

UAB „PASVALIO BŪTŲ ŪKIS“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

1. UAB „Pasvalio būtų ūkis“ grupės (toliau tekste – Perkančioji organizacija) mažos vertės pirkimų organizavimo tvarka (toliau tekste – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau tekste – Viešųjų pirkimų įstatymas), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų aprašo patvirtinimo“ (toliau tekste – Aprašas) nuostatomis.

2. Atlikdama mažos vertės pirkimus, Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Aprašu, šia Tvarka, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus.

3. Tvarkoje naudojamos sąvokos:

3.1. Pirkimo organizatorius – Perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Mažos vertės pirkimus vykdytys komisijos nariai ir pirkimo organizatorius turi būti pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. **Pirkimų organizatorius pirkimą gali atlikti tuomet, kai numatomos sudaryti prekių ar paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutarties vertė be PVM mažesnė kaip 58 000,00 Eur arba darbų viešojo pirkimo ir pardavimo sutarties vertė be PVM mažesnė kaip 145 000,00 Eur;**

3.2. Viešojo pirkimo komisija – (toliau – Komisija) – Perkančiosios organizacijos arba jos įgaliotosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu), vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsniu, sudaryta Komisija. **Komisija pirkimą atlieka, kai prekių ar paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutarties vertė be PVM yra didesnė nei 58 000,00 Eur arba darbų viešojo pirkimo ir pardavimo sutarties vertė be PVM yra didesnė kaip 145 000,00 Eur.**

3.3. Neskelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai Perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus.

3.4. Tiekėjų apklausos forma – neprivaloma pildyti kai sutartis sudaroma žodžiu, atsižvelgiant į Tvarkos 21.4.3 punkte nustatytas aplinkybes. Pirkimo organizatorius, priimą sprendimą pagal pridedamą formą (1 priedas).

3.5. Skelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai Perkančioji organizacija apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka), minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos.

4. Perkančiosios organizacijos vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti mažos vertės pirkimą vykdyti Komisijai, neatsižvelgdamas į Tvarkos 3.1. punkte nustatytas aplinkybes.

5. Pirkimo organizatorius arba Komisija organizuoja ir vykdo pirkimų procedūras vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu.

6. Perkantysis subjektas **privalo** įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, jeigu Lietuvoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarįją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir Perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Perkantieji subjektai privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Įstatymo 103 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją **gali būti nesilaikoma**, kai atliekant neskelbiamą pirkimą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

7. **Atliekant neskelbiamą apklausą, kai apklausa vykdoma žodžiu ir numatoma pirkimo vertė yra mažesnė kaip 10 000,00 Eur be PVM, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami.** Pirkimo procedūra patvirtinama dokumentais: sutartimi ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentais.

8. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas.

9. Kai pirkimą, kurio vertė didesnė kaip 3 000,00 Eur be PVM vykdo Pirkimo organizatorius, pildoma Tiekėjų apklausos pažyma pagal pridedamą formą (2 priedas).

10. Kai pirkimo vertė iki 3 000,00 Eur be PVM užtenka apklausti vieną tiekėją žodžiu. Jei pirkimo vertė virš 3 000,00 Eur be PVM iki 10 000,00 Eur be PVM, apklausiami mažiausiai trys tiekėjai, vykdant apklausą žodžiu.

11. Per 5 d. d. nuo sprendimo priėmimo raštu tiekėjai informuojami apie procedūros rezultatus (išskyrus, kai sutartis sudaroma žodžiu).

12. Kiekvieną atliktą pirkimą Komisija ar Pirkimų organizatorius registruoja pirkimų žurnale (3 priedas).

13. Einamųjų metų pirkimų planas (4 priedas) patvirtinamas iki kovo mėn. 15 d. ir pildomas atsiradus aplinkybėms kurių nebuvo galima numatyti.

14. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

14.1. jei atliekama apklausa žodžiu ar apklausa raštu, kreipiantis į vieną tiekėją, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir tiekėjui siūsta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

14.2. jei atliekama apklausa raštu, kreipiantis į daugiau nei vieną tiekėją pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant kvietimą apie pirkimą ir kitus pirkimo dokumentus, sprendimas, apklausos pažyma (jei pirkimą vykdo pirkimo organizatorius) ar protokolai (jei pirkimą vykdo Komisija; taip pat protokolai rengiami ir derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju pirkimą vykdant pirkimo organizatoriui), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

14.3. tais atvejais, kai pirkimą atlieka vienas asmuo ir jį patvirtinantys dokumentai yra saugomi to asmens elektroniniame pašte ar CVP IS naudotojo paskyroje, Perkantysis subjektas užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.

15. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, apklausos pažymos, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję **dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.** Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

16. Vykdančios mažos vertės pirkimus kilę ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

UAB „PASVALIO BŪTŲ ŪKIS“

SPRENDIMAS DĖL TIEKĖJO PASIRINKIMO

20__ m. _____ d. Nr. _____
Pasvalys

Vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 patvirtintu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 11.; 12.1. punktais ir UAB „Pasvalio būtų ūkis“ direktoriaus 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. OK-14 patvirtintu UAB „Pasvalio būtų ūkis“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 3.4. punktu:

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: _____,

Pirkimų vertė eurais: _____,

Sutartis sudaroma žodžiu, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000,00 Eur (be PVM).

PVM sąskaita-faktūra atstoja pirkimo-pardavimo sutartį.

Pirkimų organizatorius

(*Pareigos, vardas, pavardė*)

Parašas

data

**MAŽOS VERTĖS PIRKIMO
APKLAUSOS PAŽYMA**

20__ m. _____ d. Nr. _____
Pasvalys

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas (*pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai*):

BVPŽ kodas:

Tiekėjai apklausti raštu / žodžiu (*palikti reikiama žodį*):

Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai: (*jei taikoma*):

Pasiūlymų vertinimo kriterijus (*žymėti tiek langelių, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose aprašytoje vertinimo tvarkoje, pavyzdžiui, nustatčius kainos ir kokybės santykį, atitinkamai žymimi 2 langeliai*):

- kaina ☐
- sąnaudos ☐
- kokybė ☐

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis:

taip ☐
ne ☐

- Vykdyta neskelbiama
apklausa kreipiantis į vienintelį
tiekėją:

☐
☐

Kvietimo išsiuntimo data:

- Vykdyta neskelbiama /
skelbiama (*palikti reikiama žodį*)
apklausa kreipiantis į daugiau kaip
1 tiekėją:

Apklausti/pateikę pasiūlymus tiekėjai:

Duomenys apie tiekėją	Pavadinimas			
	Adresas			
	Telefonas			

	Pasiūlymą pateikęs asmuo ar informacijos šaltinis						
Pasiūlymo pateikimo data							
Pirkimo objekto pavadinimas	Kiekis	Pasiūlyta kaina EUR					
		Vieneto	Suma	Vieneto	Suma	Vienet o	Suma
Bendra pasiūlyta kaina su PVM							
Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas							

Pastabos:

Pažymą parengė (pirkimo organizatorius)

_____	_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)	(data)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

_____	_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)	(data)

**UAB „PASVALIO BŪTŲ ŪKIS“ 20__ METŲ PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ PIRKIMŲ
PLANAS / PLANO PATIKSLINIMAS NR. __**

PREKĖS									
Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas	BVPŽ kodas	Pirkimo būdas	Planuoja ma apimtis (eurais be PVM) Prekių kiekiai	Numatomos sudaryti pirkimo sutarties trukmė (su pratėsimais)	Pirkimo pradžia (tikslī data arba ketvirtis)	Pirkimas bus atliekamas naudojantis CPO katalogu	Pirkimas bus atliekamas CVP IS priemonėmis	Pastabos
1.									
2.									
...									

PASLAUGOS									
Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas	BVPŽ kodas	Pirkimo būdas	Planuoja ma apimtis (eurais be PVM) Prekių kiekiai	Numatomos sudaryti pirkimo sutarties trukmė (su pratėsimais)	Pirkimo pradžia (tikslī data arba ketvirtis)	Pirkimas bus atliekamas naudojantis CPO katalogu	Pirkimas bus atliekamas CVP IS priemonėmis	Pastabos
1.									
2.									
...									

DARBAI									
Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas	BVPŽ kodas	Pirkimo būdas	Planuoja ma apimtis (eurais be PVM) Prekių kiekiai	Numatomos sudaryti pirkimo sutarties trukmė (su pratėsimais)	Pirkimo pradžia (tikslī data arba ketvirtis)	Pirkimas bus atliekamas naudojantis CPO katalogu	Pirkimas bus atliekamas CVP IS priemonėmis	Pastabos
1.									
2.									
...									

Sudarė: (pareigos, vardas, pavardė, tel.:.)

UAB „PASVALIO BŪTŲ ŪKIS“

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____
Pasvalys

Būdamas _____, pasižadu:
(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškęjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.*

* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

UAB „PASVALIO BŪTŲ ŪKIS“

(Viešojo pirkimo pirkimų organizatoriaus vardas ir pavardė, asmens kodas)

**VIEŠOJO PIRKIMO PIRKIMŲ ORGANIZATORIAUS
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20__ m. _____ d.
Pasvalys

Būdamas Viešųjų pirkimų komisijos _____,
(Vardas, Pavardė)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, nariu ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įsipėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)