



PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės Lietuvos pašto
Departamento vadovas
2025-10-31

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

Nr. T/150

Versija 3

TURINYS

1. PASKIRTIS.....	4
2. TAIKYMO SRITIS.....	4
3. NUORODOS.....	4
4. SAŪKOS IR SANTRUMPOS.....	4
5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI.....	4
6. DOKUMENTUOTOS INFORMACIJOS SAUGOJIMAS.....	6
7. PIRKIMO VYKDYMAS.....	6
8. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS.....	19
9. ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ.....	20
10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	20

DOKUMENTO ISTORIJA

Patvirtinimo data	Versija	Esminis dokumento keitimo aprašymas	Dokumento savininkas	Dokumento rengėjas
2017-08-10	1	Priimtas dokumentas	Strategijos ir plėtros departamentas	Pirkimų skyriaus projektų vadovas Vytautė Janušauskienė
2020-08-31	2	Praplėstas neskelbiamos apklausos taikymo atvejų sąrašas; aprašyta galimybė įsigyti iš internetinių parduotuvių; atlikti keli nedideli patikslinimai	Strategijos ir plėtros departamentas	Pirkimų skyriaus pirkimų koordinatorius Danielius Zaveckas
2021-12-20	3	Patikslinimai dėl neskelbiamų derybų procedūros; pirkimų apskaitos ir kt.	Strategijos ir plėtros departamentas	Pirkimų skyriaus pirkimų koordinatorius Danielius Zaveckas
2022-03-03	4	Patikslinimai dėl neskelbiamų derybų procedūros; pirkimų apskaitos ir kt.	Strategijos ir plėtros departamentas	Pirkimų skyriaus pirkimų koordinatorius Danielius Zaveckas
2022-03-14	5	Nuostatos susijusios su žurnalių pirkimų verte pašalintos iš tvarkos, kad nesidubliuotų su pirkimų organizavimo tvarkos informacija	Strategijos ir plėtros departamentas	Pirkimų skyriaus pirkimų koordinatorius Danielius Zaveckas
2022-04-06	6	Papildyta nuostatomis dėl nacionalinio saugumo patikros, pagal įstatymo pakeitimus	Strategijos ir plėtros departamentas	Pirkimų skyriaus pirkimų koordinatorius Danielius Zaveckas
2022-07-01	7	Papildymas dėl per didelės kainos pasiūlymo atmetimo	Strategijos ir plėtros departamentas	Pirkimų skyriaus pirkimų koordinatorius Danielius Zaveckas

2023-01-10	8	Pakeitimai atlikti siejant su įstatymų pasikeitimais 2023m., bei numatant galimybę pašto agentų mažos vertės pirkimus atlikti neskelbiamos apklausos būdu	Pirkimų skyrius	Pirkimų skyriaus pirkimų koordinatorius Danielius Zaveckas
2024-01-03	9	Akcinės bendrovės Lietuvos pašto mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas nustato akcinės bendrovės Lietuvos paštas prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką	Pirkimų skyrius	Pirkimų skyriaus vyr. projektų vadovė Simona Kiūdytė
2024-06-25	1	Tvarkos aprašas išdėstytas nauja redakcija atsižvelgiant į Veiklą reglamentuojančių dokumentų valdymo tvarkos aprašo reikalavimus bei į PĮ pakeitimus, kurie įsigaliojo 2024-05-01 ir 2024-07-01	Teisės ir pirkimų departamento Pirkimų skyrius	Simona Kiūdytė
2025-02-26	2	Atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo ir Baudžiamojo kodekso pakeitimus Tvarkos aprašas papildytas naujais 7.2.4.2. ir 7.3.4.2. punktais	Teisės ir pirkimų departamento Pirkimų skyrius	Simona Kiūdytė
2025-10-31	3	Tvarkos apraše patikslinti 8.1.2. ir 8.2. punktai	Teisės ir pirkimų departamento Pirkimų skyrius	Simona Kiūdytė

1. PASKIRTIS

1.1. Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato akcinės bendrovės Lietuvos pašto (toliau – Bendrovė) prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

2. TAIKYMO SRITIS

2.1. Šio Tvarkos aprašo reikalavimai taikomi mažos vertės Komisijai ir Pirkimų vykdytojams.

