju patikrina tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo kriterijus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams. Pirkimų komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvių kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per pirkimo dokumentuose nustatytą terminą, raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama savo sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tie dalyviai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

96.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (ar pateikti visi pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija, ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui ir kt.);

96.3. tikrina ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų;

96.3.1. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, paprašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Bendrovės nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

96.3.2. tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

96.3.3. tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais ar žodžiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma kaina nurodyta pasiūlymo formoje žodžiais.

96.4. tikrina ar pasiūlyme nurodyta kaina nėra neįprastai maža. Neįprastai mažos kainos sąvoka pateikta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakyme Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131). Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Bendrovė, išskyrus mažos vertės pirkimus, pareikalauja, kad tokį pasiūlymą pateikęs dalyvis pagrįstų siūlomą kainą raštu. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Bendrovė atsižvelgia į pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965);

96.5. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės ir/ar Bendrovei nepriimtinos kainos. Kai pateikto pasiūlymo kaina viršija Bendrovės planuotą pirkimo vertę, Bendrovė gali spręsti klausimą, ar atsižvelgiant į Bendrovės planuotą pirkimo vertę, pirkimo finansavimo šaltinį ir turimą finansavimą pasiūlymo kaina yra priimtina Bendrovei.

97. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, Bendrovė gali prašyti, kad dalyviai raštu pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymų esmės. Pasiūlymo turinio pakeitimu nelaikomas toks pasiūlymo aiškinimas (tikslinimas), kuris nesusijęs su siūlomos prekės, paslaugos ar darbų keitimu, siūlomų kiekių didinimu (mažinimu) ar jų pateikimu, suteikimu ar atlikimu, t.y. pasiūlymo galiojimo ir (ar) pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino tikslinimas, įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą įgaliojimų tikslinimas, tiekėjo sąžiningumo deklaracijos tikslinimas ir kt.

98. Pasiūlymas atmestamas, esant nors vienai iš šių sąlygų:

98.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

98.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė ne visus arba netikslus ar neišsamius jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis ir pirkimo komisijos prašymu tiekėjas per pirkimo komisijos nustatytą terminą nepapildė ir/ar nepatikslino netikslų ir neišsamių kvalifikacijos duomenų;

98.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų pasiūlymo pateikimo reikalavimų;

98.4. atliekant pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu arba tiekėjų apklausos būdu, kai nenumatomos derybos, pasiūlymas, o atliekant pirkimą supaprastintų derybų (skelbiamų ar neskelbiamų) arba tiekėjų apklausos būdu, kai numatomos derybos, galutinis pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

98.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės ir/ar Bendrovei nepriimtinos kainos;

98.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Bendrovės prašymu iki nurodyto termino nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

98.7. Bendrovės prašymu iki nurodyto termino tiekėjas neištaisė aritmetinių klaidų;

98.8. tiekėjas be pateisinamos priežasties neatvyksta į derybas;

98.9. tiekėjas nepateikia galutinio pasiūlymo per Bendrovės nustatytą terminą;

98.10. dalyvis tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jo atžvilgiu būtų palankiau taikomos pirkimo procedūros;

98.11. dėl kitų pirkimo dokumentuose nurodytų atmetimo priežasčių.

99. Neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš kriterijų:

99.1. mažiausios kainos;

99.2. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo – kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių Bendrovei naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu ir kaina, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinų charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Bendrovė nurodo pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

100. Bendrovė, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokus su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

101. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 98 punkto nuostatas.

XIV. PIRKIMO SUTARTIS

102. Pirkimo sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas pasirašyti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime pasirašyti pirkimo sutartį nurodomas laikas, iki kada tiekėjas turi pasirašyti pirkimo sutartį.

103. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo dokumentuose arba Bendrovės žodiniame kvietime nurodytas pagrindines pirkimo sąlygas arba prie pirkimo dokumentų pridėtą pirkimo sutarties projektą, jeigu jis buvo parengtas.

104. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt ir sutartinių įsipareigojimų įvykdymą nebūtina užtikrinti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

105. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas:

105.1. kai pirkimo sutartis sudaroma preliminarios sutarties pagrindu;

105.2. kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

105.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt;

- 105.4. kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.
106. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, tai Bendrovė siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
107. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:
- 107.1. tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį;
 - 107.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Bendrovės nurodyto laiko;
 - 107.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;
 - 107.4. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo iki Bendrovės nurodyto laiko;
 - 107.5. tiekėjo pateikta tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga.
108. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama: pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos, laimėjusio tiekėjo pasiūlyme nustatytos sąlygos ir kaina, ar derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuotos pasiūlymo sąlygos ir galutinė derybų kaina.
109. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikia, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Bendrovė, norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas, atsižvelgia į Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 (Žin., 2009, Nr. 54-2151).
110. Bendrovė, sudariusi pirkimo sutartį dėl Taisyklių 1 priede nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties arba preliminariosios sutarties sudarymo pateikia skelbimą apie sudarytą sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime nurodoma, ar Bendrovė sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas.

