

PATVIRTINTA

VĮ Šalčininkų miškų urėdijos miškų urėdo

2012 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. (12)-1-45

VALSTYBĖS ĮMONĖS ŠALČININKŲ MIŠKŲ URĖDIJOS MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Šalčininkų miškų urėdijos mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Tvarkos aprašas nustato VĮ Šalčininkų miškų urėdijos mažos vertės viešųjų pirkimų, kurių prekių, paslaugų ir darbų vertė iki mažiau kaip 20 000 litų be PVM (toliau – Mažos vertės pirkimai), atlikimo procedūras, pirkimų būdus ir pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

3. Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, siekiant sudaryti viešojo pirkimo sutartį, leidžiančią racionaliai naudojant tam skirtas lėšas įsigyti miškų urėdijai reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos pagrindinės sąvokos yra nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Mažos vertės pirkimus pagal šį Tvarkos aprašą, gavęs pirkimo paraišką atlieka miškų urėdo įsakymu paskirtas Pirkimų organizatorius.

6. Pirkimų organizatorius mažos vertės pirkimus iki mažiau kaip 20 000 litų be PVM atlieka neskialbiant apie pirkimus.

II. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ APKLAUSA

7. Šio Tvarkos aprašo 2 punkte nustatytus mažos vertės pirkimus Pirkimų organizatorius atlieka *apklausos būdu*.

8. Mažos vertės pirkimų apklausa atliekama žodžiu arba raštu. Tame pačiame pirkime tiekėjai apklausiami ta pačia forma. Sprendimą dėl apklausos formos priima Pirkimų organizatorius.

9. Siekiant nustatyti tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, Pirkimų organizatorius kreipiasi *ne mažiau kaip į tris* potencialius tiekėjus (arba į mažiau tiekėjų šio Tvarkos aprašo 10 punkte nustatytais atvejais), prašydamas pateikti pasiūlymus pagal miškų urėdijos keliamus reikalavimus.

10. Mažiau tiekėjų, nei nurodyta 9 punkte, gali būti apklausiami, kai:

10.1. Pirkimų organizatoriai sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

10.2. dėl techninių, meninio pobūdžio priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus, ir nėra jokios kitos alternatyvos;

10.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

10.4. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

10.5. dėl įvykių, kurių miškų urėdija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, dėl kurių skubama, negali priklausyti nuo VĮ Šalčininkų miškų urėdijos;

10.6. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

10.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

10.8. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinės išlaidoms skirtas lėšas.

10.9. sužinoma, kad yra vienas tiekėjas, kuris gali pateikti pasiūlymą VĮ Šalčininkų miškų urėdijos dirbančių darbuotojų mokymo paslaugai pirkti, arba kai gaunamas VĮ Šalčininkų miškų urėdijos poreikius atitinkantis mokymo paslaugų pasiūlymas;

10.10. kai įkainiai yra patvirtinti LR įstatymais ar kitais teisės aktais, o tiekėjas nėra perkančioji organizacija (apmokėjimai už automobilių tech.apžiūrą ir pan.);

10.11. darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiems atsitikimams gavimas iš tos sveikatos priežiūros centro, kuriame buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai);

10.12. natūralių monopolininkų (miesto, regiono, respublikos mastu) parduodamos prekės ar teikiamos paslaugos;

10.13. valstybinių monopolininkų parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos, kurių įkainiai nėra patvirtinti LR įstatymais ar kitais teisės aktais;

10.14. technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;

10.15. išlaidos susijusios su dalyvavimu parodose (parodų bilietai, parodų dalyvių mokesčiai, ekspozicijos vietos nuoma ir kitos išlaidos);

10.16. jei prekes ar paslaugas rajone, kuriame yra VĮ Šalčininkų miškų urėdija (ar kitoje geografinėje teritorijoje, į kurią reikalinga pristatyti prekes ar kurioje suteikti paslaugas) gali parduoti, suteikti konkretus tiekėjas ir nėra kitų alternatyvų, o pirkimą vykdyti iš kitų geografinių teritorijų yra ekonomiškai netikslinga;

10.17. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

10.18. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

III. TIEKĖJŲ APKLAUSA ŽODŽIU

11. Apklausą žodžiu gali būti atliekama, jei pirkimo sutarties vertė iki mažiau kaip 10000 litų be PVM.

12. Apklausiant tiekėjus žodžiu su tiekėjais bendraujama tiesiogiai (t.y. vykstant į potencialaus tiekėjo buveinę, parduotuvę, turgų ar kt. ir surašant reikalingų prekių, paslaugų, darbų kainas) arba telefonu. Taip pat galima naudotis tiekėjų viešai paskelbta informacija (pvz., internete, kataloguose, reklaminiuose skelbimuose ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas ir darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.