3. NUORODOS

3.1. Tvarkos aprašas yra parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais (su vėliausiais keitimais):

Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – PĮ).

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ).

Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintu Pirkimų organizavimo tvarkos aprašu (toliau – Pirkimų organizavimo tvarkos aprašas).

Kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei kitais Bendrovės vidaus teisės aktais.

4. SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

4.1. Šiame Tvarkos apraše naudojamos sąvokos ir santrumpos:

Komisija – Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta viešųjų pirkimų komisija, vykdanči jos kompetencijai priskirtus pirkimus. Gali būti keletas Komisijų.

Mažos vertės pirkimas arba pirkimas:

- supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 70 000 Eur (septyniasdešimt tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 174 000 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt keturi tūkstančiai eurų) (be PVM);

- supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 70 000 Eur (septyniasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 174 000 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt keturi tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Bendrovė užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.

Neskelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai Bendrovė kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus.

Pirkimų vykdytojas – pirkimų iniciatorius, kai atlieka Pirkimų organizavimo tvarkos apraše nurodytus neskelbiamus mažos vertės pirkimus, Pirkimų skyriaus darbuotojas, kai atlieka pirkimus kartu su Komisija arba, Pirkimų skyriaus vadovo pavedimu, atlieka mažos vertės pirkimą, neviršijantį 15 000 Eur (penkiolikos tūkstančių eurų) (be PVM).

Skelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai Bendrovė apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka).

4.2. Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos PĮ 2 straipsnyje, jei atitinkamų sąvokų nėra PĮ vartojamos sąvokos apibrėžtos VPĮ, Pirkimų organizavimo tvarkos apraše, kituose pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei kituose Bendrovės vidaus teisės aktuose.

5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5.1. Atlikdama mažos vertės pirkimus Bendrovė vadovaujasi šiuo Tvarkos aprašu, Pirkimų organizavimo tvarkos aprašu, taip pat PĮ bei VPĮ (kiek jų nuostatos reglamentuoja mažos vertės pirkimų procedūras), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais konkrečiam pirkimui aktualiais teisės aktais bei kitais Bendrovės vidaus teisės aktais.

5.2. Jei Bendrovė nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų ar priemonių, numatytų PĮ, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą ar priemonę reglamentuojančiomis PĮ nuostatomis.

5.3. Pirkimai atliekami laikantis pagrindinių principų ir tikslų, vadovaujantis PĮ 29 straipsnio nuostatomis.

5.4. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Tvarkos apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

5.5. Pirkimo procedūrų pradžios ir pabaigos momentą apibrėžia PĮ 41 straipsnio 1 ir 2 dalys. Bendrovė turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo (PĮ 41 straipsnio 4 dalis). Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti PĮ 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (PĮ 41 straipsnio 3 dalis).

5.6. Privaloma įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu įsteigtos centrinės perkančiosios organizacijos centralizuotų pirkimų kataloge siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar pagal sudarytą preliminariąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Bendrovės poreikius ir Bendrovė negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos paraiškoje – užduotyje pateikia pirkimų iniciatorius. Pirkimų iniciatorius privalo pateikti pasirašytą motyvuotą pagrindimą dėl sprendimo neatlikti centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo. Dokumentas dėl priimto motyvuoto sprendimo neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis turi būti saugomas kartu su kitais pirkimo dokumentais PĮ 103 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be PVM).

5.7. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šio Tvarkos aprašo 5.6 punkte, norėdama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Bendrovė gali:

5.7.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

5.7.2. įgalioti kitą perkantįjį subjektą ar perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras (žr. PĮ 91 straipsnį);

5.7.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminariąją sutartimi (žr. PĮ 90 straipsnį);

5.7.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitais Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiaisiais subjektais (žr. PĮ 92 ir 93 straipsnius);

5.7.5. naudotis pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, vadovaujantis PĮ 2 straipsnio 10 ir 11 dalių nuostatomis.

5.8. Siekdama pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, Bendrovė gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, konsultuotis su visuomene, kvietimą suteikti konsultacijas skelbdama CVP IS. Taip pat gali iš anksto CVP IS pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus (žr. PĮ 39 straipsnį).