XV. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

111. Bendrovė suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM, nedelsdama (bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį, pateikia Taisyklių 112 punkte nurodytas atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Bendrovė taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.
112. Bendrovė, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodo:
- 112.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;
 - 112.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.
113. Bendrovė, pirkimų komisija, jos nariai, pirkimo organizatorius ir ekspertai bei kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Bendrovei pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti dalyvio nurodyta kaip konfidenciali. Kilus abejonų, ar dalyvis pagrįstai nurodė informacijos konfidencialumą, Bendrovė, vadovaudamasi skaidrumo principu ir siekdama tinkamai įvykdyti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus reikalavimus informuoti apie pirkimą, jo eigą ir rezultatus, turi teisę kreiptis į dalyvį prašydama pagrįsti pasiūlyme nurodyto konfidencialumo atitiktį Civilinio kodekso reikalavimams. Dalyvių reikalavimu Bendrovė juos supažindina su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XVI. ATASKAITŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBAI PATEIKIMAS

114. Bendrovė Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikia:

114.1. kiekvieno supaprastinto pirkimo (išskyrus mažos vertės pirkimus) procedūrų ataskaitą. Ši ataskaita pildoma dalimis CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir terminais ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui;

114.2. visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminarąsias sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, ir visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą. Ataskaitos pateikiamos per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams;

114.3. kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus ar atliekant pirkimus pagal sudarytą preliminarąją sutartį, ne vėliau kaip per 14 dienų nuo pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) įvykdymo ar nutraukimo.

115. Taisyklių 114.1, 114.3 punktuose nurodytas ataskaitas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia Pirkimų skyriaus darbuotojas, atsakingas už konkretų prekių, paslaugų ar darbų pirkimą. Taisyklių 114.2 punkte nurodytą ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia Pirkimų skyriaus vadovas arba jo įgaliotas Pirkimų skyriaus darbuotojas.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

116. Pirkimo iniciatoriai, pirkimų komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, ekspertai už Taisyklių pažeidimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

117. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvių sankcijų taikymas, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

118. Pasikeitus Taisyklėse nurodytų norminių teisės aktų ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatomis, norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams netekus galios arba įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams, kurie kitaip reguliuoja ir (ar) rekomenduoja Taisyklėse aptariamus aspektus, Taisyklėmis vadovujamasi tiek, kiek jos neprieštarauja norminiams teisės aktams, kartu atsižvelgiant į pasikeitusį, norminiuose teisės aktuose įtvirtintą teisinį reguliavimą ir (ar) pasikeitusias rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatas.

XVIII. PRIEDAI

119. Taisyklių priedai:

119.1. 1 priedas. Paslaugų, kurios gali būti perkamos vadovaujantis supaprastintų pirkimų taisyklėmis, neatsižvelgiant į jų vertę, sąrašas;

119.2. 2 priedas. Tiekėjų apklausos pažymos forma.

**PASLAUGŲ, KURIOS GALI BŪTI PERKAMOS VADOVAUJANTIS SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ
TAISYKLĖMIS, NEATSIŽVELGIANT Į JŲ VERTĘ, SĄRAŠAS**

Kategorija	Paslaugų pavadinimas	Kodai pagal Laikinąjį svarbiausių produktų klasifikatorių (CPC)	Kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (CPV)
17	Viešbučių ir restoranų paslaugos	64	Nuo 55100000-0 iki 55524000-9 ir nuo 98340000-8 iki 98341100-6
18	Geležinkelių transporto paslaugos	711	Nuo 60200000-0 iki 60220000-6
19	Vandens transporto paslaugos	72	Nuo 60600000-4 iki 60653000-0 ir nuo 637270000-1 iki 63727200-3
20	Pagalbinio transporto paslaugos	74	Nuo 63000000-9 iki 63734000-3 (išskyrus 63711200-08, 63712700-0, 637142710-03, ir nuo 63727000-1 iki 63727200-3) ir 98361000-7
21	Teisinės paslaugos	861	Nuo 79100000-5 iki 79410000-7
22	Personalo atrankos ir aprūpinimo paslaugos (išskyrus darbo sutartis)	872	Nuo 79600000-0 iki 79635000-4 (išskyrus 79611000-0, 79632000-3, 79633000-00, ir nuo 98500000-8 iki 9514000-9
23	Tyrimo ir saugumo paslaugos, išskyrus šarvuotų automobilių paslaugas	873 (išskyrus 87304)	Nuo 79700000-1 iki 79723000-8
24	Švietimo ir profesinio mokymo paslaugos	92	Nuo 80100000-5 iki 80660000-8 (išskyrus 80533000-9, 80533100-0, 80533200-1)
25	Sveikatos ir socialinės paslaugos	93	79611000-0 ir nuo 85000000-9 iki 85323000-9 (išskyrus 85321000-5 ir 85322000-2)
26	Rekreacijos, kultūros ir sporto paslaugos	96	Nuo 79995000-5 iki 79995200-7 ir nuo 92000000-1 iki 92700000-8 (išskyrus 92230000-2, 92231000-9, 92232000-6)
27	Kitos paslaugos		

Pastaba. Jeigu iškyla CPC ir CPV paslaugų aiškinimo skirtumų, vadovaujamas CPC.

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Tiekėjų apklausos data:

Pirkimo objekto (prekių, paslaugų ar darbų) pavadinimas:

BVPŽ pirkimo kodas:

Numatomo pirkimo vertė:

Pirkimo objekto trumpas aprašymas ir pagrindinės pirkimo sąlygos:

Vertinimo kriterijus/-ai: (pvz.: mažiausia kaina.)

Tiekėjai apklausti raštu ar žodžiu (nereikalingą išbraukti).

Apklausti tiekėjai:			
Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan. (jei žinoma)	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė (jei žinoma)
1.			
2.			
3.			

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo data	Pasiūlymo kaina, Lt be PVM	*Terminas	Atsiskaitymo terminas (dienomis)	Kitos pirkimo sąlygos
1.						
2.						
3.						

*Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo, darbų atlikimo data

Sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo:

(tiekėjo pavadinimas)

Pastabos:

Pirkimų iniciatorius

(parašas, data)

Pirkimų organizatorius

(parašas, data)

Sprendimą tvirtinu

(parašas, data)