



GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL AB „SMILTYNĖS PERKĖLA“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. liepos 31 d. Nr. 5T-*ld*

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 37 straipsnio 3 dalimi:

1. Tvirtinu AB „Smiltynės perkėla“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą (pridedama – 19 lapų).

2. Įpareigoju:

2.1. Marketingo specialistą Egidijų Žiaušį mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą paskelbti AB „Smiltynės perkėla“ internetinėje svetainėje;

2.2. Personalo vadybininkę Tomą Kulikauskaitę paskelbti mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

3. Pripažįstu netekusiu galios AB „Smiltynės perkėla“ generalinio direktoriaus 2016 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. 5T-19 „Dėl AB „Smiltynės perkėla“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas supaprastintas viešųjų pirkimų taisykles.

4. Nustatau, kad:

4.1. Mažos vertės pirkimų aprašas įsigalioja nuo 2017 m. rugpjūčio 1 d.

4.2. Iki šio įsakymo įsigaliojimo pradėtos pirkimo procedūros tęsiamos pagal iki šio įsakymo galiojusias AB „Smiltynės perkėla“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių nuostatas.

5. Įpareigoju personalo vadybininkę Tomą Kulikauskaitę pasirašytinai supažindinti darbuotojus (vykdančius mažos vertės pirkimų procedūras) su šiuo įsakymu ir mažos vertės pirkimų aprašu bei šiems asmenims jų laikytis.

Generalinis direktorius

Darius Butvydas

PATVIRTINTA

AB „Smiltynės perkėla“ generalinio
direktoriaus Dariaus Butvydo

2017 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. 5T-22

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas).

2. Aprašas nustato prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

3. Atlikdamos mažos vertės pirkimus, perkančiosios organizacijos vadovaujasi šiuo Aprašu, taip pat Pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos Pirkimų įstatymo I skyriaus 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus nuostatos ir kitų šiame Taisyklėse nurodytų Pirkimų įstatymo ar jų dalių nuostatos. Jeigu mažos vertės neskelbiamas pirkimas atliekamas Pirkimo įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytais sąlygomis ar į mažos vertės neskelbiamą pirkimą kviečiamas tik vienas tiekėjas, Pirkimų įstatymo 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, nesilaikoma, jei kitaip nenurodoma pirkimo dokumentuose.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mažos vertės pirkimas** – tai:

4.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

4.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkantysis subjektas užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

4.2. **Pirkimo iniciatorius** – perkančiojo subjekto darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir parengė pirkimo dokumentus (pirkimo paraišką, techninę specifikaciją, nurodė sutarties projekto specifinius reikalavimus, kitus Pirkimui būtinus dokumentus) ir yra atsakingas už sutarties vykdymą.

4.3. **Pirkimo organizatorius** – perkančiojo subjekto generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas AB „Smiltynės perkėla“ darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma pirkimo komisija (toliau – Komisija). Skiriant pirkimų organizatorių, atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisines žinias, Viešųjų pirkimų įstatymo, Pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų

organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Pirkimo organizatorius gali būti ir pirkimo iniciatorius.

4.4. **Pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – perkančiojo subjekto arba jo įgaliotosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu), vadovaujantis Pirkimų įstatymo 31 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šio Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

4.5. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus;

4.6. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

4.7. **tiekėjų apklausos pažyma** – dokumentas (Aprašo priedas Nr. 2), kurį, atlikęs mažos vertės pirkimą, pildo Pirkimo organizatorius. Tiekėjų apklausos pažyma gali būti nepildoma, kai:

4.7.1. prekes, paslaugas ar darbus perkantysis subjektas perka iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją;

4.7.2. pirkimą atlieka komisija;

4.7.3. vykdamas neskelbiamą tiekėjų apklausą, kreipiamasi į vieną tiekėją, ir pirkimo sutarties vertė iki 3 000 eurų be PVM. Tokiu atveju Pirkimo organizatorius pateikia informaciją pirkimo paraiškoje.

4.8. **Pirkimo paraiška** - dokumentas (Aprašo priedas Nr. 1), kurioje Pirkimo iniciatorius nurodo pagrindines pirkimo sąlygas ir reikalavimus ir pateikia derinimui generalinio direktoriaus patarėjai teisės klausimais arba personalo vadybininkei ir ekonomikos ir finansų direktoriui bei tvirtinimui generaliniam direktoriui.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatymo 2 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnyje.

5. Jei perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytų Pirkimų įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Pirkimų įstatymo nuostatomis.

6. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkantysis subjektas, vykdydamas pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdamas pirkimo sutartis.

7. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

8. Pirkimo procedūrų pradžios ir pabaigos momentą apibrėžia Pirkimų įstatymo 41 straipsnio 1 ir 2 dalys. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

9. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurta dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkančiosios organizacijos privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Pirkimų įstatymo 103 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos

pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

10. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šio Aprašo 9 punkte, norėdama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, perkantysis subjektas gali:

10.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

10.2. įgalioti kitą perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras (žr. Pirkimų įstatymo 91 straipsnį);

10.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminarąja sutartimi;

10.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitomis Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiosiomis organizacijomis (žr. Pirkimų įstatymo 92 ir 93 straipsnius);

10.5. naudotis pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, kaip jos apibrėžtos Pirkimų įstatymo 2 straipsnio 10 ir 11 dalyse.

11. Siekdama pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, perkantysis subjektas gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas (žr. Pirkimų įstatymo 39 straipsnį), taip pat gali iš anksto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus.

12. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ar Komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos.

13. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija, kai prekių ar paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė viršija 10 000 eurų (be PVM).

14. Generalinis direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti mažos vertės pirkimą vykdyti Pirkimo organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į 13 punkte nustatytas aplinkybes.

15. Komisija dirba pagal ją sudariusios perkančiojo subjekto patvirtintą darbo reglamentą. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitingi perkančiajam subjektui ir vykdo tik rašytines jos užduotis bei įpareigojimus.

16. Perkantysis subjektas, siekdama užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams (žr. Pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalį), reikalauja, kad perkančiojo subjekto ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, Komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų, tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. Analogiški reikalavimai taikomi ir pirkimų organizatoriui. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas.

17. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

17.1. jei atliekama apklausa žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra pirkimo paraiška (Aprašo priedas Nr. 1), tiekėjų apklausos pažyma (jeigu pildoma) (Aprašo priedas Nr. 2), sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

17.2. jei atliekama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra pirkimo paraiška (Aprašo priedas Nr. 1), susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas), tiekėjų apklausos pažyma (jeigu pildoma) (Aprašo priedas Nr. 2), ir kiti pirkimo dokumentai, protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju) taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai. Tais atvejais, kai pirkimą atlieka

vienas asmuo ir jį patvirtinantys dokumentai yra saugomi to asmens elektroniniame pašte ar CVP IS naudotojo paskyroje, perkantysis subjektas užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.

18. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

19. Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka pateikia visų per kalendorinius metus sudarytų toliau išvardytų pirkimo sutarčių ataskaitą:

19.1. pirkimo sutarčių, kurios buvo sudarytos žodžiu arba sudarytos po pirkimo, kuriame pasiūlymas pateiktas žodžiu;

19.2. pirkimo sutarčių, kai sutartis buvo sudaryta atliekant pirkimą neskelbiamos apklausos būdu šio Aprašo 20.2.5 b ir c papunkčiuose ir 20.2.15–20.2.17 punktuose nustatytais atvejais, jeigu jų metu laimėjusiu dalyviu nustatytas fizinis asmuo;

19.3. kai pirkimo tikslas buvo sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

19.4. pirkimo sutarčių, kai nebuvo techninių galimybių Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbti laimėjusio dalyvio pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalį. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

II. PIRKIMO VYKDYMAS

20. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka:

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3 000 Eur) Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3 000 iki 10 000 Eur) Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 10 000 Eur)
20.1. Pirkimo būdo ypatumai 20.1.1. Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.	20.1.1. Neskelbiama apklausa žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinant internete tiekėjų skelbiamą informaciją apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) gali būti vykdoma apklausiant 1 (vieną) tiekėją, siūlantį reikiamas prekes, paslaugas ar darbus. 20.1.2. Neskelbiama apklausa raštu (elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis) vykdoma apklausiant 3 (tris) tiekėjus, išskyrus 20.1.3 punkte nurodytus atvejus, kai galima apklausti tik vieną tiekėją. 20.1.3. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (naudojantis CVP IS priemonėmis) vykdoma apklausiant ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus, išskyrus šiuo atvejais: a) kai susidariusios ypatingos aplinkybės (avarija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis); b) pirkimą būtina atlikti labai skubiai (aplinkybės, kuriomis grindžiama skuba negali priklausyti nuo perkančiojo subjekto); c) prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentaciniams išlaidoms skirtas lėšas; d) perkamos pagal darbo sutartį dirbančių perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo paslaugos; e) perkamos paslaugos susijusios su dalyvavimu renginiuose, konferencijose, parodose, mugėse, forumuose, ekspozicijos vietos nuoma, bilietai ir pan.;

