PATVIRTINTA
LITGRID AB
Generalinio direktoriaus
2012 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. 15-126

# LITGRID AB SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

## TURINYS


| | | |
|---|---|---|
| I. | BENDROSIOS NUOSTATOS | 1 |
| II. | SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS | 3 |
| III. | SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ATLIKIMO ETAPAI | 3 |
| IV. | METINIS PIRKIMŲ PLANAVIMAS | 4 |
| V. | PIRKIMO INICIAVIMAS | 4 |
| VI. | SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS | 4 |
| VII. | PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS | 6 |
| VIII. | TECHNINIŲ SPECIFIKACIJŲ PROJEKTŲ, SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS, PIRKIMO DOKUMENTŲ, JŲ PAAIŠKINIMŲ, PATIKSLINIMŲ PATEIKIMAS | 8 |
| IX. | PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR PATEIKIMAS | 10 |
| X. | PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS | 10 |
| XI. | SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS | 11 |
| XII. | DERYBOS | 12 |
| XIII. | TIEKĖJŲ APKLAUSA | 12 |
| XIV. | MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI | 12 |
| XV. | PRELIMINARIOJI SUTARTIS | 13 |
| XVI. | INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS IR PIRKIMO SUTARTIS | 14 |
| XVII. | ATASKAITŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBAI PATEIKIMAS | 15 |
| XVIII | GINČŲ NAGRINĖJIMAS | 15 |
| XIX. | BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS | 16 |
| XX. | PRIEDAI: | 16 |
| | 1 priedas. Paslaugų sąrašas. | 17 |
| | 2 priedas. Tiekėjų apklausos pažyma. | 18 |


## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti LITGRID AB (toliau – Bendrovė) supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo tvarką, supaprastintus viešuosius pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų viešųjų pirkimų būdus, jų pasirinkimo sąlygas, pirkimo dokumentų rengimo, pateikimo ir paaiškinimo tiekėjams, pirkimų paskelbimo, paraiškų ir pasiūlymų rengimo, ataskaitų Viešųjų pirkimų tarnybai pateikimo reikalavimus, pretenzijų nagrinėjimo ir kitas su pirkimų procesu susijusias procedūras.

2. Taisyklės privalomos visiems Bendrovės struktūriniams padaliniams ir jų darbuotojams.

3. Taisyklėse reglamentuojami prekių, paslaugų ir darbų supaprastinti viešieji pirkimai (toliau - supaprastinti pirkimai):

3.1. kurių vertė mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas (perkant prekes ar paslaugas - mažesnė kaip 1 381 120 Lt (400 000 eurų), o perkant darbus - mažesnė kaip 17 264 000 Lt (5 000 000 eurų));

3.2. Taisyklių 1 priede nurodytų paslaugų pirkimai neatsižvelgiant į pirkimo vertę;

3.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas) 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai (t. y. tuo atveju, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, - atskiroms pirkimo dalims, kurių kiekvienos vertė yra mažesnė kaip 276 224 Lt (80 000 eurų) - perkant paslaugas ar panašias prekes, 3 452 800 Lt (1 000 000 eurų) - perkant darbus, jeigu bendra tokių pirkimo dalių vertė yra ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

3.4. mažos vertės pirkimai:

3.4.1. kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 000 Lt, o darbų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 500 000 Lt;

3.4.2. kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 100 000 Lt, , o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 000 Lt.

4. Tarptautinio pirkimo vertės ribos yra nustatytos 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje 2004/17/EB dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuose, vykdomų pirkimų tvarkos derinimo (16 str., 61 str.), paskutinį kartą patikslintos 2011 m. lapkričio 30 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1251/2011, iš dalies keičiančiu Europos Parlamento ir Tarybos direktyvų 2004/17/EB, 2004/18/EB ir 2009/81/EB nuostatas dėl ribų, taikomų viešojo pirkimo sutarčių tvarkai (toliau – Reglamentas) (OL 2011 L 319, p. 1). Šių tarptautinio pirkimo ribų vertes nacionaline valiuta nustato Komisijos komunikatas Nr. 2011/C 353/01 „Europos Parlamento ir Tarybos direktyvose 2004/17/EB, 2004/18/EB ir 2009/81/EB numatytos atitinkamų ribų vertės“ (OL 2011 C 353, p.1). Po Taisyklių įsigaliojimo Europos Komisijos patikslintos ir Europos Sąjungos oficialiame leidinyje paskelbtos tarptautinio pirkimo vertės ribos taikomos tiesiogiai.

5. Tarptautinio pirkimo vertės, mažos vertės pirkimų ribos ir kitos Taisyklėse nurodytos pirkimų vertės nustatytos be pridėtinės vertės mokesčio.

6. Taisyklės netaikomos pirkimams, nurodytiems Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje.

7. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų, siekiant įsigyti Bendrovei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

8. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

9. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

9.1. Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau – CVP IS) – Viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti ir tvarkyti, viešųjų pirkimų procedūroms atlikti ir informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete;

9.2. struktūrinis padalinys – Bendrovės savarankiškas padalinys, vykdantis pirkimus pagal jam suteiktus įgaliojimus;

9.3. ekspertas – Bendrovės darbuotojas, turintis specialių žinių ir patirties vertinamo objekto srityje arba kitas ūkio subjektas, kurio ūkinė veikla susijusi su paslaugų vertinamo objekto srityje teikimu;

9.4. pagrindinės pirkimo sąlygos – pirkimo objektas, prekių pristatymo, paslaugų suteikimo, darbų atlikimo vieta ir terminai, kiekis ar apimtis, apmokėjimo sąlygos;

9.5. pirkimo dokumentai – Bendrovės raštu pateikiami tiekėjams dokumentai ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo

sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties sąlygos ar pirkimo sutarties projektas (jeigu parengtas), kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai);