5.9. Pirkimo procedūrą atlieka Pirkimų vykdytojas ar Komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli Pirkimų vykdytojai arba sudaromos kelios Komisijos. Atvejai, kada pirkimo procedūrą atlieka Pirkimų vykdytojas, o kada – Komisija, nustatyti Pirkimų organizavimo tvarkos apraše. Komisija dirba pagal patvirtintą Komisijos darbo reglamentą.

5.10. Pirkimų organizavimo tvarka nustatyta Pirkimų organizavimo tvarkos apraše ir kituose Bendrovės vidaus teisės aktuose.

5.11. Siekiant užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, Bendrovė užtikrina PĮ 33 straipsnyje numatytų priemonių įgyvendinimą.

5.12. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodytais dokumentais:

5.12.1. jei atliekama **apklausa žodžiu**, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra:

5.12.1.1. tiekėjų apklausos pažyma, išskyrus Pirkimų organizavimo tvarkos apraše nurodytus atvejus, kai ji gali būti nepildoma;

5.12.1.2. užpildytas pirkimų žurnalas, kai tokia procedūra numatyta Pirkimų organizavimo tvarkos apraše;

5.12.1.3. sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

5.12.2. jei atliekama **apklausa raštu**, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus (kvietimus pateikti pasiūlymus ir kitus dokumentus), protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), ekrano vaizdai, išrašai ar panaši informacija (jei pirkimas buvo atliktas naudojantis elektronine platforma), tiekėjų apklausos pažymos, taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.

5.13. Bendrovė CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka pateikia visų per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimą, ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

6. DOKUMENTUOTOS INFORMACIJOS SAUGOJIMAS

6.1. Visi su pirkimais susiję dokumentai saugomi vadovaujantis PĮ 103 straipsnio 6 dalies reikalavimais.

7. PIRKIMO VYKDYMAS

7.1. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka, priklausomai nuo pirkimo būdo.

7.2. Skelbiama apklausa	7.3. Neskelbiama apklausa
<p>7.2.1. Pirkimo būdo ypatumai</p> <p>7.2.1.1. Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka¹.</p>	<p>7.3.1. Pirkimo būdo ypatumai</p> <p>7.3.1.1. Jei numatoma pirkimo sutarties vertė neviršija 5 000 Eur (penkių tūkstančių eurų) (be PVM) – apklausa atliekama apklausiant pasirinktą tiekėjų skaičių, jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 5 000 Eur (penki tūkstančiai eurų) (be PVM) – privaloma raštu apklausti ne mažiau kaip 3 tiekėjus (išskyrus, jei rinkoje tiek tiekėjų nėra).</p> <p>7.3.1.2. Atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip (kai ši informacija gali būti traktuojama kaip viešoji oferta pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.171 straipsnį)) arba raštu (CVP IS priemonėmis², elektroniniu</p>

¹ Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 1S-92 „Dėl Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

² Jei tiekėjas nėra užsiregistravęs CVP IS, kvietimas į pirkimą gali būti išsiunčiamas tik po to, kai Viešųjų

	<p>paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis). Jeigu viešai skelbiama tiekėjo informacija ir pasiūlymas gautas tiekėjo naudojama elektronine platforma arba panašiu įrankiu (pvz., internetinė parduotuvė) yra užfiksuojamas (išsaugant ekrano vaizdą ar kitu būdu leidžiančiu identifikuoti pasiūlymo informaciją), laikoma, kad apklausa atlikta raštu.</p> <p>7.3.1.3. Tvarkos aprašo 7.3.2.4, 7.3.2.6, 7.3.2.8 ir 7.3.2.19 punktuose nurodytais atvejais apklausa turi būti vykdoma CVP IS priemonėmis.</p> <p>7.3.1.4. Tvarkos aprašo 7.3.2.2, 7.3.2.3 ir 7.3.2.24 punktuose nurodytais atvejais apklausa turi būti vykdoma raštu.</p>
<p>7.2.2. Atvejai, kada pirkimas gali būti atliekamas skelbiamos apklausos būdu</p>	<p>7.3.2. Atvejai, kada pirkimas gali būti atliekamas neskelbiamos apklausos būdu</p>
<p>7.2.2.1. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Tvarkos aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu).</p>	<p>7.3.2.1. jei numatoma pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be PVM);</p> <p>7.3.2.2. jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be PVM), bet neviršija 30 000 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), o perkant darbus neviršija 100 000 Eur (vieno šimto tūkstančių eurų) (be PVM). Šiuo atveju raštu apklausama ne mažiau kaip 3 tiekėjus (išskyrus, jei atitinkamoje rinkoje veikia mažiau kaip 3 tiekėjai);</p> <p>7.3.2.3. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;</p> <p>7.3.2.4. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, visi pateikti pasiūlymai yra nepriimtini, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, į apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Bendrovės nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ir formalius pirkimo procedūros reikalavimus;</p> <p>7.3.2.5. kai dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Bendrovės;</p> <p>7.3.2.6. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų.</p>