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3 000 Eur) Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3 000 iki 10 000 Eur) Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 10 000 Eur)
	f) valstybinių ar savivaldybės monopolijų tiekiamos prekės ir teikiamos paslaugos; g) perkant valstybės nustatytus mokesčius, rinkliavas (pvz. kelių mokestis ir pan.); h) perkama periodinių laikraščių prenumerata, knygos ir kiti leidiniai; i) perkamos antstolių ir notarų paslaugos; j) kai Perkantysis subjektas pagal ankstesnę sutartį iš kokios nors tiekėjo pirko prekių ar paslaugų nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiriu derinant su jau turimomis prekėmis ar suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniais būtų nepriimtini. k) kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis; l) perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos; m) skelbiamos apklausos būdu vykdytame pirkime nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3 000 Eur) Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3 000 iki 10 000 Eur) Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 10 000 Eur)
	n) jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruoje susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo. Perkantysis subjektas visais atvejais gali apklausti ir daugiau tiekėjų nei nurodyta Apraše.
	20.2. Atvejai, kada pirkimas gali būti atliekamas apklausos būdu 20.2.1. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu turi būti vykdomas, jei sudaroma prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė yra lygi arba didesnė už 52 200 Eur be PVM, o darbų – 130 500 Eur be PVM ir nėra 20.13 punkte nurodytų išimčių, kada galima apklausti vieną tiekėją. 20.2.2. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas (net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiama apklausą raštu, žodžiu ar kt.)). 20.2.1. Neskelbiama apklausa žodžiu turi būti vykdoma, jei sudaroma prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 Eur (be PVM); 20.2.2. Neskelbiama apklausa raštu turi būti vykdoma, jei sudaroma prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra nuo 3 000 iki 10 000 Eur be PVM; 20.2.3. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (naudojantis CVP IS priemonėmis) turi būti vykdoma, jei sudaromos prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė yra nuo 10 000 iki 52 200 Eur be PVM, darbų – nuo 10 000 iki 130 500 Eur be PVM.
	20.3. Pirkimo eiga 20.3.1. Parengiami pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. 20.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia. 20.3.3. Pirkimo dokumentuose turi būti: 20.3.1. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi perkančiojo subjekto nuožūra. 20.3.2. Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą. 20.3.3. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – perkantysis subjektas gali išsiskirti patikrinti tiekėjo siūlomą objektą ir vertinti jo kainos priimtinumą.

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3 000 Eur) Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3 000 iki 10 000 Eur) Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 10 000 Eur)
20.3.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai; 20.3.3.2. techninė specifikacija; 20.3.3.3. perkančiojo subjekto siūlomos šalis pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant šio Aprašo 20.4.5 punkte nustatytą informaciją; 20.3.3.4. jeigu ketinama sudaryti preliminarniąją sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminarinės sutarties sąlygos ir (arba) preliminarinės sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas; 20.3.3.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai; 20.3.3.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – reikalavimai tiekėjui). Kadangi šiai informacijai patikrinti gali būti naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD) (žr. Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį), nurodoma informacija, ar juo naudojamas šiam pirkime (jei taip – pateikiama nuoroda į jį: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=lt), ar tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams. Perkantysis subjektas gali nusimatyti, jog dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD;	20.3.4. Patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka perkančiojo subjekto poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos. 20.3.5. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo: 20.3.5.1. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka perkančiojo subjekto poreikius (o jei rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina. 20.3.5.2. Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina perkančiojo subjekto poreikius (o jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina. 20.3.6. Jei buvo apklaustas daugiau kaip 1 tiekėjas ir pirkimo sutarties vertė yra lygi ar didesnė nei 3 000 Eur be PVM – tiekėjai informuojami apie pirkimo procedūrų rezultatus. 20.3.7. Su dalyviu, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarinioji sutartis.

