

**VALSTYBĖS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ VALDYMO
INFORMACINĖS SISTEMOS MIGRAVIMO Į ATLISSIAN JIRA CLOUD PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Sutarties pavadinimas	Valstybės informacinių technologijų paslaugų valdymo informacinės sistemos migravimo į Atlassian Jira Cloud paslaugos		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188772433
	1.1.3. Adresas	Konstitucijos pr. 15-89, 09319 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	Nėra
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT
	1.1.6. Bankas, banko kodas	LR finansų ministerija, Lukiškių g. 2, 01108 Vilnius; juridinio asmens kodas: 288601650; SWIFT kodas:
	1.1.7. Telefonas	+370
	1.1.8. El. paštas	info@vssa.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Direktorius
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 4-593 „Dėl Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros nuostatų patvirtinimo“
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB „Insoft“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	302294870
	1.2.3. Adresas	Juozo Rutkausko g. 6, 05132, Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100004466518
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	+370
	1.2.8. El. paštas	info@insoft.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Direktorius
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Bendrovės įstatai

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	Už sutarties vykdymą atsakingas Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros Paslaugų ir saugumo valdymo departamento Pagalbos ir stebėsenos skyriaus analitikas (tel. +370 _____, el. p. _____@vssa.lt). Už Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą atsakinga Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros Informacinių technologijų departamento Technologijų ir paslaugų plėtros skyriaus pirkimų (tel. +370 _____, el. p. _____@vssa.lt).
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	UAB „Insoft“ (tel. Nr. _____) (tel. +370 _____, el. p. _____@insoft.lt).
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti Pirkėjui Paslaugas: Valstybės informacinių technologijų paslaugų valdymo informacinės sistemos migravimo į Atlassian Jira Cloud paslaugas (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Valstybės informacinių technologijų paslaugų valdymo informacinės sistemos migravimo į Atlassian Jira cloud paslaugos, CVP IS ID 5820828
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Europos Sąjungos lėšomis bendrai finansuojamo projekto Nr. Nr. 02-097-P-0001 „Valstybės informacinių technologijų valdymo pertvarka“
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	Tiekėjas Paslaugas įsipareigoja suteikti laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų teikimo terminų. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2026 m. balandžio 30 d.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Netaikoma
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, Sąskaita, Techninės specifikacijos XI skyriuje

	nurodyti dokumentai. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuotos kainos kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>fiksuotos kainos</u> kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 137 000,00 Eur (vienas šimtas trisdešimt septyni tūkstančiai eurų, 0 ct) be PVM. PVM sudaro 28 770,00 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt eurų, 0 ct). Sutarties kaina yra 165 770,00 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt penki tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt eurų, 0 ct) su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles	Sutarties kaina bus perskaičiuojama: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo.
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	Netaikoma
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.

	Apmokėjimo sąlygos: įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokama visa Sutarties kaina.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Paslaugoms taikomas Techninėje specifikacijoje (12.1 p.) nustatytas garantinis terminas, kuris yra ne trumpesnis, kaip 12 (dvylika) mėnesių. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Sutartyje nurodytu garantinio termino laikotarpiu nustčius Paslaugų trūkumų, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per Techninėje specifikacijoje (12.2 p.) nurodytus terminus, nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos pašalinti Paslaugų trūkumus.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma
7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMAI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 3 „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai“
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,05 (penkios šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,05 (penkios šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktį, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,05 (penkios šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM. 9.2.3. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 20

	(dvidešimt) dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinų sumos.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 1 000 (vieno tūkstančio) Eur dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. 9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekių ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekių pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekių ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	1 000 (vienas tūkstantis) Eur už kiekvieną pažeidimo atvejį.
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Tiekėjui nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytų konfidencialumo reikalavimų, mokama 10 000,00 Eur bauda.
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	5 (penki) procentai nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.10. Kitos netesybos	Tiekėjui taikoma bauda dėl Bendrųjų sąlygų 15 ^{2.1} punkte nurodytų įsipareigojimų pažeidimo – 1 proc. nuo Pradinės

	Sutarties vertės.
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Netaikoma
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Netaikoma
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2026 m. gegužės 30 d.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	12.1.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose ir šiais Specialiosiose sąlygose nurodytais atvejais ir nustatyta tvarka. 12.1.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu Tiekėjas nesilaiko Bendrųjų sąlygų 15^{2.1} punkte nurodytos Tiekėjų etikos kodekso nuostatos ir per Pirkėjo nurodytą protingą terminą neištaiso nustatytų pažeidimų arba paaiškėja, kad padarytų pažeidimų ištaisyti negalima.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą; 12.2.2. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatyto Paslaugų teikimo termino; 12.2.3. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos; 12.2.4. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą. 12.2.5. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus suteikia Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų Paslaugoms.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Aplinkos apsaugos kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3. papunkčiu (perkamos audito paslaugos): perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga,

	nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Nustačius, kad Tiekėjas šiame papunktyje nustatyto kriterijaus (-jų) nesilaiko, Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.5 punkte nurodyto dydžio bauda.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Šalys susitaria pakeisti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija: 14.1.1. Pakeisti Sutarties Bendrųjų sąlygų 1.2 poskyrio „Sutarties aiškinimas“ 1.2.7. papunktį ir išdėstyti taip „1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo, išskyrus pasirašymui taikomus reikalavimus, taikomos ir Sąskaitos išrašymui.
14.2.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: 14.2.1. Sutarties Bendrųjų sąlygų 5 skyrius „Sutarties vykdymo metu pateikiami dokumentai“ papildomas naujais 5.4 ir 5.5 punktais, kurie išdėstomi taip: „5.4. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymo metu turi pateikti Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytus dokumentus, susijusius su Kokybiniais kriterijais, šie dokumentai turi būti aiškūs ir detalūs, kad Pirkėjas galėtų patikrinti teikiamų Paslaugų atitiktį Pirkimo sutartyje nurodytiems reikalavimams. 5.5. Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas patikrinti jam pateiktus dokumentus. Nurodytas terminas gali būti pratęstas, jeigu Pirkėjui reikalinga gauti rašytinius Tiekėjo paaiškinimus ar papildomus duomenis. Dokumentai laikomi tinkamais tik po rašytinio Pirkėjo patvirtinimo. Dokumentų pateikimas ir patikra nepratęsia Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimo terminų.“ Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytais punktais, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: 14.2.2. Sutarties Bendrųjų sąlygų 3.1. skyrių pildyti 3.1.4. ir 3.1.5. papunkčiais, kurie išdėstomi taip: „3.1.4. Vykdydamas Sutartį, Tiekėjas privalo užtikrinti tinkamą duomenų saugumo lygį, t. y. nuolatinį tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir duomenų tvarkymo IT sistemų atsparumą, ir, siekdamas šio

	tikslo, priimti tinkamus sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo. Jei Tiekėjas aptarnauja kritinę informacinių technologijų (toliau – IT) infrastruktūrą arba teikia kitas esmines Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo 1 priede numatytas paslaugas Lietuvoje, jis laikosi Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo esminiam subjektui. Jeigu tai užsienio tiekėjas, kuris jam perduotus duomenis tvarko ne Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros (toliau – VSSA) IT infrastruktūroje, turi būti laikomasi tarptautinių, pavyzdžiui, ISO/IEC 27001 standartų reikalavimų arba kitų lygiaverčių standartų (NIST CSF, SOC 2 ir pan.). 3.1.5. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti toliau išvardintų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų įgyvendinimą: 3.1.5.1. Organizacinės duomenų tvarkymo saugumo priemonės: 1) Sudarius Sutartį, Tiekėjo paskirti darbuotojai, kurie teiks paslaugas pagal šią Sutartį ir jungsis prie VSSA IT infrastruktūros, privalo susipažinti su informacinio išteklių valdytojo patvirtinta Kibernetinio saugumo politika ir ją įgyvendinančiais teisės aktais bei laikytis nustatytų reikalavimų. Tais atvejais, kai Tiekėjui yra perduodama tvarkyti VSSA duomenis savo (Tiekėjo) infrastruktūroje, Tiekėjui būtina vadovautis Tiekėjo organizacijoje patvirtinta informacijos ir (ar) kibernetinio saugumo politika. 2) Visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir po jo privaloma užtikrinti perduodamos, saugomos ar kitais būdais tvarkomos informacijos konfidencialumą, o iki pradedant tokią informaciją tvarkyti, būtina raštiškai įsipareigoti saugoti tokio pobūdžio informaciją. 3) Privaloma užtikrinti gautų prisijungimo duomenų saugumą ir neatskleisti jų trečiosioms šalims. 4) Naudotojų teises galima suteikti, keisti ir (ar) panaikinti laikantis principo „Būtina žinoti“ arba būtina užtikrinti, kad teisė prie informacijos būtų suteikta tik konkrečioms funkcijoms įvykdyti (darbui atlikti) ir (ar) konkrečiai apibrėžtam laikotarpiui. 5) Tiekėjas turi taikyti atitinkamas ir adekvačias teisių suteikimo ar pareigų atšaukimo, vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo darbuotojo atleidimo bei jų funkcijų pasikeitimo atveju procedūras savo organizacijoje. 6) Tiekėjo darbuotojui pasitraukiant iš darbo vietos, turi būti imamasi priemonių, kad su informacija, kuri apdorojama VSSA IT infrastruktūroje ar IS, negalėtų susipažinti pašaliniai asmenys. Visada būtina atsijungti nuo VSSA IT infrastruktūros ar IS ir papildomai įjungti ekrano užsklandą su slaptažodžio apsauga.
--	--

	7) Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo pasitelkti tiekėjai (subtiekėjai) atitiktų tuos pačius informacijos ir kibernetinio saugumo reikalavimus. 8) Tiekėjas turi nedelsiant informuoti VSSA apie nutrūkusius darbo santykius su organizacijos darbuotoju, kuriam buvo suteikta prieiga prie VSSA IT infrastruktūroje tvarkomos informacijos. 9) Tiekėjas privalo nedelsiant informuoti apie Sutarties vykdymo metu VSSA IT infrastruktūroje pastebėtus didelius ir (ar) kitus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, aptiktas saugumo spragas (pažeidžiamumus), kurie kelia riziką kibernetinio saugumo subjekto tinklams ir informacinėms sistemoms, bei kitus svarbius saugai įvykius telefonu +370 5 222 0800 ar raštu, el. p. ITpagalba@vssa.lt. Taip pat būtina informuoti VSSA, bet ne vėliau kaip per 24 val., kai Tiekėjo valdomoje informacinių sistemų infrastruktūroje buvo nustatyti minėti atvejai, kurie turi įtakos VSSA tvarkomiems duomenims. Tiekėjas privalo VSSA pateikti kibernetinio incidento tyrimo ataskaitą, kurioje būtų išdėstyta visa turima informacija bei duomenys, susiję su incidentu, kai tyrimas bus užbaigtas. 10) Tiekėjo pareiga sudaryti sąlygas kibernetinio saugumo subjektui arba jo įgaliotiems paslaugų teikėjams atlikti Tiekėjo atitikties auditą (įskaitant neplaninį) Sutarties vykdymo laikotarpiu ar įvykus dideliame incidentui. 11) vykdyti sutartinius paslaugų teikimo įsipareigojimus (angl. <i>Service Level Agreement, SLA</i>). Draudžiama: 12) skenuoti VSSA IT infrastruktūrą ar IS, ieškant pažeidžiamumų ar kitais būdais stebėti VSSA IT infrastruktūros ar IS duomenų srautą. Jeigu šiame punkte išvardintos priemonės yra reikalingos tiesioginėms paslaugoms atlikti, tai šias priemones galima naudoti tik suderinus su VSSA saugos įgaliotiniu; 13) be atskiro VSSA leidimo ir žinios jungtis prie VSSA IT infrastruktūros ar IS naudojant ne VSSA išduotą įrangą (išskyrus VSSA svečiams skirtame belaidžiam tinkle); 14) gerti, valgyti ir rūkyti šalia informacijos apdorojimo įrangos VSSA patalpose; 15) savavališkai keisti suteiktus tinklo parametrus (IP adresą ir pan.); 16) naudoti programas, kurios gali trikdyti VSSA IT infrastruktūros ar IS elektroninės informacijos prieinamumą; 17) naudoti programinę ir techninę įrangą Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižikiško, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujančiai veiklai, kompiuterių virusams kurti
--	--

	ir platinti, masinei piktybiškai informacijai siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti VSSA ar kitų asmenų teisėtus interesus; 18) diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti nelegalią, autorines teises pažeidžiančią programinę įrangą. 3.1.5. 2. Techninės duomenų tvarkymo saugumo priemonės 1) Testavimo, bandomosios eksploatacijos ir gamybinės viešosios debesijos paslaugų valdymo platformos aplinkos turi būti atskirtos. Testavimo ir bandomosios eksploatacijos aplinkose neturi būti naudojami realūs VSSA IT infrastruktūros ar IS duomenys arba jie turi būti nuasmenintini; 2) Turi būti įdiegta, įgyvendinta prieigų kontrolės sistema, kuri taikoma visiems IT sistemos naudotojams. Prieigų kontrolės sistema turi leisti kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir panaikinti naudotojų paskyras. 3) Turi būti vengiama naudoti bendras naudotojų paskyras. Vietose, kur bendra naudotojų paskyra yra būtina, turi būti užtikrinta, kad visi bendros paskyros naudotojai turi tokias pat teises ir pareigas. 4) Turi būti veikiantis autentifikavimo mechanizmas, leidžiantis prieigą prie IT sistemos. Minimalus reikalavimas naudotojui prisijungti prie IT sistemos – naudotojo prisijungimo vardas ir slaptažodis. Slaptažodis sudaromas atsižvelgiant į tam tikrą kompleksiskumo lygį. Slaptažodis turi būti sudarytas iš raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių, slaptažodžiams sudaryti neturi būti naudojama asmeninio pobūdžio informacija (pavyzdžiui, gimimo data, šeimos narių vardai ir pan.). Naudotojo slaptažodis turi būti ne trumpesnis kaip 12 simbolių ir keičiamas ne rečiau kaip kas tris mėnesius. Administratoriaus slaptažodis turi būti ne trumpesnis kaip 15 simbolių ir keičiamas ne rečiau kaip kas du mėnesius. Turi būti užtikrintas prisijungimo duomenų saugumas. Turi būti imtasi visų priemonių, kad prisijungimo vardai ir slaptažodžiai netaptų žinomi tretiesiems asmenims. 5) Kompiuterinėje darbo vietoje ar taikomojoje programinėje įrangoje slaptažodžių išsaugojimas turi būti draudžiamas. 6) Prieigų kontrolės sistema turi turėti galimybę aptikti ir neleisti naudoti slaptažodžių, kurie neatitinka tam tikro kompleksiskumo lygio. 7) Vadovaujantis susitarimu, techninių žurnalų įrašai turi būti kuriami kiekvienai IT sistemai, naudojamai asmens duomenims tvarkyti. Techninių žurnalų įrašuose turi būti matoma visa įmanoma prieigų prie asmens duomenų informacija (pvz., data, laikas, peržiūrėjimo, keitimo, panaikinimo veiksmai). Saugojimo terminas – ne trumpesnis kaip 3 mėnesiai. Techninių žurnalų įrašai turi turėti laiko žymas ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos. IT sistemose naudojami laiko apskaitos mechanizmai turi būti sinchronizuoti pagal bendrą laiko atskaitos šaltinį. IT sistemos turi turėti ne mažiau kaip 2 laiko šaltinius.
--	---

	8) Kompiuterinių darbo vietų, naudojamų duomenų tvarkymui pagal susitarimą, apsauga: 8.1) darbo vietų naudotojams negalima turėti galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemų saugos nustatymų; 8.2) naudotojams negalima turėti privilegijų (teisių) diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos; 8.3) baigus darbą arba pasitraukiant iš darbo vietos, turi būti atsijungiama nuo tinklų ir informacinių sistemų, įjungiamo ekrano užsklanda su slaptažodžiu; 8.4) kritiniai kompiuterinių darbo vietų operacinės sistemos saugos atnaujinimai privalo būti diegiami reguliariai ir nedelsiant; 8.5) antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus bei kenkimo programinę įrangą duomenų bazės turi būti atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per parą; 8.6) kai prieiga prie naudojamų IT sistemų, susijusių su duomenų tvarkymu pagal susitarimą, yra vykdoma internetu, duomenys turi būti šifruojami taikant virtualaus privataus tinklo (VPN) technologiją su TLS / SSL sertifikatu arba naudojama privataus prieigos taško (angl. Access Point Name, APN) per mobiliojo ryšio operatorių technologiją, taikant perduodamų duomenų šifravimą sraute su TLS / SSL sertifikatu, kai VPN technologija nėra palaikoma mobiliųjų įrenginių; 8.7) belaidis ryšys prie IT sistemų turi būti leidžiamas tik tam tikriems vartotojams ir procesams. Belaidžio ryšio potinklis turi būti atskirtas nuo kitų potinklų. Belaidis ryšys turi būti šifruojamas pagal gerąją saugumo praktiką rekomenduojamų šifravimo ilgio raktu. Būtina naudoti visuotinai saugiais pripažįstamus raktus ir protokolų versijas. Belaidės prieigos stotelėje turi būti pakeisti standartiniai gamintojo raktai; 8.8) mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai, kuriais bus naudojamosi darbai su informacinėmis sistemomis, prieš naudojimąsi turi būti užregistruoti ir autorizuoti; 8.9) mobilieji, nešiojamieji įrenginiai turi būti pakankamo prieigos kontrolės procedūrų lygio, kaip ir kita naudojama įranga asmens duomenims tvarkyti. 9) Viešaisiais elektroninių ryšių tinklais perduodamos kibernetinio saugumo subjektui jautrios informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas naudojant šifravimą bei turi būti apsaugota slaptažodžiais. 10) Mobiliųjų įrenginių laikmenose ir išorinėse kompiuterinėse laikmenose laikomi tinklų ir informacinių sistemų duomenys turi būti šifruojami. Duomenis būtina šifruoti kietojo disko lygiu. 11) Prieš pašalinant bet kokią duomenų laikmeną, turi būti sunaikinti visi joje esantys duomenys, naudojant tam skirtą programinę įrangą, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus. Jei to padaryti neįmanoma (pvz., USB, DVD laikmenos), turi būti įvykdytas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti, pvz., naudojant tam skirtus
--	---

	smulkintuvus arba kitas mechanines priemones. 12) Turi būti įgyvendinta fizinė aplinkos, patalpų, kuriose yra IT sistemų infrastruktūra, apsauga nuo neautorizuotos prieigos. 13) Tiekėjas turi užtikrinti, kad programinio kodo saugyklos, informacinės sistemos kopijos (įskaitant duomenų bazes, konfigūracijas, infrastruktūros kodą ir pan.) ir kiti sukurti ar saugomi komponentai būtų tinkamai apsaugoti (pvz., prieigos veiksmų registravimu, griežtu teisių nustatymo principu, draudimu naudoti bendras paskyras ir pan.).“ 14.2.3. Sutarties Bendrosios sąlygos papildomos nauju 15¹ skyriumi, kuris išdėstomas taip: „15¹ ANTIKORUPCINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI_ 15¹.1. Tiekėjas įsipareigoja santykiuose su Pirkėju užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką Pirkėjo sprendimams, gauti konfidencialios informacijos. 15¹.2. Sutarties Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su šios Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.“. 14.2.4. Sutarties Bendrosios sąlygos papildomos nauju 15² skyriumi, kuris išdėstomas taip: „15² TIEKĖJO ETIŠKAS ELGESYS 15².1. Tiekėjas įsipareigoja savo veiklą vykdyti sąžiningai, etiškai, pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus bei laikytis Viešųjų pirkimų tarnybos parengtame (viešai skelbiamas¹) Tiekėjų etikos kodekse (toliau – Kodeksas) 49 punkte numatytų įsipareigojimų, tai yra: 15².1.1. nevykdyti veiklos karinę agresiją prieš Ukrainą vykdančiose šalyse ar/ir 15².1.2. nebūti įmonių grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą karinę agresiją prieš Ukrainą vykdančiose šalyse, nariu ir/ar 15².1.3. nedalyvauti tokios įmonių grupės veikloje per savo vadovą, kito valdymo ar priežiūros organo narius ar kitą asmenį (kitus asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, taip pat 15².1.4. nesiremti pajėgumais ir (ar) nesudaryti subtiekimu sutarties su subtiektu netenkinančiu šių sąlygų. 15².2. Susiklosčius Bendrųjų sąlygų 15².1 punkte
--	--