pirkimų tarnyba patvirtina tiekėjo registraciją.

Pastaruoju atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai;

7.3.2.7. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

- a) pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;
- b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;
- c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.

Šio punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Bendrovės, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;

7.3.2.8. jeigu prekės, paslaugos ar darbai perkami tik mokslo, eksperimentų, studijų, mokslinio ar techninio tobulinimo tikslais, jeigu nesiekama gauti pelno arba padengti mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros ar techninio tobulinimo išlaidų ir jeigu toks pirkimas neribos konkurencijos vėlesniuose tokiuose pirkimuose;

7.3.2.9. jeigu Bendrovė pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti ar padidinti nusipirktų prekių, paslaugų, kai, pakeitus tiekėją, Bendrovei reikėtų įsigyti prekes, turinčias kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploataavimo ir priežiūros ar kt. sunkumų;

7.3.2.10. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

7.3.2.11. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

7.3.2.12. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, **kai yra visos šios sąlygos kartu:**

- a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;
- b) pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą CVP IS, skelbime

nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;

c) nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui;

7.3.2.13. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

7.3.2.14. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, tiesiogiai iš leidėjų įsigijami leidiniai;

7.3.2.15. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;

7.3.2.16. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

7.3.2.17. jei perkamos Bendrovės darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

7.3.2.18. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

7.3.2.19. jei perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir ženklinamos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;

7.3.2.20. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;

7.3.2.21. jei perkamos valstybės išdo funkcijoms vykdyti reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos teikimo paslaugos;

7.3.2.22. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo;

7.3.2.23. jei perkamos dalijimosi pačių naudotojų sukurta informacija su visuomene platformos paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo pagal jo nustatytą visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą ir paslaugų organizavimo būdus ir kai paslaugos teikėjas neprisiima atsakomybės už skelbiamos informacijos turinį;

7.3.2.24. jei pirkimo poreikis yra sąlygotas veiksmų, kurie nenutinka įprastinėje Bendrovės veikloje ar reikšmingai peržengia įprastinės veiklos ribas arba tiekėjų pasirinkimo galimybės yra apribotos dėl išorinių nuo trečiųjų šalių priklausančių aplinkybių. Tokiu atveju **apklausa atliekama raštu, apklausiant ne mažiau kaip 3 tiekėjus** (jei atitinkamoje rinkoje veikia ne mažiau kaip 3 tiekėjai);