13. Apklausiant žodžiu, tiekėjams turi būti pateikiama ši informacija:

13.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės;

13.2. kriterijai, kuriais vadovaujantis bus vertinami tiekėjų pateikti pasiūlymai (mažiausia kaina arba ekonominis naudingumas);

13.3. pageidaujami prekių pristatymo ar paslaugų suteikimo ir darbų atlikimo terminai, teikimo vieta.

13.4. kita reikalinga informacija.

14. Pirkimų organizatorius pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją. Tiekėjų pasiūlymus fiksuoja Tiekėjų apklausos žodžiu pažymoje pagal šio Tvarkos aprašo priede Nr.3 pateiktą formą.

15. Pirkimų organizatorius apie atliktą tiekėjų apklausą žodžiu, rašo laisvos formos pranešimą miškų urėdui.

16. Pirkimų organizatorius pranešimą, užpildytą Tiekėjų apklausos žodžiu pažymą su visais pirkimo dokumentais (pirkimo paraišką ir kt.) teikia administratoriui.

17. Administratorius registruoja Pirkimų organizatoriaus pranešimą ir Tiekėjų apklausos žodžiu pažymą miškų urėdijos vidaus laikino saugojimo dokumentų registre ir teikia miškų urėdai.

18. Miškų urėdas Pirkimų organizatoriaus pranešime rašo vykdytojui rezoliuciją dėl prekių, paslaugų, darbų įsigijimo.

19. Miškų urėdas vizuoja Tiekėjų apklausos žodžiu pažymą.

20. Jeigu būtina su tiekėju sudaryti sutartį, miškų urėdas įpareigoja juriskonsultą parengti sutarties projektą. Pirkimo sutartis rengiama ir sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis pirkimo sąlygų ir atsižvelgiant į pirkimo laimėtojo pasiūlyme pateiktus duomenis.

21. Mokėjimo dokumentų originalus susijusius su pirkimu, prieš pateikiant miškų urėdai, vizuoja juriskonsultas. Juriskonsulto viza reiškia, kad mokėjimo dokumentas išrašytas pagal atliktą tiekėjų apklausą.

IV. TIEKĖJŲ APKLAUSA RAŠTU

22. Apklausą raštu atliekama, jei pirkimo sutarties vertė nuo 10000 litų be PVM iki mažiau kaip 20 000 litų be PVM.

23. Apklausiant raštu, tiekėjams turi būti pateiktas Kvietimas teikti pasiūlymą dėl prekių paslaugų, darbų pirkimo pagal šio Tvarkos aprašo priede Nr.1 pateiktą formą.

24. Apklausiant tiekėjus raštu, pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis, paštu.

25. Apklausiant raštu, tiekėjams turi būti pateikiama ši informacija:

25.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės;

25.2. kvalifikacijos reikalavimai, kuriuos turi atitikti tiekėjas ir pateikti juos įrodančius dokumentus (jei šie reikalavimai keliami);

25.3. kriterijai, kuriais vadovaujantis bus vertinami tiekėjų pateikti pasiūlymai (mažiausia kaina arba ekonominis naudingumas);

25.4. informacija apie pasiūlymo pateikimo datą;

25.5. svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos (šalių teisės ir pareigos, atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka, sutarties galiojimas, prekių pristatymo, paslaugų ar darbų atlikimo terminas ir teikimo vieta);

25.6. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą (15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo tiekėjams dienos);

25.7. kita reikalinga informacija.

26. Jeigu apklausiamas vienas tiekėjas, jam neteikiama šio Tvarkos aprašo 25.3, 25.6 punktuose nurodyta informacija.

27. Apklausiamiems to paties pirkimo tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

28. Pirkimų organizatorius pildo ir pasirašo Kvietimą teikti pasiūlymą dėl prekių paslaugų, darbų pirkimo. Tiekėjui kvietimas siunčiamas kartu su Pasiūlymo forma (šio Tvarkos aprašo priedas Nr.2) ir su lydraščiu, kurį pasirašo miškų urėdas.

29. Gauti tiekėjų pasiūlymai registruojami miškų urėdijos gautų dokumentų registre.

30. Tiekėjų pasiūlymus vertina Pirkimų organizatorius. Pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Pirkimų organizatorius atlieka nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjų pasiūlymus fiksuoja Tiekėjų apklausos raštu pažymoje pagal šio Tvarkos aprašo priede Nr.4 pateiktą formą.