¹ <https://vpt.lrv.lt/media/viesa/saugykla/2024/1/w2fscibRf-4.pdf>

	nurodytoms aplinkybėms ar Tiekėjui nustačius ar įtarus galimus Bendrųjų sąlygų 15^{2.1} punkto nuostatų pažeidimus, Tiekėjas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių sužinojimo ar turėjimo sužinoti momento, informuoja apie tai Pirkėjo atsakingą atstovą, nurodytą šios Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punkte, pateikdamas visą turimą informaciją (duomenis). Sąžiningas pranešimas apie galimus neatitikimus neužtraukia Tiekėjui Specialiosiose sąlygose numatytos atsakomybės, jeigu Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą protingą terminą imsis veiksmų šiam neatitikimui šalinti ir jį pašalins. 15^{2.3}. Pirkėjas, turėdamas įtarimų dėl netinkamo Bendrųjų sąlygų 15^{2.1} punkto reikalavimų laikymosi ir/ ar nesilaikymo, siekdamas įsitikinti, kaip yra laikomasi nurodytų Kodekso reikalavimų, turi teisę Tiekėjo prašyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikti su Bendrųjų sąlygų 15^{2.1} punkte nurodytomis aplinkybėmis susijusią informaciją (duomenis) ir/ar inicijuoti Bendrųjų sąlygų 15^{2.4} punkte numatytus patikrinimus. 15^{2.4}. Tiekėjas įsipareigoja leisti Pirkėjui tikrinti informaciją, leidžiančią įsitikinti, ar Tiekėjas tinkamai laikosi Bendrųjų sąlygų 15^{2.1} punkto reikalavimų, pavyzdžiui, gavus išankstinį Tiekėjo sutikimą Tiekėjo patalpose arba veiklos vykdymo vietose atlikti patikrinimus (auditus), kuriuos atliktų Pirkėjo darbuotojai arba Pirkėjo paskirta nepriklausoma, kvalifikuota trečioji šalis. 15^{2.5}. Tiekėjo atsisakymas pateikti informaciją (duomenis) ir/ ar leisti apsilankyti Tiekėjo patalpose arba veiklos vykdymo vietose, ir/ ar informacijos (duomenų) nepateikimas per Bendrųjų sąlygų 15^{2.2}, 15^{2.3} punktuose nustatytus terminus, prilyginamas Bendrųjų sąlygų 15^{2.1} punkte numatytų įsipareigojimų pažeidimui. 15^{2.6}. Nustačius Bendrųjų sąlygų 15^{2.1} punkto pažeidimą, Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.10 punkte nurodyto dydžio bauda, išskyrus Bendrųjų sąlygų 15^{2.2} punkte numatytą atvejį. Jeigu nustatomas Bendrųjų sąlygų 15^{2.1} punkto pažeidimas ir Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą protingą terminą neištaiso nustatytų pažeidimų arba paaiškėja, kad padarytų pažeidimų ištaisyti negalima, Pirkėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Specialiųjų sąlygų 12.1.2 punkte nustatyta tvarka ir terminais.“.
14.3.	Šalys susitaria išbraukti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: <i>netaikoma</i> .
14.4.	Netaikoma
14.5.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	

15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija;
15.2. Priedas Nr. 2	Tiekėjo pasiūlymas;
15.3. Priedas Nr. 3	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai;
15.4. Priedas Nr. 4	Asmens duomenų tvarkymo susitarimas.
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Direktorius	Direktorius
(parašas)	(parašas)

**VALSTYBĖS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ VALDYMO
INFORMACINĖS SISTEMOS MIGRAVIMO Į ATLISSIAN JIRA CLOUD PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES
BENDROSIOS SĄLYGOS**

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu ar Sutartyje nurodyto Paslaugų garantinio termino (jei taikoma) metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama

apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir

daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujasi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistas.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo

pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMOUI PASITELKIAMAS ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytusi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančios subtiekJai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. SubtiekJų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekJai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdančios Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekJų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtieKėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje

nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiekęjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekęją arba pakeičia esamą subtiekęją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekęjai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekęjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekęjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekęjo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekęjo pašalinimo pagrindų ir subtiekęjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekęjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekęjai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekęjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekęjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekęjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekęjas privalo pakeisti subtiekęją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekęjų) specialistai, vykdančys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

- 3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;
- 3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;
- 3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiektėjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.
- 3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiektėjas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiektėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiektėjui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.
- 3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiektėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:
- 3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiektėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;
- 3.2.13.2. naujo subtiektėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniais kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.
- 3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiektėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

- 3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.
- 3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teisės ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.
- 3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba

atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiais sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

- 6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;
- 6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);
- 6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);
- 6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;
- 6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui

pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl

netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiskia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsiamas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą (jei taikoma) nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos,

pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaistytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu

patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštaruoja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas

pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius

nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso

dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekiu dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiekiui mokėtiną sumą į subtieko banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleidžiant konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš parašų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPĮ 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejais, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrunkdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų

ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamose Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų

pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

VALSTYBĖS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS MIGRAVIMO Į ATLISSIAN JIRA CLOUD PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra (toliau – Perkančioji organizacija arba VSSA) siekia įsigyti Valstybės informacinių technologijų paslaugų valdymo informacinės sistemos (toliau – VIPVIS arba sistema) ir visų esamų funkcijų migravimo iš Jira Data Center platformos į Jira Cloud sprendimą, užtikrinant nepertraukiamą ITSM sistemos veikimą, paslaugas. Paslaugos įsigijamos įgyvendinant projektą „Valstybės informacinių technologijų valdymo pertvarka“ projekto lėšomis, projekto kodas Nr. 02-097-P-0001.

1.2. VIPVIS skirta informacinių technologijų (toliau – IT) priemonėmis vykdyti: IT paslaugų valdymą (užsakymai, pakeitimai ir nutraukimai); IT paslaugų teikimo valdymą ir stebėseną (paklausimai, incidentai, įvykiai, problemos, keitimai ir t.t.); IT išteklių poreikio valdymą ir stebėseną; komunikaciją. Sistemos nuostatai ir jos duomenų saugos nuostatai yra prieinami viešai <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/a9152ba0a11a11eaa51db668f0092944?jfwid>

1.3. Naudojamas gamintojų (Atlassian) duomenų modelis. Duomenų bazės schema yra generuojama Atlassian produktų ir jų įskiepių. Duomenų modelio dokumentaciją galima rasti gamintojo puslapiuose šiomis nuorodomis:

1.4. Jira - <https://developer.atlassian.com/server/jira/platform/database-schema/>

1.5. Confluence - <https://confluence.atlassian.com/doc/confluence-data-model-127369837.html>

1.6. Insight - <https://documentation.mindville.com/display/ICV56/Insight+Database>

1.7. Crowd - <https://developer.atlassian.com/server/crowd/crowd-database-schema/>

1.8. Šiuo metu VSSA teikia ir VIPVIS pagalba valdo apie 250 IT paslaugų gavėjų paslaugas.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

II.1. Pirkimo objektas – VIPVIS sistemos esamų funkcijų migravimo iš „Jira Data Center“ į „Jira Cloud“ paslaugos (toliau - Paslaugos). Paslaugos apima šių esamų aplinkų funkcijų, procesų (angl. workflow) įgyvendinimą:

II.1.1. Autentikavimo, SSO ir rolių migravimas;

II.1.2. Pagalbos tarnybos (Servicedesk) procesų migravimas;

II.1.3. Žinių bazės migravimas;

II.1.4. Insight (Assets) migravimas;

II.1.5. IT paslaugų valdymo procesų migravimas;

II.1.6. Pradžios ekranų migravimas.

III. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

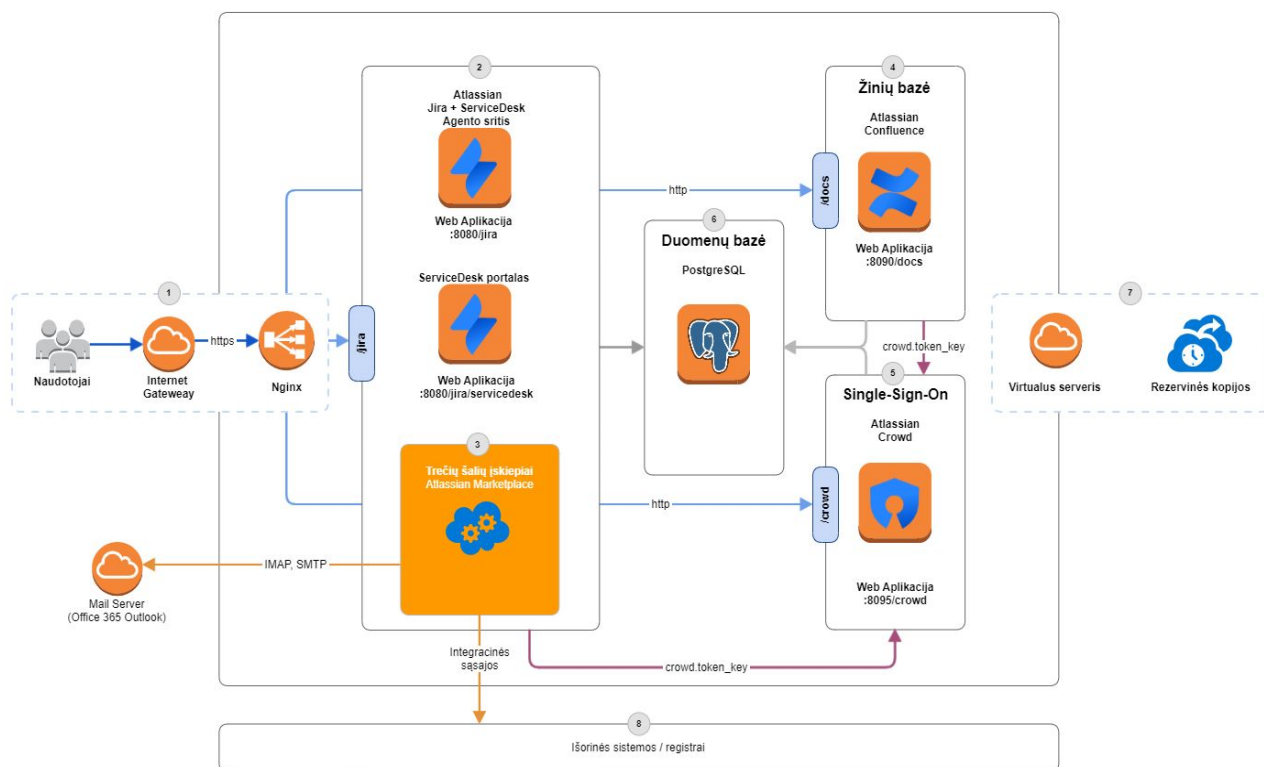
III.1. Detalūs perkamų Paslaugų (2.1.1 – 2.1.6 papunkčiuose) esamos situacijos aprašymai ir funkciniai reikalavimai pateikiami skyriuose žemiau.

III.2. Esama VIPVIS sistemos architektūra, kurią pageidaujama išlaikyti atvaizduota 1 pav.

1 pav. VIPVIS architektūra

VIPVIS ARCHITEKTŪRA

IVPK



1 lentelė. Architektūros komponentai

Nr	Pavadinimas	Aprašymas
1	Naudotojai	Pagalbos tarnybos naudotojai (pvz., KDVS, TIS, PT, vadovai).
2	Pagalbos tarnyba	Pagrindinė pagalbos tarnybos programinė įranga. Atlassian Jira + Jira Service Desk Server Edition (web aplikacija).
3	Atlassian įskiepiai	Atlassian Marketplace įskiepiai Jira ir Jira Service Desk produktams.
4	Žinių bazė	Jira Service Desk žinių bazė realizuojama Confluence priemonėmis per vieningą langelį.
5	Single-Sign-On	Vieningo prisijungimo paslaugą užtikrinantis Atlassian produktas "Crowd".
6	Duomenų bazė	PostgreSQL duomenų bazė Atlassian produktams.
7	Rezervinės kopijos	Periodinės rezervinės kopijos viso virtualaus serverio.
8	Išorinės sistemos / registrai	Integracinės sąsajos detalios aprašomos REZ-5. VIPVIS duomenų mainų sąsajų analizės ir projektavimo dokumentacija .

III.3. Lentelėje Nr. 2 pateikiamas esamų Jira projektų (duomenų) sąrašas, kuriuos Paslaugų teikimo metu reikės perkelti.

2 lentelė. Jira sistemoje įvestų projektų kiekis

Projektas	Pavadinimas	Tipas	Kam naudojamas	Kiekis (apytiksliai)
IS Pagalba	SDIS	Service	ServiceDesk skirtas užklausoms susijusioms su VSSA valdomomis informacinėmis sistemomis	200
IT Pagalba	SD	Service	Pagrindinis valstybinis serviceDesk (turi prieigą visos valstybinės organizacijos)	43000
IT Paslaugos	ITSERVICE	Business	Teikiamų IT paslaugų registras	8000
IT Užduotys	PT	Service	VSSA IT specialistų užduotys	6000
IT Užsakymai	ITORDER	Business	Užklausos IT paslaugų teikimui/keitimui/nutraukimui	11000
IT Valdymas	IT	Service	VSSA IT specialistų užduotys	3000
IT Įvykiai	EVENT	Business	Automatinis įvykių registravimas iš Zabbix ir qRadar sistemų (naudojama REST API integracija)	30000
Personalas	PER	Business	Personalas (HR) užduotys	600
Projektai	PRO	Software	Vykdomų projektų registras	10
SD IVPK	IVPK	Service	ServiceDesk skirtas užklausoms susijusioms su epaslaugos.lt sistema	30000
SD ORG	ORG	Service	nenaudojamas	0
VSSA Finansai	FPS	Business	Užduotys susijusios su VSSA finansais	100

IV. REIKALAVIMAI AUTENTIKAVIMO, SSO IR ROLĖS MIGRAVIMUI

IV.1. Paslaugų teikėjas privalo perkelti visą aprašytą esamą funkcionalumą, užtikrindamas nepertraukiamą VIPVIS sistemos veikimą „Jira Cloud“ aplinkoje.

IV.2. Šiuo metu esamoje VIPVIS Autentikavimo ir SSO funkcionalumui panaudotas Atlassian Crowd produktas, kurio nėra Cloud versijoje. Reikia parinkti ir parengti produktą, skirtą Atlassian Guard veiksmams įgyvendinti. Lentelėje Nr. 3 pateikiamas esamos situacijos realizavimas.

3 lentelė. Autentikavimo, SSO ir rolės esamos situacijos aprašymas

Eil. Nr.	Charakteristikos pavadinimas	Aprašymas
1.	Autentifikacija	
1.1.	Autentifikavimas	Naudotojai autentifikuojami naudojant šiuos šaltinius: - Vidinę Atlassian Crowd naudotojų bazę; - VSSA ActiveDirectory; - Kitų organizacijų (klientų) ActiveDirectory (12 vnt).
1.2.		Pagal galimybę turi būti išlaikytas prisijungimo per atskirus Active Directory funkcionalumas.
1.3.		Organizacijų ActiveDirectory tarnybinės stotys pasiekiamos per tinklą naudojant sukurto organizacijos tenantą (panaudojamas faktas kad VSSA ServiceDesk ir organizacijų ActiveDirectory tarnybinės stotys yra toje pačioje VSSA skaičiavimo išteklių platformoje).
1.4.		VSSA naudotojai ir kiti naudotojai kurie priklauso prijungtomis organizacijoms yra autentifikuojami naudojant savo darbinius prisijungimus.
1.5.		Kiti naudotojai turi paskyras vidinėje Atlassian Crowd naudotojų bazėje.

2.	SSO	
2.1.	SSO	SSO funkcionalumas įgyvendintas naudojant Crowd funkcionalumą ir Atlassian produktuose egzistuojančią integraciją su Crowd produktu (seraph).
2.2.		Prisijungus viename produkte (pvz. Jira) suteikiama prieiga kitame (pvz. Confluence).
3.	Rolės	
3.1.	Rolės	Rolių hierarchija turi būti išlaikyta, o ten kur tai neįmanoma - kartu su užsakovu rasti jam tinkamą sprendimą. Naudotojų rolės suteikiamos naudojant grupes: • Admin • Vykdytojas • Tvirtintojas • Tikrintojas • JIRA_IT_L1 (1L IT Sprendėjas) • JIRA_IT_L2 (2L IT Sprendėjas) • JIRA_IT_L3 (3L IT Sprendėjas) • ŽB admin • ŽB tvirtintojas • Rangovas • Stebėtojas • Užsakovas • Iniciatorius • Lankytojas
3.2.		Grupės, naudojamos suteikti prieigą arba apriboti teises šiose srityse: • Prisijungimas prie įvairių Jira sričių (tik Servicedesk arba Servicedesk + Jira) • Jira projektų matomumas • Galimybė užsakyti IT paslaugas • Galimybė matyti ataskaitas • Teisės publikuoti Žinių Bazės straipsnius • Teisės matyti/keisti Assets objektus

V. REIKALAVIMAI PAGALBOS TARNYBOS (SERVICEDESK) MIGRAVIMUI

V.1. Paslaugų teikėjas privalo perkelti visą aprašytą esamą funkcionalumą, užtikrindamas nepertraukiamą VIPVIS sistemos veikimą „Jira Cloud“ aplinkoje.

