



Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius, Tel. (8 5) 266 7500, faksas (8 5) 266 7510, el. p. info@litesko.lt
juridinio asmens kodas 110818317

SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS	1
II.	PIRKIMUS ATLIEKANTYS SUBJEKTAI.....	3
III.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS	3
IV.	PIRKIMO DOKUMENTAI	3
V.	REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI.....	5
VI.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS	5
VII.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS, INFORMAVIMAS APIE REZULTATUS.....	6
VIII.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS	8
IX.	SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS	9
X.	SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS	9
XI.	SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS	10
XII.	SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS	10
XIII.	TIEKĖJŲ APKLAUSA	11
XIV.	PRELIMINARIOJI SUTARTIS.....	11
XV.	PIRKIMO SUTARTIS.....	12
XVI.	ATASKAITŲ TEIKIMAS.....	12
XVII.	GINČŲ NAGRINĖJIMAS	13

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Litesko“ (toliau tekste – **Perkančioji organizacija**) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – **Taisyklės**), parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986) (aktualia (galiojančia) redakcija) (toliau – **VPĮ/Viešųjų pirkimų įstatymas**) ir kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančiais, teisės aktais.

2. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus gali atlikti VPĮ 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Atlikdama supaprastintus pirkimus, Perkančioji organizacija vadovaujasi VPĮ I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 28 str. 10 dalies, 40 straipsnio, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), kitais privalomais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, neprivalo vadovautis VPĮ 7 straipsnio 1 dalies, 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių,

18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14 ir 23 punktų, 3 ir 6 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 28 str. 10 dalies 40 straipsnio reikalavimais. Perkančioji organizacija, atlikdama neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, neprivalo vadovautis šio įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių reikalavimais, jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga.

4. Esant Taisyklių nuostatų neatitikimų imperatyvioms VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatoms, vykdant supaprastintus viešuosius pirkimus taikomos imperatyvios VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios viešojo pirkimo procedūrų vykdymo metu, išskyrus atvejus kai minėti teisės aktai netaikytini.

5. Tuo atveju, jei Taisyklėse nėra tiesioginės normos, reglamentuojančios susiklosčiusius teisinius santykius, Perkančioji organizacija priima sprendimus, neprieštaraujančius imperatyvioms VPĮ bei Taisyklių nuostatoms, vadovaudamasi VPĮ 3 str. išvardintais principais ir gali tiesiogiai taikyti VPĮ normas, reglamentuojančias panašius teisinius santykius.

6. Perkančioji organizacija turi teisę aiškinti šių Taisyklių nuostatas. Taisyklių aiškinimas atliekamas vadovaujantis privalomais teisės aktais, viešųjų pirkimų principais, viešojo pirkimo tikslu bei Perkančiosios organizacijos poreikiais.

7. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

8. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi VPĮ 13 str. nuostatomis, pirkimo dokumentuose gali nustatyti sąlygas, sudarančias galimybę pirkimuose dalyvauti tik neįgaliųjų socialinėms įmonėms, arba nustatyti, kad tokie pirkimai bus atliekami pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas. Pirkimo dokumentuose, įskaitant skelbimą apie pirkimą, turi būti nuoroda į tokius pirkimus ir reikalavimas pagrįsti, kad tiekėjo įmonė atitinka šio straipsnio reikalavimus (pateikiamas kompetentingos institucijos išduotas dokumentas ar tiekėjo patvirtinta deklaracija). Tiekėjo įmonė, atitinkanti šio straipsnio reikalavimus, pirkimo sutarčiai įvykdyti kaip subrangovus, subtiekęjus ar subteikėjus gali pasitelkti tik tokį pat statusą turinčias įmones ir įstaigas.

9. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai, pirkimo iniciatoriai ir organizatoriai bei kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, kaip nurodyta VPĮ 41, 74, 79 straipsniuose ir 86 straipsnio 4 dalyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Dalyvių reikalavimu Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

10. Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatus juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina, siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

11. Perkančioji organizacija, supaprastintoms pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti, gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją arba įgaliojimo pagrindu atlikti kitos perkančiosios organizacijos pirkimų procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo.

12. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia VPĮ 7 str.

13. Perkančioji organizacija turi teisę bet kada nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (*pavyzdžiui, jei perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti, pasikeitė techniniai sprendimai ar pan.*). Sprendimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo priima viešojo pirkimo komisija arba pirkimo organizatorius, priklausomai nuo to, kas vykdo viešąjį pirkimą.

14. Perkančioji organizacija gali (VPĮ 15 str. nurodytu atveju – turi) įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją.

15. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tik tie asmenys, kuriems, vadovaujantis teisės aktais, tokia teisė yra suteikta.

16. **Pirkimo organizatorius** – tai Perkančiosios organizacijos neprikaištingos reputacijos ir nešališkas vadovo įgaliojimą turintis darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, jei tokiems pirkimams nesudaroma viešojo pirkimo komisija.

17. **Alternatyvus pasiūlymas** – tai toks pasiūlymas, kuriuo siūlomos kitokios pirkimo objekto charakteristikos ar pirkimo sąlygos nei nustatyta supaprastinto pirkimo dokumentuose.

18. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos, įskaitant Mažos vertės pirkimų sąvoką, taip, kaip jos apibrėžtos VPĮ 2 str.

PIRKIMUS ATLIEKANTYS SUBJEKTAI

19. Supaprastintus pirkimus vykdo Perkančiosios organizacijos sudaryta supaprastinto viešojo pirkimo komisija (toliau – **Komisija**). Taisyklėse nustatytais atvejais, supaprastintus pirkimus gali atlikti Pirkimo organizatorius.

20. Komisijos pirmininku ar jos nariais, Pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.

21. Pirkimo komisijos narys ir ekspertas gali dalyvauti komisijos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

22. Komisija dirba pagal Perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai.

23. Komisiją sudaranti organizacija turi teisę kviesti ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, ar jį įvertinti.

24. Komisija veikia ją sudariusios organizacijos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija veikia nuo sprendimo ją sudaryti priėmimo, kol įvykdys visas raštiškas Perkančiosios organizacijos jai nustatytas užduotis arba kol bus priimtas sprendimas nutraukti pirkimą. Komisija priima sprendimus paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokola pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę nariai.

25. Supaprastintus pirkimus gali vykdyti Pirkimo organizatorius, kai:

25.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija 40 000 Lt;

25.2. darbų pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija 150 000 Lt.

26. Perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pavesti supaprastintą pirkimą vykdyti Pirkimo organizatoriui arba Komisijai, neatsižvelgdamas į Taisyklių 25 punkte nustatytas aplinkybes.

27. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems (ar daugiau) supaprastintiems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar paskirti keli Pirkimo organizatoriai.

SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

28. Skelbimus (įskaitant informacinius pranešimus), kuriuos vadovaujantis VPĮ numatyta skelbti viešai, Perkančioji organizacija skelbia VPĮ bei VPT nustatyta tvarka.

PIRKIMO DOKUMENTAI

29. Pirkimo dokumentus, vadovaujantis pirkimo iniciatorių pateiktu užsakymu prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti, rengia Perkančiosios organizacijos Pirkimų skyriaus (toliau – **PIRKS**) darbuotojas.

30. Jei pirkimą vykdo Komisija, Komisijos narys parengia pirkimo sąlygų projektą, kurį tvirtina Komisija arba Komisijos pirmininkas.

31. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš pirkimo iniciatorių bei kitų Perkančiosios organizacijos darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto viešojo pirkimo procedūroms atlikti.