31. Pirkimų organizatorius, nagrinėdamas pasiūlymus:

31.1. tikrina, ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus, jeigu jie buvo keliami teikiant kvietimą. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

31.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka kvietime nustatytus pirkimo reikalavimus;

31.3. radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjo jas ištaisyti per jo nurodytą terminą, nekeičiant pasiūlyme pateiktos kainos. Siunčiamą tiekėjui raštą

dėl kainų ištaisymo pasirašo miškų urėdas. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei tiekėjas per Pirkimų organizatoriaus nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo nustatytų reikalavimų;

31.4. tikrina, ar pasiūlytos kainos yra ne per didelės.

32. Pirkimų organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

32.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitiko kvietime nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

32.2. pasiūlymas neatitiko nustatytų reikalavimų;

32.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, pasiūlytos per didelės, VI Šalčininkų miškų urėdijai nepriimtinos kainos.

33. Neatmeti pasiūlymai vertinami pagal tiekėjams apklausos metu nurodytus pasiūlymų vertinimo kriterijus.

34. Atlikus tiekėjų apklausą raštu (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas), pasiūlymų eilę nustatoma kainų didėjimo arba ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai keliuose pasiūlymuose pateiktos vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę (pasirinkus vertinimo kriterijų – mažiausią kainą), pirmesnis šioje eilėje yra tiekėjas, anksčiau pateikęs pasiūlymą. Geriausiu laikomas ekonomiškiausias pasiūlymas arba tas pasiūlymas, kuriame nurodyta mažiausia kaina.

35. Pirkimų organizatorius turi teisę priimti sprendimą dėl pirkimo nutraukimo, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų pirkti ir pan.).

36. Pirkimų organizatorius nedelsdamas rengia tiekėjams pranešimo dėl pirkimo procedūros atlikimo projektą apie:

36.1. pasiūlymo atmetimą ir atmetimo priežastis;

36.2. nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir priimtą sprendimą sudaryti pirkimo ar preliminarįjį sutartį;

36.3. tikslų pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą (kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas atidėjimo terminas netaikomas);

36.4. priimtą sprendimą nutraukti pirkimą;

36.5. priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.

Pranešimą pasirašo miškų urėdas.

37. Pirkimų organizatorius apie atliktą tiekėjų apklausą raštu, rašo laisvos formos pranešimą miškų urėdui.

38. Pirkimų organizatorius pranešimą, užpildytą Tiekėjų apklausos raštu pažymą su visais pirkimo dokumentais (pirkimo paraiška, kvietimų kopijos, tiekėjų pasiūlymai, pranešimų tiekėjams kopijos ir kt.) teikia administratoriui.

39. Administratorius registruoja Pirkimų organizatoriaus pranešimą ir Tiekėjų apklausos raštu pažymą miškų urėdijos vidaus laikino saugojimo dokumentų registre ir teikia miškų urėdui.

40. Miškų urėdas vizuoja Tiekėjų apklausos raštu pažymą.

41. Miškų urėdas įpareigoja juriskonsultą parengti sutarties projektą per 10 darbo dienų. Pirkimo sutartis rengiama ir sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis pirkimo sąlygų ir atsižvelgiant į pirkimo laimėtojo pasiūlyme pateiktus duomenis.

42. Pirkimo sutartis su laimėjusiu tiekėju sudaroma tik pasibaigus pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminui (15 dienų laikotarpiui, kuris prasideda nuo Pirkimų organizatoriaus pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo pasiūlymą pateikusiems tiekėjams dienos).

43. Pasibaigus pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminui, juriskonsultas rengia tiekėjui kvietimo projektą dėl sutarties sudarymo.

44. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo 94¹ straipsnio 2 dalyje nustatytas terminas dėl tiekėjo pretenzijos VI Šalčininkų miškų urėdijai

pateikimo ir nagrinėjimo bei šio įstatymo 95 straipsnio 2 dalyje nustatyti terminai dėl tiekėjo ieškinio nagrinėjimo teisme ir kol negautas atitinkamas teismo pranešimas (atsižvelgiant į tiekėjų informavimo apie pasiūlymų eilę datą).

45. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, pirkimo sutarties sudarymo metu, šių aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš pirkimo sutarties šalių.

46. Mokėjimo dokumentų originalus susijusius su pirkimu vizuoja juriskonsultas. Juriskonsulto viza reiškia, kad mokėjimo dokumentas išrašytas pagal atliktą tiekėjų apklausą.

V. PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS

47. Dokumentai, sudaryti ir gauti vykdant mažos vertės pirkimą, turi pagrįsti VĮ Šalčininkų miškų urėdijos priimtų sprendimų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo ir šio Tvarkos aprašo reikalavimams.

48. Mažos vertės pirkimo dokumentai, nepaisant jų pateikimo ar parengimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 10 metų nuo pirkimo pabaigos.

