



**AB „SMILTYNĖS PERKĖLA“
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL GENERALINIO DIREKTORIAUS 2017 M. LIEPOS 31 D. ĮSAKYMO NR. 5T-22
„DĖL AB „SMILTYNĖS PERKĖLA“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO**

2020 m. rugpjūčio 18 d. Nr. 5T-20/69

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymu:

1. Keičiu AB „Smiltynės perkėla“ generalinio direktoriaus 2017 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. 5T-22 patvirtintas AB „Smiltynės perkėla“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą ir išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. Įpareigoju:

2.1. IT direktorę Galirą Kirejevą mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą paskelbti AB „Smiltynės perkėla“ internetinėje svetainėje;

2.2. Viešųjų pirkimų skyriaus vadovę Tomą Kulikauskaitę paskelbti mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje viešųjų pirkimų tarpybos nustatyta tvarka.

3. Pripažįstu netekusiu galios AB „Smiltynės perkėla“ generalinio direktoriaus 2017 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. 5T-22 „Dėl AB „Smiltynės perkėla“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą.

4. Nustatau, kad:

4.1. Mažos vertės pirkimų aprašas įsigalioja **nuo 2020 m. rugpjūčio 19 d.**

4.2. Iki šio įsakymo įsigaliojimo pradėtos pirkimo procedūros tęsiamos pagal iki šio įsakymo galiojusias AB „Smiltynės perkėla“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo nuostatas.

5. Įpareigoju viešųjų pirkimų skyriaus vadovę Tomą Kulikauskaitę pasirašytinai supažindinti darbuotojus (vykdančius mažos vertės pirkimų procedūras) su šiuo įsakymu ir mažos vertės pirkimų aprašu bei šiems asmenims jų laikytis.

Generalinis direktorius

Mindaugas Čiakas

Viešųjų pirkimų skyriaus
vadovė
Toma Kulikauskaitė

PATVIRTINTA:

AB „Smiltynės perkėla“ generalinio
direktoriaus Mindaugo Čiako
2020 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu
Nr. 5T-20/69

AB „SMILTYNĖS PERKĖLA“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas).

2. Aprašas nustato prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

3. Atlikdama mažos vertės pirkimus AB „Smiltynės perkėla“ (toliau – perkantysis subjektas) vadovaujasi šiuo Aprašu, taip pat Pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos Pirkimų įstatymo I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus nuostatos ir kitų šiame Apraše nurodytų Pirkimų įstatymo ar jų dalių nuostatos. Jeigu mažos vertės neskelbiamas pirkimas atliekamas Pirkimo įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytais sąlygomis ar į mažos vertės neskelbiamą pirkimą kviečiamas tik vienas tiekėjas, Pirkimų įstatymo 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, nesilaikoma, jei kitaip nenurodoma pirkimo dokumentuose.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mažos vertės pirkimas** – tai:

4.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) be pridėtinės vertės mokesčio, o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) be PVM;

4.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) be PVM to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) be PVM. Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkantysis subjektas užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

4.2. **Pirkimo iniciatorius** – perkančiojo subjekto generalinio direktoriaus ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris nurodo poreikį pirkimo būdu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir parengia jų techninę specifikaciją ir nurodo sutarties (jei sutartis sudaroma raštu) pagrindinius (specifinius) reikalavimus. Pirkimo iniciatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Pirkimo iniciatorius gali būti ir pirkimo organizatorius.

4.3. **Pirkimo organizatorius** – perkančiojo subjekto generalinio direktoriaus ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris perkančiojo subjekto nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija). Skiriant pirkimų organizatorių, atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teises žinias, Viešųjų pirkimų įstatymo, Pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų

organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Pirkimo organizatorius gali būti ir pirkimo iniciatorius.

4.4. **Viešojo pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – perkančiojo subjekto vadovo įsakymu, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 31 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šio Aprašo bei viešojo pirkimo komisijos darbo reglamento nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

4.5. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėjus, kviesdamas pateikti pasiūlymus;

4.6. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

4.7. **tiekėjų apklausos pažyma** – dokumentas (AB „Smiltynės perkėla“ pirkimų organizavimo tvarkos aprašo priedas), kurį, atlikęs mažos vertės pirkimą, pildo Pirkimo organizatorius. Tiekėjų apklausos pažyma gali būti nepildoma, kai:

4.7.1. prekes, paslaugas ar darbus perkantysis subjektas perka iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją;

4.7.2. pirkimą atlieka komisija;

4.7.3. vykdant neskelbiamą tiekėjų apklausą, kreipiamasi į vieną tiekėją, ir pirkimo sutarties vertė iki 3 000 eurų be PVM. Tokiu atveju Pirkimo organizatorius pateikia informaciją pirkimo paraiškoje.

4.8. **Pirkimo paraiška** - dokumentas (AB „Smiltynės perkėla“ pirkimų organizavimo tvarkos aprašo priedas), kurioje Pirkimo iniciatorius nurodo pagrindines pirkimo sąlygas ir reikalavimus ir pateikia derinimui viešųjų pirkimų specialistui, viešųjų pirkimų skyriaus vadovui, finansų direktoriui bei tvirtinimui generaliniam direktoriui.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatymo 2 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnyje.

5. Visi pirkimus atliekantys perkančiojo subjekto darbuotojai turi būti nepriekaištingos reputacijos, pasirašę nešališkumo deklaraciją, konfidencialumo pasižadėjimą, deklaravę privačius interesus AB „Smiltynės perkėla“ viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka. Pirkimus atliekantys perkančiojo subjekto darbuotojai (paskirti neapibrėžtam laikotarpiui) nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą atnaujiną kiekvienų kalendorinių metų sausio mėnesį.

6. Jei perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytų Pirkimų įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Pirkimų įstatymo nuostatomis.

7. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkantysis subjektas, vykdydamas pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdant pirkimo sutartis.

8. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

9. Pirkimo procedūrų pradžios ir pabaigos momentą apibrėžia Pirkimų įstatymo 41 straipsnio 1 ir 2 dalys¹. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

10. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos

siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurta dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkantieji subjektai privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis ir tai patvirtinantį dokumentą paskelbti pirkėjo profilyje ir jį saugoti kartu su kitais pirkimo dokumentais Pirkimų įstatymo 103 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

11. Norėdamas įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, perkantysis subjektas gali:

11.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

11.2. įgalioti kitą perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras (žr. Pirkimų įstatymo 91 straipsnį);

11.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminarąją sutartimi;

11.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitomis Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiosiomis organizacijomis (žr. Pirkimų įstatymo 92 ir 93 straipsnius);

11.5. naudotis pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, kaip jos apibrėžtos Pirkimų įstatymo 2 straipsnio 10 ir 11 dalyse.

12. Siekdama pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, perkantysis subjektas gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, konsultuotis su visuomene (žr. Pirkimų įstatymo 39 straipsnį), taip pat gali iš anksto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką² paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus.

13. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ar Komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. Atvejus, kada pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius, o kada – Komisija, perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose (AB „Smiltynės perkėla“ pirkimų organizavimo tvarkos apraše). Komisija dirba pagal perkančiojo subjekto patvirtintą darbo reglamentą. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitinga perkančiojo subjekto vadovui ir vykdo tik rašytines jo užduotis bei įpareigojimus.

14. Pirkimų organizavimo tvarką perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose, tokiuose kaip AB „Smiltynės perkėla“ pirkimų organizavimo tvarkos aprašas.

15. Perkantysis subjektas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams (žr. Pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalį), reikalauja, kad perkančiojo subjekto ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, Komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų, tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. Analogiškai reikalavimai taikomi ir pirkimų organizatoriui. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas.

16. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

16.1. jei atliekama apklausa žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra pirkimo paraiška, tiekėjų apklausos pažyma (jeigu pildoma), pasiūlymas, sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – skaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

16.2. jei atliekama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra pirkimo paraiška, susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas), tiekėjų apklausos pažyma (jeigu pildoma), ir kiti pirkimo dokumentai, protokolai (fiksuojuantys Komisijos

sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju) taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai. Tais atvejais, kai pirkimą atlieka vienas asmuo ir jį patvirtinantys dokumentai yra saugomi to asmens elektroniniu ar e-pašte ar CVP IS naudotojo paskyroje, perkantysis subjektas užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.

17. Kiti dokumentai, kurie pildomi pirkimo procedūrų metu (neįskaitant prieš tai nurodytų), nustatyti perkančiojo subjekto vidaus dokumentuose. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

18. Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka³ pateikia visų per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimus, ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

II. PIRKIMO VYKDYMAS

19. Mažos vertės pirkimai atliekami šiais būdais:

- 19.1. neskelbiama apklausa;
- 19.2. skelbiama apklausa;
- 19.3. Įstatyme numatytais pirkimo būdais (atviras konkursas, ribotas konkursas, skelbiama derybos, neskelbiama derybos, konkurencinis dialogas, inovacijų partnerystė).

20. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka:

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 Eur be PVM iki 10 000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis (nuo 10 000 Eur be PVM)
20.1. Pirkimo būdo ypatumai 20.1.1. Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.	20.1.1. Neskelbiama apklausa žodžiu vykdoma - telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinant internete tiekėjų skelbiamą informaciją apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip. 20.1.2. Neskelbiama apklausa raštu vykdoma - elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis apklausiant tiekėją (-us). 20.1.3. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (naudojantis CVP IS priemonėmis) vykdoma apklausiant ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus, išskyrus 20.1.4. punkte nurodytus atvejus. 20.1.4. Neskelbiama apklausa žodžiu, raštu arba neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis įprastai vykdoma apklausiant ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus, išskyrus 3 (tris) tiekėjus, išskyrus šiuos atvejus: a) kai susidariusios ypatingos aplinkybės (avarija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis); b) kai dėl įvykių, kurių perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina pirkimą atlikti labai skubiai (aplinkybės, kuriomis grindžiama skuba negali priklausyti nuo perkanciojo subjekto);

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 Eur be PVM iki 10 000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis (nuo 10 000 Eur be PVM) c) prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas; d) kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvičių taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus; e) perkamos pagal darbo sutartį dirbančių perkanciojo subjekto darbuotojų mokymo paslaugos, konferencijos, arba kai gaunamas perkanciojo subjekto poreikius atitinkantis mokymo ar konferencijos paslaugų pasiūlymas; f) perkamos paslaugos susijusios su dalyvavimu renginiuose, konferencijose, parodose, mugėse, forumuose, ekspozicijos vietos nuoma, bilietai ir pan.; g) perkama periodinių leidinių prenumerata, elektroninių leidinių prenumerata, knygos ir kiti leidiniai; h) perkamos prekės, paslaugos ar darbai iš tiekėjų, turinčių išskirtinę teisę juos atlikti; j) perkamos antstolių ir notarų paslaugos;
-------------------------------------	---

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 Eur be PVM iki 10 000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis (nuo 10 000 Eur be PVM) k) kai Perkantysis subjektas pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių ar paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požūriu derinant su jau turimomis prekėmis ar suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniais būių nepriimtini. l) kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis; m) perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos; n) jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra nepriimtini ar netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos; o) jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų ar įstaigų kontrolės
-------------------------------------	--

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 Eur be PVM iki 10 000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis (nuo 10 000 Eur be PVM) veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos; p) kai numatoma pirkimo sutarties ar preliminarios sutarties vertė yra mažesnė nei 10 000 Eur be PVM; q) kai paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretūs tiekėjai nes: a) pirkimo tikslas yra sukurti ar įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą; b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių; c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos. Papunktis gali būti taikomas tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Perkančiojo subjekto, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus Perkantysis subjektas visais atvejais gali apklausti ir daugiau tiekėjų nei nurodyta Apraše.
	20.2. Pirkimo būdų pasirinkimo taisyklės 20.2.1. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu turi būti vykdomas, jei sudaroma prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė yra lygi arba didesnė už 52 200 Eur be PVM, o darbų – 130 500 Eur be PVM ir nėra neskelbiamos paklausos 20.1.4. punkte nurodytų išimčių, kada galima apklausti vieną tiekėją. 20.2.1. Neskelbiama apklausa žodžiu turi būti vykdoma, jei sudaroma prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 Eur (be PVM); 20.2.2. Neskelbiama apklausa raštu turi būti vykdoma, jei sudaroma prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra nuo 3 000 iki 10 000 Eur be PVM. 20.2.3. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (naudojantis CVP IS priemonėmis) turi būti vykdoma, jei sudaromos prekių,

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 Eur be PVM iki 10 000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis (nuo 10 000 Eur be PVM)
20.2.2. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais, net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu, žodžiu ar kt.).	paslaugų pirkimo sutarties vertė yra nuo 10 000 iki 52 200 Eur be PVM, darbų – nuo 10 000 iki 130 500 Eur be PVM.
20.3. Pirkimo eiga	
20.3.1. Parengiami pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. 20.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia. 20.3.3. Pirkimo dokumentuose turi būti: 20.3.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai; 20.3.3.2. techninė specifikacija; 20.3.3.3. perkančiojo subjekto siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant šio Aprašo 20.4.5 punkte nustatytą informaciją; 20.3.3.4. jeigu ketinama sudaryti preliminarinę sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas; 20.3.3.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai; 20.3.3.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau –	20.3.1. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi perkančiojo subjekto nuožūra. 20.3.2. Kreipiамasi į tiekėją (-us) žodžiu, raštu ar CVP IS priemonėmis. Jei kreipiамasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą. 20.3.3. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – perkantysis subjektas gali išsyk patikrinti tiekėjo siūlomą objektą ir vertinti jo kainos priimtinumą. 20.3.4. Patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka perkančiojo subjekto poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas. 20.3.5. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos. 20.3.6. Įvertinami gauti pasiūlymai.

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 Eur be PVM iki 10 000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis (nuo 10 000 Eur be PVM)
reikalavimai tiekėjui). Kadangi šiai informacijai patikrinti gali būti naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD) (žr. Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį), nurodoma informacija, ar juo naudojamasi šiame pirkime (jei taip – pateikiama nuoroda į jį: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=lt), ar tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keičiamais reikalavimams. Perkantysis subjektas gali nusimatyti, jog dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliams reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD; 20.3.3.7. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai; 20.3.3.8. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiečiai/subrangovai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami; 20.3.3.9. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali; 20.3.3.10. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą; 20.3.3.11. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus 20.3.3.12. informacija, ar susipažinimo su pasiūlymais procedūroje galės dalyvauti tiekėjai ar jų įgalioti atstovai; 20.3.3.13. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos; 20.3.3.14. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos bei tvarka;	20.3.7. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymo eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose (jei buvo rengiami) nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kuriuo pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas. 20.3.8. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo: 20.3.8.1. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka perkančiojo subjekto poreikius (o jei rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina. 20.3.8.2. Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina perkančiojo subjekto poreikius (o jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina. 20.3.9. Jei buvo apklaustas daugiau kaip 1 tiekėjas ir pirkimo sutarties vertė yra lygi ar didesnė nei 3 000 Eur be PVM – tiekėjai informuojami apie pirkimo procedūrų rezultatus. 20.3.10. Su dalyviu, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 Eur be PVM iki 10 000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis (nuo 10 000 Eur be PVM)
20.3.3.15. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaikškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar perkantysis subjektas ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaikškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus; 20.3.3.16. pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti paaiškinti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija. Kita informacija, nurodyta Pirkimų įstatymo 48 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką. 20.3.4. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, į jį turi būti įtraukiamas papildomas laikas, reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena). 20.3.5. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka⁴.	

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 Eur be PVM iki 10 000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis (nuo 10 000 Eur be PVM)
20.3.6. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. 20.3.7. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus. 20.3.8. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, skelbimas apie pirkimą turi būti patikslinamas ir informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.	

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 Eur be PVM iki 10 000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis (nuo 10 000 Eur be PVM)
20.3.9. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius. Šio punkto reikalavimai netaikomi vykdant objekto apžiūrą, kurios metu į tiekėjų klausimus perkantysis subjektas neatsakinėja. 20.3.10. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma Pirkimų įstatymo 109 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 20.3.6.–20.3.7. punktuose nustatyta tvarka ir terminais. 20.3.11. Susipažįstama su pasiūlymais: suėjęs pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 57 str. nuostatomis; Tiekėjams, jeigu jie to pageidauja, CVP IS priemonėmis pateikiama informacija apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus ir jų pasiūlytas kainas. 20.3.12. Įvertinami gauti pasiūlymai. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasi Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 1 dalyje ir 3-9 dalyse nustatytais reikalavimais.	

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 Eur be PVM iki 10 000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis (nuo 10 000 Eur be PVM)
20.3.13. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus pagal Pirkimų įstatymo 59 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija, įvertinama juose pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties reikalavimams. Jei buvo numatyta, kad dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD, toliau vykdoma 20.3.15 punkte nurodoma procedūra; 20.3.14. Tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus (tiekėjas atitinka / neatitinka keliamus reikalavimus). Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas.	

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 Eur be PVM iki 10 000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis (nuo 10 000 Eur be PVM)
20.3.15. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog bus taikomas toks reikalavimas, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Pirkimų įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas. 20.3.16. Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato: 20.3.16.1.derybos vyksta laikantis toliau nurodytų sąlygų: a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdamas informaciją, perkantysis subjektas neturi diskriminuoti tiekėjų; b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus; c) negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkantysis subjektas gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;	

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 Eur be PVM iki 10 000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis (nuo 10 000 Eur be PVM)
d) derybos gali būti vykdomos žodžiu tik tuo atveju, kai gaunamas ne daugiau kaip vienas pasiūlymas. 20.3.16.2. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atspindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimo organizatorius ir dalyvis, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiektų susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Derybos vykdomos žodžiu tik jei gautas vienas pasiūlymas. 20.3.16.3. tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus. Įvertinama pasiūlymo atitiktis pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkanchiajam subjektui nepriimtina. Jei taikoma – prašoma pagrįsti neiįprastai mažą kainą ar sąnaudas Pirkimų įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjas pagrindė neiįprastai mažą kainą ar sąnaudas (jei to buvo prašyta)).	

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 Eur be PVM iki 10 000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis (nuo 10 000 Eur be PVM)
20.3.17. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas. 20.3.18. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkamajam subjektui nepriimtina.	

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 Eur be PVM iki 10 000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis (nuo 10 000 Eur be PVM)
20.3.19. Jei pirkime naudotas EBVPD, arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius dokumentus. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo ir prašoma atitinkamus dokumentus pateikti kitą tiekėją, kuris gali būti pripažintas laimėtoju, ir, įvertinus jo dokumentus, tęsiamos pirkimo procedūros. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijoje nurodytą informaciją, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalį), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.	

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 Eur be PVM iki 10 000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis (nuo 10 000 Eur be PVM)
20.3.20. Jei pirkime EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija nenaudotas – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. Pirkimų įstatymo 68 straipsnį), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties. 20.3.21. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį Pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį. Tuo atveju perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį. 20.3.22. Jei primamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.	

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 Eur be PVM iki 10 000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis (nuo 10 000 Eur be PVM)
	20.4. Pirkimo sutarties sudarymas
	20.4.1. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties įsigaliojimo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti (žr. Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 5 dalį). 20.4.2. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau. 20.4.3. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM). 20.4.4. Laimėjusio dalyvio pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka⁵ turi būti paskelbti CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas laimėjusio dalyvio pasiūlymui, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba sudarytai pirkimo sutarčiai, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, jeigu laimėjusio dalyvio nustatomas fizinis asmuo, kai pirkimo tikslas buvo sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju perkantysis subjektas turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis. 20.4.5. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma: 20.4.5.1. sutarties šalių teisės ir pareigos; 20.4.5.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis); 20.4.5.3. kainodaros taisyklės (jas nustatant, gali būti vadovaujiamasi Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta metodika⁶); 20.4.5.4. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokesčių, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus; 20.4.5.5. sutarties prievolių įvykdymo terminai; 20.4.5.6. sutarties galiojimas;

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 Eur be PVM iki 10 000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis (nuo 10 000 Eur be PVM)
20.4.5.7. sutarties įvykdymo užtikrinimas, jei reikalaujama atsižvelgiant į objekto specifiką; 20.4.5.8. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma; 20.4.5.9. subtiektėjai, jeigu vykdančios pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka; 20.4.5.10. ginčų sprendimo tvarka; 20.4.5.11. sutarties nutraukimo atvejai, įskaitant Pirkimų įstatymo 98 straipsnyje nurodytus atvejus, ir tvarką; 20.4.5.12. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajam subjektui išpareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. 20.4.5.13. Perkančiojo subjekto vadovo sprendimu skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas. Kita informacija, nurodyta Pirkimų įstatymo 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką. 20.4.6. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminarinę sutartį, vykdančią ir keičiant pirkimo sutartį, perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis. 20.4.7. Vykdančios pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. 20.4.8. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsnio nuostatomis.	

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

22. Pasikeitus šiame Apraše minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos. Aprašu vadovaujama tiek, kiek jis neprieštarauja imperatyvioms teisės aktų nuostatomis.

¹ Pirkimų įstatymo 41 straipsnis nemini tokio pirkimo būdo kaip neskelbiama apklausa – 1 dalies 2 punkte kalbama apie neskelbiamas derybas. Šiose taisyklėse neskelbiamos derybos pervadintos į neskelbiamą apklausą.

² Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. IS-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

³ Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. IS-80 „Dėl Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo, viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“.

⁴ Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. IS-92 „Dėl Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

⁵ Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. IS-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

⁶ Kainodaros taisyklių nustatymo metodika patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.