32. Jei vykdomas mažos vertės pirkimas, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami.

33. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Pirkimo dokumentai ar jų priedai gali būti parengti ir kitomis kalbomis, jei Lietuvių kalbą jų pateikti nėra tikslinga dėl skubos ar kitų aplinkybių. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

34. Pirkimo dokumentuose pateikiama (*išskyrus atvejus, jeigu vykdomas neskelbiamas pirkimas ir kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas*) VPĮ 24 str. 2 d. 6, 7, 8, 9, 13, 14 23 p. 3, 5 ir 6 d. nustatyta, privaloma pateikti, informacija. Vykdamas mažos vertės pirkimą, vadovaujantis VPĮ 85 str. 1 d., neprivaloma vadovautis VPĮ 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktu, 3 ir 6 dalių reikalavimais.

35. Pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama papildoma, Komisijos ar Pirkimo organizatoriaus vertinimu reikalinga, informacija:

35.1. Perkančiosios organizacijos rekvizitai, darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

35.2. pasiūlymų ir (ar) paraiškų, rengimo ir pateikimo reikalavimai, pasiūlymo galiojimo terminas;

35.3. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

35.4. techninė specifikacija;

35.5. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis. Ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims;

35.6. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus;

35.7. reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai. Tuo atveju, jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Perkančioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

35.8. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

35.9. vokų su pasiūlymais atplėšimo ar susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo tvarka;

35.10. ar tiekėjams bus leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

35.11. pasiūlymų vertinimo kriterijai;

35.12. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir (ar) pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

35.13. jei Perkančioji organizacija numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

35.14. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

35.15. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

35.16. kita su pirkimu susijusi, informacija.

36. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (*patikslinimus*), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Šis reikalavimas gali būti netaikomas mažos vertės pirkimų atveju. Techninės specifikacijos skelbiamos VPĮ bei VPT nustatyta tvarka.

37. Paskelbus pirkimo dokumentus, kartu su skelbimu, laikoma, kad pirkimo dokumentai tiekėjams yra įteikti nuo jų paskelbimo CVP IS momento. Jei pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, pirkimo dokumentai tiekėjams pateikiami kitomis priemonėmis.

38. Neskelbiamo pirkimo metu, pirkimo dokumentai gali būti siunčiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymą. Jei pirkimo dokumentai nebuvo siunčiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymą, vadovaujantis rašytiniu tiekėjų prašymu, pirkimo dokumentai teikiami nuo kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos (*jei kvietime pateikti pasiūlymą nenustatyta kitaip*).

39. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija (Komisija ar Pirkimo organizatorius) savo iniciatyva gali paaiškinti (*patikslinti*) pirkimo dokumentus.

40. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Jei pirkimo dokumentuose nenustatyta kitaip, Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo (rangovo) rašytinį prašymą paaiškinti (*patikslinti*) pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei vykdomas neskelbiamas pirkimas, Bendrovė, atsakydama tiekėjui (rangovui), kartu siunčia paaiškinimus ir visiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus. Jei vykdomas skelbiamas pirkimas, toks atsakymas skelbiamas CVP IS kartu su pirkimo dokumentais (*papildomai atsakymas gali būti išsiunčiamas tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo CVP IS*).

41. Jeigu pirkimo dokumentų patikslinimas (*paaiškinimas*), Perkančiosios organizacijos vertinimu, daro įtaką pirkimo procedūroms ar pirkimo objektui, ji turi perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (*patikslinimus*) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Pasiūlymų pateikimo terminas taip pat gali būti nukeliamas ir Perkančiosios organizacijos iniciatyva, netikslinus pirkimo dokumentų.

42. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai (*neskelbiamo pirkimo atveju*) ir/ar, kurie prisijungė prie pirkimo CVP IS. Jei vykdomas skelbiamas pirkimas, toks pranešimas taip pat skelbiamas CVP IS, kartu su pirkimo dokumentais. Jei nukeliamas tik pasiūlymų pateikimo bei vokų plėšimo terminas, o kita informacija apie pirkimą nekeičiama, skelbimas dėl papildomos informacijos ar pataisos gali būti neskelbiamas.

43. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus (*išskyrus mažos vertės pirkimus*), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasi VPĮ 25 str. nustatytais reikalavimais. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti VPĮ 25 str. nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti šio įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

44. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo teikiamų paslaugų, atliekamų darbų, teikiamų prekių aprašymus, pavyzdžius, nuotraukas. Jei pirkimo objektas yra sudėtingas, pirkimo dokumentuose galima nustatyti reikalavimą apžiūrėti pirkimo objektą.

REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

45. Pirkimo dokumentuose, nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali/turi būti nurodoma:

45.1. pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Šis reikalavimas gali būti netaikomas, jei vykdomas mažos vertės pirkimas;

45.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (*pasiūlymų pateikimo termino pabaigos*). Jei vykdomas elektroninis pirkimas, pasiūlymo konfidencialumas užtikrinamas naudojant elektronines priemones. Šiame papunktyje įtvirtinti reikalavimai gali būti netaikomi, jei vykdomas mažos vertės pirkimas;

45.3. jeigu Perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, ji gali reikalauti, jog – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (*techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus*) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (*pasiūlymų pateikimo termino pabaigos*). Tiekėjas negali jokiais priemonėmis nurodyti kainos voke, kuriame pateikiami techniniai pasiūlymo duomenys. Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose taip pat gali būti netaikomas pirkimą atliekant supaprastintų derybų būdu. Ši nuostata taip pat gali būti netaikoma, jei vykdomas mažos vertės pirkimas;

45.4. pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo (*atskirų pasiūlymo dalių*) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas. Ši nuostata gali būti netaikoma, jei vykdomas elektroninis pirkimas;

45.5. pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims. Alternatyvius pasiūlymus leidžiama pateikti tuo atveju, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus – ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas.

46. Perkančioji organizacija, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, nustato pakankamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje dienos. Kitais atvejais terminą nustato Komisija ar Pirkimo organizatorius.

47. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjams sutikus pratęsti pasiūlymų galiojimą, atitinkamai turi būti pratęsiamas arba pateikiamas naujas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jeigu jo buvo reikalaujama).

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

48. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis VPĮ 32–38 straipsnių nuostatomis, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas (*išskyrus Taisyklėse nustatytas išimtis, kai kvalifikacija nėra tikrinama*).

49. Perkančioji organizacija, vykdydama viešąjį pirkimą, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus mažiausia kaina bei nėra atliekama kvalifikacinė atranka, pirkimo dokumentuose gali nustatyti reikalavimą, kad tiekėjas vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų pateikia Perkančiosios organizacijos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Perkančioji organizacija nurodo pirkimo dokumentuose, kad atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų bus reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pripažintas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (*iki pasiūlymų eilės nustatymo*).

50. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 str. 2 dalimi, vykdant supaprastintą pirkimą tiekėjų kvalifikacija **gali būti** netikrinama šiais, Perkančiosios organizacijos nustatytais atvejais, kai:

50.1. būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų;

50.2. vykdomas supaprastintas neskelbiamas pirkimas;

- 50.3. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;
- 50.4. jei Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad tiekėjas tinkamai vykdė prieš tai buvusias sutartis;
- 50.5. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
- 50.6. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
- 50.7. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 50.8. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 50.9. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 50.10. prekės perkamos iš valstybės rezervo;
- 50.11. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 50.12. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;
- 50.13. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 50.14. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;
- 50.15. mažos vertės pirkimų atveju;
- 50.16. jei supaprastinto prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra iki 100 000 litų be PVM, o darbų supaprastinto pirkimo vertė iki 500 000 litų be PVM.
- 50.17. kitais atvejais, kai nėra tikslinga tikrinti tiekėjų kvalifikaciją.

PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS, INFORMAVIMAS APIE REZULTATUS

51. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos.
52. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.
53. Pavėluotai faksu ar el. paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis pateikti pasiūlymai (jei nebuvo reikalavimo pasiūlymą pateikti voke) nevertinami, nes yra neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų pasiūlymų pateikimui.
54. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.
55. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija ar Pirkimo organizatorius.
56. Jei pasiūlymus atplėšia, nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija, tai vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga.
57. Tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį gali būti nekviečiami.
58. Supaprastinto pirkimo vokų plėšimo Komisijos posėdžio metu turėtų būti skelbiama ši informacija (*išskyrus mažos vertės pirkimus*):
- 58.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;
- 58.2. pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama);
- 58.3. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, jei pasiūlymas pateiktas CVP IS priemonėmis, ar nebuvo fiksuota neteisėtos prieigos, ar pasiūlymas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu;
- 58.4. gali būti nurodoma kita (Komisijos nuomone svarbi) informacija.
59. Mažos vertės pirkimo atveju susipažinimo su pasiūlymais metu viešojo pirkimo komisija turėtų skelbti:
- 59.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

59.2. pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama);

59.3. gali būti nurodoma kita, Komisijos nuomone svarbi, informacija.

60. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu (*ši nuostata taikoma tik, jeigu tiekėjai buvo kviečiami į vokų plėšimo procedūrą*).

61. Jei pasiūlymai vertinami pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, vokų plėšimo metu turėtų būti skelbiama:

61.1. vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiama:

61.1.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (*jei jo reikalaujama*);

61.1.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu (*ši informacija nenurodoma, jei pasiūlymai pateikti CVP IS*) (*jei buvo reikalaujama*), ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

61.1.3. gali būti nurodoma kita, Komisijos nuomone svarbi, informacija.

61.2. vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje skelbiama:

61.2.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei buvo prašoma).

62. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:

62.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams (*jei kvalifikacijos reikalavimai buvo nustatyti pirkimo dokumentuose*). Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti arba paaiškinti per protingą terminą;

62.2. tikrina ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

63. Radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant galutinės pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

64. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, vertinama kaina, nurodyta žodžiais.

65. Tais atvejais, kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina (*neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimas pateikiamas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakyme Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) (jo pakeitimuose/papildymuose)*), pirkimo komisija ar Pirkimo organizatorius, priklausomai nuo to kas atlieka pirkimą, reikalauja iš tiekėjo raštiško kainos pagrindimo (*šis reikalavimas gali būti netaikomas, jei vykdomas mažos vertės pirkimas*). Mažos kainos institutas gali būti taikomas tais atvejais, jei Perkančiajai organizacijai pagrįstai kyla abejonų, kad tiekėjas nebus pajėgus įvykdyti sutartį. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Perkančioji organizacija gali vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965) patvirtintomis pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis.

66. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus (*tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar kitus dokumentus, kuriuos turėjo pateikti kartu su pasiūlymu*) ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

67. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio Perkančioji organizacija, gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės, t. y. padaryti pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

68. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

68.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

68.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, per nustatytą terminą jų nepatiksino;

68.3. tiekėjo pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

68.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas, Perkančiosios organizacijos prašymu, per nustatytą terminą nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

68.5. tiekėjo pasiūlyta kaina yra nepriimtina ir/arba per didelė Perkančiajai organizacijai;

68.6. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar), Perkančiajai organizacijai prašant, nepaaiškina, nepatiksina ar nepapildo pasiūlymo.

69. Neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

69.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių Perkančioji organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis;

69.2. mažiausios kainos;

69.3. supaprastinto projekto konkursui pateikti projektai gali būti vertinami pagal Perkančiosios organizacijos nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

70. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus *(VPĮ 32 str. 8 d. ir Taisyklėse nustatytu atveju patikrinti tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, jei nustatyta tokia tvarka)* ir nustatyti pasiūlymų eilę *(išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas)* ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio voka su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

71. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia VPĮ 41 str.2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

72. Pirkimai atliekami šiais būdais:

72.1. supaprastinto atviro konkurso;

72.2. supaprastintų skelbiamų derybų;

72.3. supaprastintų neskelbiamų derybų;

72.4. supaprastintas projekto konkursas;

72.5. tiekėjų apklausos.

73. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų, supaprastinto projekto konkurso, skelbiant apie pirkimą, gali būti atliekamas visais atvejais, jei vykdomas supaprastintas pirkimas. Pirkimas tiekėjų apklausos būdu, skelbiant apie pirkimą, gali būti atliekamas visais atvejais, jei vykdomas supaprastintas mažos vertės pirkimas.

74. Perkančioji organizacija supaprastintus pirkimus gali vykdyti naudojant CVP IS priemones. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Perkančioji organizacija elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, skelbiamų, neskelbiamų derybų, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminarosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

75. Projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus

pobūdžio) pateikusį tiekėją (tiekėjus), vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintomis projekto konkurso organizavimo taisyklėmis.

76. Neskelbiant apie supaprastintą pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jei:

76.1. vykdomas supaprastintas pirkimas ir yra bent viena iš sąlygų, nurodytų VPĮ 92 str. 3, 4, 5, 6, 7 dalyse arba,

76.2. jei vykdomas supaprastintas mažos vertės pirkimas ir yra bent viena iš šių sąlygų:

76.2.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

76.2.2. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

76.2.3. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

76.2.4. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

76.2.5. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

76.2.6. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija – 110 tūkst. Lt be PVM, o darbų pirkimo sutarties vertė – 350 tūkst. Lt be PVM;

76.2.7. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus;

76.2.8. prekės, paslaugos ar darbai yra perkami naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

76.2.9. jei Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

76.2.10. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

76.2.11. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų ar prekės perkamos iš valstybės rezervo;

76.2.12. esant kitoms, objektyviai pateisinančioms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą (*pavyzdžiui: paskelbimas apie pirkimą reikalaujant neproporcingai didelių Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko (dėl kurio Perkančioji organizacija patirtų nuostolių) ir (ar) lėšų sąnaudų*).

SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

77. Jei vykdomas supaprastintas atviras konkursas, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama VPĮ bei Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

78. Apie supaprastintas skelbiamas derybas skelbiama VPĮ bei Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

79. Supaprastintų skelbiamos derybos gali būti atliekamos, skelbime apie supaprastintą pirkimą:

79.1. kviečiant tiekėjus pateikti pasiūlymus, arba;

79.2. kviečiant tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime, jei ribojamas kandidatų, teikiančių pasiūlymus, skaičius.

80. Jei ribojamas kandidatų skaičius ir vykdoma kvalifikacinė atranka, mažiausias (nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą) kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų ar pateikta mažiau pasiūlymų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

81. Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (*jei reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai buvo nustatyti*). Derėtis turi būti pakviesti visi

arba atrinkti tiekėjai, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kurių pasiūlymai atitinka keliamus reikalavimus.

82. Derybų metu laikomasi šių reikalavimų:

82.1. suinteresuotiems dalyviams, suinteresuotiems kandidatams ir tretiesiems asmenims neatskleidžiama iš tiekėjo (be jo sutikimo) gautos informacijos, susijusios su pateiktu pasiūlymu. Taip pat suinteresuotiems dalyviams, suinteresuotiems kandidatams ir tretiesiems asmenims, kol vykdoma derybų procedūra, negali būti pateikta informacija: apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais, dalyvaujančių tiekėjų skaičių, pasiūlymuose kitų tiekėjų pateiktas kainas bei kita informacija, kurios pateikimas pažeistų teisės aktus, derybų ir viešojo pirkimo procedūros tikslą bei viešųjų pirkimų principus;

82.2. visiems dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją Perkančioji organizacija nediskriminuoja vienų tiekėjų kitų naudai.

