



VALSTYBĖS ĮMONĖS ŠALČININKŲ MIŠKŲ URĖDIJOS MIŠKŲ URĖDAS

ĮSAKYMAS

DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS ŠALČININKŲ MIŠKŲ URĖDIJOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. liepos 24 d. Nr. (1.2)-1-151
Šalčininkai

Atsižvelgdamas į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 1S-174 patvirtintų Perkančiųjų organizacijų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų 9.4 punktą:

T v i r t i n u Valstybės įmonės Šalčininkų miškų urėdijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Miškų urėdas

Ramūnas Lukoševičius

Įsakymo kopijas gauna

Vyriausiasis miškininkas
Vyriausiasis inžinierius
Vyriausioji buhalterė
Miško želdinimo ir
miško apsaugos inžinierius
Miškotvarkos inžinierius
Medienos ruošos ir darbų
saugos inžinierė
Buhalterė
Ekonomistė
Juriskonsultė
Informatikas
Ūkvedys
Sekretorė
MRPITP viršininkas
MRPITP tiekėjas

Parengė

Irina Pribylova
2017-07-21

PATVIRTINTA
VĮ Šalčininkų miškų urėdijos miškų urėdo
2017 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. (12.4/57)

VALSTYBĖS ĮMONĖS ŠALČININKŲ MIŠKŲ URĖDIJOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Valstybės įmonės Šalčininkų miškų urėdijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau VPI), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Tvarkos aprašas nustato mažos vertės viešųjų pirkimų, supaprastintų viešųjų pirkimų ir tarptautinių viešųjų pirkimų atlikimo procedūras.
3. **Tarptautiniu pirkimu** laikomas pirkimas, kurio numatoma vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra lygi arba viršija šias ribas:
 - 1) Direktyvos 2014/24/ES 4 straipsnio a, b ir c punktuose nustatytas ribas, kurias Europos Komisija kas dvejus metus peržiūri, tikslina ir skelbia Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Informacija apie šias ribas skelbiama ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
 - 2) 750 000 Eur (septynių šimtų penkiasdešimt tūkstančių eurų), kai perkamos VPI 2 priėdė nurodytos socialinės ir kitos specialiosios paslaugos.
4. **Supaprastintu pirkimu** laikomas pirkimas, kurio numatoma vertė yra mažesnė už Tvarkos aprašo 3 p. nurodytas vertės ribas, ir VPI 5 str. 8 d. nurodytas pirkimas (Neatsižvelgdama į tai, kad numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkančioji organizacija turi teisę šio įstatymo nustatyta tvarka atlikti supaprastintus pirkimus atskiroms pirkimo dalims, kurių kiekvienos vertė yra mažesnė kaip 80 000 Eur (aštuoniasdešimt tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) perkant to paties tipo prekes ar paslaugas, o perkant darbus – mažesnė kaip 1 000 000 Eur (vienas milijonas eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), jeigu bendra tokių pirkimo dalių vertė yra ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės).
5. **Mažos vertės viešuoju pirkimu** (toliau – *mažos vertės pirkimas*) laikomas supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), ir VPI 5 str. 9 d. nurodytas pirkimas (Neatsižvelgdama į tai, kad numatoma pirkimo vertė yra lygi mažos vertės pirkimo ribai arba ją viršija, perkančioji organizacija turi teisę šio įstatymo nustatyta tvarka atlikti mažos vertės pirkimą atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145

000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio).

6. **Pirkimų organizatorius** atlieka pirkimus, kurių prekių, paslaugų vertė iki mažiau kaip 30000 Eur be PVM (*mažos vertės pirkimai*). O darbų vertė iki mažiau kaip 100000 Eur be PVM (*mažos vertės pirkimai*).