	<p>7.3.2.25. kai perkamos pašto agentų paslaugos;</p> <p>7.3.2.26. aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų, vykstančių kitoje valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, paslaugos ir kitos paslaugos sportininkams, kurie atstovauja Lietuvos Respublikai aukšto meistriškumo sporto varžybose, kai paslaugų teikėją parenka renginio organizatorius;</p> <p>7.3.2.27. dalyvavimo parodose paslaugos, kai jos įsigyjamos iš parodos organizatoriaus pagal visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą;</p> <p>7.3.2.28. mokslinių straipsnių skelbimo paslaugos, kai skelbiamų mokslinių straipsnių atranką vykdo tiesioginis paslaugos teikėjas;</p> <p>7.3.2.29. mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros paslaugoms teikti reikalingos prekės ir (ar) paslaugos, jeigu moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra finansuojama privataus juridinio asmens lėšomis ir gauta mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros nauda naudojama privataus juridinio asmens poreikiams tenkinti;</p> <p>7.3.2.30. maisto produktai, kai jie įsigyjami iš trumposios maisto tiekimo grandinės;</p> <p>7.3.2.31. visais kitais atvejais, kai VPĮ, PĮ ar Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintas Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas leidžia atitinkamą pirkimą atlikti neskelbiant.</p>
7.2.3. Pirkimo eiga	7.3.3. Pirkimo eiga
<p>7.2.3.1. Parengiami pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymu.</p> <p>7.2.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Bendrovė nupirkti tai, ko reikia.</p> <p>7.2.3.3. Pirkimo dokumentuose turi būti:</p> <p>7.2.3.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;</p> <p>7.2.3.3.2. techninė specifikacija;</p> <p>7.2.3.3.3. Bendrovės siūlomoms šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant šio Tvarkos aprašo 8.1 punkte nustatytą informaciją;</p> <p>7.2.3.3.4. jeigu ketinama sudaryti preliminarįją sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra</p>	<p>7.3.3.1. Pirkimo dokumentai rengiami šio Tvarkos aprašo 7.3.2.2–7.3.2.4, 7.3.2.6, 7.3.2.8, 7.3.2.19 ir 7.3.2.24 punktuose nustatytais atvejais, jeigu numatomo pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be PVM), pirkimo sutarties projektas gali būti nerengiamas, tokiu atveju pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, kad pirkimo sutartis bus sudaroma žodžiu, žodinės pirkimo sutarties sąlygos. Kitais atvejais pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Bendrovės nuožiūra.</p> <p>7.3.3.2. Vykdamat neskelbiamą apklausą Tvarkos aprašo 7.3.2.1, 7.3.2.5, 7.3.2.7, 7.3.2.9–7.3.2.18, 7.3.2.20–7.3.2.23, 7.3.2.25–7.3.2.31 punktuose nustatytais sąlygomis, Bendrovė gali pirkimo sutartį sudaryti nesilaikydama šiame Tvarkos apraše pirkimo procedūroms nustatytų reikalavimų.</p> <p>7.3.3.3. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs,</p>

parengtas;

7.2.3.3.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

7.2.3.3.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai (gali būti nustatomas vienas ar keli, vadovaujantis VPĮ 46 straipsniu), kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką³) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos, ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui);

7.2.3.3.7. jei taikoma – prekių, paslaugų ar darbų energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai, ir (arba) socialiniai kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

7.2.3.3.8. jei keliami šio Tvarkos aprašo 7.2.3.3.6 punkte nustatyti Reikalavimai tiekėjui – atitiktį jiems patvirtinančių dokumentų sąrašas;

7.2.3.3.9. informacija, ar pirkime bus naudojamas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (toliau – EBVPD) (žr. VPĮ 50 straipsnį). Jei EBVPD nenaudojamas, turi būti nurodoma, ar visų tiekėjų bus prašoma iškart su pasiūlymu pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui (žr. VPĮ 51 straipsnį), ar jų bus prašoma tik iš laimėtojo. Jei pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, nustatomas reikalavimas pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui;

7.2.3.3.10. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;

7.2.3.3.11. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiekejai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;

7.2.3.3.12. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis PĮ 32 straipsniu, yra konfidenciali;

7.2.3.3.13. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;

7.2.3.3.14. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus⁴;

7.2.3.3.15. jei pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis – informacija, kad susipažinimo su

aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Bendrovė nupirkti tai, ko reikia.

7.3.3.4. Visais atvejais Tiekėjai turi būti informuoti:

7.3.3.4.1. kad, atlikdama pirkimus, kurių objektas apima VPĮ 92 straipsnio 13 dalyje numatyto sąraše nurodytų BVPŽ kodų prekes ar paslaugas, Bendrovė laikys, kad prekės ar paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai egzistuoja aplinkybės, nurodytos PĮ 50 straipsnio 9 dalyje (išskyrus atvejus, kai prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo patenka į PĮ 50 straipsnio 10 dalyje išvardintą subjektų sąrašą);

7.3.3.4.2. kad įsigydama prekių ar paslaugų, kurių BVPŽ kodai nurodyti VPĮ 92 straipsnio 13 dalyje numatyto sąraše, Bendrovė laikys, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir draudžia pirkime dalyvauti tiekėjams, jų subtiekejams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekejai, ūkio subjektai, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyto sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose (išskyrus atvejus, kai tiekėjas, jo subtiekejai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra VPĮ 47 straipsnio 10 dalyje išvardinti subjektai);