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3 000 Eur) Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3 000 iki 10 000 Eur) Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 10 000 Eur)
20.3.3.7. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai; 20.3.3.8. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiais pirkimo daliai ir kokie subtiektėjai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami; 20.3.3.9. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali; 20.3.3.10. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą; 20.3.3.11. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus 20.3.3.12. informacija, ar susipažinimo su pasiūlymais procedūroje galės dalyvauti tiekėjai ar jų įgalioti atstovai; 20.3.3.13. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos; 20.3.3.14. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos bei tvarka; 20.3.3.15. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar perkantysis subjektas ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus; 20.3.3.16. pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija. Kita informacija, nurodyta Pirkimų įstatymo 48 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3 000 Eur) Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3 000 iki 10 000 Eur) Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 10 000 Eur)
20.3.4. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, į jį turi būti įtraukiamas papildomas laikas, reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena). 20.3.5. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. 20.3.6. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. 20.3.7. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3 000 Eur) Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3 000 iki 10 000 Eur) Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 10 000 Eur)
20.3.8. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, skelbimas apie pirkimą turi būti patikslinamas ir informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. 20.3.9. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius. Šio punkto reikalavimai netaikomi vykdant objekto apžiūrą, kurios metu į tiekėjų klausimus perkantysis subjektas neatsakinėja. 20.3.10. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma Pirkimų įstatymo 109 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 20.3.6.–20.3.7. punktuose nustatyta tvarka ir terminais. 20.3.11. Susipažįstama su pasiūlymais: suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 57 str. nuostatomis;	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3 000 Eur) Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3 000 iki 10 000 Eur) Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 10 000 Eur)
Tiekėjams, jeigu jie to pageidauja, CVP IS priemonėmis pateikiama informacija apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus ir jų pasiūlytas kainas. 20.3.12. Įvertinami gauti pasiūlymai. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasi Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 1 dalyje ir 3-9 dalyse nustatytais reikalavimais. 20.3.13. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir nereikalauja EBVPD, o prašyta pateikti atitiktį keliams reikalavimams patvirtinančius dokumentus pagal Pirkimų įstatymo 50 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir reikalauja EBVPD, įvertinama jame pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties reikalavimams. Jei buvo numatyta, kad dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliams reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD, toliau vykdoma 20.3.1.15 punkte nurodoma procedūra; 20.3.14. Tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus (tiekėjas atitinka / neatitinka keliamus reikalavimus). Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas.	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3 000 Eur) Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3 000 iki 10 000 Eur) Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 10 000 Eur)
20.3.15. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog bus taikomas toks reikalavimas, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Pirkimų įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas. 20.3.16. Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančio rezultato: 20.3.16.1.derybos vyksta laikantis toliau nurodytų sąlygų: a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, perkantysis subjektas neturi diskriminuoti tiekėjų; b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus; c) negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkantysis subjektas gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3 000 Eur) Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3 000 iki 10 000 Eur) Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 10 000 Eur)
d) derybos gali būti vykdomos žodžiu tik tuo atveju, kai gaunamas ne daugiau kaip vienas pasiūlymas. 20.3.16.2. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiūlytus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atspindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimo organizatorius ir dalyvis, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiūlytus susitarimų nereikalaujama, šalių pasiūlytus susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Derybos vykdomos žodžiu tik jei gautas vienas pasiūlymas. 20.3.16.3. tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus. Įvertinama pasiūlymo atitiktis pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei taikoma – prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Pirkimų įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjas pagrindė neįprastai mažą kainą ar sąnaudas (jei to buvo prašyta)).	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3 000 Eur) Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3 000 iki 10 000 Eur) Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 10 000 Eur)
20.3.17. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas. 20.3.18. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkantajai organizacijai nepriimtina. 20.3.19. Jei pirkime naudotas EBVPD, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją patvirtinančius dokumentus. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė - kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalį), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3 000 Eur) Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3 000 iki 10 000 Eur) Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 10 000 Eur)
20.3.20. Jei pirkime EBVPD nenaudotas – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu jį nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. Pirkimų įstatymo 68 straipsnį), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties. 20.3.21. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki perkanchiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį. Tuo atveju perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį. 20.3.22. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.	
20.4. Pirkimo sutarties sudarymas	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3 000 Eur) Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3 000 iki 10 000 Eur) Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 10 000 Eur)
20.4.1. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus išsų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti (žr. Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 5 dalį). 20.4.2. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Pirkimo sutartis preliminarinės sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminarinės sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau. 20.4.3. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM). 20.4.4. Laimėjusio dalyvio pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažėistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminarinės sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi būti paskelbti CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat pirkimams, atliekamiems neskelbiamos apklausos būdu šio Aprašo 20.2.5 punkto b ir c papunkčiuose ir 20.2.15–20.2.17 punktuose nustatytais atvejais, jeigu jų metu laimėjusiu dalyviu nustatomas fizinis asmuo, kai pirkimo tikslas buvo sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminarinės sutarties dalimis, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju perkantysis subjektas turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminarinės sutarties dalimis. 20.4.5. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma: 20.4.5.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu imanoma – tikslus jų kiekis (apimtis); 20.4.5.2. kainodaros taisyklės (jas nustatant, gali būti vadovaujamasi Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta metodika); 20.4.5.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus; 20.4.5.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai; 20.4.5.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma; 20.4.5.6. subtiekiejai, jeigu vykdomant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3 000 Eur) Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3 000 iki 10 000 Eur) Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 10 000 Eur)
20.4.5.7. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai išsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Kita informacija, nurodyta Pirkimų įstatymo 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką. 20.4.6. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, vykdomą ir keičiant pirkimo sutartį, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis. 20.4.7. Vykdomą pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.	