9.6. pirkimo iniciatorius – Bendrovės struktūrinio padalinio vadovas arba jo įgaliotas darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus ir kuris koordinuoja (organizuoja) Bendrovės sudarytoje pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (teikimo, atlikimo) terminų laikymąsi, taip pat teikia siūlymus dėl pirkimo sutarties pratęsimo, keitimo, nutraukimo, teisinių pasekmių tiekėjui, neįvykdžiusiam ar netinkamai įvykdžiusiam pirkimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taikymo;

9.7. pirkimo objektas - prekės, paslaugos ar darbai;

9.8. pirkimų organizatorius – Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu įgaliotas Pirkimų skyriaus ar kito struktūrinio padalinio darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus pagal jam suteiktus įgaliojimus;

9.9. pirkimų komisija - Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta Viešųjų pirkimų komisija arba Supaprastintų viešųjų pirkimų komisija, veikianti pagal jai suteiktus įgaliojimus;

9.10. techninė specifikacija - pirkimo objekto pavadinimas ir jo apibūdinimas, nurodant jo savybes, kokybės ar kitus reikalavimus, reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais;

9.11. tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas) – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti arba siūlantis prekes, paslaugas ar darbus;

9.12. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

## II. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

10. Supaprastintus pirkimus atlieka pirkimų komisija, o mažos vertės pirkimus - pirkimų organizatoriai, o Taisyklių 11 punkte nurodytais atvejais – pirkimų komisija.

11. Pirkimų komisija atlieka mažos vertės pirkimus tais atvejais, jeigu to pagrįstai pageidauja pirkimo iniciatorius arba Pirkimų skyriaus vadovas.

12. Pirkimų organizatorius, pirkimų komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, narys, ekspertas prieš pradėdamas darbą privalo pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

13. Pirkimų komisija sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu. Pirkimų komisija dirba pagal darbo reglamentą, kuris tvirtinamas Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.

14. Viešųjų pirkimų įstatymo 14 straipsnyje nustatyta tvarka Bendrovė supaprastintiems pirkimams organizuoti ir pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją arba pagal kitos perkančiosios organizacijos įgaliojimus organizuoti pirkimus ir atlikti pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo.

15. Bendrovė gali vykdyti supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos.

## III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ATLIKIMO ETAPAI

16. Supaprastinti pirkimai atliekami Taisyklėse nustatyta tvarka, kuri apima šiuos pirkimo etapus:

16.1. Metinį pirkimų planavimą.

16.2. Pirkimo iniciavimą.

16.3. Pirkimo procedūrų organizavimą ir vykdymą:

16.3.1. pirkimo būdo parinkimą ir pirkimo dokumentų parengimą;

16.3.2. pirkimo ir pirkimo dokumentų paskelbimą;
16.3.3. pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą;
16.3.4. tiekėjų paraiškų ir/ar pasiūlymų gavimą;
16.3.5. tiekėjų paraiškų ir/ar pasiūlymų nagrinėjimą ir vertinimą;
16.3.6. derybas dėl kainos, pasiūlymo ir kitų pirkimo sąlygų.
16.4. Pirkimo sutarties sudarymą.
16.5. Informacijos apie pirkimo procedūrų rezultatus ir ataskaitų apie pirkimą pateikimą.

## IV. METINIS PIRKIMŲ PLANAVIMAS

17. Bendrovė rengia ir tvirtina einamaisiais kalendoriniais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų planą ir planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę (toliau – Suvestinė), kurią Pirkimų skyrius ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 dienos paskelbia CVP IS ir Bendrovės internetiniame tinklalapyje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

18. Atsižvelgiant į Bendrovės poreikius, patvirtintas Bendrovės einamaisiais kalendoriniais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų planas ir Suvestinė gali būti tikslinami. Pirkimų skyrius Suvestinės pakeitimus nedelsiant skelbia CVP IS ir Bendrovės internetiniame tinklalapyje.

## V. PIRKIMO INICIAVIMAS

19. Pirkimą inicijuoja pirkimo iniciatorius. Jis parengia techninę specifikaciją ir pirkimo užduotį.

20. Techninėje specifikacijoje apibūdinamos pirkimo objekto savybės. Techninė specifikacija rengiama pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio reikalavimus (išskyrus mažos vertės pirkimus) ir turi užtikrinti konkurenciją bei nediskriminuoti tiekėjų. Techninė specifikacija rengiama lietuvių kalba. Papildomai techninė specifikacija gali būti rengiama ir kitomis kalbomis.

Techninės specifikacijos projektai iš anksto skelbiami CVP IS ir Bendrovės tinklalapyje Taisyklių 36 punkte nustatyta tvarka. Gautus pasiūlymus ir pastabas dėl techninių specifikacijų projektų nagrinėja, vertina ir sprendimus pritarti ar nepritarti pateiktiems pasiūlymams ir pastaboms priima pirkimų komisija.

21. Pirkimo užduotyje nustatomos pagrindinės pirkimo sąlygos, nurodoma apskaičiuota numatomo pirkimo vertė, kita informacija. Pirkimo iniciatorius su Pirkimų skyriaus vadovo paskirtais šio skyriaus darbuotojais suderina pirkimo kodą (pagal Bendrą viešųjų pirkimų žodyną - BVPŽ).

22. Pirkimo užduotį tvirtina Finansų departamento direktorius. Tuo atveju, kai pirkimą atlieka pirkimų komisija arba mažos vertės pirkimą atlieka Pirkimų skyriaus darbuotojai, patvirtinta pirkimo užduotis kartu su technine specifikacija ir kitais priedais pirkimo vykdymui pateikiami Pirkimų skyriui.

23. Numatomo pirkimo vertė apskaičiuojama remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio reikalavimais pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą pirkimo vertės apskaičiavimo metodiką. Bendrovėje atliekamų pirkimų verčių apskaitą veda Pirkimų skyriaus darbuotojas.