83. Derybos gali būti vykdomos raštu, t. y. apsikeičiant raštiškais dokumentais.

84. Derybos gali būti vykdomos žodžiu, t. y. susitikimo su tiekėju metu. Tokiu atveju derybų protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavęs komisijos narys (ar nariai) bei tiekėjas, su kuriuo derėtasi.

85. Jei pirkimo dokumentuose nenustatyta kitaip, derybų metu su dalyviu gali būti deramasi dėl pasiūlymo kainos.

86. Perkančioji organizacija turi teisę derėtis ir dėl kitų pasiūlymo bei pirkimo sąlygų, jeigu tokia galimybė yra nustatyta Pirkimo dokumentuose.

87. Jei, įvertinus poderybinius pasiūlymus, paaiškėja, kad derybų metu tiekėjų pasiūlymų kainos yra per didelės ir nepriimtinos, tokiu atveju derybos gali būti organizuojamos pakartotinai.

88. Jei įvertinus pasiūlymus ir nustačius pasiūlymų eilę paaiškėja, kad derybų metu tiekėjų pasiūlymų kainos yra per didelės, Perkančioji organizacija, iki pirkimo sutarties sudarymo, turi teisę panaikinti savo sprendimus ir vykdyti derybas pakartotinai.

89. Perkančioji organizacija supaprastintas derybas vykdo tokiais etapais:

89.1. Tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus ar paraiškas iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

89.2. Perkančioji organizacija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) gali kviesti derėtis;

89.3. su kiekvienu tiekėju deramasi atskirai, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus;

89.4. tiekėjo, pateikusio pirminį pasiūlymą, tačiau nepateikusio galutinės kainos pasiūlymo, pirminiame pasiūlyme nurodyta kaina vertinama kaip galutinė;

89.5. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, nustatomas geriausias pasiūlymas.

SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

90. Pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu atlieka Komisija arba Pirkimo organizatorius, esant bent vienai iš sąlygų, nurodytų Taisyklių 76 punkte.

91. Pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu atliekamas Taisyklių 82-89 punktuose apibrėžta supaprastintų skelbiamų derybų vykdymo tvarka, išskyrus šiame skyriuje nurodytas išimtis.

92. Apie pirkimo vykdymą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu skelbimas nėra skelbiamas.

93. Jei tiekėjų/tiekėjo pasiūlyta kaina/kainos yra priimtina, tokiu atveju Perkančioji organizacija gali nevykdyti derybų.

SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

94. Supaprastintas projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią teritorijos planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo planą ar projektą ar kitokį projektą pateikusį tiekėją (tiekėjus).

95. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 14 dienų nuo pirkimo paskelbimo.

96. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkurso laimėtoją (laimėtojus) ar dalyvius gali apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą.

97. Projekto konkurso metu, Perkančioji organizacija turi teisę paslaugų pirkimą tęsti neskelbiamų derybų būdu, į derybas pakviesdama supaprastinto projekto konkurso laimėtoją arba visus laimėtojus (pirmąsias vietas laimėjusius dalyvius).

98. Dalyvių pateiktus planus ir projektus vertina tam tikslui Perkančiosios organizacijos vadovo sudaryta vertinimo komisija (žiuri), kuriai turi būti suteikiami įgaliojimai, reikalingi vertinimui atlikti ir laimėtojams nustatyti. Vertinimo komisija sprendimus priima savarankiškai. Vertinami tik anonimiškai pateikti planai ir projektai. Vertinimo komisijos nariai gali sužinoti, kas pateikė pasiūlymą tik priėmus sprendimą dėl geriausio (geriausių) plano ar projekto. Pateikti planai ir projektai vertinami pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonominiu naudingumu. Vertinimo komisijos posėdžiai protokoluoja. Protokolą privalo pasirašyti visi posėdyje dalyvavę vertinimo komisijos nariai. Vertinimo komisija narių pasirašytame protokole nurodo projektų eiliškumą, remdamasi kiekvieno projekto privalumais, kartu pateikdama savo pastabas, dėl kurių reikia papildomo paaiškinimo.

