



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KUPIŠKIO LIGONINĖS
DIREKTORĖ**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KUPIŠKIO LIGONINĖS DIREKTORIAUS 2014 M. VASARIO 24
D. ĮSAKYMO NR. 1-19 „DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KUPIŠKIO LIGONINĖS
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO“ PAKĖITIMO**

2014 m. gruodžio 30 d. Nr.1-68
Kupiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 85 str. 2 dalimi, siekdama užtikrinti viešosios įstaigos Kupiškio ligoninės (toliau – ligoninės) lėšų racionalų naudojimą, viešųjų pirkimų nuostatų laikymąsi atliekant ligoninės supaprastintus viešuosius pirkimus:

1. P a k e i č i u Viešosios įstaigos Kupiškio ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, patvirtintas viešosios įstaigos Kupiškio ligoninės direktoriaus 2014 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. 1-19 „Dėl viešosios įstaigos Kupiškio ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo“ 1.1 punktu:

1.1. 9.12 punktą išdėstau taip:

„9.12. Mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – mažos vertės pirkimas) – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

9.12.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

9.12.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).“;

1.2. 12 punktą išdėstau taip:

„12. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, supaprastintus pirkimus nuo 15 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) vykdo Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija. Supaprastintus mažos vertės pirkimus iki 15 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) vykdo Pirkimo organizatorius, jei ligoninės direktorius nenusprendžia kitaip. Pirkimo iniciatoriai, suderinę su Perkančiosios organizacijos Pirkimo organizatoriumi ir vyriausioju buhalteriu, dėl pirkimo atlikimo, ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki pageidaujamo pirkimo pradžios (nenumatytų skubių pirkimų atveju – nedelsiant), ligoninės direktoriui teikia nustatytos formos paraišką prekių, paslaugų ar darbų viešajam pirkimui (1 priedas). Pirkimo paraišką tvirtina ligoninės direktorius ir pirkimą paveda atlikti Pirkimo organizatoriui arba Komisijai.“;

1.3. papildau Taisyklės naujais 15¹ ir 15² punktais ir juos išdėstau taip:

„15¹. Visi su pirkimu susiję dokumentai (įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos) saugomi Lietuvos

Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

15². Viešojo pirkimo dokumentai privalo būti:

- 1) saugomi patikimoje ir saugioje aplinkoje, įvertint galimus rizikos veiksnius;
- 2) išsaugoti savo veiklos dokumentus reikiamą laiką, kad būtų užtikrinti veiklos įrodymai, apsaugotos su ja susijusių fizinių ir juridinių asmenų teisės;
- 3) išsaugoti reikiamą laiką kitų juridinių ir fizinių asmenų veiklos dokumentus, perimtus šių Taisyklių ir kitų teisės norminių aktų nustatyta tvarka;
- 4) saugomi taip, kad juos saugantys darbuotojai galėtų užtikrinti, kad turimi elektroniniai ir kiti dokumentai, išliktų autentiški, patikimi ir prieinami visą jų saugojimo laiką. Kartu su šiais dokumentais turi būti saugoma ir kontekstinė informacija.“;

1.4. pakeičiu 20 punktą ir jį išdėstau taip:

„20. Pirkimo sąlygos (kvietimai tiekėjams dalyvauti pirkimo procedūrose, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai)) gali būti nerengiami, kai šiose Taisyklėse nustatytais atvejais apklausa vykdoma žodžiu.“;

1.5. pakeičiu 24.15 punktą ir jį išdėstau taip:

„24.15. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną“;

1.6. 58. punktą išdėstau taip:

„58. Perkančioji organizacija apie pirkimo santrauką, priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį, pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu turi pranešti kiekvienam pasiūlymą pateikusiam dalyviui faksu arba elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo. Šis reikalavimas netaikomas, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba apklausa vykdoma žodžiu. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 54 punkto nuostatas.“;

1.7. 59.1. punktą išdėstau taip:

„59.1. pirkimas vykdomas žodžiu ir pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio)“;

1.8. 62.4 punktą išdėstau taip:

„62.4. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio)“;

1.9. 65 ir 66 punktus išdėstau taip:

„65. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai perkamų prekių ar paslaugų vertė yra mažesnė kaip 3 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

66. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra

gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Kitais atvejais, gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių. Sutarties sąlygų keitimas, kai konkreiti sutarties sąlyga yra keičiama sutartyje nustatyta tvarka ir sutartyje yra įvardinti konkretūs atvejai, kai tokia sutarties sąlyga gali būti pakeista, yra laikomas ne sutarties sąlygų keitimu, o sutarties sąlygų vykdymu, todėl šiais atvejais Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas dėl sutarties sąlygos keitimo yra neprivalomas.“;

1.10. papildau Taisyklės nauju 66¹ punktu ir jį išdėstau taip:

„66¹. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.“;

1.11. 68 punktą išdėstau taip:

„68. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), gali būti sudaroma žodžiu.“;

1.12. 99.18 punktą išdėstau taip:

„99.18. Vienkartiniuose pirkimuose dėl prekių, paslaugų vertė mažesnė nei 3 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė neviršija 5 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);“;

1.13. 103 punktą išdėstau taip:

„103. Skelbiami mažos vertės pirkimai, kur sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 57 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo sutarties vertė – 144 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).“;

1.14. 107.1 punktą išdėstau taip:

„107.1. pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);“;

1.15. Viešosios įstaigos Kupiškio ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 1 priedą išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Aureliją Vapšienę, sekretorę, su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti visus viešosios įstaigos Kupiškio ligoninės Viešojo pirkimo komisijos narius ir Taisyklių 9.1 ir 9.2 punktuose nurodytus viešojo pirkimo iniciatorius ir organizatorius;

2.2. šio įsakymo 2.1 punkte nurodytus supažindintus darbuotojus, atliekant su viešaisiais pirkimais susijusias procedūras, vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Taisyklėmis ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais (aktualiomis jų redakcijomis);

2.3. Gražiną Kalvelienę, vyr. ekonomistę, nustatyta tvarka paskelbti šiuo įsakymu tvirtinamus Taisyklių pakeitimus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir organizuoti jų paskelbimą ligoninės interneto tinklalapyje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų patvirtinimo.

3. N u s t a t a u, kad:

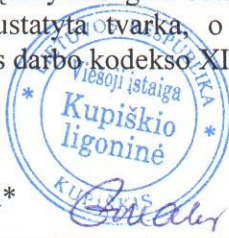
3.1. šis įsakymas, išskyrus 2 punktą, įsigalioja 2015 m. sausio 1 d.

3.2. iki šio įsakymo įsigaliojimo pradėtos pirkimų procedūros tęsiamos pagal iki šio įsakymo galiojusias nuostatas.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka, o skundai susiję su darbo teisiniais santykiais, teikiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso XIX skyriaus nustatyta tvarka.

Direktorė

Susipažinau*



Roma Ramanauskienė

(parašas)
 Vyresnioji ekonomistė
 Gražina Kalvelienė
 (darbuotojo vardas, pavardė)
 2014 12 30
 (data)

* Darbuotojui atsisakius pasirašyti, tai pažymima šiame rašte, kurį pasirašo įstaigos, kurioje dirba darbuotojas, vadovas ir 2 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį.

Viešosios įstaigos Kupiškio ligoninės
supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
1 priedas (Taisyklių 2014 m. gruodžio
30 d. redakcija)

Viešosios įstaigos Kupiškio ligoninės
direktoriui

.....
(vardas, pavardė)

Tvirtinu ir pavedu atlikti pirkimą
(pirkimo organizatoriui arba komisijai)

.....
(parašas, data)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KUPIŠKIO LIGONINĖS

.....
(struktūrinio padalinio ir (arba) atsakingo darbuotojo (pirkimo iniciatoriaus) pavadinimas)

PARAIŠKA PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ VIEŠAJAM PIRKIMUI

201.... m. d.
Kupiškis

1. Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas pirkimo aprašymas (savybės, kokybės, techninės specifikacijos ir pan.)* * atsižvelgiant į pirkimo objekto pobūdį gali būti pateikiama ir kita reikalinga informacija	(pridedama)
2. Prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys (įskaitant visus galimus sutarties pratęsimus)	(pridedama)
3. Numatomos sudaryti sutarties vertė (nurodoma eurais be PVM, įskaitant visus galimus sutarties pratęsimus)	
4. Planuojama pirkimo pradžia (nurodomas biudžetinių metų ketvirtis ir, jei įmanoma, mėnesis)	
5. Planuojamas sutarties galiojimo terminas (vienkartinis pirkimas, mėnesiais arba metais)	
6. Minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, kiti reikalaujami pateikti dokumentai (jei reikia)	(pridedama)
7. Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas ir jų rekvizitai, kai pirkimas atliekamas	

apklauso būdu (nurodomi argumentai)	
8. Pasiūlymų vertinimo kriterijai: mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo* *kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – nurodomi ir ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir parametrai, jų lyginamieji svoriai ir vertinimo tvarka	
9. Priežastys, dėl kurių pirkimas vykdomas neplanine tvarka, kita reikalinga informacija: planai, brėžiniai, projektai, darbų kiekių žiniaraščiai pridedami (jei reikia)	

Paraišką užpildė:

Pirkimo iniciatorius
(vardas, pavardė) (parašas)

Paraiška pirkimui suderinta:

Pirkimo organizatorius
(vardas, pavardė) (parašas) (data)

Vyr. buhalteris
(vardas, pavardė) (parašas) (data)