## VI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

24. Pirkimų komisija supaprastintą pirkimą gali atlikti bet kuriuo pirkimo būdu:
24.1. supaprastinto atviro konkurso;
24.2. skelbiamų supaprastintų derybų;
24.3. neskelbiamų supaprastintų derybų;
24.4. tiekėjų apklausos.

25. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso arba skelbiamų supaprastintų derybų būdu gali būti atliekamas visais atvejais apie jį paskelbus Taisyklėse nustatyta tvarka.

26. Pirkimas neskelbiamų supaprastintų derybų arba tiekėjų apklausos būdu apie jį viešai neskelbiant CVP IS gali būti atliekamas, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

26.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

26.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitikimo pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Bendrovei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamas supaprastintas derybas arba tiekėjų apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Bendrovės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

26.3. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba išsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

26.4. dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Bendrovės;

26.5. atliekami mažos vertės pirkimai Taisyklių 68 punkte nurodytais atvejais;

26.6. Bendrovė pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti prekes ar paslaugas papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Bendrovei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar suteiktomis paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

26.7. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų ar paslaugų, neįrašytų į anksčiau sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

26.8. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą, kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

26.9. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

26.10. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

26.11. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

26.12. perkami muziejų eksponatai, archyvų ar bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

26.13. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

26.14. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

26.15. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

26.16. perkamos Bendrovės darbuotojų mokymo paslaugos;

26.17. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

26.18. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

26.19. perkamos literatūros, mokslo ar meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir mokslo sričių projektų vertinimo paslaugos.

27. Atliekant pirkimą neskelbiamų supaprastintų derybų arba tiekėjų apklausos būdu apie jį viešai neskelbiant CVP IS, pirkimų komisija, priėmusi sprendimą sudaryti sutartį, Taisyklėse nustatyta tvarka apie tai gali paskelbti informacinį pranešimą, o kai atliekamas Taisyklių 1 priede nurodytų paslaugų pirkimas ir kai pirkimo vertė ne mažesnė , negu nustatyta tarptautinio pirkimo riba, - pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo.

28. Atlikdama pirkimus, pirkimų komisija Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimo sistemą.

## VII. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS

29. Kai pirkimą atlieka pirkimų komisija, pirkimo dokumentus (išskyrus techninę specifikaciją) rengia Pirkimų skyriaus darbuotojas, kuriam priskirtas konkretus pirkimas. Kai pirkimą atlieka pirkimų organizatorius, pirkimo dokumentus (išskyrus techninę specifikaciją) rengia pats pirkimų organizatorius.

30. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

31. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs ir aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Bendrovė nupirkti tai, ko reikia.

32. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į supaprastinto pirkimo būdą, gali būti nurodyta:

32.1. perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, prekių kiekis (paslaugų, darbų apimtys), teiktinų su prekėmis (darbais) susijusių paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo terminai, šių terminų pratęsimo galimybė, kita pirkimo objektui apibūdinti reikalinga informacija;

32.2. techninė specifikacija;

32.3. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, paslaugų ar darbų, dalies ar dalių, dėl kurių galima pateikti atskirus pasiūlymus, apibūdinimas;

32.4. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

32.5. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai. Nurodoma, kokia valiuta turi būti išreikšta kaina;

32.6. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikusiems tiekėjams, kvalifikacijos vertinimo tvarka;

32.7. kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Bendrovė atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

32.8. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, kad Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

32.9. galimybė derėtis dėl kainos, pasiūlymo ir kitų pirkimo sąlygų atliekant mažos vertės pirkimą;

32.10. paraiškų ir/ar pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai ir terminai. Atliekant pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu, mažos vertės pirkimą, apie kurį skelbiama CVP IS, pasiūlymų pateikimo terminas, o atliekant pirkimą skelbiamų supaprastintų derybų būdu, paraiškų (kai taikoma tiekėjų kvalifikacinė atranka) ir pasiūlymų pateikimo terminai negali būti trumpesni kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos. Jeigu numatoma paraiškas ir/ar pasiūlymus priimti naudojant CVP IS ir kitas elektronines priemones, - informacija apie reikalavimus, būtinus paraiškoms ir/ar pasiūlymams pateikti elektroniniu būdu;

32.11. reikalavimas tiekėjui nurodyti, kuri paraiškoje ir/ar pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali;

32.12. jeigu pirkimo dokumentuose nurodoma Bendrovės konfidenciali informacija - reikalavimai, kurie apsaugotų Bendrovės techninėje specifikacijoje teikiamos informacijos konfidencialų pobūdį;

32.13. pasiūlymų galiojimo terminas;

32.14. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai (jeigu reikalaujama);

32.15. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, ir pirkimo dokumentų paaiškinimo sąlygos;

32.16. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

32.17. vokų su pasiūlymais atplėšimo (išskyrus atvejus, kai prašoma vieno tiekėjo pateikti pasiūlymą) ar susipažinimo su CVP IS ar kitomis elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais vieta ir laikas (data, valanda ir minutė) ir tvarka;

32.18. pasiūlymų vertinimo kriterijai, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, kad neatmesti pasiūlymai vertinami vienu iš kriterijų: mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi, arba pagal pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus;

32.19. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

32.20. nuorodos į išankstinį numatomo pirkimo paskelbimą CVP IS, kituose leidiniuose ir internete, jei apie pirkimą buvo skelbta iš anksto;

32.21. informacija apie numatomą skelbti pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo;

32.22. darbuotojų arba pirkimų komisijos nario (narių), kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir/ar faksų numeriai, elektroninio pašto adresai;

32.23. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

33. Pirkimo dokumentuose (išskyrus mažos vertės pirkimus ir neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, jeigu Bendrovė mano, kad tokia informacija yra nereikalinga) privalo būti nurodyta:

33.1. reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje turi būti nurodyta, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti pirkimų komisijos nariams, ekspertams, Bendrovės vadovams, darbuotojams ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė kitokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ar pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

33.2. siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus arba pateiktas pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

33.3. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą ir ginčų nagrinėjimo tvarką. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas - 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Bendrovės suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis, taikymą bei ginčų nagrinėjimo tvarką;

33.4. elektros energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

33.5. reikalavimas, kad dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekėjus, subteikėjus ar subrangovus jis ketina pasitelkti. Taip pat gali būti reikalaujama, kad dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subtiekėjus, subteikėjus ar subrangovus.

34. Tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsniuose nustatytais reikalavimais. Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju pirkimų komisija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tokiais atvejais atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

35. Jeigu pirkimų komisija arba pirkimų organizatorius yra pagrįstai įsitikinę, kad tiekėjai yra kompetentingi, patikimi ir pajėgūs įvykdyti pirkimo sąlygas, tai tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti šiais atvejais:

35.1. atliekant mažos vertės pirkimus;

35.2. atliekant pirkimus, nurodytus Taisyklių 26 punkte;

35.3. kviečiant pateikti pasiūlymus tiekėjus, kurie yra registruoti Viešųjų pirkimų tarnybos oficialiame patvirtintų tiekėjų sąraše.

## VIII. TECHNINIŲ SPECIFIKACIJŲ PROJEKTŲ, SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS, PIRKIMO DOKUMENTŲ, JŲ PAAIŠKINIMŲ, PATIKSLINIMŲ PATEIKIMAS

36. Bendrovė CVP IS iš anksto iki pirkimo pradžios privalo paskelbti supaprastintų pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus. Techninių specifikacijų projektai skelbiami ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki numatomo pirkimo pradžios. Vykdydama pirkimus vadovaujantis Taisyklių 26.1, 26.2, 26.4 punktais, Bendrovė turi teisę paskelbti techninių specifikacijų projektus likus mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki pirkimo pradžios. Skelbime nurodomas 7 kalendorinių dienų terminas, per kurį tiekėjai ar kiti suinteresuoti asmenys gali pateikti Bendrovei savo pasiūlymus arba pastabas dėl techninių specifikacijų projektų. Šis terminas gali būti trumpesnis vykdant pirkimus Taisyklių 26.1, 26.2, 26.4 punktuose nurodytais atvejais, taip pat tais atvejais, kai numatoma pirkti nesudėtingų techninių charakteristikų ar atitinkamus standartus atitinkančias prekes, paslaugas, nedidelės apimties darbus. Skelbime privalo būti nurodyta, kad pasiūlymai ir pastabos dėl techninių specifikacijų, taip pat atsakymai į juos pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis arba elektroniniu paštu. Techninių specifikacijų projektai papildomai skelbiami Bendrovės tinklalapyje. Techninių specifikacijų projektus CVP IS ir Bendrovės tinklalapyje skelbia Bendrovės Pirkimų skyriaus vadovo įgalioti šio skyriaus darbuotojai.

37. Bendrovė apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinimą sudaryti sutartį bei sudarytą sutartį nedelsdama informuoja savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“, nurodydama:

37.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

37.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį – pirkimo objektą, pirkimo būdą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti trečiuosius asmenis kaip subtiekėjus, subteikėjus, subrangovus;

37.3. apie sudarytą pirkimo sutartį - pirkimo objektą, pirkimo būdą, informaciją apie nustatytą laimėtoją ir sudarytą sutartį, taip pat kitą informaciją.

38. Bendrovė apie supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, skelbiamų supaprastintų derybų būdu, apie mažos vertės pirkimą (išskyrus Taisyklių 68 punkte nurodytus atvejus) privalo paskelbti CVP IS pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus reikalavimus. Kartu su

skelbimu CVP IS paskelbiami ir pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, jų pateikimo sąlygos nurodomos skelbime apie pirkimą. Nepaskelbti pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui per skelbime nustatytą terminą, raštu ar telefonu gavus tiekėjo paraišką dalyvauti pirkimo procedūrose.

39. Taisyklių 38 punkte nurodyti skelbimai gali būti papildomai skelbiami Bendrovės tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Šie skelbimai negali būti paskelbti anksčiau, negu CVP IS. To paties skelbimo turinys turi būti tapatus. Skelbimo paskelbimo data yra jo paskelbimo CVP IS data.

40. Atliekant pirkimą neskelbiamų supaprastintų derybų arba tiekėjų apklausos būdu apie jį viešai neskelbiant CVP IS, pirkimų komisija, priėmusi sprendimą sudaryti pirkimo sutartį , apie tai gali paskelbti informacinį pranešimą CVP IS. Informacinio pranešimo reikalavimus nustato Viešųjų pirkimų tarnyba. Informacinio pranešimo paskelbimo data yra jo paskelbimo CVP IS data.

Pirkimų komisija, atlikdama pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų ar tiekėjų apklausos būdu apie jį viešai neskelbiant CVP IS, pirkimo dokumentus tiekėjams privalo pateikti kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus. Pirkimo dokumentai gali būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis, asmeniškai įteikiant tiekėjui, siunčiant faksu arba elektroniniu paštu. Pirkimo dokumentų pateikimo data laikoma jų pateikimo CVP IS data, įteikimo tiekėjui data, o kai jie siunčiami faksu arba elektroniniu paštu – jų išsiuntimo data.

41. Bendrovė gali CVP IS ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje paskelbti pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo, kai neskelbiamų supaprastintų derybų arba tiekėjų apklausos būdu apie jį viešai neskelbiant CVP IS vykdomas Taisyklių 1 priede nurodytų paslaugų pirkimas ir kai pirkimo vertė ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba. Pranešimai dėl savanoriško ex ante skaidrumo gali būti papildomai skelbiami Bendrovės tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis.