TIEKĖJŲ APKLAUSA

99. Tiekėjų apklausos būdu atliekami Perkančiosios organizacijos mažos vertės pirkimai.

100. Jei vykdomas mažos vertės pirkimas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 7 str. 1 d., Perkančioji organizacija gali neskelbti techninių sąlygų projekto.

101. Pirkimas, tiekėjų apklausos būdu, gali būti atliekamas skelbiant apie pirkimą arba neskelbiant apie pirkimą.

102. Mažos vertės pirkimas tiekėjų apklausos būdu, neskelbiant apie pirkimą, gali būti atliekamas esant bent vienai iš sąlygų, nurodytų Taisyklių 76.2 papunktyje.

103. Perkančioji organizacija ir tiekėjai gali bendrauti tarpusavyje bei keistis informacija (*arba nurodytų būdų deriniu – taip, kaip pasirenka Komisija arba Pirkimo organizatorius*): faksu, paštu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar įteikiami asmeniškai.

104. Nepažeisdami viešųjų pirkimų principų Pirkimo komisija arba Pirkimo organizatorius turi teisę derėtis su dalyviais dėl pasiūlymų kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir visų kitų pasiūlymų bei pirkimo dokumentų sąlygų.

105. Derybos gali būti vykdomos žodžiu arba raštu. Jei, įvertinus poderybinius pasiūlymus, paaiškėja, kad derybų metu tiekėjų pasiūlymų kainos yra per didelės ir nepriimtinos, tokiu atveju derybos gali būti organizuojamos pakartotinai.

106. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma, jiems turi būti pateikta tokia pati informacija.

107. Atliekant mažos vertės pirkimus (tiekėjų apklausos būdu) pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama, o tiekėjų apklausa gali būti atliekama raštu arba žodžiu.

108. Jei pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, tiekėjų apklausos rezultatai gali būti įforminami tiekėjų apklausos pažymoje.

PRELIMINARIOJI SUTARTIS

109. Perkančioji organizacija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar daugiau pirkimo sutarčių (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis).

110. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt, gali būti sudaroma žodžiu.

111. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminarosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: *pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos*. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminarosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

112. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminarąją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

113. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

114. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

115. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis.

116. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, Perkančioji organizacija:

116.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

116.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šiuo pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

117. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

118. Tiekėjų varžymosi atnaujinimas vyksta pagal Perkančiosios organizacijos nustatytą tvarką.

PIRKIMO SUTARTIS

119. Sudarant viešojo pirkimo sutartį, Perkančioji organizacija vadovaujasi VPĮ 18 str. Perkančioji organizacija, vykdydama mažos vertės pirkimą, vadovaujantis VPĮ 85 str. 1 d., gali nesivadovauti VPĮ 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių reikalavimais.

120. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (*išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu ar buvo vykdytas mažos vertės pirkimas*) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.

121. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei tiekėjo pateikta VPĮ 24 straipsnio 2 dalies 5 punkte nurodyta deklaracija yra melaginga, arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, arba ūkio subjektų grupė neįsteigia juridinio asmens, kaip nustatyta VPĮ 18 straipsnio 4 dalyje, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

122. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti šio įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

123. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekamas supaprastintas pirkimas ir šios sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

124. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma tol, kol nesibaigė VPĮ nustatytas sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas netaikomas, kai:

124.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

124.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu;

124.3. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

ATASKAITŲ TEIKIMAS

125. Pirkimų ataskaitos teikiamos VPĮ bei poįstatyminių teisės aktų nustatyta tvarka.

GINČŲ NAGRINĖJIMAS

126. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis VPIĮ V skyriaus nuostatomis.