

**UAB „ENERGY CELLS“
MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ
TVARKOS APRAŠAS**

PASKIRTIS

Nustatyti Energy cells, UAB (toliau – EC, Bendrovė) numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų atlikimo tvarką.

Nustatyti pirkimų atlikimo reikalavimus, užtikrinančius pirkimų teisėtumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų laikymąsi ir leidžiančius įsigyti Bendrovei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

TAIKYMO SRITIS

Taikomas visiems EC darbuotojams, vykdančioms pirkimus pagal pareiginius nuostatus bei EC generalinio direktoriaus įsakymu paskirtiems pirkimų komisijos nariams, pirkimų organizatoriams.

1. NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Aprašas	Šis Energy cells, UAB mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas.
EC, Bendrovė	Energy cells, UAB
Įstatymas	Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymas
Mažos vertės pirkimas	• supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra < 58 000 EUR be PVM, o darbų pirkimo numatoma vertė yra < 145 000 EUR be PVM; • Įstatymo 13 straipsnio 9 dalyje nurodytas pirkimas, kai, neatsižvelgdama į tai, kad numatoma pirkimo vertė yra lygi mažos vertės pirkimo vertės ribai arba ją viršija, EC turi teisę Įstatymo nustatyta tvarka atlikti mažos vertės pirkimą toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra < 58 000 EUR be PVM to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus < 145 000 EUR be PVM.
Neskelbiama apklausa	Pirkimo būdas, kai EC kreipiasi į pasirinktus tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus dėl perkamo objekto
Pirkimo dokumentai	EC tiekėjams pateikiami su pirkimu susiję dokumentai: kvietimas pateikti pasiūlymą, skelbimas apie pirkimą (jei taikoma), pirkimo sąlygos (jei taikoma), techninė specifikacija (jei taikoma), pirkimo–pardavimo sutarties projektas (jei jis parengtas), kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).
Pirkimo iniciatorius	Perkančiojo subjekto darbuotojas, kuris yra atsakingas už poreikio pirkimui

	aprašymą (pirkimo paraiškos ir techninės specifikacijos rengimą) bei suderinimą su atsakingais darbuotojais, Bendrovėje nustatyta tvarka.
Pirkimo komisija	EC arba jos įgaliotosios organizacijos vadovo įsakymu sudaryta pirkimo komisija, kuri, vadovaudamasi Aprašo nuostatomis ir kitais jos veiklai taikomais teisės aktais vykdo EC pirkimus.
Pirkimo organizatorius	Perkančiojo subjekto vadovo paskirtas darbuotojas, kuris EC nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams vykdyti nesudaroma Komisija arba EC darbuotojas, turintis teisę organizuoti ir vykdyti pirkimus pagal jo pareiginius nuostatus.
PP	Pirkimo paraiška
Pirkimo vykdytojas	Pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija
Rinkos tyrimas	Kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realių bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą rinkimas ir analizė, skirti sprendimams, susijusiems su pirkimais, priimti.
Skelbiama apklausa	Pirkimo būdas, kai EC apie atliekamą mažos vertės pirkimą paskelbia Centriname viešųjų pirkimų portale (CVPP) Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis, Centrinės perkančiosios organizacijos portale (toliau – CPO) ir/ar kituose elektroniniuose pirkimų portaluose (Mecell, DealLink ir kt.).
VPT	Viešųjų pirkimų tarnyba.

- 1.1. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandenstavrkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatyme ir jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose naudojamas sąvokas.

2. BENDROS NUOSTATOS

- 2.1. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:

[Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymas](#) – reglamentuoja pirkimų valdymo, atlikimo tvarką, įskaitant pirkimo–pardavimo sutarčių vykdymą ir ginčų sprendimo tvarką, nustato pirkimų subjektų teises, pareigas ir atsakomybę.

Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos *Įstatymo* I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus nuostatos. Jeigu neskelbiama apklausa atliekama *Įstatymo* 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytais sąlygomis ar į neskelbiamą apklausą kviečiamas tik 1 (vienas) tiekėjas, *Įstatymo* 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, gali būti nesilaikoma. Be to, gali būti nesilaikoma *Įstatymo* 90 straipsnio reikalavimų, jeigu atliekama neskelbiama apklausa ir numatoma pirkimo sutarties vertė yra < 10 000 EUR (dešimt tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

[Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika](#) – Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintas dokumentas, nustatantis principus, tiekėjų kompetencijai, patikimumui ir pajėgumui įvertinti, vertinant gebėjimą vykdyti pirkimo sutartį. Atliekant mažos vertės pirkimus, tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika yra tik rekomendacinio pobūdžio.

- 2.2. Su Aprašu supažindinami EC darbuotojai, dalyvaujantys EC pirkimo procesuose.
2.3. Bendrovėje gali būti rengiami atskirų pirkimo proceso žingsnių aprašai ir/arba procesinės schemos.
2.4. Už Aprašo pakeitimus atsakingas EC pirkimų projektų vadovas. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip 1 kartą metuose arba pasikeitus Lietuvos Respublikoje viešuosius pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

3. BENDRIEJI MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO REIKALAVIMAI

- 3.1. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.
- 3.2. Norėdama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, EC atlieka pirkimą savarankiškai arba gali įgalioti kitą perkantįjį subjektą ar perkančiąją organizaciją, taip pat gali susitarti su kitais pirkimo subjektais kartu atlikti bendrus pirkimus. EC taip pat gali naudotis pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis
- 3.3. Įsigyjant prekes, paslaugas ir darbus, kurių planuojama pirkimo sutarties vertė $\geq 10\,000$ EUR be PVM, EC pirmenybę teikia pirkimams iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios CPO siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar pagal sudarytą preliminarinę sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai, visiškai atitinka EC poreikius ir EC negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas.
- 3.4. EC privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis CPO paslaugomis. Motyvuotas sprendimas pateikiamas PP. Šis reikalavimas netaikomas, kai EC vykdo mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu ir numatoma tokio pirkimo sutarties vertė yra $< 10\,000$ EUR be PVM.
- 3.5. Mažos vertės pirkimą vykdo EC vadovo įsakymu paskirti Pirkimo organizatoriai arba Komisija.
- 3.6. Nustatant pirkimo būdą, Pirkimo organizatorius ar Komisija prioritetiniu pirkimo būdu turi laikyti skelbiamą tiekėjų apklausą. Pirkimas neskelbiamos tiekėjų apklausos būdu įprastai vykdomas Aprašo 3.16 punkte nurodytais atvejais.
- 3.7. EC visais atvejais turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.
- 3.8. *Pirkimo dokumentai* rengiami lietuvių kalba. Papildomai *Pirkimo dokumentai* gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. EC taip pat turi teisę konkretaus pirkimo atveju nerengti *Pirkimo dokumentų* (ar jų dalies) lietuvių kalba, kai tai yra neracionalu.
- 3.9. Pirkimo dokumentuose turi būti:
 - 3.9.1 pageidaujamo įsigyti pirkimo objekto aprašymas, savybės;
 - 3.9.2 informacija, ar EC vertins tiekėjo kvalifikaciją. Jei taip, nurodoma, kokie reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai taikomi ir kokius dokumentus, įrodančius kvalifikacijos atitiktį nurodytiems reikalavimams, tiekėjas privalės pateikti. Pirkimo organizatorius ar Komisija nustato tiekėjo kvalifikacijos reikalavimus savo nuožiūra arba vadovaudamiesi rekomendacine Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika;
 - 3.9.3 informacija, ar EC tikrins tiekėjo (subtiekėjo (-jų), jei tokie bus pasitelkiami) pašalinimo iš pirkimo procedūrų pagrindų nebuvimą. Jei taip, nurodomi tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimai ir kokius dokumentus, įrodančius tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, tiekėjas privalės pateikti EC;
 - 3.9.4 informacija, kuriame pirkimo procedūrų etape EC prašys pateikti tiekėjo kvalifikaciją ir/ar tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus (jei taikoma). Pirkimo

- organizatorius (Komisija) gali prašyti šiuos dokumentus pateikti kartu su pasiūlymu arba šiuos dokumentus pateikti gali būti prašoma tik galimo laimėtojo, įvertinus visus gautus pasiūlymus;
- 3.9.5. informacija, pagal kokį vertinimo kriterijų EC išrinks ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas nustatomas pagal vieną iš šių vertinimo kriterijų:
- 3.9.5.1. pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį;
 - 3.9.5.2. pagal sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą;
 - 3.9.5.3. pagal kainą.
- 3.9.6. informacija, ar po gautų pasiūlymų įvertinimo dėl jų atitikimo Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams EC vykdys derybas. Jei bus pasirinkta derybų procedūra – informacija apie derybų būdą ir kad EC derasi dėl pateiktų pirminių ir vėlesnių pasiūlymų ir pirkimo sutarties sąlygų, siekdama geriausio rezultato pagal pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus.
- 3.9.7. informacija, ar po gautų pasiūlymų įvertinimo EC vykdys elektroninį aukcioną. Jei taip, informacija, kad elektroninis aukcionas bus vykdomas CVP IS priemonėmis pagal tvarką, numatytą Įstatymo 88 straipsnyje.
- 3.9.8. jei pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) bus sudaroma raštu, Pirkimo organizatorius (Komisija) gali, bet neprivalo nurodyti pagrindines sutarties sąlygas (pvz., sutarties prievolių įvykdymo terminai, mokėjimo tvarka, delspinigių dydis, kainodaros taisyklės ir kt., žr. 4.1.4.5 p.) arba pateikti sutarties projektą;
- 3.9.9. pasiūlymų pateikimo terminas;
- 3.9.10. tiekėjo savo pasiūlyme nurodyta, kuri jo teikiama informacija yra konfidenciali;
- 3.9.11. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos ar sąnaudos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;
- 3.9.12. kitas Pirkimo *dokumentų* turinio nuostatas *Pirkimo organizatorius* ar *Komisija* nustato savarankiškai pagal konkretaus pirkimo pobūdį, atsižvelgiant į Įstatymo 48 str. 2 d. nuostatas.
- 3.10. Pirkimo procedūros prasideda, kai:
- 3.10.1 Pirkimo organizatorius (ar Komisijos posėdžių sekretorius) išsiunčia (elektroniniu paštu, CVP IS ar kitomis priemonėmis) tiekėjams *Pirkimo dokumentus* (arba kreipiasi į tiekėjus žodžiu *Procedūroje* nustatytais atvejais), jei pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu;
 - 3.10.2 Viešųjų pirkimų tarnyba paskelbia CVP IS EC pateiktą skelbimą apie pirkimą ir/ arba
 - 3.10.3 EC apie pirkimą paskelbia kituose elektroniniuose pirkimų portaluose.
- 3.11. Pirkimo procedūros baigiasi, kai:
- 3.11.1 sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) (*Įstatymo* 41 str. 2 d. 1 p. numatytas atvejis);
 - 3.11.2 negaunama nei vieno tinkamo ar priimtino pasiūlymo ar nesudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) (*Įstatymo* 41 str. 2 d. 2, 4, 5, 6 p. numatyti atvejai);
 - 3.11.3 nusprendžiama nutraukti pirkimą.
- 3.12. Kiekviena atlikta pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:
- 3.12.1 jei atliekama apklausa žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra: PP, Pirkimo pažyma (jei sutartis sudaroma raštu), sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita, PVM sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;
 - 3.12.2 jei atliekama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra: PP, susirašinėjimo informacija, Pirkimo dokumentai, Pirkimo pažyma (kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius), protokolai, fiksuojantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju, taip pat raštu sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją.

- 3.13 Tiekėjai, pateikę pasiūlymus pirkimui, nedalyvauja Pirkimo organizatoriui ar Komisijai susipažįstant su pateiktais pasiūlymais.
- 3.14 Jei Pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad EC vykdys derybas ir jos vykdomos, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas yra galutinis pasiūlymas.
- 3.15 Vykdydama neskelbiamą apklausą, Pirkimo organizatorius ar Komisija privalo apklausti ne mažiau kaip 3 tiekėjus, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą (apklausa laikoma įvykusia, jei gautas bent vienas EC nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas).
- 3.16 Atvejai, kai Pirkimo organizatorius ar Komisija, vykdydami pirkimą neskelbiamos tiekėjų apklausos būdu, gali apklausti mažiau nei 3 tiekėjus:
- 3.16.1 kai planuojama pirkimo vertė yra **< 3 000 EUR** be PVM;
- 3.16.2 kai perkamos EC darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;
- 3.16.3 jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:
- a) pirkimo tikslas yra sukurti ar įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;
- b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;
- c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.
- Šio punkto b) ir c) papunkčiai gali būti taikomi, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir įsitikinus, kad konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;
- 3.17 EC CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka pateikia per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimą, ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

4 MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ PROCESO ETAPAI

4.1 Mažos vertės pirkimų procesą sudaro šie etapai:

- 4.1.1. Pirkimo iniciavimas ir pasirengimas pirkimui;
- 4.1.2. Pirkimo vykdymas;
- 4.1.3. Pasiūlymų vertinimas;
- 4.1.4. Pirkimo sutarties sudarymas.

4.1.1. PIRKIMO INICIAVIMAS IR PASIRENGIMAS PIRKIMUI

- 4.1.1.1. Pirkimo iniciatorius, planuodamas pirkimą, kurio vertė viršys 10 000 Eur be PVM, privalo atlikti rinkos tyrimą, siekiant kuo tiksliau nustatyti pirkimo objektą, vertę ir galimų tiekėjų skaičių. Rinkos tyrimo rezultatai yra saugomi ir nurodomi PP.
- 4.1.1.2. Inicijuojant Pirkimą, Pirkimų iniciatorius pirkimų projektų vadovui pateikia šiuos dokumentus / duomenis:

Pirkimo vertė	Pirkimo iniciatoriaus teikiami dokumentai
Iki 3000 Eur (prekės, paslaugos ar darbai)	Pirkimo paraiška (1 Priedas. Paraiška iki 3000 Eur)
Nuo 3 000 Eur iki 58 000 Eur	Pirkimo paraiška (Error! Reference source not found.). Techninė specifikacija.

	Informacija, pagrindžianti pirkimo vertę. Sutarties projektas arba pagrindinės sutarties sąlygos. Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui ir jo specialistams (jei taikoma). Prekių/paslaugų/darbų pasiūlymų vertinimo kriterijai (jei taikoma)
--	--

Pirkimo paraiška:

- 4.1.1.3. pildoma Pirkimo iniciatoriaus pagal formas pateiktas šio aprašo 1 ir 2 prieduose (pasirenkama atsižvelgiant į pirkimo vertę) ir tvirtinama formose nustatytų asmenų.
- 4.1.1.4. joje nurodomi pirkimo objektui keliami reikalavimai (jeigu atskirai nėra rengiama techninė specifikacija);

Techninė specifikacija (jeigu rengiama atskirai):

- 4.1.1.5. iki patvirtinimo derinama su pirkimų projektų vadovu;
- 4.1.1.6. tvirtinama pirkimo iniciatoriaus tiesioginio vadovo, kuomet konkretaus pirkimo vertė viršija 10 000 Eur be PVM;

Sutarties projektas arba esminės sutarties sąlygos.

- 4.1.1.7. Sutarties projektas rengiamas pagal tipines sutarties sąlygas (jeigu tokios yra patvirtintos);
- 4.1.1.8. Jeigu teikiamas sutarties projektas, parengtas ne pagal tipines sutartis, ar tiekėjo siūlomas sutarties projektas, toks sprendimas ir projektas turi būti suderintas su Bendrovės teisininku.
- 4.1.1.9. Patvirtintą pirkimų paraišką su pateiktais priedais registruoja pirkimų projektų vadovas. Suderintos bei užregistruotos pirkimo paraiškos originalas (ar jo elektroninė versija) saugomas Pirkimo paraiškų byloje, kartu su kitomis paraiškomis.
- 4.1.1.10. Siekiant sudaryti pirkimo sutartį laiku, patvirtintos pirkimo paraiškos kartu su kita reikiama informacija pateikiamos pirkimo vykdytojui ne vėliau kaip:
- prieš 1 savaitę iki pirkimų plane nurodyto termino pabaigos, kai planuojama atlikti mažos vertės pirkimą iki 3 000 Eur be PVM;
 - prieš 2 savaites iki pirkimų plane nurodyto termino pabaigos, kai planuojama atlikti mažos vertės pirkimą iki 10 000 Eur be PVM;
 - prieš 2 mėnesius iki pirkimų plane nurodyto termino pabaigos, kai planuojama atlikti mažos vertės pirkimą iki 58 000 Eur;
- 4.1.1.11. Pirkimo projektų vadovas, užregistravęs pirkimo paraišką, pateikia ją pirkimo vykdytojui.

4.1.2. PIRKIMO VYKDYMAS

- 4.1.2.1. Pirkimo vykdytojas gavęs (-usi) pirkimo paraišką, pasirenka pirkimo būdą, parengia pirkimo dokumentų projektą (jei tokie dokumentai yra rengiami). Pirkimo iniciatorius teikia visą reikiamą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir el. paštu suderina pirkimo dokumentų projektą.
- 4.1.2.2. Pirkimo vykdytojas vykdo pirkimą vienu iš būdų:

Skelbiama apklausa:

Procesas	Apibūdinimas
Pirkimo paskelbimas	Pirkimo organizatorius (Komisijos posėdžių sekretorius) užpildo Skelbimą apie pirkimą CVP IS ir išsiunčia jį Viešųjų pirkimų tarnybai, įkelia į CVP IS <i>Pirkimo dokumentus</i>. Pagal poreikį, Pirkimo organizatorius (Komisijos posėdžių sekretorius) paskelbia apie pirkimą kituose elektroniniuose pirkimų portaluose.

Gautas prašymas (-ai) dėl pirkimo dokumentų patikslinimo	Iš tiekėjų gauti prašymai paaiškinti ar patikslinti <i>Pirkimo dokumentus</i> , likus ne vėliau kaip 2 d. d. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
Patikslinti/ paaiškinti <i>Pirkimo dokumentai</i>	<i>Pirkimo organizatorius</i> (<i>Komisijos posėdžių sekretorius</i>) siunčia paaiškinimus/ patikslinimus užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai/ patikslinimai teikiami EC iniciatyva, jie taip pat siunčiami visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 d. d. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
Pasiūlymų teikimo termino pabaiga	Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, teikti pasiūlymų nebegalima.
Gauti pasiūlymai	Gauti (-as) tiekėjų (-o) pasiūlymai (-as). Vykdomas pasiūlymų vertinimas. Procesas aprašytas 4.1.3. p. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS.
Apklausa neįvyko	Vykdamas apklausą, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nebuvo gauta nei vieno pasiūlymo, arba visi pateikti pasiūlymai buvo atmesti, arba pirkimo procedūra buvo nutraukta.
Priimti sprendimą dėl tolimesnių veiksmų	Kai pirkimą vykdo <i>Pirkimo organizatorius</i> , jis užpildo <i>Pirkimo pažymą</i> , pateikdamas informaciją, kad vykdomam pirkimui pasiūlymų nebuvo gauta arba pasiūlymai buvo atmesti, arba pasikeitė aplinkybės ir siūlo (prieš tai žodžiu suderinęs su <i>Pirkimo iniciatoriumi</i>): 1) Nutraukti PP vykdymą, arba 2) pradėti pirkimą iš naujo pagal tą pačią PP. Pirkimo pažyma suderinama su <i>Pirkimo iniciatoriumi</i> ir jo tiesioginiu vadovu. Kai pirkimą vykdo <i>Komisija</i> , ji sprendimą (-us) dėl tolimesnių veiksmų užfiksuoja <i>Komisijos posėdžio protokole</i> .
Pirkimas neįvyko	Pirkimas neįvyko arba buvo nuspręsta nutraukti PP vykdymą.

Neskelbiama apklausa:

Procesas	Apibūdinimas
Apklauskos vykdymas žodžiu	Jei planuojama pirkimo vertė yra < 3 000 EUR be PVM, <i>Pirkimo organizatorius</i> gali apklausti tiekėją (-us) žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertindamas internete tiekėjų skelbiamą informaciją apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip).
Parengiami <i>Pirkimo dokumentai</i>	Jei neskelbiamą tiekėjų apklausą raštu vykdo <i>Pirkimo organizatorius</i> , jis parengia <i>Pirkimo dokumentus</i> pagal <i>Aprašo</i> 5.9 punkte nurodytus reikalavimus; Jei neskelbiamą tiekėjų apklausą raštu vykdo <i>Komisija</i> , <i>Komisijos</i> posėdžių sekretorius parengia <i>Pirkimo dokumentus</i> pagal <i>Aprašo</i> 5.9 punkte nurodytus reikalavimus ir juos suderina su <i>Komisijos</i> nariais.

Pateikiami <i>Pirkimo dokumentai</i>	<i>Pirkimo organizatorius (Komisijos posėdžių sekretorius) el. paštu (arba CVP IS priemonėmis) siunčia Pirkimo dokumentus neskelbiamoje apklausoje dalyvaujantiems tiekėjams.</i>
Gautas prašymas (-ai) dėl pirkimo dokumentų patikslinimo	<i>Iš tiekėjų gauti prašymai paaiškinti ar patikslinti Pirkimo dokumentus, likus ne vėliau kaip 2 d. d. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</i>
Patikslinti/ paaiškinti <i>Pirkimo dokumentai</i>	Pirkimo organizatorius (Komisijos posėdžių sekretorius) siunčia paaiškinimus/ patikslinimus užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai/ patikslinimai teikiami EC iniciatyva, jie taip pat siunčiami visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 d. d. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
Pasiūlymų teikimo termino pabaiga	Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, teikti pasiūlymų nebegalima.
Gauti pasiūlymai	Gauti (-as) tiekėjų (-o) pasiūlymai (-as). Vykdomas pasiūlymų vertinimas. Procesas aprašytas 4.1.3. p. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS.
Apklausa neįvyko	Vykdant apklausą, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nebuvo gauta nei vieno pasiūlymo, arba visi pateikti pasiūlymai buvo atmesti, arba pirkimo procedūra buvo nutraukta.
Priimti sprendimą dėl tolimesnių veiksmų	Kai pirkimą vykdo <i>Pirkimo organizatorius</i> , jis užpildo <i>Pirkimo pažymą</i> , pateikdamas informaciją, kad vykdomam pirkimui pasiūlymų nebuvo gauta arba pasiūlymai buvo atmesti, arba pasikeitė aplinkybės ir siūlo (prieš tai žodžiu suderinęs su <i>Pirkimo iniciatoriumi</i>): 1) Nutraukti PP vykdymą, arba 2) pradėti pirkimą iš naujo pagal tą pačią PP. Pirkimo pažyma suderinama su <i>Pirkimo iniciatoriumi</i> ir patvirtinama jo tiesioginio vadovo. Kai pirkimą vykdo <i>Komisija</i> , sprendimas (-ai) dėl tolimesnių veiksmų užfiksuojami <i>Komisijos</i> posėdžio protokole.
Pirkimas neįvyko	Pirkimas neįvyko arba buvo nuspręsta nutraukti PP vykdymą.

4.1.3. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

- 4.1.3.1. Pasiūlymų vertinimas vykdomas, kai skelbiamos ar neskelbiamos apklausos metu buvo gauti (-as) tiekėjų (-o) pasiūlymai (-as), arba gauti tiekėjų patikslinti pasiūlymai, jei buvo prašyta tiekėjo patikslinti pasiūlymą.
- 4.1.3.2. Pasiūlymų vertinimą atlieka *Pirkimo organizatorius (Komisija)*. Įvertinamas pasiūlymų atitikimas *Pirkimo dokumentuose* nustatytiems reikalavimams.

Paprašyti patikslinti pasiūlymo duomenis	Jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą <i>Pirkimo dokumentų</i> reikalavimams, arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, <i>Pirkimo organizatorius (Komisija)</i>, nepažeisdami lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per nustatytą protingą terminą.
Vykdyti derybas su tiekėjais	Jei <i>Pirkimo dokumentuose</i> buvo numatyta galimybė vykdyti derybas, <i>Pirkimo organizatorius (Komisija)</i> vykdo derybas, siekdami geriausio <i>Pirkimo dokumentuose</i> nurodyto EC poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis šių sąlygų: a) derybos gali būti vykdomos žodžiu arba raštu; b) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; c) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus; d) negalima derėtis dėl pirkimo objekto ir planuojamos pasirašyti pirkimo ar preliminariosios sutarties sąlygų, kurios <i>Pirkimo dokumentuose</i> buvo aiškiai įvardintos kaip esminės; e) negalima derėtis dėl kvalifikacinių reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos; Nepriklausomai nuo to, ar derybos vykdomos žodžiu ar raštu, <i>Pirkimo organizatorius (Komisija)</i> gali paprašyti tiekėjų pateikti galutinį pasiūlymą raštu.
Paprašyti pateikti galutinius pasiūlymus	Kai vykdomos derybos su pasiūlymus pateikusiais tiekėjais, <i>Pirkimo organizatorius (Komisija)</i> gali kviesti (žodžiu arba raštu) tiekėjus pateikti galutinius pasiūlymus raštu.
Įvertinti gautus pasiūlymus (galutinius pasiūlymus)	Jei buvo gautas daugiau nei vienas pasiūlymas, <i>Pirkimo organizatorius (Komisija)</i> pasiūlymus vertina pagal <i>Pirkimo dokumentuose</i> nustatytą pasiūlymų vertinimo kriterijų.
Pasiūlymas atmestas	<u>Pasiūlymas nepriimtinas, jei yra bent viena iš šių sąlygų:</u> • neatitinka <i>Pirkimo dokumentuose</i> nustatytų reikalavimų, įskaitant reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai (jei taikoma), tiekėjo (subtiekėjo (-ų), jei tokie bus pasitelkiami) pašalinimo pagrindų nebuvimui (jei taikoma), kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei pirkimo dokumentuose tokie standartai buvo nustatyti); • neatitinka <i>Pirkimo dokumentuose</i> nurodyto pasiūlymų vertinimo kriterijaus; • pasiūlyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, EC nustatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą, ir pirkimo iniciatoriaus parengtas didesnės

	kainos pagrindimas nėra patvirtintas ; • pasiūlymas gautas pavėluotai arba kitomis, nei nurodyta pirkimo sąlygose, priemonėmis; • dėl pasiūlymo EC turi įrodymų apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus; • pasiūlyta tiekėjo nepagrįsta ar netinkamai pagrįsta neįprastai maža kaina (jei EC prašė pagrįsti neįprastai mažą kainą). • Tiekėjo pateikta pasiūlymo forma iš esmės neatitinka EC kartu su <i>Pirkimo dokumentais</i> pateiktos pasiūlymo formos. <u>Pasiūlymas netinkamas, jei:</u> neatitinka pirkimo objekto ir be esminių pakeitimų negali patenkinti Pirkimo dokumentuose nustatytų pirkimo objektui keliamų reikalavimų.
Sudaryti pasiūlyimų eilę	Jei pirkimo vertė yra ≥ 3 000 EUR be PVM ir pasiūlymų yra daugiau negu 1, <i>Pirkimo organizatorius</i> ar <i>Komisija</i>, įvertinę tiekėjų pasiūlymus, sudaro pasiūlyimų eilę. Į pasiūlyimų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko <i>Pirkimo dokumentuose</i> nustatytus reikalavimus ir nebuvo atmesti. Pasiūlyimų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlyimų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai (išskyrus atvejus, kaip pirkimo dokumentuose nustatoma kitaip).
Nustatyti laimėtoją	Jei pirkimo vertė yra < 3 000 EUR be PVM arba jei pasiūlymą pateikė ar apklausai buvo pakviestas tik 1 tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma. Pirkimo laimėtojai siūloma sudaryti pirkimo sutartį.

4.1.4. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

- 4.1.4.1. Priėmus sprendimą dėl pirkimo laimėtojo, *Pirkimo organizatorius* (*Komisijos* posėdžių sekretorius) raštu informuoja suinteresuotuosius pirkimo dalyvius ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo sprendimo priėmimo apie nustatytą pasiūlyimų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo, nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas toks sprendimas.
- 4.1.4.2. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminarąją sutartį ir jam nurodomas terminas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo ar preliminarąją sutartį.
- Šie reikalavimai netaikomi, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu arba kai pirkimo sutartis, kurios numatoma vertė yra **< 10 000 EUR** be PVM, sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu.

Procesas	Apibūdinimas
Sudaryti pirkimo sutartį žodžiu	Jei pirkimo sutarties vertė yra < 3 000 EUR be PVM ir nėra pagrindo ar objektyvių priežasčių, dėl kurių turėtų būti sudaroma rašytinė sutartis (pavyzdžiui, nesudėtingas pirkimo objektas, sutartis įvykdoma iškart ir pan.), <i>Pirkimo organizatorius</i> arba pirkimo iniciatorius susitaria žodžiu su laimėjusį pasiūlymą pateikusių

	tiekėju dėl perkamų prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų vykdymo Arba <i>Pirkimo organizatorius</i> inicijuoja pirkimo sutarties pasirašymą, jei mano, kad sutartis pagal pirkimo pobūdį turi būti rašytinė arba jei rašytinės sutarties pageidauja tiekėjas. Šiuo atveju sutartis turi būti parengta laikantis Aprašo 4.1.4.5. punkto nuostatų.
Sudaryti sutartį raštu	Kai pirkimo sutarties vertė yra ≥ 3 000 EUR be PVM, <i>Pirkimo organizatorius</i> (<i>Komisijos</i> posėdžių sekretorius) inicijuoja pirkimo sutarties pasirašymą (parengia sutartį pagal <i>Aprašo 4.1.4.5.</i> punkto nuostatas ir ją suderina pagal EC vizavimo matricoje nustatytus reikalavimus).
Atsisakyta sudaryti sutartį	Jei tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį, raštu atsisakė ją sudaryti arba iki EC nurodyto laiko nepasirašė pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties, ar atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį <i>Pirkimo dokumentuose</i> nustatytais sąlygomis, <i>Pirkimo organizatorius</i> (<i>Komisija</i>) gali siūlyti pasirašyti sutartį kitam pirkimo dalyviui pagal <i>Aprašo 4.1.4.6.</i> punkto nuostatas.
Priimti sprendimą dėl tolimesnių veiksmų	<i>Pirkimo organizatorius</i> (<i>užpildęs pirkimo pažymą</i>) ar <i>Komisija</i> (sprendimu, užfiksuotu protokole) priima sprendimą dėl pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo su tiekėju, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlyimų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį (prieš tai paprašius pateikti ir patikrinus dokumentus, nurodytus <i>Aprašo 3.9.2</i> ir/arba <i>3.9.3</i> punktuose, jei tokie reikalavimai buvo nurodyti <i>Pirkimo dokumentuose</i>) arba dėl pirkimo procedūrų nutraukimo.
Pirkimo sutartis nesudaryta	Pirkimo sutartis nesudaryta, buvo nuspręsta nutraukti pirkimo procedūras.

4.1.4.3. Sudaromoje pirkimo sutartyje (preliminariojoje sutartyje) turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, nurodytus *Įstatymo* 94 str. 5 dalyje, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pratęsti.

4.1.4.4. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

4.1.4.5. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:

- perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis;
- kainodaros taisyklės;
- mokėjimo tvarka;
- sutarties prievolių įvykdymo terminai;
- sutarties įvykdymo užtikrinimas;

- informacija, kad, vykdant pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, išskyrus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju CVP IS ar informacinės sistemos „E.sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas EC ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu;
- asmuo ar asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas;
- informacija, kad pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Įstatymo 97 straipsnio nuostatomis, jei pirkimo ar preliminariojoje sutartyje ar EC galiojančiuose norminiuose dokumentuose nenustatyta kitaip;
- informacija, kad pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis Įstatymo 98 straipsnio nuostatomis, jei pirkimo ar preliminariojoje sutartyje ar EC galiojančiuose norminiuose dokumentuose nenustatyta kitaip;
- kita informacija pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką (pvz., informacija apie subtiekejus, sutarties nutraukimo atvejai ir kt.).

4.1.4.6. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki EC nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį. Tuo atveju EC gali siūlyti sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlyimų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį (prieš tai paprašiusi pateikti ir patikrinusi dokumentus, nurodytus *Aprašo* 3.9.2 ir/arba 3.9.3 punktuose, jei tokie reikalavimai buvo nurodyti *Pirkimo dokumentuose*).

4.1.4.7. Pirkimų projektų vadovas ar *Komisijos* posėdžių sekretorius laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarniąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir asmens ir kitų duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios turi pavišinti CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

4.1.4.8. *Aprašo* 4.1.4.7. punkte nurodytas reikalavimas netaikomas:

- pirkimams, kurie atlikti pasiūlymą pateikus žodžiu ir/arba pirkimo sutartį sudarius žodžiu;
- pirkimams, kurie atlikti neskelbiamos apklausos būdu, vadovaujantis Procedūros 3.16 punkto 3.16.3 papunkčio b) ir c) atvejų nuostatomis, kai laimėjusiu dalyviu nustatomas fizinis asmuo;
- pirkimams, kurie atlikti neskelbiamos apklausos būdu, siekiant nupirkti EC darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugas, ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamas nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugas ir laimėjusiu dalyviu nustatomas fizinis asmuo;
- pirkimams, kurie atlikti neskelbiamos apklausos būdu, vadovaujantis Procedūros 3.16 punkto 3.16.3 papunkčio a) nuostata, kai laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalių paskelbti nėra techninių galimybių. Tokiu atveju EC turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis.

4.1.4.9. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminarniąją sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, EC ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti elektroniniu paštu arba CVP IS priemonėmis.

- 4.1.4.10. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Įstatymo 97 straipsnio nuostatomis, jei pirkimo ar preliminariojoje sutartyje ar EC galiojančiuose norminiuose dokumentuose nenustatyta kitaip.
 - 4.1.4.11. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nutraukiama vadovaujantis Įstatymo 98 straipsnio nuostatomis, jei pirkimo ar preliminariojoje sutartyje ar EC galiojančiuose norminiuose dokumentuose nenustatyta kitaip.
 - 4.1.4.12. Pirkimo organizatorius ar Komisijos posėdžių sekretorius, vadovaudamiesi Įstatymo 99 straipsnio nuostatomis, ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus (tiekėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi tiekėjas ir kurie su tiekėju prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti.
-

PRIEDAI:**1 PRIEDAS. PARAIŠKA IKI 3000 EUR**

TVIRTINU
UAB „Energy cells“
Generalinis direktorius

PIRKIMO PARAIŠKA

2021 m. d. Nr. PA-21-____
Vilnius

PARAIŠKA		
1.	Pirkimo objekto pavadinimas:	[nurodyti]
2.	Pavadinimas ir kodas pagal Europos bendrijų komisijos 2007 m. lapkričio 28 d. reglamentu Nr. 213/2008 patvirtintą Bendrą viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ):	[nurodyti]
3.	Pirkimo objekto aprašymas, ketinamų pirkti prekių paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai, techniniai rodikliai bei kiekiai (apimtys).	[nurodyti]
4.	Maksimali planuojama pirkimo vertė Eur be PVM (ne daugiau nei 3 000 EUR be PVM)	[nurodyti]
5.	Siūlomas (-i) tiekėjas (-ai):	[įmonės pavadinimas, kodas, el. pašto adresas]; [nurodyti]
6.	Ar pirkimas įtrauktas į metinį pirkimų planą (jeigu ne – nurodomas pagrindimas dėl įtraukimo į metinį pirkimų planą)	Pirkimas [pasirinkti] į metinį pirkimų planą, [nurodyti eilutės numerį] eilutė.
Kitos sąlygos		
7.	Apmokėjimo už patiektas prekes, suteiktas paslaugas ar atliktus darbus sąlygos:	Už paslaugas apmokama [pasirinkti]
8.	☐ Patvirtinu, kad teikdamas paraišką esu pasirašęs Konfidencialumo pasižadėjimą ir Nešališkumo deklaraciją, bei tinkamai ir laiku deklaruavę privačius interesus	

(pirkimo iniciatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Suderinta:

Pirkimų projektų vadovė

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2 PRIEDAS. PARAIŠKA NUO 3 000 EUR IKI 58 000 EUR

TVIRTINU

UAB „Energy cells“ generalinis direktorius

PIRKIMO PARAIŠKA

2021 m. d. Nr. PA-21-____
Vilnius

PARAIŠKA		
	Pirkimo objekto pavadinimas:	[nurodyti]
2.	Pavadinimas ir kodas pagal Europos bendrijų komisijos 2007 m. lapkričio 28 d. reglamentu Nr. 213/2008 patvirtintą Bendrą viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ):	[nurodyti]
3.	Pirkimo objekto aprašymas, ketinamų pirkti prekių paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai, techniniai rodikliai bei kiekiai (apimty) <i>(pildoma tik tuo atveju, jei kartu nėra pateikiama techninė specifikacija).</i>	[nurodyti]
4.	Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai, vieta <i>(pildoma tik tuo atveju, jei kartu nėra pateikiama techninė specifikacija, kurioje yra ši informacija):</i>	[nurodyti]
5.	Maksimali planuojama pirkimo vertė Eur be PVM atsižvelgiant į visus pratęsimus bei maksimalius pirkimo kiekius <i>(privalo būti pateikiama informacija pagrindžianti planuojamą pirkimo vertę)</i>	[nurodyti]
6.	Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas (nurodomi ne mažiau kaip 2 galimi tiekėjai). <i>Nesant dviejų potencialių tiekėjų rinkoje, nurodomas siūlymo pirkti iš vieno tiekėjo pagrindimas.</i>	1.[<i>įmonės pavadinimas, kodas</i>]; 2.[<i>įmonės pavadinimas, kodas</i>]; 3.[<i>įmonės pavadinimas, kodas</i>]; [nurodyti]
7.	Ar pirkimas įtrauktas į metinį pirkimų planą <i>(jeigu ne – nurodomas pagrindimas dėl įtraukimo į pirkimų planą).</i>	Pirkimas [<i>pasirinkti</i>] į metinį pirkimų planą, _____[nurodyti eilutės numerį] eilutė.
Kitos sąlygos		
8.	Apmokėjimo už patiektas prekes, suteiktas paslaugas ar atliktus darbus sąlygos:	Už paslaugas apmokama [<i>pasirinkti</i>] .
9.	Perkama per CPO (Taip/Ne), jeigu „Ne“ pagrindimas kodėl neperkama <i>(taikoma, kai pirkimas vykdomas virš 10.000 Eur be PVM)</i>	
Pridedama:		

10.	<i>(pildoma – jei reikalinga, pvz. techninės specifikacija, minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai, sutarties projektas).</i>	<i>[nurodyti]</i>
11.	☐ Patvirtinu, kad teikdamas paraišką esu pasirašęs Konfidencialumo pasižadėjimą ir Nešališkumo deklaraciją, bei tinkamai ir laiku deklaruoją privačius interesus	

(pirkimo iniciatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUDERINTA:

Pirkimų projektų vadovė

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

3 PRIEDAS. PIRKIMO PAŽYMA IKI 3000 EUR

TVIRTINU

Pirkimo iniciatorius

PIRKIMO PAŽYMA

2021 m.

d. Nr. P-21-____

Vilnius

1. INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ

Pirkimo pavadinimas: _____ (toliau – Pirkimas).

Numatoma Pirkimo vertė: _____ Eur be PVM; _____ Eur su PVM.

Pavadinimas ir kodas pagal Europos bendrijų komisijos 2007 m. lapkričio 28 d. reglamentu Nr. 213/2008 patvirtintą Bendrą viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ):

2. PIRKIMO PROCEDŪRŲ REGLAMENTAVIMAS

Pirkimo būdas ir jo pagrindimas: Click or tap here to enter text..

Vertinimo kriterijus: Pasirinkite.

3. PIRKIMO PROCEDŪRŲ EIGA

1 lentelė. Gauti pasiūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo kaina Eur be PVM
1.		
2.		
3.		

4. Duomenys apie laimėtoją

Įmonės pavadinimas, kodas, adresas

5. SUTARTIES NUOSTATOS

Sutarties kaina: __. __. __ Eur be PVM, t. y . __. __. __ Eur su PVM.

Sutartis sudaroma: ☐ raštu.

PARENGĖ:

(pirkimo organizatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUDERINTA:

<i>(pirkimo iniciatoriaus pareigos)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>
Pirkimų projektų vadovė		
<i>(pareigos)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>

4 PRIEDAS. PIRKIMO PAŽYMA NUO 3 000 EUR IKI 58 000 EUR

TVIRTINU

Pirkimo iniciatorius

PIRKIMO PAŽYMA

2021 m. d. Nr. P-21-____
Vilnius

6. INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ

Pirkimo pavadinimas: _____ (toliau – Pirkimas).
Numatoma Pirkimo vertė: _____ Eur be PVM; _____ Eur su PVM.

7. PIRKIMO PROCEDŪRŲ REGLAMENTAVIMAS

Pirkimo būdas: [Pasirinkite]. Vertinimo kriterijus: Pasirinkite. Derybos: ☐ Vykdomos / ☐ Nevykdomos. Pirkimas atliekamas¹: ☐ CVP IS² priemonėmis (CVP IS Nr. _____) / ☐ El. paštu	Pašalinimo pagrindų nebuvimo ir tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai: Tiekėjų kvalifikacija yra tikrinama: ☐ Taip ☐ Ne Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimas tikrinamas: ☐ Taip ☐ Ne
--	---

8. PIRKIMO PROCEDŪRŲ EIGA

Tiekėjai, kviešti pateikti pasiūlymus: _____.
Pagrindas, kuriuo vadovaujantis, kreiptasi į mažiau nei 3 tiekėjus: Aprašo ____ p.

1 lentelė. Gauti pasiūlymai ir pasiūlymų vertinimas:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo kaina Eur be PVM	Neįprastai maža kaina		Per didelė kaina	
			Taip	Ne	Taip	Ne
4.			☐	☐	☐	☐
5.			☐	☐	☐	☐
6.			☐	☐	☐	☐

Pildoma tik derybų atveju:

2 Lentelė. Gauti galutiniai pasiūlymai ir pasiūlymų vertinimas:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Galutinio pasiūlymo kaina Eur be PVM	Neįprastai maža kaina		Per didelė kaina	
			Taip	Ne	Taip	Ne

¹ Informacija tiekėjams pateikiama ir susirašinėjimas su tiekėjais vykdomas nurodytomis priemonėmis.

² Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.

7.			☐	☐	☐	☐
8.			☐	☐	☐	☐
9.			☐	☐	☐	☐

Derybos vykdytos (jei buvo vykdytos):

- ☐ raštu
☐ Susitikimuose / telekomunikacijos priemonėmis
☐ Prašant pateikti galutinį pasiūlymą

Galimu laimėtoju pripažintinas toliau nurodytas tiekėjas:

Informacija apie galimo laimėtojo kvalifikacijos vertinimo rezultatus (jei kvalifikacija tikrinama):

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Kvalifikacijos įvertinimas (eksperto išvada pridedama X priedas)		Neatitikimo aprašymas (papildomai nurodomas Pirkimo sąlygų p.)
		Atitinka	Neatitinka	
1.		☐	☐	

9. SPRENDIMAI

(Jei sudaroma sutartis)

- ☐ Pripažinti, kad UAB „X“, AB „Y“ ir UAB „T“ pateikti pasiūlymas(-ai) / galutinis(-iai) pasiūlymas (-ai) atitinka Pirkimo sąlygų reikalavimus: _____.
- ☐ Pripažinti, kad UAB „X“, AB „Y“ ir UAB „T“ pateikti pasiūlymas(-ai) / galutinis (-iai) pasiūlymas (-ai) neatitinka Pirkimo sąlygų reikalavimų, kaip aprašyta šioje pažymoje: _____.
- ☐ Remiantis šioje pažymoje nurodytu (-ais) Pirkimo sąlygų punktu (-ais), kurio (-iems) tiekėjo (-ų) ☐ pasiūlymas / ☐ galutinis pasiūlymas neatitinka, atmesti toliau šiame punkte nurodytų tiekėjų ☐ pasiūlymus / ☐ galutinis pasiūlymus: _____.

(Jeigu tikrinta kvalifikacija)

- ☐ Pripažinti, kad <Tiekėjo pavadinimas> atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.
- ☐ Nustatyti šią ☐ pasiūlymų / ☐ galutinių pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo **mažėjimo tvarka/- kainų didėjimo tvarka**:
 - <Tiekėjo pavadinimas> - Eur be PVM.
 - <Tiekėjo pavadinimas> - Eur be PVM.
 - <Tiekėjo pavadinimas> - Eur be PVM.
 - <Tiekėjo pavadinimas> - Eur be PVM.
 - <Tiekėjo pavadinimas> - Eur be PVM.
 - <Tiekėjo pavadinimas> - Eur be PVM.
 - <Tiekėjo pavadinimas> - Eur be PVM.

(Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba atmetus pasiūlymus liko vienas)

- Atsižvelgiant į tai, kad ☐ pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas / ☐ pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nesudaroma.
- ☐ Pripažinti <Tiekėjo pavadinimas> ☐ pasiūlymą / ☐ galutinį pasiūlymą laimėjusiu ir sudaryti su juo sutartį.
- Sutarties sudarymo atidėjimo terminas nėra taikomas.
- Informuoti dalyvius apie priimtus sprendimus.

(Jei atmetami visi pasiūlymai)

- Atsižvelgiant į tai, kad atmesti visi pateikti pasiūlymai, vadovaujantis *Aprašo* 3.11.2. p., Pirkimas laikomas pasibaigusiu.
- Informuoti dalyvius apie priimtus sprendimus.

(Jei nutraukiamos pirkimo procedūros)

- Atsižvelgiant į tai, kad _____ bei vadovaujantis *Aprašo* _____ punkto nuostatomis, nutraukti Pirkimo procedūras.
- Atsižvelgiant į tai, kad pirkimo procedūros yra nutraukiamos, vadovaujantis *Aprašo* 3.11.3. p. Pirkimas laikomas pasibaigusiu.
- Informuoti dalyvius apie priimtus sprendimus.

(Jei negauta pasiūlymų)

- Atsižvelgiant į tai, kad per nustatytą terminą nepateiktas nė vienas pasiūlymas, vadovaujantis *Aprašo* 3.11.2 p., Pirkimas laikomas pasibaigusiu.

10. SUTARTIES NUOSTATOS

Sutarties kaina: __. __. __ Eur be PVM, t. y . __. __. __ Eur su PVM.

Sutartis sudaroma: ☐ raštu.

11. PRIEDAI

- ☐ 1 priedas. Pirkimo sąlygos.
- ☐ 2 priedas. Laimėjęs pasiūlymas.
- ☐ 3 priedas. Tiekėjų pasiūlymai.
- ☐ 4 priedas. Ekspertų išvada (-os) (jei taikoma).
- ☐ 5 priedas. *[nurodomi kiti dokumentai].*

PARENGĖ:

(*pirkimo organizatoriaus pareigos*)

(*parašas*)

(*vardas ir pavardė*)

SUDERINTA:

(*pirkimo iniciatoriaus pareigos*)

(*parašas*)

(*vardas ir pavardė*)

Pirkimų projektų vadovė

(*pareigos*)

(*parašas*)

(*vardas ir pavardė*)