Pranešimo dėl savanoriško ex ante skaidrumo paskelbimo data yra jo paskelbimo Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje data.

42. Tiekėjo prašymu Bendrovė privalo paaiškinti pirkimo dokumentus. Pirkimo dokumentų paaiškinimai pateikiami pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis ir per nustatytus terminus. Jei pirkimo dokumentai buvo paskelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Kitais atvejais pirkimo dokumentų paaiškinimai siunčiami faksu arba elektroniniu paštu. Pateikiant pirkimo dokumentų paaiškinimus, nenurodoma, iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą.

43. Nepasibaigus pasiūlymų (paraiškų) pateikimo terminui, pirkimų komisija, pirkimų organizatorius turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Jei pirkimo dokumentai buvo paskelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai). Kitais atvejais pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) siunčiami pirkimo dokumentus įsigijusiems tiekėjams faksu arba elektroniniu paštu.

44. Pirkimų komisija, pirkimų organizatorius turi teisę nukelti pasiūlymų (paraiškų) galutinę pateikimo datą, jeigu yra nors viena iš šių sąlygų:

44.1. Taisyklių 43 punkte nustatytu atveju;

44.2. paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių būtina pakeisti pirkimo dokumentuose nurodytas sąlygas;

44.3. motyvuotu tiekėjo prašymu.

45. Bendrovė, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl Taisyklių 1 priede nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties arba preliminariosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbimą apie sudarytą sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime turi būti nurodyta, ar Bendrovė sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas.

## IX. PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR PATEIKIMAS

46. Paraiškų ir/ar pasiūlymų rengimo reikalavimai privalo būti nurodyti pirkimo dokumentuose.

47. Tiekėjų paraiškos ir/ar pasiūlymai privalo atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

48. Tiekėjai paraiškas ir/ar pasiūlymus privalo pateikti pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka ir terminais. Pavėluotai gauti paraiška ir/ar pasiūlymas nenagrinėjami ir nevertinami.

## X. PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

49. Paraiškos ir/ar pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant paraiškas ir/ar pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

50. Pirkimų komisija arba pirkimų organizatorius, nagrinėdami paraiškas ir/ar pasiūlymus:

50.1. tikrina, ar tiekėjų paraiškose ir/ar pasiūlymuose pateikti visi pirkimo dokumentuose nurodyti tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai ir/ar duomenys, ar tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose numatyta tikrinti tiekėjų kvalifikaciją). Jeigu nustatoma, kad tiekėjas pateikė ne visus jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis arba pateikti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai ir/ar duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos papildyti ir/ar patikslinti per pirkimo dokumentuose nustatytą terminą. Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrina tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo kriterijus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams. Pirkimų komisija priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusio kandidato ar dalyvio kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama savo sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tie kandidatai arba dalyviai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

50.2. tikrina, ar paraiška ir/ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

50.3. radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo aritmetinių klaidų, privalo paprašyti dalyvių per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlymo kainos. Jei dalyvis per nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

50.4. kai pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, – privalo pareikalauti, kad tiekėjas pagrįstų siūlomą kainą (t.y. prašo pateikti, Bendrovės manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtines dalis ir skaičiavimus). Šie reikalavimai netaikomi atliekant mažos vertės pirkimus;

50.5. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės, Bendrovei nepriimtinos kainos.

51. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, pirkimų komisija ar pirkimų organizatorius gali prašyti, kad dalyviai raštu pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymų esmės.

52. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais, išskyrus atvejus, kai tiekėjai pasiūlymus pateikia CVP IS elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kainą pateikia elektroniniu būdu.

53. Paraiška ar pasiūlymas turi būti atmesti, jeigu yra nors viena iš šių sąlygų:

53.1. paraišką ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

53.2. tiekėjas savo paraiškoje ar pasiūlyme pateikė ne visus arba netikslius ar neišsamius jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis ir pirkimo komisijos prašymu tiekėjas per pirkimo komisijos nustatytą terminą nepapildė ir/ar nepatikslino netikslių ir neišsamių kvalifikacijos duomenų;

53.3. atliekant pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu, pasiūlymas, o atliekant pirkimą supaprastintų derybų (skelbiamų ar neskelbiamų) arba tiekėjų apklausos būdu (kai numatyta galimybė derėtis dėl pasiūlymo kainos), galutinis pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

53.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Bendrovei nepriimtinos kainos;

53.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Bendrovės prašymu iki nurodyto termino nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

53.6. Bendrovės prašymu iki nurodyto termino tiekėjas neištaisė pasiūlymo aritmetinių klaidų;

53.7. tiekėjas be pateisinamos priežasties neatvyksta į derybas.

54. Pirkimų komisija pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus ir tvarką įvertina dalyvių pateiktus pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrina tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka, o kai pasiūlymai vertinami pagal kitus pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus – pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka. Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, vertinant pagal kitus pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus - kelių tiekėjų pasiūlymų įvertinimas vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pirkimo rezultatai nurodomi pirkimų komisijos protokole.

55. Bendrovė, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras. Sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo priima pirkimą atliekantys pirkimų komisija arba pirkimų organizatorius.

## XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

56. Prekių, paslaugų ar darbų pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu skelbiamas šių Taisyklių VIII skyriuje nustatyta tvarka. Vokų su pasiūlymais atplėšimas (pradinis susipažinimas su CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais) atliekamas pirkimų komisijos posėdyje Viešųjų pirkimų įstatymo 31 straipsnyje nustatyta tvarka.

57. Pirkimų komisija dalyvių pasiūlymus nagrinėja ir vertina Taisyklių X skyriuje nustatyta tvarka. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp Bendrovės ir dalyvių yra draudžiamos.

58. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusiu, jeigu yra bent 1 neatmestas pasiūlymas.

59. Jeigu supaprastintam atviram konkursui gauti visi pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų arba visų pasiūlymų, kurie neatmesti dėl kitų priežasčių, kainos Bendrovei yra per didelės ir nepriimtinos, Bendrovė iki laimėjusio pasiūlymo nustatymo, pranešusi visiems dalyviams, turi teisę nutraukti konkurso procedūras ir pradėti neskelbiamas supaprastintas derybas su visais supaprastinto atviro konkurso dalyviais, kurie atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų.

## XII. DERYBOS

60. Prekių, paslaugų ar darbų pirkimas skelbiamų supaprastintų derybų būdu skelbiamas bei kvietimai pateikti pasiūlymus prekių, paslaugų ar darbų pirkimui neskelbiamų supaprastintų derybų būdu pateikiami šių Taisyklių VIII skyriuje nustatyta tvarka. Pradinis susipažinimas su CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (vokų su pasiūlymais atplėšimas) (atliekamas pirkimų komisijos posėdyje Viešųjų pirkimų įstatymo 31 straipsnyje nustatyta tvarka.

61. Atliekant pirkimus skelbiamų supaprastintų arba neskelbiamų supaprastintų derybų būdu, pirkimų komisija kviečia tiekėjus derėtis dėl kainos, pasiūlymo ir kitų sąlygų. Tuo atveju, kai tikrinama tiekėjų kvalifikacija, derėtis kviečiami visi tiekėjai, kurie atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, o jeigu pirkimo dokumentuose numatyta tiekėjų kvalifikacinė atranka – tai derėtis kviečiami ne mažiau kaip 3 tiekėjai. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kaip 3 tiekėjai, tai derėtis kviečiami visi minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys tiekėjai.

62. Pirkimo dokumentuose taip pat gali būti nustatytos derybų pakopos, kad būtų galima, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais, mažinti pasiūlymų, dėl kurių būtų deramasi, skaičių.

63. Derybos gali būti vykdomos susitinkant su dalyviu, taip pat telefoninės arba internetinės konferencijos būdu. Derybos vedamos su kiekvienu dalyviu atskirai ir protokoluojamos. Visiems derybų dalyviams taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės bei pateikiama vienoda informacija. Tiekėjų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę pirkimų komisijos nariai ir derybų dalyvio įgaliotas asmuo.

64. Atliekant pirkimą skelbiamų supaprastintų derybų būdu arba neskelbiamų supaprastintų derybų būdu, pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad derybose dalyvavusių tiekėjų bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus, kuriuose nurodytos tiekėjų siūlomos galutinės kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, CVP IS elektroninėmis priemonėmis arba užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, buvo deramasi tik su vienu tiekėju). Tokiu atveju pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, kad susipažinimo su CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktais galutiniais pasiūlymais (vokų atplėšimo) procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

## XIII. TIEKĖJŲ APKLAUSA

65. Kvietimai pateikti pasiūlymus prekių, paslaugų ar darbų pirkimui tiekėjų apklausos būdu pateikiami šių Taisyklių VIII skyriuje nustatyta tvarka. Pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai nurodomi pirkimo dokumentuose.

66. Tiekėjų apklausa laikoma įvykusia, jeigu yra bent 1 neatmestas pasiūlymas.

## XIV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

67. Mažos vertės pirkimus atlieka pirkimų organizatoriai arba pirkimų komisija Taisyklių 11 punkte nurodytais atvejais. Mažos vertės pirkimai tiekėjų apklausos būdu atliekami apie juos viešai skelbiant CVP IS arba apklausiant pirkimo iniciatoriaus pasirinktus tiekėjus.

68. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami tiekėjų apklausos būdu apie juos viešai neskelbiant CVP IS, o apklausiant pirkimo iniciatoriaus pasirinktus tiekėjus, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

68.1. kai pirkimo vykdymo kaštai viršija planuojamą pirkimo vertę;

68.2. kai negalima kitais būdais užtikrinti pirkimo rezultato kokybės, kaip tik pasirenkant konkrečius tiekėjus, ir to objektyviai neįmanoma padaryti kitomis priemonėmis;

68.3. kai būtina ypatingai skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

68.4. kai reikia papildomų darbų ar paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

68.5. kai pirkimas galimas tik iš vienintelio šaltinio.

69. Prieš pradedant mažos vertės pirkimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 1000 Lt ir apie kurį nebus skelbiama CVP IS, pirkimo iniciatorius privalo pateikti tarnybinį raštą Finansų departamento direktoriui dėl neskelbiamo pirkimo. Tarnybiniame rašte turi būti nurodyta, kodėl tikslinga vykdyti pirkimą apie jį neskelbiant CVP IS, taip pat nurodyta pirkimo vertė, apklaustini tiekėjai ir jų pasirinkimo priežastys. Finansų departamento direktorius, išnagrinėjęs tarnybiniame rašte pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl mažos vertės pirkimo vykdymo. Sprendimas vykdyti mažos vertės pirkimą tiekėjų apklausos būdu apie jį viešai neskelbiant CVP IS arba apie tokį pirkimą paskelbiant CVP IS nurodomas Finansų departamento direktoriaus rezoliucijoje.

70. Pirkimų organizatorius mažos vertės pirkimą tiekėjų apklausos būdu apie jį viešai neskelbiant CVP IS gali vykdyti tik esant Finansų departamento direktoriaus sutikimui.