V.2. Pagalbos tarnyba yra realizuota naudojant standartinį Atlassian Jira Service Management funkcionalumą - užduočių eilių ir užduočių valdymą.

V.3. Standartinis funkcionalumas išplėstas naudojant įvairius įskiepius, pvz.: Scriptrunner, JWT, Atlassian Assets ir kt. Šiuo metu naudojami 5 Jira Service tipo projektai, kuriuose yra nuo 3 iki 7 užklausų tipų. Iš viso naudojama 24 užklausų tipų ir 13 service desk užklausos tipų (žr. lentelę Nr.5.).

V.4. Atlassian Cloud versija nepalaiko arba dalinai palaiko šiuo metu naudojamus įskiepius, todėl reikia parengti ir sukonfigūruoti esamus Jira Cloud ir naudojamus įskiepius, siekiant išlaikyti esamus funkcionalumus, o ten kur tai neįmanoma - kartu su VSSA rasti tinkamą sprendimą.

4 lentelė. Pagalbos tarnybos esamos situacijos aprašymas

Eil Nr.	Aprašymas
1.	Numigruoti standartinį Atlassian Jira Service Management funkcionalumą.
2.	Numigruoti papildomą funkcionalumą: Assets in Jira Service Management - leidžia kurti bet kokio tipo objektų klases ir vėliau valdyti šiuos objektus, keičiant jų parametrus. Objektai tarpusavyje gali būti susieti per "visi su visais" ryšius, kurie yra naudojamas šiose užklausose: • Konfigūruojamų vienetų valdymo užklausose; • Prieigos valdymo užklausose; • Turto valdymo užklausose.
3.	Scriptrunner for Jira - automatizacija atvaizduojanti ir reikalaujanti kreipiniui reikalingų parametrų, automatinių reikšmių valdymui. Papildomoms darbo eigos (workflow) funkcijos yra atliekamos naudojant Groovy programavimo kalbą.
4.	Jira Workflow toolbox - naudojamas realizuoti užklausų automatinio apdorojimo taisyklės, papildomų laukų validacijai, papildomų darbo eigos (workflow) funkcijoms, automatiniams periodiniams veiksams ir kitiems automatizavimo poreikiams.

5 lentelė. Servicedesk naudojami projektai ir užklausų tipai

Projektas	Užklausa	Užklausų tipai
1. IT Pagalba (SD)	Issue Type	1. Incidentas 2. Paklausimas 3. Papildoma užduotis 4. Prieigos užsakymas 5. Prieigos naikinimas 6. Turto užsakymas/priskyrimas 7. Turto grąžinimas
	Customer requests	1. Paklausimo registravimas 2. Incidento registravimas 3. Prieigos užsakymas 4. Prieigos naikinimas 5. Turto užsakymas 6. Turto grąžinimas
3. IT Valdymas (IT)	Issue Type	1. Keitimas 2. Problema 3. Konfigūruojami objektai 4. Turto objektai 5. Prieigų inventorizacija 6. Papildoma užduotis
4. SD IVPK (IVPK)	Issue Type	1. Incidentas 2. Paklausimas
	Customer requests	1. Pakausimo registravimas 2. Incidento registravimas
5. IT Užduotys (PT)	Issue Type	1. Užduotis 2. Projektas
6. IS Pagalba (SDIS)	Issue Type	1. Incidentas 2. Paklausimas

7. SD ORG (ORG)	Issue Type	1. Incidentas 2. Paklausimas
-----------------	------------	---------------------------------

VI. REIKALAVIMAI ŽINIŲ BAZĖS MIGRAVIMUI

VI.1. Paslaugų teikėjas privalo perkelti visą aprašytą esamą funkcionalumą, užtikrindamas nepertraukiamą VIPVIS sistemos veikimą „Jira Cloud“ aplinkoje.

VI.2. Žinių bazė realizuota naudojant standartinį Atlassian sprendimą - Atlassian Confluence taikant specialaus tipo (Knowledge Base Space) dokumentavimo sritis yra susiejat per API su Jira Servicedesk.

VI.3. Tokiu būdu žinių bazės duomenys gali būti pateikiami per pagalbos tarnybos portalą (atliekant paiešką portale) ir per dokumentavimo sritį Confluence (persijungiant į žinių bazės sritį per nuorodą portale).

VI.4. Visas žinių bazės valdymas (šablonų kūrimas, straipsnių kūrimas, publikavimas) realizuotas naudojant standartinį Atlassian Confluence funkcionalumą.

6 lentelė. Žinių bazės esamos situacijos aprašymas

Eil. Nr.	Aprašymas
1.	Numirguoti standartinį Atlassian Jira Confluence funkcionalumą.
2.	Numirguoti papildomą funkcionalumą: - Informacija apie teikiamas paslaugas - Informacija apie teikiamas IT paslaugas yra pateikiama informaciniame portale, naudojant Atlassian Confluence programinę įrangą. Joje kiekviena paslauga turi savo individualų puslapį, kuriame informacija apie paslaugą yra pateikiama struktūrizuotai naudojant Page Properties. Visas IT paslaugų sąrašas bei sąrašai pagal grupes (tokias kaip IaaS, PaaS), sukurti per sąrašų puslapius naudojant Page Properties Report Macro.
3.	Dizainas. Informacinio portalo dizainas realizuotas naudojant Aura for Confluence įskiepi, kuris leidžia sukurti modernų informacinio portalo dizainą. Papildomas mygtukų ar Confluence elementų slėpimas atliekamas su HideElements įskiepiu.
4.	Ataskaitos. Žinių bazėje rodomi straipsniai pagal tam tikras kategorijas (Lankomiausi, ieškomiausi, labiausiai vertinami), tam pasitelktas įskiepis Appfire SQL (Pro Edition) kurio pagalba siunčiamos SQL užklausos į duomenų bazę ir pagal nurodytus paieškos parametrus surandami straipsniai pagal atitinkamas kategorijas.
5.	Žinių bazės turinio valdymas ir publikavimas. Procesas inicijuojamas identifikavus, jog Žinių bazėje (išorinėje) nėra reikiamos informacijos. Poreikis sukurti, koreguoti ar pašalinti žinių bazės įrašą gali kilti bet kuriame procese. Įrašas gali būti kuriamas bet kurio IT paslaugų teikėjo darbuotojo. Tvirtinimą ir administravimą atlieka darbuotojai su priskirtomis rolėmis.
6.	Procesų aprašymai. Straipsnio sukūrimas: - Naudotojas sukuria Žinių bazės įrašo juodrašį. „Ruošiami“ puslapyje sukuriamas straipsnis ir išsaugomas. Atsakingas darbuotojas užpildo reikiamą informaciją. - Sukurtas įrašo juodraštis teikiamas tvirtinti derintojui. Straipsnis perkeliamas į „Tvirtinami“ puslapį. Paspaudžiamas „Teikti tvirtinimui“ mygtukas. - Atsidariusiame Jira kreipinio lange pateikiama užpildyta užklausa tvirtinimui. Šiame lange galima pridėti papildomus komentarus ir nurodoma Žinių bazės skiltis kuriai skirtas straipsnis. - Straipsnio nuoroda ir komentaras pateikiami Žinių Bazės Tvirtintojui Jira kreipiniu. - Tvirtintojas, gavęs informaciją apie naujai sukurtą įrašą, įvertina jo turinį. Jei turinys tinkamas šis yra tvirtinamas, jei turinys netinkamas atliekamas papildomas redagavimas ar turinys yra at-

	metamas. • Tvirtintojo veiksmai atliekami Jira kreipinyje darbo eigos žinginiiais: Tvirtinti, Koreguoti, Publikuoti. • Tvirtintojas patvirtina Žinių bazės įrašą. Straipsnio juodraštis perkeliamas iš puslapio „Tvirtinama“ į puslapį „Patvirtinti“ Žinių bazėje. • Įrašas pateikiamas publikavimui perkeliant į publikuojamų įrašų skiltį Žinių bazėje. Straipsnis publikuojamas nurodytoje skiltyje Žinių bazėje, t. y. tėviniame puslapyje. • Įrašas automatiškai perkeliamas į viešą žinių bazės sritį.
7.	Procesų aprašymai. Straipsnio šalinimas: • Norint pašalinti žinių bazės įrašą, puslapyje spaudžiamas mygtukas "Inicijuoti šalinimą". Atsidariusiame Jira kreipinio lange pateikiama priežastis puslapio šalinimui. • Užklausos sprendėjas įvertina poreikį ir Jira darbo eigos priemonėmis įvertina ar šį straipsnį reikia šalinti. • Teigiamu darbo eigos scenarijumi straipsnis yra ištrinamas, perkeliant puslapį į Confluence šiu-kliadėžę, užklausa uždaroma.

VII. REIKALAVIMAI INSIGHTS (ASSETS) MIGRAVIMUI

VII.1. Paslaugų teikėjas privalo perkelti visą aprašytą esamą funkcionalumą, užtikrindamas nepertraukiamą VIPVIS sistemos veikimą „Jira Cloud“ aplinkoje.

VII.2. Šiuo metu VIPVIS turi 5 Insights schemas, kurias reikia perkelti su turima informacija (žr. 7 lentelę). Schemų aprašymas pateiktas lentelėje Nr.8.

7 lentelė. Turimų Insights schemų kiekiai

Insight schemas

Pavadinimas	Raktas	Objektų tipai	Objektai (apytiksliai)
Call Center	CALL	2	25000
CMDB	CI	250	43000
CRM	CRMS	294	5000
IAM	IAM	4	1000
ITSM	ITSM	34	2000

8 lentelė. Migruojamų (esamų) schemų aprašymas

Eil. Nr.	Charakteristikos pavadinimas	Aprašymas
1.1.	Call Center schema	Schema skirta informacijos iš integracijos su skambučių centro valdymui, t.y. naudojama kaip reliacinės duomenų bazės lentelė (informaciją pildo "Scriptrunner REST API" funkciją, kurią iškviečia skambučių centro integracija).
1.2.		Joje valdoma informacija apie VSSA turimas telefono linijas, jų identifikatoriai skambučių centro sistemoje ir darbo vieta kuriai linija yra priskirta.
1.3.	CMDB schema	Schema skirta aprašyti VSSA ir jos klientų turimą kompiuterinę įrangą bei kitą materialinį turtą.
1.4.		Objektų pvz.: kompiuterinė pelė, toneris, fizinė tarnybinė stotis, virtuali mašina, duomenų saugykla, darbo kabinetas, duomenų centras.
1.5.	CRM schema	Schema skirta informacijos apie klientus valdymui.
1.6.		Objektų pvz. Organizacijos, kurios yra VSSA klientai arba naudoja IT paslaugos tarnyba, Virtualaus duomenų centro Tenantai, Naudotojai (fiziniai asmenys).

1.7.		Valdoma informacija apie kiekvieną kliento darbuotoją, kuris turi prisijungimą į sistemą. Informacija importuojama naudojant LDAP sąsajas su dalim klientų ActiveDirectory arba įrašoma/papildoma VSSA darbuotojo pagalba.
1.8.		Organizacija ir naudotojo objektas naudojami įvairūs Jira laukuose (custom-fields), pvz.: Organizacijos ir už IT paslaugą atsakingų darbuotojai iš organizacijos pusės.
1.9.	IAM schema	Schema skirta teisių valdymui. Aprašomos įvairios VSSA informacinės sistemos, rolės ir suteiktos naudotojams teisės.
1.10.		Informacija pildoma automatiškai naudojant "Transitions Post-functions".
1.11.	ITSM schema	Ši schema naudojama informacijai, reikalingai IT paslaugų teikimo valdymui. Joje yra IT paslaugų katalogas, paslaugų portfeliai, laukų susiejimas su paslaugomis, klasifikatoriai (pvz. Operacinių sistemų arba duomenų bazių valdymo sistemų pasirinkimas užsakant paslaugas).
1.12.		Taip pat šioje schemoje yra valstybinių IT sistemų sąrašas (importuojamas automatiškai iš Registrų ir informacinių sistemų registro (RISR) - registrai.lt) ir verslo valdymo sistemų klasifikatoriai.
1.13.	Insight Discovery schema	VSSA naudoja Insight Discovery informaciją apie kompiuterines darbo vietas surinkimui. Insight Discovery agentai sudiegti 3 (-ose) organizacijose ir turi atitinkamas Insight Import schemų konfigūracijas.
1.14.		Agentai surenka informaciją į pagrindinį Jira tarnybinių stotį naudojant tinklinių diskų prieigą, o iš ten informacija nuskaitoma periodinio importavimo metu.

VIII. REIKALAVIMAI IT PASLAUGŲ VALDYMO MIGRAVIMUI

VIII.1. Paslaugų teikėjas privalo perkelti visą aprašytą esamą funkcionalumą, užtikrindamas nepertraukiamą VIPVIS sistemos veikimą „Jira Cloud“ aplinkoje.

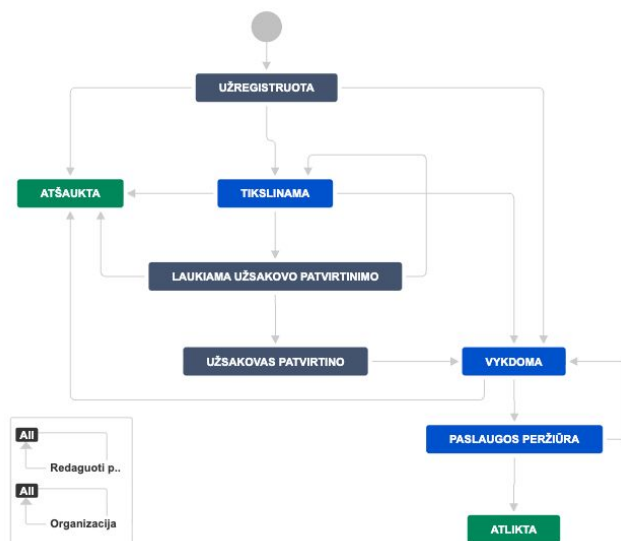
VIII.2. IT paslaugų užsakymams ir teikiamų IT paslaugų registrui naudojami 2 Jira projektai - ITORDER ir ITSERVICE.

VIII.2.1. Užsakymų logika (procesas) aprašomas skyriuje žemiau.

VIII.2.1.1. ITORDER projekto užklausa naudojama norint užsakyti arba pakeisti paslaugą. ITORDER užklausa atlieka "šablono" arba "paslaugos užsakymo formos" vaidmenį.

VIII.2.1.2. VSSA darbuotojai, turintys "Tikrintojo" rolę, turi patikrinti pateiktos paslaugos parametrus, užpildyti trūkstamą informaciją ir perduoti paslaugos užsakyme vykdymui.

2 pav. IT paslaugų užsakymo procesas



VIII.2.2. IT paslaugų vykdymo logika (procesas) aprašomas skyriuje žemiau.

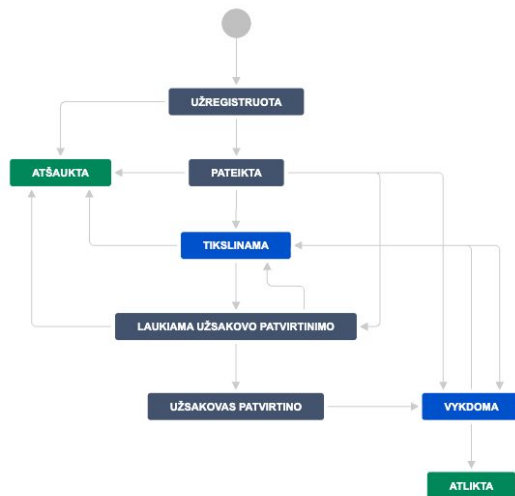
VIII.2.2.1. Kai "Vykdymo" rolę turintys darbuotojai atlieka paslaugos vykdymą - suformuojama ITSERVICE tipo užklausa, kuri atlieka įrašo apie teikiamą paslaugą ir jos parametrų vaidmenį.

VIII.2.2.2. Šio proceso metu paslaugos parametrai nukopijuojami iš ITORDER užklausoje į ITSERVICE užklausa, o vietoj katalogo paslaugos lauko parenkamas techninės paslaugos laukas (skirtingos katalogo paslaugos gali būti realizuotos naudojant tą pačią techninę paslaugą. Pvz. "Standartinių parametrų Linux VM" (I1.2) ir "Standartinių parametrų Windows VM" (I1.1) realizuojamos naudojant tą pačią techninę paslaugą "VM" (TP1).

VIII.2.2.3. Kai ITSERVICE užklausa yra sukurta - prasideda techninės paslaugos realizavimas (pvz. sukuriamą virtuali mašina, sukonfigūruojamas tinklas ir pan.).

VIII.2.2.4. Po techninės realizacijos paslauga pereina į "Teikiama" būseną.

3 pav. IT paslaugų vykdymo procesas

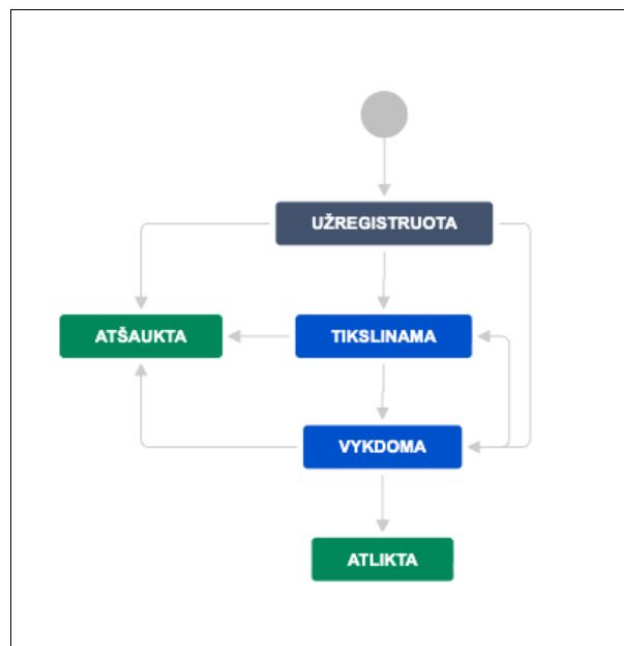


VIII.2.3. IT paslaugų keitimų logika (procesas) aprašomas skyriuje žemiau.

VIII.2.3.1. ITSERVICE paslaugos ekrane galima užsakyti paslaugos keitimą. Tokiu atveju suformuojama nauja ITORDER užklausa (su nukopijuotais paslaugos parametrais). Naudotojas gali pasikeisti paslaugos parametrus ir pateikti paraišką keitimui.