7. **Pirkimų komisija** atlieka pirkimus kurių:

7.1. prekių, paslaugų vertė nuo 30000 Eur be PVM iki mažiau 58 000 Eur be PVM (*mažos vertės pirkimai*);

7.2. prekių, paslaugų vertė nuo 58 000 Eur be PVM iki tarptautinio vertės ribos (*supaprastinti pirkimai*);

7.3. darbų vertė nuo 100000 Eur be PVM iki mažiau 145000 Eur be PVM (*mažos vertės pirkimai*);

7.4. darbų vertė nuo 145000 Eur be PVM iki tarptautinio vertės ribos (*supaprastinti pirkimai*);

7.5. prekių, paslaugų ir darbų *tarptautiniai pirkimai*.

8. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, siekiant sudaryti viešojo pirkimo sutartį, leidžiančią racionaliai naudojant tam skirtas lėšas įsigyti miškų urėdijai reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

9. Numatoma **pirkimo vertė** apskaičiuojama pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą pirkimo vertės apskaičiavimo metodiką.

10. **Interesų konfliktas.** Pirkimuose kylantiems interesų konfliktams priskiriami atvejai, kai pirkimų organizatoriai, komisijos nariai turi tiesioginį ar netiesioginį finansinį, ekonominį ar kitokio pobūdžio asmeninį suinteresuotumą, galintį pakenkti jų nešališkumui ir nepriklausomumui pirkimo metu. Pirkimų organizatoriai, komisijos nariai pirkimo procedūroje gali dalyvauti ir priimti sprendimus tik prieš tai pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą ir Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją.

11. **Pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymas (VPĮ 86 str.)**

11.1. Jeigu būtina su tiekėju sudaryti sutartį, pirkimo sutarties projektą pagal pirkimo dokumentus rengia pirkimo organizatorius arba pirkimų komisija iki pirkimo procedūros pradžios. Pirkimo sutartis rengiama ir sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis pirkimo sąlygų ir atsižvelgiant į pirkimo laimėtojo pasiūlyme pateiktus duomenis.

11.2. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo būtina pailginti šį laikotarpį. Tokie atvejai gali apimti pirkimo sutartis dėl:

- 1) elektros energijos ir šilumos, dujų, karšto ir šalto vandens, nuotekų ir atliekų tvarkymo paslaugų;
- 2) bankų ir kitų finansinių institucijų teikiamų finansinių paslaugų;
- 3) prekių nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pirkimo išsimokėtinai;
- 4) aptarnavimo, remonto ar priežiūros paslaugų, kai įsigyjamo objekto pirkimo sutartis apima ir šias paslaugas;
- 5) dokumentų saugojimo paslaugų;
- 6) darbų ar statinio statybos techninės priežiūros paslaugų;
- 7) statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų arba statinio projektavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų, kai šios paslaugos perkamos kartu;
- 8) investicijų projektų įgyvendinimo;
- 9) finansinių priemonių ar fondų fondo, kaip šios sąvokos apibrėžtos 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2 straipsnio 11 ir 27 punktuose, finansų inžinerijos priemonių, įskaitant kartu teikiamas subsidijas, valdymo ir (arba) įgyvendinimo paslaugų;
- 10) miško sodmenų išauginimo paslaugų;
- 11) kitų prekių ir (ar) paslaugų, kai ilgesnis kaip 3 metų prekių tiekimo ir (ar) paslaugų teikimo laikotarpis ekonominiu ar socialiniu požiūriu yra naudingesnis ir pirkimų organizatorius arba pirkimų komisija tai pagrindžia.

11.3. Sutartyje turi būti nurodyta, jog pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos būtų teikiami naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

11.4. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime patvirtinti susidomėjimą. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.

11.5. Pirkimo sutartis žodžiu gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio).

11.6. Už VI Šalčininkų miškų urėdijos administravimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo, paskirtas miškų urėdo įsakymu, laimėjusio dalyvio

pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, pirkimams, kurie atlikti neskelbiamų derybų būdu (mažos vertės pirkimų atveju – neskelbiant apie pirkimą) esant VPĮ 71 str. (*Neskelbiamų derybų sąlygos*) 1 dalies 2 punkto b ir c papunkčiuose ir 6 dalies 5, 6, 7 punktuose nustatytoms sąlygoms, jeigu jų metu laimėjusiu dalyviu nustatomas fizinis asmuo, ir esant VPĮ 71 straipsnio 1 dalies 2 punkto a papunktyje nustatytai sąlygai, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos.

12. Pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas (VPĮ 42 str.) Pirkimų komisija ir pirkimų organizatorius *darbų tarptautinių pirkimų atvejais privalo*, o kitų pirkimų atveju *gali* pareikalauti, kad pasiūlymų galiojimas būtų užtikrinamas, ir privalo pareikalauti, kad pirkimo *sutarties įvykdymas* būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

13. Informavimas apie pirkimo procedūros rezultatus (VPĮ 58 str.1 d.). Pirkimų organizatorius arba pirkimų komisija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis. Pirkimų organizatorius arba pirkimų komisija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.

14. Ginčių nagrinėjimas. Tiekėjų pretenzijos dėl pirkimo dokumentų, pirkimo procedūrų, su pirkimu susijusių veiksmų ar neveikimo teikiamos ir nagrinėjamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja ir sprendimą priima pirkimų organizatorius arba pirkimų komisija.

15. Pirkimo sutarties neįvykdymas ar netinkamas įvykdymas (VPĮ 91 str.). Už VĮ Šalčininkų miškų urėdijos administravimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo, paskirtas miškų urėdo įsakymu, ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus (tiekėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi tiekėjas ir kurie su tiekėju

prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą pagal VPĮ 49 str. 5 d., jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti, kai:

- 1) sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo;
- 2) priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais.

16. Centralizuoti pirkimai. Atlikdama mažos vertės pirkimus, pirkimų organizatorius arba pirkimų komisija vadovaujasi VPĮ 82 str. nuostatomis privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš viešosios įstaigos CPO LT, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroninio katalogo CPO.lt, kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka VĮ Šalčininkų miškų urėdijos poreikius ir VĮ Šalčininkų miškų urėdija negali jų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Pirkimų organizatorius arba pirkimų komisija privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti elektroniniame kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo.

Gali būti nesilaikoma VPĮ 82 str. nustatytų reikalavimų, jeigu neskelbiamas mažos vertės pirkimas atliekamas vadovaujantis VPĮ 31 str. 3 d. 4 p. nuostatomis (*kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) (VPĮ 25str.2 d.)*).

17. Pirkimo dokumentų saugojimas (VPĮ 97 str.). Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, paraiškos, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų, dialogo ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos, preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

II. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ATLIKIMO TVARKA

18. Pirkimų organizatorius arba pirkimų komisija atliekant mažos vertės pirkimus privalo vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo pavirtinimo“ (VĮ Šalčininkų miškų urėdijos miškų urėdo 2017 m. liepos 3 d. įsakymas Nr.(1.2)-1-139 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo taikymo“).

19. Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos VPĮ I skyriaus, 31 str., 34 str., 58 str. 1 d., 82 str., 86 str. 5, 6, 7 ir 9 dalių, 91 str., VI ir VII skyrių nuostatos.

20. Mažos vertės pirkimų būdai ir procedūros nustatyti Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše. Pirkimų organizatorius arba pirkimų komisija pirkimus atlieka skelbiamos ar neskelbiamos

apklausos būdu.

21. **Skelbimas apie pirkimą** (VPĮ 31 str.). Pirkimų organizatorius arba pirkimų komisija tiekėjus dalyvauti mažos vertės pirkime kviečia skelbimu apie pirkimą, *išskyrus* VPĮ 31 str. 3 d. nustatytus atvejus. Apie mažos vertės pirkimą gali būti neskelbiama, jeigu yra VPĮ 71 str. 1 d. 2 punkte, 2, 3, 5 arba 6 dalyje nustatytų sąlygų (Neskelbiamų derybų sąlygos) *arba bent viena iš šių sąlygų*:

1) nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų dalyvauti pirkime, apie kurį buvo skelbta, arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

2) dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

3) paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai;

4) *kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio).*

22. Skelbimo rengimas ir paskelbimas (VPĮ 34 str.).

22.1. Pirkimų organizatorius arba pirkimų komisija parengia ir pateikia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka visus skelbimus, kurie skelbiami per Europos Sąjungos leidinių biurą ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. VPĮ 30–33 str. nurodyti pirkimo skelbimai: Išankstinis informacinis skelbimas (VPĮ 30 str.), skelbimas apie pirkimą ir skelbimas apie projekto konkursą (VPĮ 31 str.), savanoriško *ex ante* skaidrumo skelbimas (VPĮ 32 str.), skelbimai apie pirkimo ir projekto konkurso rezultatus ((VPĮ 33 str.) skelbiami VPĮ 34 str. nustatyta tvarka.

22.2. Informatikas užtikrina, kad skelbimai papildomai būtų skelbiami VĮ Šalčininkų miškų urėdijos interneto svetainėje www.salmu.lt.

23. **Techninės specifikacijos** rengimą reglamentuoja VPĮ 37 str. Vykdam mažos vertės pirkimus ji nėra privaloma, tačiau siekiant įsigyti geresnės kokybės prekes, paslaugas ar darbus, rekomenduojama nustatyti bent minimalias technines charakteristikas.

24. **Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai** nustatomi pagal poreikį. *Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai nustatomi pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką.* Atliekant mažos vertės pirkimus, Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika yra rekomendacinė.

25. Mažos vertės pirkimuose *gali būti* taikoma Kainodaros taisyklių nustatymo metodika,

patvirtinta VPT.

26. Pirkimo eigą pagrindžiantys dokumentai (VPĮ 97 str.).

26.1. *Pirkimų organizatorius arba pirkimų komisija* turi dokumentais pagrįsti atliekamo pirkimo eigą net ir tuo atveju, kai pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis.

26.2. Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 17 p. nustatyta, kad kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

26.2.1. jei pirkimas vykdomas žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

26.2.2. jei pirkimas vykdomas raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.

26.3. **Skelbiama apklausa.** Pirkimo dokumentai rengiami pagal *Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 21.3 p. reikalavimus*:

- 1) kiekis (apimtis);
- 2) techninė specifikacija;
- 3) sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas;
- 4) preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas;
- 5) pasiūlymų rengimo reikalavimai;
- 6) tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (jei taikoma);
- 7) jei keliama Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 21.3.3. punkte nustatyti reikalavimai – atitiktį jiems patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, ar pirkime bus naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD);
- 8) informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos;
- 9) reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiektėjai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;
- 10) informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu, yra konfidenciali;
- 11) informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;
- 12) informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus;
- 13) jei pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis – informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja;
- 14) pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

- 15) informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, derybų sąlygos bei tvarka ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus;
- 16) būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar perkančioji organizacija ketina rengti susitikimą su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;
- 17) pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;
- 18) kita informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 35 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.

26.4. **Neskelbiama apklausa.** Pirkimo dokumentai *gali būti nerengiami* (išsikrus Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 21.2.2. ir 21.2.4. punktuose nustatytais atvejais). O jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi pirkimų organizatoriaus arba pirkimų komisijos nuožiūra.

26.5 Remiantis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 18 p. pirkimo procedūrų metu papildomai pildomi sekantys dokumentai:

26.5.1. pirkimo paraiška (**priedas Nr.1** pridedama) pildoma visais atvejais ;

26.5.2.kvietimas teikti pasiūlymą (**priedas Nr.2** pridedama), kai atliekama raštu neskelbiama apklausa;

26.5.3. pasiūlymas (**priedas Nr.3** pridedama) pildoma visais atvejais, išskyrus pirkimas atliekamas žodžiu;

27. Mažos vertės pirkimams *atidėjimo terminas netaikomas*.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ATLIKIMO TVARKA

28. Supaprastintus pirkimus (prekių, paslaugų vertė nuo 58 000 Eur be PVM iki tarptautinio vertės ribos ir darbų vertė nuo 145000 Eur be PVM iki tarptautinio vertės ribos) atlieka pirkimų komisija.

29. Supaprastintų pirkimų būdai ir procedūros nustatyti VPĮ.

30. **Pirkimo eigą pagrindžiantys dokumentai** (VPĮ 97 str.). Pirkimų komisija turi dokumentais pagrįsti atliekamo pirkimo eigą net ir tuo atveju, kai pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis.

31.Pirkimo dokumentų turinys

31.1. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta:

1) pasiūlymų rengimo reikalavimai;

2) tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir, jeigu taikytina, reikalaujami

kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjų grupės nariams;

3) informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4) tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka ir mažiausias pateikti pasiūlymus kviečiamų kandidatų skaičius, kai VPI nustatytais atvejais apribojamas pirkimo dalyvių skaičius;

5) tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, patvirtinančių dokumentų sąrašas, informacija, kad tiekėjas turi pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą pagal VPI 50 str. nustatytus reikalavimus, o vykdant atvirą konkursą nurodoma, ar bus taikoma šio įstatymo 59 str. 4 d. nurodyta galimybė pirmiausia vertinti tiekėjo pateiktą pasiūlymą, o vėliau tikrinti jo kvalifikaciją;

6) informacija apie VPI 46 str. 3 d. ir 8 d. nustatytas galimybes nepašalinti iš pirkimo procedūros tiekėjo, neatitinkančio tam tikrų jam keliamų reikalavimų;

7) informacija apie tai, kad perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka šio VPI 17 str. 2 d. 2 p. nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

8) prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis tiekinių paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

9) sprendimo dėl tarptautinės vertės pirkimo objekto neskaidymo į dalis argumentai, kaip nustatyta VPI 28 str. 2 d.;

10) techninė specifikacija;

11) pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

12) prekių, paslaugų ar darbų energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (arba) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

13) siūlomos šalims sudaryti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas pagal šio VPI 87 straipsnyje nustatytus reikalavimus, jeigu jis yra parengtas. Jeigu ketinama sudaryti preliminarįją sutartį, pirkimo dokumentuose taip pat turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

14) teisinės formos reikalavimai, kai reikalaujama, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą nustačius laimėjusį ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą. Jeigu reikalaujama, kad tiekėjų grupė įsteigtų juridinį asmenį, nurodoma pareiga tiekėjams laiduoti

už jų įsteigto juridinio asmens prievoles, susijusias su pirkimo sutarties sąlygų įvykdymu;

15) subtiekimu reikalavimai, nustatyti vadovaujantis šio įstatymo 88 str. nuostatomis;

16) informacija, ar perkančioji organizacija leidžia, neleidžia ar reikalauja pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

17) informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai;

18) pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jeigu taikytina, reikalavimai;

19) pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, vieta ir būdas;

20) būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar perkančioji organizacija ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

21) data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

22) susipažinimo su pasiūlymais vieta, data, valanda ir minutė;

23) susipažinimo su pasiūlymais ir jų nagrinėjimo procedūros;

24) informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

25) darbuotojų arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;

26) nuorodos į išankstinį informacinį skelbimą, paskelbtą Europos Sąjungos leidinių biuro, taip pat paskelbtą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kituose leidiniuose ir internete, jeigu apie pirkimą buvo skelbta iš anksto;

27) informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

28) informacija apie numatomą skelbti savanoriško *ex ante* skaidrumo skelbimą;

29) informacija apie tai, ar į Komisijos posėdžius kviečiami dalyvauti stebėtojai, jų dalyvavimo sąlygos;

30) informacija apie tai, kad tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis šio įstatymo 20 str. 2 d., yra konfidenciali;

31) kita Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta informacija.

31.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus.

31.3. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

32. Privalomi ir neprivalomi tiekėjų pašalinimo pagrindai nustatyti VPĮ 46 str. Negalima taikyti kitokių tiekėjų pašalinimo pagrindų.

32.1. Privalomi tiekėjų pašalinimo pagrindai:

- a) Teistumas. Taip pat dalyvavimas nusikalstamame susivienijime, kyšininkavimas, prekyba poveikiu, teroristiniai nusikaltimai ir kt.);
- b) Mokestinės skolos;
- c) Neleistini tiekėjų susitarimai;
- d) Interesų konfliktas;
- e) Konkurencijos pažeidimai dėl dalyvavimo rengiantis pirkimui;
- f) Melagingos informacijos pateikimas;
- g) Neteisėtas poveikis PO sprendimams;
- h) Esminiai ankstesnės sutarties pažeidimai (tiekėjas įtrauktas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą);
- i) Rimtas profesinis pažeidimas (finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimai;
- j) Įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

31.2. Neprivalomi tiekėjų pašalinimo pagrindai:

- a) Aplinkosaugos, socialinės ir darbo teisės aktų pažeidimai;
- b) Nemokumas, restruktūrizavimas, bankrotas ;
- c) Rimtas profesinis pažeidimas (profesinė etika, konkurencija, darbuotojų sauga ir sveikata, informacijos apsauga ir pan.);
- d) Draudžiami susitarimai (Konkrencijos teisė ir pan.);
- e) Kt.

33. Pirkimų komisija neprašo iš tiekėjo tų dokumentų ar informacijos, kuriuos (kuria) ji gali pati tiesiogiai ir neatlygintinai gauti iš nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS.

34. Pirkimų komisija **privalo** išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas. Tiekėjo **kvalifikacijos reikalavimai** nustatomi pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką (*privalomas teisės aktas VPĮ 47 str.*). Tikrinant tiekėjų kvalifikaciją, pasirinktinai atsižvelgiama į jų:

- 1) teisę verstis atitinkama veikla;
- 2) finansinį ir ekonominį pajėgumą;
- 3) techninį ir profesinį pajėgumą

35. Kvalifikacijos vertinimui naudojamas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (toliau – EBVPD) – deklaracija, kurią teikia tiekėjai kartu su pasiūlymu dalyvauti pirkime. Pirkimų

komisija **reikalauja**, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymus, pateiktų Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą – aktualią deklaraciją.

36. Tiekėjo kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš laimėjusio tiekėjo.

37. Kvalifikacijos reikalavimai nustatomi atsižvelgiant į pirkimo sutarties vertę.

38. **Kainodara** nustatoma pagal VPT patvirtintą Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką.

38.1. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti vieną iš trijų ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų:

- a) kainą;
- b) sąnaudas;
- c) kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį (nurodant, ar bus vertinama kaina, ar sąnaudos).

39. **Techninės specifikacijos** rengimą reglamentuoja: VPĮ 37 str. Techninė specifikacija privaloma vykdant supaprastintus pirkimus.

40. Taikomas sutarties sudarymo **atidėjimo terminas** (VPĮ 86 str.8 d.). Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, o jeigu pranešimas apie sprendimą nustatyti laimėjusį pirkimo pasiūlymą nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, negali būti trumpesnis kaip 15 dienų. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

- 1) vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;
- 2) pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba preliminariosios sutarties pagrindu;
- 3) pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

41. **Ataskaitos.** Pirkimų komisija Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia: kiekvienų pirkimo procedūrų, įskaitant ir pirkimo procedūras, kurių metu sudaroma preliminarioji sutartis ar jos pagrindu sudaroma pirkimo sutartis, sukuriamą dinaminę pirkimo sistemą ar jos pagrindu sudaroma pirkimo sutartis, ataskaitą per 15 dienų pasibaigus pirkimo procedūroms, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal sudarytą pirkimo sutartį pradžios. **Ši ataskaita neteikiama**, kai pirkimo sutartis sudaroma pagal VPĮ 72 str. 3 d. (*Neskelbiamų derybų vykdymas*) atlikus supaprastintą pirkimą, preliminariosios sutarties pagrindu pagal VPĮ 78 str. 4 d. ar 78 str.5 d. 1 p (*Preliminarioji sutartis*) ar **atliekant** šio įstatymo 25 str. 3 ir 4 dalyse nurodytą pirkimą ir **mažos vertės pirkimą**;

42. Už VĮ Šalčininkų miškų urėdijos administravimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais miškų urėdijos vardu Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia visų per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, kai sudarytos pirkimo sutarties

nereikalaujama paskelbti pagal VPĮ 86 str. 9 d. nuostatas, ataskaitą per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

43. Pirkimų komisija Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia: kiekvienų pirkimo procedūrų, įskaitant ir pirkimo procedūras, kurių metu sudaroma preliminarioji sutartis ar jos pagrindu sudaroma pirkimo sutartis, sukuriama dinaminė pirkimo sistema ar jos pagrindu sudaroma pirkimo sutartis, ataskaitą per 15 dienų pasibaigus pirkimo procedūroms, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal sudarytą pirkimo sutartį pradžios. *Ši ataskaita neteikiama, kai pirkimo sutartis sudaroma pagal VPĮ 72 str. 3 d. (Neskelbiamų derybų vykdymas)* atlikus supaprastintą pirkimą, preliminariosios sutarties pagrindu pagal VPĮ 78 str. 4 d. ar 78 str.5 d. 1 p (*Preliminarioji sutartis*) ar *atliekant šio įstatymo 25 str. 3 ir 4 dalyse nurodytą pirkimą ir mažos vertės pirkimą;*

44. Už VĮ Šalčininkų miškų urėdijos administravimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo (viešųjų pirkimų inžinierius) teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais miškų urėdijos vardu Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia visų per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, kai sudarytos pirkimo sutarties nereikalaujama paskelbti pagal VPĮ 86 str. 9 d. nuostatas, ataskaitą per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

III.TARPTAUTINIŲ PIRKIMŲ ATLIKIMO TVARKA

45.Tarptautinės vertės pirkimai atliekami pagal PVĮ.

46.Tarptautinės vertės pirkimus atlieka pirkimų komisija.

47. Galima taikyti:

- 1) Atvirą konkursą (visais atvejais);
- 2) Ribotą konkursą (visais atvejais atsižvelgdama į konkretaus pirkimo ypatumus);
- 3) Skelbiamas derybas (VPĮ 63 straipsnyje nustatytais atvejais);
- 4) Konkurencinį dialogą (VPĮ 63 straipsnio 1 dalyje nustatytu atveju (nuoroda iš 67 straipsnio));
- 5) Neskelbiamas derybas (VPĮ 71 straipsnyje nustatytais atvejais);
- 6) Projekto konkursą (VPĮ 76 straipsnis).

48.Vykdomuose tarptautinės vertės pirkimuose objektą privaloma skaidyti į dalis, dėl kurių bus sudaromos atskiros sutartys (išskyrus jei pirkimų komisija pasigrindžia neskaidymą).

49. Skelbime ar kituose pirkimo dokumentuose pirkimų komisija nurodo, maksimalų skaičių pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju gali būti nustatomas tas pats tiekėjas, jeigu pirkimų komisija nusprendžia šį skaičių riboti.

50. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyti objektyvūs ir nediskriminuojantys kriterijai ar taisyklės, taikomos, nustatant, kurias pirkimo objekto dalis laimėjo tiekėjas, jeigu pagal pasiūlymų

vertinimo rezultatus tam pačiam tiekėjui turėtų atitekti didesnis negu nustatytas maksimalus pirkimo objekto dalių skaičius.

51. Pirkimų komisijos *darbų* tarptautinių pirkimų atvejais *privalo* pareikalauti, kad *pasiūlymų galiojimas* būtų *užtikrinamas* (dėl kitų pirkimų turi teisę bet ne pareigą reikalauti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo).

52. Pirkimų komisija *privalo* išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai nustatomi pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką. (*privalomas teisės aktas VPĮ 47 str.*).

53. Tarptautinės vertės pirkimuose kainodara nustatoma pagal VPT patvirtintą Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką.

54. Techninės specifikacijos rengimą reglamentuoja: VPĮ 37 str. Techninė specifikacija privaloma vykdant tarptautinius pirkimus.

55. Taikomas sutarties sudarymo atidėjimo terminas (VPĮ 86 str.8 d.).

PRIDĖDAMA:

1. Valstybės įmonės Šalčininkų miškų urėdijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo priedas Nr.1 Pirkimo paraiška.

2. Valstybės įmonės Šalčininkų miškų urėdijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo priedas Nr.2 Kvietimas teikti pasiūlymą.

3. Valstybės įmonės Šalčininkų miškų urėdijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo priedas Nr.3 Pasiūlymas.

Valstybės įmonės Šalčininkų miškų urėdijos
viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo
priedas Nr.1 Pirkimo paraiška.

PIRKIMO PARAIŠKA

201 m. d. Nr.
Šalčininkai

1. Pirkimo objekto pavadinimas: Pirkimo objekto kodas
2. Pirkimo objekto techninė specifikacija:
3. Reikalingas kiekis ar apimtys, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais:
4. Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė eurai:
5. Numatoma pirkimo sutarties trukmė, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus:
6. Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai: <i>(nurodyti datą)</i>
7. Planuojama pirkimo pradžia: <i>(nurodyti datą arba mėnesį)</i>
8. Pirkimo pagrindimas: <i>(nurodyti ar pirkimas įtrauktas į metinį pirkimų planą)</i>
Priedama: <i>1) techninė specifikacija;</i> <i>2) planai, brėžiniai, projektai ir kiti dokumentai (jei reikalingi – išvardinti)</i>

*(pirkimo iniciatoriaus
pareigos)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo:

☐	Pritariu
☐	Nepritariu
Tikrinimo pastabos ir išvada	

(data)

(parašas)

Prevenčinę pirkimų ir pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę atliekantis asmuo

(data)

(parašas)

Tikrinimo pastabos

Valstybės įmonės Šalčininkų miškų urėdijos
viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo
priedas Nr.2 Kvietimas teikti pasiūlymą

KVIETIMAS TEIKTI PASIŪLYMĄ

1. Perkančioji organizacija: Valstybės įmonė Šalčininkų miškų urėdija, Nepriklausomybės g.33, LT 17115 Šalčininkai, tel.(8 380) 30100, faks (8 380) 52826, ei. p. info@salmu.lt, PVM 918060113, a.s. Nr. LT 747300010072775205, AB "Swedbank".
2. Prekių, paslaugų, darbų pavadinimas:
3. Kiekis(apimtis):
4. Prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai:
5. Techninė specifikacija:
6. Pasiūlymo galiojimo terminas:
7. Kriterijai, kuriais vadovaujantis bus vertinami tiekėjų pateikti pasiūlymai (mažiausia kaina arba ekonominis naudingumas):
8. Informacija apie pasiūlymo pateikimo datą:
9. Kita reikalinga informacija

PRIDEDAMA Pasiūlymo paslaugų pirkimo forma.

(pirkimo organizatoriaus pareigos)

parašas

(vardas , pavardė)

Valstybės įmonės Šalčininkų miškų urėdijos
viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo
priedas Nr.3 Pasiūlymas

PASIŪLYMAS

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Banko pavadinimas ir sąskaitos Nr.	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis
Mes siūlome

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Kiekis	Mat. vnt.	Vieneto kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.						
	iš viso					

Bendra pasiūlymo kaina be PVM Eur
(skaitmenimis ir žodžiais)

Bendra pasiūlymo kaina su PVMEur.....
(skaitmenimis ir žodžiais)

Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime _____

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos **subtiekėjus/subrangovus** *:

Eil. Nr.	Subtiekėjo/subrangovo pavadinimas	Kokiai daliai pasitelkiamas

* Pildyti tada, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai/subrangovai.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir **konfidenciali informacija** **

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapis

** Pildyti tada, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)