71. Pirkimų organizatorius, atlikdamas mažos vertės pirkimą tiekėjų apklausos būdu apie jį viešai neskelbiant CVP IS, kviečia ne mažiau kaip 5 tiekėjus pateikti pasiūlymus, išskyrus atliekant pirkimą Taisyklių 26.3 punkte nurodytu atveju. Apklausti mažesnį tiekėjų skaičių galima tik gavus Finansų departamento direktoriaus sutikimą. Finansų departamento direktoriaus sutikimas nereikalingas atliekant pirkimą, kurio vertė mažesnė kaip 1000 Lt.

72. Pirkimų organizatorius mažos vertės pirkimus tiekėjų apklausos būdu gali atlikti raštu arba žodžiu. Rašytiniais kvietimais laikomi tie kvietimai, kurie siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba per CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Žodiniais kvietimais laikomi tie kvietimai, kurie perduodami žodžiu, telefonu.

73. Pirkimų organizatorius pirkimą gali atlikti žodžiu tais atvejais, kai pirkimo objektą ir kitas pirkimo sąlygas galima išsamiai, aiškiai apibūdinti žodžiu. Atliekant pirkimą žodžiu, gali būti deramasi dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų.

74. Mažos vertės pirkimo dokumentuose nurodoma tik ta Taisyklių 32 punkte nurodyta informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti. Pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad bus deramasi dėl kainos, pasiūlymo ir kitų pirkimo sąlygų.

75. Pirkimų organizatorius tiekėjų pasiūlymus nagrinėja ir vertina pagal Taisyklių X skyriuje nustatytus reikalavimus. Pirkimų organizatorius turi teisę kviestis ekspertus.

76. Pirkimų organizatorius, atlikęs pirkimą, privalo nedelsiant pateikti Pirkimų skyriaus vadovo paskirtam Pirkimų skyriaus darbuotojui užpildytą Tiekėjų apklausos pažymą pagal Taisyklių 2 priede pateiktą formą ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus. Toks reikalavimas netaikomas tais atvejais, kai pirkimo vertė yra mažesnė kaip 1000 Lt. Tiekėjų apklausos pažymą tvirtina Pirkimų skyriaus vadovas.

## XV. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

77. Bendrovė turi teisę atlikti supaprastintą pirkimą preliminariosios sutarties su vienu ar keliais tiekėjais sudarymui. Toks pirkimas gali būti atliekamas supaprastinto atviro konkurso arba skelbiamų supaprastintų derybų būdu.

78. Pirkimo sutartys preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudarytos tik su tais tiekėjais, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis.

79. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą. Sudaryta preliminarioji sutartis negali būti keičiama. Preliminariojoje sutartyje gali būti numatytas papildomas tiekėjų varžymasis dėl pirkimo sąlygų.

80. Sudarant pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu, negalima daryti esminių preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimų. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis yra sudaryta su vienu tiekėju, šios sutarties pagrindu sudarydama pirkimo sutartį, Bendrovė gali raštu kreiptis į šį tiekėją, nurodydama jam savo poreikius, ir jo prašyti papildyti pasiūlymą ir preliminariojoje

sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartį. Kvietime turi būti nurodyta, kad pasiūlymo papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

81. Tuo atveju, kai preliminarioji sutartis sudaryta ne su vienu tiekėju, pirkimo sutartis gali būti sudaroma:

81.1. remiantis preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis, neatnaujinant tiekėjų varžymosi;

81.2. atnaujinant tiekėjų varžymąsi preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis arba patikslintomis, o jei būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis.

82. Jeigu preliminariojoje sutartyje numatytas tiekėjų varžymasis, Bendrovė atnaujindama tiekėjų varžymąsi:

82.1. raštu kreipiasi į kiekvieną tiekėją ir prašo iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino raštu pateikti pasiūlymus. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, turi būti atsižvelgta į pirkimo objekto sudėtingumą, į laiką, kurio reikia pasiūlymams parengti ir pateikti;

82.2. užtikrina, kad šie pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

82.3. vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais kriterijais ir tvarka, išrenka geriausią pasiūlymą ir su šį pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pirkimo sutartį.

## XVI. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS IR PIRKIMO SUTARTIS

83. Bendrovė suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį arba apie sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje ir pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų sutarties sudarymo atidėjimo terminą. Bendrovė taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

84. Pirkimo sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo dokumentuose arba pirkimo organizatoriaus žodiniame kvietime nurodytas pagrindines pirkimo sąlygas arba prie pirkimo dokumentų pridėtą pirkimo sutarties projektą, jeigu jis buvo parengtas. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiams raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu).

85. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt ir sutartinių įsipareigojimų įvykdymą nebūtina užtikrinti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

86. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas:

86.1. kai pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu;

86.2. kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

86.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

86.4. pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

87. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimų sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

## XVII. ATASKAITŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBAI PATEIKIMAS

88. Bendrovė privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti:

88.1. kiekvieno supaprastinto pirkimo (išskyrus mažos vertės pirkimus) procedūrų ataskaitą. Ši ataskaita pildoma dalimis CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir terminais ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui;

88.2. visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminariąsias sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, ir visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą. Ataskaitos pateikiamos per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams;

88.3. kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus ar atliekant pirkimus pagal sudarytą preliminariąją sutartį, ne vėliau kaip per 14 dienų nuo pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) įvykdymo ar nutraukimo.

89. Taisyklių 88.1, 88.3 punktuose nurodytas ataskaitas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia Pirkimų skyriaus vadovo paskirtas šio skyriaus darbuotojas, atsakingas už konkretų prekių, paslaugų ar darbų pirkimą. Taisyklių 88.2 punkte nurodytą ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia Pirkimų skyriaus vadovas arba jo paskirtas šio skyriaus darbuotojas.

## XVIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

90. Tiekėjas, turi teisę pateikti pretenziją Bendrovei, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

90.1. per 15 dienų nuo Bendrovės pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

90.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Bendrovės priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme ir šiose Taisyklėse nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Bendrovės priimtus sprendimus.