VIII.2.3.2. Perdavus tokią paraišką vykdymui, susijusi ITSERVICE užklausa atitinkamai pakoreguojama, įvykdomas techninis keitimo realizavimas ir paslaugai suteikiama "Teikiama" būseną (statusas).

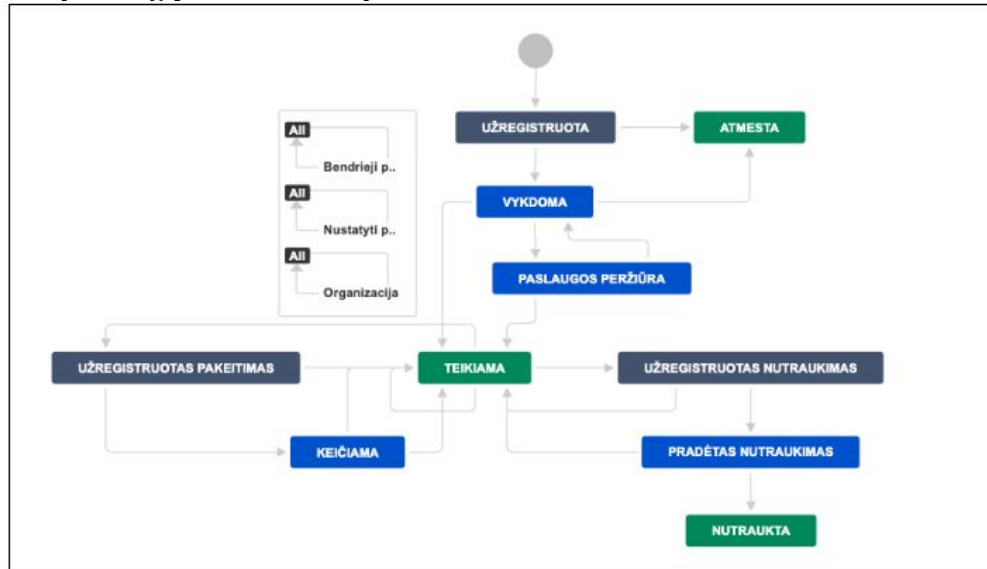
4 pav. IT paslaugų keitinių procesas



VIII.2.4. IT paslaugų nutraukimų (procesas) aprašomas skyriuje žemiau.

VIII.2.4.1. ITSERVICE paslaugos ekrane galima užsakyti paslaugos nutraukimą. Tokiu atveju sukuriamas ITORDER užklausa kurioje nurodoma kurią paslaugą norima nutraukti. Įvykdžius šią užklausą paslauga yra nutraukiama ir suteikiama "Nutraukta" būseną.

5 pav. IT paslaugų nutraukimo procesas



VIII.3. Paslaugų ir paslaugų parametrų laukų susiejimo logika aprašomas skyriuje žemiau.

VIII.3.1. Paslaugos parametrai saugomi kaip "Jira Custom Fields" laukų parametrai.

VIII.3.2. Naudojant Insight (Assets) modulį sukurtas šių laukų standartinių verčių ir susiejimo su paslaugomis valdymas. Jo pagalba yra valdoma:

VIII.3.2.1. Kokius laukus turi turėti skirtingos paslaugos.

VIII.3.2.2. Kokie laukai yra būtini užsakymo metu.

VIII.3.2.3. Kokie laukai yra būtini realizacijos metu.

VIII.3.2.4. Laukų standartinės vertės (default values).

VIII.3.3. Šiai realizacijai naudojami tokie Assets objektai:

VIII.3.3.1. CF - laukų sąrašas importuojamas iš Jira API, atkartoja reikalingus Jira Custom Field Assets objektų pavidalę.

VIII.3.3.2. Paslauga - VSSA darbuotojų valdomas paslaugų katalogas

VIII.3.3.3. Paslauga CF - susiejimas tarp Paslaugą ir CF naudojant 4 multi-select laukus:

- Create Required - laukai reikalingi paslaugos užsakymui sukurti;
- Create Optional - laukai rodomi paslaugos užsakymo lange bet nėra būtini;
- Edit Required - laukai reikalingi paslaugos vykdymui;
- Edit Optional - laukai atvaizduojami paslaugos vykdymo lange bet nėra būtini.

VIII.4. IT paslaugų užsakymo (Jira) langai aprašomas skyriuje žemiau.

VIII.4.1. IT paslaugų užsakymas prasideda nuo užsakymo formos užpildymo.

VIII.4.2. Užsakymo forma - tai ITORDER projekto Jira užklausa.

VIII.4.3. Šioje užklausoje atvaizduojami visi bet kurių paslaugų užsakymui reikalingi laukai, tačiau kol paslauga nepasirinkta - laukai kurie nėra skirti absoliučiai visoms paslaugoms yra paslepiami (naudojant ScriptRunner Behaviours).

VIII.4.4. Organizacija kuriai užsakoma paslauga parenkama automatiškai (kai užsako klientas) arba gali būti parinkta (jei užsakymą atlieka VSSA darbuotojai). Organizacijų sąrašas gaunamas iš Assets (CRM).

VIII.4.5. Tenanto pasirinkimas gaunamas iš Assets (CRM).

VIII.4.6. Leidžiamų užsakyti paslaugų aibė priklauso nuo organizacijos (Assets (ITSM)). Paslaugų rinkiniai aprašomi objekte "Paslaugų portfelis" ir priskiriamas Organizacijai (CRM)).

VIII.4.7. Kiekviena paslauga turi privalomą ir unikalų lauką "Identifikatorius".

6 pav. Užsakymo langas kai nepasirinkta paslauga

The screenshot shows a 'Create Issue' form with the following fields and values:

- Project:** IT Užsakymai (ITORDER)
- Issue Type:** IT service order
- Užklauso skubumas:** Žemas
- Priority:** P-3
- Organizacija:** Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra
- Tenantas:** IVPK
- Paslauga:** IT paslaugų pasirinkimas iš ITSM katalogo
- Aplinka:** None
- Identifikatorius:** (empty field)
- Papildomas užsakovas:** (empty field)
- Atsakingi asmenys:** (empty field)
- Papildoma informacija:** (empty text area)
- Attachment:** (empty field with a link icon)

At the bottom, there are buttons for 'Create another', 'Create', and 'Cancel'.

7 pav. Užsakymo langas su pasirinkta paslauga (prisideda paslaugai reikalingi parametrai)

Create Issue

Configure Fields

Paslauga*

Standardinių parametų Linux VM - IT.2

IT paslaugų pasirinkimas iš ITSM katalogo

Aplinka*

None

Nurodykite, kokiai aplinkai priskiriama paslauga.

Identifikatorius*

Jūsų pasirinktas identifikatorius šiai paslaugai. Tai gali būti mazgo vardas (hostname) arba bet koks žodis kuris padės jums atskirti paslaugą.

IS pavadinimas ir paskirtis*

Jrašykite informacinės sistemos, kuriai skirta ši paslauga, pavadinimą ir paskirtį. Jeigu tai yra RISR registre registruota sistema, įrašykite jos RISR kodą.

Metaduomenys

Start filling out this form

Papildomas užsakovas

Pasirinkite papildomą užsakovo grupę užklauso matomumui.

Hostname*

Hostname laukui naudokite tik skaičius ir raides be tarpų. Maksimalus ilgis - 15 simbolių.

Dydis*

Pasirinkite VM dydį.

Operacinė sistema*

Pasirinkite OS

OS disko dydis* (GB)

50

Rekomenduojama reikšmė - 50-200 GB. Galima reikšmė nuo 10 iki 2048 GB.

Papildomi diskai

Start filling out this form

SSH raktas

Įveskite SSH raktą, kurį naudojant bus galima prisijungti prie VM.

Papildoma licencija*

Nurodykite, kokia papildoma licencija reikalinga.

Create another

Create

Cancel

VIII.4.8. Po užsakymo pateikimo, VSSA darbuotojai turintys "Tvirtintojai" rolę gali matyti užsakymo suvestinę ir tęsti užsakymo procesą.

8 pav. IT paslaugų užsakymo tvirtinimo langas

IT Užsakymai / ITORDER-8

Standardinių parametų Linux VM (vssa-test-test)

Koreguoti

Add comment

Priskirti

Stebėsena

Archive

Prisegti priedą

Daugiau

Užregistruota

Administruoti

Užklauso informacija

Užklauso tipas:

Paslaugos užsakymas

Prioritetas:

P-3

Žymės:

Nėra

Užklauso skubumas:

Žemas

Organizacija:

Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra

Tvirtinantis asmuo:

Administrator One

Pranešėjo kortelė:

Administrator One

Vardas, Pavardė:

Administrator One

Organizacija:

Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra

Elektroninis paštas:

adminone@inesoft.lt

Jira User:

Administrator One

ITSM teisės:

IT naudotojas

Tenantas:

IVPK

PTPTL:

PTL-1

Aprašymas:

Aptarnavimo laikas: darbo dienomis, 8-17 val. Reakcijos laikas: 1 val.

Paslauga:

Standardinių parametų Linux VM

Aplinka:

Testinė

Identifikatorius:

vssa-test-test

IS pavadinimas ir paskirtis:

TEST-IS

Hostname:

vssa-test-test

Dydis:

4 vCPU / 8 GB RAM

Cluster name:

ivpk--

Operacinė sistema:

Red Hat Enterprise Linux 9

OS disko dydis (GB):

80

Papildomi diskai:

Disko Nr.*	Dydis*	Našumas*
1	120	Didelis

Papildoma licencija:

*Ne (licencija nereikalinga)

Standartinis rezervinis kopijavimas:

Ne

Tinklas 1:

ITSERVICE-1 Potinklis (192.168.1.0/24 - NET1)

Rezervinės kopijos politika:

Backup 24x12

Kodas:

B1/24

NT-HDD:

200

VIII.4.9. Iš pradžių naudojamas perėjimas "Tikslinti" kurio metu leidžia užpildyti papildomą informaciją arba pakeisti kliento užpildytą informaciją. Kaip pvz. norint perduoti vykdymui būtina turi būti priskirta Informacinė Sistema (pagal RISR registrą arba).

9 pav. IT paslaugų užsakymo tikslinimo langas

Tikslinti

Nurodykite asmenį kuris patvirtins paslaugos parametrus.

Tenantas* IVPK

PTPTL* PTL-1

Pagalbos tarnybos paslaugo teikimo sąlygos

Paslauga* Standartinių parametrų Linux VM

IT paslaugų pasirinkimas iš ITSM katalogo

Aplinka* Testinė

Identifikatorius* ivpk--test

Jūsų pasirinktas identifikatorius šiai paslaugai. Tai gali būti mazgo vardas (hostname) arba bet koks žodis kuris padės jums atskirti paslaugą.

IS pavadinimas ir* TEST-IS

paskirtis

Įrašykite informacinės sistemos, kuriai skirta ši paslauga, pavadinimą ir paskirtį. Jeigu tai yra RISR registre registruota sistema, įrašykite jos RISR kodą.

IS tipas* VVS

Laukas turi būti užpildytas

Informacinė* *Kita verslo valdymo sistema - VVS001

Sistema

Laukas turi būti užpildytas

VIII.4.10. Po to užsakymas perduodamas vykdymui perėjimo metu pasirenkant "Vykdytojas" rolę turintį VSSA darbuotoją (šio perėjimo metu yra sukuriamą ITSERVICE užklausa).

10 pav. IT paslaugų užsakymo vykdytojo priskyrimo laukas

Perduoti vykdymui

Užsakymo* Administrator One

vykdytojas

VIII.5. IT paslaugos valdymo forma aprašomas skyriuje žemiau.

VIII.5.1. ITSERVICE užklausa turi tokius pačius parametrus (laukų vertes) išskyrus "Paslauga".

VIII.5.2. Paslauga parenkama pagal 1:N sąryšį tarp "Paslauga" ir "Techninė paslauga" Assets objektų, o originaliai užsakyta paslauga kopijuojama į "Katalogo paslauga" lauką.

11 pav. Supildyta IT paslaugų užsakymo forma

IT Paslaugos / ITSERVICE-2
Standartinių parametrų Linux VM (ivpk--test)

Q Add comment Priskirti Stebėsena Archive Prisegti priedą Daugiau Užregistruota Administruoti

Užklauso informacija

Užklauso tipas: Paslauga
 Prioritetas: P-3
 Žymės: Nėra
 Organizacija: Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra
 Pranešėjo kortelė: Administrator One
 Vardas, Pavardė: Administrator One
 Organizacija: Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra
 Elektroninis paštas: adminone@insoft.lt
 Jira User: Admin Administrator One
 ITSM teisės: IT naudotojas

Tenantas: IVPK
 PTPTL: PTL-1
 Aprašymas: Aptarnavimo laikas: darbo dienomis, 8-17 val.
 Reakcijos laikas: 1 val.

Paslauga: VM
 Katalogo paslauga: Standartinių parametrų Linux VM
 Aplinka: Testinė
 Identifikatorius: ivpk--test
 IS pavadinimas ir paskirtis: TEST-IS
 IS tipas: VVS
 Informacinė Sistema: *Kita verslo valdymo sistema
 Hostname: vssa-test-test
 Dydis: 4 vCPU / 8 GB RAM
 Cluster name: ivpk--test
 Operacinė sistema: Red Hat Enterprise Linux 9
 OS disko dydis (GB): 80
 Papildomi diskai:

Disko Nr.:	Dydis	Našumas
1	120	Didelis

Papildoma licencija: *Ne (licencija nereikalinga)
 Standartinis rezervinis kopijavimas: Ne
 Tinklas 1: ITSERVICE-1 Potinklis (192.168.1.0/24 - NET1)
 Rezervinės kopijos politika: Backup 24x12
 NT-HDD: 200

VIII.6. Automatinio IT paslaugų vykdymo logika aprašomas skyriuje žemiau.

VIII.6.1. Kelios paslaugos (paslaugos su kodais I1.1,I1.2,I21) gali būti vykdomos automatiškai.

VIII.6.2. Jeigu pateikiamas paslaugos užsakymas kuriame užpildyti visi reikalingi laukai - paslauga su šiais kodais bus perduota automatizacijos procesui (paslaugos parametrai surenkami į JSON dokumentą ir pateikiami VSSA valdomai automatizacijos platformai naudojant HTTP užklausą).

VIII.6.3. Proceso automatizavimas realizuotas naudojant "Custom script post-function" funkcionalumą (išskviečiamas automatiškai kai paslauga pereina į "Sukurta" būseną) ir parašytas Groovy programavimo kalba.

VIII.7. IT Paslaugų apskaita aprašomas skyriuje žemiau.

VIII.7.1. Paslaugų apskaita vykdoma pagal išteklių modelį. Kiekvienas resursas turi:

VIII.7.1.1. kodą (pvz.: IS-CPU-LNX - vienas vCPU Linux VM, arba IS-RAM-WIN - 1 GB RAM Windows VM, OS-SLA1 - Operacinių Sistemų priežiūra pagal SLA1)

VIII.7.1.2. matavimo vienetą (pvz.: vnt., GB);

VIII.7.1.3. apskaitos periodą (valanda, diena, mėnuo);

VIII.7.1.4. kainą už resurso vieneto naudojimąsi per apskaitos periodą.

VIII.7.2. Paslaugų apskaita vykdoma kasnakt fiksuojant klientų naudojamus išteklius kartu su nuoroda kurios paslaugos naudoja šiuos išteklius. Kiekviena teikiama paslauga gali sugeneruoti kelias eilutes (kai paslauga panaudoja skirtingus resursus - CPU, RAM, HDD, Backup).

VIII.7.3. Apskaitos užduotis paleidžiama naudojant Scriptrunner Scheduled Jobs.

VIII.7.4. Skaiciavimas vyksta vykdant Groovy funkciją pagal individualias taisykles skirtingoms paslaugoms.

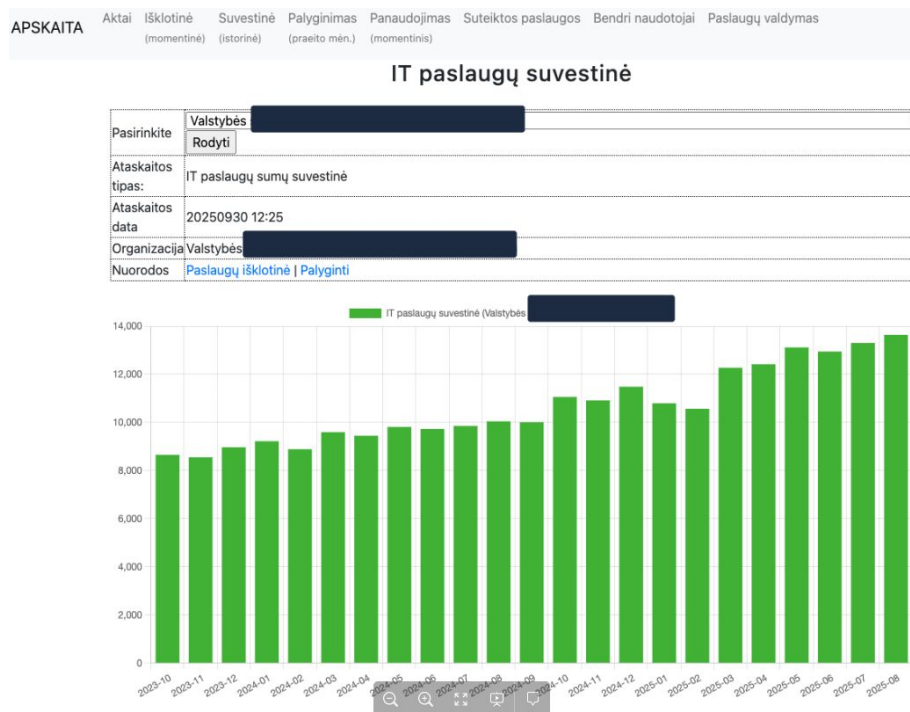
VIII.7.5. Skaiciavimo rezultatai įrašomi į PostgreSQL duomenų bazę (šiam momentui už 3 metus sugeneruota apie 24 mln. apskaitos fakto eilučių)

12 pav. Paslaugų apskaitos lentelės pvz.

id	data_timestamp	data_date	org_code	service	service_start_date	code	quantity	measure	period	price	amount_month
29599767	2025-09-30 00:15:00	2025-09-30	2xxxxxxx	ITSERVICE-8207	2025-09-25	VM-SLA3	1.000000	vnt.	month		
29599766	2025-09-30 00:15:00	2025-09-30	2xxxxxxx	ITSERVICE-8207	2025-09-25	BU4	0.050000	TB	day		
29599765	2025-09-30 00:15:00	2025-09-30	2xxxxxxx	ITSERVICE-8207	2025-09-25	IS-DND-R	0.050000	TB	day		
29599764	2025-09-30 00:15:00	2025-09-30	2xxxxxxx	ITSERVICE-8207	2025-09-25	IS-RAM-LNX	8.000000	GB	day		
29599763	2025-09-30 00:15:00	2025-09-30	2xxxxxxx	ITSERVICE-8207	2025-09-25	IS-CPU-LNX	4.000000	vCPU	day		

VIII.7.6. Apskaitos duomenų atvaizdavimas. Apskaitos duomenų atvaizdavimas realizuotas panaudojant Scriptrunner REST Endpoints (grąžinant HTML vietoj REST API atsakymo). Organizacijos mato savo apskaitos duomenis o VSSA darbuotojai - visų organizacijų. IT paslaugų panaudojimo palyginimas mėnesiais.