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

22. Pasikeitus šiame Apraše minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos. Aprašu vadovaujamas tiek, kiek jis neprieštaruja imperatyvioms teisės aktų nuostatomis.

AB „Smiltynės perkėla“ mažos vertės pirkimų
aprašo priedas Nr. 1

AB „SMILTYNĖS PERKĖLA“

T V I R T I N U:

AB „Smiltynės perkėla“

Generalinis direktorius _____
(vardas, pavardė, parašas, data)

PIRKIMO PARAIŠKA VIEŠAJAM PIRKIMUI

201... m. mėn. d.

Pirkimo objekto pavadinimas		
Pirkimas numatytas patvirtintame pirkimų plane	☐ Taip	☐ Ne
Reikalingas kiekis ar apimtys, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę ir jos pratęsimus		
Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai (nurodyti terminus dienomis/mėnesiais/metais)		
Planuojama sutarties vertė Eur (be PVM) maksimaliam galiojimui (pateikiama atskirai jei pirkimas skirstomas į dalis, pateikiamas atskirų pirkimo dalių planuojamos sutarties vertės)		
Sutarties galiojimo laikotarpis (nurodyti atskirai pratęsimų laikotarpius jei taikoma)		
Planuojama pirkimo pradžia		
Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas (jeigu paraiška pildoma dėl pirkimo, apie kurį nebus paskelbta)		
Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašo pagrindimas		
Pagrindimas kodėl atsisakoma pirkti prekes/paslaugas iš CPO (jeigu perkamos prekės/paslaugos/darbai įrašyti CPO kataloge)		
Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį / sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą / kainą		
Pridedama: 1) techninė specifikacija; 2) keliami specifiniai kvalifikaciniai reikalavimai; 3) planai, brėžiniai, projektai ir kiti dokumentai (jei reikalingi – išvardinti); 4) sutarties projektas arba pagrindinės sutarties sąlygos		
AB „Smiltynės perkėla“ mažos vertės pirkimų aprašo punktas (papunktis), kuriuo vadovaujantis atliekamas pirkimas.		

Parengė:(pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

SUDERINTA:

Ekonomikos ir finansų direktorius(parašas, vardas, pavardė, data)

Generalinio direktoriaus patarėja teisės klausimais arba personalo vadybininkė.....(parašas, vardas, pavardė, data)

AB „SMILTYNĖS PERKĖLA“

20__ m. _____ d.
Klaipėda

Pasiūlymų vertinimo kriterijus (žymėti tiek langelių, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose aprašytoje vertinimo tvarkoje, pavyzdžiui, nustačius kainos ir kokybės santykį, atitinkamai žymimi 2 langeliai):

- şaṇaudos

- kokybė

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip
ne

- Vykdyta skelbiama apklausa:
- Vykdyta neskelbiama apklausa kreipiantis į vienintelį tiekėją:
- Vykdyta neskelbiama apklausa kreipiantis į daugiau kaip 1 tiekėją:

Skelbimo paskelbimo data:

Kvietimo išsiuntimo data:

Tiekējai apklausti: žodžiu

raštu

Apklaustos žodžiu ar raštu pasirinkimo motyvai: *nurodomas Aprašo punktas ir aprašomi jo pasirinkimo motyvai*

Apklausti tiekējai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos (nurodyti)			
		Pasiūlymo pateikimo laikas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina be PVM	Viso kaina be PVM

(lentelė pildoma kai vertinama ne kainos santykiu)

Kokybinio parametro ar sąnaudų aprašymas	Pasiūlymo įvertinimo balas		
	Tiekėjo 1 pavadinimas	Tiekėjo 2 pavadinimas	...
Bendras pasiūlymo balas, įskaitant kainą (lentelė pildoma tik tada, kai vertinamos sąnaudos ar kokybė, t. y. ne vien kaina)			

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: Nr.

(Numatoma) pirkimo vertė Eur be PVM

Pastabos (nurodyti, ar: sudaryta pasiūlyimų eilė, tiekėjai informuoti apie pirkimo rezultatus, gautos pretenzijos ir į jas atsakyta, **ar numatoma sudaryti sutartį, jei bus sudaroma sutartis raštu nurodomas jos galiojimo laikotarpis**)

Pirkimo iniciatorius:

..... 201...-
 (pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

Pirkimo organizatorius:

..... 201...-
 (pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

Generalinis direktorius 201...-
 (pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)