91. Bendrovė nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Pretenzijas nagrinėja pirkimų komisija, pirkimų organizatorius.

92. Gavus tiekėjo rašytinę pretenziją, pirkimų komisija, pirkimų organizatorius nedelsiant sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta pretenzija ir priimtas sprendimas.

93. Pirkimų komisija, pirkimų organizatorius privalo gauti Teisės skyriaus teisininko išvadą dėl pretenzijos pagrįstumo.

94. Pretenzija turi būti išnagrinėta ir motyvuotas sprendimas priimtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi būti išsiųstas pranešimas pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat jie turi būti informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

95. Bendrovė negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

96. Bendrovė, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją su gavimo teisme įrodymais, negali sudaryti pirkimo sutarties esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms:

96.1. yra nepasibaigę šie terminai:

96.1.1. pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas;

96.1.2. 15 dienų terminas, skaičiuojamas nuo rašytinio pranešimo apie Bendrovės priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos;

96.1.3. 10 dienų terminas, skaičiuojamas nuo pranešimo dėl savanoriško ex ante skaidrumo paskelbimo dienos;

96.1.4. 5 darbo dienų terminas, skaičiuojamas nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos;

96.1.5. 15 dienų terminas, skaičiuojamas nuo pranešimų apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo suinteresuotiems dalyviams dienos.

96.2. negautas teismo pranešimas apie:

96.2.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

96.2.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

96.2.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

## XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

97. Pirkimų komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, pakviestieji ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų (ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, 86 straipsnio 4 dalyje) negali tretiesiems asmenims atskleisti Bendrovei pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas.

98. Pirkimo iniciatoriai, pirkimų komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, ekspertai už Taisyklių pažeidimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## XX. PRIEDAI

99. Taisyklių priedai:

99.1. 1 priedas. Paslaugų sąrašas.

99.2. 2 priedas. Tiekėjų apklausos pažyma.

---

LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
1 priedas

**PASLAUGŲ SĄRAŠAS**

| Kategorija | Paslaugų pavadinimas | Kodai pagal Laikinąjį svarbiausią produktų klasifikatorių (CPC) | Kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (CPV) |
|---|---|---|---|
| 17 | Viešbučių ir restoranų paslaugos | 64 | Nuo 55100000-0 iki 55524000-9 ir nuo 98340000-8 iki 98341100-6 |
| 18 | Geležinkelių transporto paslaugos | 711 | Nuo 60200000-0 iki 60220000-6 |
| 19 | Vandens transporto paslaugos | 72 | Nuo 60600000-4 iki 60653000-0 ir nuo 637270000-1 iki 63727200-3 |
| 20 | Pagalbinio transporto paslaugos | 74 | Nuo 63000000-9 iki 63734000-3 (išskyrus 63711200-08, 63712700-0, 637142710-03, ir nuo 63727000-1iki 63727200-3) ir 98361000-7 |
| 21 | Teisinės paslaugos | 861 | Nuo 79100000-5 iki 79410000-7 |
| 22 | Personalo atrankos ir aprūpinimo paslaugos (išskyrus darbo sutartis) | 872 | Nuo 79600000-0 iki 79635000-4 (išskyrus 79611000-0, 79632000-3, 79633000-00, ir nuo 98500000-8 iki 9514000-9 |
| 23 | Tyrimo ir saugumo paslaugos, išskyrus šarvuotų automobilių paslaugas | 873 (išskyrus 87304) | Nuo 79700000-1 iki 79723000-8 |
| 24 | Švietimo ir profesinio mokymo paslaugos | 92 | Nuo 80100000-5 iki 80660000-8(išskyrus 80533000-9, 80533100-0, 80533200-1) |
| 25 | Sveikatos ir socialinės paslaugos | 93 | 79611000-0 ir nuo 85000000-9 iki 85323000-9 (išskyrus 85321000-5 ir 85322000-2) |
| 26 | Rekreacijos, kultūros ir sporto paslaugos | 96 | Nuo 79995000-5 iki 79995200-7 ir nuo 92000000-1 iki 92700000-8 (išskyrus 92230000-2, 92231000-9, 92232000-6) |
| 27 | Kitos paslaugos | | |

Pastaba. Jeigu iškyla CPC ir CPV paslaugų aiškinimo skirtumų, vadovaujamasi CPC.

LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
2 priedas

# TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

**Tiekėjų apklausos data:**
**Pirkimo objekto (prekių, paslaugų ar darbų) pavadinimas :**
**BVPŽ pirkimo kodas:**
**Numatomo pirkimo vertė:**
**Pirkimo objekto trumpas aprašymas ir pagrindinės pirkimo sąlygos:**
.....
.....

**TVIRTINU:**
**Pirkimų skyriaus vadovas**
_____
**(vardas, pavardė)**
**20___m. _____ d.**

**Vertinimo kriterijus/-ai:** Tiekėjai apklausti raštu ar žodžiu (nereikalinga išbraukti).

**Apklausti tiekėjai:**

| Eil. Nr. | Tiekėjo pavadinimas | Adresas, telefonas, faksas ir pan. (jei žinoma) | Apklausiamo asmens pareigos, vardas, pavardė (jei žinoma) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Tiekėjų siūlymai:**

| Eil. Nr. | Tiekėjo pavadinimas | Pasiūlymo data | Pasiūlymo kaina, Lt be PVM | *Terminas | Atsiskaitymo terminas (dienomis) | Kitos pirkimo sąlygos |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo, darbų atlikimo data

**Sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo:** .....
(tiekėjo pavadinimas ir pasiūlymo numeris)

**Pastabos:** .....
.....

**Pirkimų organizatorius:**

(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

_____ departamento direktorius (vardas, pavardė) (parašas, data)
( nurodyti, departamento, kuriam pavaldus pirkimų organizatorius, direktorių)