7.3.3.4.3. kad tiekėjas, siekdamas įrodyti atitiktį Tvarkos aprašo 7.3.3.4.1–7.3.3.4.2 punktuose keliamus reikalavimus, kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją, o ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas – dokumentus, nurodytus PĮ 52 straipsnio 3 dalyje ir VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje. Taip pat nurodoma, jog dokumentų iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų nebus prašoma, jeigu Bendrovė gali nustatyti pasiūlymo atitiktį keliamiems reikalavimams iš kitų šaltinių.

7.3.3.5. **Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu.** Jei kreipiamasi raštu – nurodomas

³ Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1S-105 „Dėl Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

⁴ Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų direktoriaus 2016 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 1S-58 „Dėl Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklių patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja;

7.2.3.3.16. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

7.2.3.3.17. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, derybų sąlygos bei tvarka ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus;

7.2.3.3.18. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar Bendrovė ketina rengti susitikimą su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

7.2.3.3.19. Pirkimų vykdytojo arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;

7.2.3.3.20. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

7.2.3.3.21. kita informacija, nurodyta PĮ 48 straipsnyje, atsižvelgiant į Bendrovės poreikius ir pirkimo objekto specifiką;

7.2.3.3.22. informacija, kad Bendrovė atlikdama pirkimus, kurių objektas apima VPĮ 92 straipsnio 13 dalyje numatytame sąraše nurodytų BVPŽ kodų prekes ar paslaugas, laikys, kad prekės ar paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai egzistuoja aplinkybės, nurodytos PĮ 50 straipsnio 9 dalyje (išskyrus atvejus, kai prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas, ar jį kontroliuojantis asmuo patenka į PĮ 50 straipsnio 10 dalyje išvardintą subjektų sąrašą);

7.2.3.3.23. informacija, kad Bendrovė įsigydama prekių ar paslaugų, kurių BVPŽ kodai nurodyti Viešųjų PĮ 92 straipsnio 13 dalyje numatytame sąraše, laikys, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir draudžia pirkime dalyvauti tiekėjams, jų subtiekJams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiasi, kurie patys at juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekJas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose (išskyrus atvejus, kai tiekėjas, jo subtiekJas, ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra VPĮ 47 straipsnio 10 dalyje išvardinti subjektai);

7.2.3.3.24. informacija, kad tiekėjas, siekdamas

pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.

7.3.3.6. **Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti** – tokiu atveju patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka Bendrovės poreikius, reikalavimus dėl nacionalinio saugumo (jei tokie buvo taikyti) ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina.

7.3.3.7. Bendrovė gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

7.3.3.8. Kai Bendrovė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, ji gali nuspręsti vertinti tik tą pasiūlymą, kuris pagal pateiktų pasiūlymų kainas yra mažiausios kainos pasiūlymas (kaip galimas laimėtojas). Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio Tvarkos aprašo 7.3.3.10.1 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras po pasiūlymo, kuris atmetamas. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai. Informacija, jog bus taikomas šiame punkte nurodytas pasiūlymų vertinimo modelis nurodoma pirkimo dokumentuose. **Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu pirkimo dokumentuose numatyta derybų galimybė.**

7.3.3.9. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos.

7.3.3.10. **Sprendimo dėl laimėtojo priėmimas:**

7.3.3.10.1. sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko Bendrovės poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus), jeigu taikomas Tvarkos aprašo 7.3.3.8 punktas – į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmesti, pasiūlymai, pažymint, kurie pasiūlymai nebuvo įvertinti. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikti kviečiamas, pasiūlymą pateikė arba įvertinus pasiūlymus liko vienas tiekėjas, arba kai neskelbiama apklausa atliekama žodžiu;

7.3.3.10.2. laimėjusiu gali būti nustatytas toks

įrodyti atitiktį Tvarkos aprašo 7.2.3.3.22–7.2.3.3.23 punktuose keliamiems reikalavimams, kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (toliau – Atitikties deklaracija), o ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas – dokumentus, nurodytus PĮ 52 straipsnio 3 dalyje ir VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje. Taip pat informacija, jog dokumentų iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo nebus prašoma, jeigu Bendrovė gali nustatyti pasiūlymo atitiktį keliamiems reikalavimams iš kitų šaltinių.