49. Prireikus VĮ Šalčininkų miškų urėdija mažos vertės pirkimo dokumentus privalo pagal kompetenciją pateikti viešųjų pirkimų kontrolę vykdančiai Viešųjų pirkimų tarnybai ir kitoms įgaliotoms valstybės institucijoms, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

VI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

50. Tiekėjų pretenzijos dėl pirkimo dokumentų, mažos vertės pirkimo procedūrų, su mažos vertės pirkimu susijusių VĮ Šalčininkų miškų urėdijos veiksmų ar neveikimo teikiamos ir nagrinėjamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

51. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja miškų urėdo įgaliotas asmuo. Sprendimą dėl pretenzijos priima Pirkimų organizatorius.

VII. KONTROLĖ

52. Šios tvarkos aprašo laikymosi kontrolę užtikrina juriskonsultas. Pasibaigus ketvirčiui iki einamojo mėnesio 20 d. pateikia miškų urėdai informaciją apie šios tvarkos aprašo laikymosi patikrinimo rezultatus.

PRIDEDAMA :

1. Valstybės įmonės Šalčininkų miškų urėdijos mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos aprašo priedas Nr.1 Kvietimas teikti pasiūlymą dėl prekių, paslaugų, darbų pirkimo.
2. Valstybės įmonės Šalčininkų miškų urėdijos mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos aprašo priedas Nr.2 Pasiūlymas dėl prekių, paslaugų, darbų pirkimo.
3. Valstybės įmonės Šalčininkų miškų urėdijos mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos aprašo priedas Nr.3. Tiekėjų apklausos žodžiu pažyma.
4. Valstybės įmonės Šalčininkų miškų urėdijos mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos aprašo priedas Nr.4. Tiekėjų apklausos raštu pažyma.

KVIETIMAS TEIKTI PASIŪLYMĄ DĖL PREKIŲ, PASLAUGŲ, DARBŲ PIRKIMO

1. Perkančioji organizacija: Valstybės įmonė Šalčininkų miškų urėdija, Nepriklausomybės g.33, LT-17115 Šalčininkai, tel.(8 380)30100, faks (8 380) 52 826. el. p. info@salmu.lt
2. Pirkimo objekto savybės
3. Kvalifikacijos reikalavimai, kuriuos turi atitikti tiekėjas ir pateikti juos įrodančius dokumentus (jei šie reikalavimai keliami)
4. Pasiūlymų vertinimo kriterijai (mažiausia kaina arba ekonominis naudingumas)
5. Iki kokios datos pateikti pasiūlymą
6. Koku būdu pateikti pasiūlymą (faksu, elektroniniu paštu, paštu, Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis)
7. Svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos (šalių teisės ir pareigos, atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka, sutarties galiojimas, prekių pristatymo, paslaugų ar darbų atlikimo terminas ir teikimo vieta)
8. Informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą (15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo tiekėjams dienos).

PRIDEDAMA Pasiūlymo prekių, paslaugų arba darbų pirkimo forma.

(pirkimo organizatoriaus
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASIŪLYMAS DĖL PREKIŲ, PASLAUGŲ, DARBŲ PIRKIMO

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Mes siūlome

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Lt (be PVM)	Vieneto kaina, Lt (su PVM)	Kaina be PVM	Kaina su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8

Bendra pasiūlymo kaina be PVM Lt.
.....
(skaitmenimis ir žodžiais)

Bendra pasiūlymo kaina su PVM Lt.
.....
(skaitmenimis ir žodžiais)

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS ŽODŽIU PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. _____
Šalčininkai

Pirkimo objekto pavadinimas
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):
BVPŽ kodas:
Pasiūlymų vertinimo kriterijai (mažiausia kaina arba ekonominis naudingumas)
Apklausos atlikimo data

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas, kodas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė	Pasiūlymo	
				kaina	kitos charakteristikos

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: <i>tiekėjo pavadinimas</i>
Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų siūlymai, to priežastys

(pirkimo organizatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS RAŠTU PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

Šalčininkai

Pirkimo objekto pavadinimas
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):
BVPŽ kodas:
Pasiūlymų vertinimo kriterijai (mažiausia kaina arba ekonominis naudingumas)
Iki kokios datos pateikti pasiūlymą

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas, kodas	Adresas, internetu svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė	Pasiūlymo	
				kaina	kitos charakteristikos

Atmesti pasiūlymai

Eil.Nr.	Tiekėjų pavadinimas	Priežastys

Pasiūlymų eilė

Eil.Nr.	Tiekėjų pavadinimas

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: *tiekėjo pavadinimas*

Pastabos (nurodyti, ar: taikytas atidėjimo terminas, tiekėjai informuoti apie pirkimo rezultatus, gautos pretenzijos ir į jas atsakyta)

Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų siūlymai, to priežastys

(pirkimo
pareigos) organizatoriaus

(parašas)

(vardas ir pavardė)