13 pav. IT paslaugų suvestinės pvz.



14 pav. IT paslaugų išsklotinės pvz.

IT paslaugų išsklotinė

Pasirinkite	Valstybės
	Rodyti
Ataskaitos tipas:	Naudojamų resursų išsklotinė
Ataskaitos data	2025-09-30 12:26
Organizacija	Valstybės
Nuorodos	Istoriniai duomenys

Naudojami resursai

Resursas	Kiekis	Matavimo vienetai	Kaina, Eur	Kaina, Eur/mėn.	Kaina, Eur/d.
BU24 (Backup 24x12)	32.388	TB / d.			
BU24T (Backup 24x1)	6.58	TB / d.			
BU4 (Backup 4x12)	12.164	TB / d.			
BU8 (Backup 8x12)	37.281	TB / d.			
BU8N (Backup 8x12 + NATO)	10.577	TB / d.			
CS-PROJ (IRT projektavimo, migravimo paslauga)	1.0	val. / mėn.			
IS-CPU-LNX (VM_Linux – CPU)	926.0	vCPU / d.			
IS-CPU-WIN (VM_Microsoft Windows – CPU)	95.0	vCPU / d.			
IS-DND-0 (Didelio našumo diskai)	87.422	TB / d.			
IS-DND-R (Didelio našumo dubliuojami diskai)	26.956	TB / d.			
IS-RAM-LNX (VM_Linux – RAM)	2862.0	GB / d.			
IS-RAM-WIN (VM_Microsoft Windows – RAM)	504.0	GB / d.			
IS-SND-0 (Standartinio našumo diskai)	22.56	TB / d.			
IS-WAF-INT (Internetinių programų ugniasienė (WAF))	17.0	vnt. / d.			
OS-SLA1 (Operacinių sistemų priežiūra SLA1)	1.0	vnt. / mėn.			
PS-CPU-KVM (KVM – CPU)	6.0	vCPU / d.			
PS-CPU-ODE (VM_Oracle Database Enterprise – CPU)	32.0	vCPU / d.			
PS-CPU-ODS (VM_Oracle Database Standart – CPU)	18.0	vCPU / d.			
PS-RAM-KVM (KVM – RAM)	36.0	GB / d.			
PS-RAM-ODE (VM_Oracle Database Enterprise – RAM)	192.0	GB / d.			
PS-RAM-ODS (VM_Oracle Database Standart – RAM)	128.0	GB / d.			
VM-SLA1 (Virtualių mašinų priežiūra SLA-1)	160.0	vnt. / mėn.			
VM-SLA2 (Virtualių mašinų priežiūra SLA-2)	2.0	vnt. / mėn.			
VM-SLA3 (Virtualių mašinų priežiūra SLA-3)	1.0	vnt. / mėn.			
Visų teikiamų paslaugų suma					

VIII.7.7. Suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktai generuojami iš išsklotinių panaudojant "Headless Chrome" programinę įrangą su rezultatų išsaugojimu į PDF failus. Toks failas turi nustatytą formatą ir turi suminį suteiktų resursų lentelę bei detalių pagal paslaugas resursų panaudojimą.

15 pav. Suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto pvz.

IT paslaugos gavėjas: Lietuvos [redacted] 60) Spausdinimo data: 2024-01-01

PAGAL SUTARTĮ Nr. ITP-1(2021)

2024 m. sausio mėn. 01 d.

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS 2023-12-01 - 2023-12-31

Informacinių technologijų paslaugos

Paslauga	Kiekis (vidutinis)	Matavimo vienetai	Suteikta (kiekis x dien.)	Kaina, Eur	Suma, Eur
BU24 (Backup 24x12)	9.949	TB/d.	308.433		
BU4 (Backup 4x12)	0.140	TB/d.	4.340		
BU8 (Backup 8x12)	133.484	TB/d.	4138.004		
IS-CPU-LNX (VM_Linux – CPU)	785.419	vCPU/d.	24348		
IS-CPU-WIN (VM_Microsoft Windows - CPU)	94	vCPU/d.	2914		
IS-DND-0 (Didelio našumo diskai)	101.327	TB/d.	3141.137		
IS-DND-R (Didelio našumo dubliuojami diskai)	42.246	TB/d.	1309.640		
IS-RAM-LNX (VM_Linux – RAM)	3687.677	GB/d.	114318		
IS-RAM-WIN (VM_Microsoft Windows – RAM)	195	GB/d.	6045		
IS-SND-0 (Standartinio našumo diskai)	175	TB/d.	5425		
PS-CPU-ODS (VM_Oracle Database Standart - CPU)	4	vCPU/d.	124		
PS-CPU-SQL (VM_Microsoft SQL - CPU)	8	vCPU/d.	248		
PS-RAM-ODS (VM_Oracle Database Standart – RAM)	16	GB/d.	496		
PS-RAM-SQL (VM_Microsoft SQL – RAM)	48	GB/d.	1488		
VM-SLA1 (Virtualių mašinų priežiūra SLA-1)	170.355	vnt./mėn.	170.355		
Visų suteiktų paslaugų suma					

Detali informacija apie užsakytas paslaugas pateikiama priede nr. 1

Tiekėjas
Informacinis visuomenės plėtros komitetas (į.k. 188772433)

Gavėjas
Lietuvos [redacted] 60)

IX. REIKALAVIMAI PRADŽIOS EKRANŲ MIGRAVIMUI

IX.1. Paslaugų teikėjas privalo perkelti visą aprašytą esamą funkcionalumą, užtikrindamas nepertraukiamą VIPVIS sistemos veikimą „Jira Cloud“ aplinkoje.

IX.2. Šiuo metu VIPVIS skirtingoms naudotojų rolėms sukurti skirtingi pradžios ekranai (angl. Dashboards).

IX.3. Pradžios ekranai skirti privilegijuotiems naudotojams - VSSA darbuotojams ir Organizacijų atstovams turintiems pilną Jira licenciją (dažniausiai tai būna po 1-2 žmones iš kliento organizacijos, jie turi rolę (grupę) "Užsakovai").

IX.4. Žemiau lentelėje pateikiamas pradžios ekranų sąrašas aprašantis jų paskirtį. Paslaugos teikėjas naudodamas pavyzdžius turės juos įgyvendinti.

9 lentelė. Pradžios ekranų aprašymas

Pavadinimas	Atvaizduojama informacija	Paskirtis
IT Paslaugų Gavėjai	Naujausi paslaugų užsakymai (ITORDER) Laukiama patvirtinimo (ITORDER) Tikslinami (ITORDER) Aktyvios paslaugos (ITSERVICE) Diegiamos paslaugos (ITSERVICE) Nutraukimai (ITORDER) Visos atviros Pagalbos Tarnybos užklauskos (SD) Atmestos užklauskos (SD)	Naudoja paslaugų gavėjai (organizacijos) ir VSSA. Leidžia greitai pamatyti naujausias ir aktualias paslaugas ir užklauskas susijusias su paslaugų keitimu.
Sprendėjai	Nepriskirtos užklauskos (skirtingi projektai) Priskirtos man (skirtingi projektai) Atviros užklauskos (IT, ITSD, EVENT) L1 vykdoma L2 vykdoma L3 vykdoma	Skirta VSSA darbuotojams, turintiems "Sprendėjai" grupę. Leidžia matyti bendrą užklauskų vaizdą su paskirstymu pagal sprendėjo lygius (L1/L2/L3).
Žinių bazė	ŽB Nepriskirta ŽB Priskirta man ŽB Vykdoma	Skirta žinių bazės publikavimo valdymui (Jira naudojama valdyti sprendimus apie žinių bazės straipsnių publikavimą).
Ataskaitos	Visos atviros užklauskos (Organizacija/užklauskos tipas matrica) Nauji naudotojai - naudotojų kiekio grafikas laike Naujos institucijos (aptarnaujamų organizacijų prieaugis mėnesiais) Teikiamos paslaugos (Organizacija/paslaugų grupė matrica) Visi paslaugų užsakymai (naujausios išspręstos ITORDER užklauskos)	Skirtas VSSA darbuotojams bendram vaizdui apie VSSA IT paslaugų teikimo apimtį.
Tvirtintojai	Manęs laukiantys tvirtinimai Užklauskos laukiančios patvirtinimo Nepatvirtintos užklauskos (Declined) Mano patvirtintos užklauskos Patvirtintos užklauskos	Skirtas VSSA darbuotojams, turintiems "Tvirtintojai" rolę. Parodo užklauskų, kuriuose būna patvirtinimo žingsnis, būseną.
EazyBI ataskaitos	Parodo EazyBI ataskaita A1-A8	Skirtas greitai prieiga prie kelių EazyBI ataskaitų. Plačiau apie EazyBI ataskaitas - atskirame punkte.
EazyBI ataskaitos -	Parodo šias EazyBI ataskaitas P1 - P2 Teikiamos paslaugos	Skirtas greitai prieiga prie kelių EazyBI ataskaitų.

Pavadinimas	Atvaizduojama informacija	Paskirtis
paslaugos	organizacijai R1 - Informacinės sistemos (Organizacijos) R3 Teikiami resursai organizacijai	Plačiau apie EazyBI ataskaitas - atskirame punkte.
Turto valdymas	Aktyvios organizacijos - Insight Widget Nepriskirtos turto valdymo užklauskos Turto valdymas: Užduotys laukiančios patvirtinimo Turto valdymas: Man priskirta Vykdamos turto valdymo užklauskos Užbaigtos turto valdymo užklauskos	Skirta VSSA darbuotojams, sprendžiantiems turto valdymo užklauskas.
KDV Dashboard	KDV aktualios - (darbuotojas/užklauskų tipas matrica) KDV aktualios - (darbuotojas/organizacija matrica) KDV aktualios (Assignee) - eilučių diagrama pagal darbuotojus ir jiems priskirtas užklauskas KDV šią sav. išspręsti (Assignee) - eilučių diagrama pagal darbuotojus ir jų išspręstas šią sav. užklauskas KDV išspręstos - 1 savaitė - eilučių diagrama pagal darbuotojus ir jų išspręstas per paskutinę sav. užklauskas KDV išspręstos - 2 savaitės - eilučių diagrama pagal darbuotojus ir jų išspręstas per paskutines 2 sav. užklauskas KDV išspręstos - 4 savaitės - eilučių diagrama pagal darbuotojus ir jų išspręstas per paskutinis 4 sav. užklauskas	Skitas VSSA darbuotojams, sprendžiantiems kompiuterizuotų darbo vietų (KDV) palaikymo užklauskas.

X. PANAUDOTŲ IR PAPILDOMŲ FUNKCIONALUMŲ MIGRAVIMO GALIMYBIŲ ANALIZĖ

X.1. Dauguma papildomų funkcionalumų yra sukurta naudojant Scriptrunner for Jira Datacenter ir ScriptRunner for Confluence įskiepius, kurie leidžia kurti papildomą funkcionalumą naudojant Groovy programavimo kalbą.

X.2. ScriptRunner turi savo įskiepio versiją Cloud platformai, tačiau šios versijos galimybės yra labai ribotos:

- Kodas rašomas tiesiai naršyklėje ir negali būti įkeltas, todėl negali būti keičiamos versijos ir valdomas per kodo procesą.
- Behaviours funkcionalumas naudoja Javascript kalbą ir gali veikti tik kliento pusėje (naršyklėje).
- Neturi REST API funkcionalumo.

X.3. Papildomų funkcionalumų įgyvendinimui Cloud produktuose naudojama Atlassian Forge platforma, kuri leidžia kurti aplikacijas No-deJS/React platformos pagrindu, bet suderinus su VSSA, gali būti panaudota kita programavimo platforma, veikianti VSSA infrastruktūroje.

10 lentelė. Įskiepių įvertinimas

Pavadinimas	Kas naudoja	Reikalingas sprendimas
Įskiepių analizė	Įskiepių sąrašas pateikiamas "Naudojami standartinės programinės įrangos papildiniai (trečių šalių)" punkte	Pagal šiuo metu naudojamus įskiepius atlikti analizę – nustatant kokie įskiepiei palaikomi Cloud platformoje ir būtini užtikrinti migruojamų funkcionalumų ir procesų užtikrinimui. Pateikti prarandamų funkcionalumų sąrašą jeigu yra skirtumas tarp įskiepio Datacenter ir Cloud versijų.

11 lentelė. Crowd įvertinimas

Pavadinimas	Kas naudoja	Dabartinė realizacija	Galimas sprendimas
Naudotojų sinchronizavimas ir autentikavimas	Crowd LDAP connector	Atlassian Crowd naudojamas susinchronizuoti naudotojus iš 13 skirtingų organizacijų ActiveDirectory tarnybinių stočių pagal nustatytas taisykles (naudotojai yra tam tikroje grupėje) į savo duomenų bazę, kur naudoja ActiveDirectory autentikuojant naudotojus (LDAP protokolu).	• Galimas sprendimas - sukurti identity provider panaudojant tokias paslaugas turintį teikėją (Okta, Auth0, PingIdentity) arba sudiegti OnSite spredimą (pvz. Keycloak). Šie įrankiai gali jungtis prie kelių ActiveDirectory platformų. Produktų autentikacija į Atlassian vykdoma naudojant SAML protokolą.

		• Norint panaudoti tokį funkcionalumą bus reikalingas papildomas Cloud produktas - Atlassian Guard (https://www.atlassian.com/software/guard/pricing) • Atlassian rekomendacijos kaip organizuoti SSO į jų produktus https://www.atlassian.com/whitepapers/cloud-identity-access-governance-guide
--	--	--

12 lentelė. Jira įvertinimas

Pavadinimas	Kas naudoja	Dabartinė realizacija	Galimas sprendimas
Paslaugų užklausų užsakymai	Scriptrunner Scripts Behaviours Listeners Scripted fields REST endpoints Assets JWT: Post-functions Validators	Paslaugų užsakymui naudojamas Scriptrunner - Behaviours pagal pasirinktą organizaciją filtruojamas paslaugų portfelis, pagal pasirinktą paslaugą yra parenkama užsakymų parametrų aibė, kai kurie laukai turi tarpusavio susiejimo logiką. Listeners - po užsakymo pakeičia naudotojui nematomus parametrus, suformuoja Summary. Scripted fields leidžia pakeisti pasirinktų laukų atvaizdavimą ir pridėti išskaičiuojamus laukus (pvz. Total HDD size). REST endpoints funkcionalumas leidžia suformuoti papildomus ekrano dialogus, reikalingus paslaugų parametrų keitimui, keitimų palyginimui.	Sukurti naują užsakymo procesą panaudojant egzistuojantį užsakymo procesą kaip pavyzdį. Pakeisti užsakymo parametrų saugojimą formatą į tinkamą automatizacijai formatą (JSON). Galima pasinaudoti Atlassian Forge platforma (sukurti praplėtimą užklausos lango moduliui arba sukurti atskirą paslaugų aplikaciją, kuri naudotų Assets modulyje esančius duomenis paslaugos parametrų vertėms suformuoti ir po pateikimo sukurtų atitinkamą užklausą Jira naudojant REST API). Sprendimas turi leisti užsakinėti paslaugas, peržiūrėti paslaugos parametrus lentelės formatu, redaguoti parametrus įvairiuose gyvenimo ciklo etapuose, lyginti tarp 2 paslaugos versijų (kai užsakomas pakeitimas). Tokiam pakeitimui bus reikalingas paslaugų parametrų saugojimo formato pakeitimas - vietoj atskirų laukų (Custom Field) kiekvienam paslaugos parametrai būtų saugomas bendras laukas su paslaugos parametrais JSON formatu. Migruojant egzistuojančias paslaugas reikės pakeisti duomenų for-

Pavadinimas	Kas naudoja	Dabartinė realizacija	Galimas sprendimas
		<i>Problemos migruojant:</i> <i>Cloud versijoje Scriptrunner neturi tokių galimybių (turi tik pavieniems laukams skirtą logiką)</i> <i>Taip pat Cloud versijoje Scriptrunner neturi programinės (naudojant Java API) prieigos prie Assets modulio.</i>	matą - dabar esančias paslaugas kartu su paslaugų parametrais (saugomais kaip Jira Custom Fields) konvertuoti į naujai sukurtą JSON paslaugų parametrų saugojimo formatą.
Automatinis paslaugų vykdymas	Scriptrunner	Automatinis paslaugų vykdymas realizuotas kviečiant žiniatinklio paslaugas vidinėje VSSA Jenkins infrastuktūroje.	Atlassian Forge leidžia aprašyti individualius adresus už Cloud ribų, į kuriuos galima atlikti žiniatinklio paslaugų kvietimus, todėl jeigu iš VSSA pusės bus atidaryta prieiga prie Jenkins infrastuktūros iš Atlassian Cloud - įmanoma atlikti automatizuotą paslaugų vykdymą. Reikia sukurti/suderinti atitinkamą darbo eigą (workflow) ir automatizaciją (pvz. naudojant Atlassian Forge), kuri suformuotą užklausą ir iškvieštų automatizacijos procesą.
Paslaugų apskaita	Scriptrunner REST Endpoints Groovy kalba SQL Scheduled jobs Headless Chrome	Paslaugų apskaita realizuota surenkant kas valandą informaciją apie paslaugų teikimo apimtis kiekvienam klientui ir saugant duomenis SQL duomenų bazėje. Atlassian Cloud platformą turi ribotą SQL duomenų bazės palaikymą su dideliais apribojimais, kurie nėra suderinami su apskaitos duomenų apimtimi.	Sukurti paslaugų apskaitos sprendimą naudojant egzistuojantį kaip pavyzdį. Gali būti naudojama Atlassian Forge platforma arba apskaitos modulis už Atlassian Cloud ribų (pvz. aplikacija formuojanti atskaitas ir apskaitos duomenų bazę atskiroje tarnybinėje stotyje VSSA infrastuktūroje). Paslaugų apskaitos funkcionalumas turi periodiškai (minimalus laikas - kartą per dieną) rinkti informaciją apie organizacijoms teikiamas paslaugas, paslaugų naudojamus resursus ir aktualius resursų įkainius ir saugoti šią informaciją kitoje nepriklausomoje duomenų bazėje.