7.2.3.4. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena).

7.2.3.5. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

7.2.3.6. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Bendrovės iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ar prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.2.3.7. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Bendrovės iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Bendrovė paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

7.2.3.8. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS

pasiūlymas, kuris atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus (kai jie rengiami), kaina nėra per didelė ir nepriimtina, kaina neatrodo neįprastai maža, tiekėjas yra patikimas (kai privaloma patikra dėl nacionalinio saugumo pagal PĮ 50 str. 9 d./VPĮ 47 str. 9 d.), pirkimo objektas atitinka techninės specifikacijos reikalavimus.

7.3.3.11. Dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis PĮ 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais.

7.3.3.12. Su tiekėju, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.

priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

7.2.3.9. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai rekomenduojama daryti su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius.

7.2.3.10. **Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma PĮ 109 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais**, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami Tvarkos aprašo 7.2.3.7–7.2.3.8 punktuose nustatyta tvarka ir terminais.

7.2.3.11. **Susipažįstama su pasiūlymais:** suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai.

7.2.3.12. **Įvertinami gauti pasiūlymai:**

7.2.3.12.1. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD ar laisvos formos deklaracijos, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus pagal VPĮ 51 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus;

7.2.3.12.2. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD ar laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui, įvertinama tiekėjo pateiktame dokumente nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui;

7.2.3.12.3. Bendrovė bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą;

7.2.3.12.4. jei pirkimo dokumentuose buvo numatyti reikalavimai dėl nacionalinio saugumo, kaip pateikiama Tvarkos aprašo 7.2.3.3.22–

7.2.3.3.23 punktuose, įvertinama tiekėjo pateiktoje Atitikties deklaracijoje nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų atitikties šiems reikalavimams;

7.2.3.12.5. teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas dėl to, kad neatitinka nustatytų reikalavimų, jis apie tai informuojamas nurodant jo pašalinimo iš pirkimo pagrindą;

7.2.3.12.6. jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus;

7.2.3.12.7. jei pirkime nebus deramasi – įvertinama, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. Jei tiekėjo pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, gali būti prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas PĮ 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Toliau vykdoma Tvarkos aprašo 7.2.3.13 punkte nurodyta procedūra;

7.2.3.12.8. jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus Bendrovės poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų:

- a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, Bendrovė neturi diskriminuoti tiekėjų;
- b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;
- c) negalima derėtis dėl Reikalavimų tiekėjui⁵, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Bendrovė gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;

7.2.3.12.9. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai

⁵ Reikalavimai tiekėjui - tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai.

arba Pirkimų vykdytojas ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose – tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus;

7.2.3.12.10. įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. Jei derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, gali būti prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas PĮ 66 straipsnyje nustatyta tvarka;

7.2.3.12.11. jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Bendrovė, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis⁶;

7.2.3.12.12. Bendrovė gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas;

7.2.3.12.13. kai Bendrovė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, ji gali nuspręsti vertinti tik tą pasiūlymą, kuris pagal pateiktų pasiūlymų kainas yra mažiausios kainos pasiūlymas (kaip galimas laimėtojas). Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio Tvarkos aprašo 7.2.3.14 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras po pasiūlymo, kuris atmestas. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai. Informacija, jog bus taikomas šiame punkte nurodytas pasiūlymų vertinimo modelis nurodoma pirkimo dokumentuose. **Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu pirkimo dokumentuose numatyta derybų galimybė.**

7.2.3.13. **Sudaroma pasiūlymų eilė. |**

⁶ Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 „Dėl pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu taikomas Tvarkos aprašo 7.2.3.12.13 punktą – į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmesti, pasiūlymai, pažymint, kurie pasiūlymai nebuvo įvertinti). Pasiūlymų eilę sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilę nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

7.2.3.14. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina, bei atitinkantis reikalavimus dėl nacionalinio saugumo (jei tokie buvo taikomi).

