

**PAKRUOJO VERSLO INFORMACIJOS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAKRUOJO VERSLO INFORMACIJOS CENTRO MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ
ORGANIZAVIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2017 m. rugpjūčio 2 d. Nr. V- 21

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 pakeitimo įstatymu 2017 m. gegužės 2 d. Nr. XIII-327 ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Pakruojo verslo informacijos centro mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Į s a k a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2017 m. rugpjūčio 2 d.
3. A t š a u k i u Pakruojo verslo informacijos centro mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą, patvirtintą Pakruojo verslo informacijos centro direktoriaus 2017 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-18.

Laikintai einanti pareigas direktorė



Danutė Dominauskienė

**PAKRUOJO VERSLO INFORMACIJOS CENTRO MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Įstatymas), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2. Aprašas nustato Pakruojo verslo informacijos centro (toliau – Centras) atliekamų prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.
3. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, Centras vadovaujasi šiuo Aprašu, taip pat Įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus, 31, 34 straipsnių, 58 straipsnio 1 dalies, 82 straipsnio, 86 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 91 straipsnio, VI ir VII skyrių ir kitų šiame Apraše nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo straipsnių ar jų dalių nuostatos
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. mažos vertės pirkimas – tai:
 - 4.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);
 - 4.1.2. tarptautinis ar supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM) bei abiem atvejais ne didesnė kaip 20 procentų visų pirkimo dalių vertės. Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Centras užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;
 - 4.2. neskelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai Centras kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus;

4.3. pirkimo komisija (toliau – Komisija) – Centro arba jos įgaliotosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu), vadovaujantis Įstatymo 31 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šio Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

4.4. pirkimų organizatorius – Centro vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris Centro nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Komisija. Skiriant pirkimo vykdytoją, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisines žinias ir Įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų vykdytojais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys;

4.5. skelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai Centras apie atliekamą pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

4.6. tiekėjų apklausos pažyma – dokumentas, kurį pirkimų organizatorius, atlikęs skelbiamą ar neskelbiamą apklausą, Apraše nustatytais atvejais pildo ir pasirašo. Tiekėjų apklausos pažyma taip pat pildoma Aprašo 65 punkte nurodytu atveju.

4.7. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Įstatymo 2 straipsnyje.

5. Jei Centras nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytų Įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Įstatymo nuostatomis.

6. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Centras, vykdydama pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdant pirkimo sutartis.

7. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

8. Pirkimo procedūros prasideda kai:

8.1. Viešųjų pirkimų tarnyba paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Centro pateiktą skelbimą apie pirkimą, skelbimą apie projekto konkursą, reguliarių orientacinių skelbimų ar skelbimą apie kvalifikacijos vertinimo sistemą, kuriais kviečiama dalyvauti pirkime;

8.2. tiekėjams išsiunčiamas kvietimas dalyvauti neskelbiamoje apklausoje.

9. Pirkimo procedūros baigiasi, kai:

9.1. sudaroma pirkimo sutartis ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jeigu jo buvo reikalaujama, sudaroma preliminarioji sutartis;

9.2. atmetami visi pasiūlymai;

9.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

9.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė vieno pasiūlymo;

9.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

9.6. visi tiekėjai atšaukia pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį.

10. Centras turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.
11. Centras privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Centro poreikius ir Centras negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Centras privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Įstatymo 103 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).
12. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šio Aprašo 11 punkte, norėdamas įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Centras gali:
- 12.1. atlikti pirkimą savarankiškai;
 - 12.2. įgalioti kitą perkantįjį subjektą ar perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras (žr. Įstatymo 91 straipsnį);
 - 12.3. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitomis Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiaisiais subjektais (žr. Įstatymo 92 ir 93 straipsnius).
13. Siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, Centras gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas (žr. Įstatymo 39 straipsnį), taip pat gali iš anksto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus.
14. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ar Komisija:
- 14.1. pirkimų organizatorius atlieka mažos vertės skelbiamą ar neskelbiamą apklausą, kai perkant prekes ir/ar paslaugas sutarties vertė neviršija 22 000 eurų (be PVM), o perkant darbus sutarties vertė neviršija 70 000 eurų (be PVM);
 - 14.2. Komisija atlieka mažos vertės skelbiamą ar neskelbiamą apklausą, kai vykdant mažos vertės pirkimą numatoma sutarties vertė perkant prekes ir/ar paslaugas viršija 22 000 eurų (be PVM), perkant darbus sutarties vertė viršija 70 000 eurų (be PVM);
 - 14.3. Centro vadovas ar jo įgaliotas asmuo atskiru įsakymu turi teisę mažos vertės pirkimą, kurio sutarties vertė, perkant prekes ir/ar paslaugas, neviršija 22 000 eurų, o perkant darbus, sutarties vertė neviršija 70 000 eurų, pavesti atlikti Komisijai.
15. Komisija dirba pagal Centro patvirtintą darbo reglamentą. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitingi Centro vadovui ir vykdo tik rašytines jo užduotis bei įpareigojimus.
16. Pirkimų organizavimo tvarką Centras nustato vidaus dokumentuose.
17. Centras, siekdama užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams (žr. Įstatymo 33 str.1d.), reikalauja, kad Centro ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, Komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų, tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

Analogiškai reikalavimai taikomi ir pirkimo vykdytojui. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas.

18. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

18.1. jei atliekama neskelbiama apklausa žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra tiekėjų apklausos pažyma, sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją (kai tai privaloma pagal Įstatymą), o jei sutartis sudaryta žodžiu – PVM sąskaita faktūra, sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

18.2. jei atliekama skelbiama ar neskelbiama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), tiekėjų apklausos pažyma (kai pirkimą vykdo pirkimų organizatorius), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją (kai tai privaloma pagal Įstatymą), o jei sutartis sudaryta žodžiu – PVM sąskaita faktūra, sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

18.3 Tais atvejais, kai pirkimą atlieka pirkimų organizatorius, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra saugomi tam asmeniui priskirtame elektroniniame kataloge ar CVP IS naudotojo paskyroje. Centras užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.

19. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

20. Centras ataskaitas apie mažos vertės pirkimus teikia Įstatymo nustatyta tvarka.

II.MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

21. Mažos vertės pirkimai atliekami skelbiamos apklausos būdu arba neskelbiamos apklausos būdu.

22. Mažos vertės pirkimas taip pat gali būti atliekamas bet kuriuo Įstatymo III bei IV skyriuose nurodytu pirkimo būdu. Tokiu atveju Centras pirkimą privalo atlikti pagal Įstatyme tam konkrečiam pirkimo būdui nustatytas taisykles.

23. Skelbiamos apklausos būdu atliekami mažos vertės pirkimai, nenumatyti Aprašo 24 punkte. Skelbiamos apklausos būdu taip pat gali būti vykdomi pirkimai ir tais atvejais, kai šis Aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą).

24. Neskelbiamos apklausos būdu gali būti atliekami pirkimai, kai yra bet kuri iš žemiau išvardintų sąlygų:

24.1. jei numatomos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM);

24.2. jeigu pirkime apie kurį buvo skelbta, nepateikta paraiškų ar pasiūlymų arba pateiktos visos netinkamos pirkimo paraiškos ar netinkami pirkimo pasiūlymai, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

- 24.3. kai dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;
- 24.4. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai;
- 24.5. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:
- 24.5.1. pirkimo tikslas yra sukurti ar įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;
- 24.5.2. konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;
- 24.5.3. dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos;
- Šio punkto 24.5.2 ir 24.5.3. papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Centras dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;
- 24.6. jeigu Centras pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, Centrai reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų;
- 24.7. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;
- 24.8. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;
- 24.9. kai ypač palankiomis sąlygomis perkamos prekės iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjui taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;
- 24.10. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai;
- 24.11. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:
- 24.11.1. visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;
- 24.11.2. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiame įstatyme nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;
- 24.11.3. nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui;
- 24.12. kai prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
- 24.13. kai perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 24.14. kai perkamos prekės iš valstybės rezervo;
- 24.15. kai perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 24.16. kai perkamos Centro darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;
- 24.17. kaip perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 24.18. jei perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiškų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti ekspertinio vertinimo paslaugos;
- 24.19. kai perkamos prekės, jeigu jos gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais ir yra ženklinamos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;

24.20. kai perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo.

III. SKELBIAMA APKLAUSA

25. Skelbiama apklausa atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka .

26. Kartu su skelbimu Centras privalo paskelbti pirkimo dokumentus, kurie rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

27. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta:

27.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

27.2. techninė specifikacija;

27.3. jeigu ketinama sudaryti preliminarįją sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas. Preliminariosios sutarties sąlygose ar preliminariosios sutarties projekte turi būti numatyta preliminariosios sutarties vykdymo, pagrindinių sutarčių sudarymo ir kitos preliminarįjai sutarčiai būdingos sąlygos; pasiūlymo rengimo reikalavimai;

27.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

27.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui);

27.7. jei keliama šio Aprašo 27.6. punkte nustatyti reikalavimai – atitiktį jiems patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, ar pirkime bus naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD), vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio nuostatomis. Jei EBVPD nenaudojamas, turi būti nurodoma, ar visų tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio nuostatomis, ar jų bus prašoma tik iš laimėtojo. Jei pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, bus prašoma tik iš laimėtojo, nustatomas reikalavimas pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui;

27.8. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;

27.9. jeigu taikoma – reikalavimai tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtieėjai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;

27.10. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali;

27.11. jei pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis - informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, vietą ir būdą;

27.12. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos. Centras ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnio 1 dalyje ir 3 – 7 dalyse nustatytais reikalavimais;

27.13. jeigu taikoma – informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos bei tvarka;

27.14. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar Centras ketina rengti susitikimą su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais Centras savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

27.15. pirkimo organizatoriaus ar Komisijos nario (narių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;

- 27.16. informacija, ar bus taikomas atidėjimo terminas;
- 27.17. kita informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 35 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.
28. Pirkimų organizatorius ar Komisija turi nustatyti terminą tiekėjams pasiūlymams pateikti. Jis turi būti toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymo pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena).
29. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.
30. Jeigu gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami Centro iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
31. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis. Centras siunčia paaiškinimus ir visiems prie pirkimo CVP IS sistemoje prisijungusiems tiekėjams (įskaitant tiekėją, pateikusį užklausimą), bet nenurodo, iš ko gavo prašymą teikti paaiškinimą. Visi atsakymai į Tiekėjų pateiktus klausimus skelbiami viešai CVP IS, ten pat, kur buvo paskelbti pirminiai pirkimo dokumentai. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Centras iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikti likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
32. Jei Centras paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.
33. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.
34. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolas išrašas pateikiamas toms pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašas negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius.
35. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma Viešųjų pirkimų įstatymo 102 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 31, 33 punktuose nustatyta tvarka ir terminais.
36. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog procedūroje galės dalyvauti tiekėjai ar jų įgaliotieji atstovai, sudaromas dalyvavusių asmenų sąrašas. Nedalyvavusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja, CVP IS priemonėmis pateikiama informacija apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus ir jų pasiūlytas kainas.

37. Pasiūlymų vertinimas:

37.1. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitiktį keliams reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus;

38.2. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD ar laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliams reikalavimams tiekėjui, įvertinama tiekėjo pateiktame dokumente nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo atitikties reikalavimams tiekėjui.

38.3. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui, tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus (tiekėjas atitinka / neatitinka keliamus reikalavimus). Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas;

38.4. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Centrai nepriimtina. Jei tiekėjo pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnio 2 – 3 dalyse nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjas pagrindė neįprastai mažą kainą ar sąnaudas (jei to buvo prašyta);

38.5. Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus Centro poreikius atitinkančio rezultato:

38.5.1. derybos vyksta laikantis toliau nurodytų sąlygų:

- a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdamas informaciją, Centras neturi diskriminuoti tiekėjų;
- b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;
- c) negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos;

38.5.2. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atspindi derybų eigą ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimo organizatoriai ir dalyvis, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiektų susitarimų patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose – tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus.

38.6. įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnio 2 – 3 dalyse nustatyta tvarka.

38.7. jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Centras, nepažeisdamas lygiatėsiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalies ir 55 straipsnio 9 dalies nuostatomis.

38.7. Centras ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal:

38.7.1. kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį. Vertinant atsižvelgiama į kainą arba sąnaudas ir kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, įskaitant kokybinius, aplinkosaugos ir (arba) socialinius kriterijus, pavyzdžiui:

a) techninius pranašumus, estetiškes ir funkcines charakteristikas, prieinamumą, tinkamumą visiems vartotojams, socialines, aplinkosaugines ir inovatyvias charakteristikas bei sąžiningos prekybos sąlygas (pavyzdžiui, taikant šį kriterijų gali būti vertinama, kiek tiekėjo siūlomas atlyginimas pirkimo sutartį vykdysiantiems darbuotojams viršija jo arba ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, kilmės šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį);

b) pirkimo sutarčiai įvykdyti paskirtų darbuotojų organizavimą, kvalifikaciją ir patirtį, kai tai daro reikšmingą įtaką pirkimo sutarties įvykdymo kokybei;

c) garantinę priežiūrą ir techninę pagalbą, pristatymo sąlygas (pavyzdžiui, pristatymo datą, procesą, trukmę arba įvykdymo laikotarpį);

38.7.2. sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą, aprašytą Įstatymo 65 straipsnyje;

38.7.3. kainą.

38. Sudaroma pasiūlymų eilė:

38.1. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas;

38.2. Laimėtoju pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Centrai nepriimtina.

38.2 Jei pirkime naudotas EBVPD ar prašyta pateikti laisvos formos deklaraciją dėl tiekėjo atitikties reikalavimams tiekėjui, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio reikalavimais. Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma arba paaiškinama pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė – kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems reikalavimams tiekėjui, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

38.3. Jei pirkime EBVPD nenaudotas ir prašyta pateikti atitiktį keliamiems reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

39. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlyimų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

40. Pirkimų organizatorius ar Komisija suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis ar preliminaroji sutartis. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo - suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis. Skelbiamą apklausą laimėjęs dalyvis kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminarosios sutarties.

IV. NESKELBIAMA APKLAUSA

41. Neskelbiama apklausa gali būti atliekama raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis) arba žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip):

41.1. Žodžiu tiekėjai apklausiami tais atvejais, kai pirkimą atlieka Pirkimų organizatorius ir pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM).

41.2. Raštu tiekėjai apklausiami, kai pirkimą atlieka Pirkimų organizatorius, o numatomo pirkimo sutarties vertė viršija Aprašo 41.1 punkte nurodytą vertę.

42. Neskelbiama apklausa atliekama apklausiant vieną tiekėją arba apklausiant daugiau tiekėjų:

42.1. apklausti vieną tiekėją galima tuo atveju, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Eurų (be PVM), taip pat Aprašo 24.2-24.20 punktuose (išskyrus 24.10 punkte nustatytą atvejį, kai yra daugiau nei vienas laimėtojas) nurodytais atvejais;

42.2. apklausiant daugiau nei vieną tiekėją, kreipiamasi ne mažiau kaip į tris tiekėjus.

43. Vykdamt neskelbiamą apklausą pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei nusprendžiama juos rengti, tai pirkimo reikalavimai nustatomi pirkimo vykdytojo ar Komisijos nuožiūra.

44. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – pirkimų organizatorius ar Komisija gali išsyk patikrinti tiekėjo siūlomą objektą ir vertinti jo kainos priimtinumą.

45. Patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka Centras poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Centrai nepriimtina.

46. Laimėtoju pasirenkamas tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka Centras poreikius ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Centrai nepriimtina.

47. Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas Centras poreikius tenkina geriausiai.

48. Tiekėjai informuojami apie pirkimo procedūrų rezultatus - ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu, išskyrus kai atliekama neskelbiama apklausa žodžiu, pranešama apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis. Taip pat turi būti nurodytos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo. Šio punkto reikalavimų gali būti nesilaikoma, jeigu numatoma sudaryti žodinę sutartis.

49. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariąją sutartį.

V. PIRKIMO SUTARTIS

50. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo būtina pailginti šį laikotarpį. Tokie atvejai gali apimti pirkimo sutartis dėl:

- 1) elektros energijos ir šilumos, dujų, karšto ir šalto vandens, nuotekų ir atliekų tvarkymo paslaugų;
- 2) bankų ir kitų finansinių institucijų teikiamų finansinių paslaugų;
- 3) prekių nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pirkimo išsimokėtinai;
- 4) aptarnavimo, remonto ar priežiūros paslaugų, kai įsigyjamo objekto pirkimo sutartis apima ir šias paslaugas;
- 5) dokumentų saugojimo paslaugų;
- 6) darbų ar statinio statybos techninės priežiūros paslaugų;
- 7) statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų arba statinio projektavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų, kai šios paslaugos perkamos kartu;
- 8) investicijų projektų įgyvendinimo;
- 9) finansinių priemonių ar fondų fondo, kaip šios sąvokos apibrėžtos 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2 straipsnio 11 ir 27 punktuose, finansų inžinerijos priemonių, įskaitant kartu teikiamas subsidijas, valdymo ir (arba) įgyvendinimo paslaugų;
- 10) kitų prekių ir (ar) paslaugų, kai ilgesnis kaip 3 metų prekių tiekimo ir (ar) paslaugų teikimo laikotarpis ekonominiu ar socialiniu požiūriu yra naudingesnis ir Centras tai pagrindžia.

51. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.

52. Pirkimo sutartis sudaroma raštu. Žodžiu pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik tada, kai sutarties vertė mažesnė kaip 3000 Eur (be PVM) ir jeigu dėl šių perkamų prekių, paslaugų ar darbų nėra sudarytos galiojančios sutarties (sutarčių).

53. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos. Tokiu atveju sutartis negali būti sudaroma anksčiau nei pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas netaikomas:

53.1. kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu;

53.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

53.3. pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu.

54. Centras laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarnią sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jas pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, pirkimams, kurie atlikti neskelbiamos apklausos būdu esant Įstatymo 71 straipsnio 1 dalies 2 punkto b ir c papunkčiuose ir 6 dalies 5, 6, 7 punktuose nustatytoms sąlygoms, jeigu jų metu laimėjusiu dalyviu nustatomas fizinis asmuo, ir esant Įstatymo 71 straipsnio 1 dalies 2 punkto a papunktyje nustatytai sąlygai, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju perkantysis subjektas turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis.

54. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį Centro ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

55. Vykdant pirkimo sutartį (įskaitant sutartis, sudarytas pagal preliminarniąsias sutartis), pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus (mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju) ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

VI. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

56. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime patvirtinti susidomėjimą. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.

57. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma atlikus skelbiamą apklausą arba neskelbiamą apklausą, apklausiant daugiau nei vieną tiekėją.

58. Preliminarioji sutartis sudaroma raštu. Pasirašant ar nutraukiant preliminarnią pirkimo sutartį, Centro ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

59. Vykdant pirkimą, pagal kurį bus sudaroma preliminarioji sutartis, privalo būti rengiami pirkimo dokumentai. Juose turi būti aprašytos/apibūdintos ketinamos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai, jų savybės, jeigu galima nustatyti – kiekiai, apimtys, taip pat gali būti nurodytos kainodaros taisyklės. Gali būti numatyta, kad pagal preliminarnią sutartį gali būti įsigyjamose techninėje specifikacijoje nurodytos, tačiau kitokių techninių charakteristikų/parametrų prekės, kitokių savybių paslaugos ir darbai (toliau – papildomos prekės, paslaugos ar darbai). Tokių

papildomai įsigyjamų prekių, paslaugų ar darbų dalis negali būti didesnė kaip 70 procentų nuo sutarčiai skiriamų lėšų sumos arba gali būti apibrėžta maksimali preliminariosios sutarties vertė, kuri jos vykdymo metu negalės būti viršyta (įskaitant ir kitokių charakteristikų/parametrų prekių, kitokių savybių paslaugų ar darbų vertę). Kokią sąlygą pasirinkti kiekvienu atveju sprendžia pirkimų organizatorius ar Komisija, atsižvelgdami į pirkimo pobūdį, sudėtingumą ir kitas pirkimui reikšmingas savybes.

60. Preliminariojoje sutartyje turi būti aiškiai apibrėžtos preliminariosios sutarties vykdymo sąlygos, nurodytos objektyvios taisyklės ir kriterijai, užtikrinantys tiekėjų, kurie yra preliminariosios sutarties šalys, lygiateisiškumą. Turi būti nurodyta, kada ir kokiomis sąlygomis Centras vykdys atnaujintą varžymąsi, o kada atnaujintas varžymasis nebus daromas.

65. Pasirašant pagrindinę sutartį, vykdant apklausą dėl papildomų prekių, paslaugų ar darbų, vykdant atnaujintą tiekėjų varžymąsi ir pan. Centro ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti žodžiu (kai numatomos sudaryti pagrindinės sutarties vertė mažesnė kaip 3000 Eur (be PVM)) elektroniniu paštu, paštu, faksu, CVP IS ar kitomis priemonėmis. Konkretų bendravimo ir keitimosi informacija būdą pasirenka Centras ir nurodo preliminarinioje sutartyje. Jeigu bendravimas bei keitimasis informacija vykdomas žodžiu, tai pirkimų organizatorius ar Centro vadovo paskirtas atsakingas asmuo, privalo užpildyti tiekėjų apklausos pažymą.

66. Pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

67. Pagrindinė sutartis sudaroma raštu, išskyrus atveju, kai pagrindinės sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 Eur (be PVM). Tokia sutartis gali būti sudaroma žodžiu.

68. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

70. Pasikeitus šiame Apraše minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų nuostatos. Aprašu vadovaujamas tiek, kiek jis neprieštaruja imperatyvioms teisės aktų nuostatomis.

PRIEDAS:

1. Tiekėjų apklausos pažyma.
-

(Tiekėjų apklausos dėl prekių, paslaugų ar darbų pažymos forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS DĖL PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PAŽYMA

Nr. _____
(data)

vieta

1. Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:							
2. Pirkimą organizuoja		Pirkimo komisija/pirkimo organizatorius/pirkimo vykdytojas (<i>pabraukti</i>)					
3. Tiekėjų apklausos būdas		Žodinis/rašytinis (<i>pabraukti</i>)					
4. Pasirinktų apklausti tiekėjų tinkamumas		<i>Paaiškinama, kodėl buvo pasirinkti apklausti konkretūs žemiau išvardyti tiekėjai</i>					
		1 tiekėjas		2 tiekėjas		3 tiekėjas	
5. Duomenys apie apklaustą tiekėją	5.1. Pavadinimas arba vardas, pavardė						
	5.2. Adresas, telefonas ir kt.						
	5.3. Pasiūlymą pateikusio asmens vardas, pavardė ir pareigos						
6. Pasiūlymo pateikimo data							
7. Pasiūlymo pateikimo terminas							
8. Pasiūlytų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas ir skiriamosios ypatybės		Kiekis	Pasiūlyta kaina, Eur* (pildoma nuo 2015 m. sausio 1 d.)				
			vieneto	suma	vieneto	suma	vieneto
9. Bendra pasiūlymo kaina							

(pildoma nuo 2015 m. sausio 1 d.)							
10. Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo pavadinimas							
11. Pastabos:							

*Jei projekto vykdytojas yra PVM mokėtojas, turi būti vertinamos tiekėjų kainos be PVM. Jei projekto vykdytojas nėra PVM mokėtojas, turi būti vertinamos tiekėjų pasiūlymų kainos su PVM.

Pirkimų organizatorius :

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

(Pareigos, vardas pavardė)

(parašas, data)