Pavadinimas	Kas naudoja	Dabartinė realizacija	Galimas sprendimas
		(https://developer.atlassian.com/platform/forged/storage-reference/sql/) Paslaugos ataskaitų atvaizdavimas realizuotas naudojant Scriptrunner REST Endpoints - sukurti papildomi ataskaitų atvaizdavimo puslapiai. Periodinės paslaugų teikimo ataskaitos realizuotos naudojant tarnybinėje stotyje veikiančios Headless Chrome naršyklės (Save to pdf) funkcionalumą. <i>Problemos migruojant:</i> <i>Jira Cloud platforma turi labai ribotą SQL palaikymą (maksimalus 1GB dydis, apribojamas užklausos veikimo laikas)</i> <i>Nepalaikomas Scriptrunner REST Endpoints funkcionalumas, kurio pagalba atvaizduojamos ataskaitos.</i> <i>Nėra galimybės paleisti tarnybinėje stotyje Chrome proceso, kuris sukurtų suformuotų ataskaitų PDF versijas.</i>	Atkartoti egzistuojančio sprendimo kainodaros nustatymo būdą (resursų kainų modelis) ir ataskaitų per priėmimo-perdavimo aktų formą bei pateikimo būdą (PDF dokumentai).

Pavadinimas	Kas naudoja	Dabartinė realizacija	Galimas sprendimas
Žinių bazės užklauso	Scriptrunner REST Endpoint JWT: Post-functions Validators	Žinių bazės straipsnių valdymo (patvirtinimo) procesas sukurtas naudojant integraciją tarp Jira ir Confluence produktų naudojant žiniatinklio paslaugų užklauso (Scriptrunner REST Endpoints funkcionalumas). JWT validators patikrina duomenų tikslumą perėjimo tarp būsenų metu (transitions). JWT post-funkcijos naudojamos automatizuotam veiksmų atlikimui po užklauso pateikimo arba būsenos keitimo (atliekami kreipiniai į Confluence REST Endpoints). Šio funkcionalumo Scriptrunner for Jira Cloud ir Scriptrunner for Confluence Cloud versijose nėra. <i>Problemos migruojant:</i> <i>Scriptrunner Cloud versija turi ribotą behavious funkcionalumą (tik kliento pusėje ir tik Javascript kalba) ir ribotą JWT funkcionalumą (JWT įskiepis negali keisti Assets objektų).</i>	Sukurti darbo eigų veiksmus (post-functions), leidžiančius komuniikuoti tarp Jira ir Confluence atkartojant egzistuojantį žinių bazės valdymo užklauso procesus. Jeigu įmanoma atkartoti procesą vien su Confluence ir papildomų įskiepių galimybėmis (pvz. "AURA Workflows & Approvals for Confluence (Page Publishing)") - pasiūlyti sprendimą ir realizuoti suderinus su VSSA.
Kitos už-	Scriptrunner	Scriptrunner Behaviours pa-	Atkartoti Scriptrunner for Jira Datacenter (Behaviours, Listeners, UI

Pavadinimas	Kas naudoja	Dabartinė realizacija	Galimas sprendimas
klausos	Behaviours Listeners Assets JWT: Post-functions Validators	galba atliekami veiksmai užklausų formoje. Veiksmai gali būti vienu metu vykdomi aplikacijos pusėje (server-side) ir kliento naršyklėje (client-side). Scriptrunner Listeners pagalba atliekamas veiksmas po tam tikrų naudotojo veiksmų (pvz. sukurta užklausa, pakeista užklausa būsena ir pan.). Veiksmai aprašomi groovy kalba ir jų kliento pusė (javascript) sugeneruojama automatiškai. Užklausoje naudojamas Assets funkcionalumas, kuris beveik ta pačia apimtimi pereinamas Cloud versijoje. JWT pagalba grafinėje naudotojo sąsajoje yra sukonfigūruotos post-funkcijos (post-functions), vykdomos po užklausų būsenos pakeitimo (transition) bei atliekama validacija, kuri leidžia arba neleidžia atlikti būsenos pakeitimų (validators).	Elements, Post-Functions) modulių suprogramuotus funkcionalumus naudojant ScriptRunner for Jira Cloud, JWT, Atlassian Forge platformą arba standartinę Jira funkcionalumą, kai tokie funkcionalumai būtini egzistuojantiems užklausų procesams.

13 lentelė. Confluence įvertinimas

Pavadinimas	Kas naudoja	Dabartinė realizacija	Galimas sprendimas
Informacinis portalas	UI elementų slėpimas: Hide elements Scriptrunner UI Fragments UI: Aura	Naudojant Aura for Confluence įskiepi sukurtas pradžios puslapis, kuriame aprašyta VSSA veikla ir teikiamos paslaugos, realizuota paieška pagal paslaugas. Paslėpti Confluence elementai tam, kad Informacinio portalo pagrindinis puslapis būtų panašus į atskirą puslapį. Problemos migruojant: Confluence Cloud versijoje nėra funkcionalumo, leidžiančio slėpti elementus.	Informacinio portalo pagrindinis puslapis gali būti atkartotas naudojant to paties (Aura) gamintojo įskiepi "KARMA Page Builder for Confluence (Content Formatting)" arba kurį nors iš analogiškų.
Žinių bazės straipsnių publikavimo ir valdymo procesas	•Scriptrunner ○REST End-points	Žinių bazės straipsnių valdymo (patvirtinimo) procesas sukurtas naudojant integraciją tarp Jira ir Confluence produktų naudojant žiniatinklio paslaugų užklausas (Scriptrunner "REST Enpoints" funkcionalumas). Šio funkcionalumo Scriptrunner for Jira Cloud ir Scriptrunner for Confluence Cloud versijose nėra.	Žinių bazės puslapių valdymo funkcionalumui galima panaudoti "AURA Workflows & Approvals for Confluence (Page Publishing)" įskiepi.
Žinių bazės ataskaitos	•Puslapių ataskaitos: •SQL (Pro Edition) for Confluence	• Naudojant SQL sąsają, ataskaitų modulis kreipiasi į Atlassian Confluence Datacenter duomenų bazę ir surenka informaciją apie žinių bazės straipsnius (jų kiekį, keitimus, peržiūros kiekius) Problemos migruojant: Atlassian Confluence Cloud versijoje nėra prieigos prie produkto duomenų bazės.	• Parinkti Cloud įskiepi, kuris atliktų analogišką funkcionalumą. • Vienas iš kandidatų galėtų būti "Page View Analytics for Confluence Cloud" - kadangi renka duomenis puslapių peržiūras ir turi REST API, per kurį galima gauti detalią informaciją apie peržiūras. Tinkamai transformavus šiuos duomenis, galima gauti panašias puslapių ataskaitas. • Taip pat galimas kandidatas - "AURA Analytics for Confluence"

Žinių bazė - elementų slėpimas	• UI elementų slėpimas: • Hide elements • UI Fragments	• Naudojant "HideElements" įskiepi bei Scriptrunner UI Fragments funkcionalumą, atliekamas elementų slėpimas arba pilnas panaikinimas. Tokiu būdu žinių bazė turi mažiau dėmesį blaškančio funkcionalumo ir leidžia padaryti puslapį prieinamą neautentifikuotiems naudotojams neatskleidžiant vidinės informacijos apie VSSA darbuotojus ir keitimo istorijos. Problemos migruojant: Confluence Cloud versijoje nėra funkcionalumo leidžiančio slėpti elementus.	• Funkcionalumas nerealizuojamas.
-----------------------------------	--	---	---

XI. SUTARTIES VALDYMO TVARKA

XI.1. Pasirašius Sutartį, Paslaugų teikėjas per 2 (dvi) savaites turės parengti ir derinimui su VSSA pateikti darbų vykdymo planą (toliau – Planas). Plane turi būti:

XI.1.1. Plano sudėtinės dalys (gairės, uždaviniai, ryšiai).

XI.1.2. Duomenų migravimo veiklų aprašymas: kaip bus vykdomas duomenų migravimas (pavyzdžiui, aprašomas tipinis procesas).

XI.1.3. Aprašoma, kokios priemonės bus naudojamos duomenų migravimui.

XI.1.4. Duomenų mainų sąsajos architektūra.

XI.2. Paslaugų suteikimo trukmė – nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2026 m. balandžio 30 d. Paslaugos laikomos tinkamai suteiktos, kai abiejų Sutarties šalių yra pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, t. y. į Paslaugų suteikimo terminą įeina Paslaugų rezultato derinimas, koregavimas, jeigu reikia, Paslaugų rezultatų priėmimas ir Paslaugų perdavimo – priėmimo akto (-ų) pasirašymas.

XI.3. Planas gali būti pakoreguotas Sutarties vykdymo eigoje, atsižvelgiant į analizės rezultatus, keičiant tarpinius diegimo terminus ir tvarką, tačiau galutinis VIPVIS migravimo į Jira Cloud terminas negalės būti keičiamas. Paslaugų teikėjas privalo iš anksto raštu (arba kita sutartyje suderinta forma) informuoti VSSA apie poreikį atlikti pokytį ir jį suderinti.

XI.4. Teikėjas testavimo aplinkoje turi atlikti suteiktų Paslaugų rezultatų testavimą ir pristatyti testavimo rezultatus. Funkcionalumo diegimai turi būti atliekami testavimo aplinkoje, siekiant patikrinti sukurtą funkcionalumą ir suderinamumą su VIPVIS komponentais ir jų funkcionalumais. Testavimo metu pastebėtos klaidos turi būti registruojamos ir jų šalinimas valdomas Teikėjo lėšomis. Atlikus testavimą, Paslaugų teikėjas turi pateikti:

XI.4.1. Testavimo scenarijus.

XI.4.2. Testinės migracijos įgyvendinimo ataskaitą (rezultatų, pateikčių (angl. deliverables) sąrašas ir jų aprašymas).

XI.5. Naujai įkeltas funkcionalumas į gamybinę aplinką neturi sutrikdyti kitų VIPVIS komponentų ir juose esančių funkcijų darbo. Jeigu naujai į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo jau esančių funkcijų darbą, laikoma, kad įkeltas funkcionalumas atliktas nekokybiškai.

XI.6. VSSA patikrina užduoties įgyvendinimo kokybę ir, jeigu rezultatai neatitinka Techninėje specifikacijoje ir užduotyje nustatytų techninių, kiekybės ir kokybės reikalavimų, VSSA nurodo protingą laiką juos pašalinti, o jei trūkumų nėra – užduotis pažymima kaip priimta pasirašant suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

XI.7. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą VSSA pasirašo, kai:

XI.7.1. gamybinėje aplinkoje ir/arba testinėje aplinkose galima įvykdyti veiklos procesus techninėje specifikacijoje apibrėžta funkcionalumo apimtimi, nėra likusių VSSA nurodytų ir neištaisytų klaidų, o naujai į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas veikia kokybiškai;

XI.7.2. yra sėkmingai atliktas sukurtų funkcionalumų priėmimo testavimas gamybinėje ir/arba testinėje aplinkose. Teikėjas turi suderinti su VSSA priėmimo testavimo ataskaitą;

XI.7.3. kartu su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu pateikiamas suderintas loginio sprendimo architektūros aprašas. Aprašoma detalizuota loginio sprendimo architektūra ir jos funkcinių komponentų (įskiepių) aprašas (-ai).

XI.8. Jei suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo metu VSSA negali pilnai patikrinti suteiktų Paslaugų atitikimo Sutartyje ir **techninės specifikacijos nustatytiems reikalavimams**, tai Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymas jokių būdu neapriboja VSSA teisės po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo reikšti Teikėjui pretenzijas dėl Paslaugų neatitikimo Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams/trūkumams.

XI.9. Teikiamos Paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 d.

XI.10. Visi Teikėjo pateikiami dokumentai turi būti suderinami su Microsoft Office programinės įrangos formatais (XLS(X), DOC(X), PPT(X), MPP, VSD). Visi Teikėjo pateikiami dokumentai turi būti suderinti su VSSA.

XII. REIKALAVIMAI GARANTINIAM APTARNAVIMUI

XII.1. Paslaugų rezultatui taikomas ne mažiau kaip 12 mėnesių garantinis terminas. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo paskutinio Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datos.

XII.2. Garantinio termino laikotarpiu nustačius Paslaugų trūkumus, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per nurodytą klaidų taisymo laiką, skaičiuojant nuo incidento užregistravimo datos, pašalinti Paslaugų trūkumus. Klaida laikoma situacija, kai Teikėjo suteiktos Paslaugų garantijos laikotarpiu neatitinka Paslaugų perdavimo–priėmimo akte (-uose) nurodytų rezultatų, techninės specifikacijos reikalavimų ar testavimo scenarijų, kurie buvo suderinti tarp Šalių.

XII.2.1. Klaidos taisomos:

- a) kritinės klaidos – per 8 val. nuo rašytinės pretenzijos gavimo laiko;
Kritinės klaidos – tokios klaidos, dėl kurių negali funkcionuoti duomenų paslauga, ar keliama itin didelė žala VIPVIS;
 - b) svarbios klaidos per 7 k. d. nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos;
svarbios klaidos – tai tokios klaidos, kurios leidžia nekorektiškai funkcionuoti duomenų paslaugai, bet nekelia didelės žalos VIPVIS;
 - c) nesvarbios klaidos per 30 k. d. nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos
nesvarbios klaidos – tai užfiksuotos kitos klaidos. Konkretūs reikalavimai detalizuojami atskirame susitarime (SLA), kuris parengiamas ir suderinamas su VSSA iki garantinio periodo pradžios.
-

PASIŪLYMAS
DĖL VALSTYBĖS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASLAUGŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS
MIGRAVIMO Į ATlassian JIRA CLOUD PASLAUGŲ PIRKIMO

2026-01-06

(data)

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	UAB „Insoft“, 302294870 Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas (-ai)	LT100004466518
Tiekėjo valdymo ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma, jeigu turi)</i>	-
Tiekėją kontroliuojantis juridinis ar fizinis asmuo¹ <i>(nurodoma, jeigu turi) (taikoma, kai yra nustatytas VPI 47 str. 9 d.)</i>	UAB „Allianta“
Ūkio subjektų grupės dalyvių kontroliuojantis juridinis ar fizinis asmuo¹, ir (ar) valdymo organas, ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) (taikoma, kai yra nustatyti pašalinimo pagrindai ir/arba kai yra nustatytas VPI 47 str. 9 d.)</i>	-
Ūkio subjektą kontroliuojantis juridinis asmuo ar fizinis asmuo¹, ir (ar) valdymo organas, ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi) (taikoma, kai yra nustatyti pašalinimo pagrindai ir/arba kai yra nustatytas VPI 47 str. 9 d.)</i>	-
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	tel. Nr. +370 el.p. @insoft.lt
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktorius
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	Projektų vadovė tel. Nr. +370 el. p. @insoft.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos Paslaugos atitinka visus Pirkimo sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus.

CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat Techninės specifikacijos reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį.

¹ Sąvoka „kontroliuojantys asmenys“ aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis:
- Kontroliuojantis asmuo – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:
1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba
2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusių asmeniu laikomi:
a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;
b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (jaukiai).

INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKIMĄ (dėl atitikties VPĮ 37 str. 9 d. 2 p. reikalavimams)

Nurodome, kad **valstybės informacinių technologijų paslaugų valdymo informacinės sistemos migravimas į Atlassian Jira Cloud** bus vykdomas iš Lietuvos Respublikos valstybės ar teritorijos.

Perkančioji organizacija laikys, kad paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai paslaugų teikimas būtų vykdomas iš VPĮ 92 str. 14 d. numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų (Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Kinijos Liaudies Respublikos, netaikoma Atskirajai Taivano, Penghu, Kinmeno ir Madzu muitų teritorijai, Rusijos Federacijos aneksuoto Krymo, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijos, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos).

Paslaugos pavadinimas	Nurodomas paslaugas teikiančio juridinio asmens pavadinimas, kodas arba paslaugas teikiančio fizinio asmens vardas ir pavardė	Nurodoma paslaugas teikiančio juridinio asmens registracijos vieta arba paslaugas teikiančio fizinio asmens pilietybė ir nuolatinė (deklaruota) gyvenamoji vieta	Kartu su pasiūlymu pateikiama**
Valstybės informacinių technologijų paslaugų valdymo informacinės sistemos migravimo į Atlassian Jira Cloud paslaugos	1. UAB „Insoft“, 302294870; 2. UAB „Asserte“, 302838172.	1. Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius; 2. Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius.	<i>Užpildyta Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija.</i>
* Dėl atitikties VPĮ 37 str. 9 d. 2 p. reikalavimams perkančioji organizacija galimo pirkimo laimėtojo reikalaus pateikti vieną ar kelis dokumentus, nurodytus Pirkimo dokumentų Specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Papildomos sąlygos dėl nacionalinio saugumo reikalavimų“.			

1 lentelė. Kainos pasiūlymas (įskaitant visus Lietuvoje galiojančius mokesčius) (fiksuota kaina)

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	Valstybės informacinių technologijų paslaugų valdymo informacinės sistemos migravimo į Atlassian Jira Cloud paslaugos	kompl.	1	137 000,00
PVM (tarifas/jį šioje vietoje įrašo tiekėjas) suma:				28 770,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM)*:				165 770,00

* Į šią sumą įeina visi tiekėjo mokami mokesčiai bei kitos su Paslaugų teikimo susijusios tiekėjo patiriamos išlaidos. Visos pasiūlyme nurodytos kainos turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Pastabos:

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamos pasiūlymo skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.
- Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra – yra ne PVM mokėtoja.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos pirkimo sutarties vykdymo išlaidos ir, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Techninės specifikacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į siūlomą Paslaugų kainą. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

2 lentelė. Reikalaujami dokumentai

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pateiktų dokumentų pavadinimas</i>	<i>Dokumento puslapių skaičius</i>
1.	8 priedas. Tiekėjo siulomu specialistu sarasas	4
2.	9 priedas.Tiekėjo_suteiktų_paslaugų_sąrašas	3
3.	10 Priedas. Nac saugumo atitikties deklaracijos forma_Asserte	1
4.	10 Priedas. Nac saugumo atitikties deklaracijos forma_Insoft	1
5.	CompTIA_Project+ Advancing the Global IT I	4
6.	CV_Duomenų bazių specialistas Konfidencialu	2
7.	CV_Projekto vadov onfidencialu	3
8.	CV_Testavimo ekspert Konfidencialu	4
9.	EBVPD_Asserte	15
10.	EBVPD_Insoft	15
11.	Igaliojimas_INS26-IG001	1
12.	IRD_sutarties Nr.15R-142 atsiliepiamas_ANR	1
13.	ISTQB Certified Tester Foundation Level 2018_N.P.Savickienė	1
14.	JADIS_Allianta_2025-12-17	2
15.	JADIS_Asserte_2025-12-04	2
16.	JADIS_Insoft_2025-10-28	2
17.	JANGIS_Asserte_2025-12-17	3
18.	JANGIS_Allianta_2025-11-17	3
19.	JANGIS_Insoft_2025-10-28	4
20.	Jungtiniu duomenu pazyma_Allianta_2025-11-07	2
21.	Jungtiniu duomenu pazyma_Insoft_2025-11-07	2
22.	Jungtinių duomenų pažyma_Asserte_2025-11-07	2
23.	Susitarimų ketinimų protokolai_Insoft_Asserte	1
24.	UAB Asserte Įstatai 2017 m	2
25.	UAB Insoft įstatai_2020 10 21	2
26.	UAB Insoft registravimo pažymėjimas_su direktoriaus parašu	1
27.	VSSA_sutarties Nr. 6F-123(2023) atsiliepiamas_Only-Once	1

3 lentelė. Ūkio subjektai² (įskaitant kvazisubtiekėjus – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus/kito subtiekėjo/kvazisubtiekėjo pavadinimas, kodas, adresas</i>	<i>Ūkio subjekto valdymo ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)</i>	<i>Nurodomi įsipareigojimai, kuriuos vykdys subtiekėjai</i>	<i>Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)</i>	<i>Nurodoma, kokiam kvalifikacijos reikalavimui pasitelkiamas ūkio subjektas (kvalifikacijos reikalavimo Nr.)</i>
1.	Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus:				
1.1.					

² Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi. Tiekėjui pasiūlyme šių ūkio subjektų nenurodžius, vėliau jų pasitelkti nebus leidžiama.

2.	Kvazisubtiekėjai (fiziniai asmenys, kuriais remiamasi kvalifikacijai atitikti, ir kurie bus įdarbinti sutarties vykdymui)				
2.1.					

Kai pasiūlymą teikiantis Tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą teikiantis Tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais kvalifikacijai atitikti, pasiūlymą teikiantis Tiekėjas be kitų Pirkimo sąlygose nustatytų dokumentų, privalo aiškiai įvardinti, kokie išteklių ir kokiais būdais bus prieinami Tiekėjui visą sutarties vykdymo laikotarpį bei pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais/ištekliais (pvz., ketinimų protokolai, subtiekejo deklaracija ar pan.) (pateikiamos pasirašytų dokumentų skaitmeninės kopijos).

4 lentelė. Subtiekėjams / subteikėjams / subrangovams numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi)

Eil. Nr.	Subtiekejo (nurodomi subteikėjai, kurių pajėgumais nesiremiama kvalifikacijai atitikti) pavadinimas, kodas	Adresas	Perduodama veikla	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)
1.	UAB „Asserte“, 302838172,	Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius	Valstybės informacinių technologijų paslaugų valdymo informacinės sistemos migravimo į Atlassian Jira Cloud paslaugos	40%
2.				

5 lentelė. Konfidenciali informacija³

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Paaiškinimai, įrodantys, kad šios lentelės 2 stulpelyje nurodyta informacija yra konfidenciali
1	2	3
1.		Komercinė paslaptis, asmens duomenys
2.		Komercinė paslaptis
3.		Komercinė paslaptis, asmens duomenys
4.		Komercinė paslaptis, asmens duomenys
5.		Komercinė paslaptis, asmens duomenys
6.		Komercinė paslaptis, asmens duomenys
7.		Asmens duomenys
8.		Komercinė paslaptis, asmens duomenys

³ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra informacija nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punkte. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios Tiekėjo pasiūlyme nėra.

9.	Komercinė paslaptis, asmens duomenys
10.	Komercinė paslaptis, asmens duomenys
11.	Komercinė paslaptis, asmens duomenys
12.	Komercinė paslaptis, asmens duomenys
13.	Komercinė paslaptis, asmens duomenys
14.	Komercinė paslaptis, asmens duomenys
15.	Komercinė paslaptis, asmens duomenys
16.	Komercinė paslaptis, asmens duomenys
17.	Komercinė paslaptis, asmens duomenys
18.	Komercinė paslaptis, asmens duomenys
19.	Komercinė paslaptis, asmens duomenys
20.	Komercinė paslaptis, asmens duomenys
21.	Komercinė paslaptis, asmens duomenys
22.	Komercinė paslaptis, asmens duomenys
23.	Komercinė paslaptis, asmens duomenys

Vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, paskelbs CVP IS.

Tiekėjai, teikdami pasiūlymus, turėtų uždengti (paslėpti) fizinių asmenų asmens duomenis, jeigu tie duomenys nėra būtini, siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams.

Pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMSI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI

1. Subtiekėjai (-as), kurių kvalifikacija remiasi Tiekėjas: *nepasitelkiami*.
2. Kiti Pasiūlyme nurodyti ir Sutarties sudarymo metu žinomi subtiekėjai:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys	Perduodami įsipareigojimai (veiklos)	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos Sutarties (Eur arba %)
1.	UAB „Asserte“	Direktorius tel. +370	Valstybės informacinių technologijų paslaugų valdymo informacinės sistemos migravimo į Atlassian Jira Cloud paslaugos.	40%

3. Sutartį vykdysiančių specialistų sąrašas:

Eil. Nr.	Pozicija, į kuriai pasiūlytas specialistas	Specialisto vardas, pavardė	Specialisto darbovietės pavadinimas arba individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo Nr.
1.	Projektų vadovas		UAB „Insoft“
2.	ITSM programinės įrangos duomenų bazių specialistas		UAB „Insoft“
3.	Testavimo ekspertas		UAB „Insoft“

ŠALIŲ PARAŠAI

Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra

UAB „Insoft“

Direktorius

Direktorius

(parašas)_____
(parašas)

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

2026 m. _____ mėn. ____ d.
Vilnius

UAB „Insoft“, juridinio asmens kodas 302294870, buveinės adresas Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama _____ veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Duomenų tvarkytojas arba Paslaugos Tiekėjas), iš vienos pusės,
ir

Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra, atstovaujama direktoriaus _____ veikiančio pagal Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 4-593 „Dėl Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Duomenų valdytojas arba Klientas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau - Reglamentas), susitarė dėl šių asmens duomenų tvarkymo sąlygų (toliau – Susitarimas), kurias sudaro Susitarime nurodyti priedai ir kiti Susitarimo galiojimo laikotarpiu šalių tarpusavio susitarimu suderinti dokumentai.

I SKYRIUS SUSITARIMO OBJEKTAS

1. Susitarimu įgyvendinant Reglamento 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, Duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Susitarimu siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.

2. Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu vadovaudamasis Valstybės informacinių technologijų paslaugų valdymo informacinės sistemos migravimo į Atlassian Jira Cloud paslaugų teikimo sutartimi (toliau – Pagrindinė sutartis) ir jos pagrindu teikdamas Duomenų valdytojui Pagrindinėje sutartyje nurodytas Valstybės informacinių technologijų paslaugų valdymo informacinės sistemos migravimo į Atlassian Jira Cloud paslaugas (toliau – Paslaugos).

3. Prie Susitarimo pridedami šie priedai, kurie yra neatsiejama Susitarimo dalis:

3.1. Susitarimo 1 priede pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant tvarkymo tikslą ir pobūdį, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijas ir tvarkymo trukmę;

3.2. Susitarimo 2 priede pateikiami Duomenų valdytojo nurodymai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, minimalios saugumo priemonės, kurias turi įgyvendinti Duomenų tvarkytojas, ir tai, kaip turi būti atliekamas Duomenų tvarkytojo auditas.

3.3. Susitarimo 3 priede pateikiami Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo atsakingi asmenys, su kuriais bus susiekiama asmens duomenų saugumo pažeidimų ir pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimo klausimais.

3.4. Susitarimo 4 priede pateikiamos Duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis Duomenų tvarkytojas galės pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau – pagalbinis duomenų tvarkytojas), ir Duomenų tvarkytojo įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas. Susitarimo 4

priedas pildomas tik tada, Jeigu Duomenų tvarkytojas pagal Pagrindinę sutartį pasitelkia kitus ūkio subjektus (subtiekėjus) Pagrindinei sutarčiai vykdyti, ir šie ūkio subjektai (subtiekėjai) tvarkys Duomenų valdytojo duomenis ir bus pagalbiniai duomenų tvarkytojai.

4. Ši Susitarimas neatleidžia Duomenų tvarkytojo nuo pareigų, kurios Duomenų tvarkytojui taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

II SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

5.1. užtikrinti, kad, vadovaujantis Reglamento straipsniu, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šios Susitarimo;

5.2. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

5.3. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą;

5.4. Konsultuoti duomenų tvarkytoją jam patikėtų asmens duomenų tvarkymo klausimais;

5.5. Užtikrinti saugų asmens duomenų perdavimą duomenų tvarkytojui, jei atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo pobūdį asmens duomenys turi būti perduoti;

5.6. Priimti tvarkytojo tvarkomus asmens duomenis, pasibaigus asmens duomenų tvarkymo veiklai, atliekamai vadovaujantis šiuo susitarimu.

III SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

6.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui. Tokie nurodymai pateikti Susitarimo 1 ir 2 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Susitarimu susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;

6.2. nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją, jei Duomenų valdytojo nurodymai, Duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktams;

6.3. tvarkyti su visų kategorijų asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma Duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam Duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, Duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento 30 straipsnio 2 dalį;

6.4. esant Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo rašytiniam leidimui ir sutarties pasirašymo metu suderintam pasitelkiamų pagalbinių Duomenų tvarkytojų sąrašui (4 priedas), pasitelkti kitą pagalbinį Duomenų tvarkytoją, sutartimi nustačius tuos pačius įsipareigojimus, kaip ir šiame punkte Duomenų tvarkytojui nustatyti įsipareigojimai, įskaitant įsipareigojimą tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti duomenų apsaugą, vadovaujantis Reglamentu ir kitais duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

6.5. Turėti raštu patvirtintą Asmens duomenų apsaugos politiką ir kitus ją įgyvendinančius dokumentus, patvirtinančius Duomenų tvarkytojo vykdomos asmens duomenų tvarkymo veiklos atitiktį teisės aktuose įtvirtintiems asmens duomenų apsaugos reikalavimams.

6.6. Pagal šią sutartį perduodamus tvarkyti asmens duomenis pavesti tvarkyti tik asmenims, kurie yra tinkamai apmokyti ir supažindinti su asmens duomenų apsaugos reikalavimais, taip pat yra supažindinti su šiame susitarime nustatytais reikalavimais.

7. Tuo atveju, jei, Duomenų tvarkytojo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymai pažeidžia Reglamentą ar kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, jis turi nedelsiant apie tai raštu informuoti Duomenų valdytoją ir duomenų tvarkytoją. Duomenų valdytojas, gavęs minėtą Duomenų tvarkytojo pranešimą, pakeičia savo

nurodymus arba raštu motyvuotai atsako Duomenų tvarkytojui, kodėl tai nėra daroma.

IV SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

8. Duomenų tvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims. Pasikeitus asmenų, kurie tvarko asmens duomenis, pareigoms, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jų darbo su jiems patikėtais Duomenų valdytojo asmens duomenimis dieną, o tuo atveju, jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo ir jo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę tokio darbuotojo darbo dieną.

9. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Susitarimo 8 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

V SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

10. Vadovaujantis Reglamento 32 straipsniu, atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas.

11. Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

11.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

11.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

11.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

11.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, nuolatinio testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

12. Pagal Reglamento 32 straipsnį Duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo Duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu Duomenų valdytojas Duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

13. Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* Duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias Duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga Duomenų valdytojui įvykdyti Duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento 32 straipsnį.

14. Jei kyla grėsmė asmens duomenų saugumui, Duomenų valdytojas Susitarimo 2 priede nurodo papildomas priemones, kurias būtina įgyvendinti, o Duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento 32 straipsnį. Duomenų valdytojas turi teisę gauti šių priemonių taikymo, Duomenų tvarkytojui tvarkant Duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, įrodymus.

VI SKYRIUS

PAGALBINIŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

15. Jeigu Duomenų tvarkytojas pagal Pagrindinę sutartį pasitelkia kitus ūkio subjektus (subtiekėjus) Pagrindinei sutarčiai vykdyti, ir šie ūkio subjektai (subtiekėjai) tvarkys Duomenų valdytojo duomenis ir bus pagalbiniai Duomenų tvarkytojai, jie pasitelkiami šiame skyriuje nustatyta tvarka. Jeigu tokios teisės Duomenų tvarkytojas pagal Paslaugų sutartį neturi, pagalbinių Duomenų tvarkytojų pasitelkti negali ir šio skyriaus 16 – 21 p. nuostatos nėra taikomos.

16. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų reikalavimų, kad galėtų pasitelkti pagalbinį Duomenų tvarkytoją.

17. Šio Susitarimo vykdymui Duomenų tvarkytojas pasitelkia pagalbinį Duomenų tvarkytoją informavus Duomenų tvarkytoją raštu ir gavus išankstinį rašytinį Duomenų valdytojo/valdytojų leidimą. Duomenų tvarkytojas raštu kreipiasi į Duomenų tvarkytoją su prašymu dėl pagalbinių Duomenų tvarkytojo pasitelkimo ar pakeitimo, prieš 15 darbo dienų. Negavus Duomenų tvarkytojo sutikimo per 15 darbo dienų, laikoma kad Duomenų tvarkytojas nesutinka su naujo pagalbinių Duomenų tvarkytojo pasitelkimu. Duomenų tvarkytojo iki šio Susitarimo pasirašymo dienos įgaliotų pagalbinių Duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamas Susitarimo 4 priede.

18. Kai Duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisę, tam pagalbiniam Duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Susitarime ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Susitarimo ir Reglamento reikalavimus.

19. Sutarties su pagalbiniu Duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo prašymu pateikiami atitinkamai Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui, tokiu būdu suteikiant Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui galimybę įsitikinti, kad pagalbiniam Duomenų tvarkytojui būtų taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Susitarime. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojo ar jo pasitelkto pagalbinių Duomenų tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas dėl techninių ar organizacinių pagalbinių Duomenų tvarkytojo taikomų priemonių gali turėti įtakos Susitarime ar jos prieduose nurodytiems Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo nurodymams arba tvarkomų Asmens duomenų apsaugos lygiui, Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui pateikti sutarties su pagalbiniu Duomenų tvarkytoju kopiją savo iniciatyva. Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui nėra privaloma pateikti sutarties dalių, susijusių su verslo klausimais, kurie nedaro įtakos su pagalbiniu Duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

20. Jei Duomenų tvarkytojo Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui pasitelkti pagalbiniai Duomenų tvarkytojai pasitelkia kitus pagalbinius Duomenų tvarkytojus, Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad jų pasitelkimui būtų taikomos Susitarimo 16-19, 24, 39 punktuose nustatytos sąlygos.

21. Jei pagalbinis Duomenų tvarkytojas ar jo pasitelktas kitas pagalbinis Duomenų tvarkytojas nevykdo Asmens duomenų apsaugos prievolių, Duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudarytas šis Susitarimas, išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui už visų pagalbinių Duomenų tvarkytojų prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos Duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą, ypač Reglamento 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, Duomenų valdytojo, Duomenų tvarkytojo ir Duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinių Duomenų tvarkytojų atžvilgiu.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

22. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti¹ į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikydamasis Reglamento V skyriaus reikalavimų.

23. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti, Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia pateikti tokią informaciją.

24. Duomenų tvarkytojas be Duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus negali pagal šią Susitarimą:

24.1. perduoti asmens duomenis Duomenų valdytojui ar Duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

24.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

24.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų Duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

25. Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento V skyriuje nustatyti pagrindai, kuriais Duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Susitarimo 2 priedo 6 punkte.

26. Ši Susitarimas nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis Susitarimu kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento V skyrių.

VIII SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

27. Atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį, Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti Duomenų valdytojo prievolos atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento III skyriuje. Tai reiškia, kad Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų valdytojui, kad Duomenų valdytojas įgyvendintų:

27.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;

27.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;

27.3. duomenų subjekto teisę susipažinti su duomenimis;

27.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;

27.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);

27.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;

27.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;

27.8. teisę į duomenų perkeliamumą;

27.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;

27.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant

¹ PASTABA. Nuotolinių prieigų iš trečiųjų valstybių suteikimas prie asmens duomenų, laikomų Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje, taip pat laikoma asmens duomenų perdavimu.

profilavimą.

28. Šalys Susitarimo 2 priede nustato nuostatas, kaip konkrečiai pasireiškia Duomenų tvarkytojo pagalba Duomenų valdytojui, susijusi su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu.

29. Be Duomenų tvarkytojo prievolės padėti Duomenų valdytojui pagal Susitarimo 13 punktą, Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir Duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda Duomenų valdytojui užtikrinti:

29.1. Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

29.2. Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo pareigą nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

29.3. Duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

29.4. Duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei Duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

30. Šalys Susitarimo 2 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias naudojant Duomenų tvarkytojas privalo padėti Duomenų valdytojui, taip pat reikalingos pagalbos apimtį ir mastą. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Susitarimo 27 punkte.

IX SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

31. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsdamas apie tai praneša Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša Duomenų valdytojui, jei įmanoma, per 24 valandas nuo momento, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad Duomenų valdytojas galėtų įvykdyti Duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai pagal Reglamento 33 straipsnį.

32. Susitarimo 27 punkte nurodyta Duomenų tvarkytojo pareiga padėti Duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta Duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

32.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį jų skaičių bei atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį jų skaičių;

32.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

32.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis Duomenų valdytojas asmens duomenų pažeidimui pašalinti, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

32.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga Duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

33. Šalys Susitarimo 2 priede apibrėžia visus elementus, kuriuos turi pateikti Duomenų tvarkytojas, padėdamas Duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma

informacija, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo naujos informacijos sužinojimo momento, pateikti papildomą pranešimą Duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

34. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu papildomai prie Susitarimo 32. punkte nurodytos informacijos pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

X SKYRIUS DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

35. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, Duomenų tvarkytojas privalo ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus Duomenų valdytojo vardu, ir patvirtinti Duomenų valdytojui raštu, kad tai padarė, arba grąžinti visus asmens duomenis Duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus.

36. Duomenų tvarkytojui taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, pagal kuriuos asmens duomenis reikia saugoti pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui. Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos nuostatai, patvirtinti Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. T-139 „Dėl Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos nuostatų patvirtinimo”.

37. Jei Duomenų tvarkytojui, pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia saugoti pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik Susitarimo 35 punkte nurodytuose teisės aktuose numatytais tikslais ir terminais bei griežtai pagal juose nustatytas sąlygas.

XI SKYRIUS AUDITAS IR TIKRINIMAS

38. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą pagrįsti ir įrodyti, kad laikomasi Reglamento 28 straipsnyje ir Susitarime nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti Duomenų valdytojui ar kitam Duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus.

39. Duomenų valdytojo atliekamam Duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Susitarimo 2 Priedo 7 ir 8 punktuose nurodytos procedūros.

40. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, pateikus tinkamus įgaliojimus patvirtinančius dokumentus, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti.

41. Duomenų tvarkytojas privalo informuoti Duomenų valdytoją, jei buvo atliktas vidaus ar išorės Duomenų tvarkytojo veiklos vertinimas (auditas) asmens duomenų apsaugos ar informacijos (kibernetinio) saugumo požiūriu, net ir tiesiogiai nesusijęs su pagal šį susitarimą Duomenų tvarkytojo vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla. Duomenų valdytojo prašymu, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Duomenų valdytojui tokio vertinimo išvadas ir kitus su vertinimu susijusius dokumentus.

XII SKYRIUS ŠALIŲ SUSITARIMAS DĖL KITŲ SĄLYGŲ

42. Šalys gali susitarti dėl kitų sąlygų, susijusių su asmens duomenų tvarkymo paslaugos teikimu, nurodydamos, pvz., atsakomybę, jei jos tiesiogiai ar netiesiogiai neprieštarauja Sutarčiai ar

nepažeidžia pagrindinių duomenų subjekto teisių ar laisvių ir apsaugos, kurią suteikia Reglamentas.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Susitarimo sąlygos įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo dienos.

44. Abi Šalys turi teisę reikalauti, kad Susitarimo sąlygos būtų persvarstytos iš naujo, įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su Susitarimo vykdymu.

45. Susitarimas galioja visą asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laiką. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Susitarimas negali būti nutrauktas, jei Šalys nėra susitarusios dėl kitų Susitarimo sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.

46. Susitarimas galioja iki tol, kol pasibaigia Pagrindinės sutarties galiojimo terminas ar Pagrindinė sutartis yra nutraukiama.

47. Duomenų tvarkytojo konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus šiai Sutarčiai ir (arba) Pagrindinei sutarčiai.

48. Nedarant poveikio jokioms Reglamento nuostatomis, Duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šį Susitarimą, Duomenų valdytojas gali nurodyti Duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol bus pašalinti pažeidimai arba Susitarimas bus nutrauktas. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali laikytis Susitarimo.

49. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Susitarimą, jeigu:

49.1. Duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Susitarimą arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą;

49.2. Duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo kompetentingo teismo arba kompetentingos priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Susitarimą arba Reglamentą;

49.3. Duomenų valdytojas sustabdė duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Susitarimo 49.1 ir (ar) 49.2 papunkčius ir atitiktis šioms Sąlygoms nėra atkurta per 15 darbo dienų;

49.4. viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti asmens duomenis.

50. Susitarimas turi pirmenybę prieš bet kokias panašias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.

51. Kiekviena Šalis paskiria asmenį, atsakingą už Susitarimo vykdymą.

XIV SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

Duomenų valdytojo vardu:

Duomenų tvarkytojo vardu:

Direktorius

Direktorius

Asmens duomenų tvarkymo susitarimo
1 priedas

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

1.1. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra tinkamas šių Pagrindinėje sutartyje numatytų Paslaugų teikimas:

1.1.1. Valstybės informacinių technologijų paslaugų valdymo informacinės sistemos migravimo į Atlassian Jira Cloud paslaugos.

2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

2.1. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas bus susijęs:

2.1.1. teikiant Valstybės informacinių technologijų paslaugų valdymo informacinės sistemos migravimo į Atlassian Jira Cloud paslaugas – su Duomenų valdytojo asmens duomenų įrašymu, kopijavimu;

2.1.2. su bet kokia Valdytojo pavedimu (Valdytojo vardu) automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su Valdytojui priklausančiais (valdomais ar tvarkomais) Asmens duomenimis Tvarkytojo atliekama operacija ar operacijų rinkiniu.

2.2. Duomenų tvarkytojui nepavedama tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis pagal Reglamento 9 straipsnį, ar tvarkyti asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas pagal Reglamento 10 straipsnį.

3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

3.1. Duomenų valdytojo darbuotojų vardas, pavardė, asmens kodas, Valstybės tarnautojo kodas, darbo el. pašto adresas, darbo tel. nr.

4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

4.1. Duomenų valdytojo darbuotojai.

5. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Susitarimas. Duomenų tvarkymo trukmė:

5.1. Susitarimo ir Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu.

Asmens duomenų tvarkymo susitarimo
2 priedas

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

1.1. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus:

1.1.1. Asmens duomenų gavimas.

2. Duomenų tvarkymo saugumas

2.1. Duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su Duomenų valdytoju suderintas priemones:

2.1.1. **Infrastruktūra.** Duomenų valdytojui paslaugoms teikti skirta IT infrastruktūra patalpinta valstybiniame duomenų centre. Duomenų tvarkytojo darbuotojai Duomenų valdytojui teikia paslaugas iš Duomenų tvarkytojo patalpų, į kurias patekimas yra apsaugotas naudojant praėjimo kontrolės sistemą;

2.1.2. **Saugumo valdymas.** Paslaugos teikėjas turi nustatyti dokumentuose duomenų saugos politiką ir kasmet ją peržiūrėti, kiek reikalinga. Vaidmenys ir atsakomybė, susijusi su Duomenų valdytojo duomenų tvarkymu, turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti vadovaujantis saugos politika. Keičiantis darbuotojams, teisių ir atsakomybės atšaukimo tvarka turi būti aiškiai apibrėžta, numatant ir aiškas jų perdavimo procedūras. Specialios prieigos teisės turi būti priskirtos kiekvienam vaidmeniui (dalyvaujančiam Duomenų tvarkyme) pagal būtinumo žinoti principą;

2.1.3. **Duomenų tvarkytojai.** Duomenų tvarkytojas turi teisę pasitelkti pagalbinius Duomenų tvarkytojus, tik iš anksto gavęs rašytinį Duomenų valdytojo sutikimą. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja Duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu, ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų. Negavus Duomenų tvarkytojo sutikimo per 15 darbo dienų, nuo pranešimo išsiuntimo, laikoma kad Duomenų valdytojas nesutinka su naujo pagalbinio Duomenų tvarkytojo pasitelkimu. Kai Duomenų tvarkytojas pasitelkia pagalbinius duomenų tvarkytojus, jis privalo turėti rašytinį susitarimą. Rašytiniame susitarime nustatytos sąlygos ir procedūros turi nustatyti tokį patį duomenų apsaugos lygį kaip ir Duomenų valdytojo saugumo politikoje. Šiame susitarime Duomenų tvarkytojui nustatyti reikalavimai taikomi ir pagalbiniams duomenų tvarkytojams;

2.1.4. **Slaptažodžių valdymas.** Darbuotojai privalo saugoti suteiktą prieigos informaciją ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims;

2.1.5. **Apsauga nuo kenksmingų programų.** Duomenų tvarkytojo kompiuterinėse darbo vietose naudotojams turi būti apribota galimybė apeiti saugumo nustatymus. Antivirusinė programinė įranga ir aptikimo žymenys turi būti atnaujinami ne rečiau kaip kas savaitę. Kompiuteriuose atliekamas nuolatinis duomenų srauto skenavimas nuo kenksmingų programų. Naudotojams neturi būti suteikiamos privilegijos įdiegti ar deaktivuoti neautorizuotų programinės įrangos aplikacijų. Sistemose turi būti įdiegtos sesijų laiko pabaigos funkcijos, kai naudotojas buvo neaktyvus tam tikrą laiką. Kritiniai saugumo atnaujinimai, išleidžiami operacinės sistemos gamintojo, turi būti įdiegiami reguliariai;

2.1.6. **Apskaita.** Visi Duomenų valdytojo kreipiniai yra fiksuojami centralizuotai Paslaugų teikėjo IT paslaugų teikimo valdymo sistemoje, nurodant kreipinio laikus. Paslaugų teikėjas privalo turėti reagavimo į saugumo incidentus planą su detaliomis procedūromis, kurios užtikrintų efektyvų ir tinkamą atsaką į incidentus, susijusius su Duomenų valdytojo duomenimis. Apie visus saugumo

pažeidimus nedelsiant informuojama Paslaugų teikėjo vadovybė ir Duomenų valdytojas. Paslaugų teikėjas privalo nustatyti pagrindines procedūras ir kontrolės mechanizmus, kurie būtų taikomi incidentų ar duomenų saugumo pažeidimų atvejais siekiant užtikrinti reikaujamą informacinių sistemų darbo tęstinumą ir prieinamumą, kai šios sistemos naudojamos asmenims duomenims tvarkyti;

2.1.7. Išorinio įsilaužimo prevencija. Turi būti įdiegtos aparatinės, programinės užkardos, kontroliuojančios visų išeinančių ir įeinančių duomenų srautą ir užtikrinančios, kad neatsirastų ryšių su nepatikimais išoriniais prietaisais. Tinklo perimetras nuo viešųjų telekomunikacijų tinklų (interneto) turi būti atskirti ugniasienėmis bei įsilaužimų aptikimo ir prevencijos įranga (IDS), turinčia gamintojo nuolat atnaujinamą automatinę įsilaužimų aptikimo funkciją. Tinklo priežiūra atliekama 24x7 režimu. Visais atvejais, kai prieiga prie duomenų naudojamosi internetu, ryšys turi būti šifruojamas kriptografiniais protokolais (TLS/SSL);

2.1.8. Duomenų saugojimas Duomenų valdytojo duomenys, esant būtinybei, yra šifruojami ir saugomi žinomų gamintojų duomenų saugyklose, kurios prižiūrimos vadovaujantis gamintojo reikalavimais. Saugyklų talpa apribota siekiant mažinti poveikio mastą bei užtikrinti maksimaliai greitą duomenų atstatymą esant esminiams saugyklos sutrikimams;

2.1.9. Diskų ir kitų laikmenų naikinimo ir išvalymo politika. Programine įranga pagrįstas Duomenų valdytojo duomenų perrašymas turi būti taikomas visoms laikmenoms prieš jas utilizuojant, o kai tai neįmanoma, laikmenos turi būti fiziškai sunaikinamos. Nešiojamos laikmenos turi būti susmulkinamos.

2.2. Duomenų tvarkytojas vykdydamas jam patikėtų asmens duomenų tvarkymą privalo užtikrinti Informacinės visuomenės komiteto Kibernetinio saugumo politikos ir ją įgyvendinančių dokumentų reikalavimus.

3. Pagalba duomenų valdytojui

3.1. Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda Duomenų valdytojui pagal Susitarimo 27–28 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

3.1.1. suteiks Duomenų valdytojui pagalbą, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti teisės aktuose numatytais duomenų subjekto teisėmis. Tokia pagalba apima Duomenų tvarkytojo pareigą gavus duomenų subjekto prašymą (jei prašyme aiškiai identifikuojamas Duomenų valdytojas) pasinaudoti kokiomis nors jam priklausančiomis teisėmis, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po Duomenų valdytojo identifikavimo, perduoti tokį prašymą Duomenų valdytojui raštu, įskaitant elektroninio ryšio priemones. Atitinkamai perdavus tokį prašymą Duomenų tvarkytojas bus laikomas tinkamai įvykdžiusiu šią prievolę. Jei duomenų subjekto prašyme Duomenų valdytojas nėra identifikuojamas, o pats Duomenų tvarkytojas netvarko tokių asmens duomenų, toks prašymas nurodant prašymo trūkumus grąžinamas duomenų subjektui patikslinti;

3.1.2. įsipareigoja bendradarbiauti su Duomenų valdytoju bei pateikti Duomenų valdytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, kuriuos Duomenų tvarkytojas gali pateikti, reikalingus priežiūros institucijai vykdant Duomenų valdytojo patikrinimą;

3.1.3. Duomenų tvarkytojas gavęs bet kokią valstybinės valdžios institucijos paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų valdytojo tvarkomais asmens duomenimis, ar kitais pagal šią Susitarimą susijusiais su Duomenų tvarkytojo veiksmais, privalo apie tai nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 darbo dienas informuoti Duomenų valdytoją raštu, nebent kitaip būtų nurodyta pačiame institucijos rašte ir Lietuvos Respublikos teisės aktais įtvirtintų Duomenų tvarkytojui teisę uždrausti teikti informaciją apie tokį jos paklausimą, prašymą ar reikalavimą Duomenų valdytojui;

3.1.4. informaciniame pranešime apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, be Susitarimo 32 punkte nurodytos informacijos, turi būti pateikta ši informacija:

3.1.4.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas:

3.1.4.1.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta;

3.1.4.1.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas.

3.1.4.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas), asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas), asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas)), nurodyta kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

3.1.4.3. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti. Jeigu informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nedelsiant gali būti teikiama etapais.

3.1.5. pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama vėliau nei per 24 valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

3.2. Duomenų tvarkytojas nėra įpareigojamas atlikti jokių kitų veiksmų, padedant Duomenų valdytojui įgyvendinti pareigą užtikrinti tinkamų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimą, išskyrus operatyvų ir kompetentingą informacijos pateikimą pagal konkrečius Duomenų valdytojo žodinius ar rašytinius prašymus.

3.3. Duomenų tvarkytojas dėl pagalbos Duomenų valdytojui įgyvendinti pareigą atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir išankstines konsultacijas pagal Reglamento 35-36 straipsnius, nėra įpareigojamas atlikti jokių kitų veiksmų, išskyrus operatyvų ir kompetentingą informacijos pateikimą pagal konkrečius Duomenų valdytojo žodinius ar rašytinius prašymus.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

4.1. Asmens duomenys pas Duomenų tvarkytoją saugomi tik tiek laiko ir tik tokia apimtimi, kiek galioja įsipareigojimai pagal Pagrindinę sutartį.

4.2. Nutraukęs asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą, Duomenų tvarkytojas ištrina asmens duomenis, atsižvelgiant į Susitarimo 35 punkto reikalavimus. Originalius Duomenų valdytojo Duomenų tvarkytojui perduotus dokumentus, jei tokie buvo perduoti, ar iš kitų šaltinių Duomenų valdytojo vardu gautus dokumentų originalus ir (arba) jų kopijas, jei buvo gauti Susitarimo vykdymo metu grąžina, Duomenų valdytojui, o dokumentų kopijas ištrina ir patvirtina tai raštu, išskyrus atvejus, kai asmens duomenis saugoti įpareigoja teisės aktai. Duomenų tvarkytojas taip pat privalo informuoti Duomenų valdytoją apie tai, kokie asmens duomenys ar jų kopijos nėra ištrinami bei kokie teisės aktai tai reglamentuoja

5. Duomenų tvarkymo vieta

5.1. Atsižvelgiant į Susitarimą, be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus duomenų centrus, esančius Lietuvos Respublikos teritorijoje ir kuriuose fiziškai talpinama VIISP techninė įranga.

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

6.1. Duomenų tvarkytojui nurodoma neperduoti Duomenų valdytojo asmens duomenų į ne Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

7. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams

7.1. Duomenų valdytojas savo nuožiūra, ypač jei jis turi informacijos ar pagrįstų įtarimų, kad Duomenų tvarkytojas galimai netinkamai tvarko Duomenų valdytojo asmens duomenis, gali nuspręsti pats arba pasitelkdamas nepriklausomą auditorių fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo arba Duomenų tvarkytojas savo lėšomis gali gauti auditoriaus audito arba patikrinimo ataskaitą apie tai, kaip Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento reikalavimų, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo.

7.2. Duomenų valdytojo išlaidas, susijusias su fizine apžiūra, apmoka Duomenų valdytojas. Tačiau Duomenų tvarkytojas privalo skirti išteklius, reikalingus Duomenų valdytojui atlikti patikrinimą.

8. Procedūros, skirtos pagalbinių duomenų tvarkytojų atliekamų asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams

8.1. Duomenų tvarkytojas arba Duomenų tvarkytojo atstovas savo nuožiūra arba Duomenų valdytojo prašymu gali nuspręsti pats arba pasitelkdamas nepriklausomą auditorių fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose pagalbinis duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar pagalbinis duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo.

8.2. Tokių patikrinimų dokumentai nedelsiant pateikiami Duomenų valdytojui susipažinti. Duomenų valdytojas gali užginčyti ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują patikrinimą pagal pakeistą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką.

8.3. Remdamasis tokio patikrinimo rezultatais, Duomenų valdytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui, galiojančioms Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos nuostatomis ir Sutarčiais.

**DUOMENŲ VALDYTOJO IR DUOMENŲ TVARKYTOJO ATSAKINGI ASMENYS,
SU KURIAIS BUS SUSISIEKIAMA ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ IR
PAGALBINIŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMO KLAUSIMAIS**

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Pareigos	Telefono numeris	El. pašto adresas
<i>DUOMENŲ VALDYTOJO</i>				
1.		Pagalbos ir stebėsenos skyriaus analitikas	+370 6	@vssa.lt
2.		Pagalbos ir konsultavimo skyriaus pirmo lygio specialistas	+370 5	@vssa.lt
3.		Asmens duomenų pareigūnas	+370 6	@vssa.t
<i>DUOMENŲ TVARKYTOJO</i>				
4.		Asmens duomenų pareigūnas	+370	@insoft.lt

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS**Išgalioti pagalbiniai Duomenų tvarkytojai:**

Išgaliojus Sutarčiai Duomenų tvarkytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius Duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas / vardas, pavardė	Buveinės adresas / gyv. vietos adresas Įmonės kodas / individualios veiklos numeris/ gimimo data	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas
	Juozo Rutkausko g. 6, Vilnius, 302294870	UAB „Insoft“ darbuotojas
	Juozo Rutkausko g. 6, Vilnius, 302294870	UAB „Insoft“ darbuotojas
	Juozo Rutkausko g. 6, Vilnius, 302294870	UAB „Insoft“ darbuotojas

Išgaliojus Susitarimui, Duomenų valdytojas leidžia kitai šaliai Susitarimo 1 priedo 1 punkte nurodytais tikslais pasitelkti šiame Susitarimo priede nurodytus Pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Susitarimo VI skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus Pagalbinius duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Susitarimo 1 priedo 1.1 punkte, būtinas rašytinis Duomenų tvarkytojo leidimas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra 188772433, Vilnius, Konstitucijos pr. 15-89 UAB "INSOFT" 302294870, Vilnius, Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Valstybės informacinių technologijų paslaugų valdymo informacinės sistemos migravimo į Atlassian Jira Cloud paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-25 Nr. 6F-33(2026)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Direktorius
Sertifikatas išduotas	Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-24 18:04:55 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-24 18:05:02 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-11 09:40:24 – 2029-02-10 09:40:24
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-25 09:51:33 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-25 09:51:46 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-29 12:24:05 – 2028-05-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-25 15:51:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-25 15:51:00 DBSIS