7.2.3.15. Jei pirkime naudotas EBVPD ar prašyta pateikti laisvos formos deklaraciją dėl tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui ir, kai taikoma, Atitikties deklaraciją, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus (žr. VPĮ 51 straipsnį), ir, kai taikoma, dokumentus patvirtinančius atitiktį Atitikties deklaracijoje nurodomai informacijai (žr. PĮ 52 straipsnio 3 dalį ir VPĮ 51 straipsnio 12 dalį). Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma arba paaiškinama pagal PĮ 58 straipsnio 5 dalyje nustatytus reikalavimus. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė – kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui ir, kai taikoma, Atitikties deklaracijoje nurodomai informacijai, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju.

7.2.3.16. Jei pirkime EBVPD nenaudotas ir prašyta pateikti atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus, ir, kai taikoma, įvertinta, jog tiekėjas atitinka reikalavimus dėl nacionalinio saugumo kaip tai nustatyta šio Tvarkos aprašo 7.2.3.15 punkte – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo

laimėtoju.

7.2.3.17. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki Bendrovės nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį PĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį. Tuo atveju Bendrovė siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, nepateikęs pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos PĮ 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

7.2.3.18. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

7.2.3.19. Suinteresuoti dalyviai per 5 darbo dienas nuo Bendrovės pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos gali prašyti Bendrovės pateikti laimėjusį pasiūlymą.

7.2.3.20. **Dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis PĮ 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.**

7.2.4. Papildomos nuostatos

7.2.4.1. Bendrovė turi teisę taikyti elektroninio aukciono procedūras. Tokiu atveju elektroninis aukcionas vykdomas PĮ numatyta tvarka, pritaikant atitinkamas nuostatas skelbiamos apklausos procedūroms.

7.2.4.2. Neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas nustatytas vykdomo pirkimo dokumentuose, Bendrovė pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

7.3.4 Papildomos nuostatos

7.3.4.1. Bendrovė turi teisę taikyti elektroninio aukciono procedūras. Tokiu atveju elektroninis aukcionas vykdomas PĮ numatyta tvarka, pritaikant atitinkamas nuostatas neskelbiamos apklausos procedūroms.

7.3.4.2. Neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas nustatytas vykdomo pirkimo dokumentuose, Bendrovė pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

8. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

8.1. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma (kai sutartis sudaroma tiekėjo elektroninėje platformoje – rekomenduojama):

8.1.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);

8.1.2. kainodaros taisyklės (rekomenduojama vadovautis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95);

8.1.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;

8.1.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai;

8.1.5. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Bendrovei įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

8.1.6. kita informacija, nurodyta PĮ 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.

8.2. Kai sutartis raštu sudaroma tiekėjo elektroninėje platformoje, ji sudaroma prisijungimo būdu ir jos turinys neprivalo atitikti visų Tvarkos aprašo 8.1 punkto nuostatų. Pirkimo sutarties turiniui Tvarkos aprašo 8.1 punkte nustatyti reikalavimai taip pat gali būti netaikomi raštu sudaromai sutarčiai, jeigu numatoma pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai sutarties turinys yra vienodas visiems tokių prekių, paslaugų ar darbų gavėjams ir tiekėjas sutarties turinio nekeičia pagal individualius poreikius.

8.3. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminarią sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, Bendrovės ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

8.4. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis PĮ 97 straipsnio nuostatomis.

9. ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

9.1. Pirkimų skyrius yra atsakingas už Tvarkos aprašo turinį ir atnaujinimą laiku. Komisija ir Pirkimų vykdytojai yra atsakingi už jiems priskirtų funkcijų vykdymą, vadovaujantis šiuo Tvarkos aprašu. Teisės ir pirkimų departamento vadovas yra atsakingas už Tvarkos aprašo vykdymo kontrolę.

9.2. Už nuostatų, numatytų Tvarkos apraše nevykdymą arba netinkamą vykdymą, taikoma Bendrovės vidaus teisės aktuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos PĮ VII skyriaus nuostatomis.

10.2. Visos pirkimų procedūros pradėtos iki šio Tvarkos aprašo įsigaliojimo pabaigiamos vykdyti pagal konkretaus pirkimo pradžioje (paskelbimo / kvietimo išsiuntimo tiekėjams metu) galiojusio Bendrovės generalinio direktoriaus patvirtinto Